

## ORDIN nr. 2.765 din 5 noiembrie 2012

privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării

**EMITENT** • **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 756 din 9 noiembrie 2012**

**Data intrării în vigoare 09-11-2012**

Formă consolidată valabilă la data 28-12-2012

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 28-12-2012 până la data de 23-12-2013

-----  
) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 28 decembrie 2012 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [ORDINUL nr. 3.114 din 13 decembrie 2012](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Având în vedere prevederile [art. 2 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012](#) privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale,

în baza [art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

### Articolul 1

(1) Se aprobă Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Metodologia reglementează criteriile de evaluare, documentele necesare pentru solicitarea finanțării, tipurile de cheltuieli eligibile, precum și documentele pentru acordarea efectivă a sumelor.

### Articolul 2

(1) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 se realizează în baza proiectelor elaborate de furnizorii de servicii sociale publici sau privați, singuri sau în parteneriat, în urma unui proces de evaluare și selecție.

(2) Solicitanții finanțării pot fi persoane fizice sau persoane juridice, furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

(3) Solicitanții selectați și pentru care a fost aprobată finanțarea încheie un contract de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ca autoritate contractantă, prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, în calitate de reprezentante ale autorității contractante.

### Articolul 3

(1) Finanțarea din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale are caracter multianual și se acordă pe o perioadă de 3 ani de la data aprobării.

(2) Solicitățile de finanțare se înregistrează și se evaluează anual în baza prezentei metodologii, în luna martie a fiecărui an.

(3) În anul 2012, perioada de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare se stabilește pentru luna noiembrie.

(4) Perioadele de înregistrare și evaluare se anunță prin afișare pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și al agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(5) În situația în care, în urma evaluărilor din perioada anunțată potrivit alin. (2), solicitările de finanțare nu acoperă integral bugetul alocat, se poate recurge la o nouă evaluare, prevederile alin. (4) aplicându-se corespunzător.

### Articolul 4

Direcția generală asistență socială, Direcția generală economică, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

### Articolul 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Mariana Câmpeanu

Anexă

## METODOLOGIE din 5 noiembrie 2012

de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării

\*) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 28 decembrie 2012 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [ORDINUL nr. 3.114 din 13 decembrie 2012](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

### Articolul 1

Centrele de zi și rezidențiale înființate în condițiile legii, denumite în continuare obiective, pot primi finanțare în vederea acoperirii, după caz, a unei părți din cheltuielile cu lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, precum și dotări, denumite în continuare lucrări de investiții.

### Articolul 2

Obiectivele propuse spre finanțare pot fi publice sau private și asigură servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, conform prevederilor [art. 43 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#).

### Articolul 3

(1) Solicitanții finanțării, denumiți în continuare beneficiari, pentru obiectivele prevăzute la alin. (1) pot depune proiecte și în parteneriat public-public sau public-privat, iar solicitantul este stabilit de părți.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se realizează pe bază de proiecte, exclusiv în condițiile și pentru destinațiile prevăzute de [Hotărârea Guvernului nr. 973/2012](#) privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

### Articolul 4

Principiile conform cărora se realizează alocarea sumelor pentru finanțarea lucrărilor de investiții sunt următoarele:

- a) legalitatea, respectiv asigurarea condițiilor pentru respectarea cu strictețe a tuturor dispozițiilor legale aplicabile în materie;
- b) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană juridică ce realizează servicii sociale în centre de zi și rezidențiale să aibă dreptul de a beneficia de finanțare dacă îndeplinește condițiile de acordare prevăzute în prezenta metodologie;
- c) eficacitatea utilizării sumelor, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru alocarea sumelor;
- d) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea prezentei metodologii;
- e) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor, astfel încât accesul să fie egal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității alocării sumelor pentru lucrări de investiții finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că beneficiarii au obligația asigurării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor de funcționare ulterioară a obiectivelor.

