

ORDIN nr. 357 din 17 septembrie 2024

pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent Acțiunii: 3.1.2 Cheltuieli de animare și funcționare, Selectarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, versiunea 1

EMITENT • MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 956 din 24 septembrie 2024

Data intrării în vigoare 24-09-2024

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale pescuit - Autoritate de management pentru Programul operațional pentru Pescuit și Afaceri maritime nr. 272.745 din 9.09.2024, în baza prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentului (UE) 2021/1.139 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1.004 ;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/79 al Comisiei din 19 ianuarie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/1.139 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223 /2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei Comisiei nr. 8.809 din 30.11.2022 privind aprobarea „Programului pentru acvacultură și pescuit” al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2024 privind gestionarea financiară a alocațiilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2024;
- Hotărârii Guvernului nr. 178/2024 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027,

în temeiul prevederilor art. 57 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 178/2024, coroborate cu prevederile art. 9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Ghidului solicitantului aferent Acțiunii: 3.1.2 Cheltuieli de animare și funcționare, Selectarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, versiunea 1, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 956 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Violeta Mușat,

secretar de stat

ANEXĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI din 17 septembrie 2024

afacerent Acțiunii: 3.1.2 Cheltuieli de animare și funcționare, Selectarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, versiunea 1

Notă

Aprobat prin [ORDINUL nr. 357 din 17 septembrie 2024](#), publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 956 din 24 septembrie 2024.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 - 2027 GHIDUL SOLICITANTULUI

Prioritatea: 3 Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Obiectiv specific: 3.1 Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Acțiunea: 3.1.2 Cheltuieli de animare și funcționare
Selectarea strategiilor de dezvoltare locală
plasate sub responsabilitatea comunității
Versiunea 1
SEPTEMBRIE 2024

Cuprins

PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 - 2027

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante
2. Prevederi generale
3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării
 - 3.1. Solicitanți eligibili
 - 3.2. Eligibilitatea operațiunii
 - 3.3. Activități/cheltuieli eligibile/neeligibile
 - 3.4. Intensitatea și cuantumul sprijinului public
 - 3.5. Lansarea apelurilor de depunere proiecte
4. Cererea de finanțare
 - 4.1. Întocmirea cererii de finanțare
 - 4.2. Lista documentelor atașate cererii de finanțare
 - 4.3. Înregistrarea și procesarea cererii de finanțare
5. Verificarea conformității administrative, a eligibilității și evaluarea cererii de finanțare
6. Selecția cererii de finanțare
7. Contestații
8. Contractarea
9. Managementul financiar al proiectului
 - 9.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului
 - 9.2. Rambursarea cheltuielilor
10. Monitorizare și Control
11. Arhivare
12. Informare și publicitate
13. Anexe-81

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

Legislație a UE

- [REGULAMENTUL \(UE\) 2021/1139](#) AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a [Regulamentului \(UE\) 2017/1004](#)
- [REGULAMENTUL \(UE\) 2021/1060](#) AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- [REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE \(UE\) 2022/79](#) AL COMISIEI din 19 ianuarie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2021/1139](#) al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune;
- [REGULAMENTUL \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI 8809 din 30.11.2022 privind aprobarea "Programului pentru acvacultură și pescuit" al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură.

Legislație națională și alte documente relevante

- [OUG nr. 11/2024](#) privind gestionarea financiară a alocațiilor din Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027;
- [HG nr. 178/2024](#) privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;
- [OG nr. 26/2000](#), cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin [Legea nr. 246/2005](#);
- [OUG nr. 23/2008](#) privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
- [HG nr. 30/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea [art. 6 alin. \(6\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014](#) privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor; Ordinul MADR nr. 2480/R/26.10.2021 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii Și Dezvoltării Rurale
- [OUG nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- [HG nr. 875/2011](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor [OUG 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.

Glosar de termeni și definiții

În contextul prezentului document următorii termeni vor fi interpretați după cum urmează:

- PAP - Programul pentru Acvacultură și Pescuit;
- Regulament FEAMPA - [REGULAMENTUL \(UE\) nr. 1139/2021](#) AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a [Regulamentului \(UE\) 2017/1004](#);
- RDC - [REGULAMENTUL \(UE\) nr. 1060/2021](#) AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- SDL - Strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;

- GAL- Grup de acțiune locală în domeniul pescuitului responsabil de elaborarea și implementarea strategiilor menționate la articolul 31 alineatul (2) litera (c) din RDC; acesta reprezintă un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de management pentru PAP 2021 -2027, constituit potrivit prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată prin [Legea nr. 246/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;
- contract de finanțare - actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru PAP, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor PAP 2021-2027, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice PAP 2021-2027;
- ANPA - Agenția Națională de Pescuit și Acvacultură;
- acțiune - măsură, respectiv un set de operațiuni;
- operațiune - proiect;
- solicitant - Grup de acțiune locală în domeniul pescuitului responsabil de elaborarea și implementarea strategiilor menționate la articolul 31 alineatul (2) litera (c) din RDC; acesta reprezintă un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin [Legea nr. 246/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;
- beneficiar - GAL;
- indicator de rezultat - un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;
- pescar - orice persoană fizică care practică activități de pescuit comercial, recunoscută de autoritățile naționale;
- pescuit în apele continentale - activități de pescuit desfășurate în scop comercial în apele continentale fie de nave, fie cu alte dispozitive, inclusiv cele utilizate pentru pescuitul la copcă;
- activitate de pescuit - activități legate de localizarea peștelui, lansarea, fixarea, remorcarea și tractarea uneltelor de pescuit, ridicarea capturii la bord, transbordarea, păstrarea la bord, prelucrarea la bord, transferul, plasarea în cuști, îngrășarea și debarcarea peștelui și a produselor pescărești;
- pescuit costier la scară mică - activitățile de pescuit comercial desfășurate de:
 - (a) nave de pescuit în ape marine și continentale cu o lungime totală mai mică de 12 metri care nu utilizează uneltele tractate astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 1 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1967/2006](#) al Consiliului(28); sau
 - (b) pescari care practică pescuitul în picioare, inclusiv culegători de crustacee și moluște;
- acvacultură - creșterea sau cultivarea de organisme acvatice utilizând tehnici destinate creșterii producției organismelor în cauză peste capacitatea naturală a mediului, într-un cadru în care organismele respective rămân proprietatea unei persoane fizice sau juridice pe întreaga perioadă a creșterii și cultivării, până la recoltare și incluzând recoltarea;
- lucrător în acvacultură - orice persoană fizică angajată cu contract de muncă în vigoare la 31 decembrie 2023, pe perioadă nedeterminată, în unitățile de acvacultură cu licență de acvacultură emisă de către ANPA, valabilă la data depunerii cererii de finanțare; persoanele respective trebuie să aibă acel contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și să aibă menționat în cadrul acestuia ocupația corespunzătoare clasificării ocupațiilor din România (cod COR);
- economie albastră durabilă - toate activitățile economice sectoriale și transsectoriale de pe tot cuprinsul pieței interne care au legătură cu oceanele, mările, regiunile de coastă și apele continentale, care acoperă regiunile insulare și ultraperiferice și țărilor fără ieșire la mare din Uniune, inclusiv sectoarele emergente și bunurile și serviciile necomerciale, care au drept obiectiv asigurarea durabilității de mediu, economice și sociale și care sunt compatibile cu ODD-urile, în special cu ODD 14, și cu legislația Uniunii în materie de mediu.
- organism public - autoritățile de stat, autoritățile regionale sau locale, organismele de drept public sau asociațiile formate de una sau mai multe autorități de acest tip ori de unul sau mai multe organisme de drept public de acest tip;
- parteneri din sectorul public - administrație publică locală sau județeană, alte organisme de drept public;
- parteneri din sectorul privat - întreprinderi private din sectorul de pescuit/acvacultură sau cele care prin activitatea lor au o legătură directă cu sectorul pescăresc/acvacultură, organizații neguvernamentale non-profit, alte entități private relevante pentru zona selectată etc; organizațiile, asociațiile sau federațiile de pescari și sau acvacultori sunt considerați parteneri care activează în sectorul pescuit/acvacultură.

2. Prevederi generale

În considerarea prevederilor art. 73 alin. (3) din RDC, ghidul solicitantului reprezintă un document care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru fiecare operațiune adresat potențialilor beneficiari (solicitanți) și furnizează informații utile cu privire la condițiile de eligibilitate și selecție a grupurilor de acțiune locală, respectiv a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

DLRC reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea - participarea comunității în stabilirea obiectivelor. În cadrul dezvoltării locale, populația locală formează un parteneriat care elaborează și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau "atuurile" sociale, de mediu și economice ale comunității.

SDL constituie instrumente cu un grad mare de relevanță pentru a facilita dezvoltarea comunităților pescărești (în care se practică pescuitul și/sau acvacultura), oferind posibilitatea de diversificare a activităților din sectorul de pescuit și acvacultură și de obținere a unor venituri suplimentare în contextul riscurilor legate de schimbările climatice și de scăderea stocurilor de pește. Diversificarea activităților pescarilor e de natură a scădea presiunea pe resursa halieutică și poate contribui astfel la eforturile de protejare a biodiversității. DLRC din zonele pescărești permite accesul la FEAMPA pentru unele categorii de beneficiari care altfel nu ar avea acces la finanțare. Față de perioada de programare precedentă, sprijinul financiar se va concentra mai mult pe activitățile pescarilor, acvaculturilor, familiilor lor și pe aspecte privind biodiversitatea. SDL ar trebui să adreseze și aspecte privind instruirea profesională, organizarea producătorilor din sectorul de pescuit și acvacultură și poluarea (deșeuri, unelte de pescuit pierdute sau abandonate).

Ajutorul de stat

În aplicarea articolului 10 al [Regulamentului \(UE\) nr. 1139/2021](#), toate plățile pentru operațiunile care contribuie la producția și comerțul cu produse pescărești în cadrul PAP sunt exceptate de la obligația de a obține aprobarea pentru ajutorul de stat. Prin urmare, sprijinul acordat pescarilor, acvaculturilor și procesatorilor de produse din pescuit și din acvacultură care sprijină beneficiarul în calitatea sa de producător din pescuit sau acvacultură ori procesator de produse din pescuit sau din acvacultură, este considerat drept plată pentru producția și comerțul cu produse pescărești.

