

METODOLOGIE din 29 august 2019

privind organizarea și derularea activităților de voluntariat, desfășurate de către reprezentanții societății civile cu persoanele private de libertate

EMITENT • **ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 735 din 9 septembrie 2019**

Data intrării în vigoare **09-09-2019**

Notă

Aprobată prin **DECIZIA nr. 516 din 29 august 2019**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 735 din 9 septembrie 2019.

Capitolul I Considerații generale

Articolul 1

Demersurile educative, de asistență psihologică și asistență socială, desfășurate sub formă de voluntariat de către reprezentanții societății civile cu persoanele private de libertate, sunt parte a demersurilor de reintegrare socială.

Articolul 2

(1) Voluntariatul este activitatea de interes public, desfășurată din proprie inițiativă, de orice persoană fizică, în folosul altora sau al societății, organizată de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

(2) Activitatea de interes public este activitatea desfășurată în domenii cum sunt: arta și cultura, sportul și recreerea, educația, cercetarea, protecția mediului, asistența socială, religia, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială.

Articolul 3

(1) În unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor își pot desfășura activitatea două tipuri de voluntari:

- a) persoane fizice care desfășoară activități pe baza unui contract de voluntariat încheiat nemijlocit cu unitatea de detenție;
- b) persoane fizice, membre sau colaboratoare ale unor organizații neguvernamentale, care desfășoară activități de voluntariat pe baza unui contract de voluntariat cu o persoană juridică, denumită organizație gazdă, care a încheiat un protocol de colaborare cu unitatea de detenție.

(2) Este obligatorie încheierea contractelor de voluntariat între persoanele fizice și unitatea de detenție drept convenții individuale cu titlu gratuit.

Articolul 4

(1) În sistemul administrației penitenciare se desfășoară exclusiv activități de voluntariat circumscrise domeniilor ce au ca finalitate creșterea șanselor de reintegrare socială a persoanelor private de libertate și domeniului asistenței religioase.

(2) Activitățile de asistență religioasă se desfășoară în baza **Ordinului ministrului justiției nr. 4.000/C/2016** pentru aprobarea **Regulamentului** privind asistența religioasă a persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor, accesul furnizorilor de asistență religioasă în unitățile penitenciare neputând fi condiționat de semnarea contractelor de voluntariat. La cererea furnizorului de asistență religioasă sau prin comun acord pot fi încheiate contracte de voluntariat în vederea acordării asistenței religioase.

Articolul 5

Activitățile de voluntariat, în sistemul administrației penitenciare, se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea, ca voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat;
- b) implicarea motivată și dinamică a voluntarilor în activitățile din unitățile de detenție;
- c) desfășurarea voluntariatului, cu excluderea oricărei contraprestații materiale din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor private de libertate la activitățile desfășurate de către voluntari pe baza egalității de șanse și de tratament, fără niciun fel de discriminare;
- e) selecția beneficiarilor fără niciun fel de discriminare, pe temei de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinie, apartenență politică, convingeri, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV/SIDA sau alte temeiuri;
- f) desfășurarea activităților cu respectarea cadrului normativ execuțional penal și a condițiilor de siguranță a deținerii.

Articolul 6

Unitățile de detenție pot întreprinde demersuri în vederea atragerii de voluntari care să desfășoare activitățile necesare pentru acoperirea nevoilor identificate la nivelul populației carcerale.

Articolul 7

- (1) În situația în care, la nivelul unităților de detenție, sunt înregistrate solicitări scrise privind desfășurarea unor activități de voluntariat, acestea se soluționează în termenul legal prevăzut pentru petiții.
- (2) În situația refuzului privind accesul sau, după caz, a desfășurării activității, răspunsul unității este motivat și scris.

Capitolul II

Recrutarea și selecția voluntarilor

Articolul 8

În vederea recrutării și/sau selecției voluntarilor se au în vedere următoarele aspecte:

- a) nevoile educative și de asistență psihologică și socială, așa cum rezultă din Analiza anuală a nevoilor de educație și asistență psihologică și socială, document întocmit anual de către coordonatorul sectorului reintegrare socială de la nivelul unității de deținere;
- b) gradul de acoperire al necesarului de resurse umane și materiale ce trebuie implicate în activitățile de reintegrare socială.

