

PROCEDURA din 22 februarie 2002

de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

EMITENT • **MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE - AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 18 martie 2002**

Data intrării în vigoare 18-03-2002

Formă consolidată valabilă la data 10-03-2011

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 10-03-2011 până la data de 25-02-2020

*) Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 18 martie 2002. Aceasta este forma actualizată de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț până la data de 10 martie 2011, cu modificările și completările aduse de: [ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#); [ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#); [ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011](#).

Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, denumită în continuare procedura, reglementează punerea în aplicare a prevederilor [art. 16 din Legea nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, denumită în continuare lege.

Articolul 1

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fisei al carei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedura.

Articolul 2

Pentru completarea fisei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) actele de studii și de calificare;
- c) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă;

Litera c) a [art. 2](#) a fost modificată de pct. 1 al articolului unic din [ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

- d) [adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale.](#)

Litera d) a [art. 2](#) a fost modificată de pct. 1 al articolului unic din [ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Articolul 3

O dată cu înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se va întocmi și planul individual de mediere, conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Articolul 4

- (1) În cazul în care agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, se va emite dispoziția de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedura.

- (2) [Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.](#)

Alin. (2) al art. 4 a fost introdus de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

Articolul 5

- (1) Dacă persoana în căutarea unui loc de muncă nu poate fi repartizată corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, dar îndeplinește condițiile pentru a primi indemnizație de șomaj potrivit art. 34 din lege, va depune o cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj, conform anexei nr. 3 la prezenta procedura.

- (2) Cererea va fi completată de persoana în căutarea unui loc de muncă sau de funcționarul public al agenției locale pentru ocuparea forței de muncă și va purta semnătura olografă a persoanei în căutarea unui loc de muncă.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) actul de identitate, în original;

b) actele de studii și de calificare, în original și în copie;

c) adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale;

d) acte eliberate de organele financiare teritoriale, din care să rezulte că persoana nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare.

Alin. (3) al art. 5 a fost modificat de pct. 2 al articolului unic din ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

(4) În afara documentelor prevăzute la alin. (3), care urmează să fie prezentate de toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj, cererea pentru acordarea indemnizației de șomaj va fi însoțită, după caz, și de următoarele documente:

A. în cazul persoanelor provenite din muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002

, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002

, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;

b) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă prin care instanța competentă potrivit legii a dispus reintegrarea în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior, din cauza încetării definitive a activității, sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia;

c) adeverință de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza desființării postului;

B. în cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002

, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002

, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;

b) decizia de revizuire medicală, în original și în copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă;

c) adeverință de la ultima unitate sau unitatea care a preluat patrimoniul acesteia, după caz, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior;

C. în cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002

, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002

, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;

b) act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu;

D. în cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și în copie;

b) adeverință eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat sau notificat conform legii;

E. în cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale: actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și în copie.

Alin. (4) al art. 5 a fost modificat de pct. 2 al articolului unic din ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Articolul 6

(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj.

(2) Actele pentru care prezenta procedura prevede prezentarea lor în original și în copie se păstrează la dosar în copie.

(3) Copiile de pe acte se certifică de funcționarul public care întocmește dosarul, prin:

a) înscrierea mențiunii "în conformitate cu originalul";

b) numele, prenumele și semnătura funcționarului public care a făcut mențiunea;

c) data la care s-a făcut mențiunea.

(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.

(5) Datele cu caracter personal ale solicitanților de indemnizație de șomaj, precum și ale cetățenilor români și cetățenilor Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spațiului Economic European, ai Elveției și ale străinilor care au înregistrată rezidența/șederea în România și care se înregistrează în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prezentei proceduri se pun, în condițiile legii, la dispoziția agenției pentru ocuparea forței de muncă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Oficiul Român pentru Imigrări, după caz.

Alin. (5) al art. 6 a fost introdus de pct. 3 al articolului unic din ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

(6) Prin semnarea de către persoanele prevăzute la alin. (5) a fișei prevăzute la art. 1 și, după caz, a cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj, acestea își asumă corectitudinea datelor cu caracter personal înscrise în aceste documente, precum și a declarațiilor, evidențiate prin bifare, din cuprinsul cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj.

Alin. (6) al art. 6 a fost introdus de pct. 3 al articolului unic din ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Articolul 7

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică actele și documentele prezentate și în urma soluționării cererii eliberează titularului dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedura.

Articolul 8

Dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj se întocmește în 3 exemplare.

Articolul 9

După semnarea dispoziției privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj de către directorul executiv sau de persoana imputernicită în acest sens, un exemplar al dispoziției se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul somerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informații privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăți.

Articolul 10

Dispoziția privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidenta.