Conflictul de interese

Solicitanții și beneficiarii PAP trebuie să respecte prevederile legale naționale și ale Uniunii Europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de pregătire și derulare a proiectului. Conform articolului 61, alin. 3 din [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 1046/2018](#) "un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului așa cum este stabilit la cap. 4, titlul IV din Regulamentul sus menționat este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

Solicitanții sau beneficiarii PAP trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice situație de conflict de interese și să informeze AM, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile. În acest scop, solicitantul completează și încarcă în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ Anexa 7 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât în cazurile strict necesare, precizate în mod specific de legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare. AM/ GAL colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de [Regulamentul \(UE\) nr. 679/2016](#), cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul posesorilor, explicit, în prealabil.

Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale, în contextul PAP 2021-2027, "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>.

Implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD), în contextul PAP 2021-2027, "Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027" poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-convenției-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilități/>. Plângeri cu privire la cazurile în care operațiunile sprijinite de fonduri nu respectă accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu [articolul 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități](#) (CDPD a ONU), pot fi transmise și în atenția Punctului de contact pentru implementarea CDPD a ONU, din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la adresa de email: fonduri.dizabilitati@mfe.gov.ro.

Egalitatea, incluziunea și nediscriminarea

Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, precum și interdicția discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală sunt principii de bază, integrate în mod orizontal pe parcursul pregătirii și implementării proiectelor PAP.

Prevederile ghidului solicitantului detaliază și se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, dar nu pot fi în niciun caz contrare acestora. În situația unor aparente neconcordanțe sau necorelări, se aplică prevederile legislației naționale și europene în vigoare.

Rezultatele urmărite

Prin operațiunile finanțate în cadrul Acțiunii 3.1.2 se urmărește sprijinirea entităților care contribuie la sustenabilitate socială (GAL-uri), în vederea gestionării, monitorizării și evaluării strategiei, precum și a animării acesteia, inclusiv a facilitării schimburilor între părțile interesate.

Indicatorul de rezultat utilizat în cadrul acestei acțiuni este "Entități care contribuie la sustenabilitatea socială".

Pentru fiecare operațiune finanțată, valoarea indicatorului de rezultat este 1.

Indicatorul de realizare utilizat este "Număr de operațiuni". Pentru fiecare operațiune finanțată, valoarea indicatorului de rezultat este 1.

Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar

– Gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate. (art.34, alin.1, lit.c) din RDC). Sprijinul pentru aceste activități nu depășește 25% din contribuția publică totală la strategie.

Sarcini îndeplinite exclusiv de către GAL:

- (a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- (b) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- (c) pregătirea și publicarea cererilor de propuneri (apelurilor);
- (d) selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către autoritatea de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- (e) monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- (f) evaluarea implementării strategiei.

Tipul de acțiuni

15 Costuri de funcționare și de animare ale DLRC

Tipul de operațiuni

61 Gestionare

Principii și reguli generale privind sprijinul financiar acordat prin PAP

Strategiile de DLRC garantează că, în zonele în care se practică pescuitul și acvacultura, comunitățile exploatează mai bine și beneficiază mai mult de oportunitățile oferite de economia albastră durabilă, valorificând și consolidând resursele de mediu, culturale, sociale și umane. Respectivele strategii DLRC pot merge de la cele axate pe pescuit sau acvacultură până la strategii mai ample, care urmăresc diversificarea activităților în teritoriile acoperite de SDL-uri.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit, conform prevederilor art. 50 din RDC și ale contractului de finanțare nerambursabilă.

Operațiunile sprijinite și costurile aferente sunt considerate eligibile începând cu 1 ianuarie 2021, chiar dacă activitățile au fost efectuate și, respectiv, costurile au fost suportate înainte de depunerea cererii de finanțare. Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din fonduri dacă au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente.

În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și europene în vigoare.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare vă recomandăm să consultați cu atenție ghidul solicitantului, [Regulamentele UE nr. 1060/2021](#) și [nr. 1139/2021](#), precum și Programul pentru Acvacultură și Pescuit, legislația națională privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente FEAMPA.

3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării

3.1. Solicitanți eligibili

Solicitanții trebuie să fie parteneriate formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale, din sectoarele public și privat, constituite și organizate în conformitate cu prevederile [OG nr. 26/2000](#). În acest sens, solicitantul va prezenta dovada înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să nu se regăsească în următoarele situații:

- în proces de dizolvare/ lichidare;
- înregistrat în Registrul debitorilor PAP și/sau POPAM 2014-2020, cu obligații de plată, până la achitarea integrală a datoriei față de MADR, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile [Codului de procedură fiscală](#);
- prevăzute la art. 11 alin. 3 din Regulamentul FEAMPA;
- autoritatea competentă a stabilit, printr-o decizie finală, că operatorul a comis o fraudă, astfel cum este definită la articolul 3 din [Directiva \(UE\) 2017/1371](#), în contextul FEPAM sau al FEAMPA;

3.2. Eligibilitatea operațiunii

Pentru a putea fi eligibilă o operațiune va trebui să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, care sunt structurate astfel:

- I. - Parteneriatul;
- II. - Zona acoperită de strategie;
- III. - Strategia.

I. Parteneriatul

Parteneriatul (Solicitantul) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- 1) este format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional (conform art. 31, alin. 2 lit. b) din RDC);
Atenție!!! Prin grup individual de interese se înțelege grupul ce urmărește atingerea unui scop (interes) comun sub aspect economic sau non-economic.

Fiecare grup de interese este format din reprezentanții domeniilor de activitate în care activează.

(exemple: reprezentanții pescarilor fac parte dintr-un grup individual de interese, reprezentanții acvaculturilor fac parte dintr-un alt grup de interese, reprezentanții ONG-urilor de mediu fac parte dintr-un alt grup individual de interese, reprezentanții HoReCa fac parte dintr-un alt grup individual de interese, reprezentanții UAT-urilor fac parte dintr-un alt grup individual de interese etc.).

Modalitate de îndeplinire: Constituirea, respectiv organizarea acestui parteneriat este demonstrată prin statutul său, în conformitate cu prevederile [OG nr. 26/2000](#).

În formularul SDL (Anexa nr. 5) vor fi descrise aceste grupuri de interese, inclusiv ponderea lor în cadrul parteneriatului, asumate de către reprezentantul legal al proiectului.

- 2) are în componență o pondere a reprezentanților care activează în sectorul de pescuit/acvacultură* de minimum 10% din mediul privat inclus în parteneriat.

*Notă: Conform prevederilor art. 5 din [Regulamentul \(UE\) nr. 1379/2013](#) privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 1184/2006](#) și [\(CE\) nr. 1224/2009](#) ale Consiliului și de abrogare a [Regulamentului \(CE\) nr. 104/2000](#) al Consiliului, sectorul pescuitului și al acvaculturii" înseamnă acel sector al economiei care include toate activitățile de producție, prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură.

Modalitate de îndeplinire: prin statutul GAL-ului în conformitate cu prevederile [OG nr. 26/2000](#), inclusiv documente suport* din care să reiasă faptul că respectivii membri activează în sectorul de pescuit/acvacultură.

*Exemplu de documente suport, în conformitate cu legislația în vigoare:

- pentru asociațiile de pescari comerciali - extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor în conformitate cu prevederile [O.G. 26/2000](#); în interpretarea criteriului nr.2, se consideră că fiecare entitate juridică constituită sub forma: organizație de producători, asociație de organizații de producători, organizație interprofesională, organizație de pescari, asociație de pescari comerciali, sau asociație de producători în acvacultură activează în sectorul de pescuit/acvacultură;
- pentru demonstrarea existenței pescarilor comerciali se depun copii după autorizațiile de pescuit comercial /alte documente emise de ANPA/ARBDD valabile la data depunerii cererii de finanțare;

– pentru alte entități juridice din sectorul pescuitului și al acvaculturii se va face dovada prin documente emise de ANPA/ARBDD valabile.

3) demonstrează că în echipa administrativă a GAL-ului există cel puțin 1 persoană cu experiență în implementarea SDL/proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Modalitate de îndeplinire: experiența în implementare SDL/proiect cu finanțare nerambursabilă se va dovedi prin CV, iar în susținerea acestuia se vor anexa diplome, certificate, atestate, recomandări, orice alte documente relevante care demonstrează această cerință. Se va considera persoană cu experiență orice persoană propusă indiferent de norma de lucru. În cazul externalizării unor activități de implementare a SDL se va considera că o persoană juridică care a derulat contracte privind implementarea SDL/proiectelor cu finanțare nerambursabilă echivalează cu un angajat (persoană fizică).

Important: Echipa administrativă propusă va implementa/coordona implementarea SDL, în conformitate cu art. 33 din RDC.

După contractare, modificarea echipei administrative este permisă numai cu respectarea cerințelor de studii, experiență, atribuții prevăzute inițial în SDL și pentru care SDL a fost punctată. În caz contrar, modificarea echipei nu va fi acceptată. În consecință, se suspendă rambursarea cheltuielilor de funcționare până la corectarea situației.

Atenție!!! La stabilirea componenței GAL-ului trebuie avută în vedere eliminarea riscului de conflict de interese prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparența și imparțialitatea în procesul de evaluare și selecție și să elimine posibilitatea potențialilor solicitanți de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor. Vor fi avute în vedere prevederile art.61 alin.3 din Regulamentul (UE)nr. 1046 /2018: "[...]un conflict de interese există atunci când exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau a unei alte persoane, menționate la paragraful 1, este compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect."

Membrii care fac parte din structura organizatorică a GAL și se află în situația de a depune proiecte în cadrul strategiei nu pot fi implicați în luarea deciziilor, verificarea sau selecția proiectelor depuse la GAL, în situația în care au calitatea de promotori, manageri sau beneficiari finali.

4) nu desfășoară activități economice.

Modalitate de îndeplinire: se verifică ultimul bilanț depus de către GAL la cererea de finanțare.

