

ANEXA din 5 noiembrie 2015

privind modelele documentelor financiar-contabile (Anexa nr. 3)

EMITENT • MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 910 bis din 9 decembrie 2015

Data intrării în vigoare 01-01-2016

Formă consolidată valabilă la data 01-08-2024

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 01-08-2024 până la data de 30-09-2026

Notă

Conținută de ORDINUL nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015.

Notă CTCE

Forma consolidată a ANEXEI din 5 noiembrie 2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, la data de 01 August 2024 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 1.447 din 2 mai 2023; ORDINUL nr. 4.058 din 24 iulie 2024.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

MODELELE documentelor financiar-contabile

Entitatea

REGISTRUL-JURNAL

Nr. pagină

Nr. crt.	Data înreg.	Documentul (felul, nr., data)	Explicații	Simbol conturi		Sume	
				Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1	2	3	4	5	6	7	8

Întocmit,

Verificat,

14-1-1

Entitatea

REGISTRUL-INVENTAR

la data de

Nr. pagină

Nr. crt.	Recapitulatia elementelor inventariate	Valoarea contabilă	Valoarea de inventar	Diferențe din evaluare	
				Valoarea	Cauze diferențe
1	2	3	4	5 (3 - 4)	6

Întocmit,

Verificat,

14-1-2

Entitatea

CARTEA MARE.

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Cont

Jurnal

[illegible]

14-1-3

[illegible]

Entitatea Nr. pagină

[illegible]

Pagina 3 din 35

FIȘA MIJLOCULUI FIX		Grupa
		
Nr. inventar		Codul
Fel, serie, nr. data document proveniență		de clasificare
Valoare de inventar		
.....		Data dării în folosință
Amortizare lunară		Anul
		Luna
Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice		Data amortizării complete
		Anul
		Luna
Accesorii		Durata normală de funcționare
		
		Cota de amortizare
		 %

Nr. inventar	Documentul (data, felul)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Soldul contului 105
(de la număr la număr)	(de la număr la număr)					"Rezerve din reevaluare"

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE						
Număr document		Data eliberării			Predător	Primitor
		ziua	luna	anul		
Subsemnații din partea și din partea am procedat la predarea-primirea mijloacelor fixe în baza din						
Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Numărul de inventar	Buc.	Valoare de inventar		
SUBUNITATEA PREDĂTOARE (secție, atelier etc.)				APROBAT		
Numele și prenumele		Semnătura				
				Data	Semnătura	
SUBUNITATEA PRIMITOARE (secție, atelier etc.)						
Numele și prenumele		Semnătura				

Entitatea	APROBAT	DATA
PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE/ DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE		

Număr	Data			Predător
document	Ziua	Luna	Anul	

I. CONSTATĂRILE ȘI CONCLUZIILE COMISIEI

II. MIJLOACELE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

Nr.	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț	Valoarea	Amortizarea
crt.					unitar		până la
							scoaterea din
							funcțiune

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ȘI MATERIALE REZULTATE

Număr	Data			Predător	Primitor
document	Ziua	Luna	Anul		

Nr.	Denumirea	Cod	U/M	Cantitatea	Preț		
crt.					unitar	Valoarea	
COMISIA					Delegați la	Primit în	
					dezmembrare sau	gestiune	
					la declasare		
Nume și	Semnătura	Nume și	Semnătura	Nume și	Semnătura	Nume și	Semnătura
prenume		prenume		prenume		prenume	

14-2-3/aA

Entitatea Obiectivul de investiții

.....

Obiectivul supus recepției

.....

Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

I. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-au constatat:

1. Documentația tehnico-economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:

.....

Comisia constată că lista documentației prevăzute mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de, iar până la recepția obiectivului de la data punerii în funcțiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției conform documentelor de decontare este de lei.

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel:

.....

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

.....

6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat că sunt/nu sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

a. asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apă etc. (se vor arăta cele ce nu sunt asigurate);

b. lucrări conexe, utilități, servicii etc.;

c. forța de muncă;

d.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate/cu majoritatea de păreri:

SE ADMITE RECEPȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII ȘI SE ACORDĂ CALIFICATIVUL

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....

.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și anexe numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-				
consultanți				
Asistenți				
la recepție				

Entitatea Obiectivul de investiții

.....

