

## ORDIN nr. 741 din 22 mai 2015

privind aprobarea Procedurii de implementare a schemei transparente de ajutor de minimis prevăzute în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare - START

EMITENT

• MINISTERUL ENERGIEI, ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII ȘI MEDIULUI DE AFACERI

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 415 din 11 iunie 2015**

**Data intrării în vigoare 11-06-2015**

Formă consolidată valabilă la data 27-10-2015

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 27-10-2015 până la data de 30-09-2026

-----  
Notă CTCE

\*) Notă CTCE:

Forma actualizată a acestui act normativ la data de 27 Octombrie 2015 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [ORDINUL nr. 1.064 din 2 septembrie 2015](#); [ORDINUL nr. 1.234 din 20 octombrie 2015](#). Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Având în vedere prevederile [Legii bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014](#) și ale [art. 25 din Legea nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor [art. 8 alin. \(6\) din Hotărârea Guvernului nr. 42/2015](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, cu modificările ulterioare, ministrul energiei, întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri emite următorul ordin:

### Articolul 1

Se aprobă Procedura de implementare a schemei transparente de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare - START, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

### Notă

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 415 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

### Articolul 2

Direcția politici antreprenoriale și implementare programe pentru IMM din cadrul Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri și oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

### Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**p. Ministrul energiei, întreprinderilor mici și**

**mijlocii și mediului de afaceri,**

**Anca-Laura Ionescu,**

**secretar de stat**

București, 22 mai 2015.

Nr. 741.

## PROCEDURĂ DE IMPLEMENTARE din 22 mai 2015

a schemei transparente de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare - START\*)

-----  
Notă CTCE

**\*) Notă CTCE:**

Forma actualizată a acestui act normativ la data de 27 Octombrie 2015 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către: [ORDINUL nr. 1.064 din 2 septembrie 2015](#); [ORDINUL nr. 1.234 din 20 octombrie 2015](#). Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

## **1. Obiectivul Programului**

Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START", denumit în continuare Program, este un program de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri (MEIMMA), prin Direcția Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM (DPAIPIMM), în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale [Hotărârii Guvernului nr. 42/2015](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de [Regulamentul CE nr. 1.407/2013](#) privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii, îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale întreprinzătorilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile [Regulamentului CE nr. 1.407/2013](#) privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind ajutoarele de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

## **2. Bugetul schemei de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis**

Bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2015, aprobat prin anexa nr. 3/36/26 la Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare, este de 20.000.000 lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile.

Prin implementarea programului în anul 2015 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minimum 167 de beneficiari.

Pct. 2 a fost modificat de [art. I din ORDINUL nr. 1.064 din 2 septembrie 2015](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 687 din 10 septembrie 2015.

## **3. Beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul Programului**

3.1. Noțiunea de "întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

3.2. Pot beneficia de prevederile Programului societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării planului de afaceri online (anexa 1), următoarele criterii de eligibilitate:

- a)** sunt organizate în baza [Legii nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare și în baza [Ordonanței de Urgență nr. 6/2011](#) pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri cu modificările și completările ulterioare;
- b)** sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale [art. 4 alin. \(1\) lit. a\), b\) sau c\) din Legea nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003 (au până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei).
- c)** este considerată întreprindere autonomă, legată, parteneră sau întreprindere unică;

d) au capital social integral privat;

e) nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori și nu au asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori. Asociații, acționarii sau administratorii care dețin mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate.

f) sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, au sediul social și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

g) codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului (anexa nr. 13) și autorizat a fi desfășurat la momentul decontului, conform [art. 15 din Legea nr. 359/2004](#) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

h) au cel mult 2 ani de la înregistrare la Registrul Comerțului la data deschiderii aplicației electronice de înscriere a planului de afaceri;

i) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru; Solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

j) nu au depășit plafonul de minimis de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de [Regulamentul UE nr. 1407/2013](#) al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele de minimis menționate la litera j, întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) nr. 360/2012](#)<sup>\*1)</sup> al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

#### Notă

<sup>\*1)</sup> [REGULAMENTUL \(UE\) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general \(art. 2 alin. 2 - "Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500.000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali"\)](#).

Pentru fuziunile și/sau a achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de [art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență. Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

**k)** nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

**l)** nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene/OTIMMC de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente.

3.3.(1) Nu beneficiază de prevederile Programului:

• intermediari financiare și asigurări:

- 641 - Intermedieri monetară
- 642 - Activități ale holdingurilor
- 643 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
- 649 - Alte activități de intermediari financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
- 651 - Activități de asigurări
- 652 - Activități de reasigurare
- 653 - Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
- 661 - Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
- 662 - Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
- 663 - Activități de administrare a fondurilor

• tranzacții imobiliare:

- 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract

• 6910 - Activități juridice

• 920 - Activități de jocuri de noroc și pariuri

• producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:

- 110 - Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)
- 1200 - Fabricarea produselor din tutun
- 2540 - Fabricarea armamentului și muniției
- 2051 - Fabricarea explozivilor
- 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

• producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit [Legii nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție, precum și:

**a)** activități de pescuit și acvacultură, acoperite de [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 104/2000](#)\*2):

#### Notă

\*2) [Regulamentul \(CE\) nr. 104/2000](#) al Consiliului din 17 dec. 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.

- 031 - Pescuitul

- 032 - Acvacultura

**b)** activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în [Regulamentul \(CE\) nr. 104/2000](#);

**c)** activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:

a. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);

Prin "prelucrarea produselor agricole" se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Prin "comercializarea produselor agricole" se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

**d)** activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

**e)** ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

**f)** ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în [Regulamentul CE nr. 1.407/2002](#) privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev. 2)

- 051 - Extracția cărbunelui superior
- 052 - Extracția cărbunelui inferior
- 061 - Extracția petrolului brut
- 062 - Extracția gazelor naturale
- 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
- 0892 - Extracția turbei
- 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
- 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

**g)** ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

**(2)** Nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul din cadrul MEIMMMA/OTIMMC, afini și rudele acestora până la gradul II inclusiv, ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile ori în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul din cadrul MEIMMMA/OTIMMC rudele acestora până la gradul II inclusiv, respectiv afini. Aplicantul va depune la decont o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

Notă referitoare la conflictul de interese:

Legislație conexasă: [Legea nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; [Legea nr. 477/2004](#) privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice; [Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României;

#### 4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri prin Direcția Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumite în continuare OTIMMC și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003.

4.2. Prin Program se finanțează implementarea Planurilor de Afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

- Alocație Financiară Nerambursabilă - maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 120.000 lei/beneficiar;
- Contribuție proprie - minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

4.3. Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:

- a)** Echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, instrumentelor și automatelor muzicale;
- b)** Aparare și instalații de măsură, control, reglare, cititoare pentru cod de bare, cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare, aparate de marcat electronice fiscale;

c) Autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G, conform [Ordinului MLPTL nr. 211/2003](#) cu modificările și completările ulterioare, exceptând vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost. În cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, pe lângă activitatea eligibilă pentru care solicită ajutor în cadrul schemei de minimis, desfășoară și activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, nu poate utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de mijloace de transport marfă, decât dacă se asigură, prin separarea activităților sau o distincție clară între costuri, că activitatea exclusă din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

d) Investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii (francize\*3), etichetare ecologica, licențe), software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;

#### Notă

\*3) se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

e) Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator /multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.). Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea investiției cu componentă nerambursabilă, cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet cafe, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.);

f) Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii, producție și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)\*4). Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, trebuie să fie puse în funcțiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;

#### Notă

\*4) Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepția spațiilor din elemente prefabricate.

g) Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform [H.G. nr. 2139/2004](#) pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;

h) Realizarea unui site\*5) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN, în limita maxima a 10000 lei;

#### Notă

\*5) Site-ul se realizează în limba română și trebuie să fie funcțional la data depunerii decontului.

i) Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie\*6) pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

#### Notă

\*6) Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din [Legea nr. 220/2008](#) pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

j) Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de comerț, producție sau servicii;

k) Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială în limita a maxim 4500 lei. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate, care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv;

l) Comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorat Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) în cazul garanțiilor acordate pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care asigură aportul propriu din credit;

**m)** Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (nu mai mult de 4% din valoarea eligibilă la decont a proiectului, mai puțin consultanța - această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare). La aplicarea procentului nu se vor lua în calcul cheltuielile de consultanță. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, având ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

4.4. În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acestora în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul subactivităților (aprovizionare/promovare, activitatea codului CAEN, distribuție /vânzare), care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN autorizat pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

4.5. Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în [Legea nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar ajutorul financiar nu se acordă.

4.6. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

4.7. Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile care au beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori sau ai căror asociați/administratori au calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori.

4.8. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (denumite în continuare OTIMMC) bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către OTIMMC. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire; cu obligativitatea trimiterii către OTIMMC anual a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.

4.9. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în [OUG nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minim trei), ofertele primite, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu se află în cazurile prevăzute la art. 3.3.(2) din Procedură.

4.10. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile ai căror asociați/administratori au calitatea de asociați/acționari /administratori în cadrul altor societăți beneficiare de alocație financiară nerambursabilă la oricare din Programele derulate de către Ministerul Energiei, IMM și Mediul de Afaceri în anul 2015. Se exceptează de la această prevedere firmele incubate și beneficiarii de cursuri UNCTAD Empretec care pot să primească ajutor pe cel mult 2 programe, în limita plafoanelor stabilite prin [Regulamentul CE nr. 1.407/2013](#) privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

5. Procedura de înscriere în Program

5.1. Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro)

5.2. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.

5.3. Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresa va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului. După confirmare aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate conform anexei nr. 1 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 10 zile calendaristice de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. În cazul în care nu sunt completate coerent și cu detalii toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de afaceri, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

5.4. Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent la transmiterea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform grilei de evaluare anexate planului de afaceri.

5.5. Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și al eligibilității este de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

5.6. (1) În momentul salvării și trimiterii datelor înregistrate în aplicație în cadrul planului de afaceri online, solicitantul va avea disponibilă opțiunea de tipărire a datelor înregistrate în aplicație. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului imediat după trimiterea datelor.

(2) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut în urma preselecției solicitanților, se va publica pe site-ul instituției, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), lista cu solicitanții acceptați în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte. Admiterea în Program se va face în ordinea punctajului obținut la evaluarea planurilor de afaceri on-line. La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create conform planului de afaceri;
- achiziția de echipamente tehnologice;
- activitatea pe care accesează programul;
- asociatul/acționarul/administratorul nu a mai avut/nu are calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza [Legii nr. 31/1990](#) cu completările și modificările ulterioare;
- data și ora înscrierii în program.

După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect, denumit număr RUE.

5.7. (1) Solicitanții acceptați în vederea verificării administrative vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării listei conform. pct. 5.6. (2), la OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă, cererea de finanțare (Anexa 3) semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății, însoțită de următoarele documente justificative:

**a)** Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici ([Art. III din OUG nr. 90/2010](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare), sau declarația de inactivitate, la 31 Decembrie 2014, în copie certificată (pentru societățile înființate până la 31.12.2014), sau ultima bilanță de verificare pentru societățile înființate în anul 2015;

**b)** certificat constatator, în original sau emis on-line de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate precum și activitățile autorizate ale societății, în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare; (Lipsa acestor mențiuni din certificatul constatator duc la respingerea administrativă).

**c)** declarație pe propria răspundere din partea Asociatului/Acționarului/Administratorului din care să reiasă faptul că a mai avut/are, sau nu a mai avut/are altă societate;

5.7. (2) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

Documentele cu termen de valabilitate la data depunerii la OTIMMC de care aparține a Cererii tip de acord de principiu pentru finanțare nu pot fi solicitate ulterior prin clarificări. Inexistența acestor documente la dosar sau neîncadrarea în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii tip de acord de principiu pentru finanțare conduc la respingerea la finanțare.

5.8. (1) Întreaga documentație va fi depusă 3 exemplare, îndosariate, 1 original și 2 fotocopii certificate (pe fiecare exemplar specificându-se dacă este original sau copie) conform scrisorii de înștiințare pe care aplicația o va transmite electronic fiecărui aplicant, într-un plic sigilat în care se vor regăsi Cererea de finanțare însoțită de documentele justificative conform punctului 5.7 din prezenta procedură, plic care trebuie să poarte mențiunea "Documentație administrativă - număr RUE";

Pe plicul sigilat vor trebui trecute următoarele coordonate:

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START -

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;

- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

Lipsa acestor coordonate de pe plicul sigilat duce la imposibilitatea înregistrării documentației în Registrul Unic Electronic al Programului și în consecință la respingerea dosarului.

**(2)** Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului cu mențiunea "conform cu originalul".

**(3)** Plicul va fi depus la sediile OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa 4 la prezenta Procedură) și va fi înregistrată depunerea în Registrul Unic Electronic al Programului.

Netransmiterea tuturor documentelor solicitate conform punctelor 5.7 și 5.8 atrage respingerea de la finanțare.

## 6. Verificarea și selecția beneficiarilor

În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

6.1. (1) Verificarea documentelor depuse și a planurilor de afaceri on-line se va face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data depunerii acestora astfel:

**a)** din punct de vedere administrativ și al eligibilității în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5.7. (1); solicitările vor fi evaluate în ordinea numărului RUE, în baza verificării documentelor justificative prevăzute la art. 5.7. (1) lit. a), b) și c), în prezenta procedură. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 la prezenta procedură, precum și cei care au depus documentația incompletă, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program.

**b)** verificarea planurilor de afaceri în termen de 20 zile lucrătoare de la data expirării termenului de la pct. 6.1. (1).

(a). Verificarea planurilor de afaceri (Anexa 1 la procedură) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea numărului RUE, în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea planurilor de afaceri se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului, depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care OTIMMC constată că solicitanții nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări al bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

**(2)** Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completarea explicită și cu detalii a tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii directe a activelor achiziționate cu fluxul subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN autorizat pentru care se solicită finanțare, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri, se realizează de către Unitățile de Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC) din cadrul OTIMMC și conduce la admiterea planului de afaceri sau respingerea acestuia; Scrisoarea de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului, se transmite de către OTIMMC solicitantului.