Articolul 9

În vederea informării societății civile cu privire la domeniile în care se pot desfășura activități de voluntariat, respectiv a tipurilor de specialiști de care unitățile de detenție au nevoie, se întreprind demersurile ce se impun, în colaborare cu purtătorul de cuvânt, în vederea popularizării acestor informații.

Articolul 10

- (1) Coordonatorul sectorului reintegrare socială identifică, centralizează și actualizează, periodic, potențialele instituții/organizații care pot furniza voluntari.
- (2) În limita posibilităților, se pot adresa solicitări și entităților promotoare de voluntariat.

Articolul 11

Pentru realizarea activității de selecție se parcurg, în ordine, următoarele etape:

- a) centralizarea documentelor, în funcție de tipul de activitate derulată: Curriculum Vitae format Europass, portofoliu de activitate, scrisoare de recomandare, scrisoare de intenție, copie carte/buletin de identitate, copie diplomă de studii, după caz, atestat de liberă practică într-un anumit domeniu de activitate;
- b) verificarea documentelor și a datelor de identificare, conform procedurilor specifice;
- c) susținerea interviului;
- d) comunicarea scrisă a rezultatului activității de selecție și, după caz, planificarea etapei de instruire.

Articolul 12

- (1) În scopul selecționării voluntarilor se au în vedere, în mod cumulativ, următoarele criterii:
 - a) existența unor competențe certificate, corespunzătoare domeniului de activitate în care urmează să își desfășoare activitatea;
 - b) motivația intrinsecă pentru desfășurarea activității;
 - c) corespondența între propunerile de colaborare venite din partea persoanelor fizice și nevoile unității de detenție.
- (2) Nu este permisă desfășurarea activităților de voluntariat pentru persoanele care:
 - a) au introdus sau au încercat să introducă în locul de deținere obiecte interzise;
 - b) se află în relație de soț/soție, concubin/concubină și rude de gradul I și II cu persoanele private de libertate din cadrul unității de detenție;
 - c) vizitează persoanele private de libertate din cadrul unității de detenție;
 - d) au executat o pedeapsă privativă de libertate și sunt eliberate condiționat, aflate în termenul de supraveghere;
 - e) au inițiat cauze împotriva unității de detenție în care solicită să desfășoare activitatea de voluntariat;
 - f) prin activitatea desfășurată provoacă conflicte sau aduc atingere siguranței locului de deținere.
- (3) Voluntarii care solicită accesul în unitatea de detenție pentru desfășurarea activităților completează, odată cu solicitarea de acces, o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu se află în nicio situație de incompatibilitate privind criteriile menționate la alin. (2) lit. a)-e).

Articolul 13

- (1) Voluntarii selecționați în vederea desfășurării activităților sunt instruiți cu privire la cadrul normativ execuțional penal, Regulamentul de ordine interioară al unității, specificul populației carcerale și modalități dezirabile de interacțiune cu deținuții.

(2) Organizațiile/Asociațiile/Instituțiile asigură instruirea persoanelor cu care au încheiat contracte de voluntariat și întocmesc, în două exemplare, angajamentele individuale de desfășurare a activităților, în condițiile specifice ale unității de detenție potrivit [anexei nr. 1](#), aspect ce va fi consemnat în conținutul protocolului de colaborare.

(3) Persoanele fizice selecționate ca voluntari, care se adresează direct administrației penitenciarului, sunt instruite la nivelul unității de detenție, în condițiile [art. 209 din anexa la Ordinul ministrului justiției nr. 1.322/C/2017](#) pentru aprobarea [Regulamentului](#) privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, și semnează angajamentele individuale, conform [anexei nr. 2](#) la prezenta metodologie, la finalul instruirii.

Articolul 14

(1) După finalizarea etapei de instruire, persoanele prevăzute la [art. 3 alin. \(1\) lit. a](#)) care au parcurs etapa de selecție semnează contracte de voluntariat, potrivit [anexei nr. 3](#), cu unitatea de detenție.

(2) Șeful serviciului educație sau șeful serviciului asistență psihosocială verifică existența contractelor de voluntariat, încheiate între organizația gazdă care solicită încheierea protocolului de colaborare și voluntari, conform [anexei nr. 3](#).

Articolul 15

(1) În interiorul unității de deținere, toți voluntarii poartă un ecuson pentru identificare.

(2) Administrația locului de deținere se îngrijește de confecționarea ecusonului, după modelul și specificațiile din [anexa nr. 4](#), iar pozele sunt puse la dispoziție de către voluntari.

