

NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2002 (**republicate**)

pentru aplicarea prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în [MONITORUL OFICIAL nr. 541 din 27 august 2013](#)

Data intrării în vigoare **27-08-2013**

Formă consolidată valabilă la data 31-07-2024

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 31-07-2024 până la data de 28-09-2026

Atenție, se afisează forma consolidată a NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2002(Republicata 1) din Monitorul Oficial nr.541 din 27-08-2013

Notă

Aprobate prin [HOTĂRÂREA nr. 1.470 din 12 decembrie 2002](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 541 din 27 august 2013.

Notă CTCE

Forma consolidată a [NORMELOR METODOLOGICE din 12 decembrie 2002](#), (Rep. 1) din Monitorul Oficial nr. 541 din 27 august 2013, la data de 31 Iulie 2024 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de [HOTĂRÂREA nr. 984 din 4 noiembrie 2014](#); [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentele norme metodologice se aplică tuturor cultelor religioase recunoscute din România, potrivit legii, care beneficiază, la cerere, de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, potrivit [Ordonanței Guvernului nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 125/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare [ordonanță](#).

Articolul 2

În înțelesul prezentelor norme metodologice, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

La data de 31-07-2024 Partea introductivă a Articolului 2, Capitolul I a fost modificată de Punctul 1., ARTICOLUL UNIC din [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

La data de 31-07-2024 Litera a) , Articolul 2 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

b) protocol privind acordarea sprijinului financiar - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

La data de 31-07-2024 Litera b) , Articolul 2 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1. , ARTICOLUL UNIC din [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

d) proiectele de importanță deosebită - proiecte cu un caracter reprezentativ la nivelul cultului;

La data de 31-07-2024 Articolul 2 , Capitolul I a fost completat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

e) obiectivele reprezentative ale cultelor - sunt stabilite de către fiecare cult și au un caracter de unicitate la nivelul cultului atât prin tipul obiectivului, cât și prin scopul acestuia;

La data de 31-07-2024 Articolul 2 , Capitolul I a fost completat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

f) unitatea centrală de cult - parte componentă a cultului, cu rol de conducere și coordonare, care este organizată și funcționează în baza prevederilor statutare sau a codurilor canonice.

La data de 31-07-2024 Articolul 2 , Capitolul I a fost completat de Punctul 2. , ARTICOLUL UNIC din [HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Capitolul II

Acordarea sprijinului financiar sub formă de contribuții

Articolul 3

(1) Secretariatul de Stat pentru Culte acordă sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare, pentru:

- a) plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanță pentru completarea drepturilor salariale ale personalului neclerical, inclusiv a sumelor aferente necesare pentru plata tuturor contribuțiilor stabilite de lege;
- b) proiectarea, restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor recunoscute din România;
- c) restaurarea și conservarea bunurilor din patrimoniul cultural național mobil al cultelor religioase recunoscute în România;
- d) completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri și așezămintelor de asistență socială și medicală acreditate și licențiate;
- e) amenajarea și întreținerea muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult care aparțin cultelor religioase din România;
- g) achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult, precum și activităților de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- h) sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență;
- i) susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase recunoscute din România;
- j) construirea, amenajarea și repararea clădirilor unităților de cult având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală aflate în proprietate sau în concesiune de cel puțin 15 ani, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;
- k) proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor sau ale centrelor de cult, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor religioase recunoscute;
- l) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- m) realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

(2) Sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri și așezămintelor de asistență socială și medicală acreditate și licențiate se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, funcționare, plata utilităților, procurare de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

La data de 31-07-2024 Articolul 3 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 3. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 4

(1) Din bugetele locale ale județelor și cel al municipiului București se alocă lunar sumele necesare pentru plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță, în vederea completării drepturilor salariale ale personalului neclerical, inclusiv a sumelor aferente, necesare pentru plata tuturor contribuțiilor stabilite de lege.

(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;

i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;

j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

La data de 31-07-2024 Articolul 4 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 4. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 5

(1) Alocarea sumelor prevăzute la [art. 4](#) se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la [art. 14 alin. \(1\)](#).

(2) Consiliile locale, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București comunică anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile [art. 4 alin. \(2\)](#), potrivit modelului comunicat de către Secretariatul de Stat pentru Culte.

La data de 31-07-2024 Alineatul (2) , Articolul 5 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 5. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 6

Personalul angajat în unitățile de cult beneficiază de contribuții pentru completarea drepturilor salariale numai pentru posturile unde acesta își are funcția de bază.

La data de 31-07-2024 Articolul 6 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 6. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 7

Alocarea sumelor prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#) se face la propunerea unităților centrale care reprezintă cultul sau, după caz, a unităților centrale de cult, pe baza solicitărilor primite de la unitățile locale de cult, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

Articolul 8

(1) Sumele pentru plata contribuțiilor aferente perioadei în care unele posturi sunt vacante, precum și fondurile aferente perioadei în care titularii posturilor se află în incapacitate temporară de muncă se restituie la bugetul județului, respectiv al municipiului București.

