

ORDIN nr. 1.149 din 16 iulie 2020

privind stabilirea domeniilor de activitate și a **procedurii** pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line

EMITENT • **MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 669 din 28 iulie 2020**

Data intrării în vigoare 28-07-2020

Formă consolidată valabilă la data 08-03-2022

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 08-03-2022 până la data de 28-09-2026

Având în vedere prevederile:

- **art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2020** pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin restricții;
- **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 522/2003** pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 918/2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003** pentru aprobarea **Metodologiei** de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale nr. 1.151/4.115/2018** privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare;
- **Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.005/2020** pentru stabilirea domeniilor de activitate și a **instrucțiunilor** privind autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem online, în temeiul **art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020** privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare, ministrul muncii și protecției sociale emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă domeniile de activitate pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare în vederea desfășurării programelor de formare profesională autorizate în sistem on-line, prevăzute în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Se aprobă **procedura** pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, prevăzute în **anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 3

Se aprobă **instrucțiunile** privind notificarea pentru desfășurarea programelor de formare profesională în sistem online de către furnizorii de formare profesională autorizați, prevăzute în **anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și protecției sociale,

Victoria Violeta Alexandru

București, 16 iulie 2020.

Nr. 1.149.

Anexa nr. 1

DOMENIILE DE ACTIVITATE

pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare
în vederea desfășurării programelor de formare profesională autorizate în sistem on-line

I. Pentru pregătirea teoretică:

Toate programele de formare profesională autorizate de inițiere, specializare, perfecționare, precum și cele de calificare de nivel 2, 3, 4, conform Cadrului național al calificărilor, cu excepția celor de nivel 1

II. Pentru pregătirea practică^{^1}

1. Competențe-cheie^{^2}:

- a) competențe de comunicare în limba română și în limba maternă, în cazul minorităților naționale;
- b) competențe de comunicare în limbi străine;
- c) competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;
- d) competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;
- e) competențe sociale și civice;
- f) competențe antreprenoriale;
- g) competențe de sensibilizare și de expresie culturală;
- h) competența de a învăța să înveți.

2. Activități financiare, bancare, de asigurări (inclusiv contabilitate)

3. Administrație și servicii publice (inclusiv programele din domeniul resurselor umane și managementului)

4. Economie socială

5. Tehnologia informației, comunicații, poștă

6. Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport, cultură

La data de 12-04-2021 Subpunctul 6. din Punctul II., Anexa nr. 1 a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 361 din 8 aprilie 2021, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 377 din 12 aprilie 2021

7. Protecția mediului

8. Electrotehnică, automatică, electronică

9. Mass-media, edituri și tipografie

10. Servicii de asistență, consultanță, suport

La data de 08-03-2022 Punctul II. din Anexa nr. 1 a fost completat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 251 din 1 martie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 227 din 08 martie 2022

^{^1} Se pot desfășura în sistem on-line dacă nu implică activități practice care trebuie să se desfășoare într-un spațiu cu dotări specifice, conform standardului ocupațional.

^{^2} Conform art. 68 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 2

PROCEDURĂ din 16 iulie 2020

pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line

Notă

Aprobată prin [ORDINUL nr. 1.149 din 16 iulie 2020](#), publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 669 din 28 iulie 2020.

Articolul 1

(1) Furnizorii de formare profesională care doresc să organizeze programe de specializare sau perfecționare în sistem on-line, pentru care eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere națională, trebuie să se autorizeze în condițiile prezentei proceduri.

(2) Furnizorii de formare profesională care doresc să realizeze programe de specializare sau perfecționare atât în spații special amenajate pentru formarea profesională, cât și în sistem on-line, pentru care eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere națională, trebuie să se autorizeze în condițiile [Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentei proceduri.

(3) Furnizorii de formare profesională care doresc să realizeze programe de inițiere în sistem on-line, pentru care eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere națională, trebuie să fie autorizați pentru întregul program de calificare în condițiile [Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 31 alin. \(3\) din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Autorizarea programelor de formare profesională derulate on-line se poate face doar pentru domeniile prevăzute în [anexa nr. 1 la ordin](#).

