

NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2007

privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 28 din 15 ianuarie 2008**

Data intrării în vigoare 15-01-2008

Formă consolidată valabilă la data 18-09-2019

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 18-09-2019 până la data de 18-06-2024

Notă

Aprobate prin **HOTĂRÂREA nr. 1.502 din 12 decembrie 2007**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 28 din 15 ianuarie 2008.

Notă CTCE

Forma consolidată a **NORMELOR METODOLOGICE din 12 decembrie 2007**, publicate în Monitorul Oficial nr. 28 din 15 ianuarie 2008, la data de 18 Septembrie 2019 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **HOTĂRÂREA nr. 691 din 12 septembrie 2019**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Articolul 1

Cuantumul timbrului monumentelor istorice, instituit în conformitate cu prevederile **art. 51 alin. (2) din Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, precum și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia sunt reglementate prin prezentele norme metodologice.

Articolul 2

Sumele provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice sunt gestionate, în regim extrabugetar, de către Ministerul Culturii și Cultelor, prin intermediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, în conformitate cu prevederile **art. 28 alin. (3) lit. c)**, ale **art. 51 alin. (1) din Legea nr. 422/2001**, republicată, și ale **art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.258/2001** privind organizarea și funcționarea Oficiului Național al Monumentelor Istorice, cu modificările ulterioare.

Articolul 3

Timbrul monumentelor istorice se aplică în mod obligatoriu pentru produsele și serviciile din categoriile prevăzute la **art. 51 alin. (3) din Legea nr. 422/2001**, republicată.

Articolul 4

Cuantumul timbrului monumentelor istorice reprezintă:

- a)** 2% din valoarea, fără TVA, a produselor și serviciilor stipulate la **art. 51 alin. (3) lit. a)-c) din Legea nr. 422/2001**, republicată;
- b)** 350 lei/masă/lună pentru activitățile de cazinou;
- c)** 10 lei/lună/aparat pentru activitățile de jocuri de noroc din categoria mașinilor electronice și/sau mecanice cu câștiguri;
- d)** 500 lei/lună/sală pentru activitățile de jocuri de noroc din categoria Bingo;
- e)** 30 lei/lună/agenție pentru activitățile de jocuri de noroc din categoria pariuri;
- f)** 2% din suma achitată de participanți pentru toate jocurile organizate de Compania Națională "Loteria Română".

Articolul 5

(1) Pentru activitățile prevăzute la **art. 51 alin. (3) din Legea nr. 422/2001**, republicată, valoarea timbrului monumentelor istorice se adaugă la prețul de vânzare al produselor și serviciilor, fiind imprimată distinct pe fiecare produs, după caz.

(2) Persoanele fizice sau juridice care realizează venituri din activitățile prevăzute la **art. 51 alin. (3) din Legea nr. 422/2001**, republicată, și care folosesc case de marcat vor menționa distinct pe bonul fiscal contravaloarea timbrului monumentelor istorice.

Articolul 6

(1) Timbrul monumentelor istorice se percepe de la persoanele fizice și juridice prevăzute la **art. 51 alin. (4) din Legea nr. 422/2001**, republicată.

(2) Pot fi exceptați de la plata timbrului monumentelor istorice, în conformitate cu prevederile **art. 51 alin. (6) din Legea nr. 422/2001**, republicată, operatorii economici care, prin activitățile pe care le desfășoară, contribuie în

decursul aceluiași an fiscal la protejarea monumentelor istorice cu o sumă cel puțin egală cu cea pe care o datorează la plata taxei, în baza unei solicitări scrise, însoțită de documente justificative corespunzătoare.

Articolul 7

Persoanele fizice sau juridice plătitoare au obligația să calculeze și să înregistreze lunar în contabilitatea proprie, în conturi distincte, sumele încasate din aplicarea timbrului monumentelor istorice.

Articolul 8

(1) Sumele prevăzute la [art. 7](#) se virează lunar de către plătitori, până la data de 25 a lunii următoare, în contul deschis pe seama Oficiului Național al Monumentelor Istorice la Trezoreria Sectorului 4 și care este pus la dispoziția persoanelor interesate, în principal, prin afișare pe adresa de internet a instituției.

(2) Virarea se face cu ordin de plată, în care se va menționa: "contravaloarea timbrului monumentelor istorice corespunzătoare lunii anului.....".

Articolul 9

Declarația lunară privind obligația de plată a timbrului monumentelor istorice, întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#), însoțită de o copie a ordinului de plată având ștampila și semnătura autorizată ale societăților bancare sau de o copie a extrasului de cont în care se reflectă operațiunea de virare a sumei prin Trezoreria Statului, după caz, se va depune, direct, prin poștă sau prin fax, la sediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, până la data de 25 a lunii următoare pentru luna precedentă.

Articolul 10

(1) În cazul nevirării la termen a sumelor datorate, se aplică dobânzi și penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Dobânzile și penalitățile se virează în contul prevăzut la [art. 8](#), cu ordin de plată, în care se va menționa: "contravaloarea majorărilor de întârziere aferente timbrului monumentelor istorice corespunzătoare lunii anului.....".