(3) Ecusoanele voluntarilor se păstrează la sectorul vizită sau în post control acces și se înmânează la începutul fiecărei activități.

(4) La finalizarea colaborării în cadrul activităților de voluntariat, ecusoanele se distrug în baza unui proces-verbal, semnat de către un reprezentant al unității de detenție și voluntar.

Capitolul III Desfășurarea activităților

Articolul 16

(1) Coordonatorul sectorului reintegrare socială întreprinde demersurile necesare încheierii protocolului de colaborare între unitatea de detenție și persoana juridică furnizoare de activități de voluntariat sau, după caz, a contractelor individuale de voluntariat.

(2) Coordonatorul sectorului reintegrare socială de la nivelul unității are obligația de a planifica și organiza, cel puțin cu frecvență anuală, o întâlnire cu instituții/organizații care pot furniza voluntari sau, după caz, cu entități promotoare de voluntariat.

Articolul 17

(1) Activitățile desfășurate de voluntari sunt planificate de către coordonatorul sectorului reintegrare socială.

(2) Planificarea activităților desfășurate de voluntari este complementară celorlalte documente de planificare a activităților de reintegrare socială și va ține cont de resursele umane și materiale de la nivelul fiecărei unități de detenție.

Articolul 18

Pentru întocmirea documentelor de planificare se respectă cadrul procedural general aplicabil activităților de reintegrare socială.

Articolul 19

Voluntarii pot desfășura, în unitățile de detenție, activități sub forma demersurilor structurate și semistructurate, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

Articolul 20

(1) Pentru fiecare voluntar se stabilește tipul de activitate ce urmează să se desfășoare, după care coordonatorul sectorului reintegrare socială analizează care sunt documentele ce trebuie întocmite atât de personalul din unitatea de detenție care coordonează activitatea, cât și de către voluntar.

(2) Voluntarul întocmește, în conformitate cu prevederile [Regulamentului](#) aprobat prin [Ordinul ministrului justiției nr. 1.322/C/2017](#), Mapa programului/proiectului de activitate ce va conține documente legate de activitatea sa.

Articolul 21

(1) Coordonatorul sectorului reintegrare socială desemnează unul sau mai mulți reprezentanți din cadrul serviciilor de educație și asistență psihosocială care să asigure coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității voluntarului.

(2) Responsabilii desemnați întocmesc Mapa voluntarului ce va conține documente de organizare și monitorizare a activității acestuia: contractul de voluntariat, copie de pe angajament, fișa de monitorizare a activității, conform [anexei nr. 5](#), și raportul de activitate, conform [anexei nr. 6](#).

Articolul 22

Responsabilii desemnați, în baza documentelor întocmite pentru desfășurarea programului/activității, vor consemna datele în aplicația informatică.

Articolul 23

În vederea recompensării persoanelor private de libertate, în funcție de rezultatele obținute prin participarea la programe și activități de reintegrare socială derulate de către voluntar, se alocă credite de către responsabilul desemnat în urma introducerii datelor în aplicația informatică, conform cadrului normativ aflat în vigoare.

Articolul 24

(1) Aprobarea de acces pentru voluntari este acordată, în scris, de către directorul unității de detenție, după obținerea cumulativă a avizelor din partea directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, lucrătorului de prevenire a criminalității și terorismului și a coordonatorului sectorului reintegrare socială.

(2) Solicitarea de acces formulată în scris este însoțită de tabelul nominal cu persoanele care vor desfășura activități specifice în unitatea de detenție și se înaintează directorului fiecărei unități. Tabelul nominal cuprinde informații privind numele, prenumele, respectiv seria și numărul actului de identitate.

Articolul 25

La sosirea în unitatea de detenție, după efectuarea controlului specific, prezentarea documentului de identitate și înmânarea ecusonului, voluntarul va fi însoțit de către o persoană desemnată de către directorul unității până la locul de desfășurare al activității.

Articolul 26

Supravegherea activităților derulate de către voluntar se va efectua în funcție de tipul regimului de executare al persoanelor private de libertate ce alcătuiesc grupul-țintă.

Articolul 27

De la intrarea în incinta unității de detenție, pe tot parcursul derulării activităților, voluntarii au obligația de a purta, în mod vizibil, ecusonul de identificare.

Articolul 28

Pe parcursul derulării contractului de voluntariat, activitatea este monitorizată, periodic, sub forma fișei de monitorizare, iar la finalul acestuia se întocmește o fișă de evaluare a activității, ce va fi pusă la dispoziția voluntarului sau a furnizorului de voluntariat, în copie.

