

METODOLOGIE din 13 iunie 2024

privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României

EMITENT • MINISTERUL EDUCAȚIEI

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 594 din 26 iunie 2024

Data intrării în vigoare 01-07-2024

Notă

Aprobat prin ORDIN nr. 4.696 din 13 iunie 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 594 din 26 iunie 2024.

Articolul 1

(1) Prezenta metodologie se aplică certificatelor care atestă dobândirea unor competențe profesionale/rezultate ale învățării, în afara sistemului național de învățământ, în sistem formal, nonformal și informal, aferente nivelului 1-5 de calificare, denumite generic certificate de formare profesională, la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Republica Moldova, denumiți generic emitenți autorizați/acreditați.

(2) Recunoașterea certificatelor de formare profesională aferente nivelului 1-5 de calificare se realizează cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelui național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 5.039/2.126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrelui național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrelui european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, cu completările ulterioare.

(3) Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, recunoaște valabilitatea și autenticitatea unui certificat de formare profesională eliberat de un emitent autorizat/acreditat și emite în acest sens un atestat pentru recunoașterea documentului.

Articolul 2

(1) Prin certificat de formare profesională eliberat de un emitent autorizat/acreditat se înțelege orice diplomă/certificat/atestat sau alt titlu oficial de formare profesională, eliberat de emitenții autorizați/acreditați și care certifică dobândirea unor competențe profesionale/rezultate ale învățării, în afara sistemului național de învățământ, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități.

(2) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), în cazul certificatelor de formare profesională provenite din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, metodologia este aplicabilă doar celor obținute anterior datei retragerii Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice.

Articolul 3

Recunoașterea se aplică următoarelor categorii de cetățeni, denumiți în continuare solicitanți:

a) cetățenilor români, cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, din Republica Moldova și cetățenilor români din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord potrivit prevederilor [art. 2 alin. \(2\)](#);

b) membrilor de familie ai cetățenilor români și europeni, așa cum sunt definiți la [art. 6 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002](#) privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la [art. 2 alin. \(1\) pct. 3 lit. a\), b\) și c\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2005](#) privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) cetățenilor din state terțe beneficiari ai statutului de rezident permanent în România și beneficiarilor statutului de rezident pe termen lung acordat de către unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, din Republica Moldova și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în condițiile stabilite la [art. 2 alin. \(2\)](#);

d) cetățenilor din state terțe care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României;

e) cetățenilor din state terțe, alții decât cei menționați la [lit. c\)](#) și [d\)](#), numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Articolul 4

(1) În vederea eliberării atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională dobândite în afara sistemului național de învățământ, în statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și în Republica Moldova, așa cum sunt acestea definite în [art. 2](#), solicitanții prevăzuți la [art. 3](#) depun la ANC un dosar, fie în format fizic la sediul instituției, fie prin poștă sau electronic pe adresa de e-mail oficială, care conține următoarele documente:

- a) cerere, în limba română sau engleză, în conformitate cu modelul aprobat prin decizie a președintelui ANC și postat pe pagina oficială a instituției;
- b) documentul de identitate, în copie și traducere legalizată în limba română;
- c) certificatul de naștere, în copie și traducere legalizată în limba română, după caz;
- d) certificatul de căsătorie, certificatul/hotărârea de divorț, dacă este cazul, în copie și traducere legalizată în limba română;
- e) certificatul de formare profesională, în copie și traducere legalizată în limba română, după caz;
- f) suplimentul descriptiv, în cazul în care se eliberează de emitentul autorizat/acreditat, în copie și traducere legalizată în limba română;
- g) împuternicire, în conformitate cu modelul aprobat prin decizie a președintelui ANC și postat pe pagina oficială a instituției, doar pentru persoanele care nu sunt titularii actelor supuse atestării.

(2) Certificatul de formare profesională supus recunoașterii este autentificat cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale [Convenției](#) cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin [Ordonanța Guvernului nr. 66/1999](#), aprobată prin [Legea nr. 52/2000](#), cu modificările ulterioare, iar pentru celelalte state, certificatele de formare profesională sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Articolul 5

(1) Cererile de recunoaștere, însoțite de documentele menționate la [art. 4](#), se soluționează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

(2) În situația în care dosarul nu este complet, solicitantul va fi notificat în acest sens pentru completarea dosarului. În cazul în care acesta nu se conformează în termen de 3 luni de la data notificării, dosarul se clasează, cu înștiințarea solicitantului în acest sens.

(3) Termenul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se prelungește automat cu timpul necesar primirii tuturor confirmărilor oficiale necesare verificării îndeplinirii condițiilor stabilite la [art. 1](#) și [2](#).

(4) Decizia de admitere/respingere motivată a cererii de recunoaștere a certificatului de formare profesională se comunică în scris și este însoțită de referatul de admitere/ respingere.

(5) În cazul respingerii cererii și doar în situația în care se depun documente suplimentare, altele decât cele inițial analizate, solicitantul poate depune o cerere de reevaluare a dosarului inițial, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(6) Decizia de respingere a cererii de recunoaștere poate fi contestată la instanța judecătorească competentă, în condițiile prevăzute de [Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(7) ANC este abilitată să emită prin decizia președintelui instrucțiunea privind punerea în aplicare a prevederilor prezentei metodologii.

