

ORDIN nr. 145 din 5 septembrie 2024

pentru modificarea și completarea **Normelor metodologice** de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a **Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022** privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, aprobate prin **Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 181/2022**

EMITENT • **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 904 din 6 septembrie 2024**

Data intrării în vigoare 06-09-2024

În temeiul **art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 15/2008**, cu modificările și completările ulterioare, viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Articolul I

Normele metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a **Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022** privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, aprobate prin **Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 181/2022**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1171 din 7 decembrie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 2 se introduce un nou articol, art. 2^{A1}, cu următorul cuprins:

Articolul 2^{A1}

În aplicarea art. 2 lit. g) din hotărâre, dovada calității de membru de familie se face prin:

- a) certificatul de căsătorie, pentru soț/soție;*
- b) certificatul de naștere, pentru copil/copii minor/minori;*
- c) certificatul de naștere, însoțit de dovada continuării studiilor, pentru copil/copii major/majori;*
- d) declarație pe propria răspundere a părintelui/părinților aflat/aflați în întreținere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de **art. 77 alin. (5) și (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de dovada care atestă gradul de rudenie.*

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 3

(1) Aplicarea art. 9 alin. (1) lit. h) din hotărâre vizează personalul militar și polițiștii care se află, după caz, în una dintre următoarele situații:

- a) este numit în prima funcție într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;*
- b) este mutat în interes de serviciu într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;*
- c) este detașat să îndeplinească funcții într-o/într-un alt(ă) unitate/subunitate/structură/formațiune/punct de lucru decât cea/cel din care face parte, situat(ă) într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, ori este împuternicit să îndeplinească funcții într-o/într-un alt(ă) unitate/subunitate/ structură/formațiune/punct de lucru decât cea/cel din care face parte, situat(ă) într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;*
- d) este încadrat în structurile teritoriale ale unor unități care au sediul în altă localitate;*
- e) este transferat/chemat/rechemat în activitate într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;*
- f) este detașat în afara instituțiilor de apărare, ordine publică și securitate națională într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;*
- g) este pus la dispoziție, potrivit legii, într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință.*

(2) Aplicarea art. 9 alin. (1) lit. i) și j) din hotărâre vizează personalul militar și polițiștii care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), analizate exclusiv în raport cu localitatea de domiciliu.

(3) Aplicarea art. 9 alin. (1) lit. h) din hotărâre vizează personalul civil care se află, după caz, în una dintre următoarele situații:

- a) este transferat într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință;*
- b) este detașat să îndeplinească funcții într-o altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință.*

(4) Aplicarea art. 9 alin. (1) lit. i) și j) din hotărâre vizează personalul civil care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (3), analizate exclusiv în raport cu localitatea de domiciliu.

3. La articolul 5, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Articolul 5

(1) Pentru alocarea la suma forfetară lunară, personalul îndreptăţit întocmeşte o cerere, ce se înregistrează la secretariatul structurii din care face parte solicitantul şi care trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a)** datele de identificare ale persoanei solicitante;
- b)** traseul de deplasare, cu indicarea numărului de kilometri dintre domiciliu sau reşedinţă şi locul de muncă;
- c)** mijlocul de transport utilizat, cu indicarea, după caz, a numărului de înmatriculare al autoturismului proprietate personală ori al mijlocului de transport deţinut legal, cu orice titlu, numele deţinătorului legal şi, după caz, al proprietarului;
- d)** date privind domiciliul sau reşedinţa avut(ă) la momentul primei modalităţi de stabilire sau modificare a raportului de serviciu/muncă în localitatea în care se află locul de muncă;
- e)** dacă solicitantul sau, după caz, soţia/soţul beneficiază de compensaţia lunară pentru chirie aferentă unei locuinţe închiriate sau compensaţia lunară pentru chirie pentru plata ratei sau a unei fracţiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziţionării unei locuinţe ori a unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a unei locuinţe;
- f)** dacă solicitantul sau, după caz, soţia/soţul deţine locuinţă proprietate personală în localitatea în care îşi are locul de muncă;
- g)** dacă solicitantul sau, după caz, soţia/soţul a înstrăinat o locuinţă proprietate personală în localitatea în care îşi desfăşoară activitatea după data mutării în interes de serviciu, numirii în prima funcţie, transferării, chemării /rechemării în activitate, detaşării şi/sau împuternicirii ori punerii la dispoziţie sau dacă au deţinut locuinţe proprietate personală şi au pierdut beneficiul folosinţei acestor locuinţe în baza unor titluri executorii sau prin partaj convenţional/judiciar;
- h)** dacă solicitantul sau, după caz, soţia/soţul beneficiază de locuinţă de serviciu, de intervenţie ori din fondul locativ de stat cu plata subvenţionată a chiriei sau de cazare în unităţi de cazare aparţinând instituţiilor de apărare, ordine publică şi securitate naţională;
- i)** dacă soţia/soţul beneficiază de prevederile art. 9 alin. (1) lit. h) din hotărâre, în situaţia în care aceasta /acesta este angajată/angajat a/al unei structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională;
- j)** dacă are calitatea de membru al unei organizaţii sindicale/ profesionale;
- k)** angajamentul de a raporta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situaţiei, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condiţiile care au stat la baza aprobării alocării la suma forfetară lunară;
- l)** declaraţie pe propria răspundere că datele prezentate în cerere sunt reale, precum şi angajamentul de a restitui în condiţiile legii sumele încasate fără temei legal.

(2) Pentru alocarea la suma forfetară săptămânală/bilunară, personalul îndreptăţit întocmeşte o cerere, ce se înregistrează la secretariatul unităţii şi care trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a)** datele de identificare ale persoanei solicitante;
- b)** traseul de deplasare, cu indicarea numărului de kilometri dintre domiciliu şi locul de muncă;
- c)** mijlocul de transport utilizat, cu indicarea, după caz, a numărului de înmatriculare al autoturismului proprietate personală ori al mijlocului de transport deţinut legal, cu orice titlu, numele deţinătorului legal şi, după caz, al proprietarului;
- d)** date privind domiciliul avut la momentul primei modalităţi de stabilire sau modificare a raportului de serviciu /muncă în localitatea în care se află locul de muncă;
- e)** dacă solicitantul sau, după caz, soţia/soţul beneficiază de compensaţie lunară pentru chirie pentru plata ratei sau a unei fracţiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziţionării unei locuinţe ori a unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a unei locuinţe;
- f)** dacă are calitatea de membru al unei organizaţii sindicale/ profesionale;
- g)** angajamentul de a raporta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situaţiei, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condiţiile care au stat la baza aprobării alocării la suma forfetară săptămânală /bilunară;
- h)** declaraţie pe propria răspundere că cel puţin un membru de familie locuieşte efectiv în localitatea pentru care solicită acordarea contravalorii transportului, că datele prezentate în cerere sunt reale, precum şi angajamentul de a restitui în condiţiile legii sumele încasate fără temei legal.

4. La **articolul 5, după alineatul (2)** se introduce un nou alineat, alin. (2[^]1), cu următorul cuprins:

(2[^]1) Pentru deplasarea săptămânală şi bilunară de la domiciliu la locul de muncă şi de la locul de muncă la domiciliu, la cererea prevăzută la alin. (2) se anexează documente care să ateste faptul că cel puţin un membru de familie are stabilit domiciliul sau reşedinţa în localitatea pentru care se solicită acordarea contravalorii transportului sau din care să rezulte că are dreptul de folosinţă a unui spaţiu de locuit în localitatea respectivă.

5. La **articolul 5, alineatul (4)** se modifică şi va avea următorul cuprins:

(4) Alocarea personalului solicitant la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară se face pe o perioadă de 1-3 ani, după caz, de regulă pentru intervalul 1 ianuarie-31 decembrie, prin dispoziție zilnică/ordin de zi pe unitate a /al șefului/ comandantului unității care are calitatea de ordonator de credite. Pentru personalul care îndeplinește condițiile de acordare în cursul unui an calendaristic, alocarea la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară se face de la data înregistrării cererii la secretariatul structurii din care face parte solicitantul.

6. La [articolul 6, alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se întocmește lunar, pentru luna precedentă, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, și se înregistrează la compartimentul cabinet/secretariat/similar responsabil cu întocmirea graficului de prezență la serviciu al unității din care face parte solicitantul, de regulă până la data de 5 a lunii următoare. Compartimentul cabinet/secretariat/similar responsabil cu întocmirea graficului de prezență la serviciu al unității transmite raportul, împreună cu graficul de prezență la serviciu, în termen de 2 zile lucrătoare la structura financiar-contabilă care asigură plata drepturilor bănești ale acestuia.

7. După [articolul 6](#) se introduce un nou articol, art. 6¹, cu următorul cuprins:

Articolul 6¹

Pentru deplasarea săptămânală și bilunară de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu, personalul alocat la suma forfetară săptămânală/bilunară poate beneficia, într-o lună calendaristică, de acordarea contravalorii transportului pentru maximum patru deplasări săptămânale sau maximum două deplasări bilunare.

8. La [articolul 7, alineatul \(1\)](#) se abrogă.

9. La [articolul 16, după alineatul \(3\)](#) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:

(4) Pentru situația prevăzută la art. 22 din hotărâre, decontarea cheltuielilor de transport se face pe baza documentelor prevăzute la alin. (1).

