

NORME din 28 iulie 2015

privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare

EMITENT • MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 596 din 7 august 2015

Data intrării în vigoare 07-08-2015

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentele norme reglementează selecția cadrelor militare pentru evoluția în carieră, în vederea:

- a) promovării în funcții și/sau înaintării în grad a cadrelor militare pe baza performanțelor profesionale obținute de-a lungul carierei, a experienței profesionale acumulate, a nivelului de studii dobândite, precum și a competențelor, aptitudinilor și atitudinilor profesionale;
- b) creării cadrului procedural care să permită intrarea în competiție a tuturor candidaților eligibili, în condițiile prevăzute de actele normative, și ierarhizarea acestora în vederea promovării în funcții, în condiții de transparență și egalitate de șanse;
- c) trecerii maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor.

Articolul 2

(1) În sensul prezentelor norme, prin promovarea în funcție se înțelege:

- a) eliberarea cadrelor militare din funcțiile deținute și numirea în funcții de execuție sau de comandă/conducere, prevăzute în statele de organizare cu grade superioare gradelor funcțiilor din care au fost eliberate;
- b) eliberarea cadrelor militare din funcțiile în care sunt încadrate și numirea în funcții situate la niveluri ierarhice superioare, prevăzute în statele de organizare cu aceleași grade;
- c) eliberarea cadrelor militare din funcții cu atribuții de execuție și numirea în funcții cu atribuții de comandă /conducere, prevăzute cu aceleași grade.

(2) În sensul prezentelor norme, noțiunea de "funcție" este aceeași cu cea de "post".

Capitolul II Organizarea sistemului de ierarhizare și selecție

Articolul 3

Structurile implicate în procesul de ierarhizare și selecție a cadrelor militare în vederea promovării în funcții și/sau înaintării în grad sunt:

- a) comisiile de selecție;
- b) secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție;
- c) structurile de resurse umane de la toate eşaloanele;
- d) comisiile de interviu.

Articolul 4

(1) Comisiile de selecție au competențele generale stabilite prin Ghidul carierei militare și competențele specifice stabilite prin prezentele norme.

(2) Competențele specifice ale comisiilor de selecție reprezintă limitele în care acestea pot emite hotărâri privind promovarea în funcții și/sau înaintarea în grad a cadrelor militare, potrivit corpului profesional din care fac parte, avizarea candidaților în vederea participării la concursuri/examene organizate conform prevederilor legislației naționale pentru încadrarea unor funcții, precum și trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor.

(3) Comisiile de selecție și competențele specifice ale acestora sunt următoarele:

- a) Comisia de selecție nr. 1 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar; de a analiza și aviza ofițerii propuși să li se acorde gradul de general de brigadă/similar - cu o stea și de înaintare a generalilor/similar în gradul următor;
- b) Comisia de selecție nr. 2 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute în statele de organizare cu grade de colonel/comandor; de a analiza și aviza ofițerii care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul de colonel/comandor;
- c) Comisia de selecție nr. 3 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale Statului Major General și structurilor subordonate nemijlocit acestuia, mai puțin ale

statelor majore ale categoriilor de forțe și comandamentelor; de a analiza și aviza cadrele militare din cadrul Statului Major General și al structurilor subordonate nemijlocit acestuia, mai puțin statele majore ale categoriilor de forțe și comandamentele, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel /căpitan-comandor, inclusiv;

d) Comisia de selecție nr. 4 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor centrale, ale celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale și ale structurilor subordonate acestora, altele decât Statul Major General; de a analiza și aviza cadrele militare din cadrul structurilor centrale, al celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale și al structurilor subordonate acestora, altele decât Statul Major General, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv;

e) Comisia de selecție nr. 5 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din Forțele Terestre, cu excepția funcțiilor prevăzute în statele de organizare cu grade de până la maior/locotenent-comandor, inclusiv, din cadrul diviziilor și al structurilor subordonate acestora; de a analiza și aviza ofițerii din Forțele Terestre, cu excepția celor cu grade de până la căpitan, inclusiv, din cadrul diviziilor și al structurilor subordonate acestora, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv;

f) Comisia de selecție nr. 6 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din Forțele Aeriene; de a analiza și aviza ofițerii din Forțele Aeriene, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv;

g) Comisia de selecție nr. 7 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din Forțele Navale, cu excepția funcțiilor prevăzute cu grade de până la maior /locotenent-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale Flotei; de a analiza și aviza ofițerii din Forțele Navale, cu excepția celor cu grade de până la căpitan, inclusiv, din cadrul Flotei, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv;

h) Comisia de selecție nr. 8 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa maiștrii militari și subofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute în statele de organizare ale structurilor militare din Forțele Terestre, cu excepția diviziilor și a structurilor subordonate acestora; de a analiza și aviza maiștrii militari și subofițerii din cadrul Forțelor Terestre, cu excepția celor din cadrul diviziilor și al structurilor subordonate acestora, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor;

i) Comisia de selecție nr. 9 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa maiștrii militari și subofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute în statele de organizare ale structurilor militare din Forțele Aeriene; de a analiza și aviza maiștrii militari și subofițerii din cadrul Forțelor Aeriene, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor;

j) Comisia de selecție nr. 10 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa maiștrii militari și subofițerii în vederea promovării în funcții prevăzute în statele de organizare ale structurilor militare din Forțele Navale, cu excepția Flotei; de a analiza și aviza maiștrii militari și subofițerii din cadrul Forțelor Navale, cu excepția celor din cadrul Flotei, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor;

k) Comisia de selecție nr. 11 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din Comandamentul logistic întrunit; de a analiza și aviza cadrele militare din Comandamentul logistic întrunit, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv;

l) Comisia de selecție nr. 12 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din Comandamentul comunicațiilor și informaticii; de a analiza și aviza cadrele militare din Comandamentul comunicațiilor și informaticii, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor, până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, inclusiv;

m) Comisia de selecție nr. 13 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la maior/locotenent-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din Divizia 2 Infanterie; de a analiza și aviza cadrele militare din Divizia 2 Infanterie, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor până la maior/locotenent-comandor, inclusiv;

n) Comisia de selecție nr. 14 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la maior/locotenent-comandor, inclusiv, în statele de

organizare ale structurilor militare din Divizia 4 Infanterie; de a analiza și aviza cadrele militare din Divizia 4 Infanterie care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor până la maior/locotenent-comandor, inclusiv;

o) Comisia de selecție nr. 15 are următoarele competențe: de a analiza, ierarhiza și selecționa cadrele militare în vederea promovării în funcții prevăzute cu grade de până la maior/locotenent-comandor, inclusiv, în statele de organizare ale structurilor militare din cadrul Flotei; de a analiza și aviza cadrele militare din cadrul Flotei care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor până la maior/locotenent-comandor, inclusiv;

p) Comisia de selecție nr. 16 are competența de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii pentru promovarea în funcții de consilieri juridici prevăzute în statele de organizare, cu grade de până la colonel, inclusiv;

q) Comisia de selecție nr. 17 are competența de a analiza și selecționa maiștrii militari și subofițerii în vederea participării la concursul de admitere la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor în activitate sau a trecerii acestora în corpul ofițerilor.

(4) Comisia de selecție nr. 2 are și competența de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii pentru încadrarea funcțiilor prevăzute cu grade de colonel/comandor, alocate României, din cadrul structurilor militare multinaționale dislocate pe teritoriul statului român.

(5) Comisia de selecție nr. 5 are și competența de a analiza, ierarhiza și selecționa ofițerii pentru încadrarea funcțiilor prevăzute cu grade de până la locotenent-colonel/căpitan-comandor, alocate României, din cadrul structurilor militare multinaționale dislocate pe teritoriul statului român.