Obiectivul supus recepției

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PROVIZORIE
(Cod 14-2-5/a)

I. DATE GENERALE

- 1.** Comisia numită de prin pentru recepționarea obiectivului de investiții intitulat și situat în a fost convocată la data de pentru a proceda la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj aferente. Obiectul (obiectele)/părți de obiect pentru care proiectantul general este antreprenor general este și beneficiar de investiții este
- 2.** Comisia și-a desfășurat activitatea în intervalul
- 3.** Valoarea situației de plată a lucrărilor de construcții-montaj supuse recepției provizorii este de, conform anexei.
- 4.** Lucrările de construcții-montaj supuse acestei recepții au fost în prealabil preluate de beneficiar de la antreprenor pe baza procesului-verbal de predare-primire din
- 5.** Valoarea mijloacelor fixe ce se recepționează este de lei.

II. CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația tehnico-economică necesară la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj

Comisia consideră că actele prezentate sunt/nu sunt suficiente pentru aprecierea calității lucrărilor și a dispus

B. Cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru prezentare la recepție.

1. Executarea lucrărilor de construcții și instalații cuprinse în devizul general:

- a.** lucrările sunt terminate;
- b.** următoarele lucrări, conform anexei, nu sunt terminate.

2. Efectuarea prealabilă a probelor mecanice și a rodajului mecanic la instalațiile și utilajele tehnologice.

3. Entitățile care condiționează folosirea sau exploatarea obiectului sunt/nu sunt integral asigurate

4. Terminarea lucrărilor aferente spațiilor cu altă destinație inclusă în construcția obiectului supus recepției (în cazul blocurilor de locuințe).

.....
Concluzie: Pe baza constatărilor de la cap. B pct. 1 - 4, comisia constată că sunt/nu sunt îndeplinite condițiile pentru ca obiectul să fie supus recepției. Totodată, comisia hotărăște că lucrările arătate în anexă, ca neexecutate - să fie terminate până la

C. Calitatea lucrărilor realizate.

1. Respectarea prevederilor proiectului (inclusiv completările și modificările aduse).

În urma examinării lucrărilor executate și a semnalărilor făcute de proiectant, comisia a reținut în anexă următoarele nerealizări ale proiectului - dintre care cele în dreptul cărora au fost prevăzute termene urmează să fie remediate:

.....
Concluzie: Comisia consideră că abaterile de la proiect care sunt consemnate fără fixarea unui termen pentru refacerea lucrărilor, potrivit proiectului, nu influențează comportarea, exploatarea, aspectul și integritatea obiectului.

Lucrările pentru care s-a făcut mențiune în acest sens urmează să fie puse de acord cu prevederile proiectului în termenele specificate.

2. Calitatea soluțiilor constructive și detaliile de execuție folosite în proiect.

În urma examinării lucrărilor și a observațiilor prezentate de executant, au fost reținute în anexă următoarele deficiențe de proiectare care influențează executarea, exploatarea sau funcționarea obiectului, dintre care unele urmează să fie remediate în termenele fixate în dreptul fiecăruia:

.....
Concluzie: Comisia atrage atenția proiectantului ce poartă răspunderea pentru consecințele acestei deficiențe și în același timp hotărăște remedierea în contul proiectantului a deficiențelor pentru care a stabilit termen în acest sens.

3. Calitatea execuției lucrărilor.

Din dispozițiile de șantier, buletinele de încercare a betoanelor și îmbinărilor metalice, procesele-verbale de lucrări ascunse, certificatele de calitate pentru prefabricate și materiale folosite, din constatările scrise ale organelor are au controlat pe parcurs calitatea lucrărilor, precum și din constatările făcute de comisia de recepție la fața locului, rezultă următoarele:

3.1. La structura de rezistență

.....
3.2. La restul lucrărilor de construcții

.....
3.3. La lucrările de instalații

.....
3.4. La lucrările de montaj al instalațiilor și utilajelor tehnologice cuprinse în obiect

.....
4. Deficiențe ale lucrărilor realizate care se datoresc beneficiarului de investiții

.....
5. Alte constatări:

III. CONCLUZII GENERALE

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție cu majoritate/în unanimitate de păreri hotărăște: Admiterea (respingerea) recepției provizorii a lucrărilor de construcții-montaj aferente obiectelor (obiectului)

.....
.....
care au fost terminate la data de și care fac parte din obiectivul

.....
2. Perioada de garanție a lucrărilor recepționate aferente fiecărui obiect este de luni (se completează numai în cazul admiterii recepției).