II. Eligibilitatea zonei acoperite de parteneriat

Zona(teritoriul) propus pentru implementarea unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității poate acoperi integral un teritoriu de pe raza unui județ sau parțial, pe raza mai multor județe din România, întrunind cumulativ următoarele criterii:

1) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care GAL-ul are suprafața zonei cea mai mare);

Modalitate de demonstrare: hărți cu delimitarea UAT-urilor și Hotărârile Consiliilor Locale pentru acestea, din care să rezulte voința de adeziune la parteneriat (în cazul în care UAT-ul este partener în GAL) și/sau voința de adeziune la teritoriul GAL, în cadrul cărora se va menționa faptul că autoritatea publică locală nu aderă cu teritoriul la un alt parteneriat care are ca scop implementarea unei alte SDL finanțate prin PAP;

2) este o zonă costieră sau continentală continuă din punct de vedere geografic;

Modalitate de demonstrare: UAT-urile componente vor genera o structură teritorială continuă, conform hărților anexate la cererea de finanțare;

3) în zona vizată activează cel puțin 20 de pescari și/sau lucrători în unitățile de acvacultură.

Modalitate de demonstrare: Se completează SDL la secțiunea corespunzătoare cu o descriere a activității de pescuit/acvacultură din zona vizată, cu precizarea persoanelor/entităților ce desfășoară astfel de activități + documente justificative (pescari și /sau lucrători în acvacultură - REVISAL, permise/licențe/documente emise de către ANPA/ARBDD).

Pentru acvacultură se iau în considerare lucrătorii cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, locurile de muncă fiind exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (normă întreagă = 8 ore x nr. de zile lucrătoare/an). Nu se iau în considerare contractele de muncă suspendate.

Astfel, trebuie asigurată existența a minimum 20 de locuri de muncă Echivalent Normă Întreagă (ENI). Se va face dovada prin extras REVISAL, emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Pentru zonele în care se desfășoară activități de pescuit comercial:

În teritoriul vizat (pentru asigurarea numărului minim de pescari) vor fi luați în considerare NUMAI pescarii care demonstrează raportarea capturilor.

Furnizarea informațiilor are în vedere prevederile [Ordinului nr. 45/539/2023](#) privind aprobarea măsurilor de reglementare a efortului de pescuit și a cotelor de pescuit alocate pentru anul 2023, pe specii și zone, precum și capturile realizate și raportate la ANPA/ARBDD în anul 2023.

Pentru zonele în care se desfășoară exclusiv activități de acvacultură (îndeplinire cumulativă):

- 1.** În teritoriul vizat își desfășoară activitatea cel puțin 5 unități de acvacultură cu licențe de acvacultură eliberate de către ANPA valabile la depunerea cererii de finanțare.
- 2.** Vor fi luate în considerare NUMAI întreprinderile din acvacultură care au raportat producție la ANPA în anul 2023.
- 3.** Producția totală raportată către ANPA de către unitățile de acvacultură trebuie să fie de minimum 100 tone /anul 2023.

Se anexează copiile licențelor de acvacultură.

4) În zona propusă pentru implementarea unei SDL trebuie să se desfășoare activități de pescuit comercial și /sau acvacultură în cel puțin 50% din UAT-urile cuprinse în teritoriul vizat.

Modalitate de îndeplinire: SDL va cuprinde o descriere a activității de pescuit/acvacultură din zona vizată, cu precizarea localităților pe raza cărora se desfășoară activități de pescuit comercial și/sau acvacultură. În susținerea acestor activități se vor anexa licențele de pescuit/acvacultură (valabile) emise de către ANPA /ARBDD, autorizațiile de pescuit (valabile) emise de către ANPA/ARBDD. Aceste documente pot fi completate, după caz cu alte documente emise de către ANPA/ARBDD.

Notă: Prin localitățile pe teritoriul cărora se desfășoară activități de pescuit comercial și/sau acvacultură, se înțelege inclusiv localitățile limitrofe apelor în care se desfășoară aceste activități (Marea Neagră, Delta Dunării, Dunărea, lacuri de acumulare, iazuri, râuri).

ATENȚIE

O zonă geografică pentru care se dorește implementarea unei strategii nu poate fi acoperită total sau parțial de 2 GAL-uri finanțate din PAP. Nu poate fi inclus în teritoriul unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat.

Este permis ca teritoriul acoperit de un GAL pescăresc și un Grup de Acțiune Locală PS (GAL LEADER), să se suprapună total sau parțial.

Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări UE și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un GAL se formează pe structura GAL LEADER deja existent, acestea două vor putea utiliza același aparat administrativ pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional, în funcție de numărul de salariați, între GAL pescăresc și GAL LEADER.

În toate cazurile, din cauza posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
 - Parteneriate distincte - componența parteneriatului GAL pescăresc și a GAL finanțat prin PNS trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate).
- Comitete de selecție diferite - componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

III. Eligibilitatea strategiei de dezvoltare locală

1. SDL trebuie elaborată în urma unui proces de promovare/animare, ce va avea ca rezultat procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei.

Acest proces are rolul identificării nevoilor la nivelul comunității locale, inclusiv interesul actorilor locali în dezvoltarea și implementarea viitoarelor operațiuni.

Notă: În urma acestor activități de animare se vor stabili obiectivele, inclusiv țintele strategiei, ce vor rămâne neschimbate pe toată durata de implementare. După contractare, modificarea SDL (în privința stabilirii de noi obiective, care le vor completa pe cele inițiale ce au stat la baza selectării SDL) se va realiza numai în urma unui proces de animare.

Modalitate de îndeplinire: SDL va cuprinde o prezentare a activităților respective care va fi susținută de documente suport ale acestui proces de promovare/animare (a se vedea Anexa nr.3) din care să reiasă în mod obiectiv activitățile desfășurate, respectiv rezultatele obținute (nevoi, tipuri de operațiuni, interesul actorilor locali...).

2. SDL va detalia obligatoriu următoarele:

- a)** zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- b)** o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- c)** obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- d)** modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- e)** un plan financiar.
- f)** tipuri de acțiuni și de operațiuni care urmează să fie finanțate. (fișa Acțiunii)

Modalitate de îndeplinire: Completarea formularului SDL (Anexa nr. 5) conform îndrumărilor specificate.

3. Acțiunile propuse în SDL trebuie să contribuie la realizarea a cel puțin unui indicator de rezultat dintre cei prevăzuți în PAP: locuri de muncă create ENI (Echivalent Normă Întreagă), locuri de muncă menținute, persoane beneficiare, activități de cooperare între părțile interesate și entități care contribuie la sustenabilitatea socială.

Modalitate de îndeplinire: În descrierea SDL, secțiunile Fișa Acțiunii, rezultate așteptate, anexa date de implementare vor fi precizate rezultatele pe care le va atinge implementarea SDL.

Indicatorii locuri de muncă nou create și locuri de muncă menținute trebuie să facă referire strict la rezultatele obținute ca urmare a activităților proiectului și care, în caz contrar, (independent de derularea proiectului finanțat prin PAP) nu ar fi atinse.

Astfel, pentru operațiunile implementate de către instituțiile publice, indicatorii locuri de muncă menținute prezintă riscul de a nu fi luați în calcul, având în vedere că potrivit Codului administrativ, unul dintre principiile care stau la baza exercitării funcției publice este cel al stabilității.

4. SDL trebuie să conțină acțiuni eligibile care să contribuie la atingerea obiectivului specific al P3 - Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura. Aceste acțiuni trebuie să fie coerente cu nevoile identificate în zonă ca urmare a analizei SWOT.

Modalitate de îndeplinire: În SDL vor fi propuse acțiuni / operațiuni conform PAP (pag. 131 - 132), aferente obiectivului specific 3.1.

ATENȚIE!

Operațiunile selectate în cadrul SDL trebuie să fie implementate pe teritoriul acoperit de SDL, cu excepția acțiunilor de cooperare.

5. Sprijinul pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate nu depășește 25 % din contribuția publică totală la strategie. Contribuția publică totală include sumele provenind de la FEAMPA și de la bugetul național.

Modalitate de îndeplinire: Completarea planului financiar prevăzut în cadrul formularului SDL.

Notă: Cheltuielile prevăzute în planul financiar vor fi stabilite cu respectarea "principiul bunei gestiuni financiare, bazat pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței" (conform art.33 din [Regulamentul \(UE\) nr. 1046/2018](#) și [art.3, alin. 3, lit.a din OUG nr. 66/2011](#)). '

Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității va respecta structura și conținutul prevăzute în formularul SDL.

Acțiunile SDL vor avea în vedere atingerea obiectivelor de economice, de mediu și sociale pe care le abordează. Acțiunile SDL vor fi complementare, adaptate sau diferite în raport cu cele din Prioritatea 1 și Prioritatea 2, conform specificului zonelor pescărești, astfel încât impactul lor să fie maximizat și să poată răspunde cât mai bine provocărilor/nevoilor cu care se confruntă comunitatea locală. Pot fi incluse și acțiuni de cooperare, dar accentul va fi pus pe implementarea proiectelor depuse și selectate în vederea atingerii obiectivelor SDL.

(i) Pe întreaga perioadă de implementare a strategiei de dezvoltare locală GAL-ul se angajează să mențină cel puțin punctajul obținut în urma aplicării criteriilor de selecție.

În situația nerespectării acestei condiții din cauze neimputabile GAL-ului, valoarea SDL nu va fi afectată. În situația în care se constată că nu mai este îndeplinită această condiție din cauze imputabile GAL-ului, se procedează la diminuarea alocării cu valoarea neangajată până la momentul constatării.

Aceste condiții vor fi verificate în procesul de monitorizare derulat de către AMPOPAM.

3.3. Activități/cheltuieli eligibile/neeligibile

Operațiunea poate avea activități/cheltuieli eligibile și neeligibile. În cadrul Priorității 3, fondurile vor fi acordate numai pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Activitățile/cheltuielile eligibile trebuie să respecte regulile prevăzute în [H.G nr. 178/2024](#) privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, RDC și Regulamentul FEAMPA. Cheltuielile sunt eligibile cu condiția ca acestea să conducă la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Atenție!

Acțiunile propuse în SDL trebuie să contribuie la atingerea obiectivului specific al P3 - Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura.

Atenție !

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă îndeplinește condițiile stabilite la art.64 alin. 1, lit c. din RDC și dacă nu este finanțată din alte fonduri publice. Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor cofinanțate și trebuie inclusă în valoarea totală eligibilă a proiectului.

Condiția trebuie respectată atât pentru bugetul costurilor de funcționare cât și pentru operațiunile care vor fi propuse pentru finanțare în cadrul SDL.

