

ORDONANȚĂ nr. 82 din 30 august 2001 (**republicată**)

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*)

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013**

Data intrării în vigoare **26-09-2013**

Formă consolidată valabilă la data 29-06-2024

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 29-06-2024 până la data de 24-09-2026

Atenție, se afisează forma consolidată a ORDONANȚĂ nr. 82 din 30 august 2001(Republicata 1) din Monitorul Oficial nr.601 din 26-09-2013

Notă CTCE

Forma consolidată a [ORDONANȚEI nr. 82 din 30 august 2001](#), (Rep. 1) din Monitorul Oficial nr. 601 din 26 septembrie 2013, la data de 29 Iunie 2024 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [RECTIFICAREA nr. 82 din 30 august 2001](#); [ORDONANȚA nr. 11 din 31 iulie 2014](#); [LEGEA nr. 384 din 12 decembrie 2023](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

**) Republicată în temeiul [art. II din Legea nr. 128/2009](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 7 mai 2009, dându-se textelor o nouă numerotare.

[Ordonanța Guvernului nr. 82/2001](#) a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 543 din 1 septembrie 2001 și a fost aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 125/2002](#) pentru aprobarea [Ordonanței Guvernului nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 198 din 25 martie 2002.

Articolul 1

(1) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și unitățile și instituțiile de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora și neintegrate în învățământul de stat, primesc de la bugetul de stat și de la bugetele locale un sprijin sub formă de contribuții, care va asigura completarea drepturilor salariale neacoperite din fondurile proprii ale unităților de cult centrale și locale respective.

(2) Unitățile și contribuțiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) vor fi nominalizate de conducerea centrelor de cult, potrivit criteriilor stabilite de acestea.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2002

Articolul 1

Prezentele norme metodologice se aplică tuturor cultelor religioase recunoscute din România, potrivit legii, care beneficiază, la cerere, de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, potrivit [Ordonanței Guvernului nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 125/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare [ordonanță](#).

Articolul 2

În înțelesul prezentelor norme metodologice, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependențe asimilate acestora;
- b) protocol privind acordarea sprijinului financiar - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- d) proiectele de importanță deosebită - proiecte cu un caracter reprezentativ la nivelul cultului;
- e) obiectivele reprezentative ale cultelor - sunt stabilite de către fiecare cult și au un caracter de unicitate la nivelul cultului atât prin tipul obiectivului, cât și prin scopul acestuia;

f) unitatea centrală de cult - parte componentă a cultului, cu rol de conducere și coordonare, care este organizată și funcționează în baza prevederilor statutare sau a codurilor canonice.

Articolul 2

(1) Sprijinul financiar pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase din România se asigură, la cerere, în limita prevederilor bugetare anuale, după cum urmează:

a) de la bugetele locale:

– 17.500 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară prevăzute la [art. 1](#). Contribuția lunară este la nivelul salariului minim brut pe economie și poate fi indexată prin hotărâre a Guvernului, în raport cu creșterea prețurilor de consum;**)

**) În conformitate cu dispozițiile [Legii-cadru nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010, cu modificările ulterioare, Anexa II. Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ", Capitolul III. Culte, art. 9 alin. (1) lit. a), de la bugetele locale se plătesc 18.951 de contribuții reprezentând sprijin financiar pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult care aparțin cultelor religioase recunoscute din România.

– sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate;

b) de la bugetul de stat:

– 300 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la [art. 1](#). Contribuția lunară este la nivelul salariului minim brut pe economie și poate fi indexată prin hotărâre a Guvernului, în raport cu creșterea prețurilor de consum;

– 30 de contribuții pentru personalul neclerical trimis să deservască așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române. Contribuția lunară reprezintă echivalentul în lei a 50% din drepturile în valută stabilite în quantum net, prin asimilare cu funcțiile pe care este încadrat personalul român trimis să își desfășoare activitatea în cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al altor forme de reprezentare a României în străinătate***);

***) În conformitate cu dispozițiile [Legii-cadru nr. 284/2010](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010, cu modificările ulterioare, Anexa II. Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ", Capitolul III. Culte, art. 9 alin. (1) lit. b), numărul contribuțiilor a fost majorat la 40.

– sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate.

(2) Numărul contribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) poate fi modificat prin legile bugetare anuale sau prin legile de rectificare a bugetului de stat.

(3) La stabilirea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat în vederea echilibrării bugetelor locale se va avea în vedere și alocarea fondurilor pentru aplicarea prevederilor [alin. \(1\) lit. a\)](#).

(4) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor [alin. \(1\) lit. a\)](#), se face de către autoritățile administrației publice locale, ținându-se seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, și se comunică Secretariatului de Stat pentru Culte.

