

REGULAMENT din 1 septembrie 2015

privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră

EMITENT • **MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 693 din 14 septembrie 2015**

Data intrării în vigoare 14-10-2015

Abrogat de Articolul 2 din ORDIN nr. 1.106 din 21 noiembrie 2018 la data 28-11-2018

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, denumit în continuare regulament.

(2) Comisia de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, denumită în continuare Comisie, funcționează în cadrul Asociației Patronale a Forestierilor din România, denumită în continuare ASFOR.

(3) Comisia este singura abilitată să emită certificate de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră la solicitarea operatorilor economici, în condițiile prezentului regulament.

Articolul 2

(1) Obținerea certificatului de atestare emis de către Comisie este obligatorie pentru operatorii economici care desfășoară activitatea de exploatare forestieră.

(2) Certificatul de atestare dă dreptul operatorilor economici care l-au obținut să desfășoare activități de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național.

Articolul 3

În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) certificat de atestare/reatestare - documentul emis în condițiile prevăzute de prezentul regulament, care dă dreptul posesorului acestuia să desfășoare activitatea de exploatare forestieră;
- b) atestare - obținerea certificatului de atestare în condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- c) reatestare - obținerea certificatului de reatestare de către operatorul economic care anterior obținerii acestuia a fost atestat pentru activitatea de exploatare forestieră.

Capitolul II Organizarea și funcționarea Comisiei

Articolul 4

Pentru atestarea operatorilor economici care desfășoară activitatea de exploatare a masei lemnoase se organizează următoarele structuri:

- a) Comisia de atestare;
- b) secretariatul Comisiei de atestare;
- c) secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Articolul 5

(1) Comisia de atestare este compusă din 13 membri, inclusiv președintele și vicepreședintele, care au drept de vot, iar componența acesteia este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) În prima ședință de lucru membrii Comisiei își aleg prin vot secret, cu majoritate simplă, președintele și vicepreședintele.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a minimum 6 membri.

(4) Hotărârile Comisiei se iau cu votul majorității simple a membrilor Comisiei.

(5) Persoanele nominalizate în Comisie își păstrează această calitate doar pe perioada în care sunt angajați ai instituțiilor sau entităților pe care le reprezintă.

Articolul 6

Secretariatul Comisiei este format din 5 persoane, iar componența acestuia este prevăzută în anexa nr. 2.

Articolul 7

Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a)** examinarea cererilor și a documentelor prezentate pentru atestare/reatestare și adoptarea hotărârilor cu privire la îndeplinirea condițiilor de atestare;
- b)** eliberarea certificatelor de atestare/reatestare pentru operatorii economici care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- c)** respingerea cererilor de atestare/reatestare pentru operatorii economici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu motivarea respingerii și comunicarea acesteia solicitanților, prin secretariatul Comisiei;
- d)** retragerea certificatelor de atestare/reatestare;
- e)** stabilirea nivelului maxim al volumului anual de lemn pe picior posibil de exploatat pentru fiecare operator economic care solicită atestarea, în funcție de documentele prezentate Comisiei;
- f)** afișarea pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură a listei operatorilor economici atestați pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase;
- g)** informarea anuală a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură cu privire la activitatea Comisiei.

Articolul 8

Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

- a)** aprobarea graficelor cu programarea ședințelor Comisiei, la propunerea secretariatului;
- b)** semnarea, în conformitate cu hotărârile Comisiei, a certificatelor de atestare/reatestare sau, după caz, a comunicărilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare, cu motivarea aferentă, a comunicărilor de retragere a certificatelor de atestare/reatestare;
- c)** formularea propunerii de înlocuire a membrilor Comisiei care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament;
- d)** semnarea tuturor documentelor care privesc activitatea Comisiei.

Articolul 9

- (1)** Vicepreședintele Comisiei coordonează activitatea secretariatului și răspunde de asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților curente.
- (2)** Vicepreședintele Comisiei exercită atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia.

Articolul 10

Atribuțiile secretariatului Comisiei sunt următoarele:

- a)** primirea și înregistrarea documentațiilor necesare atestării/reatestării;
- b)** întocmirea graficului de ședințe, pe care îl supune spre aprobare președintelui Comisiei;
- c)** pregătirea ședințelor și asigurarea logisticii necesare desfășurării acestora;
- d)** inventarierea documentelor din dosarele prezentate pentru atestare/reatestare, completarea unei fișe pentru fiecare dosar și returnarea dosarelor incomplete care au fost respinse de Comisie;
- e)** redactarea certificatelor de atestare/reatestare și prezentarea acestora spre semnare președintelui Comisiei, potrivit hotărârilor acesteia;
- f)** întocmirea comunicărilor către operatorii economici cărora le-au fost respinse cererile de atestare/reatestare, cu menționarea motivelor de respingere și prezentarea acestora spre semnare președintelui Comisiei;
- g)** ținerea evidenței dosarelor de atestare/reatestare într-un registru special și reactualizarea, după fiecare ședință, a listei operatorilor economici atestați/reatestați, în ordinea emiterii certificatelor, pe suport electronic, precum și a celor respinși;
- h)** arhivarea dosarelor care au fost analizate de Comisie;
- i)** comunicarea către operatorii economici a hotărârii Comisiei privind retragerea certificatului de atestare/reatestare;
- j)** întocmirea procesului-verbal de ședință și consemnarea modului în care se desfășoară lucrările Comisiei;
- k)** redactarea hotărârilor Comisiei și a celorlalte documente emise de aceasta;
- l)** ținerea evidenței personalului de specialitate pentru fiecare operator economic;
- m)** comunicarea informațiilor privind întocmirea documentațiilor aferente cererilor de atestare/reatestare către operatorii economici interesați.

Articolul 11

- (1)** ASFOR asigură, în condițiile legii, susținerea financiară și spațiul pentru desfășurarea activității Comisiei, în baza încasărilor din tariful de atestare/reatestare/revizuire.
- (2)** Tarifele de atestare/reatestare/revizuire se fundamentează de ASFOR, se aprobă prin votul majorității membrilor Comisiei în prima ședință și se modifică anual, în luna ianuarie, în funcție de indicele de inflație din anul anterior.

(3) Operatorii economici care solicită atestarea au obligația de a depune contravaloarea tarifului de atestare/reatestare/revizuire, în numerar, la casieria ASFOR, sau prin ordin de plată, în contul deschis separat pentru această activitate, anterior analizei în Comisie.

(4) Cheltuielile pentru funcționarea Comisiei de atestare, editarea certificatelor de atestare, indemnizația de ședință pentru persoanele nominalizate în Comisie și pentru persoanele care asigură secretariatul acesteia se suportă de către ASFOR din tarifele încasate.

(5) Un quantum de 80% din tarifele încasate se acordă ca indemnizație de ședință persoanelor nominalizate în Comisie și în secretariatul acesteia.

(6) Persoanele care asigură secretariatul Comisiei primesc ca indemnizație de ședință 50% din valoarea cuvenită persoanelor nominalizate în Comisie.

(7) Acordarea indemnizației de ședință este condiționată de participarea la ședința de atestare.

Capitolul III

Documentele necesare pentru atestare/reatestare

Articolul 12

(1) În vederea obținerii certificatului de atestare/reatestare, operatorul economic are obligația de a depune la secretariatul Comisiei un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de atestare/reatestare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 și care primește număr de înregistrare din registrul Comisiei;

b) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte că documentele depuse în vederea obținerii certificatului de atestare sunt conforme cu originalul;

c) copie de pe statutul sau actul constitutiv, din care să rezulte că operatorul economic are ca obiect de activitate exploatarea forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic;

d) copie de pe încheierea judecătorului delegat sau, după caz, hotărârea judecătorească definitivă sau rezoluția directorului oficiului registrului comerțului competent teritorial privind înregistrarea operatorului economic, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic;

e) copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic;

f) situația privind asigurarea cu personal de specialitate pentru coordonarea tehnică a activității de exploatare forestieră, angajat pe durată nedeterminată, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4, copia contractului individual de muncă înregistrat în registrul de evidență al operatorului economic respectiv și copie a registrului din care să rezulte angajarea personalului de specialitate;

g) copie de pe diplomele de absolvire/licență ale personalului de specialitate pentru coordonarea tehnică a activității de exploatare forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic;

h) situația privind asigurarea cu utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic, și anume: mașini multifuncționale, fierăstraie mecanice, tractoare articulate forestiere, tractoare universale, funiculare, atelaje, aflate în proprietate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5; operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii de utilaje/atelaje pentru exploatarea unui volum anual de minimum 2.000 mc; dovada asigurării cu utilaje specifice activității de exploatare forestieră se face cu certificate eliberate de unitatea administrativ-teritorială, prin care se confirmă plata impozitului asupra acestora;

i) situația volumului de lemn pe picior recoltat, pentru care a primit autorizație de exploatare în perioada ultimei atestări/reatestări, dacă se solicită reatestarea, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6;

j) calculul capacității anuale pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase;

k) cazierul tehnic de exploatare a lemnului pe picior, completat la zi, numai pentru operatorul economic care solicită reatestarea, în copie, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al acestuia;

l) cazierul judiciar pentru administratorul operatorului economic, din care să rezulte că nu a fost condamnat pentru fapte privind încălcarea regimului silvic;

m) documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 11 alin. (3).

(2) Personalul de specialitate angajat în cadrul operatorului economic poate fi maestru exploatare forestieră, tehnician, subinginer sau inginer în domeniul silviculturii.

(3) În cazul persoanelor cu studii medii sau superioare de specialitate în domeniul silviculturii care au calitatea de asociat sau administrator în cadrul operatorului economic care solicită atestarea, nu mai este necesară copia contractului individual de muncă.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) se încadrează cu contract de muncă, cu normă întreagă, pe o perioadă de timp nedeterminată.

Articolul 13

Prezentarea incompletă a documentației prevăzute la art. 12 alin. (1) sau necompletarea acesteia până la data organizării ședinței de atestare determină respingerea cererii de atestare/reatestare a operatorului economic respectiv.

Capitolul IV Criteriile de atestare

Articolul 14

(1) Calculul capacității anuale de exploatare a masei lemnoase de către un operator economic se face în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) încadrarea cu personal de specialitate, stabilindu-se o capacitate anuală de exploatare de 10.000 mc/an pentru un subinginer silvic, maistru în exploatare forestieră sau tehnician silvic și 15.000 mc/an pentru un inginer silvic;

b) deținerea de utilaje specifice realizării lucrărilor de exploatare forestieră, luându-se în calcul, anual, următoarele volume:

1. un tractor articulat forestier - 5.000 mc;
2. un tractor universal echipat pentru exploatare forestieră, cu sapă și trolu, cu putere cuprinsă între 20 și 39 CP - 1.500 mc;
3. un tractor universal echipat pentru exploatare forestieră, cu sapă și trolu, cu putere cuprinsă între 40 și 50 CP - 3.000 mc;
4. un tractor universal echipat pentru exploatare forestieră, cu sapă și trolu, cu putere de peste 50 CP - 4.000 mc;
5. un utilaj multifuncțional - potrivit datelor tehnice prezentate de operatorul economic;
6. un funicular - potrivit datelor tehnice prezentate de operatorul economic;
7. atelaje - 800 mc.

(2) În cazul utilajelor specifice prevăzute la alin. (1) lit. b) pct. 1-6, cu diferite grade de uzură, volumul anual maxim de exploatat se stabilește prin diminuarea volumului prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. 1-6 cu procentul aferent uzurii, comunicat de către deținător.

(3) În cazul în care operatorul economic solicitant nu prezintă datele tehnice pentru utilajele multifuncționale deținute, Comisia va acorda pentru acestea un volum de maximum 5.000 mc/an, în funcție de uzura declarată a utilajului.

Capitolul V Procedura de atestare/reatestare

Articolul 15

(1) Procedura de atestare/reatestare se desfășoară în următoarele etape:

a) etapa I - inventarierea de către secretariatul Comisiei, cu minimum două zile lucrătoare înainte de data programării ședinței Comisiei, a dosarelor cu documentele prezentate de operatorii economici în vederea atestării /reatestării, completarea și însușirea unei fișe cu documentele din fiecare dosar, precum și întocmirea propunerii către Comisie a analizării dosarelor complete și a respingerii dosarelor incomplete;

b) etapa a II-a - analiza de către Comisie a dosarelor înregistrate și prezentate de secretariat pentru operatorii economici care solicită atestarea/reatestarea;

c) etapa a III-a - deliberarea Comisiei privind atestarea/reatestarea operatorilor economici sau respingerea cererilor, cu precizarea motivelor care au condus la această decizie;

d) etapa a IV-a - emiterea și eliberarea certificatelor de atestare/reatestare;

e) etapa a V-a - actualizarea registrului operatorilor economici atestați/reatestați și a site-ului web al ASFOR în termen de 10 zile lucrătoare de la data organizării ședinței de atestare, prin grija secretariatului Comisiei.

(2) Ședința de analiză a dosarelor se desfășoară în lipsa reprezentanților operatorilor economici.

Articolul 16

(1) Hotărârile adoptate de Comisie se consemnează într-un proces-verbal de ședință și se semnează de către toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale și alte date necesare privind operatorii economici se înregistrează în Registrul Comisiei.

(3) Procesele-verbale de ședință, registrul prevăzut la alin. (2) și documentațiile prevăzute la art. 12 alin. (1) se arhivează la secretariatul Comisiei o perioadă de 5 ani de la data emiterii certificatelor de atestare emise în baza hotărârilor Comisiei consemnate în acestea.

Articolul 17

- (1) Hotărârile Comisiei cu privire la atestare/ reatestare ori respingerea cererilor de atestare/reatestare sunt aduse la cunoștința celor interesați de către secretariatul Comisiei prin afișarea pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii ședinței de atestare.
- (2) Certificatele de atestare/reatestare se ridică de reprezentanții operatorilor economici sau, după caz, de persoanele împuternicite de aceștia. Comunicările de respingere a cererilor de atestare/reatestare se transmit operatorilor economici prin poștă cu confirmare de primire.
- (3) Împotriva hotărârilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare operatorii economici nemulțumiți pot depune contestație în termen de 5 zile de la data comunicării, la sediul ASFOR.
- (4) Contestația se soluționează de către o comisie numită prin hotărârea președintelui Comisiei, formată din 3 membri, în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.
- (5) Rezultatul analizei contestației este pus în aplicare de către Comisie.

Articolul 18

- (1) Certificatele de atestare/reatestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase se întocmesc conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.
- (2) Certificatele de atestare/reatestare prevăzute la alin. (1) au o valabilitate de 2 ani, cu obligația operatorului economic de a solicita reatestarea la schimbarea condițiilor pentru care a fost atestat inițial.
- (3) Certificatele de atestare/reatestare prevăzute la alin. (1) se emit începând cu numărul 1 pentru fiecare an și se ștampilează cu ștampila Comisiei.
- (4) În cazul pierderii/distrugerii/furtului certificatului de atestare/reatestare, Comisia eliberează un duplicat al acestuia, numai după publicarea anunțului privind pierderea/ distrugerea/furtul certificatului de atestare/reatestare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Articolul 19

- (1) Certificatele de atestare/reatestare emise se retrag de către Comisie în una dintre următoarele situații:
 - a) desființarea operatorului economic;
 - b) în baza unui înscris cu privire la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive de retragere a certificatului de atestare;
 - c) dacă vreunul dintre documentele prevăzute la art. 12 alin. (1) cuprinde informații false sau neconforme cu documentul original;
 - d) în condițiile existenței unui raport de control, aprobat de către conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau de către conducătorul structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin care se propune retragerea certificatului de atestare pentru operatorii economici ca urmare a încălcării regimului silvic;
 - e) dacă sunt constatate tăieri ilegale în parchete neautorizate la care exploatarea s-a realizat de operatorul economic atestat pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase sau de personalul angajat în cadrul acestuia;
 - f) dacă sunt constatate vătămări ale semințurilor utilizabile peste procentul admis de normele tehnice sau tăieri ilegale în parchete autorizate spre exploatare, a căror valoare depășește de cinci ori prețul unui metru cub de masă lemnoasă pe picior; sancțiunea se aplică operatorului economic care execută lucrările de exploatare a masei lemnoase;
 - g) dacă operatorul economic nu și-a îndeplinit obligația privind reatestarea ca urmare a schimbării condițiilor în baza cărora a fost atestat inițial;
 - h) dacă operatorul economic nu a depus orice document clarificator prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor care au stat la baza atestării/reatestării, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii, în scris, a solicitării agentului constator sau a Comisiei.
- (2) Personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, conducătorii structurilor teritoriale de specialitate ale acesteia, ai Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și ai unităților acesteia, conducătorii structurilor de rang superior, precum și șefii ocoalelor silvice de regim au obligația să informeze Comisia cu privire la situațiile prevăzute la alin. (1), în termen de 10 zile de la data constatării.
- (3) Se interzice, pentru o perioadă de un an de la data retragerii certificatului de atestare/reatestare, atestarea operatorului economic pentru activitatea de exploatare forestieră căruia i s-a retras certificatul de atestare în condițiile prevăzute la alin. (1).
- (4) Se interzice, pentru o perioadă de un an de la data retragerii certificatului de atestare/reatestare, atestarea operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră care au ca administratori/asociați aceleași persoane care au avut calitatea de administratori/asociați la operatori economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră cărora li s-au retras certificatele de atestare în condițiile prevăzute la alin. (1).

Capitolul VI

Dispoziții finale

Articolul 20

Certificatele de atestare/reatestare eliberate anterior datei intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile până la data expirării sau, după caz, a retragerii acestora în condițiile prezentului regulament.

Articolul 21

- (1) Emitenții autorizațiilor de exploatare sunt obligați să consemneze volumul de lemn pe picior autorizat în situația prevăzută în anexa nr. 6.
- (2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 22

- (1) Constatarea neîndeplinirii condițiilor de atestare/reatestare prevăzute de prezentul regulament și a obligațiilor ce revin operatorilor economici se face de către personalul silvic cu atribuții de control din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și din structurile teritoriale de specialitate ale acesteia, care vor comunica această situație Comisiei.
- (2) Unitățile și subunitățile Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, structurile de rang superior și ocoalele silvice de regim au obligația să informeze Comisia cu privire la eventualele încălcări ale prezentului regulament de către operatori economici atestați pentru lucrări de exploatare forestiere.
- (3) Operatorii economici sunt obligați să solicite emitenților autorizațiilor de exploatare completarea situației prevăzute în anexa nr. 6.
- (4) Exploatarea unui volum mai mare decât volumul aprobat prin certificatul de atestare atrage suspendarea de către Comisie a acestuia, pentru o perioadă de la o lună la 12 luni de la data constatării, în funcție de volumul exploatat suplimentar, comparativ cu cel aprobat.

Articolul 23

- (1) Structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură au obligația verificării existenței dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării operatorului economic, în termen de 6 luni de la data comunicării de către secretariatul Comisiei și ori de câte ori se impune verificarea.
- (2) Transmiterea situației dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării se comunică structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin grija secretariatului Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii certificatului de atestare.
- (3) În situația în care dotările specifice și încadrarea cu personal de specialitate nu concordă cu cele care au stat la baza atestării operatorilor economici, structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură vor comunica această situație Comisiei, care ia măsura retragerii/suspendării, după caz, a certificatului de atestare/reatestare.

Articolul 24

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1

la regulament

COMPONENȚA

Comisiei de atestare a operatorilor economici
pentru activitatea de exploatare forestieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția
1.	Achim Dan	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2.	Mihalache Ilie	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3.	Iacob Dănuț	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4.	Constantinescu George	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
5.	Gheorghe Gheorghita	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
6.	Popa Călin Mihai	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
7.	Olaru Răzvan	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
8.	Stan Tiberiu	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
9.	David Raluca-Mihaela	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
10.	Bara Liliana	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
11.	Dorina Grunfeld	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
12.	Barbu Nicolae	Asociația Patronală a Forestierilor din România - ASFOR
13.	Fechete Dorel	Asociația Administratorilor de Păduri din România - AAP

Anexa 2

la regulamentul

COMPONENȚA

secretariatului Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția
1.	Calotă Mircea	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2.	Domnescu Raluca	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3.	Marius Mateescu	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4.	Bădăluță Cristian	Asociația Patronală a Forestierilor din România - ASFOR
5.	Marin Nicolae	Asociația Patronală a Forestierilor din România - ASFOR

Anexa 3

la regulamentul

Operatorul economic(denumire, telefon, fax).....

Nr. din

CERERE DE ATESTARE/REATESTARE

Nr. din

Subscrisa(denumirea operatorului economic și forma juridică)....., cu sediul în(localitatea, județul, strada, nr. etc.)....., telefon, înființată prin (tip, nr., data emiterii) și înregistrată la oficiul registrului comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor la nr., solicit eliberarea certificatului de atestare pentru execuția de lucrări de exploatare forestieră.

În susținerea prezentei cereri declar pe propria răspundere următoarele elemente cu privire la situația actuală a societății:

1. Date generale:

- actul constitutiv, statutul, contractul de asociere
- vechimea în activitatea de exploatare forestieră ani

6. Utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră:

- utilaje multifuncționale
- tractoare articulate forestiere
- tractoare universale cu putere cuprinsă între 20-39 CP
- tractoare universale cu putere cuprinsă între 40-50 CP
- tractoare universale cu putere de peste 50 CP
- funiculare
- atelaje

Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute de art. 12 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, aprobat prin [Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.330/2015](#).

Semnătura autorizată și ștampila

.....

Anexa 4

la regulament

Operatorul economic

SITUAȚIA

privind asigurarea cu personal de specialitate

angajat pe durata de valabilitate a certificatului

de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră

[illegible]

Data completării

Semnătura autorizată și stampila

.....

.....

Anexa 5

Operatorul economic

SITUAȚIA

privind asigurarea cu utilaje proprii

specifice activității de exploatare forestieră

[illegible]

Data completării

Semnătura autorizată și ștampila

Notă

*) Conform datelor din fișa mijlocului fix/obiect de inventar/faktură.

Anexa 6

la regulament

SITUAȚIA*)

autorizării spre exploatare a volumului de lemn pe picior

Notă

*) Însușește certificatul de atestare a operatorilor economici, se completează, la emiterea autorizației de exploatare a masei lemnoase pe picior de către emitentul autorizației; se emite într-un număr de file aferent volumului atestat.

Operatorul economic

Certificat de atestare: seria nr. din

[illegible]

Notă

**) În coloana 2 se va menționa tipul contractului și se va nota după cum urmează:

- (A) Contract de achiziție masă lemnoasă pe picior;
- (PS) Contract de prestări servicii de exploatare forestieră.

***)) Rezultă prin cumulul volumului autorizat pentru anul în curs și nu poate avea o valoare mai mare decât cea pentru care a fost emis certificatul de atestare.

Anexa 7

la réglementation

AUTORITATEA PUBLICĂ CENTRALĂ
CARE RĂSPUNDE DE SILVICULTURĂ
(denumirea)



COMISIA DE ATESTARE A OPERATORILOR ECONOMICI
PENTRU ACTIVITATEA DE EXPLOATARE FORESTIERĂ
CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE

Seria/Nr. /...(anul)...

În urma desfășurării procedurii de atestare potrivit prevederilor [Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.330/2015](#) pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, Comisia de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE

Operatorul economic(denumirea și forma juridică).....,

cu sediul în(localitatea, județul, strada numărul etc.).....,

Înființat prin(numărul și data emiterii acestuia).....

și înregistrat la oficiul registrului comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor la nr.

SE ATESTĂ/REATESTĂ

pentru o capacitate anuală de exploatare a lemnului în volum brut de mc pe picior.

Prezentul certificat este însoțit de anexa, care conține file.

Prezentul certificat este valabil până la data de

Dosar nr.

Președintele Comisiei de atestare
a operatorilor economici pentru
activitatea de exploatare forestieră,

.....
L.S./S.S.