Exemplu:

Valoarea totală eligibilă a proiectului (inclusiv TVA): 100.000,00 lei

TVA aferent cheltuielilor eligibile: $100.000,00 \cdot 19/119 = 15.966,39$ lei

Valoarea cheltuielilor eligibile: $100.000,00 - 15.966,39 = 84.033,61$ lei.

Exemple de categorii de cheltuieli eligibile pentru funcționarea GAL-urilor (fără a fi exhaustive):

- cheltuieli pentru consultarea și animarea întregului teritoriu, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală acoperind întreg teritoriul eligibil (acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative, etc);
- cheltuieli cu auditarea proiectului;
- cheltuieli de informare, comunicare și publicitate;
- cheltuieli privind taxele;
- cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor în legătură cu proiectul; -cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2021+;
- cheltuieli salariale;
- cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale și/sau necorporale, obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile;
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării;
- cheltuieli cu servicii;
- cheltuieli cu deplasarea, inclusiv diurna și cazarea;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;

(i) Conform prevederilor lit. f), alin. 2) art. 73 din RDC, „la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că, în cazul în care operațiunea a început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management, legislația aplicabilă a fost respectată”.

Dosarele achizițiilor vor fi transmise/încărcate în aplicația informatică MySMIS/MySMIS2021 în vederea avizării, împreună cu cererea de finanțare.

Se va avea în vedere rezultatul verificării compartimentului de specialitate din cadrul AM.

Activități obligatorii în cadrul proiectului:

- monitorizarea și evaluarea SDL
- auditarea proiectului;
- informarea și publicitatea.

Este eligibilă cheltuiala cu achiziționarea de către GAL a unui autoturism a cărei valoare nerambursabilă nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 euro inclusiv T.V.A. calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție.

Este eligibilă contravaloarea salariilor brute lunare pentru o normă întreagă sau parțială de lucru, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru managerul și ceilalți angajați ai GAL. Aceste cheltuieli se decontează conform contractelor de muncă, proporțional cu numărul de ore lucrate (inclusiv în cazul normelor de lucru cu timp parțial) potrivit statutului de plată și fișei de pontaj, cu încadrarea în plafonul maxim.

Plafonul maxim pentru salariul brut al managerului GAL nu poate depăși contravaloarea a maximum 7 salarii minime brute pe economie pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale aferente.

Plafonul maxim pentru salariul brut al personalului de execuție al GAL nu poate depăși contravaloarea a maximum 6 salarii minime brute pe economie pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale aferente.

Atenție!

Numărul angajaților trebuie să fie justificat ținând cont de atribuțiile stabilite prin fișa postului ca necesare implementării SDL și de activitățile pe care urmează să le desfășoare pe toată perioada de implementare a strategiei de dezvoltare locală.

Atenție la evitarea potențialelor conflicte de interese!

Important:

Cheltuielile aferente costurilor de funcționare în vederea implementării SDL sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar și plătite după data depunerii cererii de finanțare.

Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din fonduri dacă au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente. (a se vedea art.63, alin.2 și alin. 6 din [Regulamentul \(UE\) nr.1060/2021](#)).

Operațiuni sau cheltuieli neeligibile

Operațiunile sau cheltuielile neeligibile pentru sprijin sunt detaliate la art.13 din Regulamentul FEAMPA, la art. 64 și 66 din RDC, respectiv în [HG nr. 178/2024](#) privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

3.4. Intensitatea și cuantumul sprijinului public

Intensitate

Intensitatea ajutorului public aferentă costurilor de funcționare ale grupurilor de acțiune locală este de 100%, conform prevederilor anexei III a Regulamentului FEAMPA.

Totodată, pentru operațiunile depuse în cadrul SDL, la stabilirea cuantumulului sprijinului GAL-urile vor respecta prevederile art. 41 din Regulamentul FEAMPA Intensitatea ajutorului public, respectiv:

- alin. (1): "Statele membre aplică o rată maximă a intensității ajutorului de 50% din cheltuielile totale eligibile legate de operațiune."
- alin.(2): Prin derogare de la alineatul (1), ratele maxime specifice ale intensității ajutorului sunt stabilite în anexa III.
- alin (3): Atunci când o operațiune se încadrează la mai multe dintre liniile 2-19 din anexa III, se aplică cea mai mare rată maximă a intensității ajutorului.
- alin (4): Atunci când o operațiune se încadrează la una sau mai multe dintre liniile 2-19 din anexa III și, în același timp, la linia 1 din respectiva anexă, se aplică rata maximă a intensității ajutorului menționată la linia 1."

Cuantum

Valoarea costurilor pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate nu poate depăși 25% din contribuția publică totală la strategie, conform art. 34 din RDC.

Sprijinul public pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității se acordă după cum urmează:

Pentru fiecare strategie de dezvoltare locală eligibilă se alocă echivalentul în lei a 1.000.000 Euro. La această sumă se adaugă cumulativ următoarele sume, în funcție de încadrarea în grilele de mai jos:

Număr pescari/ lucrători în acvacultură din teritoriu	50 - 100	101 - 200	201 - 400	401-600	Peste 600
Alocare (Euro)	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	4.000.000
Număr UAT-uri din teritoriu cu activitate de pescuit comercial/ acvacultură	5 - 7	8 - 10	11 - 15	16-20	Peste 20
Alocare (Euro)	300.000	700.000	1.200.000	1.700.000	3.700.000

Atenție!

Valoarea maximă a sprijinului public pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală nu poate depăși echivalentul în lei a 3.500.000,00 euro pentru solicitanții care se încadrează în intervalul 50-600 pescari /lucrători în acvacultură și 5-20 UAT cu activitate de pescuit comercial/acvacultură.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Valoarea totală eligibilă a unei operațiuni care prevede construcții-montaj selectată în cadrul SDL nu va depăși 500.000 de euro.

Valoarea totală eligibilă a unei operațiuni care nu prevede construcții-montaj selectată în cadrul SDL nu va depăși 300.000 de euro.

Valoarea totală eligibilă a unei operațiuni care prevede construcții-montaj selectată în cadrul SDL și care face obiectul ajutorului de minimis este de maximum 600.000 de euro dar nu mai mult de 300.000 de euro contribuție publică.

Valoarea totală eligibilă a unei operațiuni care nu prevede construcții-montaj selectată în cadrul SDL și care face obiectul ajutorului de minimis este de maximum 300.000 de euro, dar nu mai mult de 150.000 de euro contribuție publică.

Sprijinul public poate fi suplimentat sau diminuat în urma unui proces de evaluare a performanței, efectuat la nivelul AM PAP după 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare în funcție de performanța GAL-ului, corelat cu alocarea financiară a P3 și pe baza criteriilor prevăzute în contractul de finanțare.

De asemenea, în procesul de evaluare a performanței se va verifica și menținerea punctajului în baza căruia GAL-ul a fost selectat și contractat.

3.5. Lansarea apelurilor de depunere proiecte

În vederea deschiderii sesiunilor de depunere a proiectelor, Autoritatea de Management lansează apeluri de depunere a cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și în conformitate cu prevederile PAP și ale Manualului de utilizare MySMIS2021 - elaborat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și postat la adresa web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

4. Cererea de finanțare

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Întocmirea cererii de finanțare se face în conformitate cu instrucțiunile de completare a cererii de finanțare prevăzute în Manualul de utilizare MySMIS2021 - elaborat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și postat la adresa web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021> și se adaugă alte precizări, după caz. Modelul cererii de finanțare și instrucțiunile de completare se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul ghid. Se vor avea în vedere și prevederile Anexei nr. 8 la prezentul ghid.

4.2. Lista documentelor atașate cererii de finanțare

1	Formular Cerere de Finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ împreună cu anexele solicitate.
2	Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul constituit juridic: Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Bilanț sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu desfășoară activitate economică (în cazul solicitanților înființați în anul depunerii cererii de finanțare).
3	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului PAP 2021 -2027.
4	Certificatul de atestare fiscală al solicitantului, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice.
5	Cazierul judiciar al solicitantului (asociației), valabil la data depunerii cererii de finanțare.
6	Actul de identitate al reprezentantului legal/responsabilului de proiect și actul de împuternicire al acestuia, după caz.
7	Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, emis cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare sau copie după dovada solicitării lui însoțită de certificat de grefă, document eliberat de judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și/sau de către Ministerul Justiției, după caz.
8	Hotărârile de Consiliu Local pentru teritoriul UAT-urilor incluse în teritoriul eligibil din care să reiasă că UAT nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip GAL și lista acestora, care să includă nr. și data HCL.
9	Documente care atestă experiența în implementarea SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă a echipei tehnice (CV) (diplome, certificate, atestate, recomandări, declarații de disponibilitate, orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea acestei cerințe).
10	Documente care dovedesc desfășurarea activității de pescuit comercial
11	Documente care dovedesc producția raportată de unitățile de acvacultură și lista unităților de acvacultură, cu nr. de angajați și producția raportată la ANPA/ARBDD în 2023 și totalul acesteia.
12	Formularul Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (SDL) împreună cu toate anexele solicitate.
13	Documente justificative care atestă că membrii/reprezentanții ce reprezintă ponderea de minimum 10% din mediul privat inclus în parteneriat activează în sectorul de pescuit/acvacultură.
14	Declarația unică
15	Declarație privind beneficiarii reali (solicitată în etapa de precontractare)
16	Dosarele de achiziții (în cazul în care operațiunea a început înainte de data depunerii cererii de finanțare)
17	Oferte/PrintScreen-uri pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii (minim două) Oferte/PrintScreenurile pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

Înainte de depunerea cererii de finanțare, vă invităm să completați Formularul de autoevaluare - Anexa 6, pentru a vă asigura că îndepliniți și puteți justifica îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție. De asemenea, puteți să calculați punctajul aferent criteriilor de selecție.

