

HOTĂRÂRE nr. 935 din 8 octombrie 1996

privind organizarea și funcționarea prefecturilor

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 259 din 24 octombrie 1996**

Data intrării în vigoare 24-10-1996

Abrogat de Articolul 11 din HOTĂRÂRE nr. 383 din 23 iulie 1997 la data 30-07-1997

În temeiul [art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991](#), republicată,
Guvernul României hotărăște:

Articolul 1

Prefectura se organizează și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, menită să îndeplinească prerogativele conferite prin acte normative prefectului. Prefectura contribuie la asigurarea realizării în județ a strategiei și obiectivelor cuprinse în programul de guvernare.

Articolul 2

- (1) Prefectura are sediul în municipiul reședință de județ, în Palatul administrativ, proprietate publică de interes național, aflate în administrarea acesteia.
- (2) Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale prefecturii se realizează de către prefect sau de către persoana desemnată de acesta. Prefectul este ordonator secundar de credite.
- (3) Exercițarea capacității juridice de drept public aparține numai prefectului.

Articolul 3

- (1) Prefectura are un aparat tehnic de specialitate, condus de către prefect.
- (2) Structura organizatorică a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii este prevăzută în anexele nr. 1 și nr. 1A. În cadrul acestei structuri se pot organiza, prin ordin al prefectului, servicii, birouri și alte compartimente.
- (3) În județele cu o suprafață întinsă, cu localități amplasate la mari distanțe de reședința județului, prefectul poate organiza, cu aprobarea Departamentului pentru Administrație Publică Locală, oficii prefecturale. Oficiile prefecturale funcționează în subordinea directă a prefectului.
- (4) În anul 1996 se vor organiza oficii prefecturale în județele prevăzute în anexa nr. 2, urmând ca, în situații justificate, Departamentul pentru Administrație Publică Locală să aprobe înființarea de astfel de oficii și în alte județe, în funcție de prevederile anuale ale bugetului de stat cu privire la numărul de personal aferent administrației publice.
- (5) Oficiile prefecturale asigură îndeplinirea atribuțiilor specifice aparatului tehnic de specialitate al prefecturii, în localitățile situate în zona teritorială aferentă. Modul de organizare a oficiului și nominalizarea localităților arondate acestuia se stabilesc prin ordin al prefectului. Prefectul, cu sprijinul primarului localității în care se organizează oficiul prefectural, va asigura spațiul corespunzător pentru funcționarea acestuia.
- (6) Conducătorii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, organizate la nivelul județului, vor desemna 1-3 specialiști, care își vor desfășura activitatea în zona respectivă și vor conlucra direct cu oficiul prefectural în îndeplinirea atribuțiilor specifice instituțiilor pe care le reprezintă.

Articolul 4

- (1) Conducerea operativă a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii se exercită de către un director general având, de regulă, studii superioare juridice sau administrative. Directorul general este numit și eliberat din funcție prin dispoziția șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală, la propunerea prefectului.
- (2) Oficiile prefecturale sunt conduse de un director, a cărui numire și eliberare din funcție se fac prin dispoziția șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală, la propunerea prefectului.

Articolul 5

Aparatul tehnic de specialitate al prefecturii îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. Cu privire la activitatea consiliului județean, a consiliilor locale și a primarilor:

- a) examinează legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale sau județene și face propuneri privind modalitățile de asigurare sau, după caz, de restabilire a legalității;
- b) elaborează rapoarte și prezintă informări cu privire la actele controlate, la modul de organizare a executării legilor și a altor acte normative de către primari, consiliile locale, consiliul județean, președintele acestuia, ori de către delegația permanentă;