Articolul 11

În cadrul Oficiului Național al Monumentelor Istorice se constituie un compartiment distinct, abilitat să încaseze, să țină evidența sumelor obținute prin aplicarea timbrului monumentelor istorice și să asigure respectarea destinației fondurilor astfel obținute, potrivit legii.

Articolul 12

Fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice se utilizează de Institutul Național al Patrimoniului în conformitate cu Procedura privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice, prevăzută în [anexa nr. 5](#).

La data de 18-09-2019 Articolul 12 a fost modificat de Punctul 1, ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 691 din 12 septembrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 18 septembrie 2019

Articolul 13

Evidențierea în contabilitate a sumelor datorate și virate către Oficiul Național al Monumentelor Istorice se face astfel:

a) operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, care desfășoară activități de natura celor prevăzute la [art. 51 alin. \(3\) lit. a\)-c\) din Legea nr. 422/2001](#), republicată, efectuează următoarele înregistrări contabile:

531 (512, 411)	% 7 0 7 (704)	- prețul de vânzare, respectiv valoarea serviciilor
447 (analitic distinct)	= 447 5 3 1 (512)	- prețul de vânzare, respectiv valoarea serviciilor, mai puțin valoarea timbrului - valoarea timbrului (analitic distinct) - valoarea timbrului datorată, virată;

b) operatorii economici care desfășoară activități de natura celor prevăzute la [art. 51 alin. \(3\) lit. d\) din Legea nr. 422/2001](#), republicată, efectuează următoarele înregistrări contabile:

531 (512, 411)	= 447	- valoarea timbrului (analitic distinct)
447 (analitic distinct)	= 531 (512)	- valoarea timbrului datorată, virată;

c) persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, organizează și conduc contabilitatea în partidă simplă: conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele juridice fără scop lucrativ, aprobate prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.329/2001*](#), cu modificările ulterioare;

Notă *) Începând cu data de 1 ianuarie 2008, [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.329/2001](#) se abrogă conform [art. 5 din Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.969/2007](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 846 din 10 decembrie 2007.

d) asociațiile familiale care exercită acte de comerț și celelalte persoane fizice care au calitatea de comerciant: în Registrul-jurnal de încasări și plăți, pe un rând distinct "Sume încasate reprezentând timbrul monumentelor istorice", poziții care se centralizează lunar, în vederea determinării sumelor care urmează a fi virate Oficiului Național al Monumentelor Istorice;

e) la instituțiile publice care încasează contravaloarea produselor și serviciilor pentru care se datorează timbrul monumentelor istorice, în funcție de sursa de finanțare a acestora:

% 5311 "Casa în lei" 5121 "Conturi la bănci în lei" 561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții"	= 462 "Creditori"/analitic: Oficiul Național al Monumentelor Istorice
---	--

- virarea sumelor reprezentând timbrul monumentelor istorice către Oficiul Național al Monumentelor Istorice:

462 "Creditori"/analitic: = % Oficiul Național al Monumentelor Istorice	5311 "Casa în lei" 5121 "Conturi la bănci în lei" 561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții"
--	--

Articolul 14

(1) Contravaloarea timbrului monumentelor istorice se va evidenția separat, în conturi analitice distincte, de către Oficiul Național al Monumentelor Istorice.

(2) Pentru înregistrarea în contabilitatea Oficiului Național al Monumentelor Istorice a operațiunilor privind timbrul monumentelor istorice, se folosesc următoarele conturi:

- 117.10 "Rezultatul reportat - instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii";
- 121.10 "Rezultatul patrimonial - instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii";
- 461 "Debitori";
- 561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții";
- 658 "Alte cheltuieli operaționale";
- 751 "Venituri din vânzări de bunuri și servicii".

(3) Principalele operațiuni înregistrate în contabilitatea Oficiului Național al Monumentelor Istorice sunt:

A. evidențierea creanțelor reprezentând timbrul monumentelor istorice, rezultate din declarațiile depuse de plătitori:

461 "Debitori"/analitice distincte	=	751 "Venituri din vânzări de bunuri și servicii"
---------------------------------------	---	---

B. încasarea contravalorii timbrului monumentelor istorice de la plătitori:

561 "Disponibil al instituțiilor distincte publice finanțate din venituri proprii și subvenții"	=	461 "Debitori"/analitice
--	---	-----------------------------

C. efectuarea cheltuielilor prevăzute de lege:

658 "Alte cheltuieli operaționale"	=	561 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții"
---------------------------------------	---	--

D. închiderea conturilor de cheltuieli sau de venituri, după caz, la finele anului:

a) închiderea conturilor de cheltuieli la finele anului:

121.10 "Rezultatul patrimonial - instituții operaționale"	=	658 "Alte cheltuieli publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii"
--	---	--

b) închiderea conturilor de venituri la finele anului:

751	=	121.10 "Rezultatul patrimonial - instituții publice și"
-----	---	--

"Venituri din vânzări de bunuri și servicii"	=	activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii"
--	---	---

E. La începutul exercițiului financiar următor se preia excedentul sau deficitul patrimonial din anul anterior, după caz:

121.10 "Rezultatul patrimonial - instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii"	=	117.10 "Rezultatul reportat - instituții publice și din activități finanțate integral sau parțial venituri proprii"
117.10 "Rezultatul reportat - instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii"	= sau	121.10 "Rezultatul patrimonial - instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii"

Articolul 15

Sumele din contul timbrului monumentelor istorice, rămase neutilizate la finele anului, se reportează în anul următor.