4.3. Înregistrarea și procesarea cererii de finanțare

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse, respectiv atașate on line, cu semnătură electronică în aplicația electronică MYSMIS2021, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a aplicației MYSMIS2021, postate la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

5. Verificarea conformității administrative, a eligibilității și evaluarea cererii de finanțare

Pentru verificarea și evaluarea cererii de finanțare, vă invităm să consultați lista de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU/ N/A	Justificare, Temei legal
1	Solicitantul (GAL-ul) este un parteneriat format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale, din sectoarele public și privat, constituit și organizat în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 ? (Se verifică statutul)			
2	Solicitantul (GAL-ul) nu se află în următoarele situații: - în proces de dizolvare/ lichidare; (extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor) - înregistrat în Registrul debitorilor pentru POP 2007-2013, respectiv POPAM 2014-2020 cu obligații de plată (numai în cazul parteneriatelor care au beneficiat de fonduri nerambursabile prin intermediul celor două programe) - înregistrat în Registrul debitorilor PAP și/sau POPAM 20142020 cu obligații de plată până la achitarea integrală a datoriei față de MADR, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală ; - se încadrează în situațiile prevăzute la art. 11, alin. (1), lit. c) din REGULAMENTUL FeAMPA (cazier judiciar);			

	- a comis o fraudă, astfel cum este definită la articolul 3 din Directiva (UE) 2017/1371 , în contextul FEPAM sau al FEAMPA.(cazier judiciar).			
3	Solicitantul (GAL-ul) este format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat în care procesul decizional nu este controlat de către niciun grup individual de interese? (pentru respectarea prevederilor art. 31/RDC, alin. 2 lit. b) se verifică secțiunea 1.2 Context și analiza SWOT, subsecțiunea A - Informații privind parteneriatul)			
4	Solicitantul (GAL-ul) are în componență o pondere a membrilor/reprezentanților care activează în sectorul de pescuit /acvacultură de minimum 10% din mediul privat inclus în parteneriat? (Se verifică documentele transmise)			
5	Solicitantul (GAL-ul) demonstrează că echipa administrativă propune cel puțin 1 persoană cu experiență în implementarea SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă? (Se verifică actele doveditoare - CV+recomandări, declarații de disponibilitate.)			
6	Suprafața zonei este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în GAL-ul are suprafața zonei cea mai mare)? (Se verifică harta care atestă teritoriul vizat de GAL)			
7	Există Hotărârile Consiliilor Locale prin care teritoriul UAT-urilor este inclus în teritoriul eligibil, din care să rezulte voința de adeziune la parteneriat (în cazul în care UAT-ul este partener în GAL) și/sau voința de adeziune la teritoriul GAL și din care să rezulte faptul că autoritatea publică locală nu aderă cu teritoriul la un alt parteneriat ce va implementa o altă SDL finanțată prin PAP Nu poate fi inclus în teritoriul unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat (Se verifică lista și HCL)			
8	Zona în care se propune implementarea SDL este continuă din punct de vedere geografic? (Se verifică harta)			
9	În zona în care se practică pescuitul și/sau acvacultura propusă activează cel puțin 20 de pescari și/sau lucrători în unitățile de acvacultură cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată?). (Se verifică documentele emise de ANPA/ARBDD, autorizațiile pentru pescuit comercial, extrase din REVISAL; nu se iau în considerare contractele de muncă suspendate)			
10	Pentru pescarii comerciali informațiile au în vedere Ordinul nr. 45/539/2023 privind aprobarea măsurilor de reglementare a efortului de pescuit și a cotelor de pescuit alocate pentru anul 2023, pe specii și zone precum și capturile realizate și raportate la ANPA/ARBDD în anul 2023? sau (îndeplinire cumulativă): 1. (Pentru întreprinderile din sectorul acvaculturii sunt prezentate date privind producția raportată la ANPA? 2. În teritoriul vizat își desfășoară activitatea cel puțin 5 unități de acvacultură cu licențe de acvacultură eliberate de către ANPA, valabile la depunerea cererii de finanțare? 3. Producția totală raportată de unitățile de acvacultură este de minimum 100 tone/anul 2023? (Se verifică actele doveditoare)			
11	În zona propusă pentru implementarea SDL se desfășoară activități de pescuit comercial și/sau acvacultură în cel puțin 50 % din localitățile cuprinse în teritoriul vizat? Se verifică documentele doveditoare (licențele de pescuit/acvacultură (valabile) emise de către ANPA/ARBDD, autorizațiile de pescuit (valabile) emise de către ANPA/ARBDD, documentele ANPA/ARBDD) în raport cu lista UAT			
12	SDL este elaborată în urma unui proces de promovare/animare din care să rezulte implicarea comunității în stabilirea obiectivelor și țințelor strategiei, în elaborarea strategiei? Se verifică documentele doveditoare (Anexa Animare)			
13	În structura SDL sunt detaliate următoarele: a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei; b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective; c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei; d) obiectivele strategiei, inclusiv țințe măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate; e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia; f) un plan financiar.			
14	SDL conține acțiuni eligibile care contribuie la atingerea obiectivului specific al P3 - Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura?			
15	Acțiunile SDL contribuie la atingerea a cel puțin un indicator de rezultat din cei prevăzuți în PAP: locuri de muncă create ENI (Echivalent Normă Întreagă), locuri de muncă menținute, persoane beneficiare, activități de cooperare între părțile interesate, entități care contribuie la sustenabilitatea socială? Verificare SDL			
16	În SDL sunt prevăzute aspecte privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen? Verificare SDL			
17	Operațiunile care urmează să fie finanțate prin SDL sunt altele decât cele la care se referă PNRR, Pilonul I Tranziția Verde, Componenta C2 Păduri și protecția biodiversității? Verificare SDL			
18	Acțiunile sunt stabilite pe baza nevoilor identificate în zonă urmare analizei SWOT?			
19	Contribuția publică prevăzută în planul financiar al SDL se încadrează în plafonul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului, secțiunea Sprijinul public pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală? Verificare SDL - planul financiar			
20	Sprijinul public pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate nu depășește 25% din contribuția publică totală la strategie? Verificare SDL - planul financiar			

21	Solicitantul (GAL-ul) nu desfășoară activități economice? Se verifică Bilanțul sau Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu desfășoară activitate economică (în cazul solicitanților înființați în anul depunerii cererii de finanțare)			
22	Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru funcționare și animare contribuie la atingerea obiectivelor asumate în cererea de finanțare? Se verifică dacă aceste categorii de cheltuieli propuse participă la atingerea obiectivelor și la realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare			
23	Numărul propus al angajaților GAL și cuantumul salariilor acestora respectă limitele și condițiile prevăzute în ghidul solicitantului? Se verifică fundamentarea bugetului alocat cheltuielilor de personal.			
24	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, respectiv până la 31.12.2029? Se verifică SDL			
25	În cazul în care operațiunea a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată? Dosarele achizițiilor vor fi transmise/încărcate în aplicația informatică MySMIS/MySMIS2021 în vederea avizării, împreună cu cererea de finanțare. Justificarea răspunsului la această întrebare va conține trimiterea la rezultatul verificării compartimentului de specialitate din cadrul AM.			
26	Bugetul pentru costurile de funcționare și animare este corect întocmit și corelat cu planul de achiziții și activitățile previzionate în cererea de finanțare? Se verifică dacă cheltuielile sunt justificate, dacă costurile sunt rezonabile, dacă cheltuielile sunt eligibile și dacă bugetul este corelat cu planul de achiziții și activitățile previzionate.			
27	Este evitată dubla finanțare a activităților de funcționare și animare cu cele realizate asupra aceluiași segment de activități implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare? Se verifică cu Declarația unică.			

Dacă cel puțin un criteriu din lista de mai sus nu este îndeplinit (se bifează NU) în urma procesului de verificare, cererea de finanțare este respinsă. Solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

Declarația unică

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021 + va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului. Solicitantul, emite pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, o declarație unică. Pentru a fi aprobată, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, cererea de finanțare este respinsă. Modelul de declarație unică se regăsește în Anexa 2 la prezentul ghid al solicitantului.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, printr-o notificare a aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aprobarea cererii de finanțare în această etapă nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de contractare, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

6. Selecția cererii de finanțare

Selecția cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va realiza în baza criteriilor de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare al PAP 2021 -2027 prin Decizia privind aprobarea metodologiei și a criteriilor de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 3.1.2.

(i) Pentru ca un GAL și o strategie de dezvoltare locală să fie selectate, trebuie ca punctajul obținut să fie de minimum 35 de puncte.

Criterii de selecție a operațiunilor din cadrul
Acțiunii 3.1.2 - Cheltuieli de animare și funcționare
Selectarea strategiilor de dezvoltare locală
plasate sub responsabilitatea comunității

* În tabelul de mai jos FLAG este echivalent cu GAL

Criteriu	Punctaj
PENTRU PARTENERIAT	
1. Gradul de reprezentare a sectorului de pescuit / acvacultură inclus în mediul privat din cadrul parteneriatului FLAG	Ponderea membrilor mediului privat care activează în sectorul de pescuit /acvacultură pentru care se acordă puncte: • 20% până la 30% inclusiv: - 5 puncte; • peste 30% și până la 40% inclusiv: - 7 puncte; • peste 40%: - 10 puncte.