Articolul 11

Persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea indemnizației de șomaj li se eliberează, pentru perioada acordării acestui drept, un carnet de evidenta, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezenta procedura.

Articolul 12

Evidenta dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj se tine în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedura.

Articolul 13

Carnetul de evidenta va purta același număr de identificare cu cel al dosarului întocmit pentru acordarea indemnizației de șomaj.

Articolul 14

Carnetul de evidență se vizează lunar de către agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate.

Art. 14 a fost modificat de pct. 4 al articolului unic din ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Articolul 15

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru are obligația de a-i comunica persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.

Articolul 16

Persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației de șomaj li se comunică dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj, împreună cu actele care însoțesc cererea soluționată nefavorabil, cu excepția celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.

Articolul 17

Evidenta persoanelor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, dar care solicită un loc de muncă, se tine în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedura.

Articolul 18

Persoanele care nu beneficiază de indemnizație de șomaj și solicita un loc de muncă sunt cele care:

- a) nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acordarea indemnizației de șomaj;
- b) au primit dispoziție de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj;
- c) le-a expirat perioada legală de plată a dreptului de indemnizație de șomaj;
- d) ocupa un loc de muncă și din diferite motive doresc schimbarea acestuia;

Litera e) a art. 18 a fost abrogată de pct. 10 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

- f) nu au putut ocupa loc de muncă după repatriere sau după eliberarea din detenție.

Articolul 19

În situațiile prevăzute la art. 44 și 45 din lege se va elibera dispoziția de încetare/suspendare/repunere în plata a indemnizației de șomaj, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedura.

Articolul 20

Pentru repunerea în plata a indemnizației de șomaj somerul depune la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedura.

Articolul 21

În cazul în care persoana care primește indemnizație de șomaj îndeplinește condițiile de pensionare în conformitate cu legislația în vigoare, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, încetează plata indemnizației de șomaj și întocmește actele în vederea pensionării.

Articolul 22

- (1) În cazul în care somerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, dosarul de șomaj va fi transferat agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază își are noul domiciliu sau reședința, în baza cererii depuse la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atesta schimbarea domiciliului.

- (2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.

Articolul 23

Pentru evidenta dispozițiilor privind stabilirea, respingerea, suspendarea/încetarea și repunerea în plata a dreptului de indemnizație de șomaj agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctele de lucru întocmesc separat registre, după cum urmează:

- a) registru pentru dispozițiile privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedura;
- b) registru pentru dispozițiile privind respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11 la prezenta procedura;
- c) registru pentru dispozițiile privind suspendarea/încetarea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedura;
- d) registru pentru dispozițiile privind repunerea în plata a dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezenta procedura.

Articolul 24

(1) Registrele menționate la art. 12, 17 și 23 pot fi ținute atât pe suport magnetic, cât și pe suport hârtie.

(2) Numerele de evidenta din registrele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.

Articolul 25

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor și instrucțiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Anexa 1

la procedura

Observațiile funcționarului public:

Semnătura funcționarului public

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, cod județ/sector

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă (AL)/Punct teritorial de lucru (PTL), cod AL/PTL

Funcționarul public: Numele Prenumele marca

FIȘA PENTRU ÎNREGISTRAREA PERSOANEI
ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ*)

.....

(numele și prenumele persoanei înregistrate)

Identificare fișa:

Tipul solicitării

Numărul dosarului

Data înregistrării fisei

*) Fișa se completează pentru toate persoanele care se adresează agenției, indiferent dacă sunt sau nu indemnizate.

Datele de identificare a persoanei înregistrate:

Actul de identitate: tip, seria, numărul, data eliberării, autoritatea

Numele, prenumele, fiul/fiica lui și al, nume anterior codul numeric personal, sex, data nașterii

Locul nașterii: județul/țara

Localitatea

Adresa persoanei înregistrate:

Domiciliul: județul/țara, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Reședința: județul/țara, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Oficiul poștal cod, denumirea, pentru comunicarea cu persoana înregistrată.

Paragraful "Adresa persoanei înregistrate" din anexa 1 a fost modificat de pct. 5 al articolului unic din [ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Date cu caracter social ale persoanei înregistrate:

Cetățenia, naționalitatea/etnia, serviciul militar, starea civilă, persoane în întreținere, dintre care copii, unic întreținător de familie, părinte unic susținător al familiei monoparentale

Paragraful "Date cu caracter social ale persoanei înregistrate" din anexa 1 a fost modificat de pct. 8 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

Studii/calificări/competente/experiența profesională dobândite de persoana înregistrată:

Ultima forma de învățământ absolvită Tipul actului de absolvire

Act de absolvire: seria ... nr., data eliberării, autoritatea

Ocupații dobândite prin forme de pregătire cu atestare:

Ocupația		Tipul		Act de atestare a calificării					
		calificării							
COR	Nume	Cod	Nume	Cod	Nume	Serie	Nr.	Eliberat	Experi-
								Autoritatea	enta
								nr. data	(ani)

Alte ocupații cunoscute și declarate de persoana înregistrată

....., experiența (ani)

....., experiența (ani)

Alte abilități/competențe: carnet de conducător auto, limbă străină, operare PC, altele (descriere)

Paragraful "Alte abilități/competențe" din anexa 1 a fost modificat de pct. 5 al articolului unic din [ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Experiența profesională dobândită prin munca:

Ocupația		De la	Până la	Domeniul CAEN		Experiența
				al angajatorului		(ani)
COR	Nume			Cod	Nume	

Starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice ale persoanei înregistrate:

Capacitatea de muncă, restricții

Calități personale ale persoanei înregistrate: explicații

Altele

Statutul profesional dat de ultima ocupație

Încadrarea în categoriile de beneficiar conform legii: cod, explicații

Date privind ultimul loc de muncă de la care provine persoana înregistrată (dacă este cazul):

Ocupația		Angajator		Tipul contractului		Încetarea raporturilor contractuale	
COR	Nume	Cod	Nume	Cod	Nume	Motivul	Data
						Cod	Nume

Opțiunile persoanei înregistrate privind formarea profesională/loc de muncă:

Formare profesională: ocupație forma de pregătire

Loc de muncă: ocupații: 1. 2. 3.

Domeniul CAEN tipul contractului, timp de muncă, disponibilități: stres, în echipa, orar prelungit, schimb 2/3, ture, naveta, detașare, în străinătate, orice munca, altele (explicații)

Alte servicii din partea agenției, solicitate de persoana înregistrată:

1. 2. 3.

Prezenta fișă este conformă cu declarațiile și documentele prezentate.

Semnătura persoanei înregistrate

.....

Anexa 2

la procedura

Agencia pentru Ocuparea Fortei de Muncă

a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA DE REPARTIZARE

Nr. data

Doamna/Domnul, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în, Carnetul de evidență nr., având meseria/specialitatea, se repartizează la unitatea, codul fiscal, din județul, localitatea, str. nr., pentru a fi încadrată/încadrat, cu respectarea prevederilor legale, în funcția/meseria de, cod COR, prevăzută în oferta dumneavoastră din Adresa nr. la poziția
Data prezentării la unitate conform ofertei

Șeful agenției locale,

.....

Semnătura de primire

.....

Angajator

Sediul/adresa

Contul/Banca

Cod fiscal

Telefon

ÎNȘTIINȚARE

privind încadrarea în muncă

Nr. data

În conformitate cu Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că doamna/domnul, cod numeric personal, cu Carnetul de evidență nr.
- va fi încadrată/încadrat în muncă pe durată determinată, de luni/ nedeterminată, începând cu data de;
- nu a fost încadrată/încadrat în muncă din următoarele motive:

- refuz;
- nu corespunde cerințelor postului;
- locul de muncă vacant a fost ocupat anterior.

Data

Semnătura angajatorului

.....

Anexa 2 la procedură a fost înlocuită cu anexa 1 din **ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006, conform pct. 10 al art. I din același act normativ.

Anexa 3

la procedura

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului.....

/Municipiului București (AJOFM/AMOFM),

cod județ/sector

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă

(AL)/punct teritorial de lucru (PTL),

cod AL/PTL

CERERE

pentru acordarea indemnizației de șomaj

Nr. data

1. Numele și prenumele

2. Actul de identitate: tip, seria nr., data eliberării, autoritatea

3. Codul numeric personal

4. Data nașterii

5. Domiciliul/Reședința: localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul

/sectorul....., oficiul poștal nr., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Vă rog să aprobați plata indemnizației de șomaj conform prevederilor Legii nr. 76/2002

privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am încheiat contract de asigurare pentru șomaj cu AJOFM/AMOFM în anul, luna, contract care a încetat la data de: ziua luna anul*).

6. Acte prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj:

a) actul de identitate BI/CI/AI seria nr.;

b) adeverința medicală nr. data

c) acte eliberate de organele financiare teritoriale: nr. data

d) alte acte, după caz (denumirea, seria, numărul, data):.....

.....

.....

.....

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru fals în declarații, următoarele:

Se bifează de către toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj.

☐ nu am loc de muncă, nu realizez venituri sau realizez, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare

Se bifează numai de către persoanele provenite din muncă și pensionarii de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă.

☐ reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului

Se bifează numai de către persoanele ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora.

☐ reluarea activității nu mai este posibilă la angajator

Se bifează numai de către absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale, precum și de către absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale.

☐ nu urmez o formă de învățământ la data solicitării dreptului la indemnizație de șomaj prin prezenta cerere

Mă oblig să comunic, în termen de 3 zile, agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat orice schimbare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului. În cazul în care nu îmi voi respecta declarația asumată prin prezenta cerere, mă oblig să restitui integral sumele încasate nelegal, suportând rigorile legii.

Solicitant,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....
*) Se completează numai în situația în care persoana a fost asigurată în sistemul asigurărilor pentru șomaj prin încheierea unui contract de asigurare pentru șomaj.

INFORMAȚII

privind indemnizarea*)

1. Data încetării activității

[conform art. 38 alin. (1) din Legea nr. 76/2002

, cu modificările și completările ulterioare]

2. Stagiul de cotizare total: ani luni zile, din care:

..... ani luni zile, realizat anterior datei de 1 martie 2002;

..... ani luni zile, realizat ulterior datei de 1 martie 2002.

3. Categoria de șomer indemnizat:

☐ 6 luni

☐ 9 luni

☐ 12 luni

4. Data dobândirii dreptului la indemnizația de șomaj

5. Valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data stabilirii dreptului lei

6. Indemnizația de șomaj la data stabilirii dreptului:

.....(cuantumul)..... lei, din care:

- lei reprezentând% din valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data stabilirii dreptului, prevăzută la pct. 5;

- lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj, respectiv, după caz, a veniturilor care se iau în considerare, potrivit prevederilor legale, la stabilirea cuantumului indemnizației de șomaj, pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare)

7. Data expirării perioadei de plată a indemnizației de șomaj

Întocmit, funcționar public:

Numele și prenumele

Semnătura

Verificat, șef agenție locală

Numele și prenumele

Semnătura

Vizat, CFP:

Numele și prenumele

Semnătura

*) Aceste informații se completează de personalul AJOFM/AMOFM.

Anexa 3 la procedură a fost înlocuită cu anexa 1 din **ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011, conform pct. 8 al articolului unic din același act normativ.

Anexa 4

la procedura

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/

Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.

privind(Se completează, după caz: "stabilirea/ respingerea")..... dreptului la indemnizație de șomaj*)

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv dna/dl, numit în baza Ordinului nr. din, având în vedere prevederile art. din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. - (1) Începând cu data de(Se completează, după caz: "se stabilește/se respinge").... dreptul la indemnizație de șomaj pentru doamna/domnul, cod numeric personal, cu domiciliul /reședința în, având carnetul de evidență nr.

(2)

(Se completează, după caz, cu textul:

"Cuantumul indemnizației de șomaj este de lei, din care:

- lei reprezentând % din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data stabilirii dreptului;
- lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj, respectiv, după caz, a veniturilor care se iau în considerare, potrivit prevederilor legale, la stabilirea cuantumului indemnizației de șomaj, pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare).

Dreptul la indemnizație de șomaj se acordă, în condițiile legii, pe durata de luni, în perioada, sau

"Motivul respingerii dreptului la indemnizație de șomaj este"

Art. 2. - Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Director executiv,

.....

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care:

- exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- exemplarul 2 se înmânează titularului dreptului;
- exemplarul 3 se transmite la compartimentul plăți.

Anexa 4 la procedură a fost înlocuită cu anexa 2 din [ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011, conform pct. 8 al articolului unic din același act normativ.

Anexa 5

la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a
județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă

CARNET DE EVIDENȚĂ

Nr. / /

Nr. *) / /

Seria Nr. 000000

*) Se completează în cazul transferului dosarului titularului la o altă agenție pentru ocuparea forței de muncă.

Nume

Prenumele

Cod numeric personal

BI/CI seria nr.

Domiciliul/Reședința:

Localitatea, județul/sectorul

Str. nr., bl., sc.,

ap., tel.

Oficiul poștal nr.

Ocupația/Meseria

Șeful agenției locale pentru
ocuparea forței de muncă
Semnătura titularului
munca,

(loc pentru ștampila)

NOTĂ:

Prezentul document atesta statutul de somer indemnizat și de asigurat în cadrul sistemului public de pensii și de sănătate.