(5) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor [alin. \(1\) lit. b\)](#), se face de către Secretariatul de Stat pentru Culte.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot aproba suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, ținând seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, sprijinul financiar urmând a se asigura din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6^{*1}) Prin personal clerical se înțelege personalul numit sau ales de către cultele religioase, potrivit prevederilor statutare sau regulamentelor proprii, pentru a desfășura activitățile religioase specifice cultelor.

La data de 16-12-2023 Articolul 2 a fost completat de Punctul 1., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 384 din 12 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1123 din 13 decembrie 2023

(7) Prin personal neclerical se înțelege personalul auxiliar numit sau ales de către cultele religioase, potrivit prevederilor statutare sau regulamentelor proprii, care desfășoară activități conexe și de suport al activităților religioase specifice cultelor.

La data de 16-12-2023 Alineatul (7), Articolul 2 a fost modificat de Punctul 2., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 384 din 12 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1123 din 13 decembrie 2023

(8) În categoria personalului neclerical prevăzut la [alin. \(7\)](#) este inclusă funcția de cantor sau cântăreț bisericesc, cu excepția cultului mozaic, unde funcția de cantor este clericală.

La data de 09-08-2014 Alin. (8) al art. 2 a fost introdus de art. unic din ORDONANȚA nr. 11 din 31 iulie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 587 din 6 august 2014.

Articolul 3

(1) Se alocă de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, fonduri pentru proiectarea, restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, și a bunurilor din patrimoniul cultural național mobil aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri și așezămintelor de asistență socială și medicală acreditate și licențiate, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor și colecțiilor muzeale deținute ori pe care le administrează, pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult, pentru achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult și de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor unităților de cult, având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală aflate în proprietate sau în concesiune pe cel puțin 15 ani, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, precum și pentru susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase din România.

La data de 16-12-2023 Alineatul (1), Articolul 3 a fost modificat de Punctul 3., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 384 din 12 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1123 din 13 decembrie 2023

(2) Lucrările de conservare și restaurare a lăcașurilor de cult, care sunt monumente istorice, se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) De la bugetele locale se pot alocă fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală, pentru proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale, pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute, pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

La data de 16-12-2023 Alineatul (3), Articolul 3 a fost modificat de Punctul 3., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 384 din 12 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1123 din 13 decembrie 2023

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2002

Articolul 14

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

- g)** pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h)** avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i)** copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j)** copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k)** abrogată;
- l)** documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m)** declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n)** extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- o)** fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar;
- p)** în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la [art. 3 alin. \(1\) lit. h\)](#), se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;
- q)** contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;
- r)** proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la [art. 14 alin. \(2\)](#), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Articolul 15

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit [art. 3 din ordonanță](#) se vor avea în vedere următoarele:

- a)** toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b)** nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c)** documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d)** facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;
- e)** actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;
- f)** pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;
- g)** pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la [lit. d\)](#);
- h)** nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la [art. 18](#), al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit [art. 14 alin. \(1\) lit. l\)](#), însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;

o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;

p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la [alin. \(1\) lit. i\)](#) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

Articolul 16

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform [art. 3 din ordonanță](#) vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

(4) În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor se va încheia un protocol privind acordarea sprijinului financiar între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult, în condițiile legii.

Articolul 17

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Articolul 18

Modelul și conținutul cererii-tip, al declarației pe propria răspundere tip, al raportului de justificare tip, al protocolului de finanțare tip, precum și procedurile de alocare și justificare a fondurilor se aprobă prin ordin al secretarului de stat pentru culte.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (10) și art. 61 alin. (8) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele reprezentând plăți în avans din sprijinul financiar acordat cultelor religioase recunoscute în vederea achiziționării de mijloace fixe necesare dotării obiectivelor

reprezentative ale cultelor, unitatea de cult trebuie să facă dovada regularizării totale a avansului după transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului achiziționat, dar nu mai târziu de 3 ani de la data acordării sprijinului financiar.

La data de 29-06-2024 Articolul 3 a fost completat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 611 din 29 iunie 2024

(5) Încadrarea în categoria obiectivelor reprezentative ale cultelor, conform [alin. \(4\)](#), se stabilește la propunerea cultelor prin ordin al Secretarului de Stat pentru Culte, pe baza criteriilor aprobate la nivelul instituției.

La data de 29-06-2024 Articolul 3 a fost completat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 611 din 29 iunie 2024

(6) Cuantumul sumei, acordate ca avans, trebuie să respecte nivelul maxim prevăzut la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 29-06-2024 Articolul 3 a fost completat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 611 din 29 iunie 2024

(7) Avansul va fi utilizat în condițiile [alin. \(4\)](#) și [\(6\)](#) în cadrul unor contracte de achiziții de mijloace fixe, unitatea centrală de cult beneficiară fiind obligată ca la încheierea anului bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar să transmită un document justificativ privind cuantumul avansului și stadiul execuției bunurilor. Documentul justificativ va fi transmis instituției publice care a acordat sprijinul financiar.