Articolul 29

(1) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, administrația unității de detenție, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat, conform [anexei nr. 7](#), care să ateste perioada, conținutul și rezultatele activității desfășurate.

(2) Activitatea desfășurată în unitatea de detenție poate fi considerată experiență profesională și/sau în specialitate, conform prevederilor legale care reglementează activitatea de voluntariat în România.

(3) La solicitarea persoanei se poate elibera o scrisoare de recomandare.

(4) În funcție de portofoliul de activitate al furnizorului de voluntariat și al rezultatelor obținute pe perioada derulării contractului de voluntariat se pot identifica și alte modalități de evidențiere și promovare a acestora.

Articolul 30

Încă de la începutul activității, voluntarii sunt informați de către responsabilul desemnat cu coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității voluntarului, asupra faptului că activitatea le va fi monitorizată, în scopul prevenirii și eliminării eventualelor obstacole sau disfuncționalități.

Articolul 31

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului de voluntariat acesta poate fi suspendat sau, după caz, denunțat, în situații temeinic justificate.

Articolul 32

[Anexele nr. 1-7](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. 1

la metodologie

Exemplar nr.

ANGAJAMENT INDIVIDUAL de desfășurare a activităților

Subsemnatul,, domiciliat în, legitimat cu C.I./B.I. seria nr., având CNP, în calitate de voluntar la unitatea, în cadrul programului/proiectului, cu durata de, declar că am fost instruit de către (organizația/asociația/instituția) cu privire la respectarea regulamentului de ordine interioară și a prevederilor legislative în vigoare. Astfel, înțeleg și accept că:

- 1.** la sosirea în unitate este obligatorie prezentarea documentelor de identificare în scopul verificării acestora;
- 2.** accesul în locurile de deținere este strict limitat;
- 3.** accesul în locul de deținere se face numai pe la postul de control, special amenajat în acest sens, iar persoanele care intră în locul de deținere și bagajele acestora sunt supuse controlului antiterorist și de specialitate;
- 4.** persoanele care au primit aprobare de acces sunt obligate să depună la postul de control bagajele, telefoanele mobile și obiectele care nu au legătură cu serviciul sau cu scopul intrării în locul de deținere, într-un spațiu anume destinat, care să asigure integritatea acestora;
- 5.** este interzisă:
 - introducerea, în mod ilicit, de telefoane mobile și alte mijloace de comunicare la distanță, cartele SIM, dispozitive de tip GPS, modem de internet, medii de stocare a datelor și alcool în unitatea de detenție, în scopul folosirii lor de către deținuți, cunoscând faptul că acestea constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă;
 - introducerea în mod ilicit de bunuri și obiecte interzise prevăzute de regulamentul de aplicare a [Legii nr. 254 /2013](#) privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, precum și a obiectelor și bunurilor permise a fi primite, folosite și păstrate de persoanele supuse pedepselor și măsurilor privative de libertate, în unitatea de detenție, cunoscând faptul că acestea constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
 - introducerea în penitenciar a băuturilor alcoolice și accesul cu armament, muniție ori substanțe stupefiante, toxice sau explozive în locurile de deținere, cu excepția situațiilor prevăzute în planurile de pază și apărare ale locurilor de deținere ori prin alte ordine și instrucțiuni scrise ale ministrului justiției sau decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
 - intrarea în sectorul de deținere cu serviete, pachete sau alte bagaje, dispozitive de stocare (stick-uri de memorie, cd-uri, dvd-uri). Se va permite accesul doar cu minimul de obiecte necesare îndeplinirii sarcinilor propuse;
 - accesul cu aparate de filmat, de fotografiat, telefoane mobile, componente și accesorii ale acestora ori alte dispozitive care au funcții de înregistrare/redare/transmitere date, în afară de cazurile în care există aprobarea directorului locului de deținere în acest sens;
- 6.** accesul în unitatea de detenție se efectuează cu predarea, pe perioada șederii în unitate, a actului cu care se face dovada identității, voluntarul având obligativitatea de a purta, la vedere, pe întreaga perioadă a vizitei, ecusonul personalizat, transmiterea sau înstrăinarea acestuia în perioada activității fiind interzisă. La ieșirea din unitate, voluntarul va solicita, personal, actul de identitate prezentat;
- 7.** accesul în penitenciar se va face numai însoțit de către un funcționar public numit de administrația locului de deținere și numai la locul pentru care s-a primit aprobarea. Pe durata șederii în penitenciar este obligatorie respectarea regulilor de ordine interioară stabilite de către administrația locului de deținere;
- 8.** în timpul desfășurării activității de voluntariat în penitenciar nu se permite transmiterea sau primirea de obiecte la /de la persoanele private de libertate. Transmiterea acestora se va face, conform legii, numai după verificarea prin sectorul „VIZITE”;
- 9.** accesul în vederea desfășurării activităților specifice se realizează în timpul orelor de program stabilite și aprobate de directorul unității;
- 10.** activitățile și programele socioeducative se vor desfășura cu persoanele private de libertate sub îndrumarea specialiștilor din cadrul Sectorului de educație și asistență psihosocială și în spațiile anume destinate;
- 11.** nu se permite persoanelor private de libertate să desfășoare alte activități în timpul derulării programelor;
- 12.** despre solicitările persoanelor private de libertate cu care voluntarii vin în contact și despre orice problemă apărută în relaționarea cu acestea se informează personalul;
- 13.** voluntarii care desfășoară activități cu persoanele private de libertate sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor cu care operează;
- 14.** voluntarii, prin acțiunile lor, nu trebuie să discrediteze instituția penitenciară;
- 15.** voluntarii le este interzis să furnizeze persoanelor condamnate informații despre angajații penitenciarului ori alte informații de natură să aducă atingere siguranței locului de deținere și legalității executării pedepsei.

