

METODOLOGIE din 1 iulie 2010

de atestare ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor

EMITENT • MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 493 din 16 iulie 2010

Data intrării în vigoare 16-07-2010

Notă

Aprobată prin ORDINUL nr. 1.039 din 1 iulie 2010, publicat în Monitorul Oficial al României. nr. 493 din 16 iulie 2010.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezenta metodologie de atestare ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, denumită în continuare Metodologie de atestare a șefilor de proiect, are ca obiect atestarea șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare șefi de proiect.

Articolul 2

(1) Atestarea persoanelor fizice ca șefi de proiect se face de către o comisie de atestare, a cărei componență este prevăzută în [anexa nr. 1](#).

(2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru fundamentarea și propunerea soluțiilor tehnice adoptate în lucrările de amenajare a pădurilor, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile specializate autorizate.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor de atestare de către persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de către Comisia de atestare prevăzută la [alin. \(1\)](#).

(4) Certificatul de atestare acordă șefilor de proiect dreptul de a ocupa funcția de șef de proiect în cadrul unităților specializate atestate să execute lucrări de amenajare a pădurilor.

(5) Certificatul de atestare a persoanelor fizice ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor are forma prevăzută în [anexa nr. 2](#).

Capitolul II Condiții de atestare

Articolul 3

Persoanele fizice care solicită atestarea trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b) să aibă o activitate de minimum 4 ani în domeniul amenajării pădurilor.

Articolul 4

Se atestă ca șefi de proiect, la cerere, fără a mai fi obligate să susțină examenul prevăzut la [art. 6](#), persoanele fizice care au atestatul de expert care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare experți CTAP.

Capitolul III Documentele și procedura de atestare

Articolul 5

(1) În vederea obținerii atestării, persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

- a) cerere de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;
- b) curriculum vitae;
- c) memoriu de activitate și lista lucrărilor publicate sau copie a carnetului de muncă;
- d) copii ale actelor de studii;
- e) alte acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 3](#).

(2) Dosarele de atestare se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate trimestrial de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia.

(4) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologia de atestare a șefilor de proiect sau cererea formulată nu este însoțită de documentele doveditoare, Comisia de atestare comunică solicitantului refuzul motivat sau, după caz, necesitatea completării dosarului.

(5) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezentul ordin pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#). Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

(6) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul IMI (Sistemul de informare în cadrul pieței interne), în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#).

Articolul 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea și care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 3](#) susțin un examen, în baza unui test tip grilă, în fața Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examinării - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de ședință.

(3) Lista cu candidații admiși/repinși se afișează la avizierul Ministerului Mediului și Pădurilor, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Articolul 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organizării ședinței de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(3) Persoanele fizice atestate ca șefi de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor, care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE, pot presta această activitate în România, după notificarea Comisiei de atestare și înscrierea în Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor.

Articolul 8

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor [art. 15](#).

Articolul 9

Persoanele fizice atestate ca șefi de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor, care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE, pot presta această activitate în România în mod temporar sau permanent.

Capitolul IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 10

Comisia de atestare este formată din 5 membri care trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b) să aibă activitate de minimum 3 ani în domeniul silviculturii;
- c) să aibă experiență în domeniul amenajării pădurilor.

Articolul 11

Comisia de atestare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui și a cel puțin 2 membri.

Articolul 12

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt:

- a) planifică și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b) semnează certificatul de atestare.

Articolul 13

Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a) propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b) înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c) ține evidența proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Comisiei de atestare;
- d) completează Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- e) redactează documentele Comisiei de atestare;
- f) asigură afișarea bibliografiei și a tematicii de examen;

g) supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile [art. 21](#), în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

Articolul 14

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a)** analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia, în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b)** stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c)** admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d)** decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul, în condițiile prevăzute la [art. 21](#).

Articolul 15

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a)** secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pădurilor din cadrul autorității publice centrale pentru silvicultură - președinte;
- b)** un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor;
- c)** un consilier superior din cadrul direcției care are în atribuții activitatea de amenajare a pădurilor - secretar.

Articolul 16

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)** semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b)** organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Articolul 17

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a)** coordonează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b)** înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c)** redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d)** comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor persoanelor care au formulat contestația, precum și persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

Capitolul V Obligațiile șefilor de proiect

Articolul 18

Persoanele fizice care au fost atestate ca șefi de proiect au următoarele obligații:

- a)** să desfășoare activitatea pentru care au fost atestate, cu respectarea reglementărilor legale, precum și a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice din domeniul silviculturii;
- b)** să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de avizare a temei de proiectare - conferința I de amenajare - și ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - conferința a II-a de amenajare;
- c)** să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de către unitățile din subordinea acesteia.

Capitolul VI Dispoziții finale

Articolul 19

Atestarea persoanelor fizice ca șefi de proiect se face pe perioadă nedeterminată.

Articolul 20

Însușirea documentațiilor, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, și a proiectului redactat se realizează prin semnătura persoanei atestate.

Articolul 21

- (1)** Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca șefi de proiect cu avertisment pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la [art. 18](#).
- (2)** Sancțiunea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se aplică pe o perioadă de maximum 6 luni sau până la îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 18](#).
- (3)** Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca șefi de proiect cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:
 - a)** dacă în ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte însușite de același șef de proiect;

b) dacă titularul certificatului este sancționat pentru a doua oară cu avertisment.

Articolul 22

(1) Pentru luarea măsurilor prevăzute la art. 21, Comisia de atestare analizează și hotărăște în baza comunicărilor făcute de către:

a) membrii Comisiei de atestare;

b) beneficiarul lucrării;

c) experții CTAP;

d) membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

e) persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia.

(2) Comunicările făcute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

Articolul 23

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie de atestare a șefilor de proiect.

Anexa nr. 1

la Metodologia de atestare a șefilor de proiect

COMPONENTA Comisiei de atestare a șefilor de proiect

Nr. crt.	Funcția	Calitatea
1.	Directorul direcției care are în atribuții amenajarea pădurilor	președinte
2.	Directorul direcției care are în atribuții dezvoltarea fondului forestier	membru
3.	Consilier juridic - direcția care are în atribuții dezvoltarea fondului forestier	membru
4.	Consilier superior - direcția care are în atribuții amenajarea pădurilor	membru
5.	Consilier superior - direcția care are în atribuții amenajarea pădurilor	membru-secretar

Anexa nr. 2

la Metodologia de atestare a șefilor de proiect

CERTIFICAT DE ATESTARE a șefilor de proiect - model -

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, București

Comisia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor

CERTIFICAT DE ATESTARE nr. din

Comisia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, numită prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.039/2010,

ATESTĂ

ca șef de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor pe domnul/doamna, având codul numeric personal, domiciliat/domiciliată în

Președintele Comisiei de atestare,

.....

Anexa nr. 3

la Metodologia de atestare a șefilor de proiect

REGISTRUL
de certificate de atestare a șefilor de proiect
- model -

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observații
----------	--------------------	---------------------	----------------------------	------------