La data de 29-06-2024 Articolul 3 a fost completat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 611 din 29 iunie 2024

(8) Sumele nejustificate în termenul legal vor fi recuperate de către instituția publică care a acordat sprijinul financiar și se vor restitui bugetului din care au fost avansate, inclusiv sumele reprezentând plăți în avans, efectuate potrivit [alin. \(4\)](#), [\(6\)](#) și [\(7\)](#), nejustificate prin bunuri livrate. Recuperarea sumelor se face cu perceperea de dobânzi și penalități de întârziere sau majorări de întârziere, după caz, aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de când s-au acordat și până s-au recuperat, în conformitate cu dispozițiile art. 61 alin. (8) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 29-06-2024 Articolul 3 a fost completat de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 611 din 29 iunie 2024

Articolul 4

(1) Respectarea destinației fondurilor alocate este supusă controlului organelor abilitate prin lege.

(2) Pentru proiectele de importanță deosebită, solicitarea sprijinului financiar trebuie însoțită de avizul conducerii cultului.

La data de 16-12-2023 Articolul 4 a fost completat de Punctul 4., ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 384 din 12 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1123 din 13 decembrie 2023

(3) Obiectivele reprezentative ale cultelor au caracter de unicitate la nivel de cult.

La data de 29-06-2024 Articolul 4 a fost completat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 28 iunie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 611 din 29 iunie 2024

Articolul 5

Guvernul va aproba normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei ordonanțe, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Secretariatului de Stat pentru Culte.

La data de 29-10-2013 Art. 5 a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 82 din 30 august 2001, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 29 octombrie 2013.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2002

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentele norme metodologice se aplică tuturor cultelor religioase recunoscute din România, potrivit legii, care beneficiază, la cerere, de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, potrivit [Ordonanței Guvernului nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 125/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare [ordonanță](#).

Articolul 2

În înțelesul prezentelor norme metodologice, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependențe asimilate acestora;

- b)** protocol privind acordarea sprijinului financiar - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c)** sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- d)** proiectele de importanță deosebită - proiecte cu un caracter reprezentativ la nivelul cultului;
- e)** obiectivele reprezentative ale cultelor - sunt stabilite de către fiecare cult și au un caracter de unicitate la nivelul cultului atât prin tipul obiectivului, cât și prin scopul acestuia;
- f)** unitatea centrală de cult - parte componentă a cultului, cu rol de conducere și coordonare, care este organizată și funcționează în baza prevederilor statutare sau a codurilor canonice.

Capitolul II

Acordarea sprijinului financiar sub formă de contribuții

Articolul 3

- (1)** Secretariatul de Stat pentru Culte acordă sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare, pentru:
- a)** plata contribuțiilor prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) lit. b\) din ordonanță](#) pentru completarea drepturilor salariale ale personalului neclerical, inclusiv a sumelor aferente necesare pentru plata tuturor contribuțiilor stabilite de lege;
 - b)** proiectarea, restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor recunoscute din România;
 - c)** restaurarea și conservarea bunurilor din patrimoniul cultural național mobil al cultelor religioase recunoscute în România;
 - d)** completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri și așezămintelor de asistență socială și medicală acreditate și licențiate;
 - e)** amenajarea și întreținerea muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
 - f)** construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult care aparțin cultelor religioase din România;
 - g)** achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult, precum și activităților de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
 - h)** sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență;
 - i)** susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase recunoscute din România;
 - j)** construirea, amenajarea și repararea clădirilor unităților de cult având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală aflate în proprietate sau în concesiune de cel puțin 15 ani, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;
 - k)** proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor sau ale centrelor de cult, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor religioase recunoscute;
 - l)** achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
 - m)** realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.
- (2)** Sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri și așezămintelor de asistență socială și medicală acreditate și licențiate se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, funcționare, plata utilităților, procurare de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

Articolul 4

- (1)** Din bugetele locale ale județelor și cel al municipiului București se alocă lunar sumele necesare pentru plata contribuțiilor prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#), în vederea completării drepturilor salariale ale personalului neclerical, inclusiv a sumelor aferente, necesare pentru plata tuturor contribuțiilor stabilite de lege.
- (2)** Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:
- a)** întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
 - b)** proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
 - c)** conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Articolul 5

(1) Alocarea sumelor prevăzute la [art. 4](#) se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la [art. 14 alin. \(1\)](#).

(2) Consiliile locale, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București comunică anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile [art. 4 alin. \(2\)](#), potrivit modelului comunicat de către Secretariatul de Stat pentru Culte.

