

# HOTĂRÂRE nr. 274 din 15 mai 2013

privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 305 din 28 mai 2013**

Data intrării în vigoare **28-05-2013**

Formă consolidată valabilă la data 12-07-2013

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 12-07-2013 până la data de 21-08-2013

\*) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 12 iulie 2013 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Având în vedere dispozițiile [art. 6 alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2008](#) privind stimularea investițiilor, aprobată prin [Legea nr. 78/2009](#), cu completările ulterioare, în temeiul prevederilor [Regulamentului \(CE\) nr. 1.998/2006](#) al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis și ale art. 108 din Constituția României, republicată, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## Capitolul I Dispoziții generale

### Articolul 1

(1) Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de ajutoare de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, care își desfășoară activitatea în toate sectoarele de activitate, cu excepția celor prevăzute la art. 3.

(2) Ajutorul de minimis reprezintă un ajutor de stat care nu depășește plafonul prevăzut de reglementările dreptului Uniunii Europene în vigoare.

(3) Ajutoarele de minimis nu sunt supuse procedurii de notificare și sunt reglementate prin [Regulamentul \(CE\) nr. 1.998/2006](#) al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 379 din 28 decembrie 2006, denumit în continuare Regulament.

### Articolul 2

Ajutorul de minimis se acordă IMM-urilor, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și ale Regulamentului, prin alocări de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale, sub formă de sume nerambursabile, în procent de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate spre finanțare, în limita echivalentului în lei al valorii maxime de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

## Capitolul II Criterii de eligibilitate

### Articolul 3

Prezenta hotărâre se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulament:

**a)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de [Regulamentul \(CE\) nr. 104/2000](#) al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

**b)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare Tratat;

**c)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari ori introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

**d)** ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

- e) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție ori destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- f) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor autohtone în locul celor importate;
- g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul [Regulamentului \(CE\) nr. 1.407/2002](#) al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;
- h) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților;
- i) ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate.

#### Articolul 4

Beneficiarii ajutorului de minimis în temeiul prezentei hotărâri sunt întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt înregistrate potrivit prevederilor [Legii societăților nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale [Legii nr. 1/2005](#) privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, sunt încadrate în categoria IMM-urilor, conform prevederilor [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și au sediul și își desfășoară activitatea în România;
- b) desfășoară activitate economică;
- c) nu au primit ajutoare de minimis pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anul fiscal în curs și 2 ani anteriori, sau, dacă au primit ajutoare de minimis în această perioadă, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei a 200.000 euro, respectiv a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, indiferent de sursa de finanțare;
- d) prezintă un plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile;
- e) prezintă un studiu tehnico-economic din care rezultă viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii solicitante în următorii 3 ani de la finalizarea investiției;
- f) prezintă un angajament ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, a:
  - (i) 5 locuri de muncă, din care cel puțin două locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro inclusiv;
  - (ii) 7 locuri de muncă, din care cel puțin 3 locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro inclusiv;
- g) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- h) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;
- i) nu intră în categoria "întreprinderilor în dificultate" potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004;
- j) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

### Capitolul III

#### Reguli procedurale

#### Articolul 5

- (1) Întreprinderile vor depune la Ministerul Finanțelor Publice o declarație scrisă referitoare la toate ajutoarele de minimis primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.
- (2) În conformitate cu principiile care reglementează ajutoarele ce fac obiectul art. 107 alin. (1) din Tratat, se consideră că ajutoarele de minimis se acordă în momentul în care întreprinderea obține dreptul legal de principiu de a primi ajutorul, respectiv data aprobării acordului pentru finanțare.
- (3) Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, informează în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului aprobat și la caracterul de minimis al acestuia, făcând referire explicită la prevederile dreptului Uniunii Europene în domeniu.

#### Articolul 6

- (1) Ministerul Finanțelor Publice acordă ajutor de minimis după verificarea respectării condițiilor prevăzute la art. 4.

(2) Plafoanele prevăzute la art. 4 lit. c) se exprimă în valori brute, înainte de deducerea oricărui impozit sau oricărei altei taxe.

#### Articolul 7

Ministerul Finanțelor Publice păstrează o evidență a ajutoarelor de minimis acordate în baza schemei instituite prin prezenta hotărâre pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care este acordat ultimul ajutor de minimis în cadrul schemei.

#### Articolul 8

(1) Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, verifică periodic, pe parcursul a 3 ani de la finalizarea investiției, respectarea îndeplinirii prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Nerespectarea de către întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis a condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, a măsurilor legale necesare în vederea recuperării ajutorului de minimis acordat.

#### Articolul 9

(1) Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică de la data deschiderii sesiunii până la 30 iunie 2014, cu posibilitatea prelungirii, pentru emiterea acordurilor pentru finanțare, în limita bugetului alocat pentru aceasta.

(2) Plata ajutorului de minimis se efectuează până la 31 decembrie 2016, în limita bugetului anual alocat schemei.

(3) Bugetul maxim al schemei de ajutor de minimis este de 400 milioane lei, respectiv echivalentul a aproximativ 100 milioane euro, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare, pentru perioada 2013-2014;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de minimis, pentru perioada 2014-2016.

(4) Numărul estimat de IMM-uri beneficiare de ajutor de minimis este 1.000.

(5) În cazul în care legislația Uniunii Europene în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică, prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi modificate corespunzător.

#### Articolul 10

Procedura de acordare a ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

-----  
Viceprim-ministru,  
ministrul finanțelor publice,  
Daniel Chițoiu  
Ministrul delegat pentru buget,  
Liviu Voinea  
Ministrul afacerilor externe,  
Titus Corlățean  
Ministrul delegat pentru  
întreprinderi mici și mijlocii,  
mediul de afaceri și turism,  
Maria Grapini  
București, 15 mai 2013.  
Nr. 274.

#### Anexă

### PROCEDURĂ din 15 mai 2013

privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

-----  
\*) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 12 iulie 2013 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: **HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

#### Capitolul I Definiții

## Articolul 1

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** ajutor de stat - orice ajutor acordat de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează ori amenință să denatureze concurența, prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre;

**b)** schemă de ajutor de stat - orice act în baza căruia, fără a fi necesare măsuri suplimentare de punere în aplicare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, precum și orice act în baza căruia ajutorul, care nu este legat de un anumit proiect, poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă de timp nedeterminată și/sau într-un quantum nedeterminat;

**c)** acordul pentru finanțare - actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de minimis și din care rezultă o obligație pe seama fondurilor publice;

**d)** întreprindere - orice formă de organizare a unei activități economice care este autorizată, potrivit [Legii societăților nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau [Legii nr. 1/2005](#) privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare, să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv societăți comerciale și societăți cooperative;

**e)** întreprinderi mici și mijlocii (IMM) - acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care fie au o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro și se clasifică, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- întreprindere mijlocie din cadrul categoriei de IMM este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

- întreprindere mică din cadrul categoriei de IMM este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

- microîntreprindere din cadrul categoriei de IMM este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

**f)** demararea investiției - începerea lucrărilor de construcție sau, după caz, prima comandă fermă pentru echipamente, excluzând studiile de fezabilitate;

**g)** locația realizării investiției - sediul social sau unul din punctele de lucru ale întreprinderii, înregistrate la oficiul registrului comerțului, unde se realizează investiția;

**h)** construcție - clădire cu următoarele destinații: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în care se desfășoară activitatea pentru care se solicită finanțarea;

-----  
Lit. h) a art. 1 din procedură a fost modificată de pct. 1 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

**i)** arie desfășurată - suma ariilor tuturor nivelelor construcției, conform STAS 4908-85 "Clădiri civile, industriale și agrozootehnice. Arii și volume convenționale";

**j)** plan de investiții - document care cuprinde lista activelor corporale amortizabile aferente investiției, cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente;

**k)** loc de muncă - locul de muncă ocupat de o persoană angajată pe baza unui contract de muncă pe o perioadă nedeterminată cu normă întreagă;

**l)** crearea de locuri de muncă - creșterea numărului de salariați angajați direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, în raport cu numărul de locuri de muncă existente la momentul înregistrării cererii de acord pentru finanțare.

## Capitolul II Cheltuieli eligibile

### Articolul 2

**(1)** Sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile legate de investițiile în active corporale referitoare la:

**a)** realizarea de construcții noi cu următoarele destinații: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

-----  
Lit. a) a alin. (1) al art. 2 din procedură a fost modificată de pct. 2 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

b) achiziția de construcții cu următoarele destinații: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

-----  
Lit. b) a alin. (1) al art. 2 din procedură a fost modificată de pct. 2 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

c) echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;

d) aparate și instalații de măsurare, control și reglare;

e) mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii;

f) echipamente IT.

(2) Toate cheltuielile eligibile aferente investiției vor fi considerate fără TVA.

(3) Pentru a fi considerate cheltuieli eligibile, activele corporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie exploatate exclusiv de întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis în scopul desfășurării activității ce face obiectul finanțării;

b) să fie considerate active amortizabile, conform prevederilor legale în vigoare, pentru care nu se aplică amortizarea accelerată;

c) să fie achiziționate în condiții de piață, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, utilizării eficiente a fondurilor și asumării răspunderii;

d) să nu fie achiziționate în sistem de leasing;

e) să fie incluse în categoria activelor proprii și să rămână în patrimoniul întreprinderii pentru minimum 3 ani de la data finalizării investiției.

(4) Se iau în considerare cheltuielile aferente realizării construcțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) doar în cazul în care acestea se realizează cu o întreprindere autorizată în domeniu și întreprinderea beneficiară a proiectului face dovada la data depunerii cererii de acord pentru finanțare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. I).

