

ORDIN nr. 1.039 din 1 iulie 2010

pentru aprobarea **Metodologiei** de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și a **Metodologiei** de atestare ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor

EMITENT • MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 493 din 16 iulie 2010

Data intrării în vigoare 16-07-2010

Formă consolidată valabilă la data 19-03-2021

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 19-03-2021 până la data de 30-09-2026

Notă CTCE

Forma consolidată a **ORDINULUI nr. 1.039 din 1 iulie 2010**, publicat în Monitorul Oficial nr. 493 din 16 iulie 2010, la data de 19 Martie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **ORDINUL nr. 421 din 10 martie 2021**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 189.028 din 27 mai 2010 al Direcției politici și strategii în silvicultură, în conformitate cu prevederile **art. 21 alin. (2) din Legea nr. 46/2008** - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare,

în baza **art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009** privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 68/2010**, în temeiul prevederilor **art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, ministrul mediului și pădurilor emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă **Metodologia** de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, prevăzută în **anexa nr. 1**.

Articolul 2

Se aprobă **Metodologia** de atestare ca șefi de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor, prevăzută în **anexa nr. 2**.

Articolul 3

(1) Atestatele eliberate experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și atestatele eliberate șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, emise anterior prezentului ordin, rămân valabile până la expirarea acestora.

(2) La cerere, posesorilor certificatelor de atestare menționate la **alin. (1)**, care solicită în perioada de valabilitate a certificatelor respective emiterea unui nou certificat de atestare, li se eliberează certificatele, fără susținerea examenelor, în condițiile prezentului ordin.

Articolul 4

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 5

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 729/2005** pentru aprobarea Metodologiei de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor și a Metodologiei de atestare a șefilor de proiect, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 31 ianuarie 2007, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Articolul 6

Direcția generală de regim silvic și cinegetic și dezvoltare forestieră din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,

Laszlo Borbely

București, 1 iulie 2010.

METODOLOGIE din 1 iulie 2010

de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor

Notă

Aprobată prin [ORDINUL nr. 1.039 din 1 iulie 2010](#), publicat în Monitorul Oficial al României. nr. 493 din 16 iulie 2010.

Notă CTCE

Forma consolidată a [METODOLOGIEI din 1 iulie 2010](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 493 din 16 iulie 2010, la data de 19 Martie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 421 din 10 martie 2021](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezenta metodologie de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumită în continuare Metodologie de atestare a experților, are ca obiect atestarea persoanelor fizice ca experți care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare experți CTAP.

Articolul 2

- (1) Atestarea persoanelor fizice ca experți CTAP se face de către o comisie de atestare, a cărei componență este prevăzută în [anexa nr. 1](#).
- (2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru certificarea soluțiilor tehnice adoptate în lucrările de amenajare a pădurilor, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile specializate autorizate.
- (3) Dovada îndeplinirii condițiilor de atestare de către persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de către Comisia de atestare prevăzută la [alin. \(1\)](#).
- (4) Certificatul de atestare acordă experților CTAP dreptul de a analiza, de a corecta și, după caz, de a certifica soluțiile tehnice stabilite de unitățile specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a pădurilor.
- (5) Certificatul de atestare a persoanelor fizice ca experți CTAP are forma prevăzută în [anexa nr. 2](#).

Capitolul II Condiții de atestare

Articolul 3

- (1) Persoanele fizice care solicită atestarea ca experți CTAP trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
 - a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
 - b) să aibă o vechime de minimum 8 ani în activitatea de amenajare a pădurilor, din care minimum 4 ani ca proiectant în cadrul unei unități specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a pădurilor;
 - c) să aibă o activitate de minimum 4 ani ca șef de proiect în cadrul unei unități specializate autorizate să execute lucrări de amenajare a pădurilor.
- (2) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\) lit. c\)](#), pot solicita atestarea ca experți CTAP:
 - a) persoanele care au desfășurat o activitate de minimum 8 ani în domeniul amenajării pădurilor, din care 4 ani în cadrul direcției cu atribuții în coordonarea activității de amenajare a pădurilor din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
 - b) cadrele didactice universitare care își desfășoară activitatea profesională la catedrele ce cuprind cursul de amenajare a pădurilor, din cadrul facultăților de silvicultură acreditate.

