

ORDONANȚĂ nr. 32 din 30 ianuarie 1998

privind organizarea cabinetului demnitarului din administrația publică centrală

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 42 din 30 ianuarie 1998**

Data intrării în vigoare 01-03-1998

Formă consolidată valabilă la data 09-03-2009

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 09-03-2009 până la data de 05-10-2009

*) Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 42 din 30 ianuarie 1998. Aceasta este forma actualizată de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț până la data de 9 martie 2009, cu modificările și completările aduse de: [LEGEA nr. 760 din 29 decembrie 2001](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 11 din 23 martie 2004](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 10 din 24 februarie 2005](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 17 din 9 martie 2005](#); [LEGEA nr. 129 din 17 mai 2005](#); [LEGEA nr. 198 din 23 iunie 2005](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 3 din 11 februarie 2009](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 17 din 4 martie 2009](#).

**) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:

Art. VII-art. XI din [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 17 din 4 martie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 145 din 9 martie 2009 prevăd:

"Art. VII

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Cancelaria Primului-Ministru, structură cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, se desființează.

Art. VIII

(1) Personalul Cancelariei Primului-Ministru, în limita atribuțiilor transferate, se preia, potrivit pregătirii profesionale, în cadrul Secretariatului General al Guvernului și aparatului propriu de lucru al primului-ministru, care preiau atribuții corespunzătoare celor din cadrul Cancelariei Primului-Ministru, în limita numărului de posturi aprobat pentru acestea.

(2) Pentru personalul Cancelariei Primului-Ministru care nu se încadrează în prevederile alin. (1) se aplică dispozițiile legale în materia încetării raporturilor de muncă, respectiv de serviciu.

Art. IX

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, deciziile primului-ministru se contrasemnează de conducătorul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Secretariatul General al Guvernului asigură, la nivelul aparatului de lucru al Guvernului, organizarea sistemului pentru protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 182/2002](#) privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 353/2002](#) pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare.

(3) Gestionarea și întreținerea sistemului informatic al instituțiilor și structurilor care funcționează în sediul Guvernului, precum și al altor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului se asigură de Secretariatul General al Guvernului.

(4) Atribuțiile referitoare la asigurarea legăturii Guvernului cu autoritățile administrației publice centrale cu privire la situațiile de urgență și evenimentele deosebite care trebuie cunoscute la nivel guvernamental se asigură de Secretariatul General al Guvernului.

(5) Atribuțiile referitoare la monitorizarea, evaluarea și derularea proiectelor și programelor cu finanțare internațională sau cu finanțare de la bugetul de stat se preiau și se exercită de Secretariatul General al Guvernului.

(6) Secretariatul General al Guvernului asigură activitățile referitoare la relațiile internaționale, înalți reprezentanți și protocol.

(7) Pentru asigurarea și coordonarea producerii integrate și unitare a mesajului public guvernamental și coordonarea răspândirii informațiilor publice prin toate mijloacele de comunicare, în cadrul Secretariatului General al Guvernului funcționează Departamentul de comunicare și al purtătorului de cuvânt al Guvernului, condus de un secretar de stat, numit, respectiv eliberat din funcție prin decizie a primului-ministru.

(8) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, prin decizie a primului-ministru se aprobă structura organizatorică și numărul de posturi ale fiecărei structuri din aparatul de lucru al Guvernului.

Art. X

(1) Secretariatul General al Guvernului preia, pe bază de protocol de predare-primire, activul și pasivul, patrimoniul, arhiva, litigiile în curs, programele, proiectele și contractele aflate în derulare, dotările și creditele bugetare aferente activității fostei Cancelarii a Primului-Ministru.

(2) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă în bugetul Secretariatului General al Guvernului și în anexele la acesta modificările ce decurg din aplicarea prevederilor alin. (1), precum și modificările ulterioare intervenite în structura de personal a aparatului de lucru al Guvernului, la propunerea Secretariatului General al Guvernului.

Art. XI

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în cuprinsul actelor normative în vigoare, denumirea "Cancelaria Primului-Ministru" se înlocuiește în mod corespunzător cu denumirea "aparatur propriu de lucru al primului-ministru" sau, după caz, cu denumirea "Secretariatul General al Guvernului", iar titulatura "șeful Cancelariei Primului-Ministru" cu titulatura "secretarul general al Guvernului".

În temeiul prevederilor art. 107 alin. (1) și (3) din Constituția României și ale art. 1 lit. i) din Legea nr. 221/1997 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, Guvernul României emite următoarea ordonanță:

Articolul 1

În sensul prezentei ordonanțe, prin demnitar din administrația publică centrală, denumit în continuare demnitar, se înțelege: primul-ministru, viceprim-ministrul, ministrul de stat, ministrul, ministrul delegat, secretarul general al Guvernului, secretarul general adjunct al Guvernului, secretarul de stat și asimilatul acestuia din cadrul aparatului propriu de lucru al primului-ministru, din cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului, Secretariatului General al Guvernului, Departamentului pentru Relația cu Parlamentul și din cadrul ministerelor, precum și conducătorul organelor de specialitate ale administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat.

Art. 1 a fost modificat de art. III din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 17 din 4 martie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 145 din 9 martie 2009.

Articolul 2

(1) În cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în aparatul ministerelor, cu excepția Ministerului Apărării Naționale, precum și în aparatul organelor de specialitate ale administrației publice centrale se organizează și funcționează, în subordinea demnitarului, cabinetul demnitarului din administrația publică centrală, denumit în continuare cabinetul demnitarului.

(2) Numărul maxim de posturi din cabinetul viceprim-ministrului, pentru fiecare funcție din cadrul acestuia, este cel stabilit potrivit anexei nr. 1, pentru funcția de ministru de stat, iar numărul maxim de posturi din cabinetul secretarului de stat din cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului, pentru fiecare funcție din cadrul acestuia, este cel stabilit potrivit anexei nr. 1, pentru funcția de secretar de stat.

(3) Numărul maxim de posturi din cabinetul secretarului general al Guvernului, pentru fiecare funcție din cadrul acestuia, este cel stabilit potrivit anexei nr. 1, pentru funcția de ministru, iar numărul maxim de posturi din cabinetul secretarului general adjunct al Guvernului, pentru fiecare funcție din cadrul acestuia, este cel stabilit potrivit anexei nr. 1, pentru funcția de secretar de stat.

Art. 2 a fost modificat de pct. 2 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 3 din 11 februarie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 84 din 11 februarie 2009.

Articolul 3

Cabinetul demnitarului este un compartiment distinct, care poate cuprinde următoarele funcții: director de cabinet, asistent de cabinet, consilier personal, secretar personal, precum și curier personal.

Art. 3 a fost modificat de pct. 3 al articolului unic din LEGEA nr. 760 din 29 decembrie 2001, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 23 din 16 ianuarie 2002.

Articolul 4

Numărul maxim de posturi din cabinetul demnitarului, pentru fiecare funcție din cadrul acestuia, este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta ordonanță.

Articolul 5

(1) Personalul din cadrul cabinetului demnitarului este numit sau eliberat din funcție numai la propunerea demnitarului în subordinea căruia funcționează.

(2) Personalul din cadrul cabinetului demnitarului își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durată mandatului demnitarului.

(3) În cazul funcționarului public, dacă angajarea acestuia în cadrul cabinetului demnitarului se face cu acordul instituției de unde provine, atunci contractul individual de muncă încheiat cu aceasta instituție se suspendă până la revenirea în funcția deținută anterior.

(4) Pentru personalul prevăzut la art. 3, perioada în care a desfășurat activitate în cabinetul demnitarului se considera vechime în specialitate.

Articolul 6

Activitatea cabinetului demnitarului este coordonata de către directorul de cabinet, care răspunde în fața demnitarului, în acest sens.

Articolul 7

Numărul maxim de posturi al fiecărei instituții menționate la art. 2 se suplimenteaza cu numărul de posturi prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta ordonanță.

Articolul 8

Salarizarea personalului din cadrul cabinetului demnitarului se face potrivit echivalării din anexa nr. 2.

Articolul 9

Structurile aprobate prin actele normative de organizare și funcționare a instituțiilor prevăzute la art. 2 se modifica corespunzător prevederilor prezentei ordonanțe.

Art. 9 a fost modificat de pct. 4 al articolului unic din LEGEA nr. 760 din 29 decembrie 2001, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 23 din 16 ianuarie 2002.

Articolul 10

Fondurile necesare asigurării bunei desfășurări a activității cabinetului demnitarului se defalca din bugetul anual aprobat instituției de către conducătorul acesteia.

Articolul 11

Ministerul finanțelor va efectua modificările ce decurg din aplicarea prezentei ordonanțe în bugetele instituțiilor respective.

Articolul 12

Prezenta ordonanță intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a legii bugetului de stat pe anul 1998; de la această dată orice alte prevederi contrare se abroga.

Articolul 13

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta ordonanță.

PRIM-MINISTRU

VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

p. Ministru de stat,
ministrul muncii și protecției sociale,
Iuliu Bara,
secretar de stat
Ministrul cercetării și tehnologiei,
Bujor Bogdan Teodoriu
p. Ministrul finanțelor,
Valentin Lazea,
secretar de stat

Anexa 1

Numărul maxim de posturi
din cabinetul demnitarului, pe funcții și niveluri de demnitari

Nr. crt.	Demnitar	Funcții în cabinetul demnitarului				
		Director de cabinet	Asistent de cabinet	Consilier	Secretar	Curier
		net	binet	sonal	per-sonal	per-sonal
1.	Prim-ministru	1	3	14	3	2
2.	Ministru de stat	1	3	11	2	2
3.	Ministru, ministru delegat, șeful Cancelariei Primului-Ministru	1	3	8	2	2
4.	Secretar de stat și asimilatul acestuia din cadrul ministerelor, Cancelariei Primului-Ministru, Secretariatului General al Guvernului	1	1	2	1	1

	și Departamentului pentru Relația cu Parlamentul					
5.	Conducător de organ de specialitate al administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat	1	1	1	1	1
6.	Prefect	1	1	1	1	1
7.	Subprefect	1	-	1	-	-

NOTĂ:

1. Pentru pct. 4 și 5 organizarea cabinetelor se realizează cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat în condițiile legii.

2. Dispozițiile pct. 6 și 7 se aplică până la data de 31 decembrie 2005 inclusiv.

Anexa 1 a fost modificată de pct. 6 al articolului unic din **LEGEA nr. 198 din 23 iunie 2005**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 550 din 28 iunie 2005.

Anexa 2

ECHIVALAREA, DIN PUNCT DE VEDERE AL SALARIZĂRII, A FUNCȚIILOR DIN CABINETUL DEMNITARULUI CU CELE PREVĂZUTE ÎN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 24/2000 PRIVIND SISTEMUL DE STABILIRE A SALARIILOR DE BAZĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN SECTORUL BUGETAR

Titlul anexei 2 a fost modificat de pct. 6 al articolului unic din **LEGEA nr. 760 din 29 decembrie 2001**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 23 din 16 ianuarie 2002.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Funcția echivalentă	Anexa la Ordonanța Guvernului nr.39/1994, republicată
1.	Director de cabinet	Director de cabinet	II/4, poz. 3
2.	Asistent de cabinet	Consultant	II/4, poz. 7
3.	Consilier personal	Consilier guvernamental	II/4, poz. 4
4.	Secretar personal	Șef cabinet I	II/4, poz. 8
5.	Curier personal	Muncitor IA	III/1, cap. II lit. b), poz. 30*)

*) Salariile de baza sunt mai mari cu 45%.

NOTĂ:

Pentru lucru sistematic peste durata normală a timpului de lucru, precum și în zilele nelucrătoare, personalul prevăzut la cap. II beneficiază de un spor de până la 25%, calculat la un salariul de baza, dacă orele prestate suplimentar nu pot fi compensate cu timpul liber corespunzător.