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Clarificările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

**(3)** Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri on-line nu sunt corecte/reale/coerente, ele generând sau nu un punctaj diferit de cel generat de aplicație, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de afaceri.

6.2. În cadrul Programului se finanțează implementarea planurilor de afaceri în ordinea punctajului și în limita bugetului programului, care au obținut cel puțin 50 de puncte la evaluarea online a planului de afaceri.

6.3. În conformitate cu dispozițiile [Legii nr. 554/2004](#) a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

6.4. Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri on-line cu documentele justificative depuse.

6.5. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

6.6. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul OTIMMC, formată din membrii care nu au participat la procesul de evaluare.

6.7. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, email, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

6.8. (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare în limita bugetului, beneficiarii vor semna la sediul OTIMMC Contractul de finanțare (anexa nr. 9 la prezenta Procedură). În vederea semnării Contractelor de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/extras de cont care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării/contract/linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din România, și care vor acoperi cel puțin valoarea cofinanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile. Dovada capacității de cofinanțare a proiectului va fi prezentată la sediul OTIMMC la momentul semnării contractului de finanțare de către părți.

(2) La data semnării contractului aplicanții au obligația să depună la OTIMMC:

- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală, conform prevederilor O.G nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, astfel cum a fost modificat prin [Legea nr. 126 din 12.07.2012](#) privind aprobarea O.G nr. 29/2011 pentru modificarea și completarea O.G nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în original sau copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării contractului;
- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală), în original sau în copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării contractului. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință.

(3) În cazul în care OTIMMC constată neconcordanțe în informațiile furnizate sau solicitanții nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, nu depun documentele prevăzute la 6.8. (2), documentele depuse nu sunt în termen de valabilitate la data depunerii sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat la subpct. 6.8. alin. 1, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii la finanțare, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC.

(4) Contractul de finanțare va fi reziliat și alocația financiară nerambursabilă acordată, împreună cu penalități aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare semnat de părți.

(5) În maximum 45 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 16 noiembrie 2015, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația de decont la sediul OTIMMC. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea decontului, dar nu mai târziu de 26 noiembrie 2015. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

-----  
Alin.(5) al subpunctului 6.8 a fost modificat de pct. 1 al art. 1 din [ORDINUL nr. 1.234 din 20 octombrie 2015](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 797 din 27 octombrie 2015.

(6) În situația neefectuării cheltuielilor sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială ori elementele de cost achiziționate nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

-----  
Alin.(6) al subpunctului 6.8 a fost modificat de pct. 1 al art. 1 din [ORDINUL nr. 1.234 din 20 octombrie 2015](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 797 din 27 octombrie 2015.

6.9. Termenul de 45 de zile se poate prelungi doar cu acordul DPAIPIMM, la propunerea OTIMMC, pentru situații excepționale (de exemplu, întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului-limită de depunere a decontului. Prolungirea nu poate depăși termenul-limită de efectuare a cheltuielilor, respectiv 16 noiembrie 2015.

-----  
Subpunctul 6.9 a fost modificat de pct. 2 al art. 1 din [ORDINUL nr. 1.234 din 20 octombrie 2015](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 797 din 27 octombrie 2015.

6.10. AFN va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata integrală a cheltuielilor aferente finanțării acestora/acesteia, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (Anexa 9).

6.11. (1) Acordarea AFN de către Unitățile de Plată (UP) din cadrul OTIMMC se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 11 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la OTIMMC, însoțită de următoarele documente înosariate:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate este/sunt nou/noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului, și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în [Legea nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- e) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2016, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură;
- f) contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea OTIMMC, cu mențiunea reînnoirii pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare). Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire; cu obligativitatea trimerii către OTIMMC anual a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.
- g) dovada înregistrării brevetului de invenție/mărcii de produs sau serviciu/indicației geografice/design industrial la O.S.I.M.
- h) cartea de identitate a vehiculului achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință;
- i) dosarul de achiziție conform pct. 4.9. pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
- j) dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciara, antecontract de vânzare-cumpărare întabulat), iar pentru spațiile din elemente prefabricate se va prezenta dovada deținerii în proprietate/folosință a terenului înregistrată la notariat/primărie/organ fiscal, certificat de urbanism, autorizație de construcție (dacă este cazul), extras de carte funciară precum și raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR, cu excepția spațiilor din elemente prefabricate
- k) pentru francize - contractul cu francizorul, tradus în limba română și legalizat(dacă este cazul), factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată(dacă este cazul), copia manualului operațional/de operațiuni, dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;
- l) pentru licențe și software - contractul cu furnizorul, tradus în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi), factura fiscală, tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi),
- m) pentru etichetare ecologică - documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat;
- n) pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de formare și dovada autorizării, factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire.
- o) pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță\*7); certificatul constatator al furnizorului de consultanță cu codul autorizat din CAEN clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.

#### Notă

\*7) În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

- p) pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la depunerea decontului, cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă întreagă, încheiat pe perioada nedeterminată și ulterior, pe toată perioada de raportare se va face dovada menținerii acestora, precum și a celor existente la momentul înscrierii on-line a planului de afaceri cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES din REVISAL și Raport salariați din REVISAL).
- r) pentru fiecare tip de cheltuială efectuată conform planului de afaceri, la formularul de decont se anexează instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ/bilet la ordin trecut prin banca/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate).

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

(3) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN către beneficiar, se face de către UP, pe baza deciziei șefului OTIMMC, exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul OTIMMC o unitate de plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia șefului OTIMMC.

(4) OTIMMC nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans. Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor după verificarea conformității fotocopiilor, fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin transmitere prin poștă, la cererea expresă a beneficiarilor.

6.12. Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC (anexa nr. 4 la prezenta procedură).

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START -

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

În cazul în care sunt necesare clarificări privind cheltuielile pentru care se solicită finanțare, aplicantului i se transmite Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

6.13. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare. Nu se admite modificarea procentelor de finanțare menționate în schema de finanțare din planul de afaceri.

6.14. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

6.15. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția celor de la pct. 4.3 lit. m) și lit. l).

6.16. Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a acestora.

6.17. Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul OTIMMC.

6.18. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

6.19. (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC personal, prin poștă sau curier, cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 10 la prezenta procedură. În situația în care aplicantul admis la finanțare renunță la implementarea planului de afaceri fără a depune cerere-tip de renunțare totală/parțială, acesta nu va mai beneficia de finanțare în cadrul programelor derulate de minister în următorii 3 ani fiscali.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificare numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut la completarea on-line a planului de afaceri nu se modifică.

(4) Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

## 7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea AFN

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul OTIMMC.

7.2. Reprezentanții OTIMMC au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

7.3. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract sau în procedura de implementare a programului, UMCR va propune recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat, și va anunța DPAIPIMM că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis, împreună cu penalități aferente.

7.4. Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor [Ordonanței de Urgență nr. 77/2014](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea [Legii concurenței nr. 21/1996](#), aprobată prin [Legea nr. 20/2015](#).

7.5. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta Procedură, în conformitate cu angajamentul de raportare (anexa nr. 8). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1-30 iunie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare din bugetul Ministerului Energiei, IMM-uri și Mediul de Afaceri pentru o perioadă de 3 ani.

7.6. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN.

7.7. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

7.8. Nerespectarea prevederilor actualei proceduri inclusiv îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu penalitățile aferente.

7.9. În situația în care, pe durata derulării programului, beneficiarul ajunge în situația de faliment, dizolvare sau insolvență se va proceda la recuperarea bunurilor achiziționate prin Program.

## 8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

8.1. Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, anexa nr. 2 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(CE\) nr. 1.407/2013](#) privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în L352/24.12.2013, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

8.2. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul MEIMMMA-DPAIPIMM, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro).

8.3. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin [Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

8.4. Furnizorul de ajutor de minimis, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

8.4.1. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.4.2. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>8)</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

## Notă

\*8) Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin [Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

8.4.3. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.5. Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis. OTIMMC, va informa în scris beneficiarul prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la [Regulamentul nr. 1407/2013](#) al Comisiei Europene privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352 din 24.12.2013, menționând titlul acestuia și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

8.6. OTIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 Euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost.

8.7. (1) Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de OTIMMC, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC vor transmite către furnizorul de ajutor de stat toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

8.8. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.9. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin [Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine furnizorului de ajutor de minimis, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de minimis.

## 9. Confidențialitate

9.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii OTIMMC și UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.2. MEIMMMA-DPAIPIMM și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

## 10. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 1 martie 2016.

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

## Anexa 1

la Procedură

- PO.IP-01 - Revizia 1

CONȚINUT

PLAN AFACERI

Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare

- START - 2015

SECȚIUNI

1. DATE GENERALE/CERERE DE FINANȚARE

2. VIZIUNE, STRATEGIE

3. RESURSE UMANE, ACTIVITATEA CURENTĂ

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

## 5. ANALIZA PIEȚEI

## 6. PROIECȚII FINANCIARE

## 7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII FINANȚĂRII

### 1. DATE GENERALE/CERERE DE FINANȚARE

1. Numele firmei: [ ]

2. Codul unic de înregistrare: [ ]

3. Forma juridică de constituire: [ ]

4. Data înființării/Număr Registrul Comerțului: [ ]

5. Data începerii efective a activității: [ ]

6. Activitatea principală a societății și codul CAEN al activității principale: [ ]

codul CAEN al activității pentru care se solicită AFN: [ ]

7. Activitatea Codului CAEN pe care se solicită AFN este:

|                                                                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Producție(industrie prelucrătoare), programare IT                      | Se punctează cu 30 puncte |
| Cercetare-dezvoltare, învățământ, sănătate                             | Se punctează cu 25 puncte |
| Turism și facilități de cazare, activități profesionale și de servicii | Se punctează cu 20 puncte |
| Construcții, Comerț                                                    | Se punctează cu 15 puncte |

### 8. Natura capitalului social:

| Natura capitalului social (%) | Privat |
|-------------------------------|--------|
| Român                         |        |
| Străin                        |        |

### 9. Valoarea capitalului: [ ]

### 10. Principalii indicatori ai activității curente:

| Indicator                                   | 2013 | 2014 | 2015 - Data ultimei balanțe de verificare contabilă încheiate |
|---------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------|
| Cifra de afaceri                            |      |      |                                                               |
| EBITDA = Rezultat din exploatare+amortizare |      |      |                                                               |
| % în CA                                     |      |      |                                                               |
| Profit brut                                 |      |      |                                                               |
| % în CA                                     |      |      |                                                               |
| Active totale, din care:                    |      |      |                                                               |
| - Active imobilizate                        |      |      |                                                               |
| - Active circulante                         |      |      |                                                               |
| Credite bancare&leasing-uri                 |      |      |                                                               |
| Credite asociați/firme din grup             |      |      |                                                               |
| Datorii furnizori                           |      |      |                                                               |

(Bilanțurile contabile pe ultimul an, precum și ultima balanță de verificare contabilă trebuie atașate).

11. Adresa, telefon/fax, e-mail: [ ]

12. Persoană de contact: [ ]

13. Conturi bancare deschise la: [ ]

14. Asociați, acționari principali: [ ]

\*Font 9\*

|                              |                             |                             |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Numele și prenumele/Denumire | Domiciliu/sediul societății | Pondere în Capital social % |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

15. Prezentarea societăților din grup: Pentru fiecare societate din grup se vor prezenta următoarele informații: denumire, CUI, legături cu societatea ce solicita AFN, data începerii activității, principalele activități generatoare de venituri operaționale, CA, Rezultat exploatare, Rezultat net, total active, Active imobilizate, total datorii, Datorii către bănci și societăți de leasing, situația actuală a societății (în funcțiune, activitate suspendată, în insolvență).

|  |
|--|
|  |
|--|

16. Care au fost principalele modificări/schimbări/puncte de reper ale afacerii dvs. de la înființare până în prezent (modificări ale structurii asociațiilor/acționarilor; modificări ale obiectului de activitate, introducerea unor servicii /produse noi, dezvoltarea afacerii prin crearea unor puncte de lucru noi/creșterea suprafeței/achiziția de active noi /identificarea de clienți noi)?

|  |
|--|
|  |
|--|

Se descarcă Anexa 3 Cerere de finanțare, se completează, semnează, ștampilează și se urcă cu browse.

Se descarcă Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5 și 6 după caz, se completează, semnează, ștampilează și se urcă în aplicație).

Se descarcă Declarația de minimis (anexa 2 la prezenta Procedură) se completează, semnează, ștampilează și se urcă în aplicație.

## 2. VIZIUNE, STRATEGIE

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

A.

- Care este esența afacerii? Ce anume va genera bani și profit?
- Produsul 1, 2, 3 ...
- Serviciile 1, 2, 3, ...
- Activitatea 1, 2, 3 ...

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul.                                                                   |
| Factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs.                                                                            |
| (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).                     |
| Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse. |
| - viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;                                                 |
| - analiza situației curente și identificarea misiunii întreprinderii, o istorie a obiectivelor, politicilor și realizărilor sale;         |
| - examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.                                                       |

B1.

- Cine vor fi clienții tăi și care este localizarea acestora (județ, regiune, țară și distanța față de locația proiectului)?
- Persoane fizice (inclusiv segment de vârstă și venituri)
- Societăți comerciale (inclusiv din ce domenii provin și mărimea acestora)
- Instituții bugetare (precizați tipul instituției)

| Clienți/grupe de clienți | 2015 |   | 2016 |   | 2017 |   | 2018 |   |
|--------------------------|------|---|------|---|------|---|------|---|
|                          | LEI  | % | LEI  | % | LEI  | % | LEI  | % |
|                          |      |   |      |   |      |   |      |   |
|                          |      |   |      |   |      |   |      |   |
|                          |      |   |      |   |      |   |      |   |
| Total cifră de afaceri   |      |   |      |   |      |   |      |   |

B2.

- Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!
- La ce cifră de afaceri/profit?
- La ce număr de angajați?

| Obiective (Indicatori țintă) | UM  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|-----|------|------|------|------|
| Cifra de afaceri, din care:  | LEI |      |      |      |      |
| - Export                     | LEI |      |      |      |      |

|                    |                |  |  |  |  |
|--------------------|----------------|--|--|--|--|
| Profit             | LEI            |  |  |  |  |
| Număr de salariați | Număr persoane |  |  |  |  |

C.

• Care sunt "punctele tari" care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza swot a afacerii dumneavoastră.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Se vor detalia minim trei aspecte pentru fiecare secțiune SWOT. |
|-----------------------------------------------------------------|

D1.

• Activități necesare implementării proiectului (de ex. asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție /închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc);

|  |
|--|
|  |
|--|

D2.

• Durata de implementare a proiectului calculată între data contractării AFN și data estimativă de începere a activității. Este perioada dintre prima lună după semnarea contractului de finanțare și luna în care se finalizează implementarea ultimei activități din proiect.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| În termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. Termenul de 30 de zile se poate prelunghi doar cu acordul DPAIPMM la propunerea OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prelungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului. Prelungirea nu poate depăși termenul limita de efectuarea cheltuielilor, respectiv 2 noiembrie 2015. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. RESURSE UMANE, ACTIVITATEA CURENTĂ

Istoric

În această secțiune încercați să răspundeți la întrebări de genul:

• Cum a apărut ideea Dvs. de afacere?

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scurtă descriere a ideii de afacere. De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere, etc. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• Care au fost principalele etape de dezvoltare a proiectului până în prezent?/Acțiuni întreprinse până la solicitarea creditului și a AFN (dacă este cazul).

|  |
|--|
|  |
|--|

• Ce activități generează astăzi profitul firmei și sursele de dezvoltare?

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afacerea/activitatea curentă. Descrieți pe scurt produsele și/sau serviciile oferite. Precizați sursele de dezvoltare ale afacerii (ex. proprii, credit bancar, finanțări nerambursabile, etc.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Numărul total de angajați la momentul deschiderii aplicației electronice de înscriere:

[ ]

Întreprinderea are cel puțin 1 angajat la momentul deschiderii aplicației electronice de înscriere

DA [ ]

NU [ ]

Se vor încărca în aplicație în format pdf sau jpg toate contractele de muncă și statele de plată ale tuturor angajaților pe luna precedentă precum și extrasele din REVISAL privind înregistrarea contractelor.

Se punctează cu 10 puncte DA!

Societatea/Asociatul/Acționarul nu a mai beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul programelor naționale pentru sprijinirea IMM-urilor.

DA [ ]

NU [ ]

Se punctează cu 0 puncte DA!

Se punctează cu 10 puncte NU!

### 3.1. Management, Resurse umane

#### Management:

| Nume și prenume<br>și vârsta | Funcția în societate<br>și principalele<br>responsabilități pe scurt | Experiența<br>în domeniu | Studii/Specializări cu<br>impact asupra afacerii<br>proapse |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                      |                          |                                                             |
|                              |                                                                      |                          |                                                             |
|                              |                                                                      |                          |                                                             |

Atașați un Curriculum Vitae pentru fiecare persoană din conducerea executivă și orice altă persoană relevantă.

Se vor atașa documente justificative care să ateste pregătirea în domeniu și experiența.

Managementul unei organizații este determinant pentru evoluția acesteia.

Încercați să evidențiați felul în care cunoștințele/specializările/experiența fiecăruia dintre manageri va influența în mod pozitiv evoluția firmei.

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrieți și explicați în detaliu atribuțiile, responsabilitățile, calificările și expertiza managerilor, relevante pentru derularea în condiții optime a activității firmei. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Personal:

##### Detaliere pe activități:

| Activitatea   | Număr de salariați | Pregătirea profesională |
|---------------|--------------------|-------------------------|
| Activitatea 1 |                    |                         |
| Activitatea 2 |                    |                         |
| Activitatea 3 |                    |                         |
| ...           |                    |                         |
| TOTAL         |                    |                         |

(Organograma poate fi atașată, dacă e cazul)

Cine este angajatul "cheie", adică persoana care prin cunoștințele pe care le deține poate influența noul mers al afacerii (dacă este cazul)?

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Descrieți responsabilități, calificări, experiența angajatului "cheie". |
|-------------------------------------------------------------------------|

Cum se realizează/se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)?

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrieți modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității curente. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Care este/va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| Descrieți și explicați în detaliu politica de resurse umane. |
|--------------------------------------------------------------|

Cum este asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)?

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrieți detaliat dacă există un compartiment/persoană cu specializare în acest domeniu sau se va apela la o firmă care să asigure acest tip de serviciu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Număr de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului:

|                  | 2015*) | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------|--------|------|------|------|
| Total, din care: |        |      |      |      |

#### Notă

\*) Se va face dovada angajării persoanelor cu contract de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată la momentul depunerii documentației de decont.

Atenție! Se punctează numărul locurilor de muncă nou create în anul 2015!

Numărul locurilor de muncă în 2016 = 2015 + nr. noilor locuri de muncă

Numărul locurilor de muncă în 2017 = 2016 + nr. noilor locuri de muncă

Numărul locurilor de muncă în 2018 = 2017 + nr. noilor locuri de muncă

Se va calcula automat de către aplicație:

$X \geq 2 = 15$  puncte

$X = 1 = 10$  puncte

Loc de muncă ocupat de absolvent:

1 loc de muncă [ ]

2 locuri de muncă [ ]

Observații: Se acordă 5 puncte suplimentar pentru minim 1 loc de muncă din cele de mai sus creat pentru 1 absolvent începând cu anul 2013, 10 puncte suplimentar pentru 2 locuri de muncă din cele de mai sus create pentru absolvent începând cu anul 2013.

Dovada locurilor de muncă ocupat de absolvent se va prezenta la momentul depunerii documentației de decont.

### 3.2. Activitatea curentă

#### 3.2.1. Produsele/serviciile actuale - dacă este cazul

Descrieți tipul de produse/servicii, caracteristicile acestora, procentul din cifra de afaceri, nivelurile de prețuri, principalele avantaje competitive ale produselor, principalele dezavantaje în raport cu concurența:

| Produs/Servicii        | Cantitatea vândută la<br>ultima raportare<br>financiară | UM | Valoare - RON | Pondere în<br>vânzările<br>totale |
|------------------------|---------------------------------------------------------|----|---------------|-----------------------------------|
| Produsul 1/Serviciul 1 |                                                         |    |               |                                   |
| Produsul 2/Serviciul 2 |                                                         |    |               |                                   |
| Produsul 3/Serviciul 3 |                                                         |    |               |                                   |

#### 3.2.2. Principalii furnizori actuali de materii prime, materiale și servicii dacă este cazul

|                           | Cantitatea anuală<br>și % în total<br>necesar aprovizionare<br>materie primă | Valoarea anuală<br>a achizițiilor<br>(LEI) | Frecvența<br>aprovizionării<br>și Termene de<br>plată |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Materie<br>primă/serviciu |                                                                              |                                            |                                                       |
| Materie<br>primă/serviciu |                                                                              |                                            |                                                       |
| Materie<br>primă/serviciu |                                                                              |                                            |                                                       |

#### 3.2.3. Descrierea procesului tehnologic actual

Prezentați sumar fluxul tehnologic actual și principalele utilaje și echipamente utilizate în procesul tehnologic (se vor prezenta principalele activități necesare de la aprovizionarea cu materie primă până la vânzarea produselor și echipamentele/utilajele aferente, inclusiv gradul de automatizare al acestora, capacitatea de producție și gradul de încărcare existent).

Evidențiați principalele probleme existente în fluxul tehnologic:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 3.2.4. Echipamente existente

Date tehnice cu privire la principalele mașini, utilaje și mijloace de transport (mijloacele fixe) utilizate pentru realizarea cifrei de afaceri:

| Mijloc fix | Caracteristici tehnice (grad de | An | Proprietate/Valoare |
|------------|---------------------------------|----|---------------------|
|------------|---------------------------------|----|---------------------|

|  |                                 |            |              |          |
|--|---------------------------------|------------|--------------|----------|
|  | automatizare/specializare,      | fabricație | închiriat pe | de piață |
|  | capacitate maximă de producție, |            | ** ani       | estimată |
|  | grad de utilizare/incărcare     |            |              |          |
|  | existent                        |            |              |          |
|  |                                 |            |              |          |
|  |                                 |            |              |          |
|  |                                 |            |              |          |
|  |                                 |            |              |          |

### 3.2.5. Imobile existente

\*Font 9\*

|        |            |                         |             |         |                     |
|--------|------------|-------------------------|-------------|---------|---------------------|
|        |            |                         |             |         | închiriate/luate în |
|        |            | An punere în funcțiune, | Proprietate |         | folosință cu titlu  |
| Tip    | Destinație | stare fizică, ultima    |             |         | gratuit (comodat)   |
| imobil |            | modernizare/reparație   |             |         |                     |
|        |            | capitală, suprafața     | Valoare     | Ipoteci | Valoare             |
|        |            | utilă totală,           | contabilă   |         | Perioadă de         |
|        |            | suprafață ocupată       |             |         | chirie              |
|        |            |                         |             |         | închiriere/         |
|        |            |                         |             |         | folosință           |
|        |            |                         |             |         | gratuită            |
|        |            |                         |             |         |                     |
|        |            |                         |             |         |                     |

Prezentați locul unde firma își desfășoară activitatea și cum sunt asigurate utilitățile necesare (energie electrică, apă, canal):

## 4. PREZENTAREA PROIECTULUI

### 4.1. Descrierea proiectului de investiții

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse /servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.

Detaliați activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul de investiții, menționând etapele de derulare a acestuia.

### 4.2. Locație proiect și modul de asigurare cu utilități

Adresa la care va fi implementat proiectul:

Acces la drumurile naționale/județene și mijloacele de transport:

Dați detalii legate de locația implementării proiectului, în contextul amplasării acesteia în apropierea drumurilor naționale/județene și a accesului la mijloacele de transport.

Descriere locație din punct de vedere al vadului comercial:

Dați detalii legate de amplasarea locației unde se va derula proiectul, din perspectiva vadului comercial.

Asigurarea utilităților necesare (brânșamentelor existente, brânșamente necesare și estimarea costurilor aferente):

Estimați costurile lunare pentru fiecare tip de utilitate necesare desfășurării activității în locația implementării proiectului.

Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri ai contractului de închiriere (proprietar, suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie, etc).

Detaliați termenii contractuali ai închirierii spațiului prin prisma următorilor parametri: proprietar, suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie etc.

### 4.3. Dimensionare valoare de investiție

|            |           |        |          |           |              |                |
|------------|-----------|--------|----------|-----------|--------------|----------------|
| Element de | Furnizor  | Număr  | Valoarea | Valoare   | Document de  | Codul de       |
| investiție | potențial | Bucăți | totală   | eligibilă | fundamentare | clasificare și |
|            |           |        | fără     |           | valoare      | durata de      |

|       |  |  |           |  |  |                  |
|-------|--|--|-----------|--|--|------------------|
|       |  |  | TVA - lei |  |  | amortizare (ani) |
|       |  |  |           |  |  |                  |
|       |  |  |           |  |  |                  |
|       |  |  |           |  |  |                  |
| TOTAL |  |  |           |  |  |                  |

Notă: La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile.

Notă: Se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului.

#### 4.4. Plan de finanțare a proiectului

##### a) Structura de finanțare a proiectului de investiții:

| Sursa de finanțare          | Fără TVA |      |
|-----------------------------|----------|------|
|                             | RON      | %    |
| AFN                         |          |      |
| Alte surse (aport propriu)  |          |      |
| TOTAL valoare de investiție |          | 100% |

Ponderea investițiilor în echipamentele prevăzute la pct. 2.1 și 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din [H.G. nr. 2139/2004](#) reprezintă mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri

DA [ ]

NU [ ]

Se va puncta 20 puncte opțiunea DA

Ponderea investițiilor în echipamentele prevăzute la pct. 2.1 și 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din [H.G. nr. 2139/2004](#) reprezintă mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri.

DA [ ]

NU [ ]

Se va puncta 10 puncte opțiunea DA

Explicați cum conduce Implementarea Planului de afaceri la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii și care este potențial inovativ și/sau creativ al Planul de afaceri.

|  |
|--|
|  |
|--|

Asociatul/Acționarul/Administratorul are/a mai avut altă societate

DA [ ]

NU [ ]

Se va puncta 5 puncte opțiunea NU

#### 5. ANALIZA PIEȚEI

##### 5.1. Piața actuală

##### 5.1.1. Principali clienți actuali

Prezentați tipul clienților dumneavoastră (individuali, comercianți, cu ridicata, cu amănuntul, societăți comerciale, agricultori etc) - dacă este cazul:

\*Font 9\*

|                    | Vânzări pe<br>(principalii) | (Grupe de) produse/servicii, LEI |            |            |            | Total |   |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------|---|
|                    |                             | Produsul 1                       | Produsul 2 | Produsul 3 | Produsul 4 | LEI   | % |
| Clienți<br>interni | 1                           |                                  |            |            |            |       |   |
|                    | 2                           |                                  |            |            |            |       |   |
|                    | 3                           |                                  |            |            |            |       |   |
|                    | Total piața<br>internă      |                                  |            |            |            |       |   |
| Clienți<br>externi | 1                           |                                  |            |            |            |       |   |
|                    | 2                           |                                  |            |            |            |       |   |
|                    | 3                           |                                  |            |            |            |       |   |

|                       |              |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                       |              |  |  |  |  |  |  |  |
|                       | Total export |  |  |  |  |  |  |  |
|                       |              |  |  |  |  |  |  |  |
| Total intern + export |              |  |  |  |  |  |  |  |

Volumul vânzărilor actual pe grupe de produse (cantitativ și nu valoric)

| Grupa de produse/<br>servicii | UM | Cantitate către<br>clienți interni | Cantitate către<br>clienți externi | Total |
|-------------------------------|----|------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Produs 1                      |    |                                    |                                    |       |
| Produs 2                      |    |                                    |                                    |       |
| Produs 3                      |    |                                    |                                    |       |
| ....                          |    |                                    |                                    |       |

Care este segmentul de piață actual din punct de vedere al locației clienților, pe grupele de clienți menționate mai sus?

Precizați distanțele medii (de la punctul de lucru până la clienți) pe principalele grupe de clienți.

Care sunt principalele bariere în creșterea numărului de clienți/creșterea vânzărilor către clienți existenți?

|  |
|--|
|  |
|--|

5.1.2. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

|  |
|--|
|  |
|--|

5.2. Piața și promovarea noului produs/serviciu

5.2.1. Produsul nou

Descrierea exactă a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

|  |
|--|
|  |
|--|

5.2.2. Segmentul de piață

Definiți piața dumneavoastră (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).

|  |
|--|
|  |
|--|

Localizarea pieței dumneavoastră (se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc.

- cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor?

|  |
|--|
|  |
|--|

Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

|  |
|--|
|  |
|--|

5.2.3. Riscuri majore

Riscuri majore identificate:

5.2.3.1. riscuri de piață

5.2.3.2. riscuri financiare

5.2.3.3. riscuri legislative

|  |
|--|
|  |
|--|

Prezentați modalitățile de minimizare a primelor trei riscuri majore

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 5.2.4. Clienți potențiali

Descrieți ce strategie de marketing ați gândit să aplicați, cum ați identificat clienții potențiali, cum veți extinde piața sau identifica noi piețe, etc.)

Care va fi tipul clienților dumneavoastră (individuali, comercianți, cu ridicată, cu amănuntul, societăți comerciale, agricultori etc.), structura acestora (% pe fiecare grupa) și numărul pe fiecare grupă de clienți

|  |
|--|
|  |
|--|

Care este stadiul negocierilor cu potențialii clienți? Ce credeți că îi va determina pe potențialii clienți să cumpere produsul/serviciul dumneavoastră și nu al concurenței?

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 5.2.5. Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora (mărimea cantitativ-valoric, număr personal, caracteristicile produsului/serviciului lor, reputația, modalități de valorificare, mărimea segmentului lor de piață etc):

| Grupă produse/servicii<br>oferite pieței | Denumirea firmei/firmelor<br>și localitatea | Ponderea pe piață<br>(%) |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| Produs 1                                 |                                             |                          |
|                                          |                                             |                          |
|                                          |                                             |                          |
| Produs 2                                 |                                             |                          |
|                                          |                                             |                          |
|                                          |                                             |                          |
| Produs 3                                 |                                             |                          |
|                                          |                                             |                          |
|                                          |                                             |                          |

#### 5.2.6. Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite

Prezentați și argumentați principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența (de ex. preț, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare):

Alte avantaje:

|  |
|--|
|  |
|--|

Analizați produsele/serviciile dvs. în raport cu concurența - se va prezenta un tabel cu note de la 1-5 în care pe coloane se pun concurenții și societatea iar pe linii caracteristicile (de ex. preț, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare, locație, etc.)

#### 5.2.7. Reacția concurenței

Menționați cum credeți ca vor reacționa concurenții dvs. la apariția pe piață a produselor/serviciilor aferente proiectului

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 5.2.8. Desfacerea produselor

| Produse/grupe de produse | Pondere în cifra de afaceri<br>(%) | Forme de desfacere (%) |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------|
|                          |                                    |                        |
|                          |                                    |                        |
|                          |                                    |                        |

(La forme de desfacere precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor dumneavoastră: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export, etc.).

#### 5.3. Strategia de comercializare

##### 5.3.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutatei /dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc:

### 5.3.2. Politica de prețuri

Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, explicați de ce:

Notă: Pentru fiecare grupă de produse/servicii se va prezenta un tabel cu nivelul prețurilor practicate de societate în raport cu nivelul prețurilor principalilor concurenți. Prețurile trebuie să fie comparabile (atât prețurile societății, cât și ale concurenței, vor fi prezentate la raft/la poarta fabricii/la distribuitor/etc. - funcție de tipul clienților).

### 5.3.3. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. Se va prezenta structura pe tipuri de canale de distribuție și se vor cuantifica costurile aferente:

### 5.3.4. Modalități de vânzare

Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc.):

Se vor prezenta detaliat elementele de logistică și desfacere necesare pentru atingerea vânzărilor previzionate (forța de vânzare, mijloace de transport necesare și modul de asigurare al acestora, spații de depozitare necesare și modul de asigurare a acestora, etc) precum și cuantificarea cheltuielilor aferente.

### 5.3.5. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate):

Descrieți care este strategia de promovare pentru lansarea produselor/serviciilor, estimați costurile anuale de promovare și prezentați ipotezele care au stat la baza estimărilor.

## 6. PROIECȚII FINANCIARE

Proiecțiile financiare se vor completa electronic.

Corelați proiecțiile financiare cu partea descriptivă a Planului de afaceri.

Necorelarea situațiilor financiare cu planul de afaceri duce la respingerea proiectului.

### 6.1. Proiecția fluxului de numerar

\*Font 7\*

CASH-FLOW

| Nr. crt. | Explicații/lună                               | PROIECȚII |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
|----------|-----------------------------------------------|-----------|---------|---------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|
|          |                                               | L7/2015   | L8/2015 | L9/2015 | L10/2015 | L11/2015 | L12/2015 | AN 2015 | AN 2016 | AN 2017 | AN 2018 |
| I        | Sold inițial disponibil (casă și bancă)       |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
| A        | Intrări de lichidități (1+2+3+4)              |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
| 1.       | din vânzări                                   |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
| 2.       | din credite primite                           |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
| 3.       | alte intrări de numerar (aport propriu, etc.) |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
| 4.       | Alocatie Financiară nerambursabilă            |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |
|          | Total disponibil (I+A)                        |           |         |         |          |          |          |         |         |         |         |







|                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Punctaj suplimentar pentru minim 2 locuri de muncă din cele de mai sus create pentru 2 absolvenți începând cu anul 2013.                                                                                                              | 5   |
| Ponderea investițiilor                                                                                                                                                                                                                | 20  |
| Ponderea investițiilor în echipamentele prevăzute la pct. 2.1 și 2.2 (inclusiv echipamente IT - tehnică de calcul) din HG nr. 2139/2004 reprezintă mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri | 20  |
| Ponderea investițiilor în echipamentele prevăzute la pct. 2.1 și 2.2 (inclusiv echipamente IT - tehnică de calcul) din HG nr. 2139/2004 reprezintă mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri | 10  |
| Asociatul/Acționarul/Administratorul nu a mai avut/nu are calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza Legii nr. 31/1990 cu completările și modificările ulterioare                                             | 5   |
| Asociatul/Acționarul/Administratorul nu a mai avut/nu are calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza Legii nr. 31/1990 cu completările și modificările ulterioare                                             | 5   |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                 | 100 |

Punctajul minim pentru aprobare este de 50 puncte.

## Anexa 2

## la Procedură

PS-04.02.04

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui ajutor de stat. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani\*1):

## Notă

\*1) Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.

☐ nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;

[ ] am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

|       |                |            |            |                   |            |
|-------|----------------|------------|------------|-------------------|------------|
| Nr.   | Anul acordării | Forma      | Furnizorul | Actul normativ în | Cuantumul  |
| crt.  | ajutorului     | ajutorului | ajutorului | baza căruia a     | ajutorului |
|       | de stat        | de stat    | de stat    | beneficiat de     | acordat    |
|       |                |            |            | finanțare         |            |
|       |                |            |            |                   |            |
|       |                |            |            |                   |            |
| TOTAL |                |            |            |                   |            |

În conformitate cu prevederile [Regulamentului CE nr. 1407/2013](#) privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, insolvență sau administrare specială.
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale\*2).

## Notă

\*2) Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor

trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

• Întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei - Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în JOUE nr. C 244/2004.

• Împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

C. Declar pe propria răspundere că:

[ ] Societatea deține un site pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate;

[ ] Societatea NU deține un site pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate

D. Declar pe propria răspundere că societatea aplicantă a beneficiat/nu a beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în anii anteriori și are/nu are asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori ai altor societăți comerciale care au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în anii anteriori.

E. Declar pe propria răspundere că:

[ ] NU am mai avut/NU am calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza [Legii nr. 31/1990](#) cu completările și modificările ulterioare;

[ ] AM mai avut/am calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza [Legii nr. 31/1990](#) cu completările și modificările ulterioare;

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*3)

Numele .....

Semnătura .....

Data semnării .....

**Notă**

\*3) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

### Anexa 3

la procedură

PS-04.04.03

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subsemnatul/a/Subscrisa:

Denumirea societății comerciale/societății cooperative .....

Adresa .....

Telefon ....., Fax ....., E-mail .....

Data înregistrării societății comerciale .....

Numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului .....

Codul fiscal .....

Codul unic de înregistrare .....

Cont ....., deschis la banca .....

solicit acordarea AFN ..... lei (în cifre și litere) ....., reprezentând .....% (maximum 90%) din valoarea totală a proiectului ..... lei (în cifre și litere) din care aport propriu ..... lei (în cifre și litere)

Forma juridică SRL, SA .....

Capitalul social: ..... lei deținut de

- persoane fizice .....%

- persoane juridice: .....%

Cod CAEN aferent activității principale .....

Cod CAEN aferent proiectului .....

Locația implementării proiectului (adresă, telefon, fax): .....

Persoana de contact: ....., telefon .....

- Anexez la prezenta următoarele documente\*1):

**Notă**

\*1) Se va nota cu "X" în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar.

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC și ai DPAIPIMM pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Certificat Constatator în original, inclusiv on-line emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate, precum și activitățile autorizate ale societății, în termen de valabilitate la data depunerii cererii tip de acord de principiu pentru finanțare.                                                                                                                                                                        |
| b) Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (Art. III din OUG nr. 90/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare) sau declarația de inactivitate la 31 decembrie 2014, în copie certificată (pentru societățile înființate până la 31.12.2014) sau ultima balanță de verificare, pentru firmele înființate după 01.01.2015. |
| c) Declarație pe propria răspundere din partea Asociatului/ Acționarului/Administratorului din care să reiasă faptul că nu a mai avut altă societate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| d) Împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de acord de principiu pentru finanțare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Reprezentantul legal/imputernicitul operatorului economic

Numele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data semnării .....

Ștampila

## NOTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

## Anexa 4

### Ia Procedură

### PS-04.04.04

### Lista Oficiilor Teritoriale pentru

### Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație (OTIMMC)

| Nr. crt. | OTIMMC (Județe arondate) | ADRESA                   | TELEFON/FAX             |
|----------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.       | BRAȘOV                   | Str. Turnului, nr.5,     | 0268-548.018 tel.       |
|          | Brașov                   | sc. B, et.4, Brașov,     | 0268-548.017 fax        |
|          | Covasna                  | C.P. 500209              | www.aippimm.ro          |
|          | Sibiu                    |                          | oficiubrasov@aippimm.ro |
| 2.       | CLUJ-NAPOCA              | Str. Horea nr. 13,       | 0264-487.224 tel.       |
|          | Bihor                    | Cluj-Napoca, C.P. 400174 | 0264-487.244 fax        |
|          | Bistrița Năsăud          |                          | www.aippimm.ro          |
|          | Cluj                     |                          | oficiucluj@aippimm.ro   |
|          | Maramureș                |                          |                         |
|          | Satu Mare                |                          |                         |
|          | Sălaj                    |                          |                         |
| 3.       | CONSTANȚA                | Bd. Tomis, nr. 79-81,    | 0241-661.253 tel.       |
|          | Brăila                   | et. 1, Constanța,        | 0241-661.254 fax        |
|          | Buzău                    | C.P. 900669              | www.aippimm.ro          |

|    |               |                          |                             |
|----|---------------|--------------------------|-----------------------------|
|    | Constanța     |                          | oficiuconstanta@aippimm.ro  |
|    | Galați        |                          |                             |
|    | Tulcea        |                          |                             |
|    | Vrancea       |                          |                             |
| 4. | CRAIOVA       | Str. Ștefan cel Mare,    | 0251-510.785 tel./fax       |
|    | Dolj          | nr. 12, et. 3, Craiova,  | www.aippimm.ro              |
|    | Gorj          | C.P. 200130              | oficiucraiova@aippimm.ro    |
|    | Mehedinți     |                          |                             |
|    | Olt           |                          |                             |
|    | Vâlcea        |                          |                             |
| 5. | IAȘI          | Str. Elena Doamna,       | 0232-261.101 tel./fax       |
|    | Bacău         | nr. 61 A, et. 2, Iași,   | 0232-240.213 tel.           |
|    | Botoșani      | C.P. 700398              | www.aippimm.ro              |
|    | Iași          |                          | oficiuiasi@aippimm.ro       |
|    | Neamț         |                          |                             |
|    | Suceava       |                          |                             |
|    | Vaslui        |                          |                             |
| 6. | PLOIEȘTI      | B-dul Independenței      | 0244-522.085 tel.           |
|    | Argeș         | nr. 23bis, etaj 3        | 0244-544.054 fax            |
|    | București     | Ploiești                 | www.aippimm.ro              |
|    | Călărași      |                          | oficiuploiesti@aippimm.ro   |
|    | Dâmbovița     |                          |                             |
|    | Giurgiu       |                          |                             |
|    | Ialomița      |                          |                             |
|    | Ilfov         |                          |                             |
|    | Prahova       |                          |                             |
|    | Teleorman     |                          |                             |
| 7. | TÂRGU MUREȘ   | Cuza Vodă, nr. 22,       | 0265-311.660 tel.           |
|    | Harghita      | Târgu Mureș, C.P. 540027 | 0265-260.818 fax            |
|    | Mureș         |                          | www.aippimm.ro              |
|    | Alba          |                          | oficiutargumures@aippimm.ro |
| 8. | TIMIȘOARA     | Bd. Eroilor de la Tisa,  | 0256-292.739 tel.           |
|    | Arad          | nr. 22, Timișoara,       | 0256-292.767 fax            |
|    | Caraș-Severin | C.P. 300575              | www.aippimm.ro              |
|    | Hunedoara     |                          | otimmctimisoara@aippimm.ro  |
|    | Timiș         |                          |                             |

## Anexa 5

la procedură

PS-04.04.05

### DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria  
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele și funcția \_\_\_\_\_ (Președintele Consiliului de Administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[ ] Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 - la procedură.

[ ] Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 - la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

[ ] Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 - la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

### Notă

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu [art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

|                                      |                                                    |                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Exercițiul financiar de referință*2) |                                                    |                                     |
| Numărul mediu anual de salariați     | Cifra de afaceri anuală netă<br>(mii lei/mii euro) | Active totale<br>(mii lei/mii euro) |
|                                      |                                                    |                                     |
|                                      |                                                    |                                     |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

[ ] Nu  
[ ] Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

### Notă

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2014.

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*3)

### Notă

\*3) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

Numele .....  
Funcția: ..... Ștampila  
Semnătura .....  
Data semnării: .....

### Anexa 6

la procedură

PS-04.04.06

#### CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

|                                                                                                                                                                            |                                  |                                                    |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Perioada de referință - anul 2014                                                                                                                                          |                                  |                                                    |                                    |
|                                                                                                                                                                            | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă<br>(mii lei/mii euro) | Total active<br>(mii lei/mii euro) |
| 1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)]                       |                                  |                                                    |                                    |
| 2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)                                |                                  |                                                    |                                    |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele |                                  |                                                    |                                    |

|                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| din tabelul B2 din<br>secțiunea B) |  |  |  |  |
| TOTAL                              |  |  |  |  |

## Notă

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 - la procedură.

## Secțiunea A ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

#### Tabelul A.1

\*Font 9\*

| Întreprinderea parteneră - Date de identificare |                               |                             |                                                                                                                | Numărul                        | Cifra de                  | Active                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Numele sau<br>denumirea<br>întreprinderii       | Adresa<br>sediiului<br>social | Cod unic de<br>înregistrare | Numele și prenumele<br>Președintelui<br>Consiliului de<br>administrație,<br>Director General<br>sau echivalent | mediu<br>anual de<br>salariați | afaceri<br>anuală<br>netă | totale<br>(mii lei/<br>mii euro) |
| 1.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 2.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 3.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 4.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 5.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 6.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 7.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| 8.                                              |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |
| Total                                           |                               |                             |                                                                                                                |                                |                           |                                  |

### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

### FIȘA DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_  
Adresa sediului social \_\_\_\_\_  
Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_  
Numele, prenumele și funcția \_\_\_\_\_  
Președintelui Consiliului de administrație,  
Directorului general sau echivalent

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

| Perioada de referință - anul 2014 |                                           |                                                       |                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                   | Numărul mediu<br>anual de<br>salariați*1) | Cifra de afaceri<br>anuală netă<br>(mii lei/mii euro) | Active totale*2)<br>(mii lei/mii euro) |
| Total                             |                                           |                                                       |                                        |

### Notă

\*1) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*2) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

### NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

**a)** Indicați exact proporția deținută\*3) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

**b)** Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

### Tabelul de parteneriat - A.2

| Procent                                                                                                                   | Numărul mediu<br>anual de salariați | Cifra de afaceri<br>anuală netă<br>(mii lei/mii euro) | Active totale*3)<br>(mii lei/mii euro) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Valoare rezultată<br>în urma aplicării<br>celui mai mare<br>procent la datele<br>introduse în<br>tabelul de la<br>pct. 1. |                                     |                                                       |                                        |

### Notă

\*3) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[ ] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este /nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*4).

**Notă**

\*4) Definiția întreprinderii legate din [Ordonanța de Guvern nr. 27/2006](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

## 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

|       | Numărul mediu | Cifra de afaceri   | Active totale      |
|-------|---------------|--------------------|--------------------|
|       | anual de      | anuală netă        | (mii lei/mii euro) |
|       | salariați*5)  | (mii lei/mii euro) |                    |
| Total |               |                    |                    |

**Notă**

\*5) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare |           |              |                     |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------|
| Întreprinderea                                          | Adresa    | Cod unic de  | Numele și prenumele |
| legată                                                  | sediiului | înregistrare | președintelui       |
| (denumire/date                                          | social    |              | consiliului de      |
| de                                                      |           |              | administrație,      |
| identificare)                                           |           |              | director general    |
|                                                         |           |              | sau echivalent      |
| A.                                                      |           |              |                     |
| B.                                                      |           |              |                     |
| C.                                                      |           |              |                     |
| D.                                                      |           |              |                     |
| E.                                                      |           |              |                     |

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

| Întreprinderea | Numărul mediu | Cifra de afaceri   | Active totale      |
|----------------|---------------|--------------------|--------------------|
| numărul:       | anual de      | anuală netă        | (mii lei/mii euro) |
|                | salariați     | (mii lei/mii euro) |                    |
| 1. *)          |               |                    |                    |
| 2. *)          |               |                    |                    |
| 3. *)          |               |                    |                    |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 4. *) |  |  |  |
| 5. *) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

### Notă

\*) Atașați câte o "fișă privind legătură dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

### NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*6)

Numele ..... Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

### Notă

\*6) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

### FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr.

..... din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

#### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția .....

Președintelui Consiliului de administrație,

Directorului general sau echivalent

#### 2. Date referitoare la întreprindere

|                                   |               |                    |                    |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Perioada de referință - anul 2014 |               |                    |                    |
|                                   | Numărul mediu | Cifra de afaceri   | Active totale*2)   |
|                                   | anual de      | anuală netă        | (mii lei/mii euro) |
|                                   | salariați*7)  | (mii lei/mii euro) |                    |
| Total                             |               |                    |                    |

### Notă

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*8)

Numele ..... Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

### Notă

\*8) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

## Anexa 7

la procedură

PS-04.04.07

Formular de raportare tehnică pentru

Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare\*1)

- START -

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

### Notă

\*1) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către OTIMMC.

Perioada pentru raportare: anul .....

Datele de identificare ale societății:

Denumirea societății comerciale

.....

Adresa .....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Data înregistrării societății comerciale .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Am obținut alocație financiară nerambursabilă în valoare de ....., în baza Contractului de finanțare nr. .... /zz/II/aa.

Date de raportare tehnică:

| INDICATOR                                                               | AN I              | AN II             | AN III            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                         | după implementare | după implementare | după implementare |
| cifra de afaceri                                                        |                   |                   |                   |
| profitul brut                                                           |                   |                   |                   |
| numărul mediu scriptic anual de personal                                |                   |                   |                   |
| contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program |                   |                   |                   |

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al societății ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele .....

Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

## Anexa 8

la procedură

PS-04.04.08

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit al S.C. .... cu sediul în ....., mă oblig prin prezentul angajament să raporteze efectele participării la Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare -START- către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC ..... pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor

acordării alocației nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a Formularului de raportare tehnică pentru Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare (anexa 7).

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data întocmirii .....

Ștampila

## Anexa 9

la procedură

PS-04.04.09

### CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri nr. ..../2015, privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie ..... cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., telefon ....., fax ....., reprezentat prin ordonator terțiar de credite ..... și Coordonator Unitate Programare, Selecție, Evaluare și Contractare ....., în calitate de administrator de Program;

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., înregistrată sub nr. .... la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ...., cont curent nr. ...., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de/și denumită în continuare beneficiar.

I. Obiectul contractului

#### Articolul 1

Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat, în baza cererii de finanțare și a documentației anexe, de la bugetul de stat, prin Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, denumit în continuare Program, administrat de către Direcția Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM (DPAIPIMM) prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC) .....

II. Durata contractului

#### Articolul 3

Durata de executare a contractului este de 4 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

#### Articolul 4

Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare și de depunere a Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, pentru toate activitățile este .....2015.

III. Finanțare

#### Articolul 5

Prin Program, beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de 120.000 lei.

Valoarea contractului de finanțare este de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul contract.

IV. Modalitățile de plată

#### Articolul 6

Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al OTIMMC ....., exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 7

Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul OTIMMC ..... - originalul și cele două copii certificate ale dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform procedurii de implementare a programului.

## Articolul 8

Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează numai în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC .....  
V. Drepturi și obligații

## Articolul 9

Administratorul:

- a)** va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b)** nu poate acorda plata AFN parțială per echipament sau în avans;
- c)** poate refuza plata AFN în situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al Programului;
- d)** va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pe o perioadă de 3 ani.

## Articolul 10

Beneficiarul:

- a)** va pune la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul OTIMMC ..... toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;
- b)** este obligat să raporteze efectele participării la Program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a formularului de raportare tehnică (Anexa nr. 7 la procedura Programului);
- c)** este obligat să mențină investiția pentru care primește alocația financiară nerambursabilă în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor acordării AFN și nu va aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului;
- d)** este obligat să achiziționeze numai active noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- e)** trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitățile autorizate pentru care solicită finanțare, în conformitate cu codul CAEN pentru care a primit acordul de principiu pentru finanțare;
- f)** achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii, facturile de achiziție și dovada achitării integrale;
- g)** trebuie să asigure în favoarea administratorului bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani, și să ceseze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administrator;
- h)** trebuie să deschidă cont care va cuprinde grupul de cifre 50.70 la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare;
- j)** este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.

VI. Răspunderea contractuală

## Articolul 11

Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

## Articolul 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

## Articolul 13

Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

#### Articolul 14

Reprezentanții Ministerului sau ai OTIMMC ..... au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului/OTIMMC ..... asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

#### Articolul 15

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Ministerului, OTIMMC ..... sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

#### Articolul 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

#### VII. Conflict de interese

#### Articolul 17

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Direcția Politici Antreprenoriale și Implementare Programe pentru IMM DPAIPIMM și/sau OTIMMC poate refuza plata AFN, în situația identificării unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul implicat în implementarea Programului, rudele acestora și ofertanți, în situația când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile sau în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul implicat în implementarea Programului.

#### VIII. Clauza de confidențialitate

#### Articolul 18

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

#### Articolul 19

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

#### Articolul 20

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

#### Articolul 21

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

#### IX. Modificarea contractului

#### Articolul 22

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

#### Articolul 23

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

#### X. Încetarea contractului

#### Articolul 24

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

#### Articolul 25

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START.
- b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;

- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu transmite/depune la OTIMMC ..... până la data de ..... cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzută în anexa nr. 11 la procedură;
- f) nu transmite/depune la OTIMMC ..... până la data de ..... cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, prevăzută în anexa nr. 10 la procedură.

#### Articolul 26

(1) Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

(2) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele /bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract, așa cum este stabilită la art. 2, alin. 2.

#### XI. Cesiune

#### Articolul 27

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul Contract sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

#### XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

#### Articolul 28

Prezentul contract se supune legislației românești.

#### Articolul 29

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

#### XIII. Forța majoră

#### Articolul 30

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### Articolul 31

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

#### Articolul 32

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

#### Articolul 33

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

#### XIV. Dispoziții finale

#### Articolul 34

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

#### Articolul 35

Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START aprobată prin Ordinul Ministrului nr. ....

Prezentul contract face parte integrantă și este Anexă la Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat azi, ..... la sediul OTIMMC .....

|                                                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Oficiul Teritorial pentru întreprinderi<br>Mici și Mijlocii și Cooperatie,<br>..... | Beneficiar,<br>.....                                    |
| Ordonator terțiar de credite,<br>.....                                              | Reprezentant legal/funcția,<br>.....                    |
| (numele și prenumele în clar, semnătura<br>și ștampila)                             | (numele și prenumele în clar,<br>semnătura și ștampila) |
| Control financiar preventiv propriu,<br>.....                                       |                                                         |
| (numele și prenumele în clar, semnătura<br>și ștampila)                             |                                                         |
| Compartiment economic, juridic resurse<br>umane și administrativ,<br>.....          |                                                         |
| (numele și prenumele în clar, semnătura<br>și ștampila)                             |                                                         |
| Coordonator UPSEC<br>.....                                                          |                                                         |
| (numele și prenumele în clar, semnătura<br>și ștampila)                             |                                                         |

#### Anexă

la contractul de finanțare

|                   |
|-------------------|
| Numărul           |
| Notificării ..... |
| Data .....        |

#### NOTIFICARE PRIVIND

#### ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

#### DESTINATAR:

Denumirea agentului economic .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în Registrul Comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Sediul/Adresa .....

Tel/Fax .....

Vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

| Denumirea activității*1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Valoarea finanțării<br>aprobată de principiu<br>- lei - |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| [ ] Echipamente tehnologice mașini, utilaje și<br>instalații de lucru - inclusiv software-ul aferent,<br>necesare desfășurării activităților pentru care a<br>solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc<br>mecanice, electrice, electronice, meselor de<br>biliard, instrumentelor și automatelor muzicale;<br>1 - .....<br>2 - .....<br>3 - ..... |                                                         |
| [ ] Aparat și instalații de măsură, control, reglare,<br>cititoare pentru cod de bare, cântare electronice<br>cu/fără printer pentru etichetare, aparate de<br>marcat electronice fiscale;<br>1 - .....<br>2 - .....<br>3 - .....                                                                                                                            |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>[ ] Mijloace de transport marfă (autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G, conform Ordinului MLPTL nr. 211/2003 cu modificările și completările ulterioare), exceptând vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                               |  |
| <p>[ ] Investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii (francize*2), etichetare ecologică, licențe), etichetare ecologică, software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>[ ] Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.); Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea investiției cu componentă nerambursabilă cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet cafe, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.);</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p> |  |
| <p>[ ] Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)*3). Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, trebuie să fie puse în funcțiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                               |  |
| <p>[ ] Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>[ ] Realizarea unui site*4) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting) și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN pentru operatorii economici care nu dețin alt site în limita a maxim 10.000 lei;</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                                                                                             |  |
| <p>[ ] Achiziționarea de instalații/echipamente specifice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie*5) pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>[ ] Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de comerț sau servicii; sau de producție</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>[ ] Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială în limita a maxim 4500 lei. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv</p> |  |
| <p>[ ] Comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorat Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) în cazul garanțiilor acordate pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul Programului, pentru solicitantii care asigură aportul propriu din credit;</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                           |  |
| <p>[ ] Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (nu mai mult de 4% din valoarea eligibilă la decont a proiectului mai puțin consultanța)*6)</p> <p>1 - .....</p> <p>2 - .....</p> <p>3 - .....</p>                                                                                                                                                                                                   |  |
| TOTAL*7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

## Notă

\*1) Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

\*2) se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

\*3) Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepția spațiilor din elemente prefabricate

\*4) Site-ul se realizează în limba română și trebuie să fie funcțional la data depunerii decontului.

\*5) Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din [Legea nr. 220/2008](#) pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

\*6) Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare.

\*7) Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 120.000 lei.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de [Regulamentul CE nr. 1407/2013](#) privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L529/2013. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulat pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 Euro, echivalentul în lei.

Valoarea totală a AFN aprobate de principiu este de ..... lei reprezentând .....% din total valoare cheltuieli eligibile.

Coordonator UPSEC .....

Semnătura .....

## Anexa 10

la procedură

PS-04.04.10

### CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU

(Se completează în cazul modificării uneia dintre  
condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna  
....., având calitatea de ..... renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în  
secțiunea B.

### Secțiunea A

Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic .....

Adresa .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail ..... Cod poștal .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în Registrul Comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Nr. cerere tip de acord de principiu pentru finanțare .....

Nr. Notificare .....

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare .....

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*1)

Numele ..... Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

### Notă

\*1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

Notă:

Această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

### Secțiunea B

#### Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

| Denumirea activității*2)                                                                                                                                                                                                                            | Valoarea finanțării<br>aprobate de principiu<br>- lei - |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| [ ] Echipamente tehnologice mașini, utilaje și<br>instalații de lucru - inclusiv software-ul aferent,<br>necesare desfășurării activităților pentru care a<br>solicitat finanțare;<br>1 - .....<br>2 - .....<br>3 - .....                           |                                                         |
| [ ] Aparare și instalații de măsură, control, reglare,<br>cititoare pentru cod de bare, cântare electronice<br>cu/fără printer pentru etichetare, aparate de<br>marcat electronice fiscale;<br>1 - .....<br>2 - .....<br>3 - .....                  |                                                         |
| [ ] Mijloace de transport marfă (autoutilitare din<br>categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de<br>teren simbol G, conform Ordinului MLPTL nr.<br>211/2003 cu modificările și completările<br>ulterioare), exceptând vehiculele de transport |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost.                                                                                                                                                                          |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii [francize*3), etichetare ecologică, licențe], etichetare ecologică, software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;                                              |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.);                                                                                                         |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)*4).                                                                                              |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;        |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Realizarea unui site*5) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting) pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN în limita a maxim 10.000 lei; |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie*6) pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;                                                                                               |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| [ ] Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de comerț sau servicii; sau de producție                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 1 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 - .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| [] Cursuri de dezvoltare a abilităților<br>antreprenoriale - pentru asociatul/administratorul<br>societății aplicante, curs organizat de către un<br>organism autorizat recunoscut de educație<br>antreprenorială în limita a maxim 4500 lei.<br>Furnizorii de servicii de instruire eligibili în<br>cadrul Programului pot fi numai organizații<br>furnizoare de instruire autorizate care vor<br>prezenta documente justificative privind<br>calificarea persoanelor ce realizează instruirea în<br>domeniul respectiv |  |
| [] Comisionul de garantare aferent anului acordării<br>garanției, datorat Fondului Național de Garantare a<br>Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -<br>S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) în cazul garanțiilor<br>acordate pentru creditele contractate de<br>beneficiari în vederea realizării planurilor de<br>afaceri acceptate în cadrul Programului, pentru<br>solicitanții care asigură aportul propriu din<br>credit;<br>1 - .....<br>2 - .....<br>3 - .....                                             |  |
| [] Consultanță pentru întocmirea documentației în<br>vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului<br>program și implementarea proiectului (nu mai mult<br>de 4% din valoarea eligibilă la decont a<br>proiectului mai puțin consultanța)*7)<br>1 - .....<br>2 - .....<br>3 - .....                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

## Notă

\*2) Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

\*3) se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română.

\*4) Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate

\*5) Site-ul se realizează în limba română și trebuie să fie funcțional la data depunerii decontului.

\*6) Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din [Legea nr. 220/2008](#) pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

\*7) Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare.

## Secțiunea C

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a) ....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțare în valoare de ..... lei, pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC ..... notificare nr. ....

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*8)

Numele .....

Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

## Notă

\*8) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

## Anexa 11

la procedură

PS-04.04.11

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile din  
formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna .....,  
identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. ....  
nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... sectorul/județul ....., cod poștal ..... solicit eliberarea alocăției financiare  
nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Ministrului Delegat pentru IMM, Mediu de  
Afaceri și Turism nr. ....

Denumirea operatorului economic .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în Registrul Comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Sediul/Adresa .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

Cont bancar ..... deschis la Banca .....

Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare .....

Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare .....

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont;

Reprezentantul legal/imputernicitul operatorului economic\*3)

Numele ..... Ștampila

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

**Notă**

\*3) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

**Anexa 12**

la Procedură

PS-04.04.12

FORMULARUL DE DECONT\*1)

**Notă**

\*1) La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată.

Denumirea operatorului economic .....

\*Font 7\*

| Nr.<br>crt. | Denumirea<br>activității*1) | Codul de<br>clasificare*2) | Factura |          |         | Instrumente de plată*3) |     |      | Valoare AFN<br>solicitată | Valoare<br>AFN | Valoare<br>AFN |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|---------|----------|---------|-------------------------|-----|------|---------------------------|----------------|----------------|
|             |                             |                            | Nr.     | Data     | Valoare | Felul                   | Nr. | Data | Valoare                   |                |                |
|             |                             |                            | Factură | facturii | factură | docu-<br>mentului       |     |      | cu TVA                    | aprobată       | aprobată       |
|             |                             |                            |         |          | cu TVA  |                         |     |      |                           | UPSEC*4)       | UMCR*8)        |
|             |                             |                            |         |          | Valoare |                         |     |      |                           |                |                |
|             |                             |                            |         |          | factură |                         |     |      |                           |                |                |
|             |                             |                            |         |          | fără    |                         |     |      |                           |                |                |
|             |                             |                            |         |          | TVA     |                         |     |      |                           |                |                |
| 1           |                             |                            |         |          |         |                         |     |      |                           |                |                |
| 2           |                             |                            |         |          |         |                         |     |      |                           |                |                |
| 3           |                             |                            |         |          |         |                         |     |      |                           |                |                |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*5)

Numele .....

Ștampila

Funcția: .....

Data semnării: .....

Semnătura .....

### Notă

\*1) Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

\*2) Unde este cazul.

\*3) Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ, bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate.

\*4) Se va completa de OTIMMC

\*5) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar(dacă achiziția se face direct de la furnizor/furnizori extern/externi).

Viza UPSEC\*6)

|                 |             |             |             |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
|                 | Coordonator | Verificator | Verificator |
| Nume și prenume |             |             |             |
| Semnătura       |             |             |             |
| Data            |             |             |             |
| Aprobat (lei)   |             |             |             |

Viza UMCR\*6)

|                    |             |             |             |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
|                    | Coordonator | Verificator | Verificator |
| Nume și prenume    |             |             |             |
| Semnătura          |             |             |             |
| Data               |             |             |             |
| Bun de plată (lei) |             |             |             |

### Notă

\*6) Se va completa de OTIMMC

## Anexa 13

### la Procedură

Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Programului START 2014

\*Font 7\*

|       |                                                                                                                              |                |             |                       |             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|-------------|
|       | n.c.a.: neclasificate altundeva                                                                                              |                |             |                       |             |
| Clasă | CAEN Rev. 2                                                                                                                  | Producție      | Cercetare-  | Turism și facilități  | Construcții |
|       |                                                                                                                              | (industrie     | dezvoltare, | de cazare, activități | Comerț      |
|       |                                                                                                                              | prelucrătoare) | învățământ, | profesionale și de    |             |
|       |                                                                                                                              | programare IT  | sănătate    | servicii              |             |
| 0811  | Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei | [v]            |             |                       |             |
| 0812  | Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului                                                          | [v]            |             |                       |             |
| 0893  | Extracția sării                                                                                                              | [v]            |             |                       |             |

|      |                                                                                                         |     |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 0899 | Alte activități extractive n.c.a.                                                                       | [v] |  |  |  |
| 1011 | Prelucrarea și conservarea cărnii                                                                       | [v] |  |  |  |
| 1012 | Prelucrarea și conservarea cărnii de pasare                                                             | [v] |  |  |  |
| 1013 | Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)                                          | [v] |  |  |  |
| 1020 | Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor                                         | [v] |  |  |  |
| 1031 | Prelucrarea și conservarea cartofilor                                                                   | [v] |  |  |  |
| 1032 | Fabricarea sucurilor de fructe și legume                                                                | [v] |  |  |  |
| 1039 | Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.                                                | [v] |  |  |  |
| 1051 | Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor                                                        | [v] |  |  |  |
| 1052 | Fabricarea înghețatei                                                                                   | [v] |  |  |  |
| 1071 | Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie                       | [v] |  |  |  |
| 1072 | Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie | [v] |  |  |  |
| 1073 | Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare                  | [v] |  |  |  |
| 1081 | Fabricarea zahărului                                                                                    | [v] |  |  |  |
| 1082 | Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase                                 | [v] |  |  |  |
| 1083 | Prelucrarea ceaiului și cafelei                                                                         | [v] |  |  |  |
| 1084 | Fabricarea condimentelor și ingredientelor                                                              | [v] |  |  |  |
| 1085 | Fabricarea de mâncăruri preparate                                                                       | [v] |  |  |  |
| 1086 | Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice                                 | [v] |  |  |  |
| 1089 | Fabricarea altor produse alimentare n.c.a                                                               | [v] |  |  |  |
| 1091 | Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă                                                | [v] |  |  |  |
| 1092 | Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie                                             | [v] |  |  |  |
| 1107 | Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate         | [v] |  |  |  |
| 1310 | Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile                                                         | [v] |  |  |  |
| 1320 | Producția de țesături                                                                                   | [v] |  |  |  |
| 1330 | Finisarea materialelor textile                                                                          | [v] |  |  |  |
| 1391 | Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare                                                      | [v] |  |  |  |
| 1392 | Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp)       | [v] |  |  |  |
| 1393 | Fabricarea de covoare și mochete                                                                        | [v] |  |  |  |
| 1394 | Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase                                                         | [v] |  |  |  |
| 1395 | Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte        | [v] |  |  |  |
| 1396 | Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile                                               | [v] |  |  |  |
| 1399 | Fabricarea altor articole textile n.c.a.                                                                | [v] |  |  |  |

|      |                                                                                                                    |     |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 1411 | Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele                                                                   | [v] |  |  |  |
| 1412 | Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru                                                                | [v] |  |  |  |
| 1413 | Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)                                              | [v] |  |  |  |
| 1414 | Fabricarea de articole de lenjerie de corp                                                                         | [v] |  |  |  |
| 1419 | Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.                                                      | [v] |  |  |  |
| 1420 | Fabricarea articolelor din blană                                                                                   | [v] |  |  |  |
| 1431 | Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie                                  | [v] |  |  |  |
| 1439 | Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte                                           | [v] |  |  |  |
| 1511 | Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor                                                  | [v] |  |  |  |
| 1512 | Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament                                    | [v] |  |  |  |
| 1520 | Fabricarea încălțămintei                                                                                           | [v] |  |  |  |
| 1610 | Tăierea și rindeluirea lemnului                                                                                    | [v] |  |  |  |
| 1621 | Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn                                                                     | [v] |  |  |  |
| 1622 | Fabricarea parchetului asamblat în panouri                                                                         | [v] |  |  |  |
| 1623 | Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții                                            | [v] |  |  |  |
| 1624 | Fabricarea ambalajelor din lemn                                                                                    | [v] |  |  |  |
| 1629 | Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite | [v] |  |  |  |
| 1711 | Fabricarea celulozei                                                                                               | [v] |  |  |  |
| 1712 | Fabricarea hârtiei și cartonului                                                                                   | [v] |  |  |  |
| 1721 | Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton                                     | [v] |  |  |  |
| 1722 | Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton                                          | [v] |  |  |  |
| 1723 | Fabricarea articolelor de papetărie                                                                                | [v] |  |  |  |
| 1724 | Fabricarea tapetului                                                                                               | [v] |  |  |  |
| 1729 | Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.                                                              | [v] |  |  |  |
| 1811 | Tipărirea ziarelor                                                                                                 | [v] |  |  |  |
| 1812 | Alte activități de tipărire n.c.a.                                                                                 | [v] |  |  |  |
| 1813 | Servicii pregătitoare pentru pretipărire                                                                           | [v] |  |  |  |
| 1814 | Legătorie și servicii conexe                                                                                       | [v] |  |  |  |
| 1820 | Reproducerea înregistrărilor                                                                                       | [v] |  |  |  |
| 2012 | Fabricarea coloranților și a pigmentilor                                                                           | [v] |  |  |  |
| 2013 | Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază                                                               | [v] |  |  |  |
| 2015 | Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase                                                                  | [v] |  |  |  |
| 2016 | Fabricarea materialelor plastice în forme primare                                                                  | [v] |  |  |  |
| 2017 | Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare                                                                   | [v] |  |  |  |

|      |                                                                                                                            |     |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 2020 | Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice                                                                     | [v] |  |  |  |
| 2030 | Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor                                                     | [v] |  |  |  |
| 2041 | Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere                                                       | [v] |  |  |  |
| 2042 | Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)                                                             | [v] |  |  |  |
| 2052 | Fabricarea cleiurilor                                                                                                      | [v] |  |  |  |
| 2059 | Fabricarea altor produse chimice n.c.a.<br>Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel și bioetanol) | [v] |  |  |  |
| 2060 | Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale                                                                               | [v] |  |  |  |
| 2110 | Fabricarea produselor farmaceutice de bază                                                                                 | [v] |  |  |  |
| 2120 | Fabricarea preparatelor farmaceutice                                                                                       | [v] |  |  |  |
| 2211 | Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor                                           | [v] |  |  |  |
| 2219 | Fabricarea altor produse din cauciuc                                                                                       | [v] |  |  |  |
| 2221 | Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic                                                | [v] |  |  |  |
| 2222 | Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic                                                                     | [v] |  |  |  |
| 2223 | Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții                                                             | [v] |  |  |  |
| 2319 | Fabricarea altor produse din material plastic                                                                              | [v] |  |  |  |
| 2311 | Fabricarea sticlei plate                                                                                                   | [v] |  |  |  |
| 2312 | Prelucrarea și fasonarea sticlei plate                                                                                     | [v] |  |  |  |
| 2313 | Fabricarea articolelor din sticlă                                                                                          | [v] |  |  |  |
| 2314 | Fabricarea fibrelor din sticlă                                                                                             | [v] |  |  |  |
| 2319 | Fabricarea de sticlărie tehnică                                                                                            | [v] |  |  |  |
| 2320 | Fabricarea de produse refractare                                                                                           | [v] |  |  |  |
| 2331 | Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică                                                                                | [v] |  |  |  |
| 2332 | Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă                                      | [v] |  |  |  |
| 2341 | Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental                                                        | [v] |  |  |  |
| 2342 | Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică                                                                                | [v] |  |  |  |
| 2343 | Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică                                                                 | [v] |  |  |  |
| 2344 | Fabricarea altor produse tehnice din ceramică                                                                              | [v] |  |  |  |
| 2349 | Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.                                                                                   | [v] |  |  |  |
| 2351 | Fabricarea cimentului                                                                                                      | [v] |  |  |  |
| 2352 | Fabricarea varului și ipsosului                                                                                            | [v] |  |  |  |
| 2361 | Fabricarea produselor din beton pentru construcții                                                                         | [v] |  |  |  |
| 2362 | Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții                                                                         | [v] |  |  |  |
| 2363 | Fabricarea betonului                                                                                                       | [v] |  |  |  |
| 2364 | Fabricarea mortarului                                                                                                      | [v] |  |  |  |

|      |                                                                                        |     |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 2365 | Fabricarea produselor din azbociment                                                   | [v] |  |  |  |
| 2369 | Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos                                   | [v] |  |  |  |
| 2370 | Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei                                                | [v] |  |  |  |
| 2391 | Fabricarea de produse abrazive                                                         | [v] |  |  |  |
| 2399 | Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.                               | [v] |  |  |  |
| 2410 | Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje                         | [v] |  |  |  |
| 2420 | Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel      | [v] |  |  |  |
| 2431 | Tragere la rece a barelor                                                              | [v] |  |  |  |
| 2432 | Laminare la rece a benzilor înguste                                                    | [v] |  |  |  |
| 2433 | Producția de profile obținute la rece                                                  | [v] |  |  |  |
| 2434 | Trefilarea firelor la rece                                                             | [v] |  |  |  |
| 2441 | Producția metalelor prețioase                                                          | [v] |  |  |  |
| 2442 | Metalurgia aluminiului                                                                 | [v] |  |  |  |
| 2443 | Producția plumbului, zincului și cositorului                                           | [v] |  |  |  |
| 2444 | Metalurgia cuprului                                                                    | [v] |  |  |  |
| 2445 | Producția altor metale neferoase                                                       | [v] |  |  |  |
| 2451 | Turnarea fontei                                                                        | [v] |  |  |  |
| 2452 | Turnarea oțelului                                                                      | [v] |  |  |  |
| 2453 | Turnarea metalelor neferoase ușoare                                                    | [v] |  |  |  |
| 2454 | Turnarea altor metale neferoase                                                        | [v] |  |  |  |
| 2511 | Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice       | [v] |  |  |  |
| 2512 | Fabricarea de uși și ferestre din metal                                                | [v] |  |  |  |
| 2521 | Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală                            | [v] |  |  |  |
| 2529 | Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice                               | [v] |  |  |  |
| 2530 | Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)    | [v] |  |  |  |
| 2550 | Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor | [v] |  |  |  |
| 2561 | Tratarea și acoperirea metalelor                                                       | [v] |  |  |  |
| 2562 | Operațiuni de mecanică generală                                                        | [v] |  |  |  |
| 2571 | Fabricarea produselor de tăiat                                                         | [v] |  |  |  |
| 2572 | Fabricarea articolelor de feronerie                                                    | [v] |  |  |  |
| 2573 | Fabricarea uneltelor                                                                   | [v] |  |  |  |
| 2591 | Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel                 | [v] |  |  |  |
| 2592 | Fabricarea ambalajelor ușoare din metal                                                | [v] |  |  |  |
| 2593 | Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri              | [v] |  |  |  |

|      |                                                                                                                         |     |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 2594 | Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate;<br>fabricarea de nituri și șaibe                             | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2599 | Fabricarea altor articole din metal n.c.a.                                                                              | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2611 | Fabricarea subansamblurilor electronice (module)                                                                        | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2612 | Fabricarea altor componente electronice                                                                                 | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2620 | Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice                                                               | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2630 | Fabricarea echipamentelor de comunicații                                                                                | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2640 | Fabricarea produselor electronice de larg consum                                                                        | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2651 | Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare,<br>control, navigație                               | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2652 | Producția de ceasuri                                                                                                    | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2660 | Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și<br>electroterapie                                     | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2670 | Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice                                                             | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2680 | Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor                                                     | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2711 | Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor<br>electrice                                                | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2712 | Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității                                                        | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2720 | Fabricarea de acumulatori și baterii                                                                                    | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2731 | Fabricarea de cabluri cu fibră optică                                                                                   | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2732 | Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice                                                               | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2733 | Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri<br>electrice și electronice                               | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2740 | Fabricarea de echipamente electrice de iluminat                                                                         | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2751 | Fabricarea de aparate electrocasnice                                                                                    | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2752 | Fabricarea de echipamente casnice neelectrice                                                                           | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2790 | Fabricarea altor echipamente electrice                                                                                  | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2811 | Fabricarea de motoare și turbine                                                                                        | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2812 | Fabricarea de motoare hidraulice                                                                                        | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2813 | Fabricarea de pompe și compresoare                                                                                      | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2814 | Fabricarea de articole de robinetărie                                                                                   | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2815 | Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a<br>elementelor mecanice de transmisie                       | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2821 | Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor                                                                      | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2822 | Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat                                                                       | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2823 | Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv<br>fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice) | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2824 | Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric                                                                | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2825 | Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a<br>echipamentelor de uz casnic                       | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2829 | Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.                                                         | [v] |  |  |  |  |  |  |  |
| 2830 | Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare                                                     | [v] |  |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                          |     |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
|      | forestiere                                                                                               |     |  |  |  |
| 2841 | Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului                                 | [v] |  |  |  |
| 2849 | Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.                                                                    | [v] |  |  |  |
| 2891 | Fabricarea utilajelor pentru metalurgie                                                                  | [v] |  |  |  |
| 2892 | Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții                                                    | [v] |  |  |  |
| 2893 | Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului                  | [v] |  |  |  |
| 2894 | Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei                            | [v] |  |  |  |
| 2895 | Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului                                             | [v] |  |  |  |
| 2896 | Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului                               | [v] |  |  |  |
| 2899 | Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.                                                      | [v] |  |  |  |
| 2910 | Fabricarea autovehiculelor de transport rutier                                                           | [v] |  |  |  |
| 2920 | Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci                         | [v] |  |  |  |
| 2931 | Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule | [v] |  |  |  |
| 2932 | Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule                | [v] |  |  |  |
| 3011 | Construcția de nave și structuri plutitoare                                                              | [v] |  |  |  |
| 3012 | Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement                                                      | [v] |  |  |  |
| 3020 | Fabricarea materialului rulant                                                                           | [v] |  |  |  |
| 3091 | Fabricarea de motociclete                                                                                | [v] |  |  |  |
| 3092 | Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi                                                   | [v] |  |  |  |
| 3099 | Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.                                                            | [v] |  |  |  |
| 3101 | Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine                                                          | [v] |  |  |  |
| 3102 | Fabricarea de mobilă pentru bucătării                                                                    | [v] |  |  |  |
| 3103 | Fabricarea de saltele și somiere                                                                         | [v] |  |  |  |
| 3109 | Fabricarea de mobilă n.c.a.                                                                              | [v] |  |  |  |
| 3212 | Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase                           | [v] |  |  |  |
| 3213 | Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare                                                 | [v] |  |  |  |
| 3220 | Fabricarea instrumentelor muzicale                                                                       | [v] |  |  |  |
| 3230 | Fabricarea articolelor pentru sport                                                                      | [v] |  |  |  |
| 3240 | Fabricarea jocurilor și jucăriilor                                                                       | [v] |  |  |  |
| 3250 | Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice                                 | [v] |  |  |  |
| 3291 | Fabricarea măturilor și periilor                                                                         | [v] |  |  |  |
| 3299 | Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.                                                           | [v] |  |  |  |
| 3311 | Repararea articolelor fabricate din metal                                                                | [v] |  |  |  |

|      |                                                                                                                    |     |  |     |     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|-----|
| 3312 | Repararea mașinilor                                                                                                | [v] |  |     |     |
| 3313 | Repararea echipamentelor electronice și optice                                                                     | [v] |  |     |     |
| 3314 | Repararea echipamentelor electrice                                                                                 | [v] |  |     |     |
| 3315 | Repararea și întreținerea navelor și bărcilor                                                                      | [v] |  |     |     |
| 3317 | Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.                                                 | [v] |  |     |     |
| 3319 | Repararea altor echipamente                                                                                        | [v] |  |     |     |
| 3320 | Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale                                                                 | [v] |  |     |     |
| 3600 | Captarea, tratarea și distribuția apei                                                                             |     |  | [v] |     |
| 3700 | Colectarea și epurarea apelor uzate                                                                                |     |  | [v] |     |
| 3811 | Colectarea deșeurilor nepericuloase                                                                                |     |  | [v] |     |
| 3812 | Colectarea deșeurilor periculoase                                                                                  |     |  | [v] |     |
| 3821 | Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase<br>CU EXCEPȚIA PRODUCȚIEI DE ÎNLOCUITORI DE COMBUSTIBILI ȘI BIOGAZ | [v] |  |     |     |
| 3822 | Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase CU EXCEPȚIA<br>DEȘEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE                       | [v] |  |     |     |
| 3831 | Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din<br>uz pentru recuperarea materialelor          |     |  | [v] |     |
| 3832 | Recuperarea materialelor reciclabile sortate                                                                       | [v] |  |     |     |
| 3900 | Activități și servicii de decontaminare                                                                            |     |  | [v] |     |
| 4110 | Dezvoltare promovare imobiliară                                                                                    |     |  | [v] |     |
| 4120 | Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale                                                 |     |  |     | [v] |
| 4211 | Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor                                                               |     |  |     | [v] |
| 4212 | Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane                                                   |     |  |     | [v] |
| 4213 | Construcția de poduri și tuneluri                                                                                  |     |  |     | [v] |
| 4221 | Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide                                                       |     |  |     | [v] |
| 4222 | Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate<br>și telecomunicații                          |     |  |     | [v] |
| 4291 | Construcții hidrotehnice                                                                                           |     |  |     | [v] |
| 4299 | Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.                                                         |     |  |     | [v] |
| 4311 | Lucrări de demolare a construcțiilor                                                                               |     |  |     | [v] |
| 4312 | Lucrări de pregătire a terenului                                                                                   |     |  |     | [v] |
| 4313 | Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții                                                                      |     |  |     | [v] |
| 4321 | Lucrări de instalații electrice                                                                                    |     |  |     | [v] |
| 4322 | Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat                                                 |     |  |     | [v] |
| 4329 | Alte lucrări de instalații pentru construcții                                                                      |     |  |     | [v] |
| 4331 | Lucrări de ipsoserie                                                                                               |     |  |     | [v] |
| 4332 | Lucrări de tâmplărie și dulgherie                                                                                  |     |  |     | [v] |
| 4333 | Lucrări de pardosire și placare a pereților                                                                        |     |  |     | [v] |
| 4334 | Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri                                                             |     |  |     | [v] |
| 4339 | Alte lucrări de finisare                                                                                           |     |  |     | [v] |

|      |                                                                                                                          |  |  |     |     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|-----|
| 4391 | Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții                                                                 |  |  |     | [v] |
| 4399 | Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.                                                                              |  |  |     | [v] |
| 4511 | Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)                                                              |  |  |     | [v] |
| 4519 | Comerț cu alte autovehicule                                                                                              |  |  |     | [v] |
| 4520 | Întreținerea și repararea autovehiculelor                                                                                |  |  | [v] |     |
| 4531 | Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule                                                             |  |  |     | [v] |
| 4532 | Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule                                                            |  |  |     | [v] |
| 4540 | Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor                             |  |  |     | [v] |
| 4621 | Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat CU EXCEPȚIA TUTUNULUI                   |  |  |     | [v] |
| 4622 | Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor                                                                           |  |  |     | [v] |
| 4623 | Comerț cu ridicata al animalelor vii                                                                                     |  |  |     | [v] |
| 4624 | Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate                                                 |  |  |     | [v] |
| 4631 | Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor                                                                             |  |  |     | [v] |
| 4632 | Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne                                                                     |  |  |     | [v] |
| 4633 | Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile                                   |  |  |     | [v] |
| 4634 | Comerț cu ridicata al băuturilor CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE                                                        |  |  |     | [v] |
| 4636 | Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase                                                      |  |  |     | [v] |
| 4637 | Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condiment                                                                    |  |  |     | [v] |
| 4638 | Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște                                   |  |  |     | [v] |
| 4639 | Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun - CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI |  |  |     | [v] |
| 4641 | Comerț cu ridicata al produselor textile                                                                                 |  |  |     | [v] |
| 4642 | Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte                                                                       |  |  |     | [v] |
| 4643 | Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor                   |  |  |     | [v] |
| 4644 | Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere                                      |  |  |     | [v] |
| 4645 | Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie                                                              |  |  |     | [v] |
| 4646 | Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice                                                                            |  |  |     | [v] |
| 4647 | Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat                                                   |  |  |     | [v] |
| 4648 | Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor                                                                         |  |  |     | [v] |
| 4649 | Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc                                                                     |  |  |     | [v] |
| 4651 | Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui                                         |  |  |     | [v] |
| 4652 | Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații                                        |  |  |     | [v] |
| 4661 | Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și                                                              |  |  |     | [v] |

|      |                                                                                                                                                                  |  |  |  |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|
|      | furniturilor                                                                                                                                                     |  |  |  |     |
| 4662 | Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte                                                                                                                           |  |  |  | [v] |
| 4663 | Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții                                                                                          |  |  |  | [v] |
| 4664 | Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat                                                                 |  |  |  | [v] |
| 4665 | Comerț cu ridicata al mobilei de birou                                                                                                                           |  |  |  | [v] |
| 4666 | Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou                                                                                                       |  |  |  | [v] |
| 4669 | Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente                                                                                                                |  |  |  | [v] |
| 4673 | Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare                                                            |  |  |  | [v] |
| 4674 | Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire                                                      |  |  |  | [v] |
| 4675 | Comerț cu ridicata al produselor chimice                                                                                                                         |  |  |  | [v] |
| 4676 | Comerț cu ridicata al altor produse intermediare                                                                                                                 |  |  |  | [v] |
| 4677 | Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor                                                                                                                   |  |  |  | [v] |
| 4690 | Comerț cu ridicata nespecializat                                                                                                                                 |  |  |  | [v] |
| 4711 | Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun<br>CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI |  |  |  | [v] |
| 4719 | Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare                                                                  |  |  |  | [v] |
| 4721 | Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate                                                                                |  |  |  | [v] |
| 4722 | Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate                                                                               |  |  |  | [v] |
| 4723 | Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate                                                                            |  |  |  | [v] |
| 4724 | Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate                                                         |  |  |  | [v] |
| 4729 | Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate                                                                                        |  |  |  | [v] |
| 4741 | Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate                                                          |  |  |  | [v] |
| 4742 | Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate                                                                            |  |  |  | [v] |
| 4743 | Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate                                                                                       |  |  |  | [v] |
| 4751 | Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate                                                                                                      |  |  |  | [v] |
| 4752 | Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate                                     |  |  |  | [v] |
| 4753 | Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate                                              |  |  |  | [v] |
| 4754 | Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate                                                                        |  |  |  | [v] |
| 4759 | Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate                                          |  |  |  | [v] |

|      |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |     |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|-----|
| 4761 | Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate                                                                                                                                                       |  |  |     | [v] |
| 4762 | Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate                                                                                                                           |  |  |     | [v] |
| 4763 | Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate                                                                                          |  |  |     | [v] |
| 4764 | Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate                                                                                                                                        |  |  |     | [v] |
| 4765 | Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate                                                                                                                                        |  |  |     | [v] |
| 4771 | Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate                                                                                                                                                  |  |  |     | [v] |
| 4772 | Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate                                                                                                                         |  |  |     | [v] |
| 4773 | Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate                                                                                                                                        |  |  |     | [v] |
| 4774 | Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate                                                                                                                             |  |  |     | [v] |
| 4775 | Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate                                                                                                                          |  |  |     | [v] |
| 4776 | Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate                                                    |  |  |     | [v] |
| 4777 | Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate                                                                                                                                     |  |  |     | [v] |
| 4778 | Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - CU EXCEPȚIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI                                                                                            |  |  |     | [v] |
| 4779 | Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine                                                                                                                                                |  |  |     | [v] |
| 4781 | Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI, COMBUSTIBILILOR |  |  |     | [v] |
| 4782 | Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe                                                                                                    |  |  |     | [v] |
| 4789 | Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse                                                                                                                                          |  |  |     | [v] |
| 4791 | Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI                                                                    |  |  |     | [v] |
| 4799 | Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor CU EXCEPȚIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI, ARMELOR ȘI MUNIȚIEI, COMBUSTIBILILOR                                    |  |  |     | [v] |
| 4931 | Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători                                                                                                                                                     |  |  | [v] |     |
| 4932 | Transporturi cu taxiuri                                                                                                                                                                                         |  |  | [v] |     |
| 4939 | Alte transporturi terestre de călători n.c.a.                                                                                                                                                                   |  |  | [v] |     |
| 4941 | Transporturi rutiere de mărfuri                                                                                                                                                                                 |  |  | [v] |     |
| 4942 | Servicii de mutare                                                                                                                                                                                              |  |  | [v] |     |
| 5210 | Depozitari                                                                                                                                                                                                      |  |  | [v] |     |
| 5221 | Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre                                                                                                                                                       |  |  | [v] |     |
| 5224 | Manipulări                                                                                                                                                                                                      |  |  | [v] |     |

|      |                                                                                                    |     |     |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| 5229 | Alte activități anexe transporturilor                                                              |     | [v] |  |
| 5320 | Alte activități poștale și de curier                                                               |     | [v] |  |
| 5510 | Hoteluri și alte facilități de cazare similare                                                     |     | [v] |  |
| 5520 | Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată                                   |     | [v] |  |
| 5530 | Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere                                                        |     | [v] |  |
| 5590 | Alte servicii de cazare                                                                            |     | [v] |  |
| 5610 | Restaurante                                                                                        |     | [v] |  |
| 5621 | Activități de alimentație (catering) pentru evenimente                                             |     | [v] |  |
| 5629 | Alte servicii de alimentație n.c.a                                                                 |     | [v] |  |
| 5630 | Baruri și alte activități de servire a băuturilor<br>CU EXCEPTIA BĂUTURILOR ALCOOLICE ȘI TUTUNULUI |     | [v] |  |
| 5811 | Activități de editare a cărților                                                                   |     | [v] |  |
| 5812 | Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și<br>similare                        |     | [v] |  |
| 5813 | Activități de editare a ziarelor                                                                   |     | [v] |  |
| 5814 | Activități de editare a revistelor și periodicelor                                                 |     | [v] |  |
| 5819 | Alte activități de editare                                                                         |     | [v] |  |
| 5821 | Activități de editare a jocurilor de calculator                                                    |     | [v] |  |
| 5829 | Activități de editare a altor produse software                                                     |     | [v] |  |
| 5911 | Activități de producție cinematografică, video și de programe de<br>televiziune                    |     | [v] |  |
| 5912 | Activități post-producție cinematografică, video și de programe de<br>televiziune                  |     | [v] |  |
| 5913 | Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a<br>programelor de televiziune     |     | [v] |  |
| 5914 | Proiecția de filme cinematografice                                                                 |     | [v] |  |
| 5920 | Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de<br>editare muzicală               |     | [v] |  |
| 6010 | Activități de difuzare a programelor de radio                                                      |     | [v] |  |
| 6020 | Activități de difuzare a programelor de televiziune                                                |     | [v] |  |
| 6110 | Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu                                                 |     | [v] |  |
| 6120 | Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin<br>satelit)                    |     | [v] |  |
| 6130 | Activități de telecomunicații prin satelit                                                         |     | [v] |  |
| 6190 | Alte activități de telecomunicații                                                                 |     | [v] |  |
| 6201 | Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat<br>client)                       | [v] |     |  |
| 6202 | Activități de consultanță în tehnologia informației                                                |     | [v] |  |
| 6203 | Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de<br>calcul                       |     | [v] |  |
| 6209 | Alte activități de servicii privind tehnologia informației                                         |     | [v] |  |
| 6311 | Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități                                     |     | [v] |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |     |     |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|--|
|      | conexe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |     |     |  |
| 6312 | Activități ale portalurilor web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |     | [v] |  |
| 6391 | Activități ale agențiilor de știri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |     | [v] |  |
| 6399 | Alte activități de servicii informaționale n.c.a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | [v] |  |
| 6920 | Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |     | [v] |  |
| 7021 | Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     | [v] |  |
| 7022 | Activități de consultanță pentru afaceri și management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |     | [v] |  |
| 7111 | Activități de arhitectură                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |     | [v] |  |
| 7112 | Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | [v] |  |
| 7120 | Activități de testări și analize tehnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |     | [v] |  |
| 7211 | Cercetare-dezvoltare în biotehnologie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | [v] |     |  |
| 7219 | Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | [v] |     |  |
| 7220 | Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | [v] |     |  |
| 7311 | Activități ale agențiilor de publicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |     | [v] |  |
| 7312 | Servicii de reprezentare media                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |     | [v] |  |
| 7320 | Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |     | [v] |  |
| 7410 | Activități de design specializat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |     | [v] |  |
| 7420 | Activități fotografice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |     | [v] |  |
| 7430 | Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     | [v] |  |
| 7490 | Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.<br>Cu excepția:<br>- activităților de brokeraj pentru întreprinderi, adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare; - activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete);<br>- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.);<br>- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile. |  |     | [v] |  |
| 7500 | Activități veterinare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | [v] |     |  |
| 7810 | Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |     | [v] |  |
| 7820 | Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |     | [v] |  |
| 7830 | Servicii de furnizare și management a forței de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |     | [v] |  |
| 7911 | Activități ale agențiilor turistice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |     | [v] |  |
| 7912 | Activități ale tur-operatorilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |     | [v] |  |
| 7990 | Alte servicii de rezervare și asistență turistică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |     | [v] |  |
| 8110 | Activități de servicii suport combinate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |     | [v] |  |
| 8121 | Activități generale de curățenie a clădirilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |     | [v] |  |
| 8122 | Activități specializate de curățenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     | [v] |  |
| 8129 | Alte activități de curățenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |     | [v] |  |

|      |                                                                                                                                |     |     |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| 8130 | Activități de întreținere peisagistică                                                                                         |     | [v] |  |
| 8211 | Activități combinate de secretariat                                                                                            |     | [v] |  |
| 8219 | Activități de fotocopiare, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat                          |     | [v] |  |
| 8220 | Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)                                                              |     | [v] |  |
| 8230 | Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor                                                             |     | [v] |  |
| 8292 | Activități de ambalare                                                                                                         |     | [v] |  |
| 8299 | Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.                                                                 |     | [v] |  |
| 8510 | Învățământ preșcolar                                                                                                           | [v] |     |  |
| 8520 | Învățământ primar                                                                                                              | [v] |     |  |
| 8531 | Învățământ secundar general                                                                                                    | [v] |     |  |
| 8532 | Învățământ secundar, tehnic sau profesional                                                                                    | [v] |     |  |
| 8541 | Învățământ superior non- universitar                                                                                           | [v] |     |  |
| 8542 | Învățământ superior universitar                                                                                                | [v] |     |  |
| 8551 | Învățământ în domeniul sportiv și recreațional                                                                                 | [v] |     |  |
| 8552 | Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)                                      | [v] |     |  |
| 8553 | Școli de conducere (pilotaj)                                                                                                   | [v] |     |  |
| 8559 | Alte forme de învățământ n.c.a.                                                                                                | [v] |     |  |
| 8560 | Activități de servicii suport pentru învățământ                                                                                | [v] |     |  |
| 8610 | Activități de asistență spitalicească                                                                                          | [v] |     |  |
| 8621 | Activități de asistență medicală generală                                                                                      | [v] |     |  |
| 8622 | Activități de asistență medicală specializată                                                                                  | [v] |     |  |
| 8623 | Activități de asistență stomatologică                                                                                          | [v] |     |  |
| 8690 | Alte activități referitoare la sănătatea umană                                                                                 | [v] |     |  |
| 8710 | Activități ale centrelor de îngrijire medicală                                                                                 | [v] |     |  |
| 8720 | Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale                                           | [v] |     |  |
| 8730 | Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure            | [v] |     |  |
| 8790 | Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.                                                                          | [v] |     |  |
| 8810 | Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure | [v] |     |  |
| 8891 | Activități de îngrijire zilnică pentru copii                                                                                   | [v] |     |  |
| 8899 | Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.                                                                      | [v] |     |  |
| 9001 | Activități de interpretare artistică (spectacole)                                                                              |     | [v] |  |
| 9002 | Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)                                                                  |     | [v] |  |
| 9003 | Activități de creație artistică                                                                                                |     | [v] |  |
| 9004 | Activități de gestionare a sălilor de spectacole                                                                               |     | [v] |  |
| 9101 | Activități ale bibliotecilor și arhivelor                                                                                      |     | [v] |  |

|      |                                                                                        |  |  |     |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|--|
| 9102 | Activități ale muzeelor                                                                |  |  | [v] |  |
| 9103 | Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic |  |  | [v] |  |
| 9104 | Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale            |  |  | [v] |  |
| 9311 | Activități ale bazelor sportive                                                        |  |  | [v] |  |
| 9312 | Activități ale cluburilor sportive                                                     |  |  | [v] |  |
| 9313 | Activități ale centrelor de fitness                                                    |  |  | [v] |  |
| 9319 | Alte activități sportive                                                               |  |  | [v] |  |
| 9321 | Bâlciuri și parcuri de distracții                                                      |  |  | [v] |  |
| 9329 | Alte activități recreative și distractive n.c.a.                                       |  |  | [v] |  |
| 9511 | Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice                               |  |  | [v] |  |
| 9512 | Repararea echipamentelor de comunicații                                                |  |  | [v] |  |
| 9521 | Repararea aparatelor electronice de uz casnic                                          |  |  | [v] |  |
| 9522 | Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină  |  |  | [v] |  |
| 9523 | Repararea încălțăminte și a articolelor din piele                                      |  |  | [v] |  |
| 9524 | Repararea mobilei și a furniturilor casnice                                            |  |  | [v] |  |
| 9525 | Repararea ceasurilor și a bijuteriilor                                                 |  |  | [v] |  |
| 9529 | Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.                             |  |  | [v] |  |
| 9601 | Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană           |  |  | [v] |  |
| 9602 | Coafură și alte activități de înfrumusețare                                            |  |  | [v] |  |
| 9603 | Activități de pompe funebre și similare                                                |  |  | [v] |  |
| 9604 | Activități de întreținere corporală                                                    |  |  | [v] |  |
| 9609 | Alte activități de servicii n.c.a.                                                     |  |  | [v] |  |