

PROCEDURĂ DE ACORDARE din 10 decembrie 2008

a alocațiilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 897 din 30 decembrie 2008**

Data intrării în vigoare **01-01-2009**

Formă consolidată valabilă la data 17-10-2012

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 17-10-2012 până la data de 09-12-2013

Notă CTCE

*) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 17 Octombrie 2012 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [HOTĂRÂREA nr. 776 din 8 iulie 2009](#); [HOTĂRÂREA nr. 588 din 23 iunie 2010](#); [HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#); [HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011](#); [HOTĂRÂREA nr. 998 din 17 octombrie 2012](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

I. Obiectivul schemei de ajutor de stat

Obiectivul schemei de ajutor de stat este dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții și crearea de noi locuri de muncă.

II. Definiții

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) întreprindere - orice persoană juridică, indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ, total sau parțial;

b) alocare specifică individuală - valoarea totală a sumei nerambursabile care poate fi acordată unei întreprinderi, în cadrul schemei de ajutor de stat, în una sau mai multe tranșe;

c) unitate care s-a închis - unitatea aparținând unei întreprinderi:

(i) cu privire la care organele de conducere au decis, în condițiile legii, închiderea și în urma acestei decizii unitatea nu mai desfășoară activitate; sau

(ii) aflată în procedură de lichidare, în condițiile legii;

Lit. c) de la Cap. II din anexa 3 a fost introdusă de litera a) a pct. 2 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 29 aprilie 2011.

d) unitate care s-ar fi închis fără această achiziție - unitatea aparținând unei întreprinderi:

(i) cu privire la care organele de conducere au decis, în condițiile legii, închiderea; sau

(ii) aflată în procedură de reorganizare, în condițiile legii;

Lit. d) de la Cap. II din anexa 3 a fost introdusă de litera a) a pct. 2 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 29 aprilie 2011.

e) achiziția activelor fixe legate direct de o unitate - achiziția de active corporale de natura mijloacelor fixe amortizabile aparținând unei unități care s-a închis sau s-ar fi închis fără această achiziție, din domeniul industrial, turistic și medical;

Lit. e) de la Cap. II din anexa 3 a fost introdusă de litera a) a pct. 2 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 29 aprilie 2011.

f) investitor independent - întreprinderea terță care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

(i) nu deține acțiuni sau părți sociale direct sau indirect, prin întreprinderi afiliate, la întreprinderea de la care urmează să achiziționeze activele fixe;

(ii) nu face parte dintre creditorii întreprinderii de la care urmează să achiziționeze activele fixe;

(iii) nu are în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare sau printre acționari ori asociați persoane care dețin acțiuni sau părți sociale la întreprinderea de la care urmează să achiziționeze activele fixe sau sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane din consiliul de administrație /organul de conducere al întreprinderii de la care urmează să achiziționeze activele fixe.

Lit. f) de la Cap. II din anexa 3 a fost introdusă de litera a) a pct. 2 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 29 aprilie 2011.

III. Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de alocări specifice individuale în baza schemei de ajutor de stat întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform [Legii nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac investiții în România;
- b) [intenționează să realizeze o investiție inițială care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 2 lit. a\)-d\) din hotărâre;](#)

Litera b) de la Cap. III din anexa 3 a fost modificată de litera a) a pct. 4 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010.

- c) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- d) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau alte situații reglementate de lege;
- e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit Regulamentului Comisiei Europene nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- f) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții viabil și un studiu tehnico-economic întocmit de o firmă de specialitate, în care se face dovada eficienței economice a investiției prin încadrarea în indicatorii prevăzuți în anexa nr. 4 la hotărâre;
- h) [nu realizează investiții și creează locuri de muncă, pentru care solicită ajutor de stat în temeiul prezentei scheme în sectoarele de activitate stabilite la art. 3 din hotărâre.](#)

Litera h) de la Cap. III din anexa 3 a fost modificată de pct. 8 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 776 din 8 iulie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 6 august 2009.

Litera i) de la Cap. III din anexa 3 a fost abrogată de pct. 5 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 588 din 23 iunie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 512 din 22 iulie 2010.