2. Experiența parteneriatului FLAG în implementarea de SDL / proiecte cu finanțare nerambursabilă.	Ponderea partenerilor cu experiență în implementare SDL / proiecte cu finanțare nerambursabilă: • între 1-10% - 1 punct; • peste 10% și până la 30% - 3 puncte; • peste 30% - 5 puncte.
3. Experiența echipei propuse de către parteneriat în implementarea SDL / proiecte cu finanțare nerambursabilă.	Punctajul se acordă în funcție de numărul propus de membri pentru echipa administrativă a FLAG care au participat la implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă / strategii de dezvoltare locală, astfel: • 2 persoane - 5 puncte; • 3 persoane - 10 puncte; • Peste 3 persoane - 15 puncte.
PENTRU ZONA PESCĂREASCĂ	
4. Numărul de pescari comerciali și / sau lucrători în unități de acvacultură de pe teritoriul eligibil. Se iau în considerare pescarii comerciali care pot fi și membri în structuri asociative pescărești, lucrătorii în unitățile de acvacultură conform documentelor emise de ANPA/ARBDD / REVISAL. În cazul zonei pescărești de la Marea Neagră se iau în considerare angajații în entități juridice cu licență valabilă de pescuit comercial.	• de la 21 până la 30 de pescari comerciali și/sau lucrători în unitățile de acvacultură - 5 puncte; • de la 31 până la 40 de pescari comerciali și/sau lucrători în unitățile de acvacultură - 10 puncte; • de la 41 până la 50 de pescari comerciali și/sau lucrători în unitățile de acvacultură - 15 puncte; • peste 51 de pescari comerciali și/sau lucrători în unitățile de acvacultură - 20 puncte.
5. Procentul de localități din zona pescărească pe teritoriul cărora se desfășoară activități de pescuit comercial și/sau acvacultură, în baza licențelor ANPA.	• peste 50% până la 60%: 5 puncte; • peste 60% și până la 70% inclusiv: 7 puncte; • peste 70%: 10 puncte.
PENTRU STRATEGIE	
6. Calitatea Strategiei de Dezvoltare Locală (valoarea adăugată și contribuția la dezvoltarea zonei pescărești). * Contribuția SDL la: 6.1 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni privind consolidarea activității pescarilor comerciali și/sau lucrătorilor în unitățile de acvacultură;	• acțiuni ce includ tipuri de operațiuni privind consolidarea activității pescarilor comerciali și/sau lucrătorilor în unitățile de acvacultură - 5 puncte;
6.2 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni diversificarea activităților;	• acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează diversificarea: - 5 puncte;
6.3 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează contribuția la tranziția verde și protejarea mediului;	• acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează la tranziția verde și protejarea mediului: - 5 puncte;
6.4 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează tranziția digitală;	• acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează tranziția digitală: - 5 puncte;
6.5 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează specializare inteligentă;	• acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează specializare inteligentă: 5 puncte;
6.6 alte acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează (social, sănătate, patrimoniu local, educație / cultural, economic).	• alte acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează (social, sănătate, patrimoniu local, educație / cultural, economic). - 5 puncte. (la criteriul 6.6 se acordă câte 1 punct pentru fiecare tip de acțiune propusă urmare identificării nevoii respective)
7. Contribuția SDL la rezultatele urmărite prin PAP aferente OS 3.1 ** Excepție indicatorul de rezultat CR 11 „Entități care contribuie la sustenabilitatea socială”.	• Pentru contribuția la 2 rezultate - 4 puncte; • Pentru contribuția la 3 rezultate - 7 puncte; • Pentru contribuția la 4 rezultate - 10 puncte.

* Categoriile de operațiuni propuse pentru finanțare, urmare analizei SWOT vor avea în vedere și Pactul Ecologic European (European Green Deal), Strategia digitală a Uniunii Europene, Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

** CR06 Locuri de muncă create; CR07 Locuri de muncă menținute; CR08 Persoane beneficiare; CR13 Activități de cooperare între părțile interesate.

Pentru a fi admisă în etapa de selecție, cererea de finanțare trebuie să obțină un punctaj total minim de 35 de puncte.

Cererile de finanțare care au obținut cel puțin 35 de puncte prin aplicarea criteriilor de selecție, vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

În caz de egalitate de puncte, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul 6, apoi la criteriul 7.

În cazul în care egalitatea de puncte persistă după aplicarea criteriilor de departajare va fi selectată cererea de finanțare a cărei strategie prevede crearea unui număr mai mare de locuri de muncă.

Comisia de selecție validează rezultatele etapelor de verificare și selecție și efectuează selecția cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Cererile de finanțare selectate cu finanțare vor fi contractate până la concurența sumei precizate în anunțul de lansare apeluri, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare vor fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la concurența sumei disponibile, dacă e posibilă realocarea sumelor de pe alte acțiuni prin modificarea PAP.

Dacă în urma verificării, evaluării și selecției cererilor de finanțare se constată necesitatea solicitării de clarificări de către AMPOPAM, acestea vor fi solicitate în baza unei notificări de solicitare a informațiilor suplimentare, transmisă doar prin intermediul SMIS 2021. În această situație solicitantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmită clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative.

7. Contestații

Va fi avut în vedere manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor elaborat de autoritatea de management. Contestațiile vor fi depuse prin intermediul aplicației MySMIS2021, conform manualului de utilizare MySMIS2021 - elaborate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și postat la adresa web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

8. Contractarea

Pentru etapa de precontractare verificarea se va desfășura pentru documentele:

Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului PAP 2021-2027.

Certificatul de atestare fiscală al solicitantului, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice. Actul de identitate al reprezentantului legal/responsabilului de proiect și actul de împuternicire al acestuia, după caz.

Certificatul de cazier judiciar al solicitantului.

Declarație privind beneficiarii reali (completată de aplicant/solicitant în sistemul informatic MySMIS2021).

Dacă solicitantul face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate din etapa de precontractare, se vor parcurge pașii procedurali în vederea întocmirii și semnării contractului de finanțare de către părți.

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltări Rurale, prin Autoritatea de management pentru Programul pentru Acvacultură și Pescuit, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor PAP 2021-2027, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice PAP 2021-2027.

Conform alin. (2) al [art. 16 din H.G. nr. 178/2024](#) privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEAMPA prin PAP 2021-2027, modelul contractului de finanțare pentru operațiunile cofinanțate din PAP 2021-2027 împreună cu anexele aferente acestuia, este prevăzut în Manualul de procedură pentru evaluare selectare și contractare, în vigoare, care este publicat pe site ul www.ampeste.ro.

Contractul de finanțare semnat de ordonatorul de credite se semnează de către Beneficiar, respectiv de către reprezentantul legal menționat în cadrul contractului de finanțare sau împuternicit al acestuia cu procură notarială (după caz), prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, cu semnătură electronică.

Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor ce vor fi efectuate în derularea operațiunii, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul duratei de implementare a contractului de finanțare, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare /plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu semnează contractul de finanțare și nici nu notifică AM în maxim 30 de zile calendaristice întârzierea, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul public financiar solicitat în cererea de finanțare, iar AM va proceda ulterior la revocarea cererii de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021.

Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021.

9. Managementul financiar al proiectului

9.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiarii publici), vor derula achizițiile conform legislației în vigoare ([Legea nr. 98/2016](#), respectiv [H.G. nr. 395/2016](#)).

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform [Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016](#), privind aprobarea [procedurii competitive](#) aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza [O.G. nr. 26/2000](#) includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile [Legii nr. 98/2016](#) (conform art. 4 lit. c).

Dosarele achizițiilor vor fi transmise/încărcate în aplicația informatică MySMIS/MySMIS2021. Beneficiarii au obligația să finalizeze achizițiile/procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să transmită/încarce dosarele achizițiilor în aplicația informatică MySMIS/MySMIS2021, în vederea avizării.

Vor fi avute în vedere prevederile manualului de procedură pentru verificarea procesului de atribuire a contractelor de achiziții precum și contractul de finanțare. Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică.

Achiziționarea de produse și servicii necesare funcționării GAL-ului se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniu, obligațiile contractuale, precum și cu prevederile din ghidul solicitantului.

9.2. Rambursarea cheltuielilor

La decontarea cheltuielilor beneficiarii privați pot opta pentru unul din cele două mecanisme descrise în [art. 8 din OUG nr. 11/2024](#), cu modificările și completările ulterioare:

Beneficiari publici și privați

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie, denumite cereri de rambursare; sau, numai pentru beneficiarii privați

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică, denumite cereri de plată. După încasarea sumelor virate de către MADR, prin DGBFFE, beneficiarii privați au obligația de a depune la MADR, prin DGP AMPOPAM, cererea de rambursare aferentă cererii de plată în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Vor fi avute în vedere prevederile manualului de procedură pentru verificările de management precum și contractul de finanțare. Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică.

9.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Se vor respecta prevederile [OUG nr. 11/2024](#) cu modificările și completările ulterioare. Se poate acorda un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul a 40.000 de euro. Avansul care se acordă este subordonat constituirii unei garanții prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară eliberată de o instituție bancară sau de scrisoare de garanție eliberată de Fondul de Garantare a Creditului Rural sau de Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, pentru întreaga valoare a avansului. Pentru un avans de maximum 20.000 de euro nu se constituie garanții, acesta trebuind să fie justificat până la ultima cerere de plată.

9.2.2. Plata

Vor fi avute în vedere prevederile manualului de procedură pentru efectuarea plăților. Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică. În ceea ce privește aplicarea mecanismului cererii de plată se vor respecta prevederile [OUG nr. 11/2024](#) precum și ale contractului de finanțare.

10. Monitorizare și Control

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta.

Monitorizarea este un proces continuu, în vederea evidențierii evoluției implementării strategiilor de dezvoltare locală și a măsurării performanțelor GAL, oferind posibilitatea adaptării în timp util a măsurilor corective.

Astfel, monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală și evaluarea activității GAL se realizează de către experții de la nivel regional și experții de la nivel central, anual, sau de câte ori situația o va impune, începând cu data intrării în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între GAL și DGP-AMPOPAM, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care, aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare, dar ulterior finalizării acestuia cu respectarea prevederilor [art. 45 din OUG nr. 66/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, prin punerea la dispoziție a informațiilor și documentelor solicitate, pe o perioadă de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/ donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere.

În cazul nerespectării celor stabilite la alineatul precedent, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

AM are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021 /e-mail, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementarea/monitorizarea/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare /verificare achiziții/control.

11. Arhivare

Beneficiarul are obligația să alocă un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la implementarea SDL și proiectelor aprobate spre finanțare din PAP, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată

păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, pe toată perioada de implementare, cu respectarea legislației în materie în vigoare. Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin PAP, conform clauzelor contractuale.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face respectând prevederile legislației naționale în vigoare privind arhivarea documentelor, dar și ținând cont de respectarea prevederilor [art. 45 din OUG nr. 66/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc posibilitatea realizării de verificări pe o perioadă de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de încheiere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/ donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de încheiere.

12. Informare și publicitate

Responsabilitățile beneficiarilor cu privire la informare și publicitate sunt prevăzute la art. 50 din RDC și se completează cu Normele de identitate vizuală - Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, aprobate prin Decizia nr. 17/18.03.2023, disponibilă la adresa <https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate/identitate-vizuala.html>

Beneficiarii trebuie să menționeze sprijinul din partea FEAMPA prin:

- a)** afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- b)** includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- c)** expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a RDC și informații cu privire la operațiunile sprijinite FEAMPA al căror cost total depășește 100 000 EUR;
- d)** în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

Pentru detalierea responsabilităților beneficiarilor cu privire la informare și publicitate se utilizează Normele de identitate vizuală - Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, aprobate prin Decizia nr. 17/18.03.2024 cu modificările și completările ulterioare, disponibilă la adresa <https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate.html>.

