

# PROCEDURĂ din 20 octombrie 2011

privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală și procedura de emitere a deciziei de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală (Anexa nr. 1)\*\*)

EMITENT

• MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 26 octombrie 2011

Data intrării în vigoare 26-10-2011

Formă consolidată valabilă la data 27-12-2011

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 27-12-2011 până la data de 17-07-2014

Abrogat de Articolul 16 din ORDIN nr. 1.847 din 1 iulie 2014 la data 18-07-2014

-----  
\*) Forma actualizată a acestei proceduri până la data de 27 decembrie 2011 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [ORDIN nr. 3.578 din 12 decembrie 2011](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

-----  
\*\*) Titlul procedurii a fost modificat de pct. 7 al [art. I din ORDINUL nr. 3.578 din 12 decembrie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 922 din 27 decembrie 2011.

## A. Prevederi generale

1. În evidența contribuabililor declarați inactivi potrivit prevederilor art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală sunt înscrși contribuabilii persoane juridice sau orice alte entități fără personalitate juridică care nu își îndeplinesc, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligație declarativă prevăzută de lege.

2. În sensul ordinului, prin obligație declarativă se înțelege obligația de depunere a următoarelor formulare:

- 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat";
- 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";
- 101 "Declarație privind impozitul pe profit";
- 300 "Decont de taxă pe valoarea adăugată";
- 301 "Decont special de taxă pe valoarea adăugată";
- 390 VIES "Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri";
- 394 "Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național".

3. Procedura pentru întocmirea listei contribuabililor declarați inactivi se aplică semestrial, astfel:

**a)** începând cu data de 25 iunie, pentru termenele de declarare 25 ianuarie-25 iunie (declarații aferente lunilor decembrie anul precedent-mai anul curent);

**b)** începând cu data de 25 decembrie, pentru termenele de declarare 25 iulie-25 decembrie (declarații aferente lunilor iunie-noiembrie).

4. Nu se înscriu în evidența contribuabililor declarați inactivi acei contribuabili care, ca urmare a notificărilor transmise de organul fiscal, depun declarațiile fiscale aferente perioadei de referință până la expirarea termenului de 15 zile prevăzut în conținutul notificării.

5. Prezenta procedură nu se aplică contribuabililor care au fost declarați inactivi potrivit condițiilor prevăzute la art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală.

6. Sediile secundare înregistrate fiscal ale contribuabililor declarați inactivi sunt considerate inactice pe perioada în care contribuabilii care le-au înființat rămân inactivi.

## B. Fluxul privind declararea contribuabililor inactivi

1. Lunar, organul fiscal în a cărui evidență fiscală sunt înregistrați contribuabilii întocmește lista contribuabililor care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative, emite și transmite notificări acestei categorii de contribuabili, potrivit procedurilor de administrare în vigoare.

2. Semestrial, în termen de 15 zile de la termenul de transmitere a notificărilor pentru termenele de declarare 25 iunie, respectiv 25 decembrie, compartimentul de specialitate întocmește lista contribuabililor care îndeplinesc condițiile pentru a fi declarați inactivi, eliminând din lista contribuabililor care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative pe acei contribuabili care au depus declarațiile ca urmare a notificărilor primite potrivit pct. 1.

3. Pentru întocmirea listei prevăzute la pct. 2 se au în vedere următoarele:

**a)** se selectează numai acei contribuabili care, în decursul unui semestru calendaristic, nu au depus nicio declarație fiscală din cele prevăzute la lit. A pct. 2;

**b)** nu se selectează:

- contribuabilii cărora li s-a aprobat, la cerere, de către organul fiscal competent o măsură privind îndeplinirea obligațiilor fiscale declarative (regim derogatoriu);
- contribuabilii care au obligațiile fiscale stabilite, prin decizie, de către organele de inspecție fiscală;
- sediile secundare ale contribuabililor care sunt plătitoare de impozit pe venitul din salarii.

4. Lista prevăzută la pct. 2 conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

**a)** denumirea contribuabilului;

**b)** codul de identificare fiscală;

**c)** domiciliul fiscal;

**d)** codul de identificare fiscală pentru fiecare sediu secundar înregistrat fiscal al respectivului contribuabil.

5. În maximum 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la pct. 2, compartimentul de specialitate transmite fiecărui contribuabil din listă aflat în competența sa de administrare o notificare privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.e) la ordin. Comunicarea notificării se realizează potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală.

6. Contribuabilii care, în termen de 15 zile de la data comunicării notificărilor prevăzute la pct. 5, și-au îndeplinit obligațiile declarative sunt eliminați din lista contribuabililor care îndeplinesc condițiile pentru a fi declarați inactivi.

7. După expirarea termenului de 15 zile, pentru fiecare contribuabil înscris în listă se întocmește o decizie de declarare în inactivitate, care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de declarare în inactivitate este prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin.

8. Decizia de declarare în inactivitate se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal. Declararea contribuabililor inactivi se face cu data comunicării deciziei de declarare în inactivitate.

9. În termen de cel mult 3 zile de la data comunicării deciziei de declarare în inactivitate, potrivit legii, compartimentul de specialitate înscrie în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, prin intermediul Direcției generale de tehnologia informației, următoarele date:

**a)** denumirea contribuabilului;

**b)** codul de identificare fiscală;

**c)** domiciliul fiscal;

**d)** data declarării inactivității fiscale, și anume data comunicării către contribuabil a deciziei de declarare în inactivitate;

**e)** denumirea organului fiscal care a emis decizia de declarare în inactivitate, respectiv direcția generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București ori Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz.

10. Decizia de declarare în inactivitate produce efecte față de terți de la data înscrierii în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați.

**C. Emiterea și comunicarea deciziei de declarare în inactivitate, în cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală**

1. Organul de inspecție fiscală competent care întocmește documentația privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea inactivității fiscale potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală transmite organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat respectivul contribuabil avizul privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală, semnat de directorul executiv adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală. Modelul avizului este prevăzut în anexa nr. 5.g) la ordin. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, documentația se avizează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

2. Pe baza avizului primit de la organul de inspecție fiscală competent, compartimentul de specialitate întocmește decizia de declarare în inactivitate, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de declarare în inactivitate este prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin.

3. Prevederile pct. 8-10 de la secțiunea B se aplică corespunzător.

-----  
Secțiunea C a fost introdusă de pct. 8 al art. I din ORDINUL nr. 3.578 din 12 decembrie 2011, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 922 din 27 decembrie 2011.