(6) Comisia de selecție nr. 8 are și competența de a analiza, ierarhiza și selecționa maiștrii militari și subofițerii pentru încadrarea funcțiilor alocate României din cadrul structurilor militare multinaționale dislocate pe teritoriul statului român.

(7) Comisiile de selecție menționate la alin. (4)-(6) au și competența de a analiza și aviza cadrele militare încadrate în funcțiile alocate României în cadrul structurilor militare multinaționale dislocate pe teritoriul statului român, care îndeplinesc condițiile pentru înaintarea în gradul următor.

Articolul 5

Componenta comisiilor de selecție și structurile care asigură secretariatele tehnice ale acestora sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Articolul 6

Secretariatele tehnice sunt entități organizaționale permanente care se constituie la nivelul structurilor pe lângă care funcționează comisiile de selecție și au rolul de a susține activitatea acestora.

Articolul 7

În cazul în care președinții sau membrii titulari din comisiile de selecție se află în misiuni ordonate în afara garnizoanei sau în străinătate, internați în spital, în concedii medicale sau de odihnă ori în alte activități ordonate, la comisii se prezintă înlocuitorii legali.

Capitolul III

Funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție

Secțiunea 1

Ierarhizarea și selecția cadrelor militare în vederea promovării în funcții

Articolul 8

Ierarhizarea și selecția cadrelor militare în vederea promovării în funcții se realizează prin procedură normală sau prin procedură de urgență.

Articolul 9

Procedura normală cuprinde următoarele activități:

a) transmiterea tabelului cu funcțiile vacante, întocmit conform modelului din anexa nr. 2, de către structurile centrale la Secretariatul general, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru a fi publicat în luna următoare în Buletinul Informativ al Armatei și postat pe pagina de INTRAMAN a Secretariatului general;

b) transmiterea fișelor posturilor vacante de către comandanții/șefii structurilor în cadrul cărora se află acestea la secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție care au competența de a le analiza, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicare;

c) întocmirea și depunerea rapoartelor personale de către cadrele militare până în ultima zi lucrătoare, inclusiv, a lunii în care s-au publicat funcțiile vacante;

d) transmiterea de către comandanți/șefi, direct la secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție în competența cărora se află analiza funcțiilor vacante, a tabelului centralizator cu candidații care au solicitat să fie analizați de comisia de selecție, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțit de rapoartele personale ale cadrelor militare și memoriile originale ale acestora; documentele se transmit în primele 3 zile lucrătoare de la

data-limită de depunere a rapoartelor, iar tabelul centralizator cu candidații care au solicitat să fie analizați de comisia de selecție se transmite și prin rețeaua INTRAMAN;

e) întocmirea de către secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție a documentelor prevăzute la art. 29 lit. b), d), e) și f) conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4, 5 și 6, în termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

f) desfășurarea ședințelor comisiilor de selecție în termen de 15 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor, conform algoritmului specificat la art. 15-25;

g) elaborarea de către secretariatele tehnice a proceselor-verbale ale comisiilor de selecție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, și a hotărârii comisiei de selecție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, în termen de 17 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

h) transmiterea hotărârii comisiei de selecție comandanților/șefilor care au competențe de numire în funcții, în termen de 18 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

i) transmiterea de către secretariatele tehnice a listei candidaților care întrunesc condițiile pentru a participa la interviu la structurile militare unde se organizează interviul și la structurile militare unde sunt încadrați candidații, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

j) desfășurarea probelor de interviu în termen de 27 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

k) transmiterea proceselor-verbale cu rezultatele probelor de interviu de către structurile militare care le-au organizat la secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

l) întocmirea tabelului centralizator cu ierarhia finală a candidaților, rezultată după analiza în comisia de selecție și după desfășurarea interviului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;

m) emiterea hotărârii comisiei de selecție, pentru funcțiile prevăzute cu interviu, în prima ședință după desfășurarea interviului, în termen de 35 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor;

n) transmiterea hotărârii comisiei de selecție comandanților/șefilor care au competențe de numire în funcții, în termen de 36 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor.

Articolul 10

(1) Procedura de urgență se aplică în situația în care neîncadrarea unor funcții afectează starea de operaționalizare și/sau funcționarea eficientă a structurilor militare.

(2) Inițierea procedurii de urgență pentru promovarea cadrelor militare în funcții vacante se face la inițiativa sau cu aprobarea ministrului apărării naționale, la propunerea comandanților/șefilor structurilor centrale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), șeful Statului Major General poate iniția sau aproba procedura de urgență, la propunerea șefului Direcției personal și mobilizare, pentru promovarea cadrelor militare în funcții vacante din cadrul Statului Major General și al structurilor subordonate acestuia, mai puțin pentru cele prevăzute în statele de organizare cu grade de generali/similar.

(4) Propunerile specificate la alin. (2) și (3) cuprind elementele de identificare ale funcțiilor vacante prevăzute în anexa nr. 2 și candidații pentru fiecare funcție vacantă.

(5) Propunerile specificate la alin. (2) se avizează de către șeful Direcției management resurse umane.

Articolul 11

Seleționarea cadrelor militare pentru promovarea în funcții prin procedura de urgență se face fără interviu.

Articolul 12

Procedura de urgență cuprinde următoarele activități:

a) transmiterea de către șeful structurii care a solicitat inițierea procedurii de urgență a raportului cu aprobarea ministrului apărării naționale sau a șefului Statului Major General, după caz, a memoriilor originale și a fișelor posturilor vacante la secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție care au competența selecționării candidaților pentru promovarea în funcțiile vacante; documentele se transmit în termen de două zile lucrătoare de la data obținerii aprobării;

b) desfășurarea de către secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție a activităților prevăzute la art. 29 lit. b), d) și e), în termen de 3 zile lucrătoare de la data obținerii aprobării;

c) desfășurarea ședințelor comisiilor de selecție, în termen de 6 zile lucrătoare de la data obținerii aprobării, conform algoritmului specificat la art. 16, art. 17 alin. (1) și art. 22 și 23;

d) elaborarea de către secretariatele tehnice a proceselor-verbale ale comisiilor de selecție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, și a hotărârii comisiei de selecție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, în termen de 7 zile lucrătoare de la data obținerii aprobării;

e) transmiterea hotărârii comisiei de selecție comandanților/șefilor care au competențe de numire în funcții, în termen de 8 zile lucrătoare de la data obținerii aprobării.

Secțiunea a 2-a

Analizarea cadrelor militare în vederea înaintării în gradul următor

Articolul 13

Cadrele militare care sunt analizate pentru a fi promovate în funcții prevăzute în statele de organizare cu grade superioare celor deținute și au împlinit stagiul minim în grad sunt analizate și pentru înaintarea în gradul următor.

Articolul 14

(1) Cadrele militare numite în funcții prevăzute în statele de organizare cu grade superioare celor deținute sunt analizate în comisiile de selecție, astfel încât înaintarea în gradul următor să se facă la împlinirea stagiului minim în grad.

(2) Activitățile desfășurate pentru analiza cadrelor militare în vederea înaintării în gradul următor sunt:

a) înaintarea, ierarhic, de către structurile de resurse umane a listei cu cadrele militare propuse a fi înaintate în gradul următor la secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție, cu cel puțin 75 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru înaintarea în gradul următor;

b) analizarea cadrelor militare în ședințele comisiilor de selecție cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru înaintarea în gradul următor;

c) trimiterea de către secretariatele tehnice a hotărârilor comisiilor de selecție la comandanții/șefii care au competențe de a prezenta propuneri/înainta în gradul următor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței comisiei de selecție.