Articolul 6

Pentru soluționarea situațiilor excepționale în care solicitantul deține o dublă calificare/competențe/rezultate ale învățării comune, aparținând a două sau mai multor calificări, dintre care cel puțin una aparține unui domeniu reglementat, pentru soluționarea cererii, ANC poate angaja acorduri bilaterale cu instituțiile din domeniul profesiilor reglementate.

Articolul 7

(1) Profesiile reglementate prin [Legea nr. 200/2004](#) privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte acte normative speciale nu fac obiectul prezentei metodologii.

(2) Prin excepție, doar pentru profesiile reglementate față de care instituțiile/autoritățile/organizațiile profesionale din domeniul de reglementare nu dețin atribuții legale în domeniul recunoașterii/echivalării/atestării acestora, ANC poate realiza recunoașterea certificatului de formare profesională, cu mențiunea „fără drept de exercitare a profesiei”. Dreptul de exercitare a profesiei astfel recunoscute va fi ulterior acordat de către autoritățile/instituțiile/organizațiile profesionale cu competențe în domeniu, în conformitate cu dispozițiile legale speciale în domeniul reglementat.

Articolul 8

(1) ANC eliberează atestatul pentru recunoașterea certificatului de formare profesională sau duplicatul acestuia titularului sau persoanei desemnate de acesta prin procură notarială, exclusiv la sediul instituției.

(2) După eliberarea atestatului, o copie a acestuia poate fi consultată/descărcată de solicitant și din Registrul electronic al atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională, gestionat de ANC.

(3) Atestatul pentru recunoașterea certificatului de formare profesională se supune regimului actelor de studii.

(4) În cazul în care certificatul de formare profesională supus recunoașterii are o dată de valabilitate expres menționată, atunci și atestatul pentru recunoaștere emis de ANC va purta aceeași valabilitate, pentru aceeași perioadă de timp.

Articolul 9

(1) În cazul pierderii/furtului/distrugerii atestatului original, în baza unei cereri scrise a solicitantului, ANC eliberează un duplicat al acestuia, întocmit pe baza documentelor aflate în arhiva ANC.

(2) Cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de următoarele acte, care se arhivează cu titlu permanent:

a) declarația scrisă, dată de titularul atestatului pentru recunoașterea certificatului de formare profesională, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care certificatul a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția certificatului respectiv;

b) dovada publicării pierderii/furtului/distrugerii atestatului pentru recunoașterea certificatului de formare profesională în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, sau într-un ziar de largă circulație;

c) copia actului de identitate.

(3) Termenul pentru eliberarea duplicatelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Articolul 10

Cererile pentru atestarea documentelor de calificare profesională aflate în lucru la data intrării în vigoare a prezentei metodologii sunt soluționate în conformitate cu prevederile [Ordinului ministrului educației nr. 6.374/2022](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) pentru atestarea formării profesionale dobândite la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Articolul 11

(1) Modelul atestatului pentru recunoașterea certificatului de formare profesională este prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezenta metodologie și este postat pe site-ul oficial al ANC.

(2) ANC înființează un Registru electronic al atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională, a cărui structură este prevăzută în [anexa nr. 2](#) la prezenta metodologie.

(3) [Anexele nr. 1 și 2](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. 1

- față -

MINISTERUL EDUCAȚIEI

În temeiul prevederilor [Ordinului ministrului educației nr. 4.696/2024](#) pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României,

Autoritatea Națională pentru Calificări emite prezentul
ATESTAT seria numărul din data
privind recunoașterea

^ (1) dobândit de domnul/doamna ^ (2), născut/(ă) la data de, având cetățenia, posesor/posesoare al/a documentului de identitate seria nr., CNP , eliberat de ^ (3) la data de, nivel de calificare ^ (4)

Titularul acestui atestat își asumă răspunderea cu privire la autenticitatea certificatului de formare profesională care face obiectul prezentului atestat.

Președintele Autorității Naționale pentru Calificări,

.....

- verso -

^ (1) Denumirea exactă a certificatului de formare supus procesului de recunoaștere conform metodologiei, inclusiv serie și număr, dacă există.

^ (2) Titularul certificatului de formare profesională.

^(3) Denumirea furnizorului/centrului de evaluare a competențelor autorizat/acreditat conform [art. 1](#) din metodologie.

^(4) Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor.

Anexa nr. 2

STRUCTURA Registrului electronic al atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională

Nr. crt. ^1	Numele titularului^2	Seria atestatului	N r . atestatului	D a t a atestatului	Naționalitatea/ Cetățenia^3	Certificatul de calificare profesională^4	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.							
2.							

^1 Se completează pornind de la cifra 1.

^2 Se înscriu numele și prenumele persoanei fizice care este titularul certificatului supus recunoașterii. Datele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

^3 Se completează naționalitatea/cetățenia titularului, care poate fi cetățean român, al altor state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Republica Moldova.

^4 Se completează cu denumirea tipului de certificat de calificare profesională recunoscut, așa cum este aceasta identificată în traducerea autorizată.
