

METODOLOGIE din 4 aprilie 2008

privind utilizarea sistemului național de management al tranzacțiilor Eurodac

EMITENT • **MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 285 din 11 aprilie 2008**

Data intrării în vigoare 11-04-2008

Formă consolidată valabilă la data 22-07-2015

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 22-07-2015 până la data de 18-11-2019

Notă CTCE

*) Notă CTCE:

Forma actualizată a acestui act normativ la data de 22 Iulie 2015 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către [ORDINUL nr. 71 din 6 aprilie 2011](#); [ORDINUL nr. 80 din 21 iulie 2015](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Sistemul național de management al tranzacțiilor Eurodac, denumit în continuare Sistemul național Eurodac, este autorizat să funcționeze în condițiile prevăzute de lege, pentru procesarea amprentelor papilare în vederea stabilirii identității mai multor categorii de străini, conform Regulamentului Eurodac.

Articolul 2

Sistemul național Eurodac funcționează ca o bază de date operativă, informatizată, constituită și coordonată la nivelul Direcției azil și integrare din cadrul O.R.I.

Articolul 3

Prin implementarea Sistemului național Eurodac, pentru unitățile din cadrul M.A.I. se stabilesc 29 de zone de lucru dotate cu stații de amprentare, care asigură activitățile specifice de prelevare a amprentelor papilare, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 3 din metodologie a fost modificat de lit. a) a pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 71 din 6 aprilie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 254 din 11 aprilie 2011.

Articolul 4

Datele de interes operativ despre persoanele aflate în una dintre categoriile Eurodac se transmit simultan către Sistemul Central Eurodac și către sistemul AFIS național și apoi se înregistrează în baza de date a O.R.I., căruia îi revine responsabilitatea gestionării bazelor de date cu tranzacții Eurodac.

Art. 4 din metodologie a fost modificat de pct. 6 al [art. I din ORDINUL nr. 80 din 21 iulie 2015](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 22 iulie 2015, prin înlocuirea unor sintagme.

Articolul 5

Abrogat.

Art. 5 din metodologie a fost abrogat de pct. 5 al [art. I din ORDINUL nr. 80 din 21 iulie 2015](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 22 iulie 2015.

Capitolul II Organizarea și funcționarea Sistemului național Eurodac

Articolul 6

Ampretele papilare prelevate la stațiile de amprentare conectate la Eurodac sunt stocate în baza de date Eurodac națională și în sistemul AFIS național.

Articolul 7

Prin intermediul Sistemului național Eurodac pot fi comparate, în vederea identificării, amprente papilare cu înregistrările din baza de date existentă în Sistemul Central Eurodac. Stațiile de amprentare - Livescan/Cardscan

trimit fișiere NIST-RO ce conțin înregistrări ale unor amprente papilare și în sistemul AFIS național, în scopul stabilirii identității persoanelor.

Art. 7 din metodologie a fost modificat de pct. 6 al art. I din ORDINUL nr. 80 din 21 iulie 2015, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 22 iulie 2015, prin înlocuirea unor sintagme.

Articolul 8

Amprentarea persoanelor constă în prelevarea amprentelor papilare digitale și palmare direct pe LiveScanner sau pe fișe decadactilare tip Eurodac - dactilocarta europeană, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Articolul 9

- (1) Amprentarea persoanelor pentru Eurodac poate fi realizată:
- a) electronic, prin facilitățile sistemului la stațiile de amprentare din dotarea unităților din cadrul M.I.R.A.;
 - b) manual, cu tuș negru tipografic pe fișe dactiloscopice decadactilare tip Eurodac, ce pot fi introduse în sistem prin scanare.
- (2) La amprentarea electronică trebuie respectate următoarele reguli tehnice privind calitatea acestei operațiuni:
- a) verificarea mâinilor celui amprentat în sensul de a fi perfect curate;
 - b) orientarea verticală a amprentelor pe blocul optic;
 - c) rularea completă a suprafeței falangetelor fără întoarcere la punctul de plecare;
 - d) plasarea desenelor papilare strict în spațiile delimitate de dreptunghiul de încadrare de pe ecran și în ordinea cerută de program;
 - e) completarea obligatorie a câmpurilor alfanumerice reprezentând datele demografice ale persoanei;
 - f) ștergerea suprafeței de sticlă a blocului optic, după amprentarea fiecărui deget sau ori de câte ori suprafața este murdară.
- (3) La amprentarea manuală trebuie respectate următoarele reguli tehnice privind calitatea acestei operațiuni:
- a) verificarea mâinilor celui amprentat în sensul de a fi perfect curate;
 - b) imprimarea zonei reliefului papilar numai cu tuș negru tipografic la amprentarea clasică, repartizat uniform pe suprafața degetelor și palmelor;
 - c) orientarea verticală a amprentelor pe formular;
 - d) apăsarea și rularea completă a suprafeței falangetelor fără întoarcere la punctul de plecare;
 - e) plasarea desenelor papilare strict în spațiile delimitate pe formular, excluzând inversarea degetelor sau mâinilor (stânga-dreapta), evitând astfel înregistrările duble;
 - f) completarea obligatorie a rubricilor de pe aversul și reversul imprimatelor pe care sunt prelevate amprente papilare cu date corecte, citeț și cu litere majuscule.

Articolul 10

Responsabilitatea privind amprentarea persoanelor care se încadrează într-una din categoriile Eurodac, verificarea datelor de identificare ale acestora și completarea câmpurilor aplicației instalate pe Livescan și/sau a rubricilor de pe imprimantele destinate amprentării numai cu litere majuscule revine personalului specializat din structurile O.R.I., I.G.P.F. sau I.G.P.R.

Articolul 11

Responsabilitatea cu privire la pregătirea agenților și ofițerilor de poliție în ceea ce privește tehnica amprentării persoanelor și efectuarea acestei activități revine specialiștilor de la serviciile criminalistice sau persoanelor anume desemnate pentru această activitate din structurile operative ale unităților din cadrul M.I.R.A.

Capitolul III

Metodologia de lucru la stațiile de amprentare

Articolul 12

- (1) La O.R.I se organizează și funcționează baza de date națională Eurodac care cuprinde înregistrările amprentelor papilare prelevate de la categoriile de persoane prevăzute în Regulamentul Eurodac.
- (2) Fiecare înregistrare are atribuit un identificator format Eurodac cu lungimea de 19 digiți.
- (3) Structura identificatorului format Eurodac este:

T	T	N	J	J	N1	X	X	C	A	A	L	L	Z	Z	H	H	M	M
țară	cat.	județ	autoritatea	nr. stației	tip	an	lună	zi	oră	minut								

unde:

- a) TT reprezintă codul de țară unde s-a făcut amprentarea;

- b)** N reprezintă categoria Eurodac (1, 2, 3);
- c)** JJ reprezintă codul județului;
- d)** N1 reprezintă autoritatea care amprentează: "0"-O.R.I.-D.A.I.; "1"-O.R.I.-D.M.; "2"-I.G.P.F.; "3"-I.G.P.R.;
- e)** XX reprezintă numărul stației de amprentare al autorității din județul respectiv;
- f)** C reprezintă tipul de amprentare (T - fișă dactiloscopică; L - urma);
- g)** AA-LL-ZZ-HH-MM reprezintă anul-luna-ziaua-ora-minutul când s-a făcut amprentarea.

Articolul 13

La completarea dosarelor electronice, operatorii stațiilor de amprentare au obligația de a introduce datele conform cu manualul de utilizare al Livescanerului, iar în cazul când se folosește scanarea fișei, trebuie verificat modul cum au fost completate mențiunile privind datele de identificare ale persoanei de pe imprimantele pe care au fost prelevate amprente papilare.

Articolul 14

Autoritățile care au în dotare stații de amprentare pentru Eurodac au obligația:

- a)** să respecte prevederile legale privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor amprentate;
- b)** să verifice ca fiecare tranzacție către Eurodac să parcurgă corect întregul flux de lucru, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta metodologie, și să contacteze în maximum 24 de ore administratorul local al stației de amprentare sau Serviciul Dublin și Eurodac din cadrul O.R.I - Direcția azil și integrare pentru orice neregulă apărută în fluxul de lucru;
- c)** în perioada de garanție, să notifice în scris la O.R.I. și la Alcatel România orice defecțiune hardware sau software apărută în timpul funcționării echipamentelor care fac obiectul contractului Eurodac - România;
- d)** în perioada de postgaranție, să asigure condițiile necesare pentru continuarea mentenanței echipamentelor.

Capitolul IV Dispoziții finale

Articolul 15

În locațiile unde sunt stații de amprentare pentru Eurodac se vor desemna, de către șefii structurilor care au în dotare stațiile de amprentare respective, ofițeri sau agenți care prin pregătirea de specialitate sunt în măsură să asigure monitorizarea funcționării corespunzătoare a stațiilor de amprentare, să constate și să menționeze în registrul tehnic al stației orice defecțiune apărută la stația de amprentare și să informeze în maximum 24 de ore:

- ofițerii administratori de sistem ai autorității de care aparțin, care vor interveni, după caz, pentru remedierea disfuncționalităților; sau
- administratorii Sistemului național Eurodac din cadrul Direcției azil și integrare din O.R.I.; sau
- reprezentanții Alcatel România care asigură suportul tehnic în perioada de garanție.

Articolul 16

I.G.P.R. și I.G.P.F. comunică O.R.I., în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii, datele de contact ale ofițerilor administratori de sistem, ale personalului specializat care utilizează și răspunde de funcționarea fiecărei stații și ale înlocuitorilor acestora.

Articolul 17

O.R.I. comunică I.G.P.R. și I.G.P.F. datele de contact ale administratorilor Sistemului național Eurodac, pentru asigurarea suportului tehnic necesar.

Anexa 1

la metodologie

DISTRIBUȚIA STAȚIILOR DE AMPRENTARE

Nr. crt.	Județul/Orașul	Nume Livescan/Cardscan	Codul LS	Autoritatea
1.	Arad	O.R.I. Arad	AR101	O.R.I.
2.	Botoșani	I.J.P.F. Botoșani	BT201	I.G.P.F.
3.	București	O.R.I. Centrul București 1	BU001	O.R.I.
4.	București	O.R.I. Centrul București 2	BU003	O.R.I.
5.	București	O.R.I. "Nicolae Iorga"	BU101	O.R.I.
6.	București	O.R.I. Otopeni	IF101	O.R.I.
7.	București	P.T.F. AEROPORT BUCUREȘTI BĂNEASA	BU201	I.G.P.F.
8.	București	P.T.F. Aeroport București Otopeni	IF201	I.G.P.F.
9.	Caraș-Severin	P.T.F. Nădăș	CS201	I.G.P.F.
10.	Cluj	P.T.F. Aeroport Cluj	CJ201	I.G.P.F.
11.	Constanța	P.T.F. Constanța Port	CT001	I.G.P.F.
12.	Dolj	P.T.F. Calafat	DJ201	I.G.P.F.
13.	Galați	P.T.F. Oancea	GL202	I.G.P.F.
14.	Galați	O.R.I. Galați	GL001	O.R.I.
15.	Galați	P.T.F. Galați	GL201	I.G.P.F.
16.	Iași	P.T.F. Sculeni	IS201	I.G.P.F.
17.	Maramureș	O.R.I. Șomcuta Mare	MM001	O.R.I.
18.	Maramureș	P.T.F. Sighetu Marmației	MM201	I.G.P.F.
19.	Mehedinți	P.T.F. Porțile de Fier 1	MH201	I.G.P.F.
20.	Satu Mare	P.T.F. Halmeu	SM201	I.G.P.F.
21.	Sibiu	P.T.F. Aeroport Sibiu	SB201	I.G.P.F.
22.	Suceava	O.R.I. Rădăuți	SV001	O.R.I.
23.	Suceava	P.T.F. Siret	SV201	I.G.P.F.
24.	Timiș	O.R.I. Timișoara	TM001	O.R.I.
25.	Timiș	P.T.F. Aeroport Timișoara	TM201	I.G.P.F.
26.	Timiș	P.T.F. Moravița	TM202	I.G.P.F.
27.	Timiș	P.T.F. Jimbolia	TM203	I.G.P.F.
28.	Tulcea	I.J.P.F. Tulcea	TL201	I.G.P.F.
29.	Vaslui	P.T.F. Albița	VS201	I.G.P.F.

 Anexa 1 la metodologie a fost înlocuită cu anexa 1 din [ORDINUL nr. 71 din 6 aprilie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 254 din 11 aprilie 2011, conform lit. b) a pct. 2 al art. I din același act normativ.

Anexa 2

la metodologie

Fișa dactiloscopică - tip Eurodac

FIȘA DACTILOSCOPICĂ

1.	Număr de referință	
2.	Locul amprentării	
3.	Data aplicării	
4.	Sex	
5.	Data amprentării	
6.	Data transmiterii	

IMPRESIUNI DIGITALE RULATE

Font 9

1. MARE DREPT	2. ARĂTĂTOR DREPT	3. MIJLOCIU DREPT	4. INELAR DREPT	5. MIC DREPT
6. MARE STÂNG	7. ARĂTĂTOR STÂNG	8. MIJLOCIU STÂNG	9. INELAR STÂNG	10. MIC STÂNG

IMPRESIUNI DIGITALE DE CONTROL

MÂNA STÂNGĂ	DEGETELE MARI		MÂNA DREAPTĂ
	STÂNGA	DREAPTA	

Atenție: imaginea fișei este reprezentativă, fișa este în format A4.

Anexa 3

la metodologie

FLUX

pentru realizarea unui dosar nou pe stațiile Livescan-Cardscan

1. Selectarea tipului de activitate: amprentare cu blocul optic (livescan) sau prin scanare fișă (cardscan)
 2. Selectarea categoriei Eurodac
 3. Introducerea datelor demografice alfanumerice
 4. Achiziția imaginii faciale (fotografia)
 5. Achiziția amprentelor de degete și palmă
 6. Achiziția semnăturii electronice (opțional)
 7. Salvarea dosarului
 8. Expedierea dosarului (Se face automat în momentul salvării dosarului.)
 9. Imprimarea dosarelor create cu blocul optic
 10. Verificarea stării dosarului și primirea rezultatului de la Eurodac
- În "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Stare" se poate vedea starea dosarului creat.

Valorile acestui câmp se actualizează automat astfel:

- lipsă conexiune - eroare de comunicație - stația nu poate comunica cu serverul Eurodac;
- în așteptare - dosarul nu a fost trimis către serverul Eurodac România;
- așteptare ACK - așteaptă confirmarea expedierii cu succes a dosarului;
- așteptare raport - dosarul a fost trimis cu succes și se așteaptă un răspuns;
- așteptare validare - apare în momentul când s-a primit un răspuns de la Eurodac și se așteaptă validarea operatorului pentru închiderea dosarului.

În cazul apariției mesajului "lipsă conexiune" se va contacta imediat administratorul stației Livescan și/sau administratorul de rețea.

Dacă dosarul se află în starea "așteptare raport", în "Lista de așteptare pentru transmisie" pe coloana "Rezultat" va fi afișat rezultatul comparării amprentelor cu baza de date Eurodac.

Răspunsul poate fi:

- "coincidență", "lipsă coincidență" sau "eroare" pentru categoriile 1 și 3;
- "OK" sau "eroare" pentru categoria 2.

În cazul apariției mesajului "eroare" se vor contacta, în cel mult 24 de ore, administratorii Sistemului național Eurodac pentru instrucțiuni suplimentare.

În cazul în care nu se primește nici un rezultat de la Eurodac (în "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Rezultat") în termen de 3 zile calendaristice se vor contacta administratorii Sistemului național Eurodac.

11. Validare rezultat: operatorul (cu drept de administrator de aplicație) trebuie să închidă dosarul respectiv prin apăsarea butonului "Validare" din "Lista de așteptare pentru transmisie".

Observație:

Un dosar este considerat complet dacă s-a primit un răspuns de "coincidență", "OK" sau "lipsă coincidență" de la Eurodac și operatorul a închis dosarul respectiv, validând acest rezultat. Odată cu crearea unui dosar stația de amprentare trebuie să rămână pornită până la primirea unui răspuns ("coincidență", "lipsă coincidență" sau "eroare" pentru categoriile 1 și 3; "OK" sau "eroare" pentru categoria 2) în "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Rezultat".

Anexa 3 la metodologie a fost înlocuită cu anexa 2 din [ORDINUL nr. 71 din 6 aprilie 2011](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 254 din 11 aprilie 2011, conform lit. c) a pct. 2 al art. I din același act normativ.
