

HOTĂRÂRE nr. 464 din 6 iulie 2016

privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 515 din 7 iulie 2016**

Data intrării în vigoare 07-07-2016

Abrogat de Articolul 11 din HOTĂRÂRE nr. 21 din 12 ianuarie 2017 la data 20-01-2017

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 și [art. 21 alin. \(5\) din Legea nr. 90/2001](#) privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1

- (1) Cancelaria Prim-Ministrului, structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, se află în subordinea directă a prim-ministrului.
- (2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, potrivit [art. 21 alin. \(1\) din Legea nr. 90/2001](#) privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, care este membru al Guvernului.
- (3) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea 6 secretari de stat și maximum 12 consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.
- (4) Șeful Cancelariei Prim-Ministrului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.
- (5) Prim-ministrul, prin Cancelaria Prim-Ministrului, coordonează activitatea entităților prevăzute în anexa la [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016](#) privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Articolul 2

Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care contribuie la formularea de opțiuni prealabile de politici publice și la fundamentarea strategiilor și a direcțiilor de acțiune la nivel guvernamental;
- b) de coordonare interinstituțională, pentru creșterea capacității autorităților centrale de elaborare, implementare și monitorizare a politicilor și actelor normative;
- c) de reprezentare, prin care se asigură în numele statului sau al Guvernului României reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- d) de reglementare, în domeniul propriu de activitate.

Articolul 3

(1) Cancelaria Prim-Ministrului desfășoară următoarele activități:

I. În aplicarea atribuției prevăzute la [art. 21 alin. \(4\) lit. b\) din Legea nr. 90/2001](#), cu modificările și completările ulterioare:

- a) elaborează rapoarte, studii, analize, evaluări și previziuni în domenii de importanță strategică, în baza Programului de guvernare, cu scopul de a oferi opțiuni prealabile de politici publice;
- b) colaborează cu mediul științific și academic pentru formularea opțiunilor de strategii și direcții de acțiune la nivel guvernamental;
- c) colaborează cu institute de cercetare în domeniul politicilor publice în vederea fundamentării corespunzătoare a acestora;
- d) utilizează și gestionează baze de date și prelucrează date statistice, obținute de la institute de cercetare și de la alte autorități sau instituții publice;
- e) cooperează cu entitățile guvernamentale din străinătate cu rol sau atribuții similare;
- f) inițiază sau organizează împreună cu alte instituții, autorități publice sau organizații neguvernamentale evenimente, dezbateri și conferințe în domeniul său de activitate.

II. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la [art. 21 alin. \(4\) lit. a\) și c\) din Legea nr. 90/2001](#), cu modificările și completările ulterioare:

- a) contribuie la dezvoltarea capacității ministerelor ca, pe baza fundamentelor empirice și a datelor statistice, să planifice, să elaboreze și să implementeze strategii, politici publice și acte normative;
- b) evaluează și asigură corelarea politicilor guvernamentale cu Programul de guvernare, planurile naționale, documentele strategice și prioritățile guvernamentale;
- c) asistă și coordonează ministerele în procesul de elaborare și monitorizare a planurilor strategice instituționale;
- d) dezvoltă cadrul metodologic și de coordonare a elaborării, implementării și monitorizării politicilor publice;

- e) asigură în domeniul său de activitate relația cu ministerele, precum și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
 - f) ia măsuri pentru gestionarea riscului în implementarea priorităților de guvernare;
 - g) îndeplinește rolul de autoritate coordonatoare și de management în România pentru întreaga activitate referitoare la accesarea și gestionarea asistenței financiare comunitare, acordată prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene;
 - h) coordonează procesul de pregătire a Președinției române a Consiliului Uniunii Europene din anul 2019;
 - i) asigură, alături de Secretariatul General al Guvernului, buna desfășurare a relației cu Parlamentul în domeniul său de activitate, potrivit Constituției României, republicată, și pregătirea ședințelor Guvernului.
- (2) Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau hotărâri ale Guvernului.

