

HOTĂRÎREA nr. 195 din 22 martie 1991

cu privire la organizarea activității de control al modului de stabilire și plata a ajutorului de șomaj

EMITENT • **GUVERN**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 3 aprilie 1991**

Data intrării în vigoare 03-04-1991

Abrogat de Articolul 8 din HOTĂRÂRE nr. 592 din 29 septembrie 1997 la data 09-10-1997

Guvernul României hotărăște:

Articolul 1

Se constituie, în aparatul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Corpul de control specializat pentru urmărirea desfășurării activității privind stabilirea și plata ajutorului de șomaj.

Corpul de control funcționează în subordinea subsecretarului de stat care coordonează activitatea de forta de muncă.

Articolul 2

Numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul Ministerului Muncii și Protecției Sociale se majorează cu 10 posturi pentru corpul de control, din care 1 post de inspector de stat șef.

Articolul 3

În cadrul direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială, controlul modului de desfășurare a activității de stabilire și plata a ajutorului de șomaj se realizează de compartimentul corpul de control pentru stabilirea și plata ajutorului de șomaj.

Corpul de control pentru stabilirea și plata ajutorului de șomaj se organizează în cadrul numărului de posturi aprobat pentru fiecare direcție teritorială de muncă și protecție socială.

Articolul 4

Atribuțiile compartimentelor organizate potrivit art. 1 și art. 3 sînt prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

Articolul 5

Cheltuielile necesare funcționarii corpului de control se asigura din fondurile bugetare alocate Ministerului Muncii și Protecției Sociale prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.

PRIM-MINISTRU

PETRE ROMAN

Anexa 1

ATRIBUȚIILE

organelor de control privind stabilirea și plata ajutorului de șomaj

I. Corpul de control specializat din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale îndrumă și controlează activitatea privind stabilirea și plata ajutorului de șomaj, prin deplasări lunare în teritoriu.

II. În aplicarea [Legii nr. 1/1991](#) privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională, organele de control, constituite în acest scop, au următoarele atribuții:

1. Verifica dosarele întocmite, în baza cărora se acordă ajutorul de șomaj, controlind dacă:
 - beneficiarii ajutorului de șomaj se încadrează în categoriile de persoane prevăzute de lege;
 - cuantumul ajutorului de șomaj a fost stabilit corespunzător situației în care se afla persoana în cauză;
 - persoanele care beneficiază de ajutorul de șomaj îndeplinesc condițiile privind domiciliul sau, după caz, reședința, dacă au avut ultimul loc de muncă în acea localitate;
 - s-au respectat termenele privind data de la care s-a acordat ajutorul de șomaj, prevăzute pentru fiecare situație în parte;
 - în cazul acordării retroactiv a ajutorului de șomaj nu s-au depășit 30 de zile.
2. Controlează modul de respectare a prevederilor legale privind obligația beneficiarilor de ajutor de șomaj de a se prezenta la oficiul forței de muncă pentru viza bilunara a carnetului de evidență.
3. Controlează dacă ajutorul de șomaj se plătește proporțional cu numărul de zile calendaristice cît titularul este îndreptățit să primească acest ajutor.
4. Analizează legalitatea suspendării sau sistării ajutorului de șomaj în cazul persoanelor care nu mai sînt îndreptățite să primească în continuare acest ajutor.
5. Verifica dacă s-a efectuat restituirea ajutorului de șomaj de către persoanele care au fost reintegrate în munca de organele de jurisdicție competente și li s-au acordat despăgubiri pentru perioada nelucrăta.
6. Efectuează controale în unități privind angajarea de personal din rîndul șomerilor.

7. Verifica la agenții economici corectitudinea cotelor și sumelor depuse pentru fondul ajutorului de șomaj, în contul Ministerului Muncii și Protecției Sociale la Banca Națională.
 8. Controlează respectarea destinației plăților din fondul constituit pentru plata ajutorului de șomaj.
 9. Verifica modul de aplicare a hotărârilor judecătorești în legătură cu litigiile privind stabilirea și plata ajutorului de șomaj.
 10. Controlează în unități modul și termenul de comunicare a locurilor vacante.
 11. Soluționează sesizările și reclamațiile primite la Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau la direcțiile pentru probleme de muncă și protecție socială, în legătură cu modul de aplicare a prevederilor Legii privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.
 12. Controlează cursurile de calificare și recalificare a șomerilor, eficiența acestor cursuri prin meseriile și funcțiile pregătite și costul lor.
 13. Întocmește rapoarte privind activitatea desfășurată și informează periodic conducerea ministerului sau, după caz, a direcției de muncă și protecție socială, asupra aspectelor constatate în aplicarea legii.
 14. Face propuneri de îmbunătățire a sistemului de organizare și perfecționare a activității privind acordarea ajutorului de șomaj.
 15. Constata contravenții și aplica sancțiuni potrivit legii.
 16. Orice alte atribuții stabilite de conducerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
-