Articolul 2

(1) Pentru a se supune autorizării în vederea organizării de programe on-line, furnizorii de formare profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să fie legal constituit;
 - b) să aibă prevăzute în statut sau, după caz, în actul de înființare activități de formare profesională;
 - c) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.
- (2) Furnizorii de formare profesională care depun certificate fiscale cu datorii au obligația de a depune și o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că vor achita toate datoriile până la data de 15 decembrie 2020, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020](#) pentru modificarea și completarea [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și că vor depune certificatul fiscal care să ateste prevederile [alin. \(1\) lit. c](#).
- (3) Dovada îndeplinirii condiției de eligibilitate prevăzute la [alin. \(1\) lit. c](#) se depune până la data de 31 ianuarie 2021; în caz contrar autorizația se retrage de drept.

Articolul 3

Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de 4 ani.

Articolul 4

- (1) Criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării au în vedere următoarele elemente:
- a) programul de formare profesională;
 - b) resursele necesare desfășurării programului de formare profesională;
 - c) experiența furnizorului de formare profesională și rezultatele activității lui anterioare obținerii autorizării sau în alte programe de formare profesională pe care le-a realizat, dacă este cazul.
- (2) Elementele prevăzute la [alin. \(1\)](#) sunt detaliate în fișa de autoevaluare.
- (3) Neîndeplinirea criteriilor de autorizare determină respingerea cererii de autorizare.

Articolul 5

- (1) În vederea autorizării, programul de formare profesională trebuie să cuprindă:
- a) datele de identificare a programului de formare profesională;
 - b) condițiile de acces;
 - c) obiectivele exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul de formare profesională, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național;
 - d) durata de pregătire;
 - e) locul de desfășurare;
 - f) formele de organizare on-line a programului de formare profesională, instrumentele folosite și modalitatea de efectuare a prezenței participanților;
 - g) planul de pregătire;
 - h) numărul de participanți;
 - i) procedura de evaluare a programului de formare profesională;
 - j) programa de pregătire;
 - k) modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare profesională;
 - l) modalitățile de înregistrare și stocare a activităților de formare derulate în sistem on-line, precum și a activității fiecărui participant la program.
- (2) Resursele necesare desfășurării programelor de formare profesională sunt:
- a) resurse umane;
 - b) resurse materiale;
 - c) resurse financiare.

Articolul 6

- (1) Resursele umane ale programului de formare profesională se referă la persoanele cu atribuții de pregătire teoretică și practică, denumite în continuare formatori.
- (2) Pentru a fi autorizați pentru organizarea de programe de formare în sistem on-line, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au

pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire și care dețin competențe digitale dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe propria răspundere.

Articolul 7

(1) Furnizorul de formare profesională trebuie să facă dovada că dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem online:

- a) furnizorul de formare profesională trebuie să îi asigure fiecărui participant la programul de formare profesională posibilitatea să își desfășoare activitatea teoretică sau practică și totodată să fie supravegheat și îndrumat de către formator;
- b) fiecărui participant la programul de formare profesională i se asigură echipamentele necesare desfășurării în condiții optime a programului de formare, dacă aceștia declară că nu le dețin;
- c) fiecare participant la programul de formare profesională are acces individual la suportul de curs/manualul cursantului. Suportul de curs/Manualul cursantului poate fi distribuit participanților la programul de formare profesională și sub formă de fascicule, pe măsura parcurgerii programei de pregătire;
- d) după caz, furnizorul de formare profesională pune la dispoziție participanților la programul de formare profesională alte materiale de tipul: materiale documentare, bibliografie, programe informatice.

(2) Baza materială prevăzută la [alin. \(1\)](#) a furnizorilor de programe de formare profesională poate fi deținută în proprietate sau concesionată, închiriată, dobândită prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente.

Articolul 8

Criteriile privind experiența furnizorului de formare profesională devin obligatorii la evaluarea în vederea reînnoirii autorizației.