### Articolul 5

Procedura de evaluare a solicitărilor și de selecționare a beneficiarilor se realizează în 3 etape, după cum urmează:

- a) etapa I - Evaluare și selecționare inițială. Se realizează la nivelul agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, și constă în verificarea documentației depuse și a încadrării sumelor solicitate în limitele prevăzute de prezenta metodologie;
- b) etapa a II-a - Evaluare de teren. Se realizează la nivelul agențiilor teritoriale și constă în efectuarea investigației de teren prin verificarea la fața locului a celor declarate de solicitant, conform documentației depuse;
- c) etapa a III-a - Evaluare și selecționare suplimentară. Se realizează la nivelul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și constă în departajarea solicitărilor atunci când, după etapele prevăzute la lit. a) și b), solicitările selectate depășesc bugetul alocat.

### Articolul 6

Documentația de solicitare a finanțării se înaintează în pachet închis de către solicitanți și se înregistrează la agențiile teritoriale în perioada specificată pe site-ul Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiilor teritoriale, în două exemplare.

#### Articolul 7

**(1)** Pentru lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

- a)** solicitarea de finanțare, care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate, defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului, și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b)** notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;
- c)** memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;
- d)** dovada privind situația juridică a spațiului sau a terenului obiectivului în care se propune efectuarea lucrărilor de investiții;
- e)** documentația tehnică elaborată conform [Hotărârii Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- f)** hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnice, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a punerii în funcțiune a obiectivului;
- g)** hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- h)** strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform [art. 112 din Legea nr. 292/2011](#).

**(2)** Pentru dotări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

- a)** solicitarea de finanțare care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate, defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
  - b)** notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;
  - c)** memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;
  - d)** dovada privind situația juridică a spațiului sau a terenului obiectivului în care se propune efectuarea lucrărilor de investiții;
  - e)** lista dotărilor necesare realizării serviciilor sociale;
  - f)** hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
  - g)** alte documente considerate necesare de către evaluatori.
- (3)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și alin. (2) lit. a)-c) și e) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. d)-h) și alin. (2) lit. d) și f) vor fi prezentate în copie.

**(4)** Agențiile teritoriale sau, după caz, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pot solicita și alte acte relevante, în copie sau original, necesare în procesul de evaluare și selecționare.

#### Articolul 8

**(1)** În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a solicitărilor de finanțare, agenția teritorială evaluează documentația depusă, selecționează beneficiarii care îndeplinesc condițiile de selecție și efectuează pentru aceștia investigația de teren.

**(2)** Pentru evaluarea documentației, selecționarea beneficiarilor și efectuarea investigației de teren, directorul executiv al agenției teritoriale desemnează, prin decizie, două persoane din cadrul instituției.

#### Articolul 9

**(1)** Pentru evaluarea documentației și selecționare, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a)** au cerere depusă în perioada anunțată;
- b)** prezintă documentație completă și corectă;
- c)** obiectivul este destinat acordării serviciilor sociale conform [art. 30 din Legea nr. 292/2011](#) și care se înscriu în strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung;
- d)** cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile definite de prezenta metodologie;

- e) suma solicitată nu depășește limita prevăzută de prezenta metodologie.
- (2) Nu sunt eligibili solicitanții care se află în următoarele situații:
  - a) furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea evaluării și selectării;
  - b) solicită reabilitarea unui spațiu pentru care există înregistrată o cerere de revendicare sau care se află în litigiu;
  - c) nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale;
  - d) nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;
  - e) fac obiectul unei proceduri de reorganizare sau desființare.

#### Articolul 10

(1) Cheltuielile eligibile pentru finanțarea din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru lucrările de investiții și reparații capitale sunt, în principal, cheltuieli pentru lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi.

(2) Cheltuielile pentru lucrările de investiții noi și intervenție la construcțiile existente sunt cele estimate de proiectant în devizul general, elaborat conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 28/2008](#).

(3) Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b) să fie prevăzute în bugetul proiectului sau în devizul general elaborat de proiectant;
- c) să se încadreze în costul standard asimilat pentru categoria de lucrări solicitate;
- d) să fie corespunzătoare perioadei de derulare a proiectului;
- e) să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului sau, după caz, a partenerilor acestuia;
- f) să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

(4) Sub rezerva condițiilor prevăzute la alin. (2) și (3), cheltuielile eligibile pentru finanțare sunt următoarele:

- a) cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, numai pentru construcțiile noi;
- b) cheltuieli pentru construcții și instalații;
- c) alte cheltuieli privind organizarea de șantier și cheltuieli diverse și neprevăzute;
- d) cheltuieli privind dotările, dacă acestea sunt destinate achiziționării de echipamente specifice activității din centrul de zi sau rezidențial în număr/cantități și caracteristici tehnice corelate cu numărul de asistați și pot fi paturi, mese, scaune, noptiere, dulapuri, mașină de spălat, aragaz, frigider, echipamente destinate terapiilor asigurate în centru.

