

ORDIN nr. 1.011 din 5 mai 2020

pentru aprobarea **Metodologiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice**

EMITENT

• MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 408 din 18 mai 2020**

Data intrării în vigoare 18-05-2020

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 164.004 din 1.04.2020, întocmit de Direcția politici și strategii în silvicultură,

în conformitate cu prevederile **art. 21 alin. (3) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată**, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul **art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al **art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă **Metodologia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice**, prevăzută în **anexa** care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Atestatele emise în baza **Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 460/2010** pentru aprobarea **Metodologiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice** rămân valabile până la data expirării acestora.

Articolul 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, **Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 460/2010** pentru aprobarea **Metodologiei de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 258 din 21 aprilie 2010, se abrogă.

Articolul 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Costel Alexe

București, 5 mai 2020.

Nr. 1.011.

ANEXĂ

METODOLOGIE din 5 mai 2020

de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice

Notă

Aprobată prin **ORDINUL nr. 1.011 din 5 mai 2020**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 408 din 18 mai 2020.

Articolul 1

(1) Prezenta metodologie stabilește modul de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamentele silvice, astfel cum sunt definite acestea la **pct. 2 din anexa nr. 1 la Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În înțelesul prezentei metodologii, prin unitate specializată să elaboreze amenajamente silvice se înțelege persoana juridică care are înscris în actul constitutiv activitățile de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea, precum și activitățile în domeniul silviculturii - 7112/7420, 0201/0210, în conformitate cu Clasificarea activităților din economia națională - CAEN și deține certificat de atestare pentru elaborarea amenajamentelor silvice.

(3) Lucrările de amenajare a pădurilor pot fi contractate și elaborate numai de unitățile specializate atestate, în condițiile prezentei metodologii.

(4) Atestarea se acordă unităților care îndeplinesc condițiile de atestare și care fac dovada că au posibilitatea tehnică de execuție a lucrărilor de specialitate pentru care au solicitat atestarea, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Articolul 2

Atestarea unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice se face de către Comisia de atestare, care funcționează în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Articolul 3

Comisia de atestare este formată din 5 membri, după cum urmează:

- a)** directorul direcției care are în responsabilitate activitatea de amenajare a pădurilor - președinte;
- b)** un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor - vicepreședinte;
- c)** un funcționar public cu studii în domeniul silvicultură și exploatare forestieră, care își desfășoară activitatea în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, având cel puțin funcția publică de execuție de consilier principal - membru;
- d)** un funcționar public cu studii juridice, care își desfășoară activitatea în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură - membru;
- e)** un funcționar public cu studii în domeniul silvicultură și exploatare forestieră, care își desfășoară activitatea în cadrul direcției care are în responsabilitate activitatea de amenajare a pădurilor, având cel puțin funcția publică de execuție de consilier principal - secretar.

Articolul 4

- (1)** Comisia de atestare este legal constituită și funcționează în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a cel puțin 2 membri.
- (2)** În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia se exercită de către vicepreședintele Comisiei de atestare.
- (3)** Hotărârile Comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei.

Articolul 5

- (1)** Atribuțiile Comisiei de atestare sunt următoarele:
 - a)** analizează dosarul și hotărăște admitere sau, după caz, respingerea motivată a cererii de atestarea a persoanelor juridice;
 - b)** dispune motivat retragerea sau suspendarea atestatului, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- (2)** În cazul atribuțiilor de la alin. (1) lit. a) și b), deciziile Comisiei de atestare vor fi justificate în scris.

Articolul 6

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt următoarele:

- a)** planifică ședințele de atestare și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b)** semnează atestatul;
- c)** semnează documentele prin care se decide suspendarea sau, după caz, anularea atestatului.

Articolul 7

Atribuțiile secretariatului Comisiei de atestare sunt următoarele:

- a)** înregistrează documentele depuse pentru analiză în vederea atestării;
- b)** verifică documentele depuse și consemnează într-o fișă de evaluare existența documentelor necesare cu privire la îndeplinirea de către persoanele juridice a condițiilor specifice prevăzute de metodologie, în vederea atestării;
- c)** propune președintelui planificarea activității Comisiei de atestare și ordinea de zi pentru ședințele programate;
- d)** asigură convocarea membrilor Comisiei de atestare, respectiv a reprezentanților unităților specializate, pentru participarea la ședințele programate;
- e)** editează atestatul și îl prezintă președintelui în vederea semnării;
- f)** completează și păstrează registrul cu atestatele emise;
- g)** completează și păstrează registrul cu procesele-verbale de ședință ale Comisiei de atestare;
- h)** redactează alte documente ale Comisiei de atestare;
- i)** centralizează datele solicitate;
- j)** păstrează ștampila Comisiei de atestare.

Articolul 8

(1) Persoanele juridice care solicită atestarea pentru activitatea de amenajare a pădurilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;
- b)** să aibă un șef de proiect în domeniul amenajării pădurilor, înscris în registrul de atestare a șefilor de proiect, angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă, pe durată nedeterminată. Șeful de proiect nu poate îndeplini simultan și funcția de șef de proiect în cadrul altei/altor unități atestate sau funcția de inginer proiectant în cadrul uneia sau mai multor unități atestate;
- c)** să aibă un expert certificat tehnic pentru activitatea de amenajare a pădurilor, angajat pe bază de contract. Expertul care asigură controlul tehnic pentru lucrările de amenajare a pădurilor (CTAP) nu poate îndeplini

simultan și funcția de șef de proiect sau funcția de inginer proiectant în cadrul uneia sau mai multor unități atestate;

d) să aibă dotare tehnică specifică activității pe care o desfășoară, potrivit prezentei metodologii.

(2) În cazul șefilor de proiect și al experților CTAP care au calitatea de administratori ai persoanelor juridice solicitante, aceștia nu trebuie să facă dovada că sunt angajați prin contract individual de muncă.

Articolul 9

(1) Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de atestare prevăzute la [art. 8 alin. \(1\)](#) persoana juridică depune la secretariatul Comisiei de atestare o documentație care cuprinde următoarele:

a) cererea de atestare;

b) actul constitutiv, din care să rezulte că persoana juridică solicitantă are înscrise activitățile de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea, precum și activitățile în domeniul silviculturii - 7112/7420, 0201/0210 -, în conformitate cu Clasificarea activităților din economia națională - CAEN;

c) încheierea judecătorului delegat sau, după caz, hotărârea judecătorească definitivă sau rezoluția conducătorului oficiului registrului comerțului privind înregistrarea operatorului economic;

d) certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau, după caz, de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor;

e) contractul/contractele individuale de muncă, în cazul personalului de specialitate angajat înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, precum și extrasul REVISAL, nu mai vechi de 30 de zile;

f) diploma de studii sau, după caz, certificatul din care să rezulte pregătirea profesională a personalului angajat;

g) certificatul de atestare pentru expertul CTAP și/sau certificatul/certIFICATELE de atestare pentru șeful/șefii de proiect;

h) documentul doveditor privind dotarea tehnică specifică, care trebuie să cuprindă: lista de inventar întocmită cu ocazia ultimei inventarii a bunurilor din patrimoniu, realizată conform legii; facturile de achiziționare pentru bunurile procurate sau contractele de închiriere sau de comodat ori de prestări servicii cu persoane juridice de specialitate pentru aparatura de specialitate, întocmite pentru executarea de lucrări, cel puțin pe perioada pentru care s-a solicitat atestarea societății.

(2) Dotarea minimă tehnică specifică cuprinde următoarele:

a) o stație totală/Sistem satelitar de navigație globală, denumit în continuare GNSS. În lipsa stației totale sau a GNSS se va depune un contract de prestări servicii, încheiat cu o persoană fizică sau juridică autorizată pentru măsurători topografice, care face dovada dotării cu aparatură necesară măsurătorilor topogeodezice.

b) un instrument pentru măsurarea înălțimii arborilor pe picior;

c) un computer cu imprimantă;

d) o clupă forestieră;

e) o trusă pentru analize pedologice. În lipsa acesteia, se va prezenta un contract de prestări servicii cu o persoană juridică autorizată pentru efectuarea de studii pedologice;

f) ultima versiune a programului AS elaborat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” sau un program de prelucrare automată a datelor; ambele programe trebuie să genereze date în formatul solicitat de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

(3) Documentele prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)-h\)](#) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către administratorul persoanei juridice solicitante.

Articolul 10

(1) Stabilirea capacității anuale de proiectare, pentru care se atestă persoanele juridice solicitante, se realizează în urma analizei structurii de personal angajat și a dotării tehnice specifice.

(2) Capacitatea anuală de proiectare, pentru care se atestă o unitate specializată, se stabilește ca fiind suprafața cumulată cea mai mică, rezultată prin compararea structurii de personal cu dotarea tehnică, în urma îndeplinirii următoarelor condiții:

a) 4.500 ha/an, cu cartări staționale, pentru fiecare proiectant cu studii superioare de specialitate, angajat cu normă întreagă ca șef de proiect sau inginer proiectant;

b) 2.000 ha/an, cu cartări staționale, pentru fiecare angajat pensionar cu studii superioare de specialitate;

c) 13.500 ha/an pentru deținerea unui aparat topografic - teodolit, stație totală;

d) 27.000 ha/an pentru deținerea unui sistem GNSS;

e) 4.500 ha/an pentru deținerea unui instrument de măsurare a înălțimii arborilor.

(3) Capacitatea anuală de proiectare prevăzută la [alin. \(2\) lit. a\)](#) și [b\)](#) se stabilește pentru contractele individuale de muncă cu normă întreagă, respectiv de 8 ore/zi. Pentru fracțiuni de normă capacitățile anuale de proiectare vor fi reduse proporțional.

Articolul 11

(1) La atestare se au în vedere condițiile prevăzute la [art. 10](#), care trebuie îndeplinite pentru faza de proiectare tehnologică - teren.

(2) La analiza condițiilor de atestare nu se au în vedere fazele de proiectare tehnologică - redactare în concept și definitivare, pentru care numărul de personal angajat se stabilește în funcție de necesități, respectându-se încadrarea minimă, conform condițiilor prevăzute la [art. 8 alin. \(1\) lit. b\)](#) și [c\)](#).

Articolul 12

(1) Documentația prevăzută la [art. 9 alin. \(1\)](#) se depune la secretariatul Comisiei de atestare, urmând să fie analizată în ședințele de lucru programate de către președintele acesteia.

(2) Analiza solicitării de atestare și a documentației aferente se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii ultimelor clarificări, dar nu mai mult de 45 de zile de la data înregistrării acestora la Comisia de atestare.

(3) Comisia de atestare hotărăște admiterea sau, după caz, respingerea cererii de atestare, iar rezultatul se consemnează în procesul-verbal de ședință și se aduce la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultură, precum și prin publicarea pe pagina de internet a acesteia, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței de atestare.

(4) Persoanele juridice ale căror cereri au fost respinse pot formula oricând o nouă cerere de atestare.

Articolul 13

(1) Hotărârile privind respingere cererilor de atestare pot fi atacate la Comisia pentru soluționarea contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data afișării/publicării rezultatelor ședinței de atestare, potrivit prevederilor [art. 12 alin. \(3\)](#).

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri, iar deciziile acesteia se iau cu votul a cel puțin doi membri.

Articolul 14

Contestația trebuie să cuprindă:

- a) numele și prenumele contestatorului, precum și datele de identificare ale persoanei juridice pe care o reprezintă;
- b) descrierea faptei care constituie obiectul contestației;
- c) data depunerii și semnătura contestatorului.

Articolul 15

(1) Atestatul se eliberează persoanei solicitante în termen de 30 de zile de la data desfășurării ședinței de atestare, potrivit modelului prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Perioada de valabilitate a atestatului emis în condițiile prezentei metodologii este de 4 ani.

Articolul 16

Unitățile specializate să elaboreze amenajamente silvice prevăzute la [art. 15](#) pot presta în România în mod temporar sau permanent, cu respectarea condițiilor din prezenta metodologie.

Articolul 17

Persoanele juridice atestate potrivit prezentei metodologii au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile pentru care au fost atestate, potrivit legislației silvice;
- b) să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de unitățile din subordinea acesteia;
- c) să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - Conferința a II-a de amenajare;
- d) să înainteze spre avizare către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură lucrările elaborate, în termen de cel mult 1 an de la recepția fazei de proiectare tehnologică - teren, însoțite sub semnătură și stampilă de unitatea specializată și colectivul de elaborare, certificate cu proces-verbal de avizare internă, însoțite de hărțile tematice și memoriile de prezentare;
- e) să predea, în termen de 30 de zile de la organizarea ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - Conferința a II-a de amenajare, pe suport electronic CD/DVD, până la data la care SUMAL Amenajare este funcțional, și în SUMAL Amenajare, ulterior acestei date, următoarele:
 - (i) lista descrierii parcelare și lista elementelor de arboret în format compatibil Excel, generată de programul AS sau de un program de prelucrare a datelor compatibil cu acesta;
 - (ii) baza de date GIS a amenajamentului silvic la nivel de unitate amenajistică în format vectorial de tip poligon, realizată în sistemul național de referință Stereografic 1970, având obligatoriu extensiile *.SHP, *.SHX, *.DBF și *.PRJ. În entitățile de tip poligon ale unității amenajistice se vor găsi obligatoriu toate informațiile din lista descrierii parcelare generată de programul AS sau de un program de prelucrare a datelor compatibil cu acesta;

(iii) ridicarea topografică a limitei de proprietate în format vectorial de tip poligon, realizată în sistemul național de referință Stereografic 1970, preluată din documentația cadastrală avizată de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, având ca atribut numărul cadastral sau identificatorul electronic, după caz, al imobilului înscris în cartea funciară, acolo unde aceasta există;

f) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, precum și persoanelor cu atribuții de control silvic documentele solicitate în scris;

g) să transmită, în termen de 30 de zile de la data desfășurării, copiile proceselor-verbale ale conferințelor de amenajare și cele privind verificarea și recepția lucrărilor de teren, precum și notele de constatare încheiate cu ocazia executării, verificării și/sau recepției lucrărilor sau, odată disponibil, să le încarce în SUMAL Amenajare.

Articolul 18

(1) Capacitatea pentru care s-a eliberat atestatul se poate modifica de către Comisia de atestare, la cererea unității specializate atestate pentru lucrări de amenajarea pădurilor.

(2) Pentru modificarea capacității pentru care a fost emis atestatul se depune de către solicitant documentația care cuprinde documentele prevăzute la [art. 9](#).

Articolul 19

Nu sunt admise la avizare în Comisia tehnică de avizare pentru silvicultură:

a) lucrările executate de personal cu calificare necorespunzătoare;

b) lucrările de amenajare a pădurilor pentru care nu a fost respectată procedura de elaborare prevăzută în normele de amenajare a pădurilor;

c) lucrările care au fost depuse spre avizare fără respectarea prevederilor [art. 17 lit. e](#)).

Articolul 20

(1) Comisia de atestare retrage atestatul în următoarele situații:

a) adoptarea unei posibilități la un nivel mai mare decât cea rezultată prin metodele de calcul al indicatorilor de posibilitate din normele tehnice în vigoare sau prin utilizarea la calculul indicatorilor de posibilitate a unor elemente de calcul neconforme cu realitatea;

b) nerespectarea prevederilor [art. 17 lit. a\)-c\)](#);

c) respingerea în mod consecutiv de Comisia tehnică de avizare pentru silvicultură, într-un interval de 12 luni, a 3 lucrări întocmite de aceeași unitate specializată. Respingerea se face în situația în care lucrările necesită modificarea bazelor de amenajare sau modificarea cuantumului posibilității;

d) suspendarea de cel puțin 3 ori a atestatului unității specializate, într-un interval de 2 ani;

e) constatarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, a săvârșirii de către unitatea specializată atestată sau de către un angajat al acesteia a unor fapte penale în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată.

(2) Retragera atestatului unității specializate pentru situațiile de la [alin. \(1\) lit. a\)-d\)](#) determină și retragerea atestatului pentru șeful de proiect.

Articolul 21

(1) Comisia de atestare suspendă atestatul în următoarele situații:

a) realizarea de contracte pentru lucrări de amenajare a pădurilor a căror suprafață cumulată depășește capacitatea atestată cu mai mult de 5%;

b) trimiterea în judecată a unității specializate sau a personalului său angajat pentru săvârșirea unor fapte care constituie infracțiuni silvice. Suspendarea atestatului se dispune până la data pronunțării unei hotărâri judecătorești de achitare sau încetare a procesului penal;

c) nedepunerea lucrărilor elaborate în termenul prevăzut la [art. 17 lit. d\)](#). În acest caz, suspendarea atestatului se dispune până la data avizării lucrării în Comisia tehnică de avizare pentru silvicultură.

(2) În perioada suspendării atestatului se interzice contractarea de lucrări noi pentru amenajarea pădurilor.

(3) Contractele încheiate în perioada suspendării atestatului sunt nule de drept.

Articolul 22

(1) Evidența situațiilor referitoare la respectarea obligațiilor prevăzute la [art. 17](#) și [21](#), precum și evidența măsurilor și a sancțiunilor aplicate de Comisia de atestare se țin pentru fiecare unitate specializată atestată de către direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Retragera atestatului unei unități specializate să elaboreze amenajamente silvice interzice acesteia, precum și administratorului/administratorilor acesteia dreptul de a mai solicita atestarea ca unitate specializată să elaboreze amenajamente silvice pe o perioadă de 1 an.

Articolul 23

(1) Pentru amenajamentele silvice intrate în vigoare după data de 1.01.2011 și până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, unitățile specializate autorizate să elaboreze amenajamente silvice, care au fost atestate în conformitate cu prevederile [Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 460/2010](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#)

de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, vor transmite baza de date GIS a amenajamentului silvic la nivel de unitate amenajistică în format vectorial de tip poligon, realizată în sistemul național de referință Stereografic 1970, având obligatoriu extensiile *.SHP, *.SHX, *.DBF și *.PRJ. În entitățile de tip poligon ale unității amenajistice se vor găsi obligatoriu toate informațiile din lista descrierii parcelare generată de programul AS sau de un program de prelucrare a datelor compatibil cu acesta.

(2) În situația în care nu există baza de date GIS potrivit alin. (1) unitățile specializate autorizate să elaboreze amenajamente silvice vor transmite hărțile tematice specifice amenajamentelor în format pdf, precum și bazele de date ale amenajamentelor în format excel.

(3) Transmiterea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se face în termen de maximum 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

Articolul 24

(1) Dosarele privind solicitarea de atestare depuse anterior și aflate în curs de soluționare vor fi actualizate în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În cazul suplimentării suprafeței cuprinse în atestat, se vor depune documentele necesare în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Articolul 25

Toate informațiile trimise către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură în baza prezentei metodologii sunt o copie a originalului și sunt automat predate cu toate drepturile intelectuale aferente. Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură beneficiază de o copie a acestor date, în mod gratuit, liberă de orice constrângeri sau acorduri, cu toate drepturile intelectuale necesare pentru a le folosi în activitatea sa.

ANEXĂ

la metodologie

- Model -

Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură

Comisia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice

ATESTAT

Nr. din

Comisia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, analizând Cererea nr. din data și documentația aferentă,

ATESTĂ

....., cu sediul în, având Certificatul de înregistrare nr. din, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, să elaboreze amenajamente silvice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Suprafața pentru care se atestă să execute lucrări de amenajare a pădurilor este înscrisă pe versoul atestatului.

Prezentul atestat are o valabilitate de 4 ani de la data emiterii și se poate retrage sau suspenda de către Comisia de atestare în condițiile prevăzute la art. 22 sau 23 din Metodologia de atestare a unităților specializate să elaboreze amenajamente silvice, aprobate prin [Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.011/2020](#).

Capacitatea atestată se poate modifica, în condițiile prezentului regulament, cu înscrierea de mențiuni pe verso.

Președintele Comisiei de atestare,

.....

MENȚIUNI

(verso)

ATESTAT

Nr. din

Nr. crt.	Data	Suprafața autorizată -ha-	Semnătura și ștampila președintelui Comisiei de atestare	Mențiuni

C.T.C.E. Piatra Neamt