Articolul 9

(1) Cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare, se depune prin poșta electronică, direct sau prin poștă cu confirmare de primire, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare din județul în care furnizorul de formare profesională are sediul social.

(2) Fiecare filă a dosarului de autorizare este numerotată, iar pe ultima pagină se consemnează numărul de file existente, sub semnătura reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională. Prima pagină din dosarul de autorizare este opusul.

Articolul 10

(1) Procedura de autorizare se declanșează la data înregistrării cererii de autorizare în Registrul de evidență a cererilor de autorizare.

(2) În cazul în care se constată nereguli ale documentației depuse, secretariatul tehnic comunică acest fapt furnizorului de formare profesională care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii de autorizare. Furnizorul de formare profesională are o singură dată posibilitatea de a remedia aceste nereguli, în termen de 30 de zile de la data notificării.

Articolul 11

(1) Potrivit [art. 21 din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare folosesc specialiști ale căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care se solicită autorizarea și care dețin competențe digitale, dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe propria răspundere.

(2) Desemnarea specialiștilor pentru evaluarea furnizorului se face, prin rotație, dintre specialiștii ale căror pregătire și experiență au legătură cu ocupația pentru care se solicită autorizarea și care dețin competențe digitale, dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe propria răspundere.

(3) În cazul în care comisia de autorizare nu poate selecta specialiști pe plan local, apelează la specialiști din listele altor comisii de autorizare județene.

(4) Specialistul desemnat pentru evaluarea unui furnizor de formare este obligat să dea o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre următoarele situații de incompatibilitate:

- a) nu se află în raport de rudenie până la gradul III inclusiv cu persoane din conducerea furnizorului de formare profesională;
- b) nu se află într-un raport patrimonial cu furnizorul de formare profesională;
- c) nu a participat la elaborarea programului de formare profesională supus autorizării;
- d) nu are calitatea de formator în cadrul acestui program.

Articolul 12

- (1) Dosarele de autorizare complete sunt analizate de către comisia de autorizare.
- (2) Comisia de autorizare verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Dacă se constată că aceste condiții nu sunt îndeplinite, furnizorul de formare profesională este atenționat în scris, în termen de 5 zile de la data constatării. Furnizorul de formare profesională are posibilitatea să demonstreze cu acte că îndeplinește criteriile de eligibilitate, o singură dată, în termen de 30 de zile de la data atenționării.
- (3) În cazul în care comisia de autorizare constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, președintele acesteia alege din lista de specialiști aprobată 2 specialiști ale căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care se solicită autorizarea și care dețin competențe digitale, dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe propria răspundere.
- (4) Numirea specialiștilor care vor efectua evaluarea programului de formare profesională se face prin decizie a comisiei de autorizare.

Articolul 13

- (1) Fiecare specialist verifică, în mod independent, dacă sunt îndeplinite criteriile de autorizare:
 - a) prin analiza documentației din dosarul de autorizare;
 - b) prin deplasare la locul de desfășurare a procesului de formare profesională, în vederea confruntării situațiilor descrise în documente cu situația faptică.
- (2) Fiecare specialist consemnează independent rezultatele evaluării în raportul de evaluare și îl depune la secretariatul tehnic.
- (3) Dacă specialistul constată că anumite criterii nu sunt îndeplinite, notifică acest fapt furnizorului de formare profesională evaluat și atașează o copie a notificării la raportul de evaluare.
- (4) În termen de 30 de zile de la data notificării, pentru continuarea procedurii de autorizare, furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte comisiei de autorizare dovezi privind îndeplinirea criteriilor de autorizare.

Articolul 14

- (1) Comisia de autorizare, întrunită la cererea președintelui acesteia, conform [art. 19 din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 522/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, soluționează cererea de autorizare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia sau, după caz, de la data remedierii neregulilor constatate potrivit [art. 10 alin. \(2\)](#), [art. 12 alin. \(2\)](#), respectiv [art. 13 alin. \(4\)](#) din prezenta procedură.
- (2) Comisia de autorizare analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și rapoartele de evaluare întocmite de specialiști și decide acordarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare, motivând această decizie.
- (3) Decizia prevăzută la [alin. \(2\)](#) se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se transmite furnizorului de formare profesională care a solicitat autorizarea.