IV. Modalitatea de acordare a alocărilor specifice individuale

1. Întreprinderile pot beneficia de alocări specifice individuale pentru realizarea de investiții în active corporale și necorporale sau crearea de noi locuri de muncă, în limita intensității maxime admise calculate conform anexei nr. 2 la hotărâre.
2. Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de stat pentru întreprinderi constă în alocarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor - Acțiuni generale, a unor sume nerambursabile.
3. În cazul în care alocarea specifică individuală este plătită în mai multe tranșe, acestea se actualizează la valoarea de la data acordării. Actualizarea se face având în vedere rata de referință fixată periodic de Comisia Europeană și publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.
4. Nivelul maxim al alocării specifice individuale de care poate beneficia o întreprindere conform prezentei scheme este echivalentul în lei a 28,125 milioane euro, dacă realizează investiții și creează locuri de muncă în orice regiune, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București-Ilfov.
5. Pentru investițiile și locurile de muncă create în regiunea de dezvoltare 8 București-Ilfov nivelul maxim al alocării specifice de care poate beneficia o întreprindere este echivalentul în lei a 22,5 milioane euro.

V. Procedură de acordare a alocării specifice individuale

1. Procedură de solicitare a acordului pentru finanțare

1.1. Pentru a beneficia de ajutor de stat în temeiul prezentei scheme, orice solicitant trebuie să depună la Ministerul Economiei și Finanțelor o cerere, în condițiile stabilite la art. 11 alin. (1) din hotărâre, pentru a obține un acord pentru finanțare.

1.2. În vederea obținerii acordului pentru finanțare, solicitantul transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București, o cerere de acord pentru finanțare, al cărei model este prevăzut în formularul nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;
- b) situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;
- c) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;

c¹) raport de expertiză efectuată în condițiile legii în cazul investiției inițiale definite conform cap. I pct. 2 lit. b) din anexa nr. 2.

Lit. c¹) a pct. 1.2. Cap. V din anexa 3 a fost introdusă de litera b) a pct. 2 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 29 aprilie 2011.

d) studiu tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțarea;

e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, că întreprinderea nu are activități suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;

i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme, precum și declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis primite/solicitate pentru aceleași costuri eligibile;

j) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord pentru finanțare;

k) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de acord pentru finanțare;

l) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului pentru finanțare.

1.3. Cererea de acord pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă ștampila și semnătura în original ale reprezentantului legal al întreprinderii.

2. Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

2.1. Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor se desemnează direcția cu atribuții în domeniul ajutorului de stat ca unitate de implementare a prezentei scheme, pe perioada de valabilitate a acesteia, precum și secretarul de stat coordonator.

2.2. În aplicarea prevederilor prezentei scheme, unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat coordonează metodologic compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2.3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, prin compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat, acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii de acord pentru finanțare.

2.4. Cererea de acord pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se depune la registratura generală a Ministerului Economiei și Finanțelor, menționându-se pe plic "schema de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile".

2.5. Cererea de acord pentru finanțare este înregistrată în Registrul special al schemei de ajutor de stat, la cabinetul secretarului de stat coordonator, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

2.6. Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare începe de la data comunicată de Ministerul Economiei și Finanțelor pe site-ul său, conform art. 12 alin. (3) din hotărâre.

Subpct. 2.7., pct. 2, Cap. V din anexa 3 a fost abrogat de litera b) a pct. 4 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010.

[2.8. Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va finaliza procesul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme, în limita bugetului anual alocat schemei.](#)

Subpct. 2.8., pct. 2, Cap. V din anexa 3 a fost modificat de litera c) a pct. 4 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010.

2.9. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, are obligația de a face publică pe site-ul său consumarea bugetului anual alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează cereri de acord pentru finanțare.

2.10. În cazul în care în cursul anului a fost suplimentat bugetul anual al schemei sau se constată că totalul sumei angajate prin acordurile pentru finanțare emise este mai mică decât bugetul alocat prezentei scheme, Ministerul Economiei și Finanțelor, prin unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, are obligația de a face publică pe site-ul său data de la care se înregistrează noi cereri de acord pentru finanțare.

2.11. În urma procesului de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, Ministerul Economiei și Finanțelor transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) acordul pentru finanțare, al cărui model este prevăzut în formularul nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură, dacă proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în schemă.

Litera a) a subpct. 2.11, pct. 2 de la Cap. V din anexa 3 a fost modificată de pct. 9 al articolului unic din **HOTĂRÂREA nr. 776 din 8 iulie 2009**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 6 august 2009.

b) o înștiințare prin care se precizează că cererea de acord pentru finanțare este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate. În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, prevăzut la pct. 2.8, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării;

c) o scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare, în cazul în care: nu se îndeplinesc criteriile prevăzute de hotărâre sau cererile de acord pentru finanțare au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat sau nu se respectă termenul prevăzut la pct. 2.11 lit. b).