În acest sens, mă angajez să respect normele legale și regulamentele legate de instituție și funcționarea unității în general și, în particular, în domeniul siguranței, precum și regulile specifice ale programului/domeniului, activității și de relaționare internă și externă cu terțe persoane.

Înțeleg și accept că încălcarea regulilor și normelor ce mi-au fost prezentate în cadrul instruirii conduce la rezilierea contractului de voluntariat și, după caz, sesizarea organelor de cercetare penală.

În conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#) sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul desfășurării activității de voluntariat de către unitatea penitenciară, în condițiile legii voluntariatului.

Organizația/Asociația/Instituția furnizoare de voluntariat,

Reprezentant organizație/asociație/instituție furnizoare de voluntariat

Nume Prenume

Semnătură

Data

Localitatea

Semnătura voluntarului,

.....

Anexa nr. 2

la metodologie

Exemplar nr.

ANGAJAMENT INDIVIDUAL

pentru voluntar persoană fizică

Subsemnatul,, domiciliat în, legitimat cu C.I./B.I. seria nr., având CNP, în calitate de voluntar la unitatea, în cadrul programului/proiectului, cu durata de, declar că am fost instruit de către (unitatea de detenție) cu privire la respectarea regulamentului de ordine interioară și a prevederilor legislative în vigoare. Astfel, înțeleg și accept că:

1. la sosirea în unitate este obligatorie prezentarea documentelor de identificare în scopul verificării acestora;
2. accesul în locurile de deținere este strict limitat;
3. accesul în locul de deținere se face numai pe la postul de control, special amenajat în acest sens, iar persoanele care intră în locul de deținere și bagajele acestora sunt supuse controlului antiterorist și de specialitate;
4. persoanele care au primit aprobare de acces sunt obligate să depună la postul de control bagajele, telefoanele mobile și obiectele care nu au legătură cu serviciul sau cu scopul intrării în locul de deținere, într-un spațiu anume destinat, care să asigure integritatea acestora;
5. este interzisă:
 - introducerea, în mod ilicit, de telefoane mobile și alte mijloace de comunicare la distanță, cartele SIM, dispozitive de tip GPS, modem de internet, medii de stocare a datelor și alcool în unitatea de detenție, în scopul folosirii lor de către deținuți, cunoscând faptul că acestea constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă;
 - introducerea în mod ilicit de bunuri și obiecte interzise prevăzute de regulamentul de aplicare a [Legii nr. 254 /2013](#) privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, precum și a obiectelor și bunurilor permise a fi primite, folosite și păstrate de persoanele supuse pedepselor și măsurilor privative de libertate, în unitatea de detenție, cunoscând faptul că acestea constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
 - introducerea în penitenciar a băuturilor alcoolice și accesul cu armament, muniție ori substanțe stupefiante, toxice sau explozive în locurile de deținere, cu excepția situațiilor prevăzute în planurile de pază și apărare ale locurilor de deținere ori prin alte ordine și instrucțiuni scrise ale ministrului justiției sau decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
 - intrarea în sectorul de deținere cu serviete, pachete sau alte bagaje, dispozitive de stocare (stick-uri de memorie, cd-uri, dvd-uri). Se va permite accesul doar cu minimul de obiecte necesare îndeplinirii sarcinilor propuse;