Articolul 16

Controlul respectării obligațiilor de plată se efectuează de Oficiul Național al Monumentelor Istorice, prin intermediul compartimentului prevăzut la [art. 11](#), de împuternicirii Ministerului Culturii și Cultelor, precum și de specialiștii direcțiilor pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național județene, respectiv a municipiului București.

Articolul 17

(1) Activitatea de control va viza următoarele obiective:

- a) verificarea calculului corect al contravalorii timbrului monumentelor istorice;
- b) virarea integrală și la termen a sumei datorate;
- c) corelarea între sumele vărsate și cele datorate;
- d) verificarea calculului corect al penalităților datorate pentru întârziere la virarea contravalorii timbrului monumentelor istorice;
- e) utilizarea sumelor provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice în conformitate cu dispozițiile [art. 12](#).

(2) Activitatea de control la nivelul direcțiilor pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național județene și a municipiului București se va desfășura periodic, în vederea unei bune colectări a veniturilor reprezentând timbrul monumentelor istorice, acestea urmând să raporteze lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare, rezultatele controlului desfășurat, sub aspectul numărului de operatori economici supuși controlului, al diferențelor constatate la calcularea și virarea sumelor datorate, al majorărilor de întârziere calculate, precum și al amenzilor aplicate în baza [art. 55 alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 422/2001](#), republicată, acte întocmite potrivit modelelor prevăzute în [anexele nr. 2-4](#).

Articolul 18

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Oficiul Național al Monumentelor Istorice este abilitat să solicite de la instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat date și documente necesare exercitării competențelor sale, fără perceperea de taxe, tarife sau alte comisioane.

Articolul 19

[Anexele nr. 1-5](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

La data de 18-09-2019 Articolul 19 a fost modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 691 din 12 septembrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 18 septembrie 2019

Anexa nr. 1

la normele metodologice

DECLARAȚIE
privind obligația de plată a timbrului monumentelor istorice*)
pentru luna.....anul.....

Datele de identificare ale plătitorului

Denumirea plătitorului de tmi	Județul/Sectorul	Localitatea
Codul de înregistrare fiscală a plătitorului de tmi	Strada	Nr.
Trezoreria plătitorului de tmi	Bloc/Scara/Ap	Cod poștal

Numărul de cont al plătitorului de tmi ||Telefon/Fax ||E-mail ||

Timbrul monumentelor istorice datorat pentru perioada de raportare

Nr. crt.	Denumirea produselor și/sau serviciilor la care s-a aplicat tmi	Valoarea produselor și/sau serviciilor - fără TVA - Vp/s	Nr. de mese, aparate, săli, agenții N	Contravaloarea lunară a tmi		Achitat cu ordin de plată nr.	Data achitării
				tmi = 2% **) Vp/s	tmi = tf**) N		
0	1	2	3	4	5	6	7
01.							
02.							

Sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Semnătura, Ștampila,

.....

Notă *) Timbrul monumentelor istorice - tmi.

Notă **) Taxa fixă stabilită de prevederile art. 4 din normele metodologice - tf.

Anexa nr. 2

la normele metodologice

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Județului .../Municipiului București/Oficiul Național al Monumentelor Istorice	Seria/200.. Nr.
	L.S. Regim special Seria M.C.C. nr. 0000001

PROCES - VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor

Încheiat astăzi, luna, anul , ora,

în localitatea, județul/sectorul

Subsemnatul/ Subsemnata, în calitate de agent constator cu funcția de la, posesor/posesoare al /a legitimației nr., eliberată de Ministerul Culturii și Cultelor, și al/a Ordinului de serviciu nr., cu BI/CI seria nr., CNP nr.,

în temeiul prevederilor **art. 57 alin. (1) din Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, și ale prevederilor art. 16 din Normele metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.502/2007,

în urma controlului având ca obiectiv aplicarea prevederilor art. 17 alin. (1) lit. a) - d) din Normele metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.502/2007, efectuat în ziua luna anul ora, la din localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul de identificare fiscală, reprezentată prin dl, în calitate de....., cu BI/CI seria nr., eliberat de la data de, CNP nr., cu domiciliul în localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,

Agenți constatori: Contravenient:

..... Denumire

..... reprezentat prin

Martor (nume, B.I., CNP, adresa):

.....

