

HOTĂRÂRE nr. 657 din 13 iunie 2024

privind organizarea și funcționarea Muzeului Național "Brukenthal", precum și pentru modificarea anexei nr. 6 la [Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006](#) pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

EMITENT • **GUVERNUL ROMÂNIEI**

Publicat în [MONITORUL OFICIAL nr. 566 din 18 iunie 2024](#)

Data intrării în vigoare 18-06-2024

Având în vedere necesitatea continuării demersurilor pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse prin Decizia Comisiei speciale de retrocedare nr. 614 din 21.11.2005, Acordul privind Muzeul Național „Brukenthal” din 28.12.2005 și Testamentul lui Samuel von Brukenthal din 3 ianuarie 1802, în temeiul [art. 108 din Constituția României, republicată](#), și al [art. 13 alin. \(2¹\) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1

(1) Muzeul Național „Brukenthal”, denumit în continuare Muzeul, este organizat și funcționează ca instituție publică de cultură de importanță națională, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile [Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#) privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 269/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică muzeală, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății și deschisă publicului larg, care are ca funcții principale cercetarea, colecționarea de bunuri culturale, evidența, conservarea și restaurarea acestora și valorificarea științifică a patrimoniului cultural deținut în gestiune și a colecțiilor fondate de Samuel von Brukenthal, precum și evidențierea personalității istorice a fondatorului instituției, prin expoziții, publicații și activități de marketing cultural adresate publicului-țintă.

(3) Muzeul se organizează și funcționează în baza prezentei hotărâri și a regulamentului propriu de organizare și funcționare, iar, pentru perioada în care Muzeul gestionează/administrează bunuri aflate în proprietatea privată a Parohiei Evanghelice C.A. Sibiu, și în baza acordului/acordurilor încheiate cu privire la respectivele bunuri.

(4) Muzeul are sediul în municipiul Sibiu, Piața Mare nr. 4-5, județul Sibiu.

Articolul 2

Muzeul asigură îndeplinirea obiectivelor și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice obiectului său de activitate:

- a) cercetarea științifică și organizarea evidenței patrimoniului deținut în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securității, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii;
- c) cercetarea și documentarea în vederea completării și îmbogățirii patrimoniului muzeal prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal;
- d) punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, al programelor educative specifice, al publicațiilor, precum și prin organizarea unor evenimente culturale;
- e) punerea în valoare și comunicarea către publicul larg a rezultatelor științifice pe care le obține în activitatea de cercetare;
- f) menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea;
- g) menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil.

Articolul 3

(1) Patrimoniul Muzeului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al statului, asupra unor bunuri primite și gestionate în condițiile dreptului comun sau asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul Muzeului poate fi completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în custodie, gestiune, administrare, folosință cu titlu oneros sau comodat sau prin alte tipuri de acorduri încheiate cu titularul dreptului de proprietate în condițiile dreptului comun de obiecte, materiale și alte bunuri mobile, bunuri imobile sau

părți din acestea, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul instituției în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expozițional ori în vederea restaurării lor se va face numai cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

Articolul 4

Bunurile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea Muzeului fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării bunurilor din administrare, cu diligența unui bun proprietar.

Articolul 5

(1) Pe perioada derulării contractului având ca obiect bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea Parohiei Evanghelice CA Sibiu, în cadrul comisiilor de concurs de proiecte de management și al celor de evaluare a activității managerului, autoritatea desemnează în proporție de jumătate din numărul total de membri ai comisiei persoanele având calitatea de specialiști în domeniul de activitate al instituției muzeale, nominalizate de către Parohia Evanghelică C.A. Sibiu.

(2) Muzeul este condus de un manager, desemnat pe baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu dispozițiile [alin. \(1\)](#) și cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 269/2009](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, managerul emite decizii cu caracter individual.

(4) Managerul conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și/sau din străinătate.

(5) Managerul este ordonator terțiar de credite.

(6) Managerul numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu.

(7) Managerul este sprijinit, în activitatea sa, de un Consiliu administrativ, organism colegial cu rol deliberativ, precum și de un Consiliu științific, organism colegial cu rol consultativ, înființate prin decizia managerului, potrivit legii.