3. Comisia de recepție apreciază că pentru o cât mai bună utilizare a obiectelor/obiectului recepționate mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
.....
4. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul lui, a fost încheiat azi în exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

ÎNCHIEIERE DE LUARE ÎN PRIMIRE

Subsemnații pe baza calității și a împuternicirilor menționate în dreptul fiecăruia și ca urmare a prezentului proces-verbal de admitere a recepției provizorii, am procedat azi la predarea, respectiv luarea în primire a obiectului

.....
.....
.....

PREDAT,
Antreprenor general
(denumirea entității, numele
calitatea, împuternicirea și
semnătura predătorului)

PRIMIT,
Beneficiar de instalații
(denumirea entității, numele,
calitatea, împuternicirea și
semnătura primitorului)

PROCES-VERBAL Nr. ...

privind executarea completărilor și
remedierilor prevăzute în anexă la procesul-verbal de
recepție provizorie a obiectului

Poziție în anexa procesului-verbal de recepție provizorie	Termen prevăzut în anexă	Entitatea care a efectuat remediarea
1	2	3

EXECUTANT,

.....
(Numele, prenumele, funcția)
Entitatea

BENEFICIAR,

.....
(Numele, prenumele, funcția)
Obiectivul de investiții
.....
Obiectivul supus recepției
.....
Concluzia

PROCES-VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE
(Cod 14-2-5/b)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

.....
.....

2. În perioada au fost efectuate probe tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați este următorul:

.....

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezultă din documentele prezentate, este de lei.

5. Valoarea produselor rezultate în urma probelor tehnologice, care se pot valorifica, este de lei.

6. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de lei.

7. Alte constatări.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate/cu majoritate de păreri hotărăște:

ADMITEREA RECEPȚIEI PUNERII ÎN FUNCȚIUNE A CAPACITĂȚII:

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și ... anexe, numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști- consultanți				
Asistenți la recepție				

Entitatea						
NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE						
Număr		Data		Factură		
document				Nr.		
		Ziua	Luna	Anul	Aviz de însoțire a mărfii	
Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de din cu vagonul/auto nr. documente însoțitoare delegat constatându-se următoarele:						
Nr. crt.	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitatea conform documente	Recepționat		
	recepționate			Cantitate	Preț unitar	Valoare
Comisia de recepție				Primit în gestiune		
Numele și prenumele		Semnătura		Data	Semnătura	

14-3-1A

Denumirea cantității pe cântarul nr.		Denumirea cantității s-a făcut prin	
s-a făcut prin:		proba nr.	
.....			
Expeditor Căraș Însoțitor			
Stația de expediție		Stația de destinație	
Data eliberării		Data expedierii	
Data sosirii			
Delegații furnizorului (căraș neutru) care au participat la recepție:			
Participant la recepție			
Reprezentant	Numele și	Calitatea	Carte de
al:	prenumele	identitate	Semnătura
Alte mențiuni			

Entitatea.....				Buc.			
PRODUS/LUCRARE (COMANDA)				lansate			
REPER NR.							
DENUMIREA PIESEINORMA							
						BON DE CONSUM	
Număr	Data eliberării				Nr.comandă		
docu-	Predător			Primitor			
ment	Ziua	Luna	Anul		Cod produs		
DENUMIREA MATERIALULUI		Cantitatea	Cod	U/M	Cantitatea	Prețul	
(inclusiv sortiment, marcă, profil, dimensiune)		necesară			eliberată	unitar	Valoarea
Cf. normei		1					
tehnice		2	x			x	x
înloc.		1					
		2	x			x	x
Data și semnătura		Șef compartiment		Gestionar		Primitor	

14-3-4A

Entitatea.....		Produs, lucrare (comandă)					
.....							
Număr	Data				Nr.comandă	BON	
docu-	Predător			Primitor		DE CONSUM	
ment	Ziua	Luna	Anul		Cod produs	(COLECTIV)	
Nr.	Denumirea materia-	Cantitatea	Cod	U/M	Cantitatea	Prețul	Valoarea
crt.	lelor (inclusiv	necesară			eliberată	unitar	
	sortiment, marca,						
	profil, dimensiune)						
Data și semnătura		Șef compartiment		Gestionar		Primitor	

14-3-4/aA

Entitatea.....							
LISTĂ ZILNICĂ DE ALIMENTE				Şef compartiment			
Cantina							
Efectiv la masă	Aloca- ție	Drep- turi	Recapitulăția cheltuielilor pentru hrană	Mese servite	Diminea- ța*)	Prânz*)	Seara*)
	-lei-	-lei-					
			Economii sau depășiri de alocație	E D	Efectiv la hrană		
			De la începutul perioadei (1.I. ...)		Porții preparate		
			Pe zi		Distribuite		
			La finele perioadei		Rămase		
			Aprobat,		Vizat,		
					Compartiment financiar-contabil		
							
Total							
Consum efectiv							
- lei -							
Regimul	Efectiv	Dimineața	Ora 10	Prânz	Ora 16	Seara	

14-3-4/dA

Notă

*) Nu se completează de către unitățile sanitare.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

S - Solicitată

E - Eliberată

V - Valoarea

DISPOZIȚIE DE LIVRARE14-3-5A

AVIZ DE ÎNSOTIRE A MĂRFII

[illegible]

Furnizor (denumirea, forma juridică)
 Nr. de înmatriculare în registrul comerțului/anul
 Codul de identificare fiscală
 Sediul (localitatea, str., nr.)
 Județul
 Cumpărător (denumirea, forma juridică)
 Nr. de înmatriculare în registrul comerțului/anul
 Codul de identificare fiscală
 Sediul (localitatea, str., nr.)
 Județul

			Nr.			
			Data (ziua, luna, anul)			
Nr. crt.	Denumirea produselor, ambalajelor etc.	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V. A. - lei -
0	1	2	3	4	5 (3 x 4)	6

TOTAL (col. 5 + col. 6)		
----------------------------	--	--

CASH AND CARRY 14-3-6aA

La data de 01-08-2024 Anexa nr. 3 a fost completată de Punctul 3. , Articolul I din ORDINUL nr. 4.058 din 24 iulie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 1 august 2024

Entitatea.....	FIȘĂ DE MAGAZIE			Pagina.....
Magazia	Materialul (produsul), sortiment, calitate, marcă, profil, dimensiune			
	U/M	Preț unitar		
Document	Intrări	Ieșiri	Stoc	Data și semnătura de control
Data Număr Fel				

14-3-8

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

C - Cantitatea

S - Semnătura

Entitatea	FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ	
Secția (locul de folosință)		
Numele și prenumele.....	Marca.....	Funcția.....

Denumirea	Termenul	P/U	U/M	PRIMIRI			RESTITUIRI		
obiectelor	de			Documentul	C	S	Documentul	C	S
(inclusiv	folosire								
seria,				Data	Felul		Data	Felul	
dimensiunea									
etc.				și			și		
				nr.			nr.		

Entitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE			Gestiunea	Pagina
.....					
Magazia	Data.....			Loc de depozitare	
.....					
Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Codul sau numărul de inventariate	U/M	CANTITĂȚI	
				Stocuri	Diferențe
				Scriptice	Plus Minus
0	1	2	3	4	5 6 7
Numele și prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizări corporale)		
Semnătura					

- continuare -

Entitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE			Gestiunea	Pagina
.....					
Magazia	Data.....			Loc de depozitare	
.....					
PREȚ UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ		Valoarea de inventar	DEPRECIEREA	
	Valoarea	Diferențe		Valoarea	Motivul (cod)
		Plus Minus			
8	9	10 11	12	13	14
Contabilitate					

LISTĂ DE INVENTARIERE

14-3-12/b

V - Valoarea

M - Motivul

LISTĂ DE INVENTARIERE

14-3-12/a

Notă

*) Se semnează de gestionarul primitor, în cazul predării-primirii gestiunii

14-4-1

14-4-1/a

Entitatea

DISPOZIȚIE DE*)..... CĂTRE CASIERIE		
nr. din		
Numele și prenumele		
Funcția (calitatea)		
Suma lei		
(în cifre) (în litere)		
Scopul încasării/plății		
.....		
Semnătura	Conducătorul entității	Compartiment financiar-contabil

14-4-4

*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ", după caz.

DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI:	
Se	
completează	Actul de identitate Seria nr.
numai pentru plăți	Am primit suma de lei (în cifre)
	Data
	Semnătura
CASIER	
Plătit/încasat suma de lei (în cifre)	
Data	
Semnătura	

Entitatea.....				Data			Contul casa
REGISTRUL DE CASĂ				Ziua	Luna	Anul	
Nr. crt.	Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	Încasări		Plăți	
Report/Sold ziua precedentă							
De reportat pagina/TOTAL							
CASIER,				Compartiment financiar-contabil,			

14-4-7A

Entitatea						Contul	
REGISTRUL DE CASĂ						casa	
Nr. crt.	Data		Nr. act. casă	Nr. anexă	Explicații	Încasări	Plăți
	Ziua	Luna	Anul				
Report/Sold ziua precedentă							
De reportat pagina/TOTAL							
Casier,						Compartiment financiar-contabil,	

14-4-7bA

Entitatea				DATA			Contul
REGISTRUL DE CASĂ (în valută)				Ziua			Luna
				Anul	casa		

Nr. crt.	Nr. act.	Nr. anexe	Explicații	ÎNCASĂRI				PLĂȚI				Contra-
												valoare
				Felul								în lei
				valutei								
				Cursul								X
			Report/Sold ziua precedentă									
			De reportat pag./TOTAL									
Casier,				Compartiment financiar-contabil,								

14-4-7/aA

Entitatea										Contul	
										Casa	
REGISTRUL DE CASĂ (în valută)											
Data						ÎNCASĂRI		PLĂȚI		Contra- valoarea	
Nr.		Nr.	Nr.							în lei	
crt	Z	L	A	act	anexe	Explicații	Felul				
	i	u	n	casă			valu-				
	u	n	u				tei				
	a	a	l								
							Cur-				X
							sul				
						Report/ Sold ziua precedentă					
						De reportat					
						pag/Total					
Casier,						Compartiment financiar-contabil,					

14-4-7/CA

Entitatea
 Codul de identificare fiscală
 Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului/anul
 Sediul (localitatea, str., număr)
 Județul

BORDEROU DE ACHIZIȚIE
 nr. data

Produsul	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar de achiziție	Valoarea achiziției
TOTAL	X	X			

14-4-13

Semnătura achizitorului, Semnătura gestionarului,

Entitatea
 Codul de identificare fiscală
 Nr. de înregistrare în registrul comerțului
 Sediul (localitatea, str., număr)
 Județul

BORDEROU DE ACHIZIȚIE*)
 (de la producători individuali)
 nr. data

Notă

*) Conform [art. 20 lit. a\) din Legea nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, după data de 2 mai 2015 (180 de zile de la data intrării în vigoare a [Legii nr. 145/2014](#)) se interzice utilizarea borderoului de achiziție (de la producători individuali) (cod 14-4-13/b) pentru achizițiile de la producătorii agricoli, persoane fizice, definiți potrivit prevederilor respectivei legi.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Denumirea produselor

B - Cantitate

C - Semnătura de primire a sumei

D - Numele și prenumele

E - Domiciliul

F - numărul

CONTRACT		Producător				A	Cod	U/	B	Preț	Va-	Avans	Suma	C
								M		uni-	loa-		plă-	
										tar	re		tită	
Nr.	Data	D	E	Actul de										
				identi-										
				tate										
				se-		F								
				ria										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Total		X	X	X	X	X	X	X		X				X

14-4-13/b

Semnătura achizitorului

Semnătura gestionarului,

Entitatea emitentă

Entitatea destinatară

.....

.....

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

Numărul de înregistrare

Numărul de înregistrare în

în registrul comerțului

registrul comerțului

Sediul (localitatea, str., număr)...

Sediul (localitatea, str., număr)...

.....

.....

Județul

Județul

DECONT PENTRU OPERAȚIUNI ÎN PARTICIPAȚIE

nr. data

Nr.	Simbol cont		Denumire cont creditor pentru	Valoarea transmisă
crt.			cheltuielile și sumele transmise	conform contract
	Debitor	Creditor	Denumire cont debitor pentru	asociere în
			veniturile și sumele primite	participație
0	1	2	3	4

14-4-14

Conducătorul entității,
L.S.

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

Font 7

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Numele și prenumele (marca)

B - Salariu de bază

C - Alte drepturi salariale

D - Alte drepturi imposabile

E - Venit brut

F - Contribuția individuală pentru asigurări sociale

G - Contributia individuală pentru protecția socială a somerilor

H - Contribuția pentru asigurările sociale de sănătate

I - Venit net

J - Alte contribuții sau cheltuieli deductibile

K - Deducere personală de bază

L - Deduceri suplimentare

M - Venit bază de calcul

N - Impozit calculat si retinut

0 - Salariul net

P - Avans

0 - Alte retineri

[illegible]

14-5-1

Conducătorul unității,

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

Întocmit,

Depus decontul (numărul și data)	
Entitatea	
ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE)	
nr.	
Dl./D-na	
având funcția de	
este delegat pentru	
.....	
.....	
la	
.....	
.....	
Durata deplasării de la la	
Se legitimează cu	
Semnătura conducătorului entității	
Data	

14-5-4

Ziua și ora plecării	Avans spre decontare:		
Ziua și ora sosirii	- Primit la plecare lei		
Data depunerii decontului	- Primit în timpul deplasării lei		
Penalizări calculate	TOTAL lei		
CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE			
Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma	
TOTAL CHELTUIELI			
Diferența de restituit s-a depus	primit		
cu dispoziție de încasare către	Diferența de ----- lei		
casierie nr. din	restituit		
Aprobat,	Verificat	Șef	Titular,
conducătorul	decont,	compartiment,	
entității,			

Entitatea							
ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) ÎN STRĂINĂȚATE (transporturi internaționale) nr.							
Dl./D-na (Numele, prenumele și funcția)							
.....							
se deplasează în							
..... cu autovehiculul nr.							
marca pentru							
..... conform comenzii nr. emisă de							
..... locul de încărcare							
locul de descărcare pleacă la							
anul se înapoiază la terminarea cursei sau marșrutei							
Nr. Km. parcurși		Relația		Relația		Relația	
Km. dus-întors							
conform marșrutei							
Km. pt. redirijare							
Total Km.							
Avans în valută		Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
se acordă pentru							
1. Diurnă							
2. Cheltuieli de deplasare:							
Total							
Diferența de restituit s-a depus		primit					
cu chitanța nr. din		Diferența de ----- lei					
Casier		restituit					
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,		Titular,			

14-5-4/a

Entitatea Nr. din
 Titularul

DECONT DE CHELTUIELI
 (pentru deplasări externe)

I. AVANSURI ÎN VALUTĂ	Țara		Țara		Țara		Total
A. Primate de la:	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei	Lei
- Bancă							
- Casierie							
Total							
B. Sume depuse la:							
- Bancă							
- Casierie							
Total							
C. Rest de justificat							
D. Sume decontate							
E. Diferențe							
- de restituit							
- de primit							
II. AVANSURI ÎN LEI			1. Diferența de restituit				
			- contravaloarea valutei primite și nedecontate				
A. Sume primite							
- Total							
- bilete călătorie			- diferența până la limita de recuperare legal stabilită				
- surplus bagaj							
B. Sume decontate			- penalități pt. depunerea cu întârziere a valutelor neutilizate				
- Total							
- bilete călătorie							
- surplus bagaj			- penalități pt. depunerea cu întârziere a decontului				
- taxă aeroport							
C. Sume de recuperat			2. Diferența de primit				
			- contravaloarea în lei a valutei depuse în plus				
			- chelt. în lei neprimite în avans				
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,		Șef compartiment,		Titular		

Entitatea						
Titularii de avans						
Autovehiculul nr. marca						
Cursa s-a efectuat în perioada						
DECONT DE CHELTUIELI VALUTARE (transporturi internaționale) nr. din data						
Nr. km. parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km. dus-întors conform marșrutei						
Km. pt. redirejare						
Total Km.						
Avansul acordat	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
- prin casierie						
- împrumuturi						
Total avans						
Total cheltuieli						
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziția de încasare nr. din Casier			primit Diferența de restituit			
Aprobat, conducătorul entității,	Verificat decont,		Șef compartiment		Titular	

14-5-5/a

NOTA DE DEBITARE-CREDITARE				
Număr		DATA		
document		Ziua	Luna	Anul
Nr. crt.	Emitent	Către	Conturi debitoare	Vă debităm (credităm)
	Data operațiunilor		(creditoare)	cu suma de lei

14-6-1A

Întocmit,

Compartiment financiar-contabil,

Entitatea			Nr. document		Data		
NOTA DE CONTABILITATE					Ziua	Luna	Anul
Nr. crt.	Explicații	Simbolul conturilor		Suma			
		Debitoare	Creditoare				
TOTAL							