#### Articolul 11

(1) Sumele solicitate Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru finanțarea lucrărilor de investiții și /sau, după caz, a dotărilor se exprimă în lei și nu pot depăși următoarele valori:

- a) 454 euro/mp în cazul construcțiilor noi și extinderi, calculat la cursul BNR din ziua depunerii cererii;
- b) 60% din valoarea prevăzută la lit. a), pentru amenajări, reparații, modernizări;
- c) 30% din valoarea prevăzută la lit. a), pentru dotări.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) se calculează prin raportarea la suprafața desfășurată a obiectivului.

#### Articolul 12

(1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la termenul prevăzut la art. 8 alin. (1), agențiile teritoriale întocmesc un tabel centralizator al beneficiarilor selectați și sumelor solicitate, pe care îl transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, împreună cu un exemplar al documentației depuse conform art. 6, precum și un exemplar al investigației de teren prevăzute la art. 5 lit. b). Modelul tabelului este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe baza tabelelor centralizatoare prevăzute la alin. (1), întocmește situația completă, la nivelul întregii țări, a beneficiarilor selectați și a sumelor solicitate, pe care o înaintează Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale împreună cu copia investigației de teren. Modelul situației este prevăzut în anexa nr. 3.

-----  
Art. 12 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din ORDINUL nr. 3.114 din 13 decembrie 2012](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 893 din 28 decembrie 2012.

#### Articolul 13

(1) Pe baza situației complete și a documentelor prevăzute la art. 12 alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Direcția generală asistență socială analizează încadrarea sumelor solicitate în bugetul alocat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

-----

Alin. (1) al art. 13 a fost modificat de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 3.114 din 13 decembrie 2012](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 893 din 28 decembrie 2012.

**(2)** În situația în care sumele solicitate depășesc bugetul alocat, la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) documentația va fi analizată de o comisie care se constituie prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și care va funcționa pe o perioadă de 15 zile lucrătoare de la primirea documentației din partea Direcției generale asistență socială. Documentația va fi transmisă comisiei de Direcția generală asistență socială în maximum două zile de la aprobarea ordinului.

-----  
Alin. (2) al art. 13 a fost modificat de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 3.114 din 13 decembrie 2012](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 893 din 28 decembrie 2012.

**(3)** Scopul analizei prevăzute la alin. (2) este de evaluare și selecționare a beneficiarilor și de a stabili lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate.

#### Articolul 14

Criteriile de evaluare și de selecție utilizate în analiza prevăzută la art. 13 alin. (2) și (3) sunt următoarele:

- a)** consistența tehnică - calitatea proiectului din punct de vedere tehnic;
- b)** corespondența dintre problemele identificate, pe de o parte, și obiectivele strategiei județene, respectiv locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform [art. 112 din Legea nr. 292 /2011](#);
- c)** cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile;
- d)** eficacitatea proiectului, respectiv coerența conceperii planului general al proiectului, claritatea planului de acțiune, indicatori de rezultate și eficiență;
- e)** resurse materiale și umane adecvate realizării proiectului, care să corespundă standardelor de cost și de calitate reglementate;
- f)** implicarea partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. Se va verifica existența unor contracte de parteneriat pentru implementarea proiectului prin care să fie asumate responsabilități concrete de către furnizorii de servicii sociale parteneri;
- g)** durabilitatea proiectului. Se va analiza posibilitatea asigurării continuității proiectului după încheierea finanțării de la bugetul de stat pe o perioadă mai mare de 10 ani;
- h)** unicitatea proiectului, respectiv acesta să fie singurul proiect din unitatea administrativ-teritorială destinat respectivei categorii de beneficiari;
- i)** alte avantaje ale proiectului, respectiv contribuția la diversificarea serviciilor sociale propuse sau la creșterea numărului de beneficiari și a adresabilității serviciilor sociale ori la reducerea costurilor de operare, a poluării mediului înconjurător etc.

#### Articolul 15

**(1)** În cazul solicitării finanțării exclusiv pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi, constituie prioritate la finanțare, dacă îndeplinesc criteriile de evaluare conform metodologiei, obiectivele care beneficiază de alte finanțări nerambursabile în completarea acestora sau, după caz, cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de finanțare conform prevederilor prezentei metodologii, în vederea finalizării lucrărilor și punerii acestora în funcțiune, ori obiectivele care sunt unice într-o unitate administrativ teritorială sau regiune.

**(2)** În situația în care finanțarea se solicită exclusiv pentru dotări, constituie prioritate la finanțare solicitările care vizează dotarea unor obiective deja construite și a căror punere în funcțiune depinde de acestea.

#### Articolul 16

**(1)** În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat de comisia prevăzută la art. 13 alin. (2) rezultă mai mulți solicitanți eligibili pentru care sumele acordate depășesc bugetul alocat cu această destinație Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, comisia va solicita consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București ierarhizarea solicitărilor și stabilirea priorităților în funcție de strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, care va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**(2)** Stabilirea listei finale a obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate care vor face obiectul aprobării prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale vor fi realizate de comisia prevăzută la art. 13 alin. (2) pe baza priorităților transmise de consiliul județean/consiliul local al sectorului municipiului București.

#### Articolul 17

În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat potrivit prevederilor art. 8 sau, după caz, ale art. 13 alin. (2), sumele solicitate se situează sub nivelul celor aprobate în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, se poate organiza o nouă evaluare la care pot participa și solicitanții care nu au fost selecționați anterior, aceștia având prioritate sub rezerva întrunirii depline a condițiilor de selecționare prevăzute de prezenta metodologie.

## Articolul 18

Pe baza situației complete prevăzute la art. 12 alin. (2) sau, după caz, a listei realizate de comisia prevăzută la art. 13 alin. (2), lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate beneficiarilor se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

## Articolul 19

(1) În termen de 15 zile de la data emiterii ordinului prevăzut la art. 18 se încheie contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract, încheiat între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în calitate de autoritate contractantă, prin agenția teritorială, și beneficiar, în calitate de contractor.

(2) Contractul cuprinde sumele care fac obiectul acestuia, drepturile și obligațiile părților, condițiile de reziliere, precum și orice alte aspecte considerate relevante în relația dintre părți, iar în cazul beneficiarilor instituții publice locale, cel puțin elementele prevăzute la art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modelul contractului este prezentat în anexa nr. 4.

(4) Contractul se încheie în două exemplare originale și se semnează de directorul executiv al agenției teritoriale și de persoana autorizată din partea contractorului. Un exemplar va fi păstrat de contractor, iar cel de-al doilea exemplar de agenția teritorială.

(5) Contractul se încheie în lei, la valoarea aprobată prin ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale, conform art. 17.

(6) O copie a contractului încheiat va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

## Articolul 20

(1) Finanțarea proiectelor și decontarea sumelor prevăzute în contractele de finanțare se acordă în tranșe, pe baza documentelor justificative întocmite de beneficiar, avizate și prezentate de agențiile teritoriale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Virarea sumelor prevăzute în contract se realizează în limita finanțării aprobate și a disponibilităților bugetare existente.

## Articolul 21

(1) Întocmirea documentației de solicitare a finanțării se realizează de către beneficiar și constă în următoarele documente:

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior;

b) situații de lucrări întocmite de executant, verificate de dirigintele de șantier și însușite de beneficiar și centralizatorul situațiilor de lucrări, verificat, semnat și ștampilat de dirigintele de șantier, executant și beneficiar, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);

c) procese-verbale de recepție parțială sau la terminarea lucrărilor, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate și a perioadei de realizare a acestora, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);

d) facturi fiscale în copie legalizată contrasemnata de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de....." însoțită de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila conducătorului agenției teritoriale;

e) raport financiar privind plățile efectuate.

(2) La prima solicitare de plată, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b), se anexează în copie contractul de lucrări legal încheiat, contractul de dirigenție de șantier și autorizația dirigintelui de șantier, precum și autorizația de construcție.

(3) În cadrul proiectelor selectate pentru a primi finanțare, achizițiile de lucrări pentru investiții și intervenții, precum și cele pentru dotări se realizează de către contractor cu respectarea prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor dispoziții legale în vigoare.

(4) Trimestrial, la solicitarea de plată se anexează și raport tehnic privind stadiul de derulare a proiectului.

## Articolul 22

(1) Decontarea cheltuielilor se realizează în următoarele condiții:

a) documentele justificative sunt complete și întocmite corect;

b) solicitarea este transmisă de agenția teritorială în urma verificării documentațiilor de plată.

(2) Decontarea se realizează în luna în curs pentru solicitările de decontare primite înainte de data de 15 a lunii. Pentru solicitările primite ulterior datei de 15 a lunii, decontarea se efectuează în luna următoare.

(3) Sumele decontate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale se evidențiază separat în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În vederea deschiderii de credite bugetare pentru decontarea cheltuielilor solicitate de agențiile teritoriale, Direcția generală asistență socială din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale va proceda după cum urmează:

- a) verifică modul de întocmire a documentațiilor care trebuie să corespundă prevederilor prezentei metodologii;
- b) verifică încadrarea sumei solicitate și a celor decontate în cuantumul aprobat;
- c) întocmește nota de finanțare în vederea deschiderii de credite bugetare, pe care o supune aprobării ordonatorului principal de credite.

#### Articolul 23

(1) Contractorul înaintează rapoarte tehnice și financiare privind stadiul derulării proiectului către agenția teritorială și, la cerere, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Rapoartele tehnice și financiare prevăzute la alin. (1) reprezintă:

- a) rapoarte de achiziție având ca scop prezentarea procedurii de selectare a executantului de lucrări și a furnizorului de dotări cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
- b) rapoarte tehnice trimestriale și rapoarte financiare privind stadiul derulării proiectului;
- c) raport final, care trebuie transmis în 15 zile de la data încheierii proiectului.

(3) Autoritatea contractantă poate solicita rapoartele tehnice și financiare prevăzute la alin. (2) ori de câte ori este nevoie.

(4) La terminarea lucrărilor de investiții sau intervenție se încheie un proces-verbal de recepție a lucrărilor, în condițiile legii.

(5) Până la data de 20 ianuarie a anului următor, agențiile teritoriale întocmesc raportul privind derularea în anul anterior a contractelor de finanțare, pe care îl transmit, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

#### Articolul 24

(1) Sarcina execuției bugetare și a controlului modului de utilizare a sumelor și a implementării proiectelor de către contractori revine agenției teritoriale.

(2) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă desfășurarea proiectului, prin structurile specializate, și de a solicita orice alte informații și documente în vederea clarificării situației prezentate în dosarul de solicitare a finanțării.

(3) Derularea activității prin contractele finanțate se supune controlului financiar al Curții de Conturi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### Articolul 25

(1) Proiectele sunt considerate închise dacă s-au îndeplinit formalitățile de închidere a proiectului, care constau în încheierea, între agenția teritorială și contractor, a procesului-verbal de închidere.

(2) Procesul-verbal cuprinde detalii privind realizarea obiectivelor proiectului, modul de utilizare a sumelor, modul de funcționare a centrului în continuare, precum și alte aspecte relevante, considerate necesare.

(3) Cu 15 zile înaintea declarării închiderii proiectului și a semnării procesului-verbal, agenția teritorială va efectua verificarea finală a acestuia la fața locului și va întocmi raportul final.

#### Articolul 26

În cazul solicitanților care au documentație deja depusă la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, potrivit art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012, aceasta se va lua în considerare în cadrul procesului de evaluare și de selecționare dacă solicitantul o completează potrivit prezentei metodologii și va depune cerere de solicitare în termenul prevăzut la art. 3 alin. (2) -(4) din ordin.

#### Articolul 27

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### Anexa 1

la metodologie

SOLICITARE DE FINANȚARE

din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a  
unor cheltuieli de investiții și reparații  
capitale pentru centrele de zi și rezidențiale

-----  
NOTĂ(CTCE)

Modelul formularului de solicitare de finanțare se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 756 din 9 noiembrie 2012 la paginile 8-9 (a se vedea imaginea asociată).

## la metodologie

Agencia pentru Plăti și Inspectie Socială a Județului .....

Tabel centralizator al beneficiarilor selectați și sumelor solicitate

\*Font 7\*

[illegible]

```
intocmit*)
```

Director executiv,

(L.S.)

\*) Se vor trece cele două persoane care au realizat evaluarea și selecționarea solicitărilor.

la metodologie

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Tabel centralizator al beneficiarilor selectați și sumelor solicitate

\*Font 7\*

| Nr. crt | Denumirea furni-<br>zorului de<br>servicii sociale | Denumi-<br>rea obiec-<br>tivului | Adresa obiectivului         | Solici-<br>tarea     | Suprafața<br>desfășu-<br>răii | Categoria lucrărilor de inves-<br>tiții și sumele solicitate<br>(lei)       | Sume solicitate pe perioada<br>derulării finanțării<br>(lei)                         | Sume<br>asigu-<br>rate<br>de |
|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|         |                                                    |                                  | strada nr. locali-<br>tatea | nr. nr. data<br>rata | rată<br>(mp)                  | construcții amenajări,<br>noi și reparații, dotări<br>extinderi modernizări | Total, Anul I<br>din de II de III de<br>care: finan- finan- finan-<br>țare țare țare | solici-<br>tant<br>(lei)     |
| 1       |                                                    |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| ...     | ....                                               |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 42      | București<br>CGMB                                  |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 43      | București<br>S 1                                   |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 44      | București<br>S 2                                   |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 45      | București<br>S 3                                   |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 46      | București<br>S 4                                   |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 47      | București<br>S 5                                   |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |
| 48      | București<br>S 6                                   |                                  |                             |                      |                               |                                                                             |                                                                                      |                              |

**Anexa 4**

la metodologie

- Model -

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. ... din .....

Părțile contractului

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului ...../Municipiului București, denumită în continuare agenție teritorială, cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... având funcția de director executiv, pe de o parte,

și

.....\*1), în calitate de beneficiar, cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentat prin .....

\*2), de cealaltă parte, convin următoarele:

\*1) Se trece numele întreg al autorității administrației publice locale, beneficiară a finanțării: Consiliul Local..., Consiliul județean..., Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau, după caz, al asociației/fundației pentru care s-a aprobat finanțarea.

\*2) Se trec numele, prenumele, funcția/calitatea persoanei care reprezintă contractorul.

**Articolul 1**

Obiectul și valoarea contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității finanțatoare, pentru decontarea contravalorii lucrărilor de .....\*3), denumite în continuare lucrări de investiții, conform contractului de execuție legal încheiat de beneficiar pentru lucrările ce vor fi executate sau efectuate la\*4) ....., denumit în continuare obiectiv.

\*3) Se va menționa categoria lucrărilor conform contractului de execuție sau de lucrări ori de achiziție (în cazul dotărilor) încheiat conform prevederilor legale privind achizițiile publice.

\*4) Se trece denumirea centrului de zi sau rezidențial conform anexei ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prin care a fost aprobată finanțarea.

1.2. Valoarea prevăzută de Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. .... este de ..... mii lei, iar valoarea contractului de finanțare este în sumă de ..... mii lei 5\*).

\*5) Se va trece valoarea conform contractului de execuție sau de lucrări încheiat în urma procedurii de achiziție, în cazul în care aceasta este mai mică decât cea prevăzută de ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale. În situația în care valoarea este mai mare se va trece suma prevăzută în ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

1.3. Valoarea contractului de finanțare se repartizează astfel:

| Anul I         | Anul II        | Anul III       |
|----------------|----------------|----------------|
| ...            | ...            | ...            |
| ... ( mii lei) | ... ( mii lei) | ... ( mii lei) |

1.4. Finanțarea lucrărilor se realizează conform contractului de execuție sau de lucrări ori de achiziție legal încheiat de beneficiar.

1.5. În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de finanțare este sub nivelul aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, beneficiarul poate semna act adițional la prezentul contract de finanțare, cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrare în valoarea maximă aprobată. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acesteia un memoriu justificativ însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale.

1.6. În situația în care, în termen de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul nu a înaintat contractul de execuție și nu face dovada demarării procedurilor legale în vederea încheierii acestuia, autoritatea finanțatoare poate decide rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.

## Articolul 2

Modalități și condiții de plată

2.1. Autoritatea finanțatoare asigură, prin agențiile teritoriale, decontarea contravalorii lucrărilor efectuate, la solicitarea beneficiarului, conform contractului de execuție de lucrări legal încheiat și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Documentele justificative necesare reprezintă acte doveditoare privind execuția și recepția lucrărilor în perioada anterioară datei de depunere a solicitării de plată și sunt cele prevăzute în Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin [Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012](#), denumită în continuare Metodologie.

2.3. Decontarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate se realizează numai în condițiile în care documentele justificative prezentate sunt complete și întocmite corect.

2.4. Plățile se vor efectua în tranșe, pe măsura execuției lucrărilor, în limita disponibilităților bugetului de stat alocat cu această destinație.

2.5. Plățile se vor efectua de agenția teritorială în contul desemnat de beneficiar.

2.6. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a documentelor justificative sau a întocmirii incorecte a acestora, precum și în alte situații obiective, pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților, autoritatea finanțatoare este exonerată de orice răspundere.

2.7. În situația în care, în urma verificării documentelor sau a controlului efectuat în teren, agenția teritorială sau organele de control ale autorității finanțatoare constată deficiențe în derularea finanțării ori a execuției lucrărilor, aceasta/acestea poate/pot suspenda efectuarea plăților până la remedierea situației, notificând beneficiarul în acest sens.

## Articolul 3

Durata contractului de finanțare

3.1. Durata contractului de finanțare este de maximum 3 ani de la data semnării acestuia.

3.2. Durata de execuție a lucrărilor este cea prevăzută în contractul de execuție sau de lucrări încheiat conform prevederilor legale privind achizițiile publice și nu poate fi mai mare de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare.

## Articolul 4

Drepturile și obligațiile beneficiarului

4.1. Beneficiarului i se acordă finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

4.2. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită exclusiv pentru destinația prevăzută, cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării finanțării.

4.3. Beneficiarul se angajează să suporte din bugetul propriu sumele necesare acoperirii costurilor de funcționare a obiectivului.

4.4. Beneficiarul va asigura realizarea tuturor lucrărilor și punerea în funcțiune a obiectivului în vederea acordării serviciilor sociale propuse, cu respectarea standardelor de calitate și a numărului de beneficiari aprobați.

4.5. Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților autorității finanțatoare efectuarea controlului necondiționat al execuției lucrărilor, în toate stadiile de derulare, inclusiv accesul la orice fel de documente.

4.6. Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților autorității finanțatoare orice informație solicitată de aceștia referitoare la execuția și decontarea lucrărilor.

4.7. Beneficiarul trebuie să utilizeze procedurile de achiziție a lucrărilor în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009](#) cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin [Legea nr. 227/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor dispoziții legale în vigoare.

4.8. Beneficiarul are obligația întocmirii documentației de decontare conform Metodologiei.

4.9. Beneficiarul are obligația ținerii unei evidențe contabile separate pentru sumele primite prin acest contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.10. Beneficiarul se obligă să asigure punerea în funcțiune a obiectivului la termenul prevăzut în contractul de execuție și să mențină obiectul de activitate sau, după caz, destinația socială a acestuia pe o perioadă de 10 ani.

4.11. Schimbarea destinației obiectivului de investiție înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 4.10 atrage recuperarea de la beneficiar a tuturor sumelor acordate de autoritatea finanțatoare.

## Articolul 5

### Modificarea contractului

5.1. Orice modificare a prezentului contract de finanțare se face în scris, cu acordul părților, prin semnarea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială va solicita acordul autorității finanțatoare pentru încheierea actului adițional.