2.12. În cazul prevăzut la pct. 2.11 lit. a), la evaluarea documentației depuse de întreprindere, unitatea de implementare a schemei are în vedere: caracteristicile investiției, gradul de îndeplinire a indicatorilor prevăzuți în anexa nr. 4, amplasamentul acesteia, contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională prin plata de taxe și impozite la bugetul consolidat al statului, indicatorii economico-financiar corespunzători zonei /județului (PIB/locuitor și rata șomajului) în care se realizează investiția, limita plafoanelor bugetare aferente perioadei de derulare a prezentei scheme de ajutor de stat. În urma acestei evaluări se stabilește nivelul intensității ajutorului de stat fără a depăși 40% în regiunea de dezvoltare 8 București-Ilfov și 50% în celelalte regiuni.

Subpct. 2.12 de la pct. 2, Cap. V din anexa 3 a fost modificat de litera c) a pct. 2 al articolului unic din **HOTĂRÂREA nr. 400 din 13 aprilie 2011**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 29 aprilie 2011.

3. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1. Alocările specifice individuale se acordă solicitanților selectați, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului de investiții pentru care a fost emis acordul pentru finanțare.

3.2. Acordarea alocării specifice individuale se face pe baza unei cereri de eliberare a sumei nerambursabile, al cărei model este prevăzut în formularul nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură, transmisă de către solicitant la Ministerul Finanțelor Publice, prin reprezentant sau prin poștă cu confirmare de primire. Într-un an calendaristic fiecare solicitant poate depune maximum 4 cereri de eliberare a sumei nerambursabile.

Subpct. 3.2., pct. 3, Cap. V din anexa 3 a fost modificat de litera d) a pct. 4 al **art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010.

3.3. Cererea de eliberare a sumei nerambursabile prevăzute la pct. 3.2 este însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont, al cărui model este prevăzut în formularul nr. 4, care face parte integrantă din prezenta procedură, însoțit de documentele justificative, al căror model este prevăzut în formularul nr. 5, care face parte integrantă din prezenta procedură, în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont. Copiile conțin mențiunea "conform cu originalul", ștampila și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii;

b) opisul cu toate documentele depuse în vederea eliberării sumei nerambursabile.

3.4. Eliberarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a tranșei din suma nerambursabilă se face după verificarea la fața locului, de către reprezentanții unității de implementare a schemei și ai compartimentelor specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, a realității, legalității și regularității operațiunilor economico-financiare pentru care se solicită finanțare.

3.5. Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze proiectul de investiții pentru care au solicitat finanțare în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acordului pentru finanțare. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul stabilit, acordul pentru finanțare se anulează.

3.6. Cererea de eliberare a primei tranșe, însoțită de documentele menționate la pct. 3.3, se depune după o perioadă de minimum 3 luni de la demararea proiectului de investiții.

3.7. Plata pentru costurile eligibile aferente proiectului nu poate face obiectul unor plăți compensatorii.

3.8. Virarea efectivă a tranșelor din suma nerambursabilă se face de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la înregistrarea Cererii de eliberare a sumei nerambursabile, în contul

50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri", deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 3.3 al cap. V.

4. Controlul și raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat și compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, verifică la sediul beneficiarilor schemei veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei. În cadrul acestor controale se verifică și contribuțiile beneficiarilor la realizarea proiectelor de investiții, conform pct. 9 din anexa nr. 2 la hotărâre.

4.2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

- a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține suma nerambursabilă;
- b) nerealizarea de către întreprinderea beneficiară de ajutor de stat a contribuției proprii la realizarea proiectului de investiții;
- c) schimbarea destinației sumei nerambursabile;
- d) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei scheme;

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat propune ministrului economiei și finanțelor recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 137/2007](#).

4.4. Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Economiei și Finanțelor anual, timp de 5 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării prin completarea unui formular al cărui model este prevăzut în formularul nr. 6 la prezenta procedură. Transmiterea formularului se efectuează până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

5. Revocarea acordului pentru finanțare

[5.1. Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze și să finalizeze proiectul de investiții pentru care au solicitat finanțare în termenele prevăzute în planul de investiții care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare.](#)

Subpct. 5.1 de la pct. 5, Cap. V din anexa 3 a fost modificat de pct. 7 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 588 din 23 iunie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 512 din 22 iulie 2010.