Articolul 15

Secretariatul tehnic transmite furnizorului de formare profesională decizia comisiei de autorizare prevăzută la [art. 14 alin. \(2\)](#) sau motivarea respingerii cererii de autorizare în termen de 5 zile de la data luării acesteia.

Articolul 16

- (1) În urma deciziei de acordare a autorizării, secretariatul tehnic completează autorizația și o înregistrează în registrul de evidență a autorizațiilor.
- (2) Autorizația se identifică prin număr, serie și data eliberării.

Articolul 17

- (1) Autorizația se eliberează de către secretariatul tehnic reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională, în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de autorizare.
- (2) Autorizația este valabilă 4 ani de la data deciziei de autorizare.

Articolul 18

- (1) Furnizorul de formare profesională a cărui solicitare de autorizare a fost respinsă de către comisia de autorizare poate contesta această decizie în termen de 30 de zile de la comunicare.
- (2) Contestația, însoțită de o copie de pe decizia comisiei de autorizare, se transmite la registratura Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Articolul 19

- (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale analizează contestația furnizorului de formare profesională și înființează o comisie de soluționare a contestațiilor.
- (2) După analiza documentelor, comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un raport de constatare.

Articolul 20

Soluționarea contestației se face în termen de 15 zile de la data înregistrării contestației, prin hotărâre a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care se emite în 3 exemplare. Hotărârea privind admiterea sau respingerea contestației cuprinde și motivarea soluției.

Articolul 21

În cazul admiterii contestației, comisia de autorizare care a soluționat inițial cererea de autorizare îi eliberează furnizorului de formare profesională autorizația, în termen de 15 zile de la data rezolvării contestației.

Articolul 22

Furnizorul de formare profesională nemulțumit de soluționarea contestației se poate adresa instanței judecătorești competente, în temeiul [Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 23

Hotărârea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, luată în urma soluționării contestației, precum și hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă a instanței judecătorești sunt obligatorii pentru comisia de autorizare.

Articolul 24

Datele privind furnizorii de formare profesională și programele de formare profesională autorizate se înscriu în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților autorizați.

Articolul 25

Furnizorul de formare profesională care dorește să reînnoiască autorizația poate depune, cu maximum 60 de zile înainte de expirarea valabilității acesteia, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare, prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.

Articolul 26

(1) Furnizorii de formare profesională autorizați au următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de formare profesională, respectând criteriile de autorizare;
- b) să trateze participanții la programele de formare profesională fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;
- c) să adapteze programele de formare profesională la necesitățile persoanelor cu nevoi speciale;
- d) să asigure confidențialitatea datelor despre participanții la programele de formare profesională;
- e) să permită accesul acestora la propriile date;
- f) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de formare;
- g) să pună la dispoziția echipelor de monitorizare sau de control chestionarele de evaluare a programului de formare profesională, completate de participanții la program;
- h) să înregistreze activitățile de formare derulate în sistem on-line, precum și activitatea fiecărui participant la program și să pună la dispoziția echipelor de monitorizare înregistrările;
- i) să comunice în timp util datele statistice solicitate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(2) Orice schimbări în statutul și activitatea furnizorului de formare profesională, care modifică condițiile în care a fost autorizat, vor fi aduse la cunoștință comisiei de autorizare, în scris, în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor.

Articolul 27

(1) Criteriile care stau la baza autorizării furnizorilor de formare stau și la baza monitorizării acestora.

(2) Dacă la monitorizare se constată că furnizorul de formare nu mai îndeplinește criteriile de autorizare, furnizorul de formare i se retrage autorizația.

(3) Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați este cea prevăzută în [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prevederile de la [alin. \(3\)](#) se completează cu obligația furnizorilor de formare profesională autorizați de a face dovada derulării activităților de formare și a prezenței cursanților, prin stocarea înregistrărilor sau alte mijloace tehnice relevante, care se pun la dispoziția evaluatorilor.