10. La [articolul 17, alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 17

(1) Decontarea cheltuielilor de transport pentru deplasările prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. g) din hotărâre se face pentru un singur drum dus-întors pentru deplasarea de la adresa locului de muncă la adresa locului de desfășurare a cursului sau a altei forme de pregătire.

11. La [articolul 20, alineatele \(1\)-\(3\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Articolul 20

(1) Folosirea mijloacelor de transport din înzestrarea Ministerului Afacerilor Interne pentru transportul personalului decedat și al membrilor de familie decedați ai personalului se aprobă de către șeful/comandantul unității care are calitatea de ordonator de credite.

(2) În situația în care transportul personalului decedat și al membrilor de familie decedați ai personalului se efectuează cu mijloace de transport ale operatorilor specializați, decontarea cheltuielilor se face de către unitățile din care cei în cauză au făcut parte, pe baza documentelor justificative și a confirmării unității că nu s-a putut asigura transportul cu mijloace auto proprii.

(3) Autovehiculele utilizate pentru transportul personalului decedat și al membrilor de familie decedați ai personalului trebuie să fie special amenajate și autorizate pentru acest scop, în conformitate cu legislația în domeniul serviciilor funerare.

12. La [articolul 21, alineatul \(2\)](#) se abrogă.

13. [Anexa nr. 1](#) se modifică și se înlocuiește cu [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul II

(1) Pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care, la data de 11.07.2024, beneficia de suma forfetară lunară /săptămânală/bilunară și a depus/depune cerere pentru alocarea la suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară începând cu data de 12.07.2024 până în a 15-a zi lucrătoare, inclusiv, de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, alocarea la drept se face începând cu data intrării în vigoare a [Hotărârii Guvernului nr. 538/2024](#) pentru modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022](#) privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă la momentul respectiv îndeplinea condițiile de acordare a contravalorii transportului sub forma sumei forfetare solicitate, conform noilor reglementări.

(2) Nerespectarea termenului prevăzut la [alin. \(1\)](#) atrage încetarea plății contravalorii transportului sub forma unei sume forfetare, începând cu data intrării în vigoare a [Hotărârii Guvernului nr. 538/2024](#).

Articolul III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Romeo Simionescu,

secretar de stat

București, 5 septembrie 2024.

Nr. 145.

ANEXĂ

(Anexa nr. 1 la [normele metodologice](#))

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

UNITATEA

Nr. din

Aprob.
Șeful/Comandantul unității,
.....

RAPORT^{^1}

pentru plata sumelor forfetare aferente contravalorii transportului pentru deplasarea dus-întors
de la adresa de domiciliu sau reședință la locul de muncă

Subsemnatul(a),(grad militar/profesional, nume, prenume)....., având funcția
..... în cadrul(serviciu, birou, compartiment etc.)....., am onoarea să
vă adresez rugămintea de a-mi aproba plata sumei forfetare aferente contravalorii transportului pentru deplasarea
dus-întors de la adresa de domiciliu sau reședință la locul de muncă potrivit [art. 9 alin. \(1\) lit. \[\] h\); \[\] i\); \[\] j\) din
Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022](#) privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din
instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare, pentru
perioada

Forma de organizare a programului de lucru este^{^2}.

Precizez că numărul deplasărilor efectuate în perioada menționată mai sus este de^{^3}.

Deplasările au fost efectuate în datele de^{^3}.

Menționez că ruta pentru care solicit contravaloarea transportului este

.....

.....^{^4}.

Precizez că nu a intervenit nicio schimbare de natură să modifice condițiile care au stat la baza aprobării alocării la
suma forfetară lunară/săptămânală/bilunară aferentă contravalorii transportului de la domiciliu sau reședință la locul
de muncă, cu mențiunea că documentele justificative anexate anterior la cererea depusă în acest sens rămân
valabile.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele
încasate fără temei legal.

Semnătura

^{^1} Raportul se întocmește lunar, pentru luna precedentă, de regulă până la data de 5 a lunii următoare.

^{^2} Se completează în situația în care se solicită plata sumei forfetare aferente contravalorii transportului pentru
deplasarea dus-întors de la adresa de domiciliu sau reședință la locul de muncă potrivit [art. 9 alin. \(1\) lit. h\) din
Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022](#), cu modificările și completările ulterioare.

^{^3} Se completează în situația în care se solicită plata sumei forfetare aferente contravalorii transportului pentru
deplasarea dus-întors de la adresa de domiciliu la locul de muncă potrivit [art. 9 alin. \(1\) lit. i\) sau j\) din Hotărârea
Guvernului nr. 1.198/2022](#), cu modificările și completările ulterioare.

^{^4} Se vor menționa adresa de domiciliu sau reședință și adresa locului de muncă.