Am constatat următoarele:

La data, ora și locul de mai jos au fost săvârșite următoarele fapte:

- nevirarea contravalorii timbrului monumentelor istorice:

Descrierea faptei săvârșite:

Fapta de mai sus constituie contravenție prevăzută la **art. 55 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

De săvârșirea acestei fapte se face vinovat contravenientul:

.....(Denumirea)....., cod de identificare fiscală, înmatriculată la oficiul registrului comerțului/autorizat sub nr., cu sediul/domiciliul fiscal în localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată de, în calitate de, cu CNP, cu domiciliul în localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, născut/născută la data de, în localitatea, județul/sectorul, legitimat/legitimată cu BI/CI/pașaport seria nr., emis/emisă de la data de

Fapta prevăzută în actul normativ menționat se sancționează, conform:

- art. 55 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei, stabilindu-se cuantumul amenzii pentru fapta,

- în suma de..... (.....) lei.

Alte mențiuni:

Contravenientul nu a formulat/a formulat obiecțiuni, după cum urmează:

.....
Agenți constatatori: Contravenient:

..... Denumire.....

..... reprezentat prin.....

Martor (nume, B.I., CNP, adresa):

.....

Contravenientul și-a îndeplinit/nu și-a îndeplinit obligația legală de a prezenta agenților constatatori, la cererea lor, actul de identitate ori documentele solicitate pentru buna desfășurare a activității de control.

Facem mențiunea că nu există posibilitatea prin Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, de a achita pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Suma de..... lei, reprezentând amenda contravențională aplicată, va fi achitată în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării contravenientului a prezentului proces-verbal.

Amenda se va achita cu mențiunea "amenzi conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată", de către persoanele fizice în contul de venituri al bugetului local nr., în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția, sau de către persoanele juridice, în contul de venituri al bugetului de stat nr., deschis la Trezoreria Statului

Copia de pe chitanța pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții/extrasul de cont se va depune sau se va transmite prin poștă, recomandat, la sediul instituției din care fac parte agenții constatatori care au aplicat amenda contravențională.

În conformitate cu art. 16 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr./....., se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, din care o copie, însoțită de Înștiințarea de plată nr./....., se înmânează contravenientului sau se va comunica acestuia prin poștă cu aviz de primire/prin afișare la ușa principală a sediului /domiciliului contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în lipsa unui martor deoarece

Agenți constatatori: Contravenient:

..... Denumire.....

..... reprezentat prin....

Mi s-a înmănat și am primit o copie a

Procesului-verbal nr./.....

Contravenientul nu se astăzi, ziua ..., luna ..., anul ...

află de față/refuză/nu Semnătura

poate să semneze. Se

confirmă de:

Martor (nume, B.I., CNP, adresa):

.....

Anexa nr. 3

la normele metodologice

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Județului /Municipiului București/Oficiul Național al Monumentelor Istorice	Seria/200.. Nr. L.S.
--	---

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Încheiată astăzi, luna, anul, ora,

în localitatea, județul/sectorul

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de agent constatatator cu funcția de la, posesor/posesoare al/a legitimației nr., eliberată de Ministerul Culturii și Cultelor, și al/a Ordinului de serviciu nr., cu BI/ CI seria nr., CNP nr.,

în temeiul [art. 25 alin. \(3\) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, al prevederilor [Legii nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 1.502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia și

în baza Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. .../....,

vă comunicăm prezenta înștiințare de plată pentru suma de lei (..... lei), constituită debit față de unitatea dv din localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod de identificare fiscală, reprezentată prin dl, în calitate de

După trecerea termenului limită prevăzut în procesul-verbal sus-menționat, acesta devine titlu executoriu, fără nicio altă formalitate, și se supune executării silite, în condițiile dispozițiilor legale imperative privind executarea silită a creanțelor bugetare.

Prezenta înștiințare de plată se comunică pentru opozabilitate împreună cu Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. .../....

Agenți constatatatori: Contravenient:

..... Denumire.....

..... reprezentat prin.....

Mi s-a înmănat și am primit o copie a

Procesului-verbal nr. .../....

astăzi, ziua, luna, anul ...

Semnătura

Anexa nr. 4

la normele metodologice

CARACTERISTICI DE TIPĂRIRE A FORMULARELOR

Denumire:

A. Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor:

Seria nr.

Regim special

B. Înștiințare de plată pentru debitorul:

Seria nr.

Regim special

Fiecare formular se tipărește în 3 exemplare, pe format standard A4, de culori diferite.

Formularele se tipăresc pe hârtie de calitate, care să asigure lizibilitatea scrisului, atât pe original, cât și pe copii.

Formularele se broșează în carnete conținând câte 120 de file fiecare.

Anexa nr. 5

PROCEDURĂ din 12 septembrie 2019

privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice

Notă

Conținută de [HOTĂRÂREA nr. 691 din 12 septembrie 2019](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 18 septembrie 2019.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Institutul Național al Patrimoniului, denumit în continuare INP, acordă finanțări din sumele colectate ca urmare a aplicării timbrului monumentelor istorice, pentru următoarele domenii:

- a) elaborarea de reglementări tehnico-economice, de norme și metodologii privind elaborarea de documentații specifice, executarea de lucrări pentru protejarea monumentelor istorice;
- b) amenajarea în vederea pregătirii monumentelor istorice pentru vizitare gratuită, precum și pentru realizarea unor programe sau proiecte culturale.