Articolul 28

În procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare în sistem on-line se utilizează [anexele la Metodologia](#) de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților aprobată prin [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353 /5.202/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, cu menționarea furnizării programelor în sistem on-line și adaptarea acestora, după caz.

Articolul 29

Examenul de absolvire se desfășoară în condițiile [Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003](#) pentru aprobarea [metodologiei](#) certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare, și ale prevederilor [cap. II din anexa nr. 3 la ordin](#).

Anexa nr. 3

INSTRUCȚIUNI din 16 iulie 2020

privind notificarea pentru desfășurarea programelor de formare profesională în sistem on-line de către furnizorii de formare profesională autorizați

Notă

Aprobate prin [ORDINUL nr. 1.149 din 16 iulie 2020](#), publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 669 din 28 iulie 2020.

Capitolul I

Derularea programelor autorizate de formare profesională în sistem on-line

Articolul 1

(1) Furnizorii de formare profesională autorizați care solicită organizarea și în sistem on-line a activităților prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2020](#) pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin restricții au obligația de a notifica comisia de autorizare.

(2) Notificarea comisiei de autorizare se face cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data estimată a începerii activității și cuprinde obligatoriu și cumulativ următoarele informații:

- a) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare ocupației respective, teoretice și practice, după caz;
- b) calendarul și orarul desfășurării activităților de formare profesională;
- c) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- d) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională autorizat;
- e) modalitățile de înregistrare și stocare a activităților de formare derulate în sistem on-line, precum și a activității fiecărui participant la program;
- f) datele de acces al comisiei de autorizare la programul de formare profesională desfășurat în sistem on-line.

(3) Furnizorul de formare profesională poate începe derularea în sistem on-line a activităților de la [alin. \(1\)](#) după primirea acordului scris al comisiei de autorizare, transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, inclusiv prin mijloace electronice.

(4) Notificarea derulării și în sistem on-line a programelor de formare profesională autorizate se poate face doar pentru domeniile prevăzute în [anexa nr. 1 la ordin](#).

Articolul 2

(1) Secretariatul tehnic transmite fiecărui membru al comisiei de autorizare notificarea primită de la furnizorul de formare autorizat, în termen de o zi lucrătoare de la primirea cererii de la acesta.

(2) În cazul în care notificarea are în vedere derularea în sistem on-line atât a pregătirii teoretice, cât și a pregătirii practice, secretariatul tehnic va transmite electronic și dosarul de autorizare.

Articolul 3

(1) În cazul notificării desfășurării în sistem on-line a pregătirii teoretice, pregătirii practice sau a ambelor, după caz, fiecare membru al comisiei de autorizare analizează documentele primite și transmite secretariatului tehnic aviz pozitiv sau aviz negativ însoțit de o justificare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea cererii de la secretariat.

(2) În cazul notificării desfășurării în sistem on-line a pregătirii practice, avizul pozitiv trebuie să conțină și asumarea faptului că programul nu implică activități practice care trebuie să se desfășoare într-un spațiu cu dotări specifice, conform standardului ocupațional.

(3) În cazul notificării desfășurării în sistem on-line a pregătirii practice, dacă membrii comisiei de autorizare întâmpină dificultăți în analizarea oportunității organizării activităților practice în sistem on-line, comisia poate nominaliza un evaluator de furnizori de programe de formare din domeniul respectiv de activitate care să formuleze un punct de vedere, în termen de două zile lucrătoare de la primirea cererii.

Articolul 4

Ca urmare a exprimării opiniei membrilor și a evaluatorului nominalizat, după caz, comisia de autorizare întocmește decizia de aprobare sau de respingere a notificării, care se transmite furnizorului de formare profesională.

Capitolul II

Organizarea examenului de absolvire a programelor autorizate de inițiere, specializare și perfecționare desfășurate în sistem on-line

Articolul 5

(1) Examenul de absolvire a programelor de inițiere, specializare și perfecționare desfășurate în sistem on-line cu avizul comisiei de autorizare se organizează și se derulează de furnizorul de formare profesională sub coordonarea comisiei de autorizare, cu respectarea prevederilor [Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003](#) pentru aprobarea [metodologiei](#) certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ordin de certificare.