– accesul cu aparate de filmat, de fotografiat, telefoane mobile, componente și accesorii ale acestora ori alte dispozitive care au funcții de înregistrare/redare/transmitere date, în afară de cazurile în care există aprobarea directorului locului de deținere în acest sens;

6. accesul în unitatea de detenție se efectuează cu predarea, pe perioada șederii în unitate, a actului cu care se face dovada identității, voluntarul având obligativitatea de a purta, la vedere, pe întreaga perioadă a vizitei, ecusonul personalizat, transmiterea sau înstrăinarea acestuia în perioada activității fiind interzisă. La ieșirea din unitate, voluntarul va solicita, personal, actul de identitate prezentat;

7. accesul în penitenciar se va face numai însoțit de către un funcționar public numit de administrația locului de deținere și numai la locul pentru care s-a primit aprobarea. Pe durata șederii în penitenciar este obligatorie respectarea regulilor de ordine interioară stabilite de către administrația locului de deținere;

8. în timpul desfășurării activității de voluntariat în penitenciar nu se permite transmiterea sau primirea de obiecte la/de la persoanele private de libertate. Transmiterea acestora se va face, conform legii, numai după verificarea prin sectorul „VIZITE”;

9. accesul în vederea desfășurării activităților specifice se realizează în timpul orelor de program stabilite și aprobate de directorul unității;

10. activitățile și programele socioeducative se vor desfășura cu persoanele private de libertate sub îndrumarea specialiștilor din cadrul sectorului de educație și asistență psihosocială și în spațiile anume destinate;

11. nu se permite persoanelor private de libertate să desfășoare alte activități în timpul derulării programelor;

12. despre solicitările persoanelor private de libertate cu care voluntarii vin în contact și despre orice problemă apărută în relaționarea cu acestea se informează personalul;

13. voluntarii care desfășoară activități cu persoanele private de libertate sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor cu care operează;

14. voluntarii, prin acțiunile lor, nu trebuie să discrediteze instituția penitenciară;

15. voluntarilor le este interzis să furnizeze persoanelor condamnate informații despre angajații penitenciarului ori alte informații de natură să aducă atingere siguranței locului de deținere și legalității executării pedepsei.

În acest sens, mă angajez să respect normele legale și regulamentele legate de instituție și funcționarea unității în general și, în particular, în domeniul siguranței, precum și regulile specifice ale programului/domeniului, activității și de relaționare internă și externă cu terțe persoane.

Înțeleg și accept că încălcarea regulilor și normelor ce mi-au fost prezentate în cadrul instruirii conduce la rezilierea contractului de voluntariat și, după caz, sesizarea organelor de cercetare penală.

În conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#) sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul desfășurării activității de voluntariat de către unitatea penitenciară, în condițiile legii voluntariatului.

Unitatea de detenție,

.....
Lucrătorul de penitenciar care a instruit voluntarul,

Gradul Numele Prenumele

Semnătura

Data

Semnătura voluntarului,

.....

Anexa nr. 3

la metodologie

CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Între Penitenciarul reprezentat de director, organizația, reprezentată de, și/sau de voluntarul, cu cartea de identitate seria nr., se stabilește prezentul contract, cu termenii și prevederile următoare:

PRIMA PARTE

(Obiectivul)

Prezentul contract are ca obiectiv reglementarea relațiilor între instituțiile semnatare și voluntar, precum și definirea naturii, cadrului și duratei activității voluntarului care se va desfășura în Penitenciarul

A DOUA PARTE

(Cadrul, natura și durata activității)

1. Participarea voluntarului se încadrează în programul/proiectul în Penitenciarul, în mod particular în aria de activitate/programul/ domeniul, tipul activității fiind, și se concretizează în realizarea următoarelor sarcini:

.....
.....
.....
.....

2. Activitatea în care se încadrează începe în data de și durează o perioadă de, putând fi extinsă (sau deja este în derulare și durează o perioadă nedeterminată de timp, pentru situațiile în care este repartizat activităților periodice, cu derulare continuă).

3. Activitatea voluntarilor începe în data de, cu o durată și/sau o frecvență (zilnică, săptămânală, bilunar), în perioada, reînnoindu-se automat, dacă niciuna din părți nu va denunța anterior cu o perioadă de timp minimă de

4. Voluntarul, cu suficient timp înainte, pentru a nu prejudicia desfășurarea activității, va putea solicita oricărei instituții modificarea duratei sau perioadei de prestare a activității sale, în funcție de creșterea sau diminuarea disponibilității, a orarului zilnic sau săptămânal.

5. Entitățile împreună, în special, prin intermediul Monitorului Voluntarilor din Penitenciarul și al reprezentantului (atunci când este cazul) instituției care desfășoară activitatea de voluntariat, asigură modificările și ajustările ce decurg din cele prezentate mai sus, pe care le comunică, în timp util, atât voluntarului, altor persoane și personalului tehnic, cât și grupurilor de deținuți direct implicați în activitatea voluntarului.

A TREIA PARTE

Angajamentul face parte integrantă din prezentul contract și se va completa corespunzător [anexei nr. 1](#) sau [2 la Metodologia](#) privind organizarea și derularea activităților de voluntariat, desfășurate de către reprezentanții societății civile, cu persoanele private de libertate, aprobată prin [Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 516/2019](#).

Directorul penitenciarului,

.....
Organizația furnizoare de voluntariat/Voluntarul

.....

Anexa nr. 4

la metodologie

MODEL

pentru ecusonul de voluntar*)

*) Modelul ecusonului de voluntar este reprodus în facsimil.

Ecusonul, în formă de dreptunghi, va avea următoarele dimensiuni:

1. Lungime = 12 cm;

2. Lățime = 7,5 cm.

Va avea în partea dreaptă, sus, aplicată o fotografie a voluntarului, color, tip buletin (dimensiuni: 3 X 4 cm) care, după aplicare, va purta ștampila și semnătura directorului unității de detenție în care își va derula activitatea voluntarul, aplicată peste fotografie.

LOC FOTO (color, tip buletin)	Nume: Prenume: Asociația/Organizația/Instituția: VOLUNTAR Unitatea.....
--	---

Ecusonul are valabilitate într-o singură unitate de detenție, cea în care voluntarul își desfășoară activitatea. La finalizarea colaborării în cadrul activităților de voluntariat, ecusoanele se distrug în baza unui proces-verbal, semnat de către un reprezentant al unității de detenție și voluntar.

Anexa nr. 5

la metodologie
 Ministerul Justiției
 Administrația Națională a Penitenciarelor
 Unitatea

FIȘĂ

de monitorizare periodică a activității voluntarului

Domnul/Doamna:, în calitate de voluntar, desfășoară activitatea/ programul, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. din

Menționăm că activitatea a fost monitorizată periodic, în zilele de (ziua și luna), anul, sens în care am constatat următoarele:

.....

Monitor,
 (Lucrător de penitenciare desemnat)
 Gradul Numele Prenumele
 Semnătura
 Data întocmirii fișei:

Anexa nr. 6

la metodologie
 Ministerul Justiției
 Administrația Națională a Penitenciarelor
 Unitatea
 Coordonatorul sectorului reintegrare socială
 Gradul Numele Prenumele
 Semnătura

Data:

RAPORT
de activitate a voluntarului

Domnul/Doamna:, în calitate de voluntar, a desfășurat activitatea/ programul

Menționăm că, atât ca urmare a monitorizării periodice, cât și a rezultatelor obținute, activitatea voluntarului a respectat/nu a respectat Contractul de voluntariat nr. din

.....
.....
.....
.....
.....
.....

context în care apreciem activitatea desfășurată ca fiind și propunem continuarea /încetarea activității.

Evaluator,
(Lucrător de penitenciare desemnat)
Gradul Numele Prenumele
Semnătura
Data evaluării:
Voluntar,
Semnătura:
Data:

Anexa nr. 7*)

la metodologie

*) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

	Nr. /
CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT	
Prezentul înscris certifică faptul că dl/dna (nume).....(prenume)..... a desfășurat ca voluntar, conform Contractului nr. în cadrul (unitatea)....., activitatea/programul....., în perioada....., reprezentând ore, sub coordonarea, rezultatele obținute fiind bune/foarte bune/ excelente.	
Director unitate, Grad.....Nume.....Prenume..... Semnătură..... Data:.....	L.S.