(2) Finanțările se pot acorda pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice, în cadrul următoarelor subprograme:

- a) Subprogramul de cercetare aplicată, studii și investigații pentru restaurarea monumentelor istorice;
- b) Subprogramul de reparații curente și întreținere;
- c) Subprogramul intervenții de urgență - ante- și postdezastru;
- d) Subprogramul de punere în valoare - interpretare și prezentare - a monumentelor istorice;
- e) Subprogramul acțiuni tematice;
- f) Subprogramul de restaurare;
- g) Subprogramul de elaborare a documentației tehnice pentru intervenții asupra monumentelor istorice;
- h) Subprogramul educație și formare.

(3) Finanțările se pot acorda în urma unei sesiuni de selecție de proiecte. Finanțările se pot acorda și pentru proiecte multianuale, ce vor fi cuprinse într-un program distinct, anexă la bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, conform legii.

Articolul 2

(1) Alocarea fondurilor obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice pentru destinațiile prevăzute la art. 52 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește anual de către Consiliul de administrație al INP, cu respectarea strategiei naționale privind protejarea monumentelor istorice, aprobată de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, și a programelor Uniunii Europene în domeniul patrimoniului cultural.

(2) Finanțarea activităților și lucrărilor prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face prin acordarea de către INP de finanțări pentru proiecte, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

(3) Numărul de sesiuni de selecție de proiecte, prioritățile anuale, limitele minime și maxime ale finanțărilor alocate pentru fiecare domeniu și pentru fiecare subprogram dintre cele prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#), precum și fișele de evaluare cuprinzând criteriile și punctajele pentru fiecare subprogram se aprobă prin decizie a managerului INP, cu consultarea prealabilă a Consiliului de administrație al INP, și se publică pe pagina de internet a INP cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea proiectelor.

Articolul 3

Finanțarea se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, în numerar, într-un quantum care nu poate fi mai mic de 10% din valoarea totală a finanțării solicitate.

Capitolul II

Organizarea procesului de selecție a proiectelor

Articolul 4

(1) Fiecare sesiune de selecție de proiecte se organizează și se anunță public de către secretariatul INP, în termen de 30 de zile de la aprobarea filei de buget anuale de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, cuprinzând sumele cu această destinație.

(2) Conținutul anunțului public privind selecțiile de proiecte este aprobat prin decizie a managerului INP și cuprinde informații cu privire la:

- a) quantumul total al finanțării pentru respectiva sesiune de finanțare;
- b) tipurile de proiecte ce vor fi finanțate în sesiunea respectivă, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare tip de proiecte;
- c) termenul-limită pentru depunerea/transmiterea proiectelor;
- d) condițiile de participare, inclusiv suma maximă a finanțării/proiect;
- e) fișele de evaluare cuprinzând criteriile și punctajele pentru fiecare subprogram, precum și alte informații privind depunerea documentației de solicitare a finanțării.

Articolul 5

Selecția de proiecte se organizează în aplicarea și cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul promovării competitivității și a unui sistem concurențial deschis: acordarea finanțărilor se face prin selecția nediscriminatorie a proiectelor;

- b)** principiul încurajării inițiativei private în domeniul protejării patrimoniului cultural: pentru proiecte de valoare egală vor avea prioritate cele inițiate de persoane fizice sau juridice de drept privat;
- c)** principiul primordialității valorii artistice și istorice: în procesul de selecție se ține seama de semnificația artistică și istorică a monumentelor istorice;
- d)** principiul încurajării parteneriatelor, colaborărilor la nivel local, regional, național și internațional: solicitanții de finanțări sunt încurajați să realizeze parteneriate cu alte persoane fizice sau juridice;
- e)** principiul publicității și transparenței: informațiile referitoare la finanțările acordate de INP sunt aduse la cunoștința publicului;
- f)** principiul tratamentului egal: toți deținătorii de monumente istorice pot participa la selecțiile de proiecte, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- g)** principiul confidențialității: informațiile care conform legii nu pot fi aduse la cunoștință publică nu vor fi comunicate altor persoane decât cele pentru care legislația în vigoare permite acest lucru;
- h)** principiul cofinanțării: acordarea finanțărilor se face numai dacă beneficiarul participă cu o cofinanțare;
- i)** principiul profesionalismului: realizarea acțiunilor sau lucrărilor finanțate se face cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale în domeniul patrimoniului cultural;
- j)** principiul respectului pentru valorile monumentului istoric: nu pot fi acordate finanțări pentru lucrări de reconstrucție, renovare, înnoire sau reabilitare;
- k)** principiul calității acțiunilor sau lucrărilor: proiectele vor cuprinde măsuri clare și detaliate privind asigurarea calității lucrărilor prin parametri expliți și măsurabili; vor stabili de asemenea parametri calitativi necesari pentru atribuirea lucrărilor;
- l)** principiul necesității: nu se finanțează lucrări care nu sunt strict necesare în raport cu starea monumentului și scenariul de utilizare;
- m)** principiul participării: proiectele vor cuprinde componente de implicare a comunităților patrimoniale sau se vor baza în întregime pe dimensiunea participativă a comunităților în care se află monumentele istorice;
- n)** principiul informării și educării publicului: toate proiectele vor cuprinde activități de informare, conștientizare și educare a publicului, referitoare la valoarea și semnificația monumentelor istorice.