- c)** realizează procedura prealabilă cu privire la actele socotite ilegale; întocmește documentația necesară sesizării instanțelor de contencios administrativ cu privire la actele administrative nelegale și susține în justiție acțiunile formulate;
- d)** asigură evidența și păstrarea actelor autorităților administrației publice locale sau județene, transmise, potrivit legii, în vederea exercitării dreptului de control asupra legalității acestora;
- e)** analizează proiectele de hotărâri ale Guvernului, propuse de consiliile județene, cu privire la legalitatea soluțiilor respective.
2. Cu privire la activitatea serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale:
- a)** urmărește activitatea desfășurată de serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate la nivelul județului pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii;
- b)** întocmește informări cu privire la activitatea desfășurată de serviciile publice descentralizate, semnalează divergențele apărute între acestea și autoritățile administrației publice locale sau județene și elaborează propuneri corespunzătoare privind medierea acestora, conform legii;
- c)** examinează, împreună cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale și cu autoritățile administrației publice județene sau locale, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun.
3. Cu privire la activitatea comisiei administrative:
- a)** întocmește și propune spre adoptare Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei administrative, pe baza regulamentului-cadru orientativ, elaborat de către Departamentul pentru Administrație Publică Locală;
- b)** realizează lucrările de secretariat pentru comisia administrativă și prezintă propuneri cu privire la programul de activitate al acesteia;
- c)** elaborează, în urma consultării conducerilor serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, proiectul Programului principalelor lucrări și activități ale comisiei administrative;
- d)** difuzează hotărârile adoptate de comisia administrativă organelor și autorităților interesate, urmărește modul de aplicare a acestora și informează operativ asupra constatărilor făcute.
4. Cu privire la respectarea legilor și hotărârilor Guvernului, asigurarea ordinii publice și apărarea drepturilor cetățenilor:
- a)** elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare și prezintă propuneri de eliminare a disfuncțiilor semnalate;
- b)** conlucrează cu reprezentanții locali ai Ministerului de Interne, Ministerului Apărării Naționale și Serviciului Român de Informații la elaborarea măsurilor ce se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și private, securitatea cetățenilor și prevenirea infracțiunilor;
- c)** urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de prefect, ca șef al apărării civile din județ, și se îngrijește de elaborarea propunerilor privind acordarea ajutoarelor umanitare de prima urgență, constând în bunuri, produse și bani - puse la dispoziție de către Guvern - în scopul protecției populației în situații excepționale, determinate de calamități naturale, epidemii, incendii, fenomene sociale sau economice deosebite.
5. Cu privire la realizarea programului de guvernare:
- a)** contribuie la organizarea aplicării programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale cu privire la restructurarea sectorială, privatizare, aprovizionarea populației cu produse de bază și combustibili, protecția consumatorilor etc.;
- b)** realizează documentarea necesară în vederea elaborării raportului anual privind starea generală economico-socială a județului, care se înaintează Guvernului, precum și a informărilor ce vor fi prezentate autorităților administrației publice județene, cu privire la activitatea serviciilor publice descentralizate.
6. Cu privire la integrarea europeană:
- a)** elaborează propuneri privind integrarea europeană în probleme care privesc județul respectiv;
- b)** se îngrijește de aplicarea, în activitatea proprie, a prevederilor din Acordul de asociere și din Strategia națională de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;
- c)** elaborează informări privind activitatea desfășurată și stadiul aplicării măsurilor de integrare europeană;
- d)** urmărește ca proiectele hotărârilor Guvernului inițiate la nivel județean, precum și actele emise de autoritățile administrației publice locale, să fie în concordanță cu legislația europeană în materie.
7. În afara atribuțiilor prevăzute la pct. 1-6, aparatul tehnic de specialitate al prefecturii îndeplinește și următoarele sarcini:
- a)** întocmește documentațiile aferente proiectului de hotărâre a Guvernului privind defalcarea patrimoniului, iar după aprobarea acestuia procedează la predarea-preluarea patrimoniului cuvenit fiecărei unități administrativ-teritoriale, încheind protocoalele necesare pe care le prezintă spre semnare; sprijină autoritățile administrației publice locale și județene la elaborarea propunerilor privind defalcarea patrimoniului;
- b)** elaborează, pe baza datelor statistice, oficiale, proiectul ordinului de stabilire a numărului consilierilor locali și județeni, în condițiile legii, și îl supune spre aprobare prefectului, care coordonează, sprijină și controlează

activitatea consiliilor locale și a primarilor în legătură cu pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale; întocmește graficul de convocare a consiliilor locale în ședința de constituire;

c) efectuează verificări și întocmește documentația necesară în vederea sesizării Guvernului cu propuneri de dizolvare a unor consilii locale sau județene, după caz, suspendarea din funcție a unor consilieri sau primari sau pentru demiterea unor primari, precum și pentru stabilirea datei noilor alegeri;

d) participă în comisiile de examinare a candidaților înscriși la examen sau la concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de secretari ai comunelor, orașelor sau municipiilor; întocmește documentația necesară emiterii ordinului prefectului pentru numirea în funcție a candidaților declarați reușiți; urmărește modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a atribuțiilor stabilite prin lege și face propuneri corespunzătoare;

e) participă la realizarea lucrărilor de secretariat ale comisiei județene de aplicare a Legii fondului funciar nr. 18 /1991; verifică sesizările și contestațiile și prezintă concluziile în legătură cu stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor; susține în instanțele de judecată acțiunile introduse în aplicarea legii;

f) întocmește lucrările necesare emiterii avizului prefectului pentru numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale ale administrației publice, organizate în județ;

g) elaborează proiectele de ordine ale prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate;

h) aduse la cunoștință publică, prin afișare sau publicare, ordinele cu caracter normativ emise de prefect și comunică persoanelor interesate ordinele cu caracter individual, urmărind modul de îndeplinire a acestora;

i) exercită, din însărcinarea Departamentului pentru Administrație Publică Locală, acțiuni de îndrumare și control cu privire la modul de exercitare de către primar a atribuțiilor delegate și exercitate de către aceștia în numele statului.

Prefectul poate stabili, prin ordin, și alte sarcini pentru aparatul tehnic de specialitate, în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce i-au fost conferite prin reglementările legale.

Articolul 6

(1) Prefectul va aproba, prin ordin, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic de specialitate, în care se vor detalia prevederile prezentei hotărâri și se vor stabili sarcinile ce revin fiecărui compartiment.

(2) Pe baza regulamentului de organizare și funcționare a aparatului tehnic de specialitate se va întocmi fișa fiecărui post din statul de funcțiuni.

Articolul 7

(1) Încadrarea și eliberarea personalului din funcție se efectuează potrivit legii, prin ordin al prefectului.

(2) Numărul maxim de posturi aferente aparatului tehnic de specialitate al prefecturii, la care se adaugă posturile aferente personalului muncitor și de deservire, potrivit normativelor în vigoare, se corelează cu numărul mediu de personal aprobat a se finanța, anual, prin bugetul de stat. Pentru anul 1996, numărul maxim de personal tehnic de specialitate este cel prevăzut în anexa nr. 3.

(3) La încadrarea sau promovarea personalului în grade profesionale superioare nu se vor depăși ponderile de 40% pentru gradul I A și de 35% pentru gradul I din totalul funcțiilor de execuție cu studii superioare.

Articolul 8

Personalul din aparatul tehnic de specialitate al prefecturii, inclusiv directorul general al acesteia, are statut de funcționar public.

Articolul 9

Îndrumarea și controlul asupra activității desfășurate de aparatul tehnic de specialitate, cât și perfecționarea pregătirii profesionale se asigură de către Departamentul pentru Administrație Publică Locală.

Articolul 10

Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor generale pentru funcționarea prefecturilor se asigură în bugetul acestora de către Secretariatul General al Guvernului.

Articolul 11

[Hotărârea Guvernului nr. 118/1992](#) privind structura și atribuțiile aparatului tehnic de specialitate al prefecturilor, precum și finanțarea acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 2 aprilie 1992 și [Hotărârea Guvernului nr. 455/1992](#) privind unele măsuri referitoare la ocuparea postului de director general de prefectură, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri de abrogă.

Articolul 12

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

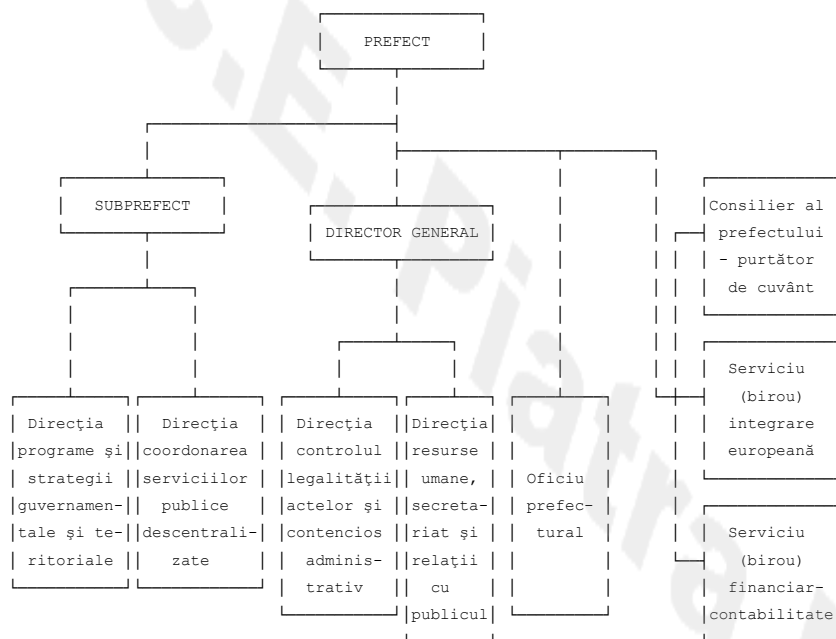
Contrasemnează:

 Secretar de stat,
 șeful Departamentului pentru
 Administrație Publică Locală,
 Octav Cozmâncă
 Ministru de stat, ministrul finanțelor,
 Florin Georgescu
 Ministru de stat, ministrul muncii și
 protecției sociale,
 Dan Mircea Popescu
 București, 8 octombrie 1996.
 Nr. 935.

Anexa 1

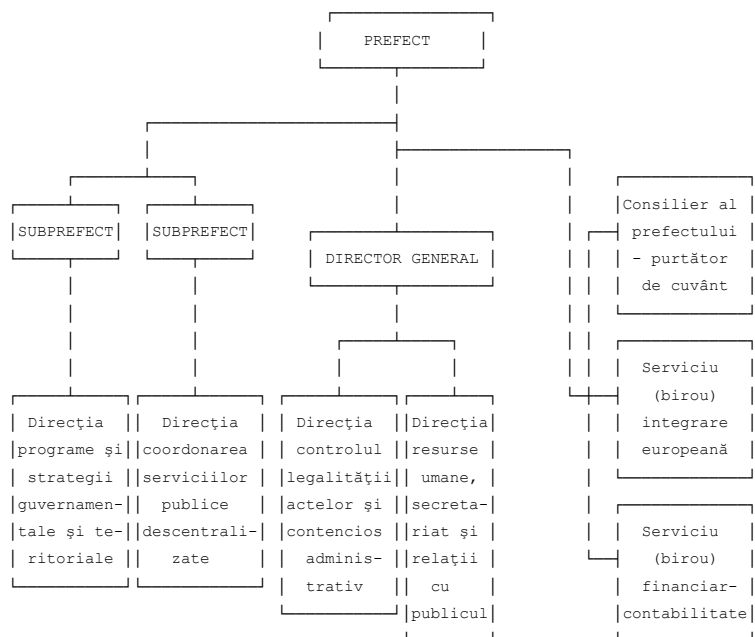
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PREFECTURII JUDEȚENE

Font 9



Anexa 1A

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PREFECTURII MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Anexa 2

Județe și localități în care funcționează oficii prefecturale

Nr. crt.	Județul	Localitatea
----------	---------	-------------

1.	Alba	Blaj
2.	Argeș	Câmpulung
3.	Botoșani	Dorohoi
4.	Brașov	Făgăraș
5.	Buzău	Râmnicu Sărat
6.	Cluj	Dej Turda
7.	Galați	Tecuci
8.	Hunedoara	Petroșani
9.	Harghita	Odorheiu Secuiesc
10.	Maramureș	Sighetul Marmăției
11.	Mureș	Sighișoara
12.	Neamț	Roman
13.	Olt	Caracal
14.	Suceava	Câmpulung Moldovenesc Fălticeni Rădăuți
15.	Timiș	Lugoj
16.	Vaslui	Bârlad Huși

Anexa 3

Numărul maxim de posturi

pentru aparatul tehnic de specialitate al prefecturii

Nr. crt.	Județul	Numărul de posturi
1.	Alba	38
2.	Arad	36
3.	Argeș	45
4.	Bacău	37
5.	Bihor	38
6.	Bistrița-Năsăud	34
7.	Botoșani	43
8.	Brașov	41
9.	Brăila	35
10.	Buzău	38
11.	Caraș-Severin	41
12.	Călărași	34
13.	Cluj	50
14.	Constanța	41
15.	Covasna	32
16.	Dâmbovița	36
17.	Dolj	40
18.	Galați	46
19.	Giurgiu	34
20.	Gorj	34
21.	Harghita	42
22.	Hunedoara	41
23.	Ialomița	32
24.	Iași	41
25.	Ilfov	30
26.	Maramureș	40
27.	Mehedinți	36
28.	Mureș	44
29.	Neamț	40
30.	Olt	39
31.	Prahova	42
32.	Satu Mare	35
33.	Sălaj	35
34.	Sibiu	36
35.	Suceava	49
36.	Teleorman	36

37.	Timiș	44
38.	Tulcea	34
39.	Vaslui	44
40.	Vâlcea	36
41.	Vrancea	35
42.	Municipiul București	50
	TOTAL:	1.634