Articolul 4

Prin derogare de la prevederile [art. 3](#), pot solicita atestarea ca experți CTAP persoanele fizice care au titlul științific de doctor, obținut pe teritoriul statelor de origine și recunoscut de autoritatea competentă din statul de origine, în baza unei lucrări/teze de doctorat având un subiect din amenajarea pădurilor, lucrare coordonată de un profesor universitar din cadrul unei facultăți de silvicultură acreditate.

Capitolul III

Documentele și procedura de atestare

Articolul 5

(1) În vederea obținerii atestării, persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

- a) cererea de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;
- b) curriculum vitae;
- c) memoriu de activitate și lista lucrărilor publicate;
- d) copii ale actelor de studii sau titlurilor științifice;
- e) copie legalizată a carnetului de muncă;
- f) alte acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 3](#).

(2) Dosarele în vederea obținerii atestării se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate semestrial de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia.

(4) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta metodologie de atestare a experților sau cererea formulată nu este însoțită de documentele doveditoare, Comisia de atestare comunică solicitantului refuzul motivat sau, după caz, necesitatea completării dosarului.

(5) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezenta metodologie de atestare a experților pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#). Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

(6) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul IMI (Sistemul de informare în cadrul pieței interne), în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România.

Articolul 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea ca experți CTAP și care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 3](#) și [4](#) susțin un examen în fața Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examinării - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de ședință.

(3) Lista cu candidații admiși/repinși se afișează la avizierul Ministerului Mediului și Pădurilor, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Articolul 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organizării ședinței de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a experților CTAP, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(3) Experții CTAP care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE pot presta această activitate în România, după notificarea Comisiei de atestare a experților CTAP și înscrierea în Registrul de certificate de atestare a experților CTAP.

Articolul 8

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor [art. 15](#).

Articolul 9

Experții CTAP care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE pot presta activitatea de certificare, din punct de vedere tehnic, a calității lucrărilor de amenajare a pădurilor în România, în mod temporar sau permanent.

Capitolul IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 10

Comisia de atestare este formată din 7 membri care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b) să aibă activitate de minimum 10 ani în domeniul silviculturii;
- c) să aibă o experiență relevantă în domeniul amenajării pădurilor sau să dețină o funcție de conducere în domeniul pădurilor în cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Articolul 11

(1) Comisia de atestare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui și a cel puțin 4 membri.

(2) Atestarea persoanelor fizice, prevăzută la [art. 6](#), se face cu întrunirea a minimum 4 voturi favorabile.

Articolul 12

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt:

- a) planifică și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b) semnează certificatul de atestare.

Articolul 13

(1) Secretarul Comisiei de atestare va fi ajutat de un consilier juridic din cadrul direcției care are în atribuții amenajarea pădurilor.

(2) Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a) propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b) înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c) ține evidența proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Comisiei de atestare;
- d) completează Registrul de certificate de atestare a experților CTAP conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).
- e) redactează documentele Comisiei de atestare;
- f) asigură afișarea bibliografiei și a tematicii de examen;
- g) supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile [art. 23](#), în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

Articolul 14

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a) analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b) stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c) admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d) decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul în condițiile prevăzute la [art. 22](#).

Articolul 15

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a) secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pădurilor din cadrul autorității publice centrale pentru silvicultură - președinte;
- b) un cadru universitar din domeniul silviculturii - specializarea amenajarea pădurilor;
- c) un consilier superior din cadrul direcției care are în atribuții activitatea de amenajare a pădurilor - secretar.

Articolul 16

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Articolul 17

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) coordonează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d) comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor persoanelor care au formulat contestația, precum și persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

Capitolul V

Obligațiile experților CTAP

Articolul 18

Persoanele fizice care au fost atestate ca experți CTAP au următoarele obligații:

- a) să verifice lucrările de amenajare a pădurilor pentru fiecare fază de proiectare tehnologică - teren, redactare, definitivare -, să analizeze, să modifice, după caz, și să certifice soluțiile tehnice propuse, cu respectarea reglementărilor legale;
- b) să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de avizare a temei de proiectare - conferința I de amenajare - și ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - conferința a II-a de amenajare;

- c) să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia;
- d) să solicite întrunirea unei comisii de specialiști în situația în care constată că soluțiile tehnice care trebuie adoptate au un grad de complexitate mai mare;
- e) să dea curs solicitărilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în realizarea unor acțiuni specifice.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Articolul 19

Atestarea persoanelor fizice ca experți CTAP se face pe perioadă nedeterminată.

Articolul 20

- (1) Experții CTAP sunt atestați să certifice, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor pentru o suprafață anuală de maximum 60.000 ha.
- (2) Suprafața luată în calcul la stabilirea capacității anuale pentru un expert CTAP rezultă în urma însumării suprafețelor anuale pentru care se execută lucrări de amenajare a pădurilor - faza teren - de către unitatea specializată atestată la care este angajat.

Articolul 21

Certificarea documentațiilor privind soluțiile tehnice, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, și a proiectului redactat se realizează prin semnătura persoanei atestate și înscrierea cu parafa, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 4](#).

Articolul 22

- (1) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca experți CTAP cu avertisment în următoarele situații:
 - a) pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la [art. 18 lit. a\), b\) și c\)](#);
 - b) pentru depășirea cu cel mult 5% a suprafeței anuale prevăzute la [art. 20 alin. \(1\)](#).
- (2) Sancțiunea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se aplică pe o perioadă de maximum 6 luni sau până la îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 18 lit. a\), b\) și c\)](#).
- (3) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca experți CTAP cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:
 - a) dacă în ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte certificate de același expert CTAP;
 - b) pentru depășirea cu mai mult de 5% a suprafeței anuale prevăzute la [art. 20 alin. \(1\)](#);
 - c) dacă titularul certificatului de atestare este sancționat pentru a doua oară cu avertisment.
- (4) Pe perioada suspendării certificatului de atestare expertului CTAP i se interzice certificarea lucrărilor de amenajare a pădurilor.

Articolul 23

- (1) Pentru luarea măsurilor prevăzute la [art. 22](#), Comisia de atestare analizează și hotărăște în baza comunicărilor făcute de către:
 - a) membrii Comisiei de atestare;
 - b) beneficiarul lucrării;
 - c) șeful de proiect;
 - d) membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
 - e) persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia.
- (2) Comunicările făcute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

Articolul 24

Nedepunerea amenajamentelor silvice la secretariatul Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură în termen de un an de la data recepției lucrărilor de amenajare - faza teren - determină suspendarea aplicării prevederilor acestora până la aprobarea în condițiile legii.

Articolul 25

[Anexele 1-4](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie de atestare a experților.

Anexa nr. 1

Componența Comisiei de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor (CTAP)

Nr. crt.	Funcția	Calitatea
1.	Iacob Dănuț - director Direcția politici și strategii în silvicultură	președinte
2.	Achim Florin - director tehnic Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură - „Marin Drăcea”	membru
3.	Păunescu Silviu - șef stațiune Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură - „Marin Drăcea” - Stațiunea Pitești	membru
4.	Gheorghe Marian Tudoran - șef lucrări dr. ing. Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov	membru
5.	Duduman Gabriel - conferențiar dr. ing. Facultatea de Silvicultură Suceava	membru
6.	Benedek Kaplar Gabor - consilier superior Garda Forestieră Brașov	membru
7.	Cristea Marius - consilier superior Direcția politici și strategii în silvicultură	membru - secretar

La data de 19-03-2021 Anexa nr. 1 a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 421 din 10 martie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 279 din 19 martie 2021

Anexa nr. 2

la Metodologia de atestare a experților

CERTIFICAT DE ATESTARE
a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea
lucrărilor de amenajare a pădurilor (CTAP)
- model -

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, București

Comisia de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor

CERTIFICAT DE ATESTARE
nr. din

Comisia de atestare a experților care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, numită prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.039/2010,

ATESTĂ

ca expert care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor pe domnul /doamna, având codul numeric personal, domiciliat/domiciliată în

Președintele Comisiei de atestare,

.....

Anexa nr. 3

la Metodologia de atestare a experților

REGISTRUL
de certificate de atestare a experților care certifică,
din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor
de amenajare a pădurilor (CTAP)
- Model -

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observații
----------	--------------------	---------------------	----------------------------	------------

Anexa nr. 4

la Metodologia de atestare a experților

PARAFA
- model -

Domnul/Doamna	
*)	
având codul numeric	
personal, este	
ATESTAT/ATESTATĂ	
de către Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Certificatul nr. din data de, să certifice, din punct de vedere tehnic, calitatea	4
lucrărilor de amenajare a pădurilor.	cm
7 cm	

*) Numele și prenumele persoanei atestate.

Anexa nr. 2

METODOLOGIE din 1 iulie 2010

de atestare ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor

Notă

Aprobată prin **ORDINUL nr. 1.039 din 1 iulie 2010**, publicat în Monitorul Oficial al României. nr. 493 din 16 iulie 2010.

Notă CTCE

Forma consolidată a **METODOLOGIEI din 1 iulie 2010**, publicate în Monitorul Oficial nr. 493 din 16 iulie 2010, la data de 19 Martie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **ORDINUL nr. 421 din 10 martie 2021**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Prezenta metodologie de atestare ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, denumită în continuare Metodologie de atestare a șefilor de proiect, are ca obiect atestarea șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare șefi de proiect.

Articolul 2

(1) Atestarea persoanelor fizice ca șefi de proiect se face de către o comisie de atestare, a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Atestarea are drept scop asigurarea personalului necesar pentru fundamentarea și propunerea soluțiilor tehnice adoptate în lucrările de amenajare a pădurilor, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile specializate autorizate.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor de atestare de către persoanele fizice solicitante se face prin eliberarea unui certificat de atestare de către Comisia de atestare prevăzută la alin. (1).

(4) Certificatul de atestare acordă șefilor de proiect dreptul de a ocupa funcția de șef de proiect în cadrul unităților specializate atestate să execute lucrări de amenajare a pădurilor.

(5) Certificatul de atestare a persoanelor fizice ca șefi de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor are forma prevăzută în anexa nr. 2.

Capitolul II

Condiții de atestare

Articolul 3

Persoanele fizice care solicită atestarea trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b) să aibă o activitate de minimum 4 ani în domeniul amenajării pădurilor.

Articolul 4

Se atestă ca șefi de proiect, la cerere, fără a mai fi obligate să susțină examenul prevăzut la art. 6, persoanele fizice care au atestatul de expert care certifică, din punct de vedere tehnic, calitatea lucrărilor de amenajare a pădurilor, denumiți în continuare experți CTAP.

Capitolul III

Documentele și procedura de atestare

Articolul 5

(1) În vederea obținerii atestării, persoanele fizice sunt obligate să depună un dosar personal care să cuprindă următoarele:

- a) cerere de înscriere în vederea susținerii examenului pentru atestare;
- b) curriculum vitae;
- c) memoriu de activitate și lista lucrărilor publicate sau copie a carnetului de muncă;
- d) copii ale actelor de studii;
- e) alte acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 3](#).

(2) Dosarele de atestare se depun la secretariatul Comisiei de atestare.

(3) Dosarele depuse sunt analizate trimestrial de către Comisia de atestare, în ședințe de lucru programate de președintele acesteia.

(4) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologia de atestare a șefilor de proiect sau cererea formulată nu este însoțită de documentele doveditoare, Comisia de atestare comunică solicitantului refuzul motivat sau, după caz, necesitatea completării dosarului.

(5) Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute în prezentul ordin pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#) privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#). Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic.

(6) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Comisia de atestare va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul IMI (Sistemul de informare în cadrul pieței interne), în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 68/2010](#).

Articolul 6

(1) Persoanele fizice care au solicitat atestarea și care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 3](#) susțin un examen, în baza unui test tip grilă, în fața Comisiei de atestare.

(2) Rezultatul examinării - admis/respins - se va consemna în procesul-verbal de ședință.

(3) Lista cu candidații admiși/respinși se afișează la avizierul Ministerului Mediului și Pădurilor, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Articolul 7

(1) În termen de 30 de zile de la data organizării ședinței de atestare, persoanele fizice admise primesc un certificat de atestare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(2) Fiecare certificat de atestare va fi înscris, în ordinea emiterii, în Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(3) Persoanele fizice atestate ca șefi de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor, care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE, pot presta această activitate în România, după notificarea Comisiei de atestare și înscrierea în Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor.

Articolul 8

Contestațiile la hotărârile Comisiei de atestare se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și se adresează Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, constituită conform prevederilor [art. 15](#).

Articolul 9

Persoanele fizice atestate ca șefi de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor, care exercită activitatea cu titlu permanent în unul dintre statele membre ale UE, pot presta această activitate în România în mod temporar sau permanent.

Capitolul IV

Comisia de atestare și Comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 10

Comisia de atestare este formată din 5 membri care trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată în specialitatea silvicultură;
- b) să aibă activitate de minimum 3 ani în domeniul silviculturii;

- c) să aibă experiență în domeniul amenajării pădurilor.

Articolul 11

Comisia de atestare este legal constituită și poate funcționa în prezența președintelui și a cel puțin 2 membri.

Articolul 12

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sunt:

- a) planifică și organizează activitatea Comisiei de atestare;
- b) semnează certificatul de atestare.

Articolul 13

Atribuțiile secretarului Comisiei de atestare sunt:

- a) propune planificarea activității Comisiei de atestare;
- b) înregistrează și verifică dosarele personale de atestare;
- c) ține evidența proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Comisiei de atestare;
- d) completează Registrul de certificate de atestare a șefilor de proiect conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- e) redactează documentele Comisiei de atestare;
- f) asigură afișarea bibliografiei și a tematicii de examen;
- g) supune dezbaterii Comisiei de atestare comunicările făcute în condițiile [art. 21](#), în vederea luării hotărârilor corespunzătoare.

Articolul 14

Atribuțiile Comisiei de atestare sunt:

- a) analizează conținutul dosarului personal și decide admiterea sau respingerea acestuia, în cazul neîndeplinirii condițiilor de atestare;
- b) stabilește bibliografia, tematica și subiectele de examinare;
- c) admite sau respinge, în urma examinărilor, atestarea persoanelor fizice solicitante;
- d) decide retragerea certificatului de atestare sau avertismentul, în condițiile prevăzute la [art. 21](#).

Articolul 15

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri:

- a) secretarul de stat care coordonează activitatea în domeniul pădurilor din cadrul autorității publice centrale pentru silvicultură - președinte;
- b) un cadru universitar din domeniul amenajării pădurilor;
- c) un consilier superior din cadrul direcției care are în atribuții activitatea de amenajare a pădurilor - secretar.

Articolul 16

Atribuțiile președintelui Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) semnează hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) organizează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

Articolul 17

Atribuțiile secretarului Comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- a) coordonează activitatea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- b) înregistrează și ține evidența contestațiilor într-un registru special;
- c) redactează documentele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- d) comunică hotărârile Comisiei pentru soluționarea contestațiilor persoanelor care au formulat contestația, precum și persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

Capitolul V

Obligațiile șefilor de proiect

Articolul 18

Persoanele fizice care au fost atestate ca șefi de proiect au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitatea pentru care au fost atestate, cu respectarea reglementărilor legale, precum și a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice din domeniul silviculturii;
- b) să respecte prevederile stabilite și consemnate în procesele-verbale ale ședinței de avizare a temei de proiectare - conferința I de amenajare - și ale ședinței de preavizare a soluțiilor tehnice - conferința a II-a de amenajare;

c) să respecte măsurile stabilite în procesele-verbale sau în notele de control întocmite cu ocazia verificărilor tehnice făcute de către persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură sau de către unitățile din subordinea acesteia.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Articolul 19

Atestarea persoanelor fizice ca șefi de proiect se face pe perioadă nedeterminată.

Articolul 20

Înșușirea documentațiilor, pe fiecare fază de proiectare tehnologică, și a proiectului redactat se realizează prin semnătura persoanei atestate.

Articolul 21

(1) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca șefi de proiect cu avertisment pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la [art. 18](#).

(2) Sancțiunea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se aplică pe o perioadă de maximum 6 luni sau până la îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 18](#).

(3) Comisia de atestare sancționează persoanele fizice atestate ca șefi de proiect cu retragerea certificatului de atestare în următoarele situații:

a) dacă în ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură se resping de la avizare 3 proiecte înșușite de același șef de proiect;

b) dacă titularul certificatului este sancționat pentru a doua oară cu avertisment.

Articolul 22

(1) Pentru luarea măsurilor prevăzute la [art. 21](#), Comisia de atestare analizează și hotărăște în baza comunicărilor făcute de către:

a) membrii Comisiei de atestare;

b) beneficiarul lucrării;

c) experții CTAP;

d) membrii Comisiei tehnice de avizare pentru silvicultură din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

e) persoanele cu atribuții de control sau împuternicite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ori de către unitățile din subordinea acesteia.

(2) Comunicările făcute se depun în scris la secretariatul Comisiei de atestare.

Articolul 23

[Anexele nr. 1-3](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie de atestare a șefilor de proiect.

Anexa nr. 1

la Metodologia de atestare a șefilor de proiect

COMPONENTA

Comisiei de atestare a șefilor de proiect

Nr. crt.	Funcția	Calitatea
1.	Directorul direcției care are în atribuții amenajarea pădurilor	președinte
2.	Directorul direcției care are în atribuții dezvoltarea fondului forestier	membru
3.	Consilier juridic - direcția care are în atribuții dezvoltarea fondului forestier	membru
4.	Consilier superior - direcția care are în atribuții amenajarea pădurilor	membru
5.	Consilier superior - direcția care are în atribuții amenajarea pădurilor	membru-secretar

Anexa nr. 2

la Metodologia de atestare a șefilor de proiect

CERTIFICAT DE ATESTARE

a șefilor de proiect

- model -

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, București

Comisia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrările de amenajare a pădurilor

CERTIFICAT DE ATESTARE

nr. din

Comisia de atestare a șefilor de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor, numită prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.039/2010,

ATESTĂ

ca șef de proiect pentru lucrări de amenajare a pădurilor pe domnul/doamna, având codul numeric personal, domiciliat/domiciliată în

Președintele Comisiei de atestare,

.....

Anexa nr. 3

la Metodologia de atestare a șefilor de proiect

REGISTRUL

de certificate de atestare a șefilor de proiect

- model -

Nr. crt.	Nr./data dosarului	Numele și prenumele	Certificat de atestare nr.	Observații
----------	--------------------	---------------------	----------------------------	------------