(2) În cazul transferului unui post dintre cele prevăzute la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#), sprijinul financiar aferent acestuia se asigură prin regularizare între conturile consiliilor județene respective, la cererea unității centrale de cult care reprezintă cultul sau, după caz, a unității centrale de cult.

Articolul 9

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut la [art. 2 alin. \(1\) lit. a\) din ordonanță](#) se face prin ordin de plată de către președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult, astfel încât plata drepturilor salariale cuvenite personalului neclerical să se facă cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se alocă fondurile.

La data de 31-07-2024 Articolul 9 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 7. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 10

Justificarea utilizării sumelor prevăzute la [art. 6](#) se face lunar, prin prezentarea listelor de plată de către unitatea centrală de cult, care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult. Listele se prezintă compartimentului de specialitate din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în termen de 30 de zile calendaristice de la data efectuării plății, pentru luna precedentă, dacă se respectă termenul de plată potrivit [art. 9](#). În cazul nerespectării termenului de plată potrivit [art. 9](#), termenul de justificare a utilizării sumelor prevăzute la [art. 6](#) este de 30 de zile de la data efectuării plății.

La data de 31-07-2024 Articolul 10 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 8. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 11

Fondurile pentru plata contribuțiilor personalului neclerical prevăzut la [art. 2 alin. \(1\) lit. b\) din ordonanță](#) se asigură anual de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, la cererea unităților și instituțiilor de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea cultelor religioase recunoscute din România și neintegrate în învățământul de stat, respectiv a Patriarhiei Române.

Articolul 12

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut în [art. 2 alin. \(1\) lit. b\) din ordonanță](#) se face lunar de către Secretariatul de Stat pentru Culte către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la [art. 1 din ordonanță](#), respectiv către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

Articolul 13

(1) Justificarea utilizării sumelor alocate personalului neclerical, prevăzute la [art. 12](#), se face lunar către Secretariatul de Stat pentru Culte prin prezentarea listelor de plată de către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la [art. 1 din ordonanță](#).

(2) Justificarea utilizării sumelor în valută se face lunar, în perioada 1-10 a fiecărei luni pentru luna precedentă, prin transmiterea confirmărilor de primire către Secretariatul de Stat pentru Culte de către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

Capitolul III

Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

Articolul 14

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor [art. 3 din ordonanță](#), se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;

La data de 31-07-2024 Litera b) , Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 9. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

La data de 06-11-2014 Lit. c) a alin. (1) al art. 14 a fost modificată de pct. 3 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 984 din 4 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 810 din 6 noiembrie 2014.

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

La data de 06-11-2014 Lit. h) a alin. (1) al art. 14 a fost modificată de pct. 3 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 984 din 4 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 810 din 6 noiembrie 2014.

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;

La data de 31-07-2024 Litera j) , Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 9. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

k) abrogată;

La data de 06-11-2014 Lit. k) a alin. (1) al art. 14 a fost abrogată de pct. 4 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 984 din 4 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 810 din 6 noiembrie 2014.

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;

La data de 31-07-2024 Litera n) , Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 9. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datele și însoțite de beneficiar;

La data de 31-07-2024 Litera o) , Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 9. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

p) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h), se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

La data de 31-07-2024 Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost completat de Punctul 10. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

q) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

La data de 31-07-2024 Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost completat de Punctul 10. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

r) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

La data de 31-07-2024 Alineatul (1) , Articolul 14 , Capitolul III a fost completat de Punctul 10. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

La data de 31-07-2024 Alineatul (2) , Articolul 14 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 11. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

La data de 06-11-2014 Alineatul (3) al Articolului 14 a fost modificat de pct. 5 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 984 din 4 noiembrie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 810 din 6 noiembrie 2014.

Capitolul IV

Justificarea sprijinului financiar

Articolul 15

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la [art. 18](#), al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit [art. 14 alin. \(1\) lit. l\)](#), însoțite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;

o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;

p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la [alin. \(1\) lit. i\)](#) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

La data de 31-07-2024 Articolul 15 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 12. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 16

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform [art. 3 din ordonanță](#) vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

(4) În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor se va încheia un protocol privind acordarea sprijinului financiar între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult, în condițiile legii.

La data de 31-07-2024 Alineatul (4) , Articolul 16 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 13. , ARTICOLUL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 894 din 25 iulie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 iulie 2024

Articolul 17

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Articolul 18

Modelul și conținutul cererii-tip, al declarației pe propria răspundere tip, al raportului de justificare tip, al protocolului de finanțare tip, precum și procedurile de alocare și justificare a fondurilor se aprobă prin ordin al secretarului de stat pentru culte.

La data de 06-11-2014 Articolul 18 a fost modificat de [articolul unic din HOTĂRÂREA nr. 984 din 4 noiembrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 810 din 6 noiembrie 2014.