Vize lunare

Numărul căsuțelor pentru viza lunară din anexa 5 a fost modificat de la 12 la 24 conform pct. 6 al articolului unic din **ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Data încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

Motivul încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

Obligațiile persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj:

- a) să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la agenția pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată, pentru a primi sprijin în vederea încadrării în muncă;
- b) să comunice în termen de 3 zile agenției pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată orice modificare privind:
 - încadrarea în muncă;
 - emiterea certificatului de înmatriculare sau a autorizației de funcționare pentru a desfășura activități independente;
 - realizarea unor venituri lunare mai mari decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare;
 - plecarea din țară;
 - concediul de maternitate sau de îngrijire a copilului;
 - pensionarea;
 - admiterea într-o formă de învățământ;
 - alte situații;
- c) să participe la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată;
- d) să facă dovada că a căutat activ un loc de muncă.

Textul cu privire la "Obligațiile persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj" din anexa 5 a fost modificat de pct. 7 al articolului unic din **ORDINUL nr. 123 din 28 februarie 2011**, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 10 martie 2011.

Anexa 6

la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a
județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de
munca/Punctul teritorial de lucru
REGISTRUL
pentru evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj

Nr.	Data		
dosarului	depunerii	Numele și prenumele	Codul numeric personal
	dosarului		

Anexa 7

la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a
județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de
munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL
pentru evidenta dosarelor persoanelor fără drept de indemnizație de șomaj

Nr.	Data		
dosarului	depunerii	Numele și prenumele	Codul numeric personal
	dosarului		

Anexa 8

la procedura

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
a Județului/Municipiului București
DISPOZIȚIA Nr.
privind încetarea/suspendarea/repunerea în plată a indemnizației
de șomaj*)

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul 1
rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2
se înmânează titularului dreptului, iar exemplarul 3 se transmite
la compartimentul plăți.

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin
director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr.
din data de, având în vedere prevederile art. din
Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și
stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările
ulterioare, față de faptul că doamna/domnul, cod numeric
personal, având carnetul de evidență nr.,

DISPUNE:

Art. 1. - Începând cu data de încetează**)/se suspendă**)/
se repune în plată indemnizația de șomaj acordată doamnei/domnului
....., cod numeric personal, cu domiciliul/reședința
în

Motivul încetării/suspendării plății indemnizației de șomaj este.....**).

Art. 2. - Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare
la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

**) În situația încetării, respectiv suspendării dreptului de indemnizație
de șomaj.

Director executiv,
.....

Anexa 8 la procedură a fost înlocuită cu anexa 4 din [ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#), publicat în
MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006, conform pct. 10 al art. I din același act normativ.

Anexa 9

la procedura

Către

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului

Subsemnatul/Subsemnata, codul numeric personal, cu domiciliul/reședința în, str.
nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, prin prezenta va rog să dispuneți repunerea în plată a
indemnizației de șomaj, începând cu data de, în baza carnetului de evidență nr.

În fapt, motivul suspendării a fost

Data. Semnătura

.....

Anexa 10

la procedura

 Agenția pentru ocuparea forței de muncă a
 județului/municipiului București
 Agenția locală pentru ocuparea forței de
 munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL
 pentru dispozițiile privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj

Nr.	Data		Codul numeric	Numărul dosarului
dispozi-	stabili-	Numele și prenumele	personal	de evidenta
tiei	rii drep-			în șomaj
	tului de			
	indemni-			
	zatie de			
	șomaj			

Anexa 11

 la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a
 județului/municipiului București
 Agenția locală pentru ocuparea forței de
 munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL
 pentru dispozițiile privind respingerea dreptului de indemnizație de șomaj

Nr.	Data		Codul numeric	Numărul dosarului
dispozi-	respin-	Numele și prenumele	personal	de evidenta
tiei	gerii			în șomaj
	dreptului			
	de indem-			
	nizatie			
	de șomaj			

Anexa 12

 la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a
 județului/municipiului București
 Agenția locală pentru ocuparea forței de
 munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL
 pentru dispozițiile privind suspendarea/încetarea dreptului
 de indemnizație de șomaj

Nr.	Data			Numărul dosarului	
dispozi-	suspenda-	Numele și	Codul numeric	de evidenta	
tiei	rii/ince-	prenumele	personal	în șomaj	Cod:
	tarii				S = suspendare
	dreptului				I = încetare
	de indem-				
	nizatie				
	de șomaj				

Anexa 13

la procedura

Agencia pentru ocuparea fortei de muncă a
judetului/municipiului Bucureşti
Agencia locală pentru ocuparea fortei de
munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL

pentru dispozițiile privind repunerea în plata a dreptului
de indemnizație de șomaj

Nr.	Data		Codul numeric	Numărul dosarului
dispozi-	repunerii	Numele și prenumele	personal	de evidenta
tiei	în plata a			în șomaj
	dreptului			
	de indem-			
	nizatie			
	de șomaj			