

# NORME METODOLOGICE din 14 mai 2018

de punere în aplicare a dispozițiilor **Ordonanței Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații

EMITENT

• **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 514 din 22 iunie 2018**

Data intrării în vigoare **22-06-2018**

**Notă**

Aprobate prin **ORDINUL nr. 2.047 din 14 mai 2018**, publicat în Monitorul Oficial nr. 514 din 22 iunie 2018.

## Articolul 1

Înregistrarea asociațiilor și fundațiilor se face la nivelul Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență (SCRPMMT).

## Articolul 2

Se organizează la nivelul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) Registrul de evidență a asociațiilor și fundațiilor, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

## Articolul 3

Pentru a fi luată în evidență, o asociație sau fundație trebuie să activeze în domeniul de activitate al MFP.

## Articolul 4

**(1)** Luarea în evidență a asociațiilor și fundațiilor interesate se face pe baza unui dosar care include următoarele documente:

- a)** cerere de luare în evidență, în conformitate cu **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 246/2005**, cu modificările și completările ulterioare, semnată de administratorul sau de reprezentantul legal al solicitantei, în care să fie menționate numele și prenumele persoanei responsabile de comunicarea pe relația cu MFP, precum și datele de contact ale acestei persoane și ale asociației sau fundației, în cazul în care adresa poștală sau numărul de telefon/fax ale persoanei desemnate pentru gestionarea relației cu MFP nu sunt identice cu cele ale asociației sau fundației;
- b)** actul constitutiv al asociației sau fundației;
- c)** statutul asociației sau fundației;
- d)** codul unic de înregistrare fiscală;
- e)** scrisoare de intenție care să detalieze modul de interacțiune cu domeniul de competență al MFP și intențiile cu privire la stabilirea unor programe sau activități comune.

**(2)** Cererea se înregistrează în registrul general al SCRPMMT, iar dosarul este analizat de către Compartimentul de informații publice și transparență în condițiile și pe baza criteriilor prevăzute la art. 5 din prezentele norme metodologice.

## Articolul 5

Criteriile care stau la baza analizei dosarului și a emiterii ordinului de luare în evidență sunt:

- a)** existența tuturor documentelor și datelor solicitate la art. 4 din prezentele norme metodologice;
- b)** domeniul de activitate este în concordanță cu atribuțiile și rolul MFP ce decurg din prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 34/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și fără a prelua din atribuțiile MFP;
- c)** evaluarea scrisorii de intenție în concordanță cu obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale MFP;
- d)** după analiza dosarului se evaluează posibilitățile concrete și sustenabile de colaborare între asociație sau fundație și MFP în urma unui interviu cu reprezentantul desemnat de solicitantă.

## Articolul 6

Decizia de luare în evidență sau de refuz este luată de ministrul finanțelor publice, cu avizul direcției de specialitate care are competențe în domeniul de activitate al asociației sau fundației solicitante, pe baza propunerii și analizei documentelor depuse de asociație sau fundație de către SCRPMMT.

## Articolul 7

În cazul deciziilor favorabile, evidența se va ține de SCRPMMT pe baza următoarelor documente:

- a)** registrul de evidență asociații și fundații;
- b)** dosar propriu pentru fiecare asociație sau fundație, ce va cuprinde documentele prevăzute la art. 4, propunerile, solicitările sau sesizările transmise de entitatea respectivă, precum și răspunsurile formulate de MFP la acestea.

## Articolul 8

Soluționarea cererii de luare în evidență se va face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de luare în evidență și a documentației complete prevăzute la art. 4.

## Articolul 9

Ordinul ministrului finanțelor publice privind luarea în evidență sau refuzul va fi transmis solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, dar fără a fi depășit un termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de luare în evidență depusă de asociație sau fundație.

## Articolul 10

(1) Radierea din registrul de evidență se face atunci când MFP ia la cunoștință de dizolvarea de drept a asociației sau fundației, a lichidării acesteia sau la cererea asociației sau fundației, precum și în condițiile luării la cunoștință a modificării actului constitutiv și/sau a statutului, divizării sau fuziunii în cazul în care se schimbă scopul acestora.

(2) Radierea este confirmată prin ordin al ministrului finanțelor publice în urma constatării situațiilor prevăzute la alin. (1).

(3) Asociația sau fundația este obligată să comunice MFP orice modificare în statut ulterioară înregistrării.

## Articolul 11

(1) Solicitățile formulate de către asociații sau fundații vor fi tratate după cum urmează:

a) cererile de informații publice sunt tratate conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

b) sesizările ori informațiile ce privesc situația fiscală a petentului sunt tratate conform [Ordonanței Guvernului nr. 27/2002](#) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 233/2002](#), cu modificările ulterioare;

c) propunerile de colaborare pentru promovarea unor valori general umane sau a unor interese globale ale întregii comunități sunt analizate potrivit dispozițiilor [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca MFP să dispună de resursele ori competența cerute de o astfel de colaborare și numai în cazul în care nu sunt promovate interese ale unei persoane sau ale unui grup, exceptând grupurile defavorizate.

(2) MFP poate refuza orice contact cu o asociație ori fundație care în mod fățiș ori dovedit disimulat promovează interese ale unei minorități ce nu poate fi încadrată în categoria grupurilor defavorizate, precum și idei ce susțin discriminarea pe criterii de gen, de rasă ori cultural-religioase. Domeniile de interes trebuie să conveargă spre cele ale MFP și politicii Guvernului. Propunerile de colaborare nu trebuie să încalce cadrul legal în vigoare.

## Articolul 12

Înregistrarea unei asociații sau fundații la MFP, precum și colaborarea cu ocazia unor proiecte comune nu implică sub nicio formă eludarea de către acestea a obligațiilor prevăzute de legislația românească în materie fiscală sau în orice alt domeniu.

## Articolul 13

Condiții de îndeplinit în vederea evaluării:

a) să aibă în obiectul de activitate domeniul în care activează MFP;

b) activitatea asociațiilor și fundațiilor să se desfășoare în interes general sau comunitar;

c) să funcționeze de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al MFP ce rezultă din prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 34/2009](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi dezvoltat și implementat cel puțin 5 proiecte cu rezultate bune și foarte bune în domeniul de activitate al MFP;

e) acțiunile desfășurate să nu fi subminat rolul ori imaginea MFP;

f) tematica proiectelor dezvoltate să fi fost legată de domeniul de activitate al MFP.

## Articolul 14

(1) La solicitarea scrisă a unei asociații sau fundații, MFP poate emite scrisori de recomandare, în urma evaluării activității desfășurate de acestea în relația cu MFP.

(2) Scrisorile de recomandare vor fi emise în termen de 60 de zile, în conformitate cu dispozițiile [art. 40 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociațiile sau fundațiile care înregistrează datorii la bugete sau încalcă alte prevederi ale legislației fiscale nu vor beneficia de scrisori de recomandare.

## Articolul 15

Lista asociațiilor sau fundațiilor înregistrate la MFP va fi publicată pe website-ul instituției.

## ANEXĂ

la normele metodologice

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
a asociațiilor și fundațiilor

| Nr. de ordine | Nr. de înregistrare /data | Denumirea asociației /fundației | Persoană de contact | Domeniu de activitate | Anul înființării | Adresa sediului | Observații |
|---------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------|------------|
|               |                           |                                 |                     |                       |                  |                 |            |
|               |                           |                                 |                     |                       |                  |                 |            |
|               |                           |                                 |                     |                       |                  |                 |            |
|               |                           |                                 |                     |                       |                  |                 |            |