(5) Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile aferente construcțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) se determină în limita a 370 euro/mp arie desfășurată și se referă la cheltuieli cuprinse în cap. 4 "Cheltuieli pentru investiția de bază" subcap. 4.1 "Construcții și instalații" din anexa nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" la [Hotărârea Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. În cazul în care valoarea construcțiilor prezentate în cererea de acord pentru finanțare depășește valoarea maximă a cheltuielilor eligibile, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

(6) Activele corporale prevăzute la alin. (1) trebuie să fie noi, cu excepția achiziției de construcții prevăzute la alin. (1) lit. b), destinate desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare.

(7) În cazul achiziționării de construcții prevăzute la alin. (1) lit. b), întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis are obligația să prezinte, la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, un raport de evaluare întocmit de un expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(7<sup>^</sup>1) În cazul achiziționării de construcții prevăzute la alin. (1) lit. b), se iau în considerare doar clădirile în care se desfășoară activități industriale, de învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și alte activități de prestări servicii.

-----  
Alin. (7<sup>^</sup>1) al art. 2 din procedură a fost introdus de pct. 3 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

(8) Valoarea cheltuielilor eligibile în cazul achiziționării construcțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) nu poate depăși valoarea prevăzută în grilele notariale valabile la data încheierii contractului de vânzare.

(9) Achiziționarea construcțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) este eligibilă în cazul în care întreprinderea solicitantă de ajutor de minimis face dovada achiziționării de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, și a faptului că activul achiziționat și terenul aferent sunt libere de sarcini.

## Capitolul III

### Procedura de acordare a ajutoarelor de minimis

#### Articolul 3

Solicitarea acordului pentru finanțare

(1) Pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderea solicitantă trebuie să obțină un acord pentru finanțare din partea Ministerului Finanțelor Publice.

**(2)** În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă transmite Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București, următoarele documente:

**a)** cerere de acord pentru finanțare, completată în limba română, prin tehnoredactare, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, conform formularului nr. 1;

**b)** opis cu documentele anexate cererii de acord pentru finanțare, depuse pentru obținerea acordului pentru finanțare;

**c)** certificat constatator, în original, emis cu ocazia depunerii cererii de acord pentru finanțare de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, dovada autorizării activității pentru care se solicită finanțare, cu menționarea codului CAEN corespunzător, în locația realizării investiției;

**d)** declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform formularului nr. 2;

**e)** certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, fără datorii, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

**f)** certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, fără datorii, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

**g)** situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, în copie cu mențiunea "Conform cu originalul", semnate și ștampilate pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, cu excepția întreprinderilor care nu au un exercițiu financiar încheiat;

**h)** plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentat în format tabelar, cu detalierea pe elemente de activ;

**i)** oferte de preț pentru toate echipamentele din planul de investiții considerate cheltuieli eligibile, în cazul achiziționării de echipamente, respectiv devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 28/2008](#), în cazul realizării de construcții, în copie;

**j)** studiu tehnico-economic din care să rezulte viabilitatea proiectului de investiții și eficiența economică a întreprinderii solicitante în următorii 3 ani de la finalizarea investiției;

**k)** angajament ferm privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 lit. f) din hotărâre, conform formularului nr. 3;

**l)** în cazul realizării construcțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția ori alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, dovada faptului că terenul este liber de sarcini și certificatul de urbanism, în copie;

-----  
Lit. l) a alin. (2) al art. 3 din procedură a fost modificată de pct. 4 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

**m)** în cazul achiziționării activelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c)-f), dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția ori alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea acesteia, prin prezentarea unui document legal, în copie;

-----  
Lit. m) a alin. (2) al art. 3 din procedură a fost modificată de pct. 4 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

**n)** în cazul achiziționării construcțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b), raportul de evaluare întocmit de un expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, în copie;

**o)** împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

**p)** actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie.

**(3)** Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt date, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

**(4)** Studiul tehnico-economic este structurat astfel:

**a)** date generale: beneficiarul investiției, denumirea proiectului de investiții, locația realizării investiției;

- b)** descrierea întreprinderii solicitante și prezentarea activității acesteia;
- c)** prezentarea activității pentru care se solicită finanțare, aferentă codului CAEN din cererea de acord pentru finanțare;
- d)** descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și încadrarea acestora în fluxul tehnologic; se menționează în mod expres că activele sunt noi, cu excepția construcțiilor achiziționate;
- e)** în cazul realizării unei construcții, prezentarea caracteristicilor acesteia, schița amplasamentului cu menționarea suprafeței desfășurate a construcției pe baza căreia s-au întocmit devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform [Hotărârii Guvernului nr. 28/2008](#);
- f)** graficul de realizare a investiției, cu eşalonarea ajutorului de minimis solicitat;
- g)** evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției, pe baza elementelor principale ale bilanțului și contului de profit și pierdere, plecând de la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- h)** abrogată;

-----  
Lit. h) a alin. (4) al art. 3 din procedură a fost abrogată de pct. 5 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

- i)** calendarul creării noilor locuri de muncă, cu respectarea prevederilor art. 4 lit. f) din hotărâre;
  - j)** considerații privind viabilitatea proiectului de investiții.
- (5)** Locurile de muncă create de proiectul de investiții aprobat spre finanțare reprezintă creșterea numărului de salariați angajați direct în întreprindere în perioada cuprinsă între data primirii acordului pentru finanțare și data finalizării investiției. Întreprinderea face dovada creșterii numărului de salariați angajați prin registrul general de evidență a salariaților, întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform [Hotărârii Guvernului nr. 500/2011](#) privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare.
- (6)** Se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajat și angajator nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării.

#### Articolul 4

Înregistrarea și evaluarea cererilor de acord pentru finanțare

- (1)** Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, ține un registru special al schemei în format electronic, cu evidența cererilor de acord pentru finanțare înregistrate.
- (2)** Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se face în sesiuni și începe după publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a duratei sesiunii și a datei de la care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare.
- (3)** Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se suspendă la data la care se încheie sesiunea, precum și la data la care se constată că finanțarea solicitată prin cererile de acord pentru finanțare înregistrate atinge nivelul bugetului anual alocat schemei. Cererile de acord pentru finanțare înregistrate la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice în afara sesiunilor, precum și cele înregistrate după epuizarea bugetului se restituie întreprinderilor solicitante.
- (4)** Cererile de acord pentru finanțare, însoțite de documentele justificative, se depun la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, cu mențiunea pe plic "Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis".
- (5)** Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis, denumită în continuare Unitatea de implementare, înregistrează toate cererile, în ordinea numărului și datei de înregistrare de la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, în registrul special al schemei, menționându-se data și numărul de înregistrare corespunzător. Numărul de înregistrare din registrul special al schemei este utilizat exclusiv pentru identificarea și urmărirea stadiului de soluționare a primei cereri înregistrate.
- (6)** Cererile de acord pentru finanțare vor fi analizate, în limita bugetului anual alocat schemei, în funcție de numărul și data de înregistrare de la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice.
- (7)** [Unitatea de implementare finalizează procesul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este completă conform prevederilor alin. \(9\), în limita bugetului anual alocat schemei.](#)

-----  
Alin. (7) al art. 4 din procedură a fost modificat de pct. 6 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

- (8)** În urma procesului de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, Unitatea de implementare soluționează cererea de acord pentru finanțare, după caz:
  - a)** cu emiterea unui acord pentru finanțare;
  - b)** cu emiterea unei scrisori de respingere a cererii de acord pentru finanțare în cazul în care nu sunt respectate prevederile prezentei hotărâri.

- (9)** Cererea de acord pentru finanțare este completă atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:
- a)** conține toate informațiile și documentele prevăzute în prezenta procedură;
  - b)** conține toate informațiile și documentele solicitate de Unitatea de implementare ca urmare a unei solicitări de completare a cererii de acord pentru finanțare;
  - c)** nu prezintă neconcordanțe în informațiile furnizate.

-----  
Alin. (9) al art. 4 din procedură a fost modificat de pct. 7 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

**(10)** În cazul în care cererea de acord pentru finanțare nu îndeplinește prevederile alin. (9), Unitatea de implementare transmite întreprinderii o solicitare de completare a cererii de acord pentru finanțare cu informațiile și/sau documentele necesare.

**(11)** În cazul primirii unei solicitări de completare a cererii de acord pentru finanțare conform prevederilor alin. (10), întreprinderea transmite toate informațiile și documentele solicitate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea respectivei solicitări. Documentele solicitate în vederea completării cererii de acord pentru finanțare se transmit însoțite de o adresă de înaintare cu mențiunea "Completare la Cererea de acord pentru finanțare nr. ..." și un opis cu documentele transmise. Completarea cererii de acord pentru finanțare cu informațiile și documentația solicitate de Unitatea de implementare se depune la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, conform alin. (4), urmând procedura de analiză prevăzută alin. (6)-(8).

**(12)** Toată corespondența dintre întreprinderile solicitante și Ministerul Finanțelor Publice poartă mențiunea pe plic "Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis" și se depune la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București.

**(13)** Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare, are obligația de a face publică pe site-ul său data de la care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare și bugetul anual alocat schemei, precum și data epuizării bugetului anual alocat pentru această schemă.

**(14)** În cazul în care, în urma analizării cererilor de acord pentru finanțare înregistrate în cadrul unei sesiuni, se constată neutilizarea în totalitate a bugetului anual alocat schemei, Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare, publică pe site-ul său data reluării procedurii de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare și bugetul rămas neutilizat din bugetul anual alocat schemei, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

**(15)** Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare, publică pe site-ul său situații cu cererile de acord pentru finanțare înregistrate și soluționate.

**(16)** Echivalentul în euro al valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data emiterii proiectului de acord pentru finanțare.

## Articolul 5

### Plata ajutorului de minimis

**(1)** Ajutorul de minimis se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală, proporțional cu gradul de realizare a investiției, a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare, în limita sumelor aprobate.

**(2)** În vederea plății ajutorului de minimis, întreprinderea care a primit acord pentru finanțare transmite Ministerului Finanțelor Publice, la Registratura generală, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București:

- a)** cerere de plată a ajutorului de minimis, conform formularului nr. 4;
- b)** opis cu toate documentele anexate cererii de plată a ajutorului de minimis;
- c)** documentele justificative prevăzute în formularul nr. 5, în ordinea prezentată în formular. Copiile conțin mențiunea "Conform cu originalul", ștampila și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

**(3)** Plata ajutorului de minimis se face având în vedere valoarea activelor achiziționate și înregistrate în contabilitate, pe baza facturilor emise de furnizor, conform reglementărilor legale în vigoare, în limita finanțării aprobate prin acordul pentru finanțare.

**(4)** În cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Unitatea de implementare transmite o solicitare de completare a cererii de plată a ajutorului de minimis.

**(5)** Plata ajutorului de minimis de către Ministerul Finanțelor Publice se efectuează după verificarea la fața locului a realizării investiției de către reprezentanții Unității de implementare. Verificarea la fața locului urmărește:

- a)** conformitatea copiilor documentelor anexate la cererea de plată a ajutorului de minimis, cu exemplarele în original;
- b)** efectuarea cheltuielilor eligibile de către întreprindere în conformitate cu acordul pentru finanțare;
- c)** existența fizică și în evidențele contabile a activelor care fac obiectul cererii de plată a ajutorului de minimis;
- d)** îndeplinirea obligației asumate la obținerea acordului pentru finanțare, privind crearea de noi locuri de muncă până la finalizarea investiției;

**e)** realizarea construcției prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), achiziționarea activelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c)-f), în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. c), respectiv achiziționarea construcției prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (7)-(9);

**f)** respectarea altor prevederi ale prezentei proceduri și îndeplinirea altor obligații asumate la obținerea acordului pentru finanțare.

**(6)** Pe durata efectuării verificării la fața locului, echipa de control are acces, în condițiile legii, la toate documentele în original ale întreprinderii, care atestă îndeplinirea condițiilor impuse de prezenta hotărâre.

**(7)** Persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea are obligația, în condițiile legii, de a participa și de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele solicitate, de a acorda dreptul de acces în locația realizării investiției.

**(8)** În termen de maximum 4 luni de la data primirii acordului pentru finanțare, întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis sunt obligate să demareze investiția aprobată spre finanțare și să transmită Ministerului Finanțelor Publice o informare privind demararea investiției sau cererea de plată a ajutorului de minimis, în cazul realizării parțiale ori totale a investiției, însoțite de documente justificative. În cazul în care Ministerul Finanțelor Publice constată că întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis nu transmit informarea privind demararea investiției însoțită de dovada demarării investiției sau cererea de plată a ajutorului de minimis în termenul prevăzut, acordul pentru finanțare se revocă.

**(9)** În cazul în care Ministerul Finanțelor Publice constată că demararea investiției, astfel cum este aceasta definită la art. 1 lit. f), a avut loc înainte de data emiterii acordului pentru finanțare, acordul pentru finanțare se revocă.

**(10)** Cererea de plată a ajutorului de minimis se depune după achitarea parțială, respectiv totală a activelor achiziționate și includerea acestora în categoria activelor proprii ale întreprinderii. Numărul total de cereri de plată a ajutorului de minimis depuse de o întreprindere, într-un an, este de maximum 3.

**(11)** Termenul-limită pentru depunerea cererii de plată a ajutorului de minimis și a documentelor prevăzute la alin. (2) este data de 1 noiembrie a fiecărui an.

**(12)** Plata ajutorului de minimis se face direct către întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis, și nu către furnizori ai acestora prin compensare.

**(13)** Virarea efectivă a ajutorului de minimis se face de către Ministerul Finanțelor Publice în contul 50.70 «Disponibil din subvenții și transferuri» deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care cererea de plată a ajutorului de minimis este completă în sensul prevederilor prezentei proceduri.

-----  
Alin. (13) al art. 5 din procedură a fost modificat de pct. 8 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

**(14)** Pe parcursul realizării investiției și pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acesteia, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.

## Articolul 6

Controlul, restituirea și raportarea ajutoarelor de minimis

**(1)** Ministerul Finanțelor Publice verifică, la sediul întreprinderilor beneficiare de ajutor de minimis, veridicitatea și conformitatea documentelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate de întreprinderi în cadrul schemei, precum și menținerea investițiilor și a locurilor de muncă pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acestora.

**(2)** În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis, se constată:

**a)** lipsa activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;

**b)** neînregistrarea în evidențele contabile a activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;

**c)** nerespectarea obligației asumate la obținerea acordului pentru finanțare privind crearea și menținerea locurilor de muncă;

**d)** schimbarea destinației finanțării aprobate;

**e)** orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri sau a acordului pentru finanțare, Unitatea de implementare nu plătește ajutorul de minimis solicitat sau propune ministrului finanțelor publice recuperarea totală ori parțială a ajutorului de minimis acordat, după caz.

**(3)** Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 137/2007](#).

**(4)** Sumele recuperate reprezintă venituri ale bugetului de stat.

(5) Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării, conform formularului nr. 6. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iulie a anului în curs pentru anul precedent.

#### Articolul 7

Anularea totală sau parțială a ajutorului de minimis aprobat prin acordul pentru finanțare

(1) În cazul în care una sau mai multe cheltuieli eligibile aprobate spre finanțare potrivit acordului pentru finanțare se modifică, întreprinderile beneficiare au obligația de a transmite Unității de implementare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice o cerere de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care există acord pentru finanțare, conform formularului nr. 7.

(2) Solicitantul beneficiază de finanțare pentru cheltuielile eligibile rămase nemodificate numai dacă Ministerul Finanțelor Publice este de acord cu cererea de anulare parțială.

#### Articolul 8

Formularele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### Capitolul IV Conflict de interese

#### Articolul 9

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Regulile privind conflictul de interese în cazul funcționarilor publici, conform prevederilor legale în vigoare, se aplică în mod corespunzător personalului Ministerului Finanțelor Publice implicat în procesul de analizare și soluționare a cererilor de acord pentru finanțare și a cererilor de plată a ajutorului de minimis.

### Capitolul V Confidențialitate

#### Articolul 10

Personalul Ministerului Finanțelor Publice are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei hotărâri.

#### FORMULARUL Nr. 1

-----  
la procedură  
-----

#### CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE

În baza [Hotărârii Guvernului nr. 274/2013](#) privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii (include secțiunile A, B, C și D)

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit finanțarea proiectului de investiții în condițiile prevederilor Schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri.

#### Secțiunea A Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: ..... Cod poștal: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... lei deținut de:

- persoane fizice: .....%

- IMM\*1): .....%

- societăți comerciale mari\*2): .....%.

Activitatea pentru care se solicită finanțare (denumirea și codul CAEN conform [Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007](#) privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională

- CAEN): .....

Număr mediu salariați (conform ultimelor situații financiare încheiate): .....

Cifra de afaceri (conform ultimelor situații financiare încheiate): ..... lei

Valoare active totale (conform ultimelor situații financiare încheiate)\*3): ..... lei

Valoarea proiectului de investiții (cheltuieli eligibile): ..... lei

Valoarea ajutorului de minimis solicitat: ..... lei

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*4): .....

Data semnării: .....

\*1) Întreprinderile mici și mijlocii (IMM) sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

\*2) Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) ori cu o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau care deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

\*3) Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

\*4) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## Secțiunea B

**Prezentarea proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri**

### Secțiunea B1

**Descrierea succintă a proiectului de investiții pentru care se solicită finanțare**

### Secțiunea B2<sup>5</sup>

**Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care**

**se solicită ajutor de minimis, cu defalcare anuală**

\*Font 9\*

| Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare                                                  | Valoarea cheltuielilor eligibile*6)<br>- lei - |       |       | Valoarea ajutorului de minimis solicitat<br>- lei - |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------|
|                                                                                                        | An I                                           | An II | Total | An I                                                | An II | Total |
| a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi                                                         |                                                |       |       |                                                     |       |       |
| b) Cheltuieli cu achiziția de construcții                                                              |                                                |       |       |                                                     |       |       |
| c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru                      |                                                |       |       |                                                     |       |       |
| d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare                                 |                                                |       |       |                                                     |       |       |
| e) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii |                                                |       |       |                                                     |       |       |
| f) Cheltuieli cu echipamente IT                                                                        |                                                |       |       |                                                     |       |       |
| TOTAL                                                                                                  |                                                |       |       |                                                     |       |       |

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*7): .....

Data semnării: .....

-----  
\*7) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.  
-----

Secțiunea B2^5 a Formularului 1 la procedură a fost modificată de pct. 9 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

### Secțiunea C

#### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- proiectul de investiții pentru care S.C. .... solicită finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat;
- împotriva S.C. .... nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- S.C. .... nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat de la alți furnizori pe aceleași cheltuieli eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani\*8):

☐ S.C. .... nu a beneficiat de ajutor de minimis;

☐ S.C. .... a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

| Nr. crt. | Denumirea proiectului de investiții | Anul primirii ajutorului de minimis | Furnizorul ajutorului de minimis | Actul normativ | Cuantumul ajutorului de minimis |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------------|
|          |                                     |                                     |                                  |                | - euro*9) -                     |
|          |                                     |                                     |                                  |                |                                 |
|          |                                     |                                     |                                  |                |                                 |
|          |                                     |                                     |                                  |                |                                 |

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*10): .....

Data semnării: .....

-----  
\*8) Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

\*9) Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului de minimis conform actului juridic .

\*10) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

### Secțiunea D

#### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

- numărul de locuri de muncă la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare este de ..... persoane;
- nu voi achiziționa active/lucrări de construcții de la întreprinderi la care sunt acționar ori asociat sau de la întreprinderi care au în consiliul de administrație/organul de conducere persoane cu care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv;
- S.C. .... nu se află în procedură de executare silită, insolvență, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare ori administrare specială, întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

- S.C..... nu este în dificultate în sensul Comunicării Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004.

O întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- c) pentru întreprinderea de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care niciuna dintre condițiile de la lit. a), b), c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate, în special în cazul în care prezintă:

- 1) creșterea pierderilor;
- 2) scăderea cifrei de afaceri;
- 3) creșterea stocurilor;
- 4) îndatorare crescută;
- 5) scăderea sau dispariția activului net.

Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea cererii de acord pentru finanțare, cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*11): .....

Data semnării: .....

-----

\*11) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

## FORMULARUL Nr. 2

-----

la procedură

-----

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind încadrarea întreprinderii în  
categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea: .....

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă

☐ Întreprindere parteneră

☐ Întreprindere legată

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

| Exercițiul financiar de referință*2) |                                                    |                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați     | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei și mii euro) | Active totale (mii lei și mii euro) |
|                                      |                                                    |                                     |

## FORMULARUL Nr. 3

-----

la procedură

## ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea ....., mă angajez:

- să mențin locurile de muncă existente la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare și să creez până la finalizarea investiției și să mențin, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției:

☐ 5 locuri de muncă, din care cel puțin două locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de până la 100.000 euro inclusiv;

☐ 7 locuri de muncă, din care cel puțin 3 locuri de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în cazul unui ajutor de minimis de la 100.000 euro până la 200.000 euro inclusiv;

- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin acordul pentru finanțare;

- să nu mă găsesc, pe întregul parcurs al implementării proiectului, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare.

Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea cererii de acord pentru finanțare, a cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*1): .....

Data semnării: .....

\*1) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## FORMULARUL Nr. 4

la procedură

### CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS

în baza [Hotărârii Guvernului nr. 274/2013](#)

privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile

realizate de întreprinderile mici și mijlocii

(include secțiunile A, B și C)

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul /județul ....., cod poștal ....., solicit plata ajutorului de minimis în valoare de .....\*1), în baza Acordului pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis în condițiile prevederilor schemei de ajutor de minimis pentru investițiile realizate de IMM-uri.

\*1) Se completează cu valoarea solicitată prin decont.

### Secțiunea A

#### Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Solicit virarea ajutorului de minimis în contul întreprinderii:

Cod IBAN\*2) ..... 5070 ....., deschis la Trezoreria .....

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*3): .....

\*3) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

\*Font 8\*

| Cheltuieli eligibile efectuate                      |                                                 | Factură  |                 | Plată                           |                               | Valoare cheltuieli eligibile         | Valoare ajutor de minimis |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Denumirea activului potrivit planului de investiții | Denumirea activului înregistrării contabilitate | Nr./dată | - lei/euro -    | Tipul documentului/<br>Nr./dată | Valoare plătită<br>-lei/euro- | în contabilitate fără TVA<br>- lei - |                           |
|                                                     |                                                 |          |                 |                                 |                               |                                      |                           |
|                                                     |                                                 |          | Cu TVA Fără TVA |                                 |                               |                                      |                           |
|                                                     |                                                 |          |                 |                                 |                               |                                      |                           |
|                                                     |                                                 |          |                 |                                 |                               |                                      |                           |
|                                                     |                                                 |          |                 |                                 |                               |                                      |                           |
|                                                     |                                                 |          |                 |                                 |                               |                                      |                           |
| Total:                                              |                                                 |          |                 |                                 |                               |                                      |                           |

Data semnării: .....

## Secțiunea C

### Declarație pe propria răspundere

☐ S.C. .... a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

| Nr. crt. | Denumirea proiectului | Anul primirii ajutorului de minimis | Furnizorul ajutorului de minimis | Actul normativ | Cuquantumul ajutorului de minimis - euro*3) - |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
|          |                       |                                     |                                  |                |                                               |
|          |                       |                                     |                                  |                |                                               |
|          |                       |                                     |                                  |                |                                               |

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea Cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea Acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Anexez la prezenta cerere de plată a ajutorului de minimis opisul și toate documentele conform formularului nr. 5 la procedură.

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*4): .....

Data semnării: .....

\*2) Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori.

\*3) Echivalentul în euro se preia din actul juridic sau se determină la cursul de schimb valutar valabil la data acordării ajutorului de minimis conform actului juridic.

\*4) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## FORMULARUL Nr. 5

la procedură

LISTA

documentelor justificative\*1)

\*1) Toate documentele sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de ajutor de minimis.

1. Contract de vânzare, de construcție etc., inclusiv acte adiționale, după caz, în copie
2. Factură proformă, factură avans, factură stornare, factură finală, după caz, în copie
3. Instrumente de plată prin bancă: ordin de plată, dispoziție de plată externă, CEC etc., după caz, în copie
4. Extras de cont\*2) ștampilat de bancă în care să se evidențieze contul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și suma plătită pentru activele achiziționate, în copie

\*2) Pentru plățile online nu sunt acceptate extrase de cont gen internet-banking.

5. Declarație vamală de import sau declarație recapitulativă pentru import comunitar, după caz, în copie
6. Situația lucrărilor emisă de constructor și aprobată de beneficiar, deviz general pe obiective și devizul obiectului, în copie
7. Autorizație de construcție, în copie
8. Ordin de începere a lucrării de construcție, în copie
9. Extras de carte funciară cu precizarea "liber de orice sarcini și servituți", pentru teren, în cazul realizării de construcții, respectiv pentru construcție și terenul aferent, în cazul achiziționării, în copie;
10. Proces-verbal de recepție, în copie
11. Notă de intrare-recepție, în copie
12. Fișa mijlocului fix, în copie
13. Fișe de cont în care au fost înregistrate activele și plățile aferente acestora, în copie
14. Situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (formularele 10, 20, 30, 40), în copie
15. Registrul general de evidență a salariaților, întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform [Hotărârii Guvernului nr. 500/2011](#) privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, în copie;
16. Documentele prin care se face dovada că cele două, respectiv 3 persoane nou-angajate nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni, în copie

17. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că între angajator și noii angajați nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării
18. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată
19. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată
20. Cerere de deschidere de cont la Trezoreria Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pentru cod IBAN 50.70. - Disponibil din subvenții și transferuri, în copie
21. Certificat constatator emis cu ocazia depunerii cererii de plată a ajutorului de minimis, în original sau în copie legalizată
22. Dosar de achiziție care să cuprindă minimum 3 cereri de ofertă, ofertele primite, proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare prin care să fie justificată alegerea ofertei conform criteriului de atribuire ales, în cazul realizării de construcții sau achiziției de echipamente, în copie
23. Dovada achiziționării de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, în cazul achiziționării construcțiilor
24. Poză a fiecărui activ pentru care se solicită plata ajutorului de minimis
25. Alte documente relevante

#### **FORMULARUL Nr. 6**

-----  
la procedură  
-----

#### **FORMULAR**

de raportare a efectelor finanțării\*1) în baza

[Hotărâri Guvernului nr. 274/2013](#) privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii  
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul .....

Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii: .....

Adresă: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Am obținut Acordul pentru finanțare nr. .... /zz.ll.aa., în valoare de .....\*2) lei.

Valoarea investiției realizate\*3) cu finanțare nerambursabilă: ..... lei, din care ajutor de minimis primit\*4) ..... lei

Datele de raportare

- Cifra de afaceri netă: ..... lei

- Profitul/Pierderea brut(ă): ..... lei

- Impozitul pe profit: ..... lei

- Numărul mediu de salariați: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.  
Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului\*5): .....

Data semnării: .....

-----  
\*1) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor finalizării investiției.

\*2) Valoarea finanțării aprobate.

\*3) Valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru care s-a emis Acordul pentru finanțare.

\*4) Valoarea finanțării plătite de la bugetul de stat.

\*5) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**FORMULARUL Nr. 7**

la procedură

**CERERE**

de anulare totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru

care există Acord pentru finanțare emis în

baza [Hotărârii Guvernului nr. 274/2013](#) privind acordarea ajutoarelor de

minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul pentru finanțare.)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A din prezenta cerere, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., solicit anularea totală/parțială a ajutorului de minimis pentru care există Acordul pentru finanțare nr. .... din data de ....., pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în secțiunea B din prezenta cerere, în sumă de ..... lei.

**Secțiunea A****Prezentarea solicitantului**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Cod de identificare fiscală: .....

**Secțiunea B****Cheltuieli pentru care se solicită anularea ajutorului de minimis**

| Tipul de cheltuială pentru care se solicită<br>anularea totală/parțială a finanțării                         | Denumirea<br>activului | Valoarea<br>ajutorului<br>de minimis<br>solicitat<br>spre anulare<br>- lei - |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                              |                        | An I                                                                         | An II |
| a) Cheltuieli cu realizarea de construcții noi                                                               |                        |                                                                              |       |
| b) Cheltuieli cu achiziția de construcții                                                                    |                        |                                                                              |       |
| c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice - mașini,<br>utilaje și instalații de lucru                         |                        |                                                                              |       |
| d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare,<br>control și reglare                                    |                        |                                                                              |       |
| e) Cheltuieli cu mijloace de transport<br>neînmatriculabile, pentru susținerea activității<br>întreprinderii |                        |                                                                              |       |
| f) Cheltuieli cu echipamente IT                                                                              |                        |                                                                              |       |
| TOTAL PE ANI:                                                                                                |                        |                                                                              |       |
| TOTAL GENERAL:                                                                                               |                        |                                                                              |       |

Secțiunea B a Formularului 7 la procedură a fost modificată de pct. 10 al [art. unic din HOTĂRÂREA nr. 453 din 10 iulie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 12 iulie 2013.

**Secțiunea C****Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul (a) ....., identificat(ă) cu actul de identitate/pașaportul seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul....., în calitate de persoană autorizată să reprezinte legal

întreprinderea ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a ajutorului de minimis pentru care am primit Acordul pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis de Ministerul Finanțelor Publice.

Numele: .....

Funcția .....

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului\*1): .....

Data semnării: .....

\_\_\_\_\_  
\*1) Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

----