13. Anexe

Anexa nr. 1 Model și instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare

Anexa nr. 2 Declarație unică

Anexa nr. 3 Activități de animare

Anexa nr. 4 Contract - Clauze specifice GAL

Anexa nr. 5 Formular SDL

Anexa nr. 6 Formular autoevaluare

Anexa nr. 7 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 8 Matricea de corelare a bugetului proiectului cu aplicația informatică SMIS 2021

Anexa nr. 1

Model și instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare în cadrul Priorității 3 a Programului pentru acvacultură și pescuit 2021-2027, fiind incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv Manualul de utilizare MySMIS2021 Proiecte FO, disponibil la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021> sau https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), este necesar să selectați, dintre apelurile deschise, apelul de proiecte de interes.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile ghidului aferent apelului de proiecte și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării, precum și instrucțiunile,

recomandările și explicațiile incluse în acest document. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente, la anumite secțiuni ale cererii de finanțare.

Conform prevederilor ghidului, solicitantul are obligația anexării documentelor enumerate la subcapitolul 4.2. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

Se recomandă încărcarea anexelor, în totalitate, la o singură secțiune din cererea de finanțare, respectiv la secțiunea Solicitant.

Pentru unele din anexe, ghidul solicitantului conține modele. Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. Celelalte anexe, pentru care nu există modele standard sau modele recomandate vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ ulterior scanării și salvării acestora, în format PDF.

Formatul și conținutul cererii de finanțare, precum și toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie asumate prin semnătură electronică calificată a reprezentantului legal al solicitantului, cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător (în câmpul "Fișierul reprezintă") și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor și tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

CEREREA DE FINANȚARE

Program: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Prioritate: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Obiectiv de politică: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Fond: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Obiectiv specific: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Apel de proiecte: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Cod SMIS: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Secțiunea: SOLICITANT

Secțiunea este vizibilă în structura tuturor proiectelor.
În tab-ul **Aplicanți** se afișează lista partenerilor din proiect.
Atașarea documentelor se face prin acționarea butonului  **Atașează documente din bibliotecă** pentru documentele încărcate în prealabil în bibliotecă.
După selectarea documentului din bibliotecă, acțiunea se confirmă prin acționarea butonului  **Încarcă**.
Pentru adăgarea unui nou document, este necesară acționarea butonului  **Adaugă document nou**

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Prin acționarea  aplicația deschide pagina pop-up **Modifică responsabil proiect** în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect (manager de proiect).

Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter.

Prin acționarea  aplicația deschide pagina pop-up **Modifică persoana de contact** în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact.

Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter

Datele introduse se salvează prin acționarea butonului  **Modifică**

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiunea Atribute proiect se editează prin acționarea butonului .

Sistemul deschide fereastra pop-up Modifică secțiune atribute proiect în care se bifează opțiunile, conform caracteristicilor fiecărui proiect.

- Proiect de importanță strategică - Se bifează NU
- Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică- Se bifează NU
- Proiect fazat- Se bifează NU
- Sprijinul public va constitui ajutor de stat - Se bifează DA/NU, după caz
- Proiectul este în cadrul unei structuri PPP (Parteneriat Public Privat) - Se bifează NU
- Proiectul este generator de venit - bifați "NU", după caz.
- Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 - Se bifează NU
- Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) - Se bifează DA/NU
- Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante - Se bifează NU
- Proiect național - Se bifează NU

În funcție de opțiunile bifate (DA/NU), formularul deschide și alte opțiuni pentru completare.

Modificările realizate se salvează prin acționarea butonului .

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

În această secțiune se vor completa informațiile despre capacitatea solicitantului.

La acționarea butonului , aplicația va deschide fereastra pop-up *Modifică capacitate solicitant.*

- Sursa de cofinanțare - se selectează din nomenclatorul aferent, sursa de cofinanțare aplicabilă
- Categoria de beneficiar - se selectează din nomenclatorul aferent categoriei de beneficiar aplicabilă
- Calitatea entității în proiect - se selectează din nomenclatorul aferent calității în proiect aplicabilă
- Capacitatea administrativă - descrieți capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

Se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa administrativă, conform secțiunii 4.2 Modul de funcționare din anexa nr. 5 Formular SDL la Ghidul solicitantului.

Dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

Se vor detalia aspectele care vor fi verificate, evaluate și punctate în conformitate cu prevederile capitolelor 5 Verificarea conformității administrative, a eligibilității și evaluarea cererii de finanțare și 6 Selecția cererii de finanțare din Ghidul solicitantului.

- Capacitate financiară - dacă este cazul.
- Capacitate tehnică - nu este cazul.
- Capacitate juridică - nu este cazul.

Informațiile se modifică prin acționarea butonului .

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

În pagina principală este vizibil mesajul informativ despre opțiunea aleasă în Atribute proiect cu privire la tipul proiectului (Proiect național: NU).

În **Localizare proiect** se introduc informațiile despre obiectivul specific, fondul UE, regiune, județul, localitatea unde se desfășoară proiectul, prin accesarea butonului , Aplicația afișează fereastra pop-up *Adaugă localizare proiect.*

- Obiectivul specific - se selectează din nomenclatorul aferent - OS 3.1
- Fondul UE - se selectează din nomenclator FEAMPA - Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură
- Județ - se selectează din nomenclator județul în care se va implementa proiectul
- Regiune - se completează automat în funcție de județul ales
- Localitate - se selectează din nomenclator localitatea în care se va implementa proiectul
- Informații localizare proiect - nu este cazul

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

În **Localizare proiect** se introduc informațiile despre obiectivul specific, fondul UE, regiune, județul, localitatea unde se desfășoară proiectul, prin accesarea butonului , Aplicația afișează fereastra pop-up *Adaugă localizare proiect.*

Atingerea tuturor obiectivelor specifice trebuie să asigure realizarea obiectivului general al proiectului.

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza în cadrul proiectului, conform prevederilor din secțiunile Rezultatele urmărite și Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar din capitolul 2. Prevederi generale al Ghidului solicitantului.

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Se vor adăuga Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (prin acționarea butonului ) , Obiectivele specifice ale proiectului (prin acționarea butonului ) și documentele relevante () și/sau ), acolo unde este cazul.

Justificarea contextului

Se va descrie contextul în care se va implementa strategia (problematica relevantă pentru acțiunile propuse prin proiect) și se vor corela informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.

Nu este necesar să fie enumerate activitățile strategiei.

Se va face referință la documentele strategice relevante în implementarea proiectului și la modul în care proiectul se încadrează în documentele strategice relevante, conform prevederilor din capitolul 2 - Acțiuni, obiective specifice și rezultate așteptate din Anexa 5 Formular SDL a Ghidului solicitantului.

Se vor prezenta:

- justificarea necesității implementării proiectului, prin raportare la problemele și nevoile identificate;
- logica intervenției precum și modul în care aceasta răspunde problemelor identificate;
- modul în care proiectul relaționează/răspunde unei strategii din domeniu;
- caracterul complementar al strategiei cu alte strategii sau programe implementate în zona de pescuit și acvacultură;
- acțiunile (intențiile) de cooperare.
- se vor prezenta activitățile de pregătire a elaborării strategiei.

Justificare relevanță

- Referitoare la alte strategii - după caz.
- Strategii relevante - după caz.

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Se vor completa informații privind:

- rezultatele urmărite, conform subsecțiunii Rezultatele urmărite din capitolul 2. Prevederi generale al Ghidului solicitantului.
- transferabilitatea rezultatelor: nu se aplică
- acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului: nu se aplică;
- modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului: nu se aplică.

Secțiunea: RISCURI

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Modifică

Descriere riscuri- Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului și operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora

Detaliere riscuri:

- Risc identificat- Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului
- Măsuri de atenuare a riscului- Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic)

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Se indică și cuantifică grupurile/entitățile care vor beneficia de rezultatele implementării strategiei, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost/vor fi consultate și/sau implicate în procesul de pregătire, dezvoltare și/sau implementare a strategiei.

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Modifică

Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea unor criterii de eligibilitate; se detaliază măsurile luate pentru respectarea principiilor orizontale, conform capitolului 7 Principii și reguli orizontale în elaborarea și implementarea strategiei din [Anexa 5](#) Formular SDL a Ghidului solicitantului.

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

Indicatori prestabiliți de realizare

Solicitantul are obligația de a completa valori țintă pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului, aferenți prezentului apel de proiecte, conform prevederilor subsecțiunii Rezultatele urmărite din capitolul 2. Prevederi generale al Ghidului solicitantului.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte.

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Adaugă

- Se completează titlul achiziției
- Se completează descrierea achiziției
- Se selectează din nomenclator tipul achiziției aplicabile
- Se completează perioada achiziției
- Se selectează moneda - RON
- Se completează valoarea TVA și valoarea estimată fără TVA

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Adaugă

Se va adăuga, fiecare expert implicat în implementarea și managementul proiectului

- Funcție
- Codul ocupației (codul ocupației conform COR)
- Categoria în care se încadrează expertul, dacă este cazul
- Experiență profesională și documente suport care să ateste experiența - se completează informațiile în corelare cu documentele justificative, dacă se cunosc informațiile la depunerea cererii de finanțare
- Țară, dacă se cunosc informațiile la depunerea cererii de finanțare
- CNP/PIN, după caz, dacă se cunosc informațiile la depunerea cererii de finanțare
- Nume/prenume, dacă se cunosc informațiile la depunerea cererii de finanțare

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE/REALIZĂRI AȘTEPTATE

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Adaugă

Este necesară definirea rezultatelor așteptate ca urmare a implementării sprijinului financiar.

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

Secțiunea include împărțirea în activitate de bază și activitate conexasă, precum și graficul de implementare al proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Această secțiune include împărțirea în Activități previzionate, Subactivități previzionate și diagrama GANTT.

Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (și pentru care se vor solicita cheltuieli la rambursare), cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

La fiecare activitate în parte, se vor defini subactivitățile aferente.

Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc., pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități.

În secțiunea "Activitate previzionată" se vor completa următoarele:

- Obiectiv specific - Se selectează din nomenclator obiectivul specific.
- Fond UE - se selectează din nomenclator FEAMPA;
- Titlul - (concis, sugestiv)
- Tip - se va alege precontractuală/post-contractuală
- Activitate de bază - se selectează DA sau NU

Completați următoarele în secțiunea "Sub activități previzionate":

- Titlul (concis, sugestiv)
- Data începerii/data finalizării
- Rezultate previzionate - selectați rezultatul din lista derulantă la a cărei realizare contribuie implementarea respectivei subactivități. Dacă activitatea/subactivitatea este una conexă, se va selecta rezultatul principal al proiectului
- Participanți implicați - selectați din lista
- Detalierea subactivității.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate pentru îndeplinirea acestora.

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Diagrama GANTT se va genera automat de către sistem

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

Nu este cazul

Secțiunea: PLAN DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Nu este cazul

Secțiunea: BUGET PROIECT

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Adaugă

Observații:

- Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe săgeata din stânga activității și se va continua până la cel mai mic detaliu

- Toate valorile se introduc în lei.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

- Obiectiv specific- se va selecta obiectivul specific din nomenclator
- Fond UE- se va selecta FEAMPA
- Denumire cheltuială- se va introduce o denumire scurtă, succintă
- Justificare- se va introduce justificarea cheltuielii (inclusiv pentru cheltuielile soft)
- Tip regiune - se vor selecta toate regiunile aferente implementării proiectului
- Tip cheltuială- directă/indirectă
- Categorie cheltuială/subcategorie cheltuială - se va selecta din nomenclatoarele aferente categoria /subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată în ghidul solicitantului.
- Unitate de măsură
- Cantitate
- Preț unitar fără TVA
- Valoarea totală TVA
- Cheltuieli eligibile fără TVA
- Total cheltuieli nerambursabile
- TVA eligibil- da
- Ajutor de stat- da/nu

Butonul

Precalculează valori cheltuieli

va afișa informații de tipul:

- Total valoare fără TVA
- Total valoare cu TVA
- Valoare TVA eligibil
- Total cheltuieli eligibile
- Cheltuieli neeligibile fără TVA
- Valoare TVA neeligibilă
- Total valoare neeligibilă cu TVA
- Contribuție proprie eligibilă
- Valoare cotă TVA

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

Se selectează din nomenclator opțiunea - Granturi pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Adaugă

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează în baza criteriilor prevăzute la capitolul 5 Verificarea și evaluarea cererii de finanțare și a celor prevăzute la capitolul 6 Selecția cererii de finanțare din Ghidul solicitantului.

Solicitantul de finanțare va bifa îndeplinirea acestor criterii, argumentând pentru fiecare criteriu motivul acordării punctajului respectiv, în câmpul "Explicație".

În cazul în care se precizează că punctajul este cumulativ, se va avea în vedere bifarea tuturor opțiunilor.

Punctajul se va acorda în conformitate cu prevederile capitolului 6. Selecția cererii de finanțare din Ghidul solicitantului.

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestuia.

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Adaugă

Solicitantul de finanțare va bifa toate opțiunile aplicabile în cadrul declarației unice.

Secțiunea: DATE DE IMPLEMENTARE PAP

Se selectează din nomenclator opțiunile următoare:

Proiect PAP- OS 3.1

Fond UE - FEAMPA

PAP7- Tipul de intervenție- Costuri de funcționare DLRC

PAP8- Tipul de operațiune- Gestionare

PAP17- Forma de sprijin- Granturi

Datele introduse se salvează prin acționarea butonului 

În cazul în care una dintre secțiunile cererii de finanțare nu este relevantă pentru proiect, în cadrul acesteia se va completa "NU ESTE CAZUL".

Anexa nr. 2

Declarație Unică

Program: Program pentru Acvacultură și Pescuit Prioritate: P3 Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Obiectiv specific: 3.1 Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Acțiunea: 3.1.2 Cheltuieli de funcționare - Selectarea strategiilor de dezvoltare locală a zonelor de pescuit și acvacultură (art. 34, alin 1, lit. c) din [Regulamentul \(UE\) nr. 1060/2021](#))

Apel de proiecte: (codificare SMIS 2021)

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI seria, nr. , CNP <nume> <prenume> <serieCI> <nrCI> <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele: <solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte, lansat în cadrul programului Program pentru Acvacultură și Pescuit, prioritatea, obiectiv specific în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

Solicitantul/proiectul nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:

- a comis încălcări grave în temeiul articolului 42 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1005/2008](#) al Consiliului(30)sau al articolului 90 din [Regulamentul \(CE\) nr. 1224/2009](#) sau în temeiul altor acte juridice adoptate de Parlamentul European și Consiliu în cadrul PCP;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a unor nave de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, astfel cum se prevede la articolul 40 alineatul (3) din [Regulamentul \(CE\) nr. 1005/2008](#), sau a unei nave care arborează pavilionul unor țări identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din respectivul regulament;
- a comis oricare dintre infracțiunile împotriva mediului prevăzute la articolele 3 și 4 din [Directiva 2008/99/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului(31), atunci când cererea de sprijin este formulată în temeiul articolului 27 din prezentul regulament;
- proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și/sau a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau ale Uniunii Europene în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități;
- desfășoară activități economice.

Parteneriatul este format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional" (conform art. 31, alin. 2 lit. b) din RDC).

B. Organizația nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

- a comis o fraudă, astfel cum este aceasta definită la articolul 3 din [Directiva \(UE\) 2017/1371](#), în contextul FEPAM sau al FEAMPA;
- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională;
- printr-o decizie definitivă trimisă de o instanță de judecată, a fost condamnat pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- este în stare de faliment/insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară;
- are obligații de plată neachitate la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- este înregistrată în Registrul debitorilor PAP, și/sau POPAM 2014-2020, până la achitarea integrală a datoriei față de MADR, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile [Codului de procedură fiscală](#).

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al FEAMPA;
- Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
- Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;
- Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM toate documentele necesare acestei etape;
- În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;
- În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din [Regulamentul \(UE\) 1060/2021](#);
- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- Operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu;
- Operațiunea nu include cheltuieli de relocare drept cheltuieli eligibile;
- Dacă operațiunea include contribuții în natură sau costuri de amortizare, acestea respectă prevederile [HG nr. 178/2024](#);
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale;
- Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință a situației respective;
- Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- Să respect dispozițiile cu privire la informare și publicitate prevăzute la art. 50 din RDC și completate cu Normele de identitate vizuală - Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021 -2027, disponibile la adresa <https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate.html>.

D. Ca reprezentant legal al solicitantului de finanțare declar că:

- NU sunt subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și îmi asum să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare, cu reglementările europene și naționale în vigoare;
- NU mă aflu în situația de a induce grav în eroare AM sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PAP;
- NU mă aflu în situația de a încerca/de a fi încercat să obțin informații confidențiale sau să influențez comisiile de evaluare sau AM pe parcursul altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PAP;
- NU am fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin [Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare;
- NU am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

– Mă angajez să mențin dreptul prevăzut în ghidul solicitantului asupra bunurilor achiziționate, să nu ipotectez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de timp cel puțin egală cu perioada de implementare și cea de durabilitate a proiectului.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

Data

Semnătura

Anexa nr. 3

Activități de animare

Activități de animare în cadrul acțiunilor pregătitoare:

Nr. crt.	Activitatea/Data	Documente justificative	Rezultate obținute	Concluzii
1.	Ex: reuniune, focus-grup, realizarea de studii/analize etc	Ex: liste de prezență semnate de participanți, fotografii, link-uri pe pagina de internet la studii/analize etc	Ex: nr. participanți, nr. chestionare completate, studii, analize etc	Ex: elaborare/confirmare elemente SWOT, nevoi, obiective, acțiuni identificate, categorii de operațiuni etc
2.				
...				

* Elaborarea SDL se face cu implicarea comunității, inclusiv în procesul de animare.

Data

Semnătura

Anexa nr. 4

În cadrul Anexei la contractul de finanțare - Condiții specifice vor fi preluate următoarele clauze specifice pentru GAL în scopul implementării S.D.L.

Articolul 1

1) Beneficiarul trebuie să implementeze S.D.L. până cel târziu la data de 31.12.2029, sub sancțiunea restituirii sumelor primite pentru costurile de funcționare și animare.

2) S.D.L. împreună cu toate anexele fac parte integrantă din cererea de finanțare - [Anexa nr. 1](#) la contract de finanțare.

Articolul 2

În scopul implementării SDL, GAL are obligația:

1) să asigure condiții propice pentru desfășurarea activităților ce decurg din implementarea S.D.L., prin închirierea de spații (pentru sediul și/sau punctul de lucru al GAL-ului), achiziția de echipamente de birotică și electronice, precum și a altor echipamente necesare, asigurarea legăturilor de comunicare (telefonie, internet, servicii poștale), utilități și transport, actualizarea periodică a site-ului web al beneficiarului;

2) să asigure capacitatea administrativă, modul de funcționare în vederea gestionării eficiente, eficace și transparente a tuturor activităților necesare implementării SDL; angajarea personalului se efectuează cu respectarea Codului Muncii precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

3) să asigure organizarea întâlnirilor de lucru, participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare a zonelor pescărești, seminarii, etc.;

4) să fie format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat în care procesul decizional nu este controlat de către niciun grup individual de interese pe toată durata de funcționare;

5) să elaboreze și să transmită spre avizare Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru PAP /POPAM, procedurile proprii pentru verificare, evaluare și selectare proiecte, monitorizare și raportare, evitarea conflictelor de interese, contestații în vederea implementării S.D.L. precum și ghidurile solicitantului pentru acțiunile prevăzute în S.D.L.;

6) să selecteze operațiunile, cu stabilirea corespunzătoare a cuantumului sprijinului și să prezinte propunerile către Autoritatea de Management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

- 7)** pentru selecția operațiunilor depuse în baza acțiunilor S.D.L. să utilizeze criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- 8)** pe întreaga perioadă de implementare a strategiei de dezvoltare locală GAL-ul se angajează să mențină cel puțin punctajul obținut în urma aplicării criteriilor de selecție;
- 9)** să elaboreze și să transmită semestrial Autorității de Management raportul de progres. Acesta este transmis în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Raportul de progres generat din MySMIS2021 va cuprinde cel puțin activități ale căror beneficiar direct este, cât și date (valori, estimări, etc) despre proiectele depuse de către solicitanți, precum și stadiul în care acestea se află;
- 10)** să se asigure că sprijinul pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate nu depășește 25 % din contribuția publică totală la strategie;
- 11)** după caz, pentru implementarea operațiunilor, poate solicita un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul a 40.000 de euro, conform prevederilor din [O.U.G. nr. 11/22.02.2024](#), cu modificările și completările ulterioare.
- 12)** cheltuielile angajate pentru implementarea S.D.L. sunt eligibile în condițiile stabilite de [Regulