

METODOLOGIE din 10 decembrie 2008

de rambursare de către Ministerul Sănătății Publice a sumelor aferente TVA pentru bunurile și serviciile achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, finanțate din fonduri nerambursabile

EMITENT • **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 853 din 18 decembrie 2008**

Data intrării în vigoare 18-12-2008

Articolul 1

Suma necesară acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate din țară sau importate care fac obiectul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, cu finanțare nerambursabilă de la Fondul Global de Combatere a HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei, implementate de Unitatea de Management al Proiectelor Fondului Global, precum și de Fundația Romanian Angel Appeal, denumite în continuare implementatori, se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice.

Articolul 2

(1) Rambursarea TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate din țară sau importate în nume propriu ori de autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, sau organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică, denumite în continuare subcontractori, se face pe bază de documente justificative prezentate la Ministerul Sănătății Publice de către implementatori.

(2) În vederea rambursării sumelor prevăzute la art. 1, implementatorii întocmesc un dosar de rambursare, care cuprinde:

a) cererea de rambursare a sumei reprezentând TVA, cuprinzând datele de identificare ale implementatorului și suma solicitată, semnată de conducerea acestuia, potrivit anexei nr. 1 la prezenta metodologie;

b) lista documentelor justificative pe fiecare program și în cadrul acestuia, grupate și totalizate pe fiecare implementator pentru plățile efectuate în nume propriu și subcontractor pentru cele efectuate de alte autorități, potrivit anexei nr. 2 la prezenta metodologie. Documentele se prezintă în copie, confirmată cu originalul pe fiecare pagină de către un reprezentant desemnat al implementatorului.

(3) În situația în care TVA a fost plătită în valută, contravaloarea în lei a sumei respective se calculează prin aplicarea cursului de schimb al Băncii Naționale a României la data la care a fost efectuată plata.

(4) Trimestrial, implementatorul depune la Ministerul Sănătății Publice dosarul rambursării, în termen de 15 zile de la finele trimestrului.

(5) Responsabilitatea privind certificarea realității, regularității și legalității documentelor conținute în dosarul de rambursare revine în exclusivitate implementatorilor.

(6) Implementatorul va desemna din partea sa o persoană cu responsabilitatea depunerii documentelor.

(7) Implementatorul va transmite în termen de 5 zile de la aprobarea prezentei metodologii numele persoanei desemnate potrivit art. 2 alin. (2) lit. b) și alin. (6).

Articolul 3

(1) Rambursarea sumelor către implementator se face de Ministerul Sănătății Publice, pe baza dosarului de rambursare, în termen de 30 de zile de la finele fiecărui trimestru.

(2) Dosarul de rambursare a TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate până la apariția [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2008](#) pentru asigurarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice, a sumelor necesare acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, implementate de Fundația Romanian Angel Appeal, se depune de către Fundația Romanian Angel Appeal până la data de 29 decembrie 2008 și se decontează din bugetul anului 2009.

Articolul 4

(1) Dosarul de rambursare se depune la Direcția generală buget și credite externe - Serviciul financiar.

(2) În termen de 5 zile de la aprobarea prezentei metodologii, Direcția generală buget și credite externe va comunica implementatorului numele persoanei desemnate pentru primirea și verificarea dosarului de rambursare.

(3) La depunere, dosarul de rambursare se verifică din punctul de vedere al existenței documentelor menționate la art. 2 alin. (2).

(4) Persoana nominalizată din cadrul Direcției generale buget și credite externe - Serviciul financiar verifică documentele justificative cuprinse în dosarul de rambursare, le centralizează și certifică, prin semnătură, verificarea acestora.

(5) Pe baza propunerii de angajament și a ordonanțării se întocmește ordinul de plată pentru virarea contravalorii TVA în contul implementatorului.

Anexa 1

la metodologie

CERERE DE RAMBURSARE A SUMEI REPREZENTÂND TVA Acord de finanțare	
Denumire	
Cod fiscal	
Adresa	
Trezoreria	
Cod IBAN	
În concordanță cu prevederile pentru asigurarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice, a sumelor necesare acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV /SIDA și tuberculozei în România, vă rugăm să ne rambursați suma de lei, reprezentând TVA aferentă perioadei Semnături autorizate:	

Anexa 2

la metodologie

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

Nr. crt.	Subcontractori	Document justificativ	Valoare achiziție	TVA -lei -	Plată - lei -	Document de plată
		tip/nr./data	- lei -		(col. 3+4)	nr./data
0	1	2	3	4	5	6
	Implementator					
	Subtotal					
	Subcontractor 1					
	Subtotal					
	Subcontractor 2					
	Subtotal					
	TOTAL GENERAL					