Capitolul III

Condiții de participare la selecția de proiecte

Articolul 6

- (1)** Proiectele participante la selecție pot fi depuse de către persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, care au calitatea de proprietar, titular al unui drept de suprafață, de concesiune sau de folosință pentru o durată mai mare de 25 de ani sau titular al dreptului de administrare a unui monument istoric.
- (2)** Nu pot depune proiecte la sesiunile de finanțare organizate de INP personalul INP și membrii comisiei de selecție sau membrii familiilor acestora, până la gradul al II-lea inclusiv.
- (3)** Nu pot solicita finanțare de membrăminte fără personalitate juridică ale persoanelor juridice, sucursale sau puncte de lucru.
- (4)** Proiectele participante la selecție pot avea ca obiect monumente istorice aflate pe teritoriul României sau monumente istorice, proprietăți ale statului român, aflate pe teritoriul altor state.

Articolul 7

- (1)** În vederea depunerii dosarului de participare pentru selecția de proiecte sunt necesare, după caz, în funcție de subprogram, următoarele documente:
 - a)** cererea-tip, conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta procedură;
 - b)** declarația pe propria răspundere a solicitantului, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta procedură;
 - c)** bugetul proiectului, inclusiv justificarea fiecărei cheltuieli, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta procedură;
 - d)** extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul este titularul dreptului real asupra imobilului, precum și lipsa oricăror sarcini, ipoteci sau privilegii;
 - e)** relevee, planuri de amplasament și documente de arhivă sau documentații anterioare, dacă există și se află în posesia beneficiarului;
 - f)** fotografii relevante ale monumentului, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a picturii sau elementelor decorative;
 - g)** plan de măsuri și activități privind întreținerea și protejarea monumentului, propus și însoțit de către beneficiar.
- (2)** Pentru proiectele care presupun lucrări de conservare sau punere în siguranță, restaurare, consolidare, punere în valoare și intervenții de urgență, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), dosarul de participare va mai cuprinde:

- a) nota de fundamentare privind necesitatea intervenției, în acord cu prevederile documentației tehnice de intervenție;
- b) fazele proiectului, DALI (documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție), PT (proiectul tehnic), DE (detaliu de execuție), PFU (proiect fază unică), iar pentru componente artistice, documentație economică;
- c) avizul pentru documentația de proiectare, potrivit legii;
- d) autorizație de construire însoțită de documentația tehnică pentru obținerea acesteia, vizată spre neschimbare.
- (3) Pentru proiectele care se implementează în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice, toate obligațiile rezultate din prezenta procedură sunt în sarcina solicitantului, iar dosarul de participare va cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), un acord de parteneriat încheiat între părțile interesate.
- (4) În cazul în care solicitantul este persoană juridică, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), dosarul de participare va mai cuprinde:
- a) acte de constituire actualizate;
- b) dovada privind bonitatea persoanei juridice, emisă de banca la care are deschis contul, din care să reiasă că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor față de sumele alocate, conform prevederilor prezentei proceduri;
- c) raportul privind activitatea persoanei juridice în domeniul protejării monumentului istoric;
- d) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării, descriere și finanțare, după caz.
- (5) Dosarul de participare la selecția de proiecte se depune conform cerințelor din anunțul prevăzut la art. 4 alin. (1) până la data și ora-limită precizate în anunțul de începere a sesiunii de finanțare.
- (6) Dosarul de participare depus sau trimis după expirarea datei și orei-limită de depunere nu va face obiectul selecției.
- (7) Dosarul de participare nu se restituie, cu excepția dosarelor primite după expirarea datei-limită de depunere, care se restituie la cererea persoanelor care le-au depus.
- (8) Conformitatea dosarului cu cerințele de conținut prevăzute la alin. (1)-(4) este verificată, la depunerea dosarului sau la primirea sa prin poștă, de către Oficiul credite și timbrul monumentelor istorice din cadrul INP, care formulează și eventualele solicitări de completări în termen de 3 zile lucrătoare.
- (9) În termen de 10 zile de la primirea solicitării de completări, proprietarii sau beneficiarii de folosință transmit, în formatul precizat, toate completările solicitate.
- (10) Cererile de completări nu pot avea ca obiect modificarea conținutului unor documente.

