

METODOLOGIE din 6 octombrie 2020

de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate

EMITENT • MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 962 din 20 octombrie 2020

Data intrării în vigoare 20-10-2020

Notă

Aprobată prin ORDINUL nr. 1.822 din 6 octombrie 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 962 din 20 octombrie 2020.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezenta metodologie stabilește cadrul de organizare și desfășurare a modului de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, astfel cum sunt prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

În sensul prevederilor prezentei metodologii, prin autoritate responsabilă se înțelege Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

Articolul 3

Persoanele care au calitatea de observator în cadrul comisiilor de evaluare/contestatii a dosarelor de candidatură pentru atribuirea în administrare pot emite puncte de vedere cu privire la modul de desfășurare a activității comisiilor, pe care le transmit acestora, precum și rapoarte care vor fi aduse la cunoștința conducătorului autorității responsabile.

Capitolul II Atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate

Articolul 4

(1) Ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite se atribuie în administrare de către autoritatea responsabilă, pe bază de contract de administrare.

(2) Până la atribuirea efectivă în administrare, responsabilitatea administrării categoriilor de arii naturale protejate aparținând rețelei naționale de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

Articolul 5

(1) În vederea atribuirii în administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic, prin decizie a conducătorului autorității responsabile, lista ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, în baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1, coroborate cu analiza de oportunitate și a capacității instituționale a autorității responsabile de susținere materială, științifică și cu personal de specialitate a actului de administrare.

(2) Lista ariilor naturale protejate, revizuirea listei ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite se realizează de către o comisie, special constituită prin decizie a conducătorului autorității responsabile în baza procedurilor interne ale Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate.

(3) Ca rezultat al activității comisiei special constituite pentru realizarea/revizuirea listei ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, pentru fiecare arie naturală protejată în parte, trebuie să se definească cel puțin:

- a) pozițiile din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării;
- b) structura minimă de personal a structurii de administrare special constituite pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării;
- c) capacitățile tehnice și financiare minime solicitate și destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării.

(4) Lista ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite cuprinde o succesiune de poziții, fiecărei poziții, în funcție de rezultatele analizei prevăzute la alin. (3), putându-i reveni una sau mai multe arii naturale protejate care în mod individual sau în grup necesită administrare unitară exercitată printr-o structură de administrare special constituită.

(5) În cazul suprapunerii ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare special constituite cu ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, administrarea se asigură de către structurile de administrare ale acestora, cu realizarea unui singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

Articolul 6

(1) Pentru încheierea contractelor de administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează sesiuni de atribuire în administrare.

(2) Sesiunile de atribuire se desfășoară în etape, după cum urmează:

a) realizarea/revizuirea listei ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite;

b) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire care cuprinde lista ariilor naturale protejate ce pot fi atribuite în administrare, anunțul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, pentru fiecare poziție în parte, elementele descrise la [art. 5 alin. \(3\)](#);

c) constituirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații aprobate prin decizie a conducătorului autorității responsabile;

d) depunerea la sediul autorității responsabile a dosarelor de candidatură pe suport hârtie și în format electronic, legate sau îndosariate, cu opis și paginație în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii;

e) după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de candidatură nu se mai acceptă completări la dosarul depus;

f) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii comisiei de evaluare;

g) întrunirea comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

h) afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor evaluării;

i) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor de candidatură;

j) întrunirea comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;

k) întocmirea raportului de analiză a contestațiilor de comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;

l) afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor contestațiilor și a programării interviului;

m) întrunirea comisiei de evaluare în vederea susținerii interviurilor;

n) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de evaluare, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor comisiei de evaluare ca urmare a evaluării dosarelor de candidatură și susținerii interviurilor;

o) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor de candidatură;

p) întrunirea comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;

q) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

r) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare care include și rapoartele comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile.

Articolul 7

În vederea atribuirii în administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură potrivit [art. 14](#), pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#).

Articolul 8

(1) Pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate, pentru fiecare sesiune de atribuire în administrare se organizează o comisie de evaluare, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 3 reprezentanți cu atribuții în domeniul ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al Colegiului științific național pentru arii naturale protejate;

d) un reprezentant al autorității publice locale; în cazul ariei/ariilor naturale protejate a/ale cărei/căror suprafață/suprafețe este/sunt situată(e) pe raza teritorială a mai multor județe reprezentantul menționat va fi desemnat prin acordul conducătorilor unităților administrativ-teritoriale respective;

e) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, din cadrul organizațiilor/structurilor de administrare care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare;

g) un reprezentant al Compartimentului juridic din cadrul autorității responsabile sau din cadrul structurilor de administrare existente care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare, fără drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar;

h) câte un membru supleant pentru fiecare dintre pozițiile menționate la [lit. a\)-g\)](#). Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră;

i) președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt desemnați din corpul personalului propriu, de autoritatea responsabilă, activitatea acestora fiind limitată la aspecte de organizare și reprezentare.

Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

(i) gestionează păstrarea ofertelor/dosarelor de candidatură;

(ii) constituie și gestionează dosarul sesiunii de atribuire;

(iii) întocmește și afișează înaintea datei susținerii probei interviului lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;

(iv) întocmește procesul-verbal cu rezultatele sesiunii de atribuire;

(v) afișează graficul de desfășurare a sesiunii de atribuire odată cu anunțul de lansare a sesiunii de atribuire, afișează rezultatele sesiunii de atribuire, precum și toate celelalte informații necesare bunei desfășurări a sesiunii de atribuire

(2) Persoanele nominalizate la [alin. \(1\) lit. a\)-e\)](#) sunt membri cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului.

Articolul 9

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) deschiderea ofertelor/dosarelor de candidatură;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de către solicitanți, analiza și selectarea dosarelor de candidatură pe baza documentelor conținute de dosarul de candidatură;

c) analizarea și evaluarea dosarelor de candidatură;

d) întocmirea listei cuprinzând dosarele de candidatură care au obținut în etapa de evaluare minimum 120 (unasutădouăzeci) de puncte;

e) comunicarea programării și susținerea interviului;

f) întocmirea raportului de evaluare;

g) întocmirea proceselor-verbale;

h) desemnarea dosarelor de candidatură câștigătoare;

i) îndeplinirea oricăror sarcini specifice necesare bunei desfășurări a sesiunii de atribuire.

(2) Fiecare membru al comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese așa cum sunt definite de legislația în vigoare:

a) înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al comisiei de evaluare trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 2](#), din care să rezulte că nu se află în conflict de interese;

b) în cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în conflict de interese, definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(3) Președintele comisiei de evaluare desemnat de autoritatea responsabilă are dreptul de a înlocui membrii comisiei de evaluare cu membri supleanți numai dacă persoana/persoanele care urmează să fie înlocuite nu are /nu au posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(4) După producerea înlocuirii prevăzute la [alin. \(3\)](#), calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de membrul supleant, care își exercită atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Articolul 10

(1) Comisia de evaluare se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, verifică dosarele de candidatură cu privire la documentele obligatorii prevăzute la [art. 14](#) și acordă punctajul pe baza fișelor individuale de punctaj prevăzute în [anexa nr. 3](#), pentru etapa de evaluare a dosarului. Punctajul final acordat dosarelor de candidatură reprezintă media punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare cu drept de acordare a punctajului.

(2) Dosarele de candidatură pe suport hârtie și în format electronic, incomplete, precum și cele pentru care există obiecții cu privire la legalitatea sau conformitatea documentelor prevăzute la [art. 14 alin. \(1\) lit. b\)-f\) și k\)](#) sau care conțin caziere judiciare care atestă existența unor fapte ilegale de natură a cauza prejudicii în arii naturale protejate se resping fără a fi evaluate conform fișei de punctaj.

(3) Solicitanții ale căror dosare de candidatură au obținut în etapa de evaluare minimum 120 de puncte vor participa la susținerea interviului prin care se testează cunoștințele și scopul preluării în administrare a ariei naturale protejate, a persoanelor prevăzute la [alin. \(10\)](#).

(4) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de evaluare în ziua desfășurării acestei etape, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

a) cunoașterea bunurilor patrimoniului natural puse sub regim de protecție din aria naturală protejată solicitată în administrare;

b) principalele probleme cu care se confruntă aria naturală protejată și modul de rezolvare a acestora;

c) viziunea și modul de implementare a planului de acțiuni al ariei naturale protejate respective;

d) cunoașterea aspectelor legislative specifice din domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate;

e) scopul preluării în administrare a ariei naturale protejate.

(5) Interviul se susține, de regulă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură.

(6) Locul, data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele evaluării dosarelor de candidatură.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări participanților la interviu.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de toți membrii prezenți ai comisiei de evaluare și de candidat sau sunt înregistrate; procesul-verbal sau suportul media care conține înregistrarea interviului se anexează la raportul comisiei de evaluare.

(9) În vederea susținerii interviurilor, comisia de evaluare se întrunește în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului și acordă punctaj pe baza fișei individuale de punctaj prevăzută în anexa nr. 3 la metodologie, pentru etapa de susținere a interviului.

(10) Susținerea interviurilor se va face de către reprezentantul legal sau de către directorul și/sau o persoană nominalizată propusă pentru structura de administrare, desemnat/desemnați de către reprezentantul legal al solicitantului.

(11) Sunt declarați admiși la interviu solicitanții care au obținut minimum 30 de puncte.

(12) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute atât la etapa evaluării dosarelor de candidatură, cât și la etapa de interviu, iar punctajul minim final necesar pentru încredințarea în administrare trebuie să fie minimum 150 (unasutăcincizeci) de puncte.

(13) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, ca urmare a evaluării dosarelor de candidatură și susținerii interviurilor.

(14) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de comisia de evaluare ca urmare a evaluării dosarelor de candidatură și susținerii interviurilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare de către conducătorul autorității responsabile.

(15) Aria naturală protejată se va atribui în administrare solicitantului care a obținut cel mai mare punctaj final, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim final.

(16) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, administrarea va fi încredințată solicitantului care are cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

Articolul 11

(1) Solicitanții pot contesta rezultatele comisiei de evaluare aferente propriilor dosare de candidatură, prin depunerea unei contestații scrise la sediul autorității responsabile, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează la sediul autorității responsabile o comisie de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare sesiune de atribuire în administrare, a cărei componentă nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 3 reprezentanți cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al Colegiului științific național pentru arii naturale protejate;

- d)** un reprezentant al autorității publice locale; în cazul ariei/ariilor naturale protejate a/ale cărei/căror suprafață/suprafețe este/sunt situată(e) pe raza teritorială a mai multor județe reprezentantul menționat va fi desemnat prin acordul conducătorilor unităților administrativ-teritoriale respective;
- e)** un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu cu atribuții în domeniul biodiversității;
- f)** 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, din cadrul organizațiilor/structurilor de administrare care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare;
- g)** un reprezentant al Compartimentului juridic din cadrul autorității responsabile sau din cadrul structurilor de administrare existente care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare, fără drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar;
- h)** câte un membru supleant pentru fiecare dintre pozițiile menționate la lit. a)-g), supleanții participă la ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore;
- i)** președintele și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați din corpul personalului propriu, de autoritatea responsabilă, activitatea acestora fiind limitată la aspecte de organizare și reprezentare;
- j)** secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- (i)** primește de la secretariatul autorității responsabile contestațiile depuse în termenul stabilit de la afișarea rezultatului;
- (ii)** întocmește procesul-verbal care conține rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor;
- (iii)** prezintă președintelui comisiei de concurs procesul-verbal cu privire la modul de soluționare a contestațiilor, împreună cu contestațiile.
- (3)** Persoanele nominalizate la alin. (2) lit. a)-e) sunt membri cu drept de analiză, de acordare a punctajului și de soluționare a contestațiilor.
- (4)** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- a)** preia contestațiile depuse la autoritatea responsabilă;
- b)** preia de la comisia de evaluare ofertele/dosarele de candidatură și procesul-verbal întocmit sau, după caz, înregistrarea rezultată în urma interviului, aferentă fiecărei contestații depuse în mod legal la autoritatea responsabilă;
- c)** soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatele dosarelor de candidatură și probei interviu;
- d)** îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a sesiunii de atribuire.
- (5)** Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese așa cum sunt definite de legislația în vigoare:
- a)** înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese;
- b)** în cazul în care un membru al comisiei de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.
- (6)** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat de autoritatea responsabilă are dreptul de a înlocui membrii comisiei de evaluare cu membri supleanți numai dacă persoana/persoanele care urmează să fie înlocuită(e) nu are/au posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.
- (7)** După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (6), calitatea de membru al comisiei de soluționare a contestațiilor este preluată de membrul supleant, care își exercită atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.
- (8)** Comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de analiză și soluționare a contestațiilor și de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile urmând aceeași procedură de evaluare prevăzută la art. 10, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile art. 9 se aplică în mod corespunzător.
- (9)** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează conținutul procesului-verbal întocmit sau, după caz, al înregistrării rezultate în urma interviului, conform criteriilor de evaluare prevăzute la art. 10 alin. (4).
- (10)** Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele contestațiilor, ulterior aprobării raportului de evaluare privind contestațiile de către conducătorul autorității responsabile.
- (11)** Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor comisiei de contestații.

(12) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare de către conducătorul autorității responsabile.

Articolul 12

(1) În termen de 15 zile de la afișarea la sediul său și pe pagina proprie de internet a rezultatelor sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, autoritatea responsabilă, prin decizie a conducătorului acesteia, înființează pentru fiecare poziție în parte comisia de preluare a ariilor naturale protejate. Comisia de preluare a ariilor naturale protejate, în conformitate cu procedurile interne ale autorității responsabile, realizează și prezintă conducătorului instituției dosarul cu documentele aferente procesului-verbal de predare-primire a ariei /ariilor naturale protejate. Documentele aferente procesului-verbal de predare-primire a ariei/ariilor naturale protejate devin, alături de conținutul ofertei/dosarului de candidatură, în mod obligatoriu anexe ale contractului de administrare.

(2) În termen de 45 de zile lucrătoare de la afișarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare, candidatul declarat câștigător pentru fiecare poziție aferentă [art. 5 alin. \(3\) lit. a](#)) trebuie să depună la secretariatul autorității responsabile un dosar care să conțină:

- a) numele structurii de administrare special constituite;
- b) opisul dosarului conform paginajului;
- c) lista ariilor naturale protejate care fac obiectul administrării de către structura de administrare special constituită;
- d) comisia condusă de conducătorul administrației special constituite, mandatată să încheie contractul de administrare și să efectueze procedura de preluare în administrare a ariei/ariilor naturale protejate, și datele de contact ale acestora;
- e) date de contact și identificare aferente structurii special constituite;
- f) adresa sediului structurii special constituite;
- g) hartă lizibilă, maximum format A4, în care se evidențiază poziția sediului față de aria/ariile protejate și căile de comunicații pentru acces și utilizare în actul de administrare;
- h) lista de personal cu specificarea poziției fiecărui angajat, cazier judiciar, fișele de post și curriculum vitae actualizate, datate și semnate împreună cu documente care să ateste experiența profesională. Nu sunt eligibile persoanele care au săvârșit sau sunt în curs de cercetare pentru fapte menționate în legislația specifică ariilor naturale protejate și/sau legislația silvică;
- i) documentele doveditoare (copii legalizate, după caz) prin care să demonstreze înființarea, dotarea, selecția de personal și capacitatea de funcționare a structurii de administrare special constituite în conformitate cu exigențele fiecărei poziții în parte. În mod obligatoriu se va face dovada respectării alocării faptice a prevederilor angajamentului bugetar pentru cel puțin primul an. Documentele doveditoare trebuie să fie cel puțin echivalente cu conținutul ofertei așa cum se solicită la [art. 14](#).

(3) În termen de 3 zile lucrătoare, autoritatea responsabilă predă comisiei de preluare dosarul menționat la [alin. \(1\)](#).

(4) În termen de 15 zile lucrătoare, comisia de preluare analizează dosarul menționat la [alin. \(1\)](#) și are dreptul să solicite documente, completări și/sau clarificări cu privire la conținutul și calitatea documentelor cuprinse în dosar. Nedepunerea documentelor, completărilor sau a răspunsurilor la solicitarea de clarificări îndreptățește autoritatea responsabilă să stopeze procedura de atribuire, iar solicitantul (singur sau în parteneriat) nu mai are dreptul să își depună candidatura la următoarea sesiune de atribuire.

(5) Comisia de preluare încheie analiza dosarului menționat la [alin. \(1\)](#), în termenul menționat la [alin. \(3\)](#), cu un raport de analiză realizat în 3 exemplare cu valoare de original. Exemplarele raportului de analiză se vor distribui în termen de o zi lucrătoare astfel:

- a) un exemplar se atașează dosarului evaluat menționat la [alin. \(1\)](#) și rămâne la autoritatea responsabilă;
- b) un exemplar se înmânează conducătorului autorității responsabile;
- c) un exemplar se înmânează conducătorului administrației special constituite împreună cu invitația pentru semnarea contractului de administrare;
- d) raportul de analiză se afișează în mod similar afișării rezultatelor sesiunii de atribuire.

(6) În termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea raportului de analiză se încheie contractul de administrare potrivit modelului- cadru prevăzut în [anexa nr. 4](#). Alături de documentele aferente procesului-verbal de predare-primire al ariei/ariilor naturale protejate și conținutul ofertei/dosarului de candidatură, dosarul de analiză devine în mod obligatoriu anexă la contractul de administrare.

(7) Contractele de administrare se încheie pe o perioadă de 10 ani.

(8) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea administrării nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului de administrare, aria naturală protejată respectivă se include pe lista de arii naturale

protejate a sesiunii următoare, iar solicitantul nu mai are dreptul să își depună candidatura la următoarea sesiune de atribuire.

Articolul 13

(1) În termen de 15 zile de la data semnării contractelor de administrator, administratorii desemnați transmit autorității responsabile, în vederea avizării, legitimații de administrator, precum și lista persoanelor pentru care se emit legitimațiile respective îndreptățite prin atribuțiile fișei postului.

(2) În cazul suplimentării/înlocuirii personalului implicat în echipa de administrare peste termenul de 15 zile, administratorul desemnat solicită avizarea legitimațiilor și listei persoanelor pentru care se emit legitimații de administrator.

(3) Lista trebuie să cuprindă nominalizarea și funcția fiecărei persoane pentru care se solicită avizarea, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae semnat, pentru fiecare dintre persoanele respective.

(4) Legitimațiile de administrator, având modelul prevăzut în [anexa nr. 5](#), se eliberează numai persoanelor angajate în cadrul structurii de administrare special constituite, implicate în activitatea de teren.

(5) Autoritatea responsabilă avizează legitimațiile și lista persoanelor pentru care se eliberează legitimații de administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(6) Personalul administratorului desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în administrare, pe baza legitimațiilor de administrator.

Articolul 14

(1) Pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate, persoanele juridice depun dosarul de candidatură pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare afișată pe site-ul autorității responsabile, potrivit [art. 5 alin. \(1\)](#), în format hârtie legat cu opis și paginație și în format electronic, care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă semnată de solicitant; în cazul în care solicitantul este un parteneriat, cererea va fi semnată de toți partenerii; cererea scrisă trebuie să conțină în mod obligatoriu datele de contact (telefon, e-mail, fax, adresă poștală) ale persoanei desemnate să reprezinte ofertantul în sesiunea de atribuire;

b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz. În cazul parteneriatelor se depun documentele tuturor partenerilor, certificate conform cu originalul;

c) acordul de parteneriat semnat de toți partenerii, cu evidențierea poziției și obligațiilor asumate de către lider și fiecare partener în parte, cu privire la înființarea, susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare a ariei /ariilor protejate. Acordul de parteneriat trebuie să conțină indicații clare privind desemnarea reprezentantului parteneriatului pentru sesiunea de atribuire. Reprezentantul parteneriatului trebuie să fie același cu cel menționat în cererea scrisă prevăzută la [lit. a](#));

d) angajamentul ferm prin care persoana juridică solicitantă prezintă sau se obligă să realizeze structura de administrare special constituită; în cazul parteneriatelor se vor evidenția poziția și obligațiile asumate de către lider și fiecare partener în parte cu privire la înființarea, susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare a ariei/ariilor naturale protejate;

e) certificatul de cazier fiscal în original, aflat în perioada de valabilitate, al solicitantului sau al solicitanților, în cazul parteneriatelor; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea administrării pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află în unul dintre dosarele depuse, cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

f) document eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz; pentru entități cu scop nepatrimonial se vor depune certificat de grefă sau adeverință de la instanțele judecătorești unde sunt înregistrate entitățile, care să ateste faptul că entitatea, subiect al dosarului de candidatură, nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/radiere. Nu se acceptă declarații pe propria răspundere;

g) certificatele de cazier judiciar în original ale reprezentantului persoanei juridice, obținute în scopul depunerii dosarului de candidatură, aflate în perioada de valabilitate, de către solicitant/solicitanți, în cazul parteneriatelor; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea administrării pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află în unul dintre dosarele depuse, cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

h) prezentarea detaliată a obiectului de activitate din care să reiasă existența unor obiecte de activitate privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile, rezultate relevante aplicate obținute în urma implementării unor proiecte;

i) structura minimă de personal cu care solicitantul își propune să asigure administrarea ariei naturale protejate însoțită de propunerile de fișe de post, conform specificațiilor anunțului sesiunii de atribuire. Minimal, în funcție de

specificul fiecărei arii naturale protejate, structura minimă de personal trebuie să asigure specialiști cu următoarele competențe:

1. specialist în științele vieții potrivit Clasificării ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, după caz, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;
 2. biolog;
 3. specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;
 4. un număr adecvat de agenți de teren/rangeri, în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate; în cazul în care fondul forestier ocupă mai mult de 30% din suprafața ariei naturale protejate, personalul implicat în administrare va fi format din cel puțin o persoană cu studii superioare în domeniul silviculturii;
 5. economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;
 6. jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;
 7. șef rangeri/agenți de teren. Structura minimă de personal este prevăzută în [anexa nr. 3](#) la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;
 8. voluntari în condițiile [Legii nr. 78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, și a Instrucțiunii nr. 7.364 din 19.06.2019 emisă de conducătorul autorității responsabile;
 9. pentru compartimentele/serviciile/departamentele (în funcție de propunerea de organizare a structurii de administrare special constituite) sunt acceptate în faza de depunere a ofertelor/dosarelor de candidatură și dovada externalizării serviciilor;
- j) autoritatea responsabilă, prin specificațiile anunțului sesiunii de atribuire, va oferi indicatorii cantitativi minimali de orientare; în acest context se recomandă ofertanților realizarea unei propuneri minime a structurii de personal care să se încadreze în specificațiile autorității responsabile, să prezinte o componență și proporționalitate în conformitate cu prevederile [anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 230/2003](#) privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- k) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată - hartă lizibilă, maximum format A4, în care se evidențiază poziția sediului față de aria/ariile protejate și căile de comunicații, mijloace de transport cu număr și tip adecvat specificului ariei protejate, birotică, mobilier, echipamente specifice etc.). Conform prevederilor [art. 12 alin. \(2\) lit. h](#)), capacitatea tehnică și analiza acesteia devin anexă la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;
- l) în condițiile în care aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate beneficiază de plan de management aprobat, solicitantul va depune un plan de lucru detaliat, privind implementarea planului de acțiune/activități al planului de management a ariei/ariilor naturale protejate pe perioada de valabilitate a acestuia, precum și viziunea de administrare a ariei/ariilor naturale protejate pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare neacoperită de planul de management. Se au în vedere și planificarea, și corelarea planului de acțiune/activități cu elementele prevăzute la [lit. m](#)) și evidențierea cartografică (hartă lizibilă format maxim A4) a succesiunii de intervenție propuse pentru implementarea planului de acțiune/activități al planului de management al ariei naturale protejate;
- m) în condițiile în care nu există plan de management aprobat, solicitantul depune o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, elaborat pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare, inclusiv modalitatea de a implica factorii-cheie interesați. Planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei/ariilor naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările și presiunile antropice la care este supusă și conține modalitatea de a implica factorii-cheie interesați. Se au în vedere și planificarea, și corelarea planului de acțiune/activități cu elementele prevăzute la [lit. n](#));
- n) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului de administrare, respectiv 10 ani, stampilat și semnat de reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#) la contractul-cadru de administrare. Angajamentul bugetar va fi anexat la contractul de administrare, la semnarea acestuia;
- o) strategia de tarifyare;
- p) în cazul în care o persoană poate îndeplini mai multe atribuții specifice, pe baza calificărilor deținute se va menționa aceasta la dosarul de candidatură, depunându-se acordul scris al persoanei respective.
- (2) Planul de lucru detaliat prevăzut la [alin. \(1\) lit. l](#)) trebuie să cuprindă următoarele:
- a) prezentarea activităților prevăzute în planul de management implementate și/sau în curs de implementare până la data lansării sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

b) prezentarea acțiunilor propuse pentru implementarea obiectivelor specifice prevăzute în planul de management și prioritizarea activităților, ținând cont de necesitatea asigurării unei stări de conservare favorabile a speciilor și habitatelor sau a altor bunuri ale patrimoniului natural puse sub regim de protecție conform prevederilor legale;

c) prezentarea acțiunilor propuse pentru promovarea ariei și a obiectului protecției;

d) propunerea modalității și a calendarului cooperării și transferului datelor de progres către autoritatea responsabilă;

e) prezentarea viziunii de administrare a ariei/ariilor naturale protejate pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare ulterioară expirării valabilității planului de management;

f) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop; acordul de parteneriat semnat de toți partenerii, cu evidențierea poziției și obligațiilor cuantificabile asumate de către lider și fiecare partener în parte, cu privire la înființarea și susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare special constituite a ariei/ariilor naturale protejate;

g) organizarea științifică a activității, modalitatea de monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună nou-identificate ca urmare a inventarierii habitatelor și speciilor pentru care a/au fost declarat(e) aria/ariile naturală/naturale protejată /protejate;

h) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. m) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile propuse pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop. Acordul de parteneriat semnat de toți partenerii, cu evidențierea poziției și obligațiilor cuantificabile asumate de către lider și fiecare partener în parte cu privire la înființarea și susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare a ariei/ariilor protejate;

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și, după caz, măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ semnificativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) prezentarea acțiunilor propuse pentru promovarea ariei și a obiectului protecției;

g) propunerea modalității și a calendarului cooperării și transferului datelor de progres către autoritatea responsabilă;

h) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(4) Dosarele de candidatură în format hârtie legate sau îndosariate cu opis și paginație și pe suport electronic cu opis și paginație se depun în plic închis sau colet (după caz).

(5) Pentru fiecare sesiune de atribuire, un candidat persoană juridică, în mod singur sau ca parte a unui parteneriat, nu poate depune mai mult de două oferte/dosare de candidatură. În cazul nerespectării numărului de maximum 2 (două) oferte/dosare de candidatură, autoritatea responsabilă va reține spre analiză în ordinea numerelor de înregistrare primele două oferte/dosare de candidatură, restul fiind respinse.

(6) În termen de 15 zile de la semnarea contractului de administrare se va proceda la predarea-primirea efectivă a ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul contractului în conformitate cu procedura/instrucțiunea de preluare aprobată prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate (ANANP).

Articolul 15

(1) Persoana juridică este eligibilă pentru administrarea ariilor naturale protejate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și de baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice, a habitatelor naturale și managementul durabil al acestora;

c) are capacitate financiară care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la [art. 14](#), orice alte documente și informații relevante, fiecare document fiind însoțit de opinia ofertantului referitoare la alocarea acestuia pentru dovedirea capacității tehnice, științifice sau financiare.

Articolul 16

Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în administrare a ariilor naturale protejate persoanele juridice care au deținut anterior calitatea de administrator al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat contractele de administrare, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau al încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.

Capitolul III

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 17

În cazul parcurilor naționale și naturale, structura de personal rămâne cea stabilită prin actele normative de instituire a regimului de arie naturală protejată pentru aceste categorii de arii.

Articolul 18

În cazul ariilor naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană pentru care este prevăzut în contractul de finanțare să se elaboreze planul de management pentru fiecare arie protejată în parte, chiar dacă există suprapuneri, se aprobă câte un plan de management pentru fiecare arie naturală protejată, cu condiția să nu existe prevederi contrare celorlalte statute de protecție existente pe suprafețele respective.

Articolul 19

(1) În cazul în care o arie naturală protejată de interes național care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare, administrarea se asigură de către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, cu realizarea planului/planurilor de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

(2) În cazul în care o arie naturală protejată de interes comunitar atribuită în administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare neatribuite, administrarea poate fi asigurată de către administratorul respectiv, dacă face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 15 alin. \(1\)](#).

Articolul 20

(1) Autoritățile competente pentru protecția mediului, denumite în continuare ACPM, care conduc procedurile de reglementare, notifică titularul să transmită administratorilor ariilor naturale protejate și, după caz, autorității responsabile cu administrarea ariilor naturale protejate neatribuite în administrare o copie a documentației depuse la ACPM, însoțită de informarea asupra etapei procedurale în care se află planul/programul/proiectul/activitatea, în vederea obținerii avizului autorității responsabile/administratorilor ariilor naturale protejate de interes național / internațional/comunitar pentru planuri/programe/proiecte/activități, după caz.

(2) Modalitatea de emitere și modelul avizului prevăzut la [alin. \(1\)](#) sunt reglementate prin decizie a președintelui ANANP.

(3) ACPM notifică autoritatea responsabilă/administratorul ariei naturale protejate pentru participarea în cadrul comitetelor și comisiilor aferente procedurii de reglementare.

(4) Administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, autoritatea responsabilă exprimă puncte de vedere referitoare la aspectele relevante specifice domeniului lor de competență în cadrul procedurilor de reglementare și emite avize favorabile/nefavorabile, fundamentând modul de abordare integrată a efectelor rezultate din implementarea planului/ programului/proiectului și/sau din desfășurarea activității asupra ariei/ariilor naturale protejate din zona de influență.

(5) Procedurile de reglementare în care participă administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, autoritatea responsabilă sunt derulate de către ACPM în vederea emiterii avizului de mediu pentru planuri /programe, acordului de mediu pentru proiecte, autorizației/autorizației integrate de mediu pentru activități, precum și autorizației pentru activitățile de recoltare, capturare, achiziție și comercializare a florilor de mină, fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică.

(6) Documentele solicitate titularilor de planuri/programe/ proiecte/activități de către ACPM în cadrul procedurilor de reglementare vor fi transmise de către titular, la solicitarea ACPM, administratorilor/autorității responsabile în vederea emiterii avizelor.

(7) Pe baza documentelor prevăzute la [alin. \(6\)](#), administratorii ariilor naturale protejate/autoritatea responsabilă emit(e) avize înainte de emiterea actelor de reglementare menționate la [alin. \(5\)](#). Avizele conțin principalele motive și considerente care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil/nefavorabil al administratorilor ariilor naturale protejate/autorității responsabile.

(8) În cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior de către ACPM pentru care administratorul ariei naturale protejate/autoritatea responsabilă a emis avizul se solicită revizuirea acestuia din urmă dacă au intervenit modificări care pot afecta integritatea ariei naturale protejate sau obiectivele de conservare pentru care a fost desemnată.

(9) Emiterea de documente de către administratorul ariei naturale protejate/autoritatea responsabilă ca urmare a analizei documentației depuse de solicitant pentru alte activități decât cele cuprinse în procedura de reglementare se tarifează.

Articolul 21

(1) Administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, autoritatea responsabilă emite, la solicitarea beneficiarului, aviz pentru desfășurarea de activitate/activități care nu necesită parcurgerea unei proceduri de reglementare de către ACPM. Activitatea/Activitățile care nu necesită parcurgerea unei proceduri de reglementare va/vor începe în ziua următoare emiterii avizului.

(2) Pentru eliberarea avizului se va depune o cerere însoțită de precizarea locației, respectiv harta în format electronic vectorial, fișier de tip .shp în sistem stereografic de proiecție 1970 și descrierea detaliată a activității, inclusiv perioada de desfășurare a acesteia.

(3) Analizarea documentației și eliberarea avizului se vor tarifa conform legislației în vigoare; sumele rezultate se fac venituri proprii la bugetul autorității responsabile/structurii de administrare special constituite.

(4) Termenul de eliberare a avizului este de maximum 25 de zile de la data depunerii documentației complete.

Articolul 22

(1) La punerea în valoare a arboretelor din fondul forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia, situate în arii naturale protejate, anterior emiterii delegației de marcăre a arborilor, respectiv a autorizației de exploatare forestieră, ocoalele silvice solicită administratorilor ariilor naturale protejate sau, după caz, autorității responsabile:

a) condițiile specifice la punerea în valoare a arboretelor din fondul forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia, situate în ariile naturale protejate, la nivel U.P. (unitate de producție), necesare menținerii /îmbunătățirii stării de conservare a speciilor/habitatelor, precum și a celorlalte elemente naturale/de patrimoniu natural prezente în arboretele pentru care a fost desemnată aria naturală protejată;

b) condițiile specifice pentru desfășurarea activității de exploatare forestieră în ariile naturale protejate, care vor fi introduse în cuprinsul autorizației de exploatare forestieră, în vederea menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor/habitatelor, precum și a celorlalte elemente naturale/de patrimoniu natural prezente în arboretele pentru care a fost desemnată aria naturală protejată;

c) condițiile specifice aferente activităților de la [lit. a\)](#) și [b\)](#), impuse în cazul masei lemnoase afectate de factori destabilizatori, biotici și/sau abiotici, inclusiv pentru cea suprapusă marcării inițiale.

(2) Condițiile specifice prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [b\)](#) au valabilitate pentru anul în curs și sunt emise pe U.P. (unitate de producție).

(3) Condițiile specifice prevăzute la [alin. \(1\) lit. c\)](#) au valabilitate pentru anul în curs și se emit pe unități amenajistice (u.a.).

(4) Emiterea condițiilor specifice prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)-c\)](#) de către administratorul ariei naturale protejate/autoritatea responsabilă se face, după caz, pe baza prevederilor planului de management și regulamentului ariei naturale protejate respective, obiectivelor de conservare specifice și măsurilor minime de conservare, precum și ale legislației specifice din domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate.

(5) Termenele în care se solicită condițiile specifice se conformează distincției prevăzute la [alin. \(1\)](#), după cum urmează:

a) pentru cele aferente [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [b\)](#), cu cel puțin 30 de zile înainte de emiterea delegației de marcăre a arborilor ce urmează a fi puși în valoare sau, după caz, a autorizației de exploatare forestieră; cu cel puțin 5 zile înaintea demarării activității de marcăre/exploatare forestieră, ocolul silvic solicitant invită un reprezentant al structurii de administrare a ariei/ariilor naturale protejate/autorității responsabile în vederea participării la desfășurarea activităților menționate. În caz de neparticipare, motivul care a stat la baza neparticipării se va transmite în scris și va fi atașat la dosarul partizii;

- b)** pentru cele aferente [alin. \(1\) lit. c\)](#), cu cel puțin 15 zile înainte de emiterea delegației de marcă a arborilor afectați de factori destabilizatori, biotici și/sau abiotici, sau, după caz, a autorizației de exploatare forestieră, cu mențiunea că transmiterea invitației mai sus enunțată constituie și în acest caz obligația ocolului silvic solicitant.
- (6)** Delegația de marcă, respectiv autorizația de exploatare forestieră se emite pe baza condițiilor specifice.
- (7)** În vederea emiterii condițiilor specifice de la [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [b\)](#), ocoalele silvice vor transmite administratorilor de arii naturale protejate sau, după caz, autorității responsabile informațiile și datele necesare pentru îndeplinirea responsabilităților pe care le au potrivit dispozițiilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 49/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, concretizate în următoarele documente:
- a)** descrierea parculară a unității/unităților amenajistice în care va avea loc punerea în valoare și care va/vor fi supusă/supuse exploatarei;
- b)** o documentație ce va cuprinde elementele relevante ce vor fi inserate în delegația de marcă, respectiv felul tăierii și natura produsului, parcela, subparcela, numele proprietarului, denumirea cantonului silvic, respectiv locația în care se marchează arborii ce urmează a fi puși în valoare;
- c)** o copie a hărții unității/unităților amenajistice în care va avea loc punerea în valoare și care va/vor fi supusă/supuse exploatarei, în format .pdf sau electronic vectorial, fișier de tip .shp în sistem stereografic de proiecție 1970;
- d)** în cazul suprafețelor de fond forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic, vor fi transmise descrierea parculară din ultimul amenajament silvic întocmit pentru suprafața respectivă, o copie a hărții cantonului silvic în a cărui arondare se află suprafața respectivă și coordonatele geografice sau coordonate într-un sistem de proiecție național (Stereo1970) pentru cel puțin un punct din interiorul fiecărui parchet și pentru cel puțin un punct din platforma primară;
- e)** pentru vegetația forestieră din afara fondului forestier național va fi transmisă o schiță cu evidențierea de către proprietar/ocolul silvic a limitelor proprietății, conform actelor de proprietate, și coordonatele geografice pentru cel puțin un punct din interiorul proprietății;
- f)** pentru situațiile prevăzute la [alin. \(1\) lit. c\)](#), pentru punerea în valoare, se va transmite memoriul justificativ prin care este/sunt prezentat/prezenți factorul/factorii biotic/biotici sau abiotic/abiotici care a/au afectat arborețul/arborețele, în cazul în care este necesară modificarea prevederilor amenajamentului silvic în vigoare sau raportului pădurarului de semnalare a arborilor uscați, verificat de către șeful de district, respectiv actul/actele de punere în valoare în stadiul „APROBAT”, listat/e din Sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase, pentru emiterea condițiilor specifice la desfășurarea activității de exploatare forestieră.
- (8)** Termenul în care administratorii ariilor naturale protejate/autoritatea responsabilă transmit(e) ocoalele silvice condițiile specifice menționate la [alin. \(1\) lit. a\)](#) și [b\)](#), respectiv [alin. \(1\) lit. c\)](#) este de 25 de zile, în primul caz, respectiv 5 zile, în cel de al doilea, și curge de la data primirii documentației corecte și complete.
- (9)** În cazul în care administratorii ariilor naturale protejate nu emit condițiile specifice menționate la [alin. \(1\) lit. a\)-c\)](#) în termenele prevăzute la [alin. \(8\)](#), ocoalele silvice notifică autoritatea responsabilă în acest sens. Conformitatea condițiilor specifice cu documentația aferentă ariei naturale protejate, în funcție de obiectivele de conservare a habitatelor și speciilor de faună și floră caracteristice fiecărei zone, coroborat cu transmiterea/netransmiterea condițiilor specifice în termenele legale, constituie criteriu de evaluare a administratorilor ariilor naturale protejate, respectiv a administratorilor-parteneri ai ariilor naturale protejate.
- (10)** Ocoalele silvice transmit o copie după autorizația de exploatare, ce va conține condițiile specifice menționate la [alin. \(1\) lit. b\)](#) și [c\)](#), în termen de 7 (șapte) zile de la emitere, către administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, către autoritatea responsabilă, în vederea monitorizării din punctul de vedere al conservării biodiversității.
- (11)** Informațiile și datele cuprinse în documentele de la [alin. \(7\) lit. a\)-e\)](#) și [alin. \(10\)](#) fac parte din cele specificate la [art. 50 alin. \(3\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 49/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, iar nefurnizarea lor se sancționează potrivit dispozițiilor [art. 53 alin. \(2\) lit. g\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 49/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (12)** Analizarea informațiilor și datelor transmise, precum și emiterea condițiilor specifice se vor tarifa conform legislației în vigoare.

Articolul 23

- (1)** Activitatea administratorilor ariilor naturale protejate se evaluează anual de către autoritatea responsabilă din punct de vedere tehnic, administrativ și financiar, conform indicatorilor de performanță stabiliți prin decizia conducătorului autorității responsabile și în baza raportului de activitate întocmit conform structurii prevăzute în anexa nr. 6 și transmis către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.
- (2)** La solicitarea autorității responsabile, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate face evaluări parțiale pe intervale de timp și/sau pe subiecte definite de evaluator.

Articolul 24

Pentru contractele de administrare aflate în derulare, Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate va încheia acte adiționale în vederea corelării cu modelul de contract prevăzut de prezenta metodologie.

Articolul 25

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. 1

la metodologie

CRITERII DE EVALUARE

a ariilor naturale protejate în baza cărora se stabilește necesitatea atribuirii în administrare a acestora

Siturile sunt evaluate conform criteriilor de mai jos:

I. Punctaje obținute din caracteristicile ariei

A. Situri de importanță comunitară (SCI)

1. Suprafața:

- a) 10.000-20.000 ha, 1 punct
- b) 20.001-30.000 ha, 2 puncte
- c) 30.001-40.000 ha, 3 puncte
- d) ≥ 40.001 ha, 4 puncte

2. Număr de specii:

- a) 1-10 specii, 0 puncte
- b) 11-20 specii, 1 punct
- c) 21-30 specii, 2 puncte
- d) 31-40 specii, 3 puncte
- e) ≥ 40 specii, 4 puncte

3. Număr de habitate:

- a) 1 habitat, 1 punct
- b) 2 habitate, 2 puncte
- c) 3 habitate, 3 puncte
- d) ≥ 4 habitate, 4 puncte

4. Număr de habitate prioritare:

- a) 1-3 habitate prioritare, 0 puncte
- b) ≥ 4 habitate prioritare, 1 punct

5. Număr de alte specii importante de floră și faună:

- a) 1-30 specii, 0 puncte
- b) 31-60 specii, 1 punct
- c) ≥ 61 specii, 2 puncte

6. Evaluare globală:

- a) B, 1 punct
- b) A, 2 puncte

7. Număr de situri Natura 2000 care se suprapun:

- a) 1 sit, 1 punct
- b) 2 situri, 2 puncte
- c) ≥ 3 situri, 3 puncte

8. Număr de rezervații naturale care se suprapun:

- a) 1 rezervație sau monument al naturii, 1 punct
- b) 2 rezervații sau monumente ale naturii, 2 puncte
- c) 3 rezervații sau monumente ale naturii, 3 puncte
- d) ≥ 4 rezervații sau monumente ale naturii, 4 puncte

B. Arie de protecție specială avifaunistică (SPA)

1. Suprafața:

- a) 50.000-60.000 ha, 1 punct
- b) 60.001-70.000 ha, 2 puncte
- c) 70.001-80.000 ha, 3 puncte
- d) ≥ 80.001 ha, 4 puncte

2. Număr de specii:

- a) 1-10 specii, 0 puncte
- b) 11-20 specii, 1 punct
- c) 21-30 specii, 2 puncte
- d) 31-40 specii, 3 puncte
- e) ≥ 40 specii, 4 puncte

3. Evaluare globală:

- a) B, 1 punct
- b) A, 2 puncte

4. Număr de situri Natura 2000 care se suprapun:

- a) 1 sit, 1 punct
- b) 2 situri, 2 puncte
- c) ≥ 3 situri, 3 puncte

5. Număr de rezervații naturale sau monumente ale naturii care se suprapun:

- a) 1 rezervație sau monument al naturii, 1 punct
- b) 2 rezervații sau monumente ale naturii, 2 puncte
- c) 3 rezervații sau monumente ale naturii, 3 puncte
- d) ≥ 4 rezervații sau monumente ale naturii, 4 puncte

II. Punctaje obținute din analiza de oportunitate, bazată în mod obligatoriu, dar nerestricțiv pe:

- a) existența/inexistența planului de management;
- b) capacitatea instituțională a autorității responsabile;
- c) capacitatea materială, financiară și de personal de specialitate dedicată actului de administrare;
- d) expertiza științifică;
- e) structura minimă de personal și tipologia acestuia, necesară actului de administrare;
- f) capacitățile tehnice și financiare minime solicitate și destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate.

Analiza de oportunitate se realizează în conformitate cu prevederile procedurale la nivelul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate.

Pentru fiecare sesiune de atribuire, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate stabilește punctajul minim pentru a include situl în listă.

Anexa nr. 2

la metodologie

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pe parcursul desfășurării
procedurii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate
- model -

Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele), în calitate de reprezentant al (denumirea instituției),
deținând funcția de în cadrul comisiei de evaluare/contestații a/ale dosarelor de candidatură, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la [art. 326 privind falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, că pentru procedura de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate desfășurată la data de nu mă aflu în conflict de interese, astfel cum este definit de prevederile [art. 70 din Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Anexa nr. 3

la metodologie

FIȘĂ DE PUNCTAJ
pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate fără plan de management aprobat

I. Etapa de evaluare a dosarului de candidatură Criterii de evaluare a dosarului de candidatură		Punctajul maxim acordat	Punctajul minim necesar pentru participarea la etapa de susținere a interviului, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
1	2	3	4
1. Capacitate tehnică	Sediu, caracteristicile și amplasarea acestuia față de arie/arii	5	20
	Mijloace de transport adecvate, destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (se au în vedere și aspecte legate de număr, tip, vechime etc.)	5	
	Dotare dedicată, necesară actului de administrare, birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
	Structura minimă de personal a structurii de administrare special constituite	10	
2. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie, silvicultură și altele asociate)	20	38
	Experiența în domeniul conservării biodiversității (rezultă din media punctării individuale a fiecărui expert)	20	
	Baza materială pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
3. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	5	37
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcare, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	10	
	Plan de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată	10	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: inventarierea și monitorizarea florei, faunei și habitatelor naturale, cartarea habitatelor și distribuția speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar	20	
4. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii managementului biodiversității	15	25
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management și administrare	15	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	5	
		160	120
II. Etapa interviului Criterii de evaluare pentru susținerea interviului		Punctajul maxim	Punctajul minim
	Cunoașterea bunurilor patrimoniului natural puse sub regim de protecție din aria naturală protejată solicitată în administrare	10	30
	Cunoașterea principalelor probleme cu care se confruntă aria naturală protejată și modul de rezolvare a acestora	10	
	Cunoașterea aspectelor legislative specifice din domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate	10	
	Viziunea de administrare și modul de implementare a planului de acțiuni al ariei naturale protejate respective	10	
Scopul preluării în administrare a ariei naturale protejate		10	
		40	30
Punctaj final		Punctajul maxim	Punctajul minim final necesar pentru încredințarea în administrare
		200	150

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. din

- Model -

Articolul 1

Părțile contractante

Agencia Națională pentru Aree Naturale Protejate (denumită în cuprinsul contractului ANANP), cu sediul în București, piața Walter Mărcineanu nr. 1-3, sectorul 1, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de președinte, și, (denumirea structurii de administrare special constituite cu personalitate juridică căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate) în calitate de administrator, cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de, consimt la încheierea prezentului contract de administrare.

Articolul 2

Baza legală

Prezentul contract este guvernat de prevederile (Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în administrare a ariei/ariilor naturale protejate.)

Articolul 3

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării (denumirea ariei /ariilor naturale protejate)

Articolul 4

Obligațiile și drepturile părților contractante

4.1. Obligațiile administratorului ariei/ariilor naturale protejate (denumirea structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei/ariilor naturale protejate) sunt:

- a)** să administreze prin intermediul structurii de administrare special constituite în baza dispozițiilor [art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#) privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în cuprinsul contractului [O. U.G. nr. 57/2007](#)) și în conformitate cu prevederile [art. 12 din Metodologia](#) de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, aprobată prin [Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.822/2020](#) (denumită în cuprinsul contractului Metodologie);
- b)** să administreze aria/ariile naturală(e) protejată(e) în baza prezentului contract de administrare și în acord cu planul de management/planul de acțiune, regulamentul ariei naturale protejate și legislația specifică în vigoare;
- c)** să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei/ariilor naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform angajamentului bugetar (angajament bugetar, depus de solicitant în dosarul de candidatură, conform [art. 14 alin. \(1\) lit. n\) din Metodologie](#), prevăzut în [anexa nr. 1](#) la contract, care face parte integrantă din acesta);
- d)** să transmită Agenției Naționale pentru Aree Naturale Protejate, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, defalcat pe venituri și cheltuieli, în vederea bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate; bugetul stabilit pentru anul următor trebuie să cuprindă în mod distinct și informațiile prevăzute la [art. 30 alin. \(1\) din O.U.G. nr. 57/2007](#);
- e)** să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate de către structura de administrare special constituită;
- f)** să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;
- g)** să asigure capacitatea tehnică necesară administrării ariei/ariilor naturale protejate care face/fac obiectul prezentului contract, conform documentelor depuse de solicitant în dosarul de candidatură, documente prevăzute în [anexa nr. 2](#) la contract, care face parte integrantă din acesta;
- h)** să asigure ocuparea posturilor, conform [anexei nr. 3](#) la contract, care face parte integrantă din acesta, cu respectarea condițiilor de participare la atribuirea în administrare;
- i)** să asigure instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruiți și alte forme de perfecționare;

j) să transmită Agenției Naționale pentru Aree Naturale Protejate raportul anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea ANANP. În cazul în care ANANP efectuează evaluări parțiale, administratorul ariei/ariilor naturale protejate va prezenta un raport de activitate aferent perioadei și subiectelor supuse evaluării;

k) să formuleze propuneri privind componența nominală a consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și ANANP în vederea avizării, în termen de 3 luni sau, după caz, în termen de 6 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

l) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare ale consiliului consultativ de administrare și să le înainteze ANANP, în termen de 3 luni sau, după caz, în termen de 6 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

m) să transmită spre avizare ANANP regulamentul ariei/ariilor naturale protejate sau actualizarea acestuia, în termen de 9 luni de la încheierea prezentului contract de administrare, însoțit de dovada implicării și consultării consiliului consultativ de administrare și avizul consiliului științific;

n) să elaboreze planul de management sau actualizarea acestuia, prin implicarea și consultarea factorilor interesați și cu avizul consiliului științific, și să îl transmită spre avizare ANANP, în termen de 2 ani de la încheierea prezentului contract de administrare sau în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, apelor și pădurilor;

o) să implementeze planul de management aprobat sau actualizarea acestuia;

p) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în administrare;

q) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;

r) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

s) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

ș) să înștiințeze ANANP în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;

t) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

ț) să furnizeze semestrial informații în scopul actualizării bazelor de date ale autorității publice centrale pentru protecția mediului, ale ANANP, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

u) să transmită ANANP lista personalului implicat în administrarea ariei/ariilor naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de administrator pentru persoanele avizate de ANANP, conform prevederilor în vigoare;

v) să solicite avizul ANANP pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci pentru aria/ariile naturală /naturale protejată/protejate care face/fac obiectul prezentului contract;

w) să facă demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariei/ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;

x) să controleze modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei/ariilor naturale protejate în baza legitimației de administrator emise conform prevederilor legale în vigoare;

y) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale/internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariei/ariilor naturale protejate care face/fac obiectul prezentului contract, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

z) să integreze, dacă este cazul, planurile de management/ măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate care face/fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze un singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management;

aa) să transfere, la încetarea prezentului contract de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul ANANP activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de

inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/ europene, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei/ariilor naturale protejate pe perioada prezentului contract de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

bb) să nu ceseze obligațiile asumate și drepturile dobândite prin prezentul contract, cu excepția structurii de administrare;

cc) să respecte destinația sumelor obținute din tarifele practicate în aria/ariile naturală/naturale administrată/administrate, în conformitate cu structura aferentă tarifului aprobat. Cotele aferente funcționării ANANP și realizării obiectivelor de conservare la nivel național se virează lunar, pentru luna anterioară, în contul ANANP;

dd) să propună spre aprobare autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor stabilirea sau modificarea politicii de tarificare aferente ariei/ariilor naturale protejate, cu avizul ANANP;

ee) să informeze publicul prin panouri turistice și pe site-ul administratorului sau, după caz, pe site-ul dedicat ariei/ariilor naturale protejate, cu privire la zonele de vizitare, restricțiile impuse, tarifele practicate și alte informații prevăzute de lege;

ff) în termen de maximum 10 zile lucrătoare să transmită ANANP, la adresa de e-mail menționată de aceasta, vectorii în format .shp cu proiecție stereo 1970, aferenți localizării și limitelor arealului pentru care administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract a emis documente în cadrul sau în afara procedurilor de reglementare;

gg) să țină evidența condițiilor specifice emise conform dispozițiilor [art. 22 din Metodologie](#).

4.2. Obligațiile Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate

ANANP are obligația:

a) să susțină proiectele inițiate de administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract de administrare;

b) să cofinanțeze proiectele cu finanțare națională/ internațională/europeană al căror beneficiar este structura de administrare, conform legislației în vigoare;

c) să analizeze și să evalueze rapoartele de activitate întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

d) să analizeze problemele raportate de administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract de administrare și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora;

e) să întreprindă demersurile necesare în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, apelor și pădurilor a tarifelor pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

f) să avizeze politica de tarificare propusă de către administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract de administrare, astfel încât aceasta să corespundă nevoilor existente pentru realizarea obiectivelor de conservare în aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate, pentru susținerea cheltuielilor de administrare și a obiectivelor naționale de conservare ale ANANP, dar și capacității de suportabilitate a turiștilor, grupurilor-țintă etc.

4.3. Drepturile administratorului ariei/ariilor naturale protejate (denumirea persoanei juridice sau, după caz, a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate) are dreptul:

a) să asigure promovarea imaginii ariei/ariilor naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acestora /acestora și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să folosească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare menționate la [pct. 4.1 lit. f\)](#), în vederea promovării imaginii și a conturării identității vizuale a structurii de administrare;

c) să propună, în vederea aprobării autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor, în conformitate cu politica de tarificare avizată de ANANP conform [pct. 4.1 lit. dd\)](#), tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria/ariile naturală/naturale protejată/ protejate avută/avute în administrare în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN);

f) să promoveze în mass-media - întâlniri, conferințe și altele asemenea - aria/ariile naturală/naturale protejată /protejate avută/avute în administrare, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu ariile naturale protejate;

g) să solicite sprijinul ANANP, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria/ariile naturală/naturale protejată /protejate ce face/fac obiectul prezentului contract;

h) să solicite și să primească sprijinul compartimentelor cu atribuții de control din cadrul ANANP și din cadrul autorităților publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor;

i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate avută/avute în administrare, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;

j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face/fac obiectul prezentului contract;

k) să încheie, cu avizul ANANP, protocoale de colaborare/ parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice în scopul bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate, realizării unor măsuri sau activități prevăzute în planul de acțiune, regulamentul sau planul de management al ariei/ariilor naturale protejate;

l) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate avută/avute în administrare;

m) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face /fac obiectul prezentului contract (de exemplu, prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.);

n) să dezvolte un plan de afaceri pentru administrarea ariei/ariilor naturale protejate.

4.4. Drepturile Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate

ANANP are dreptul:

a) să solicite administratorului ariei/ariilor naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente /rapoarte privind starea ariei/ariilor naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;

b) să controleze, ori de câte ori este necesar, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administratorul ariei/ariilor naturale protejate conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei/ariilor naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința structurii de administrare și consiliului științific rezultatele controlului.

Articolul 5

Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

Articolul 6

Modificarea contractului

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare.

Articolul 7

Prelungirea contractului

7.1. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, cu acordul părților, în următoarele condiții:

a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat, pentru administrarea eficientă a ariei/ariilor naturale protejate, și depune documentele prevăzute în anexele nr. 1-3 la prezentul contract de administrare;

b) administratorul este evaluat favorabil de către ANANP în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării prezentului contract de administrare;

c) administratorul prezintă un plan de acțiuni (asumat de reprezentantul legal) pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de administrare, cu precizarea acțiunilor, responsabililor, termenelor de realizare, bugetului aferent alocat (se va ține cont de prevederile planului de management, dacă acesta este aprobat).

7.2. Administratorul transmite ANANP solicitarea de prelungire a contractului de administrare, însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 7.1 lit. a)-c), cu maximum 3 luni înainte de termenul de expirare a contractului, dar nu mai târziu de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului de administrare. Solicitățile de prelungire depuse la mai puțin de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului de administrare/prelungirii anterioare nu se mai acceptă.

Articolul 8

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) de drept, prin ajungerea la termen a contractului;

b) prin denunțare unilaterală de către administrator, în cazul în care, pe durata executării contractului, suprafața /suprafețele ariei/ariilor naturale protejate se modifică, iar acesta declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;

- c)** prin reziliere de drept, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către ANANP, fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la [art. 4 pct. 4.1 lit. a\)-d\), g\), h\), i\), m\), n\), r\), s\), t\), w\), cc\)](#) și [dd\)](#), dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;
- d)** de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;
- e)** în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f)** prin reziliere de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, fără intervenția instanței de judecată, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria/ariile naturală/naturale protejată /protejate de către personalul cu atribuții de control;
- g)** prin reziliere de drept, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către ANANP, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care reprezentantul legal al administratorului sau directorul structurii de administrare este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare administratorul nu își desemnează alt reprezentant/director al structurii de administrare special constituită;
- h)** prin acordul părților, consemnat în scris;
- i)** prin reziliere de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la [art. 4 pct. 4.1 lit. e\), s\)](#) și [ff\)](#).

Articolul 9

Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Articolul 10

Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, (data), în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnate:

Din partea Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate, președinte
(numele și prenumele)

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea
(denumirea ariei naturale protejate)

.....
(denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante)

.....
(președinte ANANP)

Anexa nr. 1

la contractul de administrare

Angajamentul bugetar al administrației ariei/ariilor
naturale protejate atribuite în administrare*)

*) Angajamentul bugetar prezentat în dosarul de candidatură conform art. 14 alin. (1) lit. n) din Metodologie, prezentat în moneda națională.

	An I	An II	An ...	An ...	An ...	An X
P1 Managementul biodiversității						
1.1. Inventariere și cartare						
1.2. Monitorizarea stării de conservare						
1.3. Activitate de teren, control, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție						
1.4. Managementul datelor						

1.5. Reintroducere specii dispărute							
1.6. Reconstrucție ecologică							
P2 Turism							
2.1. Infrastructura de vizitare							
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului							
2.3. Managementul vizitatorilor							
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale							
3.1. Tradiții și comunități							
3.2. Conștientizare și comunicare							
3.3. Educație ecologică							
P4 Management și administrare							
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare							
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare							
4.3. Documente strategice și de planificare							
4.4. Instruire personal							
Total cheltuieli operaționale							

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare implementează proiecte finanțate prin fonduri publice/private, se va evidenția acest fapt într-o notă de subsol. Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariei/ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

Anexa nr. 2

la contractul de administrare

Capacitatea tehnică a administrației ariei/ariilor naturale protejate atribuite în administrare

Se vor prezenta în detaliu documentele prevăzute la [pct. 4.1 lit. g\)](#) din contract și care atestă deținerea mijloacelor fixe și mobile prezentate în dosarul de candidatură.

Capacitatea tehnică presupune deținerea și utilizarea unui minim din următoarele resurse:

- spații, clădiri, mobilier, birotică (se apreciază și gradul de proximitate față de aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face/fac obiectul contractului de administrare);
- mijloace de transport;
- alte echipamente etc.

Capacitatea tehnică se menține cel puțin la nivelul minim prezentat mai sus și se îmbunătățește periodic.

Anexa nr. 3

la contractul de administrare

Structura de personal a administrației ariei/ariilor naturale protejate atribuite în administrare prevăzută la [pct. 4.1 lit. h\)](#) din contractul de administrare

Este stabilită structura minimă de personal, așa cum este prezentată în dosarul de candidatură, după cum urmează:

- a)** director administrație/departament, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;
- b)** specialist în științele vieții care să se încadreze la codul 213 din Clasificarea ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare /conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;
- c)** specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

- d)** specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;
- e)** între 6 și 20 de agenți de teren, respectiv un număr optim de personal cu atribuții de teren în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate, dintre care o persoană poate coordona activitățile de teren, control;
- f)** economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;
- g)** jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;
- h)** șef activitate de teren, control.

În cazul în care administratorul desemnat consideră că mai multe atribuții specifice pot/este necesar să fie îndeplinite de o singură persoană, într-o anumită perioadă, aceasta se poate realiza, cu notificarea autorității responsabile. În acest caz, administratorul va face demersurile necesare pentru ocuparea completă a structurii de personal.

Anexa nr. 5*)

*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.
la metodologie

Modelul legitimației

  LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR	
--	--

Arii în administrare (cod arie): Contract administrare: (nr. / data) Numele: Prenumele: Funcția: C.I. seria Nr. emis la data de/...../.....	fotografie	  LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR nr. din/...../..... numele administratorului..... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> </tr> <tr> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> </tr> </table>	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II
Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I								
Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II								

Anexa nr. 6

la metodologie

Structura raportului de activitate a administratorilor ariilor naturale protejate RAPORT DE ACTIVITATE

- 1.** Date de identificare a administratorului și ariei naturale protejate: denumirea administratorului, adresa sediului social, date de identificare fiscală și, după caz, număr de înregistrare în registrul comerțului, numele și prenumele reprezentantului legal, denumirea ariei naturale protejate, contractul de administrare nr./data, perioada de raportare
- 2.** Enumerarea obiectivelor de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate
- 3.** Presiuni antropice și naturale exercitate asupra ariei naturale protejate
- 4.** Se va face o evaluare sumară cu starea de conservare a ariei naturale protejate comparativ cu anul precedent.
- 5.** Nr. de avize favorabile/nefavorabile eliberate de administrator pentru planuri/proiecte/activități supuse procedurilor de reglementare de mediu
- 6.** Controale ale autorităților de mediu (nr. de controale, organul de control, aspecte constatate, măsuri impuse și stadiu de realizare)
 - P.1.** Managementul biodiversității
 - 1.1.** Inventariere și cartare

1.2. Monitorizarea stării de conservare

1.3. Activitate de teren, control, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție

1.4. Managementul datelor

1.5. Reintroducerea speciilor dispărute

1.6. Reconstrucție ecologică

1.7. Implementarea setului de măsuri minime de conservare, respectiv a planului de management

1.8. Baza de date geospațială care cuprinde în mod obligatoriu, distinct, informații aferente managementului biodiversității și istoricul vectorial al localizării și limitelor arealelor pentru care s-a solicitat și s-au eliberat documente în afara sau în cadrul procedurii de reglementare, la data de început și la data realizării raportului de evaluare. Baza de date geospațială poate cuprinde și alte informații relevante aferente procesului de administrare (baza de date geospațială se transmite la Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate în format electronic în baza unui proces-verbal de predare-primire).

1.9. Prevederile [art. 22 din metodologie](#) constituie criteriu distinct de evaluare a administratorilor ariilor naturale protejate, respectiv a administratorilor parteneri ai ariilor naturale protejate.

P.2. Turism

2.1. Infrastructura de vizitare

2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului

2.3. Managementul vizitatorilor

P.3. Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale

3.1. Tradiții și comunități

3.2. Conștientizare și comunicare

3.3. Educație ecologică

P.4. Management și administrare*)

*) Prezentarea secțiunii „Management și administrare” se realizează în format tabelar, comparativ cu anul anterior sau cu acțiunile stabilite în dosarul de candidatură, după caz.

4.1. Echipament și infrastructură de funcționare

4.2. Personal de conducere, coordonare, administrare

4.3. Documente strategice și de planificare (stadiul de realizare a regulamentului, planului de management, a unor proiecte cu finanțare europeană/alte surse de finanțare care vizează aria naturală protejată)

4.4. Instruire personal

4.5. Bugetul asigurat pentru administrarea ariei naturale protejate pentru anul în care se face raportarea (valoarea cheltuielilor efectuate în folosul ariei, valoarea tarifelor încasate)

4.6. Bugetul alocat pentru anul următor (sursele de finanțare, valoare, activități propuse)