14-6-2A

Întocmit,

Verificat,

Entitatea				Simbol cont	Pagina		
FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE							
Data	Document	Explicații	Simbol cont corespondent	Debit	Credit	D/C	Sold
	Felul Nr.						
				</			

Întocmit,

14-6-22

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

D - Debit

C - Credit

B - Creditoare

14-6-30/A

B - Creditoare

14-6-30/a

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de									
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Rulajele lunii curente		Total rulaže		Total sume		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit, 14-6-30/b1

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE la data de									
Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Soldurile inițiale		Total sume		Rulajele lunii precedente		Total rulaže		Solduri finale	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Întocmit, 14-6-30/b2

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Debitoare

B - Creditoare

Entitatea		BALANȚĂ DE VERIFICARE											
		la data de											
Simbolul	Denumirea	Soldurile		Total	Rulajele		Total	Total	Solduri				
conturilor	conturilor	inițiale		sume	lunii	rulaže	sume		sume	finale			
				precedente	curente								
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Întocmit, 14-6-30/b
Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

Entitatea									
BALANȚA ANALITICĂ A STOCURILOR									
la data de									
Cod	Stoc	Cantitate		Stoc	Preț	Sold	Valoare		Sold final
	inițial			final	unitar	inițial			
		Intrată	Ieșită				Debit	Credit	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Întocmit, Verificat,

Entitatea

SITUAȚIA ACTIVEI GAJATE SAU IPOTECATE

la data de

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Valoarea totală a contractului

B - Perioada contractului

C - Denumirea creditorului

Nr.	Denumirea	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare	Nr. și	A	B	C
crt.	/codul				totală	data			
	activului					încheierii			
	gajat sau					contractului			
	ipotecat								
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10

Cod 14-8-1

Verificat, Întocmit,

Entitatea

SITUAȚIA BUNURILOR SECHESTRATE

la data de

Nr. crt.	Denumirea/ codul bunului sechestrat	Caractere	Cantitate	Preț	Valoare totală	Valoarea sechestrului
1	2	3	4	5	6=4x5	7

Cod 14-8-1/a

Verificat, Întocmit,

Entitatea

DECIZIE DE IMPUTARE

Nr. din data de

Având în vedere actul de constatare (proces-verbal, referat etc.)

nr. din data de întocmit de în calitate de
din care rezultă că s-a produs o pagubă în valoare de lei
reprezentând

Paguba s-a produs în perioada fiind adusă la cunoștința conducerii
prin actul de constatare sus-arătat.

Răspunzătoare pentru producerea pagubei se fac persoanele care, în perioada
analizată, au lucrat la gestiunea verificată

.....
.....
.....
.....

Având în vedere temeiurile de drept și de fapt care determină angajarea
răspunderii materiale, valoarea totală a pagubei de lei se suportă
de persoanele vinovate, după cum urmează:

lei de domnul(a)

lei de domnul(a)

lei de domnul(a)

lei de domnul(a)

Calculul s-a făcut așa cum rezultă din actul de constatare.

În nota(ele) explicativă(e) dată(e) cu ocazia constatării pagubei,

domnul(a)

.....

..... a susținut că

.....

.....

.....

Susținerile s-au dovedit neîntemeiate deoarece:

.....

.....

.....

.....

În baza prevederilor legale

.....

DECIDE:

Se impută d-lui (d-nei), având funcția de
locul de muncă domiciliat în, suma de lei,
adică

Conducătorul unității,

Viză

Compartiment juridic,

DOVADA DE COMUNICARE

Subsemnatul domiciliat în am primit
decizia de imputare nr. din data de emisă de
în valoare de lei/(în cifre și litere)

Semnătura,

Data

Cod 14-8-2

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul domiciliat în str. nr.
bloc sc. et. apart. jud./sector posesor al
actului de identitate seria nr. emis de
..... sub nr. în anul având funcția de
la entitatea

luând cunoștință de faptul ca prin
s-a constatat că din vina mea am produs entității o pagubă de lei
..... provenită din
îmi iau angajamentul de a plăti această sumă unității păgubite astfel

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu
În cazul nerespectării angajamentului de plată, se va proceda la
executarea silită.

Dat astăzi

Semnat în fața noastră,

Semnătura,

Calitatea

Semnătura

14-8-2/a