Capitolul IV

Procedura de constituire a comisiei de selecție a proiectelor

Articolul 8

- (1) Comisia de selecție a proiectelor este formată din 5 (cinci) membri, numiți prin decizie a managerului INP, în urma desemnărilor făcute de Consiliul de administrație al INP cu cel puțin 15 zile înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor, și va fi făcută publică la finalizarea selecției.
- (2) Membrii comisiei de selecție sunt desemnați de Consiliul de administrație al INP, după cum urmează:
- a) 2 membri din personalul de specialitate al INP, dintre care unul este președintele comisiei;
- b) 3 membri profesioniști în domeniile de referință, specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniul protejării monumentelor istorice, propuși de organizații profesionale, asociații sau fundații ori societăți comerciale.
- (3) Selecția membrilor prevăzuți la alin. (2) lit. b) se face pe baza următoarelor criterii:
- a) experiența profesională în domeniul monumentelor istorice;
- b) experiența în domeniul managementului de proiect și evaluării proiectelor.
- (4) Secretariatul comisiei de selecție a proiectelor se asigură de către INP, prin Oficiul credite și timbrul monumentelor istorice.
- (5) Persoanele numite ca membri conform alin. (2) lit. b) pot face parte din comisia de selecție în cadrul a două sesiuni consecutive și maximum trei sesiuni de finanțare.

Articolul 9

- (1) Nu poate face parte din comisia de selecție a proiectelor o persoană care se află în una sau mai multe din următoarele situații:
- a) este solicitant/partener pentru un proiect inclus în selecție;
- b) este soț sau rudă până la gradul al doilea inclusiv ori un afin până la gradul al doilea inclusiv cu unul dintre participanții la selecție;
- c) face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre solicitanți;

- d) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;
 - e) are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu unul dintre solicitanți sau cu unul dintre programele și proiectele incluse în selecție;
 - f) a fost condamnată penal pentru fapte aflate în legătură cu profesia.
- (2) Dacă unul dintre membrii comisiei de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană sau de a se abține de la luarea unei decizii cu privire la proiectul pentru care există stare de incompatibilitate.
- (3) Dacă unul dintre membrii comisiei nu îndeplinește obligația prevăzută la [alin \(2\)](#), acesta va fi revocat prin decizia managerului INP în baza unui raport întocmit în acest scop de secretariatul comisiei.

Articolul 10

Încetarea calității de membru al comisiei de selecție intervine în următoarele situații:

- a) la încheierea procedurii de selecție corespunzătoare unei sesiuni;
- b) în cazul renunțării la calitatea de membru, prin solicitare scrisă adresată managerului INP;
- c) în cazul absenței de la lucrările comisiei de selecție, prin revocare prin decizia managerului INP în baza unui raport întocmit în acest scop de secretariatul comisiei;
- d) în caz de deces;
- e) în situațiile de incompatibilitate prevăzute la [art. 9](#), în momentul abținerii sau, după caz, a revocării membrului comisiei de selecție.

Articolul 11

Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de selecție, membrii acesteia, cu excepția personalului contractual al INP, beneficiază de o remunerație stabilită prin decizie a managerului INP, după consultarea Consiliului de administrație al INP, pe baza unor contracte civile încheiate, conform legii.

Capitolul V

Procedura de selecție a proiectelor

Articolul 12

- (1) Selecția proiectelor se desfășoară în trei etape, după cum urmează:
- a) etapa I - etapa administrativă: verificarea existenței, conținutului și conformității documentelor solicitate în anunțul public - etapă eliminatorie;
 - b) etapa a II-a - evaluarea proiectelor depuse de participanți;
 - c) etapa a III-a - comunicarea rezultatelor și încheierea contractelor de finanțare.
- (2) Dosarul de participare se verifică de către secretariatul comisiei de selecție din cadrul INP, conform prevederilor [art. 7 alin. \(1\)-\(5\)](#), după caz.

Articolul 13

- (1) Etapa administrativă durează cel mult 30 de zile de la data-limită stabilită pentru depunerea proiectelor.
- (2) Rezultatele selecției administrative vor fi făcute publice prin afișarea pe site-ul INP.
- (3) Proiectele considerate eligibile din punct de vedere administrativ sunt transmise comisiei de selecție, care le evaluează și le notează conform fișei de evaluare.
- (4) Fișa de evaluare este disponibilă simultan cu anunțul public aferent selecției de proiecte, prin accesarea adresei: www.patrimoniu.ro.
- (5) Fiecare membru al comisiei va completa câte un raport de evaluare motivat, structurat pe baza fișei de evaluare.
- (6) Fișele și rapoartele de evaluare aferente proiectelor depuse vor putea fi consultate de persoanele interesate la sediul INP sau vor fi transmise acestora prin e-mail, după anunțarea rezultatelor finale ale selecției.
- (7) Comunicarea fișelor și rapoartelor de evaluare se face prin anonimizarea numelor membrilor comisiei care le-au întocmit.
- (8) Rezultatele selecției proiectelor vor fi făcute publice prin afișarea pe site-ul INP.

Articolul 14

- (1) Persoanele nemulțumite de rezultatele selecției proiectelor pot depune contestații în scris, la secretariatul comisiei de selecție, sau prin e-mail, cu confirmare de primire, în temenele stabilite prin anunțul public.
- (2) Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare, de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor este desemnată de către Consiliul de administrație și numită prin decizie a managerului INP, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor.
- (4) Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice prin afișarea pe site-ul INP.

Articolul 15

(1) Secretariatul comisiei de selecție va comunica, în scris, beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate spre finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data stabilirii rezultatelor finale, pentru a se prezenta la sediul INP, în vederea încheierii contractului de finanțare.