Articolul 4

- (1) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului funcționează directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat.
- (2) Prim-ministrul coordonează, în baza [art. 12 alin. \(5\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 71/2013](#), cu modificările și completările ulterioare, structura din cadrul Ministerului Afacerilor Externe care gestionează domeniul afacerilor europene.
- (3) În vederea exercitării atribuției prevăzute la alin. (2), în Cancelaria Prim-Ministrului funcționează un secretar de stat cu atribuții în domeniul afacerilor europene.
- (4) Cancelaria Prim-Ministrului, printr-un secretar de stat desemnat, coordonează domeniul tehnologiei informației la nivelul întregii administrații publice; în acest sens, secretarul de stat desemnat are următoarele atribuții:
- a) realizarea strategiei naționale în domeniul tehnologiei informației;
 - b) alinierea investițiilor și resurselor de tehnologie a informației cu strategia națională;
 - c) corelarea politicilor publice naționale în domeniul tehnologiei informației;
 - d) definirea arhitecturii de sistem în domeniul tehnologiei informației la nivelul administrației publice, realizarea și implementarea cadrului național de interoperabilitate;
 - e) consolidarea gestiunii sistemelor informatice ale administrației publice;
 - f) implementarea proiectelor de guvernare electronică și a standardelor deschise în astfel de proiecte;
 - g) asigurarea unei interfețe cu instituțiile cu atribuții în domeniul securității cibernetice.
- (5) Cancelaria Prim-Ministrului, printr-un secretar de stat desemnat, coordonează realizarea și implementarea Parteneriatului pentru o guvernare deschisă, împreună cu Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic.
- (6) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea Consiliul Științific Independent, organism consultativ compus din 7 membri, personalități reprezentative ale mediului academic, științific și neguvernamental, neremunerați, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea șefului Cancelariei Prim-Ministrului, care are rolul de a emite propuneri și opinii cu privire la studiile și analizele prevăzute la art. 3 alin. (1) pct. I lit. a); funcționarea și atribuțiile Consiliului Științific Independent se vor stabili prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului.

Articolul 5

- (1) Structura organizatorică a Cancelariei Prim-Ministrului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul direcțiilor, prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului, se pot înființa sau desființa servicii și birouri, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Statul de funcții și structura posturilor conform structurii organizatorice, precum și încadrarea personalului se aprobă, în condițiile legii, prin ordin al secretarului general al Guvernului.
- (3) Numărul maxim de posturi necesar bunei funcționări a Cancelariei Prim-Ministrului este de 220, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora.

Articolul 6

- (1) Atribuțiile și sarcinile structurilor, precum și circuitul documentelor din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al șefului Cancelariei Prim-Ministrului.
- (2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Sorin Sergiu Chelmu

Şeful Cămariei Prim-Ministrului,

Ioan-Dragoş Tudorache

Ministrul finanţelor publice,

Anca Dana Dragu

Ministrul comunicaţiilor

şi pentru societatea informaţională,

Marius-Raul Bostan

Ministrul pentru consultare publică

şi dialog civic,

Victoria-Violeta Alexandru

Ministrul muncii, familiei,

protecţiei sociale

şi persoanelor vârstnice,

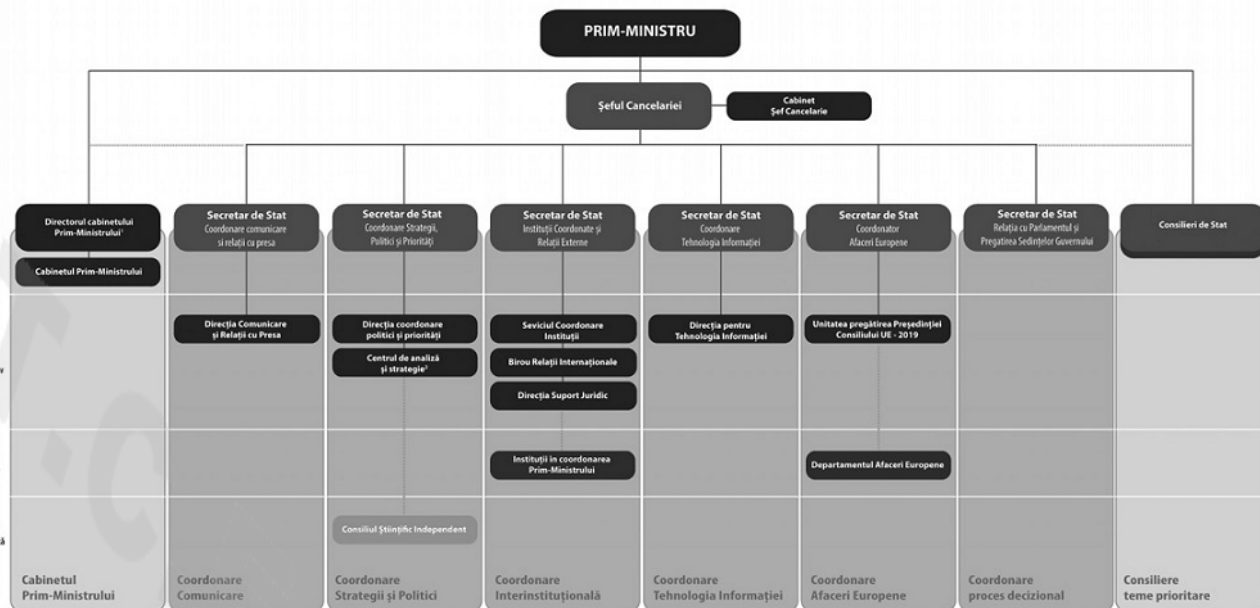
Dragoş-Nicolae Pîslaru

Bucureşti, 6 iulie 2016.

Nr. 464.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Cămariei Prim-Ministrului*)**

Anexă



¹ Același rang de Secretar de Stat

² Se organizează la nivel de direcție

Atribuțiile compartimentelor Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin Ordin al Șefului Cancelariei Prim-Ministrului