Articolul 6

Personalul angajat în unitățile de cult beneficiază de contribuții pentru completarea drepturilor salariale numai pentru posturile unde acesta își are funcția de bază.

Articolul 7

Alocarea sumelor prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#) se face la propunerea unităților centrale care reprezintă cultul sau, după caz, a unităților centrale de cult, pe baza solicitărilor primite de la unitățile locale de cult, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

Articolul 8

(1) Sumele pentru plata contribuțiilor aferente perioadei în care unele posturi sunt vacante, precum și fondurile aferente perioadei în care titularii posturilor se află în incapacitate temporară de muncă se restituie la bugetul județului, respectiv al municipiului București.

(2) În cazul transferului unui post dintre cele prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#), sprijinul financiar aferent acestuia se asigură prin regularizare între conturile consiliilor județene respective, la cererea unității centrale de cult care reprezintă cultul sau, după caz, a unității centrale de cult.

Articolul 9

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#) se face prin ordin de plată de către președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult, astfel încât plata drepturilor salariale cuvenite personalului neclerical să se facă cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se alocă fondurile.

Articolul 10

Justificarea utilizării sumelor prevăzute la [art. 6](#) se face lunar, prin prezentarea listelor de plată de către unitatea centrală de cult, care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult. Listele se prezintă compartimentului de specialitate din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în termen de 30 de zile calendaristice de la data efectuării plății, pentru luna precedentă, dacă se respectă termenul de plată potrivit [art. 9](#). În cazul nerespectării termenului de plată potrivit [art. 9](#), termenul de justificare a utilizării sumelor prevăzute la [art. 6](#) este de 30 de zile de la data efectuării plății.

Articolul 11

Fondurile pentru plata contribuțiilor personalului neclerical prevăzut la [art. 2 alin. \(1\) lit. b\) din ordonanță](#) se asigură anual de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, la cererea unităților și instituțiilor de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea cultelor religioase recunoscute din România și neintegrate în învățământul de stat, respectiv a Patriarhiei Române.

Articolul 12

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut în [art. 2 alin. \(1\) lit. b\) din ordonanță](#) se face lunar de către Secretariatul de Stat pentru Culte către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la [art. 1 din ordonanță](#), respectiv către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

Articolul 13

(1) Justificarea utilizării sumelor alocate personalului neclerical, prevăzute la [art. 12](#), se face lunar către Secretariatul de Stat pentru Culte prin prezentarea listelor de plată de către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la [art. 1 din ordonanță](#).

(2) Justificarea utilizării sumelor în valută se face lunar, în perioada 1-10 a fiecărei luni pentru luna precedentă, prin transmiterea confirmărilor de primire către Secretariatul de Stat pentru Culte de către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

Capitolul III

Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

Articolul 14

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor [art. 3 din ordonanță](#), se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de dirigenții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit [Legii nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) abrogată;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar;
- p) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la [art. 3 alin. \(1\) lit. h\)](#), se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

q) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

r) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la [art. 14 alin. \(2\)](#), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Capitolul IV

Justificarea sprijinului financiar

Articolul 15

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit [art. 3 din ordonanță](#) se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la [lit. d\)](#);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la [art. 18](#), al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit [art. 14 alin. \(1\) lit. l\)](#), însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de

credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;

o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;

p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la [alin. \(1\) lit. i\)](#) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

Articolul 16

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform [art. 3 din ordonanță](#) vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

(4) În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor se va încheia un protocol privind acordarea sprijinului financiar între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult, în condițiile legii.

Articolul 17

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Articolul 18

Modelul și conținutul cererii-tip, al declarației pe propria răspundere tip, al raportului de justificare tip, al protocolului de finanțare tip, precum și procedurile de alocare și justificare a fondurilor se aprobă prin ordin al secretarului de stat pentru culte.

Articolul 6

Prezenta ordonanță intră în vigoare pe data de 1 ianuarie 2002.

Articolul 7

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se abrogă [Ordonanța Guvernului nr. 72/2000](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri aparținând cultelor religioase din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 407 din 29 august 2000, cu modificările ulterioare, aprobată și modificată prin [Legea nr. 244/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 289 din 1 iunie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare, cu excepția prevederilor [art. 1 alin. \(1\) din Ordonanța Guvernului nr. 38/1994](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri și acordarea de indemnizații unor ierarhi și cadre din conducerea cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 din 19 august 1994, aprobată prin [Legea nr. 130/1994](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 354 din 21 decembrie 1994, și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 203/1999](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri, din cadrul Episcopiei Ortodoxe a Covasnei și Harghitei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 649 din 30 decembrie 1999, aprobată prin [Legea nr. 25/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 7 martie 2001.