(2) Dacă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor finale, beneficiarul al cărui proiect a fost selectat nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare la sediul INP, se consideră că acesta refuză să încheie contractul, iar suma alocată se redistribuie în cadrul subprogramului.

Articolul 16

(1) Contractele de finanțare vor cuprinde, în mod obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, clauze privind:

- a) cuantumul finanțării acordate proiectului selecționat de către INP;
- b) cofinanțarea din partea beneficiarului;
- c) obiectul și durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților în realizarea proiectului;
- e) eligibilitatea cheltuielilor;
- f) obligația beneficiarului finanțării de a utiliza sumele alocate numai pentru proiectul selectat, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite conform legii, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, a legislației în domeniul construcțiilor și a legislației fiscale;
- g) obligația beneficiarului finanțării de a prezenta documente justificative privind cheltuielile aprobate, efectuate în conformitate cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare, inclusiv a legislației primare în domeniul achizițiilor publice;
- h) măsurile de informare și publicitate, inclusiv condițiile de realizare a materialelor de promovare și publicitate care conțin elemente de identitate vizuală a INP, a Ministerului Culturii și Identității Naționale și a programului;
- i) obligațiile părților cu privire la activitățile de monitorizare și raportare;
- j) situațiile care atrag rezilierea contractului de finanțare, suspendarea plăților și/sau recuperarea sumelor plătite;
- k) obligația rambursării finanțării totale sau parțiale în cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale asumate de beneficiar.

(2) Sumele aferente realizării proiectelor finanțate de INP vor fi utilizate în limitele și potrivit destinațiilor stabilite conform legii, numai pentru acoperirea cheltuielilor aferente realizării proiectelor selectate, exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

(3) Proiectele selectate nu creează obligații pentru INP, în sensul acordării de expertiză de specialitate, de echipamente sau orice fel de alte mijloace tehnice aflate în dotarea acestuia.

Articolul 17

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa nr. 1

la procedură

Nr. dosar

(Se completează de către INP.)

CERERE-TIP

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte obiectul acestuia.

- ☐ proiect nou
- ☐ proiect reînnoit
- ☐ Subprogramul de cercetare aplicată, studii și investigații pentru restaurarea monumentelor istorice
- ☐ Subprogramul de reparații curente și întreținere
- ☐ Subprogramul intervenției de urgență - ante- și postdezastru
- ☐ Subprogramul de punere în valoare - interpretare și prezentare - a monumentelor istorice
- ☐ Subprogramul acțiuni tematice
- ☐ Subprogramul de restaurare
- ☐ Subprogramul de elaborare a documentației tehnice pentru intervenții asupra monumentelor istorice
- ☐ Subprogramul educație și formare

Solicitantul

Vă rugăm să prezentați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta: adresa/numărul de telefon etc. Dacă apar schimbări în privința datelor referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Adresă		
Telefon	Fax	E-mail
Alte informații considerate relevante		

Date bancare

Numele băncii/Sucursala
Cod fiscal
Alte informații considerate relevante

Planificarea activităților

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și calendarul desfășurării activităților pentru realizarea obiectivelor. Această descriere trebuie să fie concisă și informativă.

Durata proiectului: de la până la /.....
Locul de desfășurare:
Calendarul desfășurării activităților:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația sa la nivel național, județean sau local

.....

.....

.....

.....

Programul detaliat (pe etape de implementare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după obținerea finanțării acordate de INP.)

.....

.....

.....

.....

Rezultatele scontate după implementarea proiectului

.....

.....

.....

.....

Numele/denumirea solicitantului

Numele și semnătura reprezentantului legal

L/S.

Data

Anexa nr. 2

la procedură

Nr. dosar

(Se completează de către INP.)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, reprezentant/împuternicit al (dacă este cazul)
....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de solicitant/reprezentant al solicitantului pentru finanțare din fondurile

obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 422 /2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia.

Totodată, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

I. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a)** nu se află în incapacitate de plată;
- b)** nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f)** nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g)** nu se află în stare de dizolvare.

II. Finanțarea solicitată, în situația acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de participare la sesiunea de finanțare.

III. Solicitantul a luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului.

IV. Solicitantul a luat cunoștință de faptul că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

V. Solicitantul înțelege că INP are dreptul de a pretinde și obține, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune.

Numele/Denumirea solicitantului

Numele și semnătura reprezentantului legal

L/S.

Data

Anexa nr. 3

la procedură

Nr. dosar

(Se completează de către INP.)

BUGETUL

Descrierea cheltuielilor ocazionate de implementarea proiectului, defalcate pe capitole (de exemplu, onorarii/remunerații, cheltuieli materiale și servicii, alte cheltuieli specifice)	Suma totală necesară realizării proiectului	Cuantumul finanțării solicitate INP	Cuantumul contribuției proprii
T O T A L			

Numele/Denumirea solicitantului

Numele și semnătura reprezentantului legal

L/S.

Data

La data de 18-09-2019 Actul a fost completat de Punctul 3, ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 691 din 12 septembrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 18 septembrie 2019