

HOTĂRÂRE nr. 413 din 26 mai 1999

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor și a structurilor sale teritoriale

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 249 din 2 iunie 1999**

Data intrării în vigoare 02-06-1999

Abrogat de Articolul 3 din HOTĂRÂRE nr. 479 din 16 mai 2002 la data 05-06-2002

În temeiul art. 19 alin. (5) și ale [art. 29 din Legea nr. 21/1999](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, Guvernul României hotărăște:

Articolul 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor și a structurilor sale teritoriale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2

Paza Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor și a structurilor sale operative teritoriale se asigură permanent de efective de jandarmi, în mod gratuit.

PRIM-MINISTRU

RADU VASILE

Contrasemnează:

Președintele Oficiului Național
de Prevenire și Combateră a
Spălării Banilor,

Adrian Cucu

Ministru de interne,

Constantin Dudu-Ionescu

p. Ministrul finanțelor,

Gheorghe Banu,

secretar de stat

Ministrul muncii și protecției

sociale,

Alexandru Athanasiu

Anexa 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor și a structurilor sale teritoriale

Capitolul 1

Dispoziții generale

Articolul 1

Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, denumit în continuare oficiu, este organ de specialitate cu personalitate juridică în subordinea Guvernului, cu sediul în municipiul București, înființat în baza [Legii nr. 21/1999](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor.

Articolul 2

(1) Oficiul are ca obiect de activitate prevenirea și combaterea spălării banilor, scop în care primește, analizează, prelucrează informații și sesizează autoritățile abilitate prin lege.

(2) Oficiul își constituie un aparat propriu la nivel central și teritorial.

(3) Aparatul propriu la nivel central al oficiului îndeplinește și funcțiile structurii operative pentru municipiul București.

(4) Structurile operative la nivel teritorial sunt subordonate oficiului și vor fi înființate prin decizie a plenului oficiului, în funcție de situația operativă în sectorul sau de activitate, începând cu data de 1 ianuarie 2000, stabilindu-se unitățile administrativ-teritoriale care vor fi repartizate fiecăreia.

Articolul 3

- (1) Oficiul este condus de un președinte cu rang de secretar de stat, numit de Guvern din rândul membrilor oficiului, care are și calitatea de ordonator principal de credite.
- (2) Membrii oficiului îndeplinesc funcții de demnitate publică și sunt numiți pe o perioadă de 5 ani prin hotărâre a Guvernului.
- (3) Personalul angajat al oficiului este format din experți, consilieri juridici, referenți de specialitate și referenți.
- (4) Numărul maxim de posturi la nivel central este de 120, iar pentru structurile operative teritoriale numărul maxim de posturi este de 140.
- (5) Structura organizatorică, nomenclatorul de funcții, condițiile de studii și de vechime pentru încadrarea și promovarea personalului sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

Capitolul 2

Atribuțiile oficiului

Articolul 4

Pentru îndeplinirea obiectului sau de activitate oficiul are următoarele atribuții principale:

- a)** primește date și informații de la persoanele fizice și juridice menționate la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#), referitoare la operațiuni și tranzacții efectuate în lei și/sau în valută;
- b)** analizează și prelucrează datele și informațiile primite;
- c)** examinează din proprie inițiativă cazurile care intră în sfera sa de competență;
- d)** solicita oricărei instituții competente furnizarea de date și informații necesare în vederea îndeplinirii obiectului sau de activitate;
- e)** colaborează cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, Ministerul de Interne, Serviciul Roman de Informații, Serviciul de Informații Externe, Banca Națională a României, Curtea de Conturi și Asociația Română a Băncilor;
- f)** cooperează și promovează schimbul de informații și de experiențe cu instituțiile străine care au funcții asemănătoare și cu instituțiile internaționale europene și regionale care au atribuții în domeniul combaterii spălării banilor;
- g)** emite, în condițiile legii, decizii de suspendare a efectuării tranzacțiilor;
- h)** informează Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție în cazurile prevăzute de lege;
- i)** constata contravențiile săvârșite în domeniul sau de activitate și aplica sancțiunile stabilite de lege, prin persoane anume desemnate;
- j)** urmărește aplicarea unitară a dispozițiilor legale din sfera sa de activitate, prin emiterea de decizii;
- k)** urmărește aplicarea efectivă a deciziilor proprii;
- l)** face propuneri Guvernului și organelor administrației publice centrale pentru adoptarea de măsuri în scopul prevenirii și combaterii spălării banilor, avizează proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul sau de activitate;
- m)** organizează programe speciale de instruire a reprezentanților persoanelor juridice și fizice prevăzute la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#);
- n)** întocmește raport de activitate anual sau atunci când Guvernul hotărăște și realizează studii, analize și sinteze privind domeniul sau de activitate;
- o)** preia și organizează arhivarea evidentei secundare sau operative și înregistrările tuturor tranzacțiilor financiare ce fac obiectul [Legii nr. 21/1999](#), mai vechi de 5 ani de la executarea acestora;
- p)** stabilește forma raportului scris pentru tranzacțiile care pot fi legate de spălarea banilor;
- q)** elaborează, negociază și încheie convenții, protocoale, înțelegeri cu instituții similare din alte țări, în limita mandatului dat de Guvern;
- r)** propune Guvernului nomenclatorul de funcții, condițiile de studii și de vechime pentru încadrarea și promovarea personalului propriu.