5.3. Prin excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea prevederilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului, destinația sumelor, termenele de realizare, locație și alte aspecte majore legate de finanțarea acordată sunt doar notificate agenției teritoriale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

5.4. Copiile actelor adiționale semnate vor fi transmise de către agenția teritorială autorității finanțatoare.

5.5. Autoritatea finanțatoare va comunica în scris acceptul modificării contractului de finanțare în 5 zile lucrătoare de la data înregistrării notificării prin care se solicită acordul prevăzut la pct. 5.2.

## Articolul 6

### Rezilierea și suspendarea contractului

6.1. Rezilierea contractului se realizează în următoarele situații:

- a) pe parcursul executării contractului, beneficiarul utilizează fondurile acordate în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract;
- b) beneficiarul prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea;
- c) după expirarea perioadei de suspendare, dacă nu sunt remediate situațiile care au condus la această decizie;
- d) în situația prevăzută la pct. 1.5;
- e) orice altă situație de încălcare a contractului sau a dispozițiilor legale, altele decât cele menționate anterior, pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile de reziliere a contractului, agenția teritorială notifică beneficiarul situația constatată. În această situație, contractul de finanțare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

6.3. Beneficiarul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 12 luni de la primirea notificării de la agenția teritorială, toate sumele primite până la momentul rezilierii contractului.

6.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul nu respectă prevederile acestuia, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, agențiile teritoriale pot suspenda finanțarea cu avizul autorității finanțatoare.

6.5. Agenția teritorială transmite beneficiarului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării sau, după caz, în alt termen stabilit de comun acord cu agenția teritorială, în funcție de natura neregulilor, dar nu mai mult de 120 de zile de la data notificării.

6.6. În perioadele de suspendare a contractului nu se decontează niciun fel de cheltuieli.

6.7. În situația în care beneficiarul remediază neregulile constatate în termenul prevăzut la pct. 6.5, pot fi decontate și cheltuielile pe această perioadă.

6.8. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de finanțare în condițiile prevăzute la pct. 6.1, 6.2 și 1.6.

## Articolul 7

### Soluționarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția ori rezilierea prezentului contract de finanțare vor fi soluționate de către acestea pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termen de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, acestea vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

## Articolul 8

### Raportări

8.1. Beneficiarul se angajează să transmită agenției teritoriale, trimestrial sau cu ocazia solicitării decontării, rapoarte privind stadiul derulării lucrărilor la obiectiv, precum și, la cererea autorității finanțatoare, rapoarte cuprinzând informațiile solicitate de aceasta.

8.2. În termen de 15 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se va transmite agenției teritoriale un raport final privind realizarea investiției conform documentației aprobate.

## Articolul 9

### Control și monitorizare

9.1. Agenția teritorială controlează modul de utilizare a sumelor plătite beneficiarului și respectarea destinației acestora.

9.2. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării, precum și modul de utilizare a fondurilor primite cu titlu de finanțare.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra finanțării derulate prin prezentul contract de finanțare.

#### **Articolul 10**

##### **Asigurări**

Autoritatea finanțatoare nu este responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de beneficiar.

#### **Articolul 11**

##### **Cesiunea**

11.1. Beneficiarul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității finanțatoare.

11.2. Cesiunea nu va exonera beneficiarul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

#### **Articolul 12**

##### **Dispoziții finale**

12.1. Beneficiarul garantează că, la data închiderii finanțării, obiectivul va corespunde cu propunerea aprobată și că va fi pus în funcțiune conform angajamentelor asumate în momentul aprobării finanțării.

12.2. În raport cu autoritatea finanțatoare, beneficiarul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

12.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare, cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.4. Beneficiarul asigură respectarea confidențialității pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia.

12.5. Beneficiarul are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități informații confidențiale privind autoritatea finanțatoare, aparținând autorității finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția situației în care are consimțământul scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.

12.6. Actele adiționale la prezentul contract de finanțare fac parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

Prezentul contract de finanțare a fost semnat la data de ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

O copie a prezentului contract de finanțare se transmite autorității finanțatoare.

Pentru beneficiar, Pentru autoritatea finanțatoare,

.....  
(numele și prenumele, în clar, (numele și prenumele, în clar,  
ale persoanei/persoanelor ale persoanei/persoanelor  
autorizate să semneze) autorizate să semneze)

.....  
(semnătura) (semnătura)

(L.S.) (L.S.)

-----