Secțiunea a 3-a

Desfășurarea ședințelor comisiilor de selecție

Articolul 15

(1) Ședințele comisiilor de selecție se desfășoară la ordinul președintelui comisiei de selecție în perioadele prevăzute la art. 9 lit. f) și la art. 12 lit. c), cu excepția ședinței Comisiei de selecție nr. 17, care se desfășoară la nevoie.

(2) Ședințele comisiilor de selecție se pot desfășura cu participarea a cel puțin două treimi din membri.

Articolul 16

(1) La începutul fiecărei ședințe a comisiei de selecție, președintele acesteia face precizări privind principalele obligații și responsabilități prevăzute în prezentele norme și anunță ordinea de zi.

(2) După anunțarea ordinii de zi, președintele și membrii comisiei au obligația să verifice documentele prezentate de către secretariatul tehnic și să completeze declarația pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 10.

(3) Președintele și membrii comisiei nu participă la ierarhizarea și selecția candidaților pentru ocuparea unei funcții, dacă se află cu unul dintre candidați în una dintre următoarele situații:

a) este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv al/a cel puțin unuia dintre candidați;

b) se află în raporturi de subordonare nemijlocită față de cel puțin unul dintre candidați;

c) se află ori s-a aflat în ultimii 5 ani în relații patrimoniale cu oricare dintre candidați;

d) se găsește în alte situații de conflict de interese prevăzute de lege.

(4) În cazul constatării uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (3), ulterior desfășurării selecției, dar nu mai târziu de data numirii în funcție, rezultatul selecției se recalculează prin eliminarea evaluării membrului comisiei aflat în aceste situații, pentru toți candidații participanți la selecție pentru ocuparea funcției respective.

(5) Dacă, în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4), nu este asigurată validitatea evaluării de către cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei, ședința pentru încadrarea funcției respective se repetă în termen de două zile lucrătoare, luându-se măsuri de înlocuire a membrilor comisiei de selecție aflați în conflict de interese, prin grija comandanților/șefilor structurilor din care aceștia fac parte, la solicitarea președintelui comisiei.

Articolul 17

(1) În procesul de analiză, ierarhizare și selecție a candidaților, membrii comisiei studiază memoriile originale, fișele cu principalele date, fișele posturilor vacante, completează și semnează fișa de evaluare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

(2) Experiența profesională dobândită de-a lungul carierei se cuantifică astfel:

a) un punct pentru îndeplinirea fiecărei funcții de execuție și două puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de conducere în structuri de nivel 1, pe o perioadă de minimum 2 ani;

b) două puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de execuție și trei puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de conducere în structuri de nivel 2, pe o perioadă de minimum 2 ani;

c) trei puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de execuție și patru puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de conducere în structuri de nivel 3, pe o perioadă de minimum 2 ani;

- d) patru puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de execuție și cinci puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de conducere în structuri de nivel 4, pe o perioadă de minimum 2 ani;
 - e) trei puncte pentru îndeplinirea fiecărei funcții de instructor pe o perioadă de minimum 2 ani;
 - f) un punct pentru fiecare 6 luni cumulate în care au fost îndeplinite atribuții de instructor asociat;
 - g) un punct pentru fiecare 6 luni de participare neîntreruptă sau cumulată din perioade de câte cel puțin 3 luni neîntrerupte, în misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
- (3) Ierarhizarea structurilor militare pe niveluri este reglementată prin ordin al ministrului apărării naționale.
- (4) Candidaților care au absolvit cursul de bază li se acordă un punct dacă au obținut o medie cuprinsă între 9,00 și 9,50, respectiv două puncte dacă aceasta este mai mare.
- (5) Pentru deținerea titlului de doctor în științe obținut în domeniul fundamental al studiilor universitare de licență și de master corespunzătoare domeniului funcției pentru care candidează se acordă patru puncte.
- (6) Fiecare criteriu specificat la lit. d), e) și f) din secțiunea B a anexei nr. 11 se evaluează prin acordarea unui punctaj de la 1 la 10.

Articolul 18

Punctajele acordate individual de către fiecare membru al comisiei, conform precizărilor de la art. 17 alin. (2)-(5), se transformă în note prin împărțirea la 10 a sumei punctelor acordate.

Articolul 19

Punctajul individual al fiecărui candidat se calculează prin împărțirea sumei notelor specificate la art. 18 la numărul componenților comisiei de selecție care au evaluat candidatul respectiv.

Articolul 20

- (1) Pentru funcțiile pentru care nu se organizează interviu, punctajul individual calculat conform prevederilor art. 19 reprezintă punctajul final acordat candidatului de către comisia de selecție.
- (2) Pentru funcțiile pentru care se organizează interviu, punctajul final se calculează prin împărțirea la doi a sumei punctajului individual, calculat conform prevederilor art. 19, și a punctajului obținut la interviu.

Articolul 21

- (1) Comisiile de selecție ierarhizează candidații pe baza punctajului final, fapt ce se consemnează în procesul-verbal al ședinței și care constituie fundamentul elaborării hotărârii.
- (2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj final, pentru departajarea acestora se utilizează punctajul acordat pentru experiența profesională, prevăzut la art. 17 alin. (2). Dacă egalitatea se menține, departajarea se realizează după punctajul acordat pentru evaluarea adecvării experienței profesionale la cerințele funcției, prevăzut în anexa nr. 11 secțiunea B lit. d).

Articolul 22

Membrii comisiei de selecție analizează, individual, îndeplinirea condițiilor de către cadrele militare propuse pentru înaintarea în gradul următor și consemnează prin "da" sau "nu", după caz, rezultatul analizei în tabelele întocmite în acest sens de către secretariatele tehnice.

Articolul 23

Pentru funcțiile vacante care se încadrează prin concurs, organizat conform prevederilor legislației naționale, membrii comisiei de selecție analizează, individual, îndeplinirea condițiilor de către cadrele militare care au solicitat participarea la concurs și consemnează prin "da" sau "nu", după caz, rezultatul analizei în tabelele întocmite în acest sens de către secretariatele tehnice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12.

Articolul 24

Pentru situațiile specificate la art. 22 și 23, hotărârile comisiilor de selecție se adoptă prin majoritatea simplă a participanților la ședință.

Articolul 25

- (1) Hotărârile comisiilor de selecție sunt definitive și se pun în aplicare de către comandanții/șefii care au competențe în acest sens, pentru emiterea ordinelor de numire în funcții a candidaților clasati pe primul loc în ordinea descrescătoare a punctajelor finale și/sau pentru emiterea ordinelor de înaintare în gradul următor.
- (2) În situația în care un candidat a participat la selecția pentru încadrarea mai multor funcții vacante și s-a clasat pe primul loc pentru cel puțin două funcții vacante, ordinul de numire se emite numai pentru prima funcție vacantă la care s-a clasat pe primul loc, în ordinea opțiunilor exprimate în raportul personal prin care s-a înscris la selecție, iar pentru celelalte funcții vacante sunt numiți candidații clasati pe locul al doilea.
- (3) În situația în care candidatul care s-a clasat pe primul loc se retrage/renunță până la data emiterii ordinului de numire, acesta se emite pentru candidatul clasat pe locul următor.
- (4) În situația în care la selecția pentru încadrarea unei funcții s-a înscris un singur candidat, care a fost selecționat și apoi se retrage/renunță înainte de data emiterii ordinului de numire, funcția se republică.

Capitolul IV

Responsabilitățile cadrelor militare și ale structurilor implicate în procesul de analiză, ierarhizare și selecție

Secțiunea 1

Responsabilitățile cadrelor militare

Articolul 26

(1) În vederea promovării în funcții, cadrele militare au următoarele responsabilități:

a) să se informeze despre funcțiile vacante, elementele specifice ale acestora și datele privind desfășurarea selecției, publicate în mijloacele de informare prevăzute la art. 9 lit. a);

b) să întocmească rapoarte personale, adresate comandanților/șefilor unităților militare din care fac parte, prin care să își exprime opțiunea de a participa la selecția organizată pentru încadrarea uneia dintre funcțiile vacante publicate sau pentru trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor, în termenele prevăzute de prezentele norme;

c) să furnizeze datele necesare pentru actualizarea memoriului original, din proprie inițiativă sau la solicitarea prealabilă a structurilor de resurse umane;

d) să verifice și să semneze de luare la cunoștință tabelul centralizator cu candidații care au solicitat să fie analizați de comisia de selecție, prevăzut la art. 9 lit. d);

e) să se prezinte la locul, data și ora stabilite pentru susținerea interviului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), cadrele militare pot solicita să candideze pentru încadrarea mai multor funcții numai dacă acestea se analizează prin același tip de procedură și cu susținerea acelorași probe de selecție, urmând să precizeze în rapoartele personale prioritatea de încadrare a acestora.

(3) Rapoartele personale de participare la selecție se înregistrează la compartimentul documente clasificate.

Secțiunea a 2-a

Responsabilitățile structurilor de resurse umane

Articolul 27

Structurile de resurse umane au următoarele responsabilități:

a) să întocmească tabelul cu funcțiile vacante, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, pe care îl prezintă pentru aprobare comandanților/șefilor ierarhici, în scopul publicării acestora;

b) să verifice și să actualizeze memoriile originale și datele personale din aplicația RESMIL ale cadrelor militare care și-au exprimat opțiunea de a participa la selecție;

c) să înainteze rapoartele personale și memoriile originale ale cadrelor militare menționate la lit. b), tabelul centralizator cu candidații care au solicitat să fie analizați de comisia de selecție, conform anexei nr. 3, și fișele posturilor vacante, direct către secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție în analiza cărora se află funcțiile vacante;

d) să transmită la secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție, prin rețeaua INTRAMAN, tabelul centralizator cu candidații care au solicitat să fie analizați de comisia de selecție, conform anexei nr. 3;

e) să asigure documentele necesare, în vederea întocmirii dosarelor de candidat, maiștrilor militari și subofițerilor care participă la susținerea probelor de selecție și la concursul/ examenul de admitere la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor în activitate, conform reglementărilor specifice stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale;

f) să întocmească și să înainteze secretariatelor tehnice ale comisiilor de selecție listele cu cadrele militare care îndeplinesc condițiile de înaintare în gradul următor.

Secțiunea a 3-a

Responsabilitățile comandanților/șefilor

Articolul 28

(1) În raport cu competențele stabilite, potrivit reglementărilor în vigoare, comandanții/șefii de la toate eşaloanele au următoarele responsabilități:

a) să dispună înaintarea pe cale ierarhică, în scris și în format electronic, la structurile centrale și cele subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale a tabelului cu funcțiile vacante din subordine propuse a fi încadrate;

b) să dispună informarea cadrelor militare din subordine despre funcțiile vacante publicate, astfel încât să se respecte termenele de întocmire a rapoartelor personale prevăzute de prezentele norme;

c) să dispună măsurile necesare pentru înaintarea rapoartelor cadrelor militare direct la secretariatele tehnice care funcționează pe lângă comisiile de selecție;

- d)** să informeze comandanții/șefii ierarhici despre participarea la selecție a cadrelor militare din subordine;
 - e)** să asigure transmiterea documentelor prevăzute la art. 27 lit. c)-f) către secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție;
 - f)** să dispună măsurile necesare pentru a permite prezența cadrelor militare din subordine în vederea susținerii interviului organizat pentru încadrarea funcțiilor pentru care acestea au optat.
- (2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), comandanții structurilor subordonate operațional/sub control operațional la Direcția generală de informații a apărării sau la structurile din compunerea/subordinea acesteia nu transmit funcțiile vacante pentru publicare în Buletinul Informativ al Armatei.

Secțiunea a 4-a

Responsabilitățile secretariatelor tehnice ale comisiilor de selecție

Articolul 29

Secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție au următoarele responsabilități:

- a)** să centralizeze documentele prevăzute la art. 27 lit. c)-f);
- b)** să genereze, din aplicația informatică RESMIL, fișele cu principalele date ale cadrelor militare care s-au înscris la selecție;
- c)** să analizeze documentele prevăzute la lit. a) și b) pentru verificarea îndeplinirii criteriilor obligatorii specificate în anexa nr. 11 secțiunea A, precum și a condițiilor prevăzute de lege pentru admiterea cadrelor militare la analiză în cadrul comisiilor de selecție;
- d)** să întocmească, pe grade și în ordine alfabetică, tabelul cuprinzând cadrele militare care nu îndeplinesc criteriile obligatorii, conform modelului specificat în anexa nr. 4, și tabelul cu cadrele militare care îndeplinesc criteriile obligatorii pentru a fi analizate în cadrul comisiilor de selecție, conform modelului specificat în anexa nr. 5, pe care le prezintă membrilor comisiilor de selecție, însoțite și de opțiunile și datele suplimentare furnizate de comandanții/șefii ierarhici, precum și cele rezultate din memoriile originale;
- e)** să întocmească pentru fiecare candidat fișa de evaluare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, după caz;
- f)** să întocmească tabelul centralizator cu propunerile pentru înaintarea în gradul următor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;
- g)** să centralizeze punctajul acordat de către membrii comisiilor de selecție și să întocmească tabelul centralizator cu ierarhia, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice obținute de cadrele militare evaluate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13;
- h)** să redacteze, în urma desfășurării ședințelor comisiilor de selecție, procesul-verbal, conform precizărilor din anexa nr. 7, la care anexează tabelul centralizator prevăzut la lit. g);
- i)** să comunice în scris comandanților/șefilor structurilor militare în care sunt încadrate cadrele militare înscrise la selecție, precum și celor care organizează interviul candidații care îndeplinesc condițiile pentru a participa la interviu;
- j)** să comunice în scris comandanților/șefilor structurilor militare în care sunt încadrate cadrele militare înscrise la selecție candidații care nu au obținut nota minimă la interviu sau nu au fost ierarhizați de comisia de selecție, cu precizarea criteriilor obligatorii neîndeplinite;
- k)** să trimită documentele cadrelor militare înscrise la selecție la structurile cu atribuții în domeniu, în vederea eliberării avizului de specialitate, potrivit legislației specifice, pentru încadrarea funcțiilor care necesită acest aviz, potrivit prevederilor art. 42;
- l)** să întocmească tabelul centralizator cu ierarhia finală a candidaților, rezultată după analizarea în comisia de selecție și desfășurarea interviului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;
- m)** să redacteze hotărârea comisiei de selecție în baza procesului-verbal prevăzut la lit. h) și a procesului-verbal al comisiei de interviu, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;
- n)** să întocmească tabelul cu candidații selecționați, conform modelului prevăzut în anexa nr. 14, și să îl înainteze, împreună cu copia hotărârii comisiei de selecție sau un extras al acesteia, după caz, comandanților /șefilor care au competența de a emite ordine de numire în funcție/înaintare în grad;
- o)** să informeze în scris structurile care au înaintat rapoartele candidaților despre punctajele obținute și locurile pe care s-au clasat aceștia;
- p)** să păstreze confidențialitatea informațiilor despre candidații evaluați, punctajele acordate și hotărârile adoptate.

Articolul 30

Secretarii comisiilor de selecție nu participă la analizarea, ierarhizarea și selecția cadrelor militare, cu excepția secretarilor comisiilor de selecție nr. 1, 2 și 3.

Secțiunea a 5-a

Responsabilitățile comisiilor de selecție

Articolul 31

Responsabilitățile comisiilor de selecție sunt:

- a)** să analizeze toate cadrele militare pentru care au primit propuneri prin intermediul secretariatelor tehnice privind îndeplinirea cerințelor și criteriilor specifice pentru participarea la selecție și să le stabilească pe cele care continuă procesul de selecție;
- b)** să evalueze și să ierarhizeze cadrele militare stabilite conform prevederilor lit. a);
- c)** să analizeze și să avizeze cadrele militare propuse a fi înaintate în gradul următor;
- d)** să analizeze și să avizeze cadrele militare care au optat pentru ocuparea funcțiilor vacante care, potrivit legislației naționale, se ocupă numai prin concurs/examen, dacă îndeplinesc criteriile obligatorii;
- e)** să păstreze confidențialitatea informațiilor despre candidații evaluați, punctajele acordate și hotărârile adoptate.

Articolul 32

Componenților comisiilor de selecție le este interzis să facă parte din comisiile de interviu pentru funcțiile aflate în competența comisiei respective.

Capitolul V

Organizarea și desfășurarea interviului

Articolul 33

(1) Interviul se desfășoară în cadrul structurii militare din care face parte funcția vacantă, o singură dată cu toți candidații, în urma comunicării de către secretariatul tehnic al comisiei de selecție a candidaților care au optat pentru ocuparea aceleiași funcții și au fost ierarhizați de comisia de selecție.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), interviul se organizează și la nivelul altor structuri, astfel:

- a)** la eșalonul superior, pentru încadrarea funcțiilor vacante de comandanți/șefi de unități/mari unități și de locuitori ai acestora/similare, precum și a celor din structurile militare care nu au în componere microstructură de resurse umane, cu excepția funcțiilor vacante de comandanți/șefi ai structurilor centrale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale;
- b)** la nivelul statelor majore ale categoriilor de forțe sau al comandamentelor, după caz, pentru încadrarea funcțiilor vacante alocate României în cadrul structurilor multinaționale dislocate pe teritoriul statului român.

Articolul 34

(1) Prin interviu se verifică, după caz, în ce măsură candidatul deține competența profesională, aptitudinile, pregătirea de specialitate și experiența profesională în raport cu specificul funcției respective și se obțin informații suplimentare privind aspirațiile profesionale, motivațiile și situația socială a acestuia.

(2) Prin interviu se pot evidenția și o serie de elemente ale personalității candidatului, precum abilitatea de comunicare, flexibilitatea în gândire, viziunea de ansamblu, spontaneitatea sau controlul emoțional.

(3) În cadrul interviului se formulează întrebări ce necesită răspunsuri concrete, întrebări analitice și întrebări bazate pe scenarii/studii de caz, care pot viza aspecte cum sunt:

- a)** date biografice despre candidat și situația sa socială: locuință, familie, locul de muncă al soției/soțului și altele asemenea;
- b)** aspecte privind evoluția în carieră;
- c)** motivația care stă la baza opțiunii pentru ocuparea funcției respective;
- d)** atribuțiile specifice funcției pentru ocuparea căreia se organizează interviul, cu accent pe latura creativă, care ar putea îmbunătăți activitatea în domeniul respectiv;
- e)** imaginea de sine a candidatului: puncte tari, puncte slabe;
- f)** cunoștințe militare generale și de specialitate.

(4) Pentru ocuparea funcțiilor de comandanți/șefi de unități/mari unități vacante, stabilite de către comandanți/șefii structurilor imediat ierarhic superioare, interviul poate fi însoțit de prezentarea unui plan de management, prin care se indică și se argumentează măsurile pe care le-ar adopta candidatul pentru creșterea eficienței activității structurii respective.

(5) Solicitarea prezentării planului de management este posibilă numai în condițiile în care acest fapt s-a menționat la publicarea funcției vacante, conform prevederilor prezentelor norme, și li s-au asigurat candidaților toate informațiile necesare pentru elaborarea planului.

Articolul 35

(1) Comisia pentru desfășurarea interviului se numește de către comandantul structurii la care se desfășoară acesta și are în componere 3-5 ofițeri, care au gradul cel puțin egal cu cel al candidaților și care sunt încadrați în funcții prevăzute cu grad cel puțin egal cu cel al funcției vacante. În situația organizării interviului pentru încadrarea

funcțiilor vacante prevăzute cu grade de colonel, președintele comisiei de interviu este comandantul/șeful /conducătorul sau locțiitorul comandantului/șefului/conducătorului structurii militare la nivelul căreia se organizează interviul.

(2) În situația în care structura militară la care se desfășoară interviul nu poate asigura numărul minim de cadre militare care să respecte condițiile prevăzute la alin. (1), comisia pentru desfășurarea interviului se completează cu ofițeri de la eșalonul superior sau de la alte structuri similare de același nivel ierarhic.

(3) Pentru încadrarea funcțiilor vacante prevăzute cu grade de generali/similar din cadrul tuturor structurilor subordonate Statului Major General, componența comisiei pentru desfășurarea interviului și locul desfășurării acestuia se aprobă de către șeful Statului Major General, la propunerea șefului statului major al categoriei de forțe sau a comandantului comandamentului în care se află funcția vacantă. În situația în care interviul se organizează în vederea încadrării funcțiilor vacante de șefi ai statelor majore ale categoriilor de forțe sau de comandanți ai comandamentelor, propunerile se înaintează de către șeful Direcției personal și mobilizare din Statul Major General.

(4) Pentru încadrarea funcțiilor vacante prevăzute cu grade de generali/similar din cadrul structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale și al celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, componența comisiei pentru desfășurarea interviului și locul desfășurării acestuia se aprobă de către ministrul apărării naționale, la propunerea șefului structurii în care se află funcția vacantă. Pentru structurile aflate în coordonarea altor structuri, propunerile se înaintează de către comandantul/șeful structurii coordonatoare. Pentru organizarea interviului în vederea încadrării funcțiilor vacante de șefi/locțiitori ai structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, cu excepția celor de șef al Statului Major General și director general al Direcției generale de informații a apărării, propunerile de organizare a interviului se înaintează de către șeful Direcției management resurse umane.

Articolul 36

Membrii comisiei de interviu au aceleași obligații ca și membrii comisiei de selecție, prevăzute la art. 16 alin. (3), iar în situația în care un membru al comisiei de interviu se află în stare de incompatibilitate, comandantul structurii responsabile cu organizarea interviului ia măsuri pentru înlocuirea acestuia.

Articolul 37

- (1) Interviul poate consta în probe orale, scrise și practice.
- (2) Structura și conținutul interviului se stabilesc de către comisia constituită în acest sens.
- (3) Pe timpul desfășurării interviurilor toți candidații susțin aceleași probe și răspund la aceleași întrebări, astfel încât rezultatele acestora să poată fi comparate.
- (4) Pe timpul desfășurării fiecărei probe de interviu sau la sfârșitul acesteia, după caz, membrii comisiei acordă, individual, puncte de la 1 la 10 fiecărui candidat.
- (5) Punctajul interviului se obține prin calcularea mediei aritmetice, cu două zecimale, a punctajelor acordate de fiecare component al comisiei de interviu pentru fiecare probă a interviului.
- (6) Candidații care la proba de interviu nu au obținut un punctaj cel puțin egal cu 6 sunt declarați respinși de către comisia de selecție.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 38

Analiza, ierarhizarea și selecția candidaților pentru promovarea în funcțiile vacante publicate până la data intrării în vigoare a prezentelor norme se realizează și se finalizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la data publicării funcțiilor respective.

Articolul 39

- (1) Comandanții/Șefii care au competențe stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale emit ordinul de numire în funcție și/sau de înaintare în grad, în perioada cuprinsă între data primirii hotărârilor comisiilor de selecție și ultima zi lucrătoare a lunii respective, iar prin grija structurilor de resurse umane care contrasemnează aceste ordine informează secretariatele tehnice ale comisiilor de selecție în care au fost analizate cadrele militare asupra punerii în aplicare a hotărârilor comisiilor de selecție.
- (2) Numirea cadrelor militare în noile funcții se face, de regulă, începând cu data de 1 a lunii următoare emiterii hotărârii comisiei de selecție.

Articolul 40

Funcțiile vacante pentru care nu s-au înscris candidați și funcțiile care nu au fost ocupate deoarece niciunul dintre cei înscrși nu a fost admis la selecție sunt republicate conform prevederilor art. 9 lit. a).

Articolul 41

Organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea promovării în funcții și/sau înaintării în grad a cadrelor militare din Direcția generală de informații a apărării și structurile subordonate acestuia, în funcții prevăzute cu grade de până la colonel/comandor inclusiv, se reglementează prin norme elaborate de către direcția generală respectivă și aprobate de ministrul apărării naționale.

Articolul 42

Analizarea, ierarhizarea și selecția cadrelor militare pentru promovarea în funcții din domeniile financiar-contabil, psihologie, audit, relații publice, securitate și sănătate în muncă și operații speciale se realizează după obținerea avizului de specialitate de la structurile care sunt responsabile de coordonarea profesională a domeniilor respective.

Articolul 43

În situația în care, de la data publicării și până la data desfășurării ședinței comisiilor de selecție sau, după caz, până la data desfășurării primei ședințe a comisiei de selecție, atunci când procedura prevede interviu, interviu schimbări în definirea funcțiilor sau unele elemente de definire a funcțiilor vacante au fost publicate eronat ori încadrarea nu mai este oportună, comandanții/șefii structurilor centrale și cei ai structurilor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale dispun următoarele măsuri:

- a) înștiințarea secretariatului tehnic al comisiei de selecție în analiza căreia se află funcțiile vacante privind anularea selecției;
- b) postarea pe pagina de INTRAMAN a Secretariatului general a anunțului privind anularea selecției;
- c) republicarea funcției, în situația în care este necesară reluarea procesului de selecție.

Articolul 44

Direcția management resurse umane analizează periodic modul de desfășurare a procesului de analiză, ierarhizare și selecție și prezintă ministrului apărării naționale concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității, precum și de remediere a disfuncționalităților constatate.

Articolul 45

Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentele norme.

Anexa 1

la norme

Componența comisiilor de selecție și structurile care asigură secretariatele tehnice

Font 9

Nr. crt.	Comisia	Componența - Funcția -	Structura la care se constituie secretariatul tehnic
0	1	2	3
1.	Comisia de selecție nr. 1	- președinte: șeful Statului Major General; - membri: - directorul general al Direcției generale de informații a apărării; - șeful Statului Major al Forțelor Terestre; - șeful Statului Major al Forțelor Aeriene; - șeful Statului Major al Forțelor Navale; - comandantul Comandamentului logistic întrunit; - șeful Direcției management resurse umane-este și secretar al comisiei	Direcția management resurse umane
2.	Comisia de selecție nr. 2	- președinte: locțiitorul șefului Statului Major General; - membri: - locțiitorul șefului Direcției management resurse umane; - locțiitorii șefilor statelor majore ale categoriilor de forțe; - șefii resurselor din statele majore ale categoriilor de forțe; - locțiitorul comandantului Comandamentului logistic întrunit; - locțiitorul comandantului Comandamentului comunicațiilor și informaticii; - locțiitorii șefilor Departamentului pentru politica de apărare și planificare, Departamentului pentru relația cu Parlamentul și informare publică,	Statul Major General

		Departamentului pentru armamente, Secretariatului general, Direcției financiar-contabile, Corpului de control și inspecție, Direcției medicale - numai când se analizează candidați pentru încadrarea funcțiilor vacante din structura respectivă; - șeful Direcției personal și mobilizare din Statul Major General - este și secretar al comisiei	
3.	Comisia de selecție nr. 3	- președinte: locțiitorul pentru resurse al șefului Statului Major General; - membri: - șefii direcțiilor din compunerea Statului Major General (mai puțin ai Direcției personal și mobilizare și Direcției informații militare); - locțiitorul șefului Direcției personal și mobilizare din Statul Major General - este și secretar al comisiei	Statul Major General
4.	Comisia de selecție nr. 4	- președinte: locțiitorul șefului Direcției management resurse umane; - membri: - directorul adjunct al Direcției management resurse umane; - șefii structurilor de personal din Departamentul pentru politica de apărare și planificare, Departamentul pentru relația cu Parlamentul și informare publică, Departamentul pentru armamente, Secretariatul general, Direcția financiar-contabilă, Corpul de control și inspecție, Direcția medicală; - secretar: șeful serviciului lucrări specifice resurselor umane ale Ministerului Apărării Naționale	Direcția management resurse umane
5.	Comisia de selecție nr. 5	- președinte: locțiitorul șefului Statului Major al Forțelor Terestre; - membri: - șeful resurselor; - șeful instrucției și doctrinei; - locțiitorii comandanților de divizie; - șeful Componentei Operaționale Terestre; - secretar: șeful serviciului personal și mobilizare	Statul Major al Forțelor Terestre
6.	Comisia de selecție nr. 6	- președinte: locțiitorul șefului Statului Major al Forțelor Aeriene; - membri: - șeful resurselor; - șeful instrucției și doctrinei; - șeful Componentei Operaționale Aeriene; - secretar: șeful serviciului personal și mobilizare	Statul Major al Forțelor Aeriene
7.	Comisia de selecție nr. 7	- președinte: locțiitorul șefului Statului Major al Forțelor Navale; - membri: - șeful resurselor; - șeful instrucției și doctrinei; - locțiitorul comandantului Flotei; - șeful Comandamentului Operațional Naval; - secretar: șeful serviciului personal și mobilizare	Statul Major al Forțelor Navale
8.	Comisia de selecție nr. 8	- președinte: șeful resurselor; - membri: - șefii statelor majore ale diviziilor; - șeful serviciului personal și mobilizare; - șeful serviciului logistic; - șeful serviciului instrucție; - secretar: șeful biroului secretariat tehnic	Statul Major al Forțelor Terestre
9.	Comisia de selecție nr. 9	- președinte: șeful resurselor; - membri: - șefii statelor majore ale bazelor aeriene și ale brigăzilor; - șeful serviciului personal și mobilizare; - șeful serviciului logistic; - șeful serviciului instrucție; - secretar: șeful biroului secretariat tehnic	Statul Major al Forțelor Aeriene

10.	Comisia de selecție nr. 10	- președinte: șeful resurselor; - membri: - șeful statului major al Flotei; - șeful serviciului personal și mobilizare; - șeful serviciului logistic; - șeful serviciului instrucție; - secretar: șeful biroului secretariat tehnic	Statul Major al Forțelor Navale
11.	Comisia de selecție nr. 11	- președinte: locțiitorul comandantului Comandamentului logistic întrunit; - membri: - șeful resurselor; - comandantii bazelor logistice; - șeful serviciului instrucție și doctrină; - șeful serviciului operații; - șeful secției structuri și planificarea înzestrării; - secretar: șeful secției personal și mobilizare	Comandamentul logistic întrunit
12.	Comisia de selecție nr. 12	- președinte: locțiitorul comandantului Comandamentului comunicațiilor și informaticii; - membri: - comandantii centrelor de comunicații; - șeful personalului; - șeful operațiilor; - șeful logisticii; - șeful comunicațiilor și informaticii; - șeful instrucției și doctrinei; - secretar: șeful biroului management personal	Structura secretariat tehnic este asigurată de Biroul management personal din GI - personal al Comandamentului comunicațiilor și informaticii
13.	Comisia de selecție nr. 13	- președinte: locțiitorul comandantului Divizie 2 Infanterie; - membri: - comandantii brigăzilor; - șeful operațiilor; - șeful logisticii; - șeful instrucției; - șeful comunicațiilor și informaticii; - secretar: șeful personalului	Comandamentul Diviziei 2 Infanterie "Getica"
14.	Comisia de selecție nr. 14	- președinte: locțiitorul comandantului Divizie 4 Infanterie; - membri: - comandantii brigăzilor; - șeful operațiilor; - șeful logisticii; - șeful instrucției; - șeful comunicațiilor și informaticii; - secretar: șeful personalului	Comandamentul Diviziei 4 Infanterie "Gemina"
15.	Comisia de selecție nr. 15	- președinte: locțiitorul comandantului Flotei; - membri: - comandantul Flotei 56 Fregate; - șeful serviciului fluvial; - șeful operațiilor; - șeful logisticii; - șeful instrucției; - șeful comunicațiilor și informaticii; - secretar: șeful personalului	Comandamentul Flotei
16.	Comisia de selecție nr. 16	- președinte: șeful Direcției pentru relația cu Parlamentul și asistență juridică; - membri: - șeful serviciului relația cu Parlamentul, legislație și avize; - șeful serviciului drept internațional și relații juridice; - șeful serviciului procese; - secretar: șeful compartimentului soluționare juridică a petițiilor	Structura secretariat tehnic este asigurată de Direcția pentru relația cu Parlamentul și asistență juridică
17.	Comisia de selecție	- președinte: locțiitorul șefului Statului Major General;	Statul Major General

nr. 17	- membri:
	- locțiitorul șefului Direcției management resurse umane;
	- șefii resurselor la statele majore ale categoriilor de forțe;
	- locțiitorul comandantului Comandamentului logistic întrunit;
	- locțiitorul comandantului Comandamentului comunicațiilor și informaticii;
	- secretar: șeful serviciului personal din Direcția personal și mobilizare a Statului Major General

Anexa 2

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABELUL CU FUNCȚIILE VACANTE

destinat publicării în Buletinul Informativ al

Armatei din luna

Font 8

Nr. crt.	Denumirea funcției	Structura și nivelul ierarhic	Elemente de identificare a funcției				Necesitatea	Locul, data și ora	Comisia de selecție	Observații
			Arma/ Specialitatea militară	C.S./ C.I.F.	Nivelul Studiilor	Nivelul competenței lingvistice	avizului de specialitate			
1										
2										
3										
4										

Anexa 3

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABEL

centralizator cu candidații care au solicitat

să fie analizați de comisia de selecție nr.

Font 9

Nr. crt.	Grad, nume, prenume	Unitatea militară	Denumirea funcțiilor	Prioritatea	Observații
	unde este încadrat	Funcția în care este încadrat	vacante pentru care candidează	la încadrare	
		Data numirii în funcție			
1.					

Șeful structurii de resurse umane

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Candidați:

.....

.....

.....

.....

Anexa 4

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

S.E.

- Model -

TABEL

cu cadrele militare care nu îndeplinesc criteriile
obligatorii*) pentru a fi ierarhizate de comisia de selecție

Nr. crt.	Funcția vacantă	- Gradul, arma - Numele și prenumele	Funcția și unitatea unde este încadrat candidatul	Criteriile care nu au fost îndeplinite	Observații

Membrul comisiei de selecție

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Secretarul comisiei de selecție

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Notă

*) Criteriile obligatorii sunt prevăzute în secțiunea A din anexa nr. 11 la Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin [Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015](#).

Anexa 5

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABEL

cu cadrele militare care îndeplinesc criteriile
obligatorii pentru a fi ierarhizate în cadrul comisiei de selecție

Nr. crt.	Funcția vacantă	- Gradul, arma - Vechimea în grad - Numele și prenumele - Data nașterii	Funcția și unitatea unde este încadrat candidatul	- Studii absolvite - Data absolvirii	Observații
1.					
2.					

Membrul comisiei de selecție

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Secretarul comisiei de selecție

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 6

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABEL

cu candidații propuși pentru înaintarea în gradul următor sau
participarea la concursul/examenul organizat conform prevederilor
legislației naționale sau participarea la
concursul de admitere la cursul de formare pe filiera indirectă a
ofițerilor în activitate sau în vederea trecerii în corpul ofițerilor

Font 8

Nr.	- Gradul	Funcția în care	Cursul de	Calificative	Voturi
-----	----------	-----------------	-----------	--------------	--------

crt.	- Nume, prenumele	este încadrat			carieră	acordate pe	membru		Observații
	tatălui și prenumele				absolvit/	durata			
	- Data înaintării			Nivelul	Condițiile	stagiului	Da	Nu	
	în grad	Denumire	Grad	studii-	prevăzute	în gradul			
				ilor	în fișa	actual			
					postului				
1.									
2.									
3.									

Membrul comisiei de selecție

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Secretarul comisiei de selecție

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 7

la norme

NECLASIFICAT

Exemplar unic

- Model -

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Comisia de selecție nr.

PROCES-VERBAL

nr. din

Încheiat astăzi,, în ședința Comisiei de selecție nr.

Președintele comisiei de selecție anunță că la ședință participă un număr de membri, comisia este statutară și declară ședința deschisă cu următoarea ordine de zi:

I. Analizarea propunerilor privind înaintarea în gradul următor sau participarea la concursul/examenul organizat conform prevederilor legislației naționale sau participarea maiștrilor militari și subofițerilor la concursul de admitere la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor în activitate sau selecția maiștrilor militari și subofițerilor în vederea trecerii acestora în corpul ofițerilor.

II. Analizarea propunerilor privind promovarea în funcții.

III. Aprobarea de către președintele comisiei de selecție a tabelului centralizator întocmit conform anexei nr. 9 din Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin [Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 69/2015](#), cu ierarhia finală a candidaților pentru numirea/promovarea în funcții prevăzute a fi încadrate cu interviu.

1. Se trece la analiza propunerilor privind înaintarea în gradul următor sau participarea la concursul/examenul organizat conform prevederilor legislației naționale sau participarea maiștrilor militari și subofițerilor la concursul de admitere la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor în activitate sau selecția maiștrilor militari și subofițerilor în vederea trecerii acestora în corpul ofițerilor, conform documentelor anexate.

Propunerile se aprobă/se resping de către comisie cu de voturi pentru și împotrivă.

2. Se trece la analiza propunerilor privind promovarea în funcții, conform documentelor anexate.

Rezultatele analizei privind numirea/promovarea în funcții vacante și punctajul acordat fiecărui candidat sunt prezentate în anexă.

Ordinea de zi fiind epuizată, președintele comisiei de selecție declară ședința închisă.

Pe timpul ședinței, membrii comisiei au respectat întocmai regulile stabilite prin algoritmul de lucru al comisiei.

(Dacă nu s-au respectat, se consemnează regulile care s-au încălcat.)

Președintele Comisiei de selecție nr.

Membrii Comisiei de selecție nr.

Secretarul Comisiei de selecție nr.

Anexa 8

la norme

NECLASIFICAT

Exemplar unic

- Model -

ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

În temeiul prevederilor art. din Ghidul carierei militare, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 106/2011](#), cu completările ulterioare, și ale art. din Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin [Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 69/2015](#),

având în vedere prevederile art. din Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr./..... privind acordarea gradului de general de brigadă/similar unor colonei/comandori și înaintarea în gradul următor a unor generali/similari din Ministerul Apărării Naționale (paragraf utilizat numai în cazul acordării gradului de general sau înaintării în grad a unor generali),

Comisia de selecție nr. emite prezenta hotărâre.

Art. nr. -*) cadrele militare selecționate și nominalizate pe primele locuri în tabelul centralizator cu punctajul acordat și clasamentul general, anexa nr. la Procesul-verbal nr.

sau

Articol unic. - Aprobă inițierea demersurilor privind trecerea în corpul ofițerilor a maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în tabelul centralizator, anexa nr. la Procesul-verbal nr.

Președintele Comisiei de selecție nr.

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Nr. din

Notă

*) Se înscrie, după caz:

- Se promovează în funcție;
- Se promovează în funcție și se avizează pentru înaintarea în gradul următor;
- Se avizează pentru înaintarea în gradul următor;
- Se avizează în vederea participării la concursul
- Se aprobă tabelul centralizator cu ierarhia finală a candidaților pentru numirea/promovarea în funcții prevăzute a fi încadrate cu interviu.

Anexa 9

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABEL CENTRALIZATOR

cu ierarhia finală a candidaților, rezultată după analiza în comisia de selecție și desfășurarea interviului,
pentru promovarea în funcția

Comisia de selecție nr.

Președinte: 1

Membri:

2	6
3	7
4	8
5	n

Nr. crt.	Gradul, arma - Numele și prenumele celui evaluat	Punctajul acordat de către membrii comisiei de selecție				Punctajul acordat în urma interviului	Punctajul general
		1	...	n	Media		
1.							
2.							
3.							

Președintele Comisiei de selecție nr.

Secretarul comisiei

.....

.....

(gradul)

(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 10

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,(grad, nume, prenume)...., având calitatea de membru al Comisiei de selecție /interviu nr. pentru funcțiile de, cunoscând prevederile art. 301 și ale [art. 326 din Legea nr. 286 /2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, legat de conflictul de interese și falsul în declarații, precum și prevederile art. 16 alin. (3) din Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin [Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015](#), declar pe propria răspundere că:

☐*) nu mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu niciunul dintre candidații ce urmează a fi evaluați/analizați/avizați/intervievați/examinați;

☐*) mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, în una dintre următoarele situații**):

☐ sunt soț/soție, rudă sau afin al unuia/unora dintre candidați;

☐ mă aflu în raporturi de subordonare nemijlocită față de unul/unii dintre candidați;

☐ mă aflu/m-am aflat în ultimii 5 ani în relații patrimoniale cu unul/unii dintre candidați;

☐ mă găsesc în alte situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege

și mă abțin de la exercitarea prerogativelor specifice pentru funcțiile:

-

-

-

Data:

.....

Semnătura:

.....

Notă

*) Se marchează cu "x" situația care corespunde realității.

**) Se marchează cu "x" situația de incompatibilitate/conflict de interese în care se află.

Anexa 11

la norme

- Model -

FIȘA DE EVALUARE

a care candidează pentru funcția

(grad, nume, prenume)

A. Criterii obligatorii	Evaluarea	
	membrului	
	comisiei	
	Da	Nu
a) candidatul face parte din corpul de cadre militare căruia îi corespunde funcția		
b) deține gradul minim care permite respectarea principiului subordonării		
c) are aceeași armă sau serviciu și specialitate militară precum cele prevăzute în specificațiile funcției sau îndeplinește condițiile pentru a fi confirmat în arma sau serviciul și specialitatea militară respective*)		
d) îndeplinește condiția de studii din specificațiile funcției		

e) are absolvite/echivalate/asimilate cursurile de carieră necesare înaintării în gradul următor - se verifică numai pentru înaintarea în grad						
f) are experiența și stagiul în funcții anterioare obligatorii, pe niveluri ale structurilor militare, necesare pentru ocuparea funcției						
g) deține nivelul minim de cunoaștere a limbilor străine prevăzut în fișa postului						
h) îndeplinește baremul medical specific funcției						
i) îndeplinește baremul de pregătire fizică specific funcției						
j) deține atestatele sau certificatele necesare încadrării funcției (dacă este cazul)						
k) are vechimea de cel puțin un an calendaristic în funcția actuală, împlinită în luna analizei în comisia de selecție, cu excepția situațiilor de numire în funcție ca urmare a reorganizării, redimensionării, redislocării sau transformării structurilor militare						
l) îndeplinește condițiile obligatorii prevăzute în actele normative care reglementează domeniul specific funcției						
B. Cuantificarea criteriilor de selecție					Punctaj/	Notă
	Nivelul		Numărul	Numărul	acordat/	
	structurii	Tipul de funcție	de puncte	de funcții	acordată	
a) experiența profesională dobândită de-a lungul carierei			acordate pentru o vechime de 2 ani într-o funcție	îndeplinite pe o perioadă de minimum 2 ani **)	în funcție de gradul de îndeplinire a criteriului	
	Nivelul 1	Execuție	1			
		Comandă/conducere	2			
	Nivelul 2	Execuție	2			
		Comandă/conducere	3			
	Nivelul 3	Execuție	3			
		Comandă/conducere	4			
	Nivelul 4	Execuție	4			
		Comandă/conducere	5			
	experiență profesională ca instructor		3			
	experiență profesională ca instructor asociat		1			
	misiuni și operații în afara teritoriului statului român		1			
b) punctaj acordat pentru media obținută la absolvirea cursului de bază						
c) deținerea titlului de doctor în domeniul de specialitate al funcției vacante						
d) compatibilitatea experienței profesionale cu cerințele funcției						
e) compatibilitatea pregătirii profesionale cu cerințele funcției						
f) evaluarea competențelor, atitudinilor și aptitudinilor profesionale ale candidatului în raport cu cele prevăzute în fișa postului						

Membru al comisiei de selecție
.....
(gradul)
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Secretarul comisiei de selecție
.....
(gradul)
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Notă

*) Criteriul nu se evaluează pentru funcțiile din domeniile funcționale de sprijin.

**) Perioada minimă este de 6 luni în cazul criteriilor "experiență profesională ca instructor asociat" și "misiuni și operații în afara teritoriului statului român".

Anexa 12

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABEL

cu candidații avizați să participe la

selecția organizată pentru promovarea în funcții vacante care se

încadrează prin concurs organizat conform prevederilor legislației naționale

Nr. crt.	Funcția vacantă pentru care se avizează participarea la concurs/ examen	Candidați		Voturi	
		- Gradul - Numele și prenumele - Vechimea în grad - Anul nașterii	Funcția în care este încadrat și data numirii în funcție	DA/NU	Observații
1.					
2.					
3.					

Membru al comisiei de selecție
.....
(gradul)
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Secretarul comisiei de selecție
.....
(gradul)
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 13

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

S.E.

- Model -

TABEL CENTRALIZATOR

cu ierarhia cadrelor militare evaluate în

cadrul ședinței Comisiei de selecție nr. ...

din data de

Nr. crt.	Funcția vacantă	- Gradul, arma - Numele și prenumele - Vechimea în grad	Funcția și unitatea unde este încadrat	Punctajul acordat de membrii comisiei	Observații
1.					
2.					

Membru al Comisiei de selecție
nr.
.....
(gradul)

Secretarul Comisiei de selecție
nr.
.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Anexa 14

la norme

Clasa/Nivelul de clasificare

Exemplarul nr.

- Model -

TABEL

cu candidații selecționați de Comisia de
selecție nr. ... pentru*)

Nr. crt.	Funcția de încadrat/ Gradul în care se înaintează	- Gradul, arma - Numele și prenumele - Vechimea în grad	Funcția și unitatea în care este încadrat	Observații
1.				
2.				

Președintele Comisiei de selecție nr.

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

*) Se înscrie, după caz:

- promovarea în funcție și/sau înaintarea în grad;
- participarea la concursul/examenul organizat conform prevederilor legislației naționale;
- participarea maiștrilor militari și subofițerilor la concursul de admitere la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor în act
- trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor.