

ORDIN nr. 122 din 14 iunie 2006

privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare

EMITENT • **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 551 din 27 iunie 2006**

Data intrării în vigoare **27-06-2006**

Formă consolidată valabilă la data 01-02-2010

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 01-02-2010 până la data de 29-09-2020

Notă CTCE

*) Forma consolidată a **ORDINULUI nr. 122 din 14 iunie 2006**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 551 din 27 iunie 2006, la data de 01 Februarie 2010 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **ORDINUL nr. 221 din 7 octombrie 2009** abrogat de **ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul prevederilor **art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă **Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 41/2005** privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 24 mai 2005.

Președintele Agenției Naționale

pentru Resurse Minerale,

Gheorghe Buliga

București, 14 iunie 2006.

Nr. 122.

Anexă

METODOLOGIE din 14 iunie 2006

de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare

*) Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 551 din 27 iunie 2006. Aceasta este forma actualizată de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. până la data de 1 februarie 2010, cu modificările și completările aduse de: **ORDINUL nr. 221 din 7 octombrie 2009** abrogat de **ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010**.

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

În conformitate cu prevederile **art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003***) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Resurse Minerale

organizează și efectuează atestarea competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații cu caracter geologic, tehnico-economice și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de explorare și/sau exploatare a petrolului și a resurselor minerale, operațiuni petroliere și miniere, lucrări de închidere a minelor /carierelor sau de expertizare și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, precum și pentru conducerea sau supervizarea lucrărilor geologice, petroliere și miniere.

*) [Hotărârea Guvernului nr. 756/2003](#) a fost abrogată de art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1.419 din 18 noiembrie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 842 din 7 decembrie 2009.

Articolul 2

Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea procedurilor de atestare de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale a persoanelor fizice și juridice care efectuează operațiuni petroliere și/sau activități miniere specifice, care intră sub incidența [Legii petrolului nr. 238/2004](#) și a [Legii minelor nr. 85/2003](#), cu modificările ulterioare.

Articolul 3

Prevederile prezentei metodologii stabilesc cadrul organizatoric necesar și regulile unitare pentru atestarea capacității persoanelor juridice și fizice de a întocmi și a executa ansamblul de lucrări stabilite la art. 1.

Articolul 4

(1) Pentru persoanele juridice care întocmesc documentații cu caracter tehnico-geologic și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și pentru persoanele fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare care intră sub incidența [Legii nr. 238/2004](#) și a [Legii nr. 85/2003](#), cu modificările ulterioare, atestarea este obligatorie.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică persoanelor fizice, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, și/sau persoanelor juridice cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, dacă acestea nu exercită pe teritoriul statului român activitățile prevăzute la alin. (1), cu caracter efectiv și independent, pe o perioadă nedeterminată, având un sediu stabil pe teritoriul statului român, fără ca acesta să fie în mod necesar un sediu statutar.

Alin. (2) al art. 4 a fost introdus de pct. 1 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Capitolul II

Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de atestare

Secțiunea 1

Organizarea și funcționarea comisiei de atestare

Articolul 5

(1) Comisia de atestare și secretariatul acesteia sunt stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru o perioadă de 4 ani, constituită pe substanțe minerale solide, petrol și ape subterane.

(2) Comisia de atestare este formată din 5 specialiști din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale. Comisia de atestare poate fi asistată în cadrul lucrărilor, după caz, de consultanți tehnici pe probleme specifice, convocați la solicitarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Alin. (2) al art. 5 a fost modificat de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Alin. (3) al art. 5 a fost abrogat de pct. 3 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 6

Comisia de atestare este condusă de un președinte, specialist în domeniu, din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat al comisiei de atestare.

Articolul 7

Secretariatul comisiei de atestare se asigură de un specialist din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Articolul 8

(1) Comisia de atestare funcționează legal în prezența președintelui sau a vicepreședintelui desemnat și a tuturor membrilor săi.

Alin. (1) al art. 8 a fost modificat de pct. 4 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

(2) Hotărârile comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Voturile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 9

(1) În cazul în care un membru al comisiei de atestare înregistrează absențe nemotivate la ședințe, se consideră că activitatea acestuia este necorespunzătoare și președintele comisiei va sesiza conducerea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru a fi înlocuit.

(2) În situații deosebite membrii comisiei de atestare care nu pot participa la ședințe vor transmite punctul lor de vedere, în scris, la secretariat, cu două zile înaintea ședinței programate.

Articolul 10

(1) În funcție de volumul lucrărilor, președintele comisiei de atestare va stabili un grafic de ședințe adecvat și se va întruni astfel încât să nu producă perturbări în desfășurarea activităților miniere și a operațiunilor petroliere, precum și în eliberarea atestatelor.

(2) Comisia de atestare are ca obiect de activitate următoarele:

- activități în domeniul substanțelor minerale solide;
- operațiuni petroliere;
- activități în domeniul apelor subterane.

Secțiunea a 2-a

Funcționarea Comisiei de atestare

Articolul 11

Atribuțiile președintelui comisiei de atestare sunt următoarele:

- supune aprobării conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale convocarea pentru atestare a persoanelor juridice și fizice, data, locul și ora la care are loc ședința;
- aprobă graficele cuprinzând programarea ședințelor comisiei de atestare;
- conduce și coordonează lucrările ședințelor de analiză a solicitărilor de atestare prezentate de persoanele juridice și fizice;
- semnează procesele-verbale cuprinzând hotărârile comisiei de atestare și, după caz, comunicările privind respingerea motivată a cererilor de atestare;
- verifică prezența membrilor comisiei de atestare la ședințele acesteia și propune conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale înlocuirea celor care absentează nemotivat la ședințele de atestare;
- informează conducerea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale despre modul de desfășurare a activității comisiei de atestare și despre hotărârile luate;
- întocmește anual un raport asupra activității comisiei de atestare, pe care îl prezintă conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale până la data de 20 ianuarie a anului următor.

Articolul 12

În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședintele comisiei de atestare.

Articolul 13

Membrii comisiei de atestare au următoarele atribuții:

- prezintă punctul lor de vedere în ședința de atestare;
- propun eliberarea certificatelor de atestare pentru cei care îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;
- propun respingerea cererilor de atestare ale celor care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;
- participă la ședințele comisiei de atestare, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;
- semnează procesele-verbale întocmite la fiecare ședință, pe baza cărora se vor formula răspunsurile la cererile de atestare prezentate de persoanele fizice și juridice;
- solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere divergente față de hotărârile adoptate.

Articolul 14

Atribuțiile secretariatului comisiei de atestare.

Secretariatul comisiei de atestare are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează cererile-tip de atestare, însoțite de documentele necesare și examinează documentațiile prezentate de persoanele fizice și juridice în vederea atestării;
- întocmește graficul de ședințe și îl supune spre aprobare președintelui comisiei de atestare;
- convoacă membrii comisiei de atestare la ședințe;

- comunică, după caz, persoanelor fizice și juridice data prezentării pentru interviu. Persoana juridică va fi reprezentată la interviu prin reprezentantul său legal;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei de atestare;
- păstrează documentele comisiei de atestare;
- prezintă, împreună cu președintele comisiei de atestare, certificatul de atestare președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, spre semnare și eliberare;
- comunică hotărârile comisiei de atestare celor interesați și solicită eventuale completări ale documentațiilor depuse.

Capitolul III

Secțiunea 1

Dispoziții comune

Articolul 15

(1) În vederea obținerii atestării competenței pentru întocmirea documentațiilor geologico-tehnice economice și/sau executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, persoana juridică sau fizică va înainta la secretariatul comisiei de atestare din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale cererea-tip de atestare, ale cărei modele sunt prezentate în anexele nr. 2 și 3, însoțite de documentele prevăzute la art. 30 și 33.

(2) Pentru verificarea îndeplinirii de către solicitant, persoană fizică, cetățean al altui stat membru al Uniunii Europene, sau persoană juridică stabilită cu sediul principal în alt stat membru al Uniunii Europene, a condițiilor cerute de prezentul ordin, Agenția Națională pentru Resurse Minerale acceptă ca probă documentele eliberate în scop similar de către autoritățile competente ale statelor membre.

Alin. (2) al art. 15 a fost introdus de pct. 5 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

(3) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea atestării, Direcția generală inspecție și supraveghere teritorială activități miniere și operațiuni petroliere și Direcția generală gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve petrol din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale contactează autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiul Economic European, prin intermediul SIPI.

Alin. (3) al art. 15 a fost introdus de pct. 5 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 16

(1) Dosarul de atestare se depune la direcția generală din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale care răspunde de activitatea de atestare.

(2) În termen de 15 zile de la depunerea documentelor prevăzute la art. 30 și 33, Agenția Națională pentru Resurse Minerale confirmă solicitantului primirea acestora și îl informează, după caz, cu privire la lipsa oricărui document, solicitând completarea dosarului.

Alin. (2) al art. 16 a fost modificat de pct. 6 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

(3) Documentele prevăzute la art. 30 și 33 pot fi transmise și prin intermediul Punctului de contact unic. Prezentele prevederi se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea Punctului de contact unic.

Alin. (3) al art. 16 a fost introdus de pct. 7 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 17

(1) Comisia de atestare, ca urmare a verificării prevăzute la art. 16 alin. (3), decide, în termen de 30 de zile de la data depunerii dosarului complet, după caz:

- a) respingerea dosarului;
- b) invitarea solicitantului, pentru interviu, în cadrul unei ședințe de atestare.

(2) Deciziile comisiei de atestare se consemnează în procese-verbale, care sunt semnate de membrii acesteia și se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la adoptare.

Art. 17 a fost modificat de pct. 8 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 18

- (1) Deciziile comisiei luate în urma ședinței de atestare, respectiv acordarea atestatului sau respingerea solicitantului, se consemnează în procese-verbale, care sunt semnate de membrii comisiei și de solicitant.
- (2) Refuzul semnării de către solicitant se consemnează în procesul-verbal.
- (3) Decizia se comunică solicitantului în cadrul ședinței de atestare și produce efecte de la data comunicării.
- (4) Decizia poate fi atacată în fața instanțelor judecătorești române.
- (5) Sub sancțiunea nulității, decizia trebuie să cuprindă termenul de atac și instanța judecătorească competentă.

Art. 18 a fost modificat de pct. 9 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 19

Dacă solicitantul nu se prezintă la data stabilită pentru interviu, se stabilește o nouă dată. În cazul în care solicitantul nu se prezintă la al doilea termen, comisia de atestare decide respingerea cererii de atestare.

Articolul 20

Examinarea candidatului, persoană juridică sau persoană fizică, constă într-un interviu de specialitate, având la bază raportul de activitate și recomandările prezentate, lucrările publicate și legislația specifică domeniului pentru care solicită atestarea; testarea asupra prevederilor legislației în domeniul resurselor minerale.

Articolul 21

- (1) Persoanele fizice sau conducătorii persoanelor juridice, care solicită atestarea, vor fi invitați pentru interviu și testare în ședința de atestare, prin grija secretariatului comisiei de atestare.

Alin. (2) al art. 21 a fost abrogat de pct. 10 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Alin. (3) al art. 21 a fost abrogat de pct. 10 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 22

Certificatul de atestare va fi înmănat persoanei fizice sau conducătorului persoanei juridice spre a-l folosi drept recunoaștere a capacității tehnice de a executa lucrările specificate.

Art. 22 a fost modificat de pct. 11 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 23

Perioadele de lucru stabilite potrivit graficului de ședințe aprobat de președintele comisiei de atestare, precum și programarea persoanelor pentru interviu vor fi comunicate celor interesați de către secretariatul comisiei de atestare, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței de atestare.

Articolul 24

- (1) Concluziile analizelor efectuate și hotărârile adoptate de comisia de atestare se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii prezenți.
- (2) În procesele-verbale se înscriu datele de bază privind persoana fizică sau juridică, precum și hotărârea comisiei de atestare cu privire la eliberarea certificatului de atestare sau, după caz, de respingere a cererii de atestare.

Articolul 25

Membrii comisiei de atestare poartă întreaga răspundere pentru hotărârile luate.

Articolul 26

- (1) Certificatele de atestare se întocmesc conform modelelor anexate (modelul 1 "Certificat de atestare pentru persoane juridice" și modelul 2 "Certificat de atestare pentru persoane fizice").
- (2) Certificatele de atestare vor fi numerotate în ordine curentă și se vor păstra în condiții de siguranță la secretariatul comisiei de atestare, având caracter confidențial.
- (3) Certificatul de atestare confirmă calitatea persoanei fizice sau juridice de a executa lucrările pentru care a fost atestată.

Secțiunea a 2-a Atestarea persoanelor fizice

Articolul 27

Activitățile pentru care se pot solicita și emite certificate de atestare în domeniul întocmirii de documentații, al cercetării geologice și de expertizare sunt:

a) efectuarea lucrărilor de teren și aferente:

- studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
- altor studii specifice;

b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere:

- proiecte, rapoarte și programe de explorare-dezvoltare-exploatare;
- evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
- studii de preferezabilitate și fezabilitate în domeniul resurselor minerale;
- plan de refacere a mediului și proiect tehnic;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, exploatare și dezvoltare;
- plan de gestionare a deșeurilor din industria extractivă;

Linia a 7-a de la litera b) a art. 27 a fost introdusă de pct. 12 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- alte documentații de specialitate;

c) expertizarea, conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică a resurselor minerale:

1. activități miniere privind supervizarea lucrărilor cu grad ridicat de risc în domeniul minier:

- execuția puțurilor de mină de mare capacitate;
- monitorizarea iazurilor de decantare și a haldelor de steril;
- monitorizarea activității de utilizare a substanțelor nocive utilizate în minerit;

* supervizarea activităților:

- verificarea cantităților de resurse minerale exploatare;
- verificarea documentațiilor geologice, tehnice și economice din minerit;
- verificarea metodelor de exploatare aplicate;
- verificarea perimetrelor de exploatare;
- verificarea calculării redevenței miniere;

2. operațiuni petroliere privind supervizarea lucrărilor cu grad ridicat de risc în domeniul petrolier:

- tubarea și cimentarea sondei;
- testele de presiune ale coloanelor;
- fisurările hidraulice;
- perforarea coloanelor;
- probele de producție;
- verificarea producției sondelor;
- dopurile de ciment pentru abandonare;
- adiționarea stratelor, retragerile la strate superioare;
- expertizarea stării tehnice a sistemelor de transport pe conducte;
- verificarea cantităților vehiculate prin OIL Terminal;
- verificarea cantităților de petrol de transportat;
- verificarea cantităților de materiale injectate în formațiunile productive, comparativ cu prevederile proiectului aprobat;
- inițierea proceselor de creștere a factorului final de recuperare a petrolului din zăcământ.

Articolul 28

Atestarea persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul cercetării geologice, întocmirea documentațiilor și expertizelor geologice și tehnice se solicită și se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

Articolul 29

Criteriile ce trebuie îndeplinite pentru atestarea persoanei fizice ca specialist sau ca expert în domeniile și în specialitățile prevăzute în prezenta metodologie sunt cuprinse în anexa nr. 7.

Articolul 30

În vederea atestării, persoanele fizice interesate vor depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale un dosar de atestare conținând următoarele documente:

- curriculum vitae;
 - adresa cu domiciliul actual, numărul de telefon, fax, e-mail etc.;
 - cerere-tip, conform anexei nr. 3;
-

Liniuța a 4-a de la art. 30 a fost eliminată de pct. 13 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- copie de pe diploma de studii, titluri științifice etc.;

Liniuța a 5-a de la art. 30 a fost modificată prin eliminarea sintagmei "legalizată" de către pct. 13 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- copii de pe certificatele de apartenență la organizații tehnice, științifice ori profesionale;
- copii de pe certificatele sau documentele care demonstrează frecventarea și/sau absolvirea de către solicitant a unor cursuri de instruire, cursuri postuniversitare și de specialitate, nivelul tehnic și durata acestora în domeniul pentru care se solicită atestarea;
- memoriu de activitate, cu specificarea clară a activităților de cercetare, studii, proiectare și/sau producție, desfășurate de solicitant în domeniul geologic, minier și/sau petrolier;
- rezultat pozitiv la testul de cunoaștere a legislației și reglementărilor din domeniul petrolier și minier;
- listă cuprinzând lucrările efectuate în domeniul cercetărilor geologice miniere și/sau petroliere, specificându-se calitatea și responsabilitatea deținute; se vor prezenta și lucrările științifice redactate, susținute și/sau publicate în cadrul unor manifestări interne și/sau internaționale de specialitate;

Liniuța a 11-a de la art. 30 a fost eliminată de pct. 13 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- recomandări din partea instituțiilor, organizațiilor tehnice, științifice ori profesionale pentru care au efectuat astfel de activități.

Secțiunea a 3-a

Atestarea persoanelor juridice

Articolul 31

Activitățile miniere și operațiunile petroliere pentru care se pot solicita și emite atestări în domeniile întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, lucrărilor de închidere a minelor/carierele sunt:

a) efectuarea lucrărilor de teren și de laborator aferente:

- studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
- altor studii specifice;

b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere, închideri de mine/cariere:

- proiecte, programe și rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;
- evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
- studii de fezabilitate și fezabilitate a exploatării zăcămintelor;
- plan inițial de încetare a activității;
- plan de încetare a activității;
- proiect tehnic de închidere a minei/carierei;
- plan de refacere a mediului și proiect tehnic;
- [plan de gestionare a deșeurilor din industria extractivă](#);

Liniuța a 8-a de la litera b) a art. 31 a fost introdusă de pct. 14 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare;
- alte documentații de specialitate;

c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/cariere.

Articolul 32

Atestarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare se solicită și se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

Articolul 33

În vederea atestării, persoanele juridice interesate vor depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a)** cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 2, cu specificarea clară a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea. Activitățile pentru care persoana juridică solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în codul CAEN;
- b)** documente ce atestă calitatea de persoană juridică a solicitantului (în copie):
 - **actul juridic de înființare a societății comerciale;**

Prima liniuță de la litera b) a art. 33 a fost modificată de pct. 15 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010, prin înlocuirea sintagmei "statut" cu sintagma "act juridic de înființare a societății".

A 2-a liniuță de la litera b) a art. 33 a fost eliminată de pct. 15 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

A 3-a liniuță de la litera b) a art. 33 a fost eliminată de pct. 15 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- **certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;**

A 5-a liniuță de la litera b) a art. 33 a fost eliminată de pct. 15 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- **dovada înscrierii la oficiul registrului comerțului a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea, conform codului CAEN;**

A 7-a liniuță de la litera b) a art. 33 a fost eliminată de pct. 15 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- c)** memoriu privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative, desfășurate în ultimii 3 ani (anexa nr. 4):

- în domeniul cercetării geologice;
- în domeniul explorării-exploatării-dezvoltării resurselor minerale și/sau petroliere;
- alte domenii conexe de activitate;

- d)** documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/ specialiștilor angajați ai societății comerciale (curriculum vitae, cu specificarea activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere desfășurate), precum și copii ale certificatelor sau ale altor documente care demonstrează frecventarea de către specialiști a cursurilor de instruire de specialitate în domeniul resurselor minerale, menționate în anexele nr. 5 și 9;

- e)** declarații care să ateste dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice executării activităților miniere și/sau operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea (anexa nr. 8);

- f)** documente care să ateste capacitatea financiară a solicitantului (scrisoare de bonitate cu principalii indicatori: lichiditate patrimonială, solvabilitate, rentabilitate);

- g)** nota de constatare a Compartimentului de inspecție teritorială pentru resurse minerale privind capacitatea tehnică a solicitantului;

- h)** apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organismele științifice de specialitate /organizații tehnice profesionale (anexa nr. 6);

- i)** atestarea persoanei juridice implică și atestarea individuală a specialiștilor angajați de persoana juridică.

Capitolul IV

Durata certificatelor de atestare

Titlul Cap. IV a fost modificat de pct. 16 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 34

(1) Durata valabilității certificatului de atestare este nelimitată, cu condiția îndeplinirii continue a cerințelor impuse pentru emiterea acestuia, cu posibilitatea modificării sau retragerii în cazul în care persoana fizică ori juridică nu mai îndeplinește condițiile și criteriile de atestare. Această situație este sesizată de organele abilitate de lege pentru controlul tehnic și financiar și de persoanele competente din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, aducându-se la cunoștința comisiei de atestare, care are obligația de a analiza cazul în mod operativ în ședință extraordinară.

(2) Titularii atestatelor sunt obligați să comunice Agenției Naționale pentru Resurse Minerale orice modificări intervenite care conduc la situația de neîndeplinire a condițiilor și criteriilor de atestare.

Art. 34 a fost modificat de pct. 17 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Articolul 35

Abrogat

Art. 35 a fost abrogat de pct. 18 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Capitolul V

Retragerea certificatului de atestare

Articolul 36

Certificatul de atestare eliberat unei persoane fizice sau juridice poate fi retras în situația în care nu mai sunt întrunite condițiile și criteriile cuprinse în prezenta metodologie și în cazul neîndeplinirii repetate (3 documentații respinse de către avizatorii din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale) a obligațiilor ce revin agenților economici, cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 238/2004, situații care vor fi decise de comisia de atestare, pe baza unor note de constatare, cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Articolul 37

Certificatul de atestare nu va fi eliberat persoanelor juridice sau persoanelor fizice în situația în care se constată că acestea au elaborat și au înaintat la Agenția Națională pentru Resurse Minerale documentații geologice și tehnico-economice necorespunzătoare, fără respectarea legislației în vigoare în domeniile respective, constatate de specialiștii cu responsabilități de inspecție și control din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, și că au executat activități miniere și operațiuni petroliere necorespunzătoare în mod repetat (de 3 ori pentru persoane juridice și de două ori pentru persoane fizice).

Articolul 38

Prezentarea de date eronate sau false în documentele din dosarul depus în vederea atestării, care sunt pe propria răspundere, de către persoanele juridice sau fizice atrage neacordarea și/sau retragerea certificatului de atestare eliberat de Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

Capitolul VI

Procedura de contestare

Articolul 39

Persoanele juridice sau fizice care au solicitat atestarea de către comisia de atestare și care consideră că nu au fost tratate corect pot face contestație.

Articolul 40

- (1) Partea nemulțumită poate contesta în scris decizia comisiei de atestare.
- (2) Contestația se depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale și va fi soluționată de către o comisie numită prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.
- (3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de atestare.
- (4) Dacă se consideră întemeiată contestația, comisia de soluționare a contestațiilor va revoca decizia anterioară și va propune președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale eliberarea atestatului, informând contestatorul despre soluția adoptată.
- (5) Dacă comisia de soluționare a contestațiilor consideră că nu sunt întemeiate contestația și modificarea deciziei anterioare, va informa în scris contestatorul asupra soluției adoptate și a motivelor acesteia.

Articolul 41

- (1) Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.
- (2) Contestațiile se rezolvă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii.

Articolul 42

Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare se stabilesc de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, diferențiat pentru persoane juridice și persoane fizice, în funcție de activitățile pe care acestea le desfășoară.

Articolul 43

Persoana fizică sau juridică care a solicitat atestarea achită tariful prevăzut, la eliberarea atestatului.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Articolul 44

(1) În urma expertizărilor, procesele-verbale sau rapoartele de lucru de la executarea operațiilor cu grad ridicat de risc, conform art. 27 lit. c) pct. 1 și 2, se vor trimite în copii la compartimentele de inspecție teritorială, purtând și semnătura inspectorului.

(2) Condițiile de contractare și de plată pentru expertizarea lucrărilor prevăzute la art. 27 lit. c) se vor stabili între agentul economic atestat și beneficiar.

Articolul 45

(1) Agenția Națională pentru Resurse Minerale va suporta din tarifele încasate cheltuielile legate de funcționarea comisiei de atestare.

(2) Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa 1

la metodologie

COMPONENȚA comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care întocmesc documentații geologice, tehnice și economice, execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și resurselor minerale și de expertizare:

1. Președinte	Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale		
2. Vicepreședinte	Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale		
Reprezentant	solide	petrol	ape subterane
3. Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale	1.	1.	1.
4. Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale	2.	2.	2.
5.	3.	3.	3.
6.	4.	4.	4.
7.	5.	5.	5.
Secretar	Reprezentantul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale		

Anexa 2

la metodologie

Liniuța a 8-a de la litera b) din anexa 2 la metodologie a fost introdusă de pct. 11 al articolului unic din [ORDINUL nr. 221 din 7 octombrie 2009](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 692 din 14 octombrie 2009. [ORDINUL nr. 221 din 7 octombrie 2009](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 692 din 14 octombrie 2009 a fost abrogat de [art. II din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- plan de gestionare a deșeurilor din industria extractivă;

Liniuța a 8-a de la litera b) din anexa 2 la metodologie a fost introdusă de pct. 19 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare;
- alte documentații de specialitate;

c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/de cariere, prin:

- activități miniere;
- operațiuni petroliere.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia aprobată prin prezentul ordin.

Data

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Anexa 3

la metodologie

Persoană fizică

Nr. din

CERERE

pentru obținerea certificatului de atestare privind competența de a întocmi documentații, de a conduce lucrări care intră sub incidența Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, și a Legii petrolului nr. 238/2004, de a executa lucrări de cercetare geologică și de expertizare a studiilor și rapoartelor cu calculul și/sau evaluarea resurselor/rezervelor geologice de petrol și resurselor/rezervelor minerale

Subsemnatul/Subsemnata, de profesie, absolvent/absolventă al/a, în anul, solicit atestarea competenței profesionale în următoarele activități:

- a)
- b)
- c)

Pregătirea profesională și experiența în domeniu corespund criteriilor specificate în anexa nr. 7 la Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 122/2006.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia menționată mai sus.

Data

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Anexa 4

la metodologie

Persoană juridică

MEMORIU (SITUAȚIE)

privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative desfășurate în domeniu în ultimii 5 ani

Data

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Anexa 4 la metodologie a fost modificată de pct. 20 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

Anexa 5

la metodologie

Persoană juridică

CALIFICĂRILE PROFESIONALE ȘI INSTRUIREA RELEVANTĂ

ale personalului de specialitate

(copii de pe certificatele pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire)

Numele și prenumele	Denumirea cursului	Anul absolvirii	Titlul cursului, domeniile
			Organizatorul,

persoana- lului de specia- litate	și califi- cativul obținut (diplomă, masterat, doctorat, adeverință)	durata Instituția	perioada	acoperite
--	--	--------------------------	----------	-----------

Data

.....

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Anexa 6

la metodologie

Persoaneă juridică

APARTENENȚA

în bloc sau individuală la organismele științifice
de specialitate/organizații tehnice profesionale

Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea	Tipul
		apartenenței	

(Anexați copiile de pe certificatele sau documentele care atestă
această apartenență.)

Anexa 7

la metodologie

Persoaneă fizică

CRITERII DE ATESTARE

Criteriile de atestare sunt cele stabilite în continuare:

A. Pentru calitatea de expert:

1. Studii - absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare
2. Vechime - minimum 10 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domenii conexe
3. Experiență - 10 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea.

Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: teză de doctorat în domeniu, lucrare de masterat în domeniu, cărți de specialitate, lucrări de sinteză, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare și/sau de execuție, cursuri și /sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă).

4. Polivalentă - experiență corespunzătoare în cel puțin 5 dintre următoarele grupe de specializări:

* științifică:

- studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
- documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
- proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;
- studii de fezabilitate și prefezabilitate, documentații tehnico-economice;
- documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;

* conceptuală:

- expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor /rezervelor de substanțe minerale utile;

* practică:

- execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;

* de sinteză:

- conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
- avizarea la diverse niveluri a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

* didactică:

- în domeniul învățământului de specialitate;

* adițională:

- publicistică, redacțională etc.

5. Atestarea calității de expert al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru supervizarea lucrărilor de execuție cu grad de risc din domeniul minier, al țițeiului și al gazelor naturale se face astfel:

- testarea nivelului de cunoaștere a legislației specifice în vigoare (test scris);

- evaluarea candidaților pentru atestarea calității de expert va avea la bază și obținerea unui punctaj minim, astfel:

* participare la cursuri de instruire	3 zile	5 sau mai multe zile
în domeniul atestat în		
țară/în străinătate		
* puncte pentru fiecare zi de		
instruire/certificat	5 puncte	7 puncte
Total:	15 puncte	35 de puncte
* dovada unor abonamente la publicații		
de specialitate din țară și din		
străinătate		
10 puncte pentru abonament la o	15 puncte pentru abonament la	
publicație de specialitate	publicații din străinătate	
din țară		

- punctajul minim de atestare pentru categoria expert fără responsabilități de supervizare a lucrărilor cu grad de risc va fi de 15 puncte;

- punctajul minim de atestare pentru categoria expert cu responsabilități de supervizare a lucrărilor cu grad de risc va fi de 25 de puncte.