(2) Derularea examenului de absolvire se desfășoară în format de videoconferință sau orice altă modalitate tehnică care permite prezența simultană a participanților și a comisiei de examinare.

(3) Prevederile [art. 10 lit. d\)-e\) din metodologia](#) aprobată prin ordinul de certificare nu se aplică în cazul organizării examenelor de absolvire în sistem on-line.

Articolul 6

(1) Înscrierea la examenul de absolvire a participanților care au parcurs tematica programului de formare profesională se face pe baza unei cereri transmise furnizorului de formare prin mijloace electronice.

(2) Furnizorul de formare este obligat să atașeze la dosarul de examen și dovada că toți cursanții care doresc să participe la examenul de absolvire au parcurs minimul de ore necesar accesului la examen.

Articolul 7

(1) Comisia de autorizare nominalizează 2 specialiști din afara furnizorului de formare profesională, din listele de specialiști aprobate, în conformitate cu prevederile [art. 8 din metodologia](#) aprobată prin ordinul de certificare, în cadrul unei ședințe care se poate organiza inclusiv în format on-line.

(2) La examenul de absolvire pot asista ca observatori și membri ai comisiei de autorizare sau ai secretariatelor tehnice.

(3) Specialiștii nominalizați la [alin. \(1\)](#) se pot deplasa la furnizorul de formare, pentru verificarea organizării desfășurării examenului de absolvire, în situația în care verificarea nu se poate efectua la distanță.

(4) Toate comunicările prevăzute în ordinul de certificare se pot face prin mijloace electronice.

Articolul 8

(1) Pentru respectarea prevederilor [art. 15 alin. \(3\) din metodologia](#) aprobată prin ordinul de certificare, președintele comisiei de examinare primește de la fiecare participant în parte lucrările și le transmite anonimizate (prin înlocuirea numelui persoanei cu un număr acordat în ordinea primirii lucrărilor) celor 2 membri ai comisiei de examinare, desemnați să realizeze corectarea lor.

(2) Proba orală și/sau susținerea proiectului, după caz, se fac/face în sistem de videoconferință sau orice altă modalitate tehnică care permite prezența simultană a participanților și a comisiei de examinare.

Articolul 9

Lucrările scrise, proiectele și înregistrarea derulării examenului se arhivează în format electronic de către furnizorul de formare profesională timp de 12 luni.

Articolul 10

În vederea finalizării procesului-verbal prevăzut la [art. 19 din metodologia](#) aprobată prin ordinul de certificare, comisia de examinare se întrunește, iar ulterior președintele comisiei predă secretariatului tehnic al comisiei de autorizare procesul-verbal și documentele prevăzute în ordinul de certificare.

Capitolul III Dispoziții tranzitorii

Articolul 11

(1) Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București, precum și secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate să ducă la îndeplinire prevederile prezentelor instrucțiuni.

(2) Comisia de autorizare are obligația de a desemna unul dintre membrii săi sau din secretariatul tehnic să verifice derularea programelor de formare în sistem on-line, folosind datele de acces prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) lit. f\)](#), de cel puțin două ori pe parcursul derulării programului, întocmind o notă constatatoare, care se arhivează împreună cu documentele prevăzute la [art. 9](#).

(3) Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare trebuie să îi informeze pe furnizorii de formare profesională despre prevederile prezentelor instrucțiuni.

Articolul 12

Pentru programele de formare profesională autorizate care s-au desfășurat în sistem on-line pe durata stării de urgență și stării de alertă, în conformitate cu [Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.005/2020](#) pentru stabilirea domeniilor de activitate și a [instrucțiunilor](#) privind autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, și pentru care încă nu s-a desfășurat examenul de absolvire, acesta se poate organiza și în sistem on-line conform prevederilor prezentului ordin.

Articolul 13

[Abrogat.](#)

La data de 08-03-2022 Articolul 13 din Capitolul III a fost abrogat de [Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 251 din 1 martie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 227 din 08 martie 2022](#)