Articolul 5

În exercitarea atribuțiilor sale plenul oficiului adoptă, cu majoritate de voturi, decizii care au caracter obligatoriu, pentru persoanele juridice și fizice prevăzute la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#).

Capitolul 3

Organizarea oficiului și a structurilor sale teritoriale

Articolul 6

Organizarea, structura și procedurile de funcționare ale oficiului și ale aparatului propriu al acestuia trebuie să asigure realizarea atribuțiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Articolul 7

(1) Oficiul este format din câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției, Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, Ministerului de Interne, Băncii Naționale a României, Asociației Române a Băncilor și Curții de Conturi, numiți în funcție prin hotărâre a Guvernului, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Oficiul este condus de un președinte cu rang de secretar de stat, care are și calitatea de ordonator principal de credite.

Articolul 8

(1) Plenul oficiului, constituit din cei 7 membri numiți în aceasta calitate potrivit [art. 19 din Legea nr. 21/1999](#), este structura deliberativa și de decizie a oficiului.

(2) Deciziile plenului oficiului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de 4.

(3) Plenul dezbate și, după caz, hotărăște asupra:

a) rapoartelor de verificare, inclusiv asupra eventualelor obiecții formulate la acestea, și decide asupra măsurilor care se impun;

b) suspendării efectuării tranzacțiilor pentru 24 de ore și decide asupra formulării cererii de prelungire a suspendării, adresată Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție;

c) informării Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, în cazurile în care exista date și indicii temeinice referitoare la spălarea banilor;

d) punctelor de vedere, recomandărilor și avizelor de formulat privind aplicarea prevederilor legale în materie;

e) categoriilor de înțelegeri, deciziilor de asociere și practicilor concertate propuse pentru adoptare;

f) proiectelor de reglementări în vederea propunerii spre aprobare instituțiilor abilitate;

g) raportului de activitate;

h) proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli;

i) elaborării, adoptării și actualizării strategiilor și programelor de prevenire și combatere a spălării banilor;

j) stabilirii criteriilor de selectare și de pregătire profesională a personalului;

k) elaborării și actualizării formelor de colaborare cu autoritățile interne, pentru îndeplinirea obiectului de activitate al oficiului;

l) stabilirii liniilor generale de cooperare a oficiului cu autoritățile din alte țări și cu organizațiile și organismele internaționale, pentru armonizarea legislației în domeniu;

m) repartizării unor atribuții din domeniile de competență ale oficiului fiecărui membru al acestuia;

n) măsurilor privind angajarea răspunderii materiale și disciplinare a personalului angajat;

o) coordonării și controlului activității structurilor teritoriale.

Articolul 9

(1) Președintele reprezintă oficiul în relațiile cu autoritățile legislative, judiciare și administrative, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, inclusiv cu organismele și organizațiile internaționale.

(2) Președintele reprezintă oficiul, ca persoană juridică, și îl angajează patrimonial, prin semnatura sa, în raporturile cu terții.

(3) Președintele oficiului conduce ședințele plenului și controlează aplicarea efectivă a deciziilor adoptate, dispunând măsuri adecvate.

(4) Președintele oficiului poate delega puteri de reprezentare și altor membri ai oficiului, mandatul trebuind să menționeze expres atribuțiile delegate și durata exercitării lor.

(5) Președintele emite ordine de angajare și de încetare a raporturilor de muncă, aproba transferul și aplica sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul angajat al oficiului.

Articolul 10

(1) În cadrul oficiului funcționează următoarele direcții de specialitate:

a) Direcția generală informatică, sinteza și evidența operativă;

b) Direcția bănci, sucursale bănci străine, instituții de credit;

c) Direcția instituții financiare;

d) Direcția societăți comerciale de asigurare și reasigurare;

e) Direcția agenți economici și persoane fizice;

f) Direcția cooperare și relații internaționale;

g) Direcția juridică;

h) Direcția economic-administrativă;

i) direcții operative teritoriale.

(2) În cadrul direcțiilor se organizează servicii, birouri și compartimente, prin decizie a plenului oficiului.

Articolul 11

Coordonarea direcțiilor se realizează de către membrii oficiului, conform deciziei plenului acestuia.

Articolul 12

(1) Direcția generală informatică, sinteza și evidenta operativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de prospectare în vederea cunoașterii:

- structurii entitatilor și a mediului lor funcțional din sfera de activitate a oficiului;
- tendințelor generale ale fenomenului spalării banilor;
- efectelor fenomenului spalării banilor asupra mediului financiar-bancar;
- evoluției fenomenului, în vederea identificării situațiilor în care este justificată luarea unor măsuri;

b) propune plenului oficiului forma rapoartelor care sunt utilizate în procesul de sesizare și de raportare;

c) organizează evidenta centralizată a persoanelor suspecte de spălarea banilor;

d) organizează și coordonează sistemul informatic al oficiului;

e) organizează activitatea de registratura, secretariat, birou de documente secrete și arhivă;

f) elaborează programe speciale de instruire a reprezentanților persoanelor prevăzute la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#), organizează instruirea acestora, precum și a personalului propriu.

(2) Direcția bănci, sucursale bănci străine, instituții de credit, Direcția instituții financiare, Direcția societăți comerciale de asigurare și reasigurare, Direcția agenți economici și persoane fizice îndeplinesc următoarele atribuții principale pentru sectorul lor de activitate:

a) realizează evidenta specifică a persoanelor fizice și juridice care intra sub incidența [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#);

b) primesc, analizează și prelucrează informațiile transmise de persoanele fizice și juridice prevăzute la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#);

c) primesc, analizează și prelucrează informațiile transmise de autoritățile cu drept de control financiar și de cele de supraveghere prudentială ale persoanelor juridice specificate la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#);

d) verifică informațiile primite, conform [art. 5 din Legea nr. 21/1999](#);

e) întocmesc rapoarte cu privire la rezultatul verificărilor și le supun dezbaterii plenului oficiului;

f) elaborează materiale de analiză și sinteză sectorială;

g) constată și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute la [art. 22 din Legea nr. 21/1999](#), prin persoanele desemnate în acest scop de plenul oficiului.

(3) Direcția cooperare și relații internaționale îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură legătură și colaborarea, pentru realizarea schimbului de informații și experiență, cu instituțiile străine cu funcții asemănătoare, cu alte organisme internaționale de specialitate;

b) organizează baza de date privind legislația și practica internațională în materie;

c) elaborează materialele necesare în vederea participării reprezentanților oficiului la seminarii, conferințe internaționale, schimburi de experiență, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate, și aduce la îndeplinire programele de asistență din străinătate.

(4) Direcția juridică îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură asistența de specialitate în relațiile oficiului cu terți;

b) reprezintă oficiul în fața instanțelor judecătorești;

c) avizează pentru legalitate deciziile administrative ale oficiului;

d) prezintă și difuzează în cadrul oficiului actele normative care au incidență asupra activității acestuia.

(5) Direcția economic-administrativă are următoarele atribuții principale:

a) asigură, în condițiile legii, fundamentarea și elaborarea proiectului de buget privind veniturile și cheltuielile oficiului și urmărește execuția acestuia;

b) întocmește dările de seama contabile, potrivit legii;

c) analizează și urmărește cheltuirea cu eficiență a fondurilor aprobate;

d) asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la selecționarea, angajarea și salarizarea personalului;

e) asigură achiziționarea, gestionarea și administrarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor materiale;

f) asigură întreținerea și exploatarea parcului auto;

g) exercită controlul financiar-preventiv asupra operațiunilor din care se nasc, se sting sau se modifică raporturi patrimoniale;

h) organizează inventarierea mijloacelor materiale și bănești ale oficiului;

i) participă la activitatea de licitații;

j) păstrează și completează carnetele de muncă;

k) întocmește și actualizează fișele posturilor, pe baza regulamentelor instituției, în colaborare cu conducerea direcțiilor;

l) întocmește documentele și îndeplinește activitățile necesare pentru angajări, transferări și pentru încetarea raporturilor de muncă.

(6) Direcțiile operative teritoriale îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- exercita atribuțiile specifice direcțiilor prevăzute la art. 12 alin. (2) în legătură cu activitățile desfășurate de persoanele fizice și juridice prevăzute la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#), de pe raza lor de competență;
- executa sarcinile transmise de oficiu;
- analizează evidenta fenomenului de spalare a banilor de pe raza lor de competență și informează oficiul despre principalele concluzii;
- răspund de gestionarea și de administrarea mijloacelor fixe pe care le au în dotare.

Articolul 13

Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului oficiului și al direcțiilor operative teritoriale se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește în baza [Legii nr. 21/1999](#) și a prezentului regulament și se semnează de către salariat și de șeful ierarhic.

Capitolul 4

Condiții de recrutare, de angajare și de promovare a personalului

Articolul 14

Angajarea personalului în funcții se face prin concurs, potrivit legii.

Articolul 15

În vederea participării la concursul de angajare în cadrul oficiului și al direcțiilor operative teritoriale, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să aibă numai cetățenie română;
- b)** să fie absolvenți cu diploma de licență ai unei instituții de învățământ superior economic sau juridic, cu vechimea minima în specialitate prevăzută în nomenclatorul de funcții (anexa nr. 2) pentru funcțiile de expert, consilier juridic și referent de specialitate.

Pentru activitatea de informatica pot fi angajați absolvenți cu diploma de licență ai unei instituții de învățământ superior de profil.

Pentru celelalte funcții prevăzute în nomenclatorul de funcții vor fi încadrate persoane care îndeplinesc condițiile de studii și de vechime prevăzute de acesta;

- c)** să aibă domiciliul în municipiul București, pentru candidații care doresc să se angajeze în cadrul oficiului, iar în cazul angajării la una dintre direcțiile operative teritoriale, să aibă domiciliul în localitatea în care respectiva structura își are sediul;
- d)** să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
- e)** să se bucure de o reputație profesională și morală nestirbită;
- f)** să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
- g)** bărbații să aibă stagiul militar satisfăcut;
- h)** să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic.

Articolul 16

Dosarul de înscriere la concursul pentru angajarea în cadrul oficiului sau al structurilor teritoriale va cuprinde:

- cererea candidatului;
- diploma de licență în original și în copie, în cazul absolvenților învățământului superior, iar pentru absolvenții învățământului liceal sau profesional, diploma de bacalaureat în original și în copie, respectiv diploma de absolvire a școlii profesionale, în original și în copie;
- copie de pe livretul militar;
- curriculum vitae;
- caracterizare-recomandare de la ultimul loc de muncă;
- certificatul de cazier judiciar;
- fișa medicală;
- carnetul de muncă;
- declarație că nu a fost judecat sau condamnat în cauze penale și că nu se afla în curs de cercetare sau de judecată penală.

Articolul 17

La angajare personalul oficiului și al direcțiilor operative teritoriale va semna un angajament privind obligația de a nu divulga informațiile primite în timpul activității decât în cazul unei proceduri judiciare, inclusiv după încetarea funcției, pe o durată de 5 ani.

Articolul 18

Personalul angajat în cadrul oficiului ori în structurile acestuia nu poate ocupa nici un post și nu va îndeplini nici o funcție în instituțiile prevăzute la [art. 8 din Legea nr. 21/1999](#), concomitent cu calitatea de salariat al oficiului sau al structurilor sale.

Capitolul 5

Salarizarea și alte drepturi ale personalului angajat în cadrul oficiului și al structurilor sale

Articolul 19

Salarizarea personalului încadrat în funcțiile de expert și consilier juridic se face potrivit [Legii nr. 50/1996](#) privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din organele autorității judecătorești, modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 9/1997](#), iar pentru celelalte funcții, potrivit [Legii nr. 154/1998](#) privind sistemul de stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupa funcții de demnitate publică și [Legii nr. 40/1991](#), republicată, cu modificările ulterioare.

Articolul 20

- (1) Salariile de baza se stabilesc pe funcții, în raport cu structura din care face parte personalul angajat.
- (2) Coeficienții de ierarhizare a salariilor de baza sunt prevăzuți în nomenclatorul de funcții cuprins în anexa nr. 2.

Articolul 21

Personalul angajat al oficiului are dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă și la alte concedii stabilite pentru salariații din administrația publică în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 250/1992](#) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare.

Articolul 22

- (1) Pentru rezultate deosebite în activitate personalul oficiului poate primi salariu de merit, care face parte din salariul de baza brut.
- (2) Salariul de merit poate fi de până la 20% din salariul de baza brut și se acordă anual pentru cel mult 50% din numărul total de posturi de experți și consilieri juridici, prevăzute în statul de funcții al oficiului.
- (3) Pentru celelalte categorii de personal salariul de merit se poate acorda pentru cel mult 25% din numărul de posturi prevăzute în statul de funcții pentru aceste categorii.

Articolul 23

- (1) Personalul oficiului beneficiază de spor de vechime în munca de până la 25%, calculat la salariul de baza brut, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru, astfel:

Tranșa de vechime în muncă	Cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	5%
de la 5 la 10 ani	10%
de la 10 la 15 ani	15%
de la 15 la 20 de ani	20%
peste 20 de ani	25%

- (2) Sporul de vechime se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în munca.

Articolul 24

Pentru activitatea desfășurată personalul oficiului beneficiază la sfârșitul anului calendaristic de premii anuale, după cum urmează:

- experții și consilierii juridici, potrivit [Legii nr. 50/1996](#), cu modificările și completările ulterioare;
- celelalte categorii de personal, potrivit [Legii nr. 40/1991](#), republicată, cu modificările ulterioare.

Articolul 25

- (1) Membrii oficiului, experții și consilierii juridici, care sunt detasați sau delegați, beneficiază de o diurna de 2% din salariul de baza brut, dar nu mai puțin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unitățile bugetare, de decontarea cheltuielilor de cazare la structuri de primire turistice de categorie de până la 3 stele inclusiv, precum și a transportului cu trenul clasa I, vagon de dormit clasa I, avion ori alte mijloace de transport, după caz.

(2) Pentru experți și consilieri juridici cheltuielile de deplasare în străinătate, diurna, cheltuielile de transport și de cazare se acordă potrivit dispozițiilor art. 44 alin. (3) din Legea nr. 50/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Celelalte categorii de personal beneficiază de drepturile de deplasare în țara și în străinătate, precum și de drepturile de detașare, potrivit reglementărilor aplicabile personalului instituțiilor publice.

Articolul 26

Pentru risc și suprasolicitare neuropsihică experții și consilierii juridici beneficiază de un spor de 50% la salariul de baza brut lunar.

Capitolul 6 Dispoziții finale

Articolul 27

Oficiul are în dotare un parc auto necesar activității sale specifice, în structura, numărul de autoturisme și consumul de carburanți prevăzute în anexa nr. 3.

Articolul 28

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Articolul 29

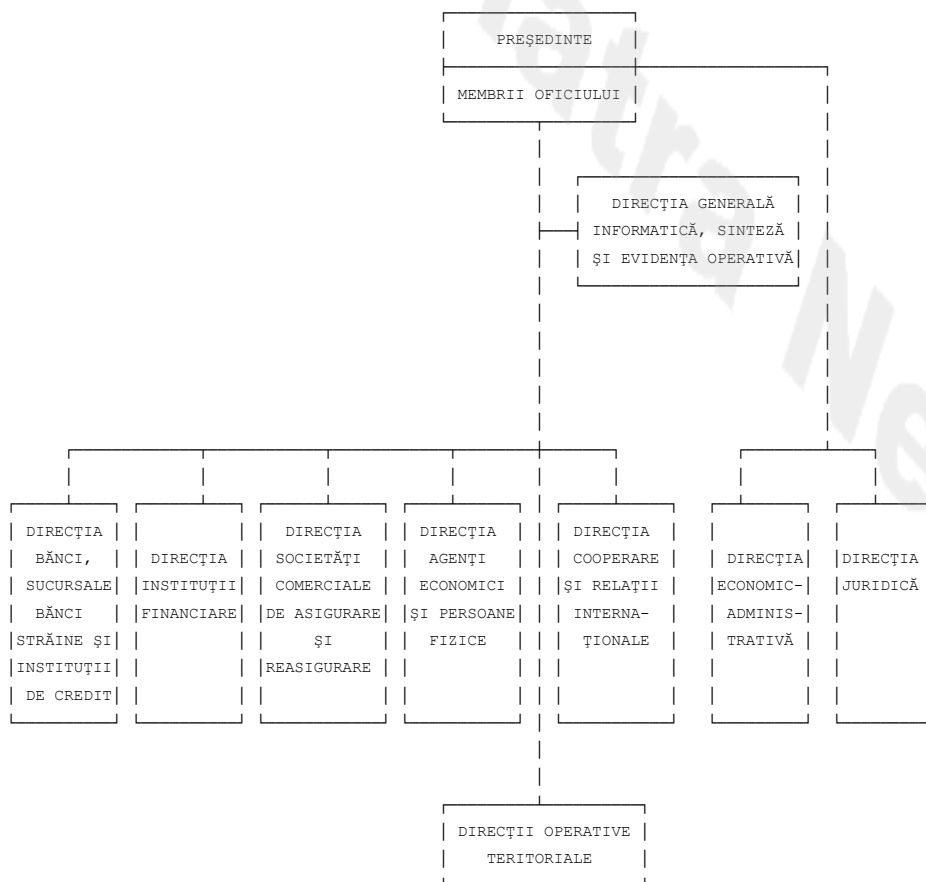
Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1

Numărul maxim de posturi pentru
aparatură centrală = 120
Numărul maxim de posturi pentru
direcțiile operative teritoriale = 140

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a. Oficiului pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor



Anexa 2

NOMENCLATORUL de funcții ale Oficiului Național pentru Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor

Nr.	Denumirea funcției	Nivelul	Coeficientul de ierarhizare a	Vechimea minimă în profesie -	Funcția și actul normativ cu care se
-----	--------------------	---------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

crt.	studiilor	salariilor de bază	ani -	asimilează
1. Consilier juridic, expert în aparatul propriu al oficiului	S	5,85	8	Legea nr. 50/1996, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 9/1997 (anexa nr. I, poziția nr. 1)
2. Expert în structuri teritoriale	S	5,75	6	Legea nr. 50/1996, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 9/1997 (anexa nr. I, poziția nr. 2)
3. Referent de specialitate	S	1,150-3,450	2	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. V, poziția nr. 4)
4. Referent	M	1,080-2,450	2	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. V, poziția nr. 17)
5. Casier-magaziner	M	1,200-2,175	2	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. VIII/2, poziția nr. 17)
6. Funcționar-arhivar	M	1,175=2,125	2	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. VIII/2, poziția nr. 20)
7. Șofer	M	1,350-2,450	5	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. VIII/2, poziția nr. 30)
8. Muncitor calificat		1,300-2,350	5	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. VIII/2, poziția nr. 32)
9. Muncitor necalificat		0,850-1,550	2	Legea nr. 154/1998 (anexa nr. VIII/2, poziția nr. 38)

Funcția	Indemnizațiile de conducere în procente din salariul de bază - % -
Director general	45-55
Director	45-50
Șef serviciu	25-30
Șef birou	20-25

NOTĂ:

Pentru funcțiile salarizate în conformitate cu [Legea nr. 50/1996](#), modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 9/1997](#), salariile de baza se vor calcula pe baza coeficienților de ierarhizare și a valorii în suma bruta corespunzătoare coeficientului de ierarhizare 1,00, stabilită potrivit [Ordonanței Guvernului nr. 39/1994](#), republicată, iar pentru funcțiile salarizate potrivit [Legii nr. 154/1998](#), valoarea de referință sectorială utilizată va fi cea stabilită pentru personalul din administrația publică centrală de specialitate.

Anexa 3

MIJLOACELE DE TRANSPORT ȘI CONSUMUL DE CARBURANȚI

Unitatea	Tipul mijloacelor de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburanți pentru un autovehicul (litri /lună)
Oficiul, inclusiv structura operativă a municipiului București	autoturism	11, din care două pentru activități specifice	300
Structuri operative*)	autoturism	14	300

Notă *) După data de 1 ianuarie 2000.

C.T.C.E. Piatra Neamț