6. Experții atestați (cu indicarea numelui și prenumelui în clar, a numărului certificatului de atestare și a datei emiterii) pot întocmi documentații înaintate la Agenția Națională pentru Resurse Minerale, spre aprobare, și pot aviza documentații transmise de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale pentru expertizare.

B. Pentru calitatea de specialist:

1. Studii - absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare

2. Vechime - minimum 3 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domenii conexe

Pct. 2 de la litera B din anexa 7 la metodologie a fost modificat de pct. 21 al art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

3. Experiență - 5 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea. Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: lucrare de masterat în domeniu, cărți de specialitate, lucrări de sinteză, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare și/sau execuție, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă)

4. Polivalentă - experiență corespunzătoare în cel puțin 3 dintre următoarele grupe de specializări:

* științifică;

- studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);

- documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;

- proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;

- studii de fezabilitate și prefizabilitate, documentații tehnico-economice;

- documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;

- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;

* conceptuală:

- expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor /rezervelor de substanțe minerale utile;

* practică:

- execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;

* de sinteză:

- conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

- avizarea la diverse niveluri a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;

* didactică:

- în domeniul învățământului de specialitate;

* adițională:

- publicistică, redacțională etc.

5. Testare privind nivelul de cunoaștere a legislației specifice în vigoare

6. Absolvirea unor cursuri de instruire de specialitate

7. Specialiștii atestați (cu indicarea numelui și prenumelui în clar, a numărului certificatului de atestare și a datei emiterii) pot elabora documentații înaintate la Agenția Națională pentru Resurse Minerale, spre aprobare.

Anexa 8

la metodologie

Persoană juridică

SITUAȚIA

privind dotarea cu instalații și utilaje specifice
pentru desfășurarea activității de, pentru
care se solicită atestarea

Nr. crt.	Denumirea și marca instalațiilor și utilajelor	Anul fabricației	Starea tehnică (gradul de uzură)	Observații*)

*) Se va menționa dacă se asigură realizarea de lucrări la nivelul de calitate propus.

NOTĂ:

Se pot înscrive și performanțele tehnice ale utilajelor

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Anexa 9

la metodologie

Persoană juridică

FIȘA

cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de

Numărul de persoane cu atribuții de	
conducere	execuție

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

MODELUL 1

ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

Persoană juridică

CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituită în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. din, a analizat dosarul Cererii de atestare nr. din a Societății, cu sediul în, înregistrată cu nr. la, și a hotărât că Societatea îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute în metodologia de atestare și are competența tehnică de a executa următoarele lucrări:

-
-

Prezentul certificat de atestare poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

Nr. /

Președinte,

.....

MODELUL 2

ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

Persoană fizică

CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituită în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. din, a analizat dosarul Cererii de atestare nr. din a domnului/doamnei,, născut/născută în anul luna ziua, localitatea, județul, de profesie, absolvent/absolventă al/a Universității/Institutului, facultatea, în anul, domiciliat/domiciliată în, str. nr., și a hotărât că domnul/doamna îndeplinește criteriile prevăzute în metodologia de atestare și are competența tehnică de a executa următoarele lucrări:

1.;
2.;
3.

Prezentul certificat de atestare poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

Nr. /

Președinte,

.....

Anexa 9 la metodologie a fost modificată astfel:

- FIȘA cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de..... a fost înlocuită cu Fișa prevăzută în forma inițială a actului normativ, prin abrogarea FIȘEI cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de prevăzută în [ORDINUL nr. 221 din 7 octombrie 2009](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 692 din 14 octombrie 2009 de către [art. II din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- Modelul 1 din anexa 9 a fost modificat de pct. 22 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.

- Modelul 2 din anexa 9 a fost modificat de pct. 23 al [art. I din ORDINUL nr. 15 din 15 ianuarie 2010](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 73 din 1 februarie 2010.