5.2. În cazul în care proiectul de investiții înregistrează modificări în derularea planului de investiții sau de ordin tehnico-economic, întreprinderea are obligația de a informa Ministerul Economiei și Finanțelor în termen de 10 zile lucrătoare în legătură cu aceste modificări, anexând o fundamentare tehnico-economică. Numărul de modificări care poate fi luat în considerare pe parcursul întregii perioade de derulare a planului de investiții este de maximum două modificări.

5.3. Ministerul Economiei și Finanțelor analizează documentația primită și verifică la fața locului situația existentă, procedând astfel:

- a) în situația în care se constată că investiția îndeplinește în continuare toate condițiile prevăzute de prezenta schemă, inclusiv cu respectarea încadrării în bugetele anuale ale schemei, și nivelul intensității ajutorului de stat nu se modifică, se consideră că acordul pentru finanțare își menține valabilitatea;
- b) în situația în care se constată că investiția nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta schemă, acordul pentru finanțare se revocă. În situația în care au fost deja decontate o parte din costurile eligibile, aceste sume se recuperează.

5.4. Acordul pentru finanțare se revocă în situația în care:

- a) întreprinderea procedează la orice altă modificare a proiectului de investiții decât cea prevăzută la subpct. 5.2;
- b) întreprinderea nu a demarat proiectul de investiții în termenul prevăzut în planul de investiții;
- c) întreprinderea nu a finalizat proiectul de investiții în termenul prevăzut în planul de investiții;
- d) întreprinderea nu a informat Ministerul Finanțelor Publice conform subpct. 5.2.

Subpct. 5.4 de la pct. 5, Cap. V din anexa 3 a fost modificat de pct. 8 al articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 588 din 23 iunie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 512 din 22 iulie 2010.

VI. Confidențialitate

6.1. Întreprinderile transmit unității de implementare, în termen de 15 zile de la data primirii acordului pentru finanțare, datele și informațiile pe care le consideră confidențiale din documentația care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare.

6.2. Personalul unității de implementare are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.

Formularul nr. 1

Formularul nr. 1
la procedură

Data înregistrării
Numărul înregistrării

CERERE

de acord pentru finanțare

(Se completează toate rubricile din

formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa,, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei privind asigurarea dezvoltării economice durabile.

Secțiunea A

Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii
Adresa, cod poștal
Telefon, fax
E-mail
Data înregistrării întreprinderii
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului
Codul de identificare fiscală
Cod IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale, RON, deschis la Trezoreria
Forma juridică
Capitalul social lei, deținut de:
- persoane fizice: %;
- societăți comerciale mari*1) %.
Obiectul principal de activitate:
.....
Cod CAEN
Obiectul secundar de activitate*2):
.....
Cod CAEN
Numărul mediu scriptic anual de personal, în anul fiscal anterior
Cifra de afaceri, conform ultimelor situații financiare anuale aprobate lei
Valoare active totale, conform ultimei situații financiare aprobate*3) lei
Numele
Funcția
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*4)
.....
Data semnării

*1) Societatea mare este acea societate comercială care are numărul mediu scriptic de personal mai mare de 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, ori deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimelor situații financiare anuale aprobate.

*2) Se completează dacă finanțarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

*3) Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

*4) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Secțiunea B

Prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile

Secțiunea B1

Descrierea succintă a proiectului pentru care se solicită finanțarea

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Secțiunea B2

Prezentarea costurilor eligibile pentru care se solicită finanțarea

Font 8

Denumirea activității	Tipul de cost eligibil pentru care se solicită finanțare	Valoarea costurilor eligibile *)					Valoarea finanțării solicitate				
		- lei -					- lei -				
		AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Realizarea de investiții în active corporale și necorporale	[] a) Costuri eligibile pentru realizarea de investiții în active corporale*5):										
	[] Construcții industriale, turistice și medicale										
	[] Instalații tehnice și mașini										
	[] Alte instalații, utilaje și mobilier industrial, medical și pentru echiparea construcțiilor turistice										
	[] b) Costuri eligibile pentru realizarea de investiții în active necorporale*6):										
	[] Costuri cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrevetate										
Crearea de noi locuri de muncă	[] Costuri salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani:										
	[] Costuri cu salariul brut										
	[] Costuri cu asigurările sociale obligatorii										
	TOTAL:										

*) Valoarea costurilor eligibile fără TVA.

*5) Reprezintă orice investiții în active corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități pe noi piețe de produse sau o schimbare fundamentală a ansamblului procesului de producție al unei unități existente.

*6) Reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrevetate.

Secțiunea C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu B.I./C.I. seria nr., eliberat /eliberată de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui ajutor de stat.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

[] nu am beneficiat de ajutor de stat;

[] am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Font 9

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului de stat acordat

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*7)

.....

Data semnării

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

*7) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Formularul nr. 1 la procedură a fost înlocuit cu Formularul nr. 1 la procedură din anexa 1 la [HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010, conform literei e) a pct. 4 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010.

Formularul nr. 2

Formularul nr. 2

Formularul nr. 2

la procedură

Font 8

Data

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

UNITATEA DE IMPLEMENTARE

.....

ACORD PENTRU FINANȚARE*1)

DESTINATAR:

Denumirea întreprinderii

Data înregistrării întreprinderii

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul de identificare fiscală

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Ca urmare a Cererii dumneavoastră nr. din data de,

vă comunicăm prin prezenta acordul pentru finanțarea următoarelor costuri

eligibile aferente proiectului:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibil pentru care se solicită finanțare	Valoarea costurilor eligibile					Valoarea finanțării aprobate				
		- lei -					- lei -				
		AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN	AN
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Realizarea de investiții în active	[] a) Costuri eligibile pentru realizarea de investiții în active corporale*2):										

[illegible]

Mentiuni speciale

.....

*1) Se completează de către unitatea de implementare.

Formularul nr. 2 la procedură a fost înlocuit cu Formularul nr. 2 la procedură din anexa 2 la [HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010, conform literei e) a pct. 4 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.000 din 29 septembrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 717 din 27 octombrie 2010.

la procedură

CERERE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Datele de identificare a întreprinderii:

		industrial	b) contract de vânzare-cumpărare, contract
		b) costuri eligibile pentru realizarea de	de leasing financiar, eligibil doar în
		investiții în active necorporale:	cazul în care există obligația beneficia-
		Costuri cu transfer de tehnologie, prin	rului de a achiziționa activele la sfârși-
		dobândirea drepturilor de proprietate	tul perioadei de leasing, factură, ordine
		intelectuală: brevet de invenție, licen-	de plată, copie de pe extrasul de cont,
		țe, a know-how-ului sau a cunoștințelor	documente din care să rezulte achizițio-
		tehnice ne brevetate	narea în condiții de piață;
			c) contract de licență, contract de lea-
			sing financiar, factură, ordine de plată,
			copie de pe extrasul de cont, documente
			din care să rezulte achiziționarea în
			condiții de piață.
2.	Crearea de	Costuri salariale cu personalul nou-	- situații nominale referitoare la
	noi locuri	angajat în urma realizării proiectului de	personalul nou-angajat în urma realizării
	de muncă	investiții pe o perioadă de 2 ani:	proiectului de investiții cuprinzând
		Costuri cu salariul brut	salariile brute și costurile cu asigură-
		Costuri cu asigurările sociale	rile sociale obligatorii
		obligatorii	

Formularul nr. 6

la procedură

FORMULAR DE RAPORTARE

a efectelor finanțării*1) acordate în cadrul schemei de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile

*1) Pe baza datelor din situațiile financiare anuale aprobate.

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioadă pentru raportare: anul

Datele de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii

Adresa

Telefon Fax E-mail

Data înregistrării întreprinderii

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului

Cod de identificare fiscală

Am obținut Acordul pentru finanțare nr. /, iar eliberarea alocației specifice individuale s-a efectuat în perioada

Date de raportare:

- cifra de afaceri netă: lei;

- profitul/pierdere brută: lei;

- valoarea investiției efectiv realizate pentru care a solicitat finanțare: lei;

- rentabilitatea capitalului angajat*2)

*2) Rentabilitatea capitalului angajat = profitul înaintea plății dobânzii și a impozitului pe profit/capitalul angajat.

- marja brută din vânzări*3)

*3) Marja brută din vânzări = (profitul brut din vânzări/cifra de afaceri) x 100.

- numărul de locuri de muncă nou-create aferente investiției pentru care a solicitat finanțarea

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*4)

*4) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Funcția

Data semnării