(8) Atribuțiile, structura și modul de organizare și funcționare a Consiliului administrativ și a Consiliului științific se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului.

(9) Pe perioada derulării contractului având ca obiect bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea Parohiei Evanghelice C.A. Sibiu, în Consiliul administrativ, jumătate dintre membri vor fi desemnați la propunerea Parohiei Evanghelice C.A. Sibiu.

(10) Pentru aceeași perioadă prevăzută la [alin. \(9\)](#), jumătate dintre membrii Consiliului științific vor fi desemnați la propunerea Parohiei Evanghelice C.A. din Sibiu, cu condiția ca aceștia să fie specialiști în domeniul muzeal, potrivit prevederilor [Legii nr. 311/2003, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6

(1) Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Muzeului se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

(2) Numărul maxim de posturi pentru Muzeu se aprobă prin ordin al ministrului culturii, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi prevăzut la pct. II din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 90/2010](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Salarizarea personalului Muzeului se face potrivit prevederilor legale în vigoare, aplicabile fiecărei categorii de personal bugetar.

Articolul 7

(1) Activitatea Muzeului este finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii, și din venituri proprii provenite din activități specifice, donații și sponsorizări.

(2) Veniturile proprii necesare realizării activității Muzeului se pot realiza din:

- a) tarife pentru vizitarea muzeului;
- b) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților, din domeniul specific de activitate;
- c) executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare, tipărire;
- d) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- e) efectuarea de lucrări de cercetare arheologică de diagnostică sau prevenire, precum și a altor lucrări arheologice specifice, la comandă, în urma unor proiecte ale terților;
- f) efectuarea altor expertize de specialitate;
- g) executarea de replici după bunuri din patrimoniul Muzeului;
- h) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor, acordarea altor drepturi de autor;

- i) taxe de fotografiere sau filmare;
 - j) încasări din manifestări cultural-artistice;
 - k) alte surse de venituri, conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Muzeul poate primi și gestiona bunuri specifice activității desfășurate sau donații și sponsorizări, de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile dreptului comun.
- (4) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al Muzeului sau care afectează autonomia sa culturală.
- (5) În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, Muzeul poate accesa programe de finanțare nerambursabilă și poate încheia, conform legii, acordurile necesare în vederea accesării și implementării programelor cu finanțare nerambursabilă.
- (6) Muzeul poate efectua cheltuieli, potrivit dreptului comun, din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, pentru administrarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor încredințate potrivit dreptului comun, de către persoane fizice și juridice de drept privat.
- (7) Prin contractele încheiate, având ca obiect bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea Parohiei Evanghelice C.A. Sibiu, se vor stabili drepturile și obligațiile părților privind măsurile pentru administrarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor încredințate potrivit dreptului comun, precum și răspunderea comună a proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra acestor bunuri, în ceea ce privește încheierea contractului de asigurare parțială sau totală, etapizată în funcție de priorități, a bunurilor, cu încadrarea în bugetul alocat cu această destinație, potrivit legii.

Articolul 8

Până la organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager al Muzeului, conducerea interimară este asigurată, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189 /2008](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 269/2009](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 9

- (1) Se aprobă actualizarea datelor de identificare, pentru concordanța cu Extrasul de carte funciară nr. 116158 UAT Sibiu, urmată de scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unui bun imobil aflat în administrarea Muzeului Național „Brukenthal”, ca urmare a retrocedării acestuia către persoanele îndreptățite, prin Decizia Comisiei speciale de retrocedare nr. 614 din 21.11.2005, în condițiile legii, având datele de identificare prevăzute în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (2) Se aprobă radierea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Muzeului Național „Brukenthal” a numărului MF 26679, ca urmare a scoaterii acestuia din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, conform [alin. \(1\)](#).

Articolul 10

Se aprobă modificarea datelor de identificare, pentru concordanța cu Extrasul de carte funciară nr. 116158 UAT Sibiu, precum și actualizarea valorii de inventar a unui bun imobil aflat în administrarea Muzeului Național „Brukenthal”, având datele de identificare prevăzute în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 11

Ministerul Culturii își va actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 6 la [Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006](#) pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Ministrul culturii,

Raluca Turcan

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Mădălin-Cristian Vasilcoiu,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

București, 13 iunie 2024.

Nr. 657.

Anexa nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

a bunului imobil aflat în administrarea Muzeului Național „Brukenthal”, pentru care se actualizează descrierea tehnică,

pentru concordanța cu Extrasul de carte funciară nr. 116158 UAT Sibiu, și care se radiază din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public, ca urmare a retrocedării, în condițiile legii

Nr. M. F.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Persoana juridică de la care se scoate imobilul (C.U.I.)	Temeiul legal în baza căruia partea de imobil se scade din domeniul public al statului	Elemente-cadru de descriere tehnică	Valoarea de inventar a imobilului care se scade din domeniul public al statului (în lei)
26679	8.24.01	Palatul Brukenthal Sibiu	Tara: România; județ: Sibiu; MRJ, Sibiu, Piața Mare nr. 4	Muzeul Național „Brukenthal” C.U.I. 3098079	Decizia nr. 614/21.11.2005 emisă de către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut unor culte religioase din România	Nr. niveluri: 4; S. construită la sol: 2.297 mp; S. construită desfășurată: 9.887 mp; Corp A, S + P + 2E + pod, compus din: - subsol: 7 săli expoziție, 2 camere tehnice, arhivă, 2 depozite, 3 expoziții permanente, hol cu scară, scară; - parter: 12 birouri, 5 săli expoziție, birou manager, birou secretariat, tablou electricitate, 2 camere casierie, cameră portar, 3 camere depozit, cameră carantină, cameră expoziție + depozit, 3 holuri acces, 3 holuri acces cu scară, hol grup sanitar, 3 grupuri sanitare, 3 holuri intrare, 3 scări; - etajul I: 5 saloane baroc, 17 săli expoziție, 2 camere depozit, 2 laboratoare, birou, 2 camere bibliotecă, camera tehnică, grup sanitar, 5 holuri acces cu scară, hol acces, 2 scări; - etajul II: 19 săli expoziție, 7 camere depozit, camera bibliotecă, camera tehnică, grup sanitar, 5 holuri acces cu scară, hol acces; - pod: pod mansardabil, 4 scări. Teren în suprafață de 3.360 mp CF nr. 116158 - A1.2	32.716

Anexa nr. 2

DATELE DE IDENTIFICARE

a bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Muzeului Național „Brukenthal”, ale cărui elemente-cadru

de descriere tehnică se modifică, pentru concordanța cu Extrasul de carte funciară nr. 116158 UAT Sibiu, și a cărui valoare se actualizează

Nr. M. F.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Elemente-cadru de descriere tehnică	Situația juridică	Valoarea de inventar inițială (lei)	Valoarea de inventar actualizată (lei)
-----------	----------------------	----------------------	-------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	--

26690	8.24.03	Extindere bibliotecă	Țara: România; județ: Sibiu; MRJ, Sibiu, Piața Mare nr. 4	Nr. niveluri: 5; S + P + 2E + mezanin S. construită la sol: 253 mp; S. construită desfășurată: 1.081,3 mp; Casă și extindere bibliotecă compusă din: - subsol: 2 depozite de cărți, centrală termică, hol cu casa scării, casa liftului, curte de lumină; - parter: 3 birouri, depozit de cărți, fișier, 2 grupuri sociale, casa liftului, hol cu casa scării; - etaj I: 2 depozite, birou cu scară de acces în corpul vechi, sală de studiu, casa liftului, hol cu casa scării; - etaj II: 2 săli de lectură, casa liftului, 2 grupuri sociale, hol cu casa scării, terasă circulabilă; - mezanin: sala lectură cu casa liftului. Teren în suprafață de 370 mp CF nr. 116158 - A1.1	În administrarea Muzeului Național „Brukenthal” C.U.I. 3098079 Proces-verbal recepție nr. 742/3. 07.2003	572.404	4.450.060
-------	---------	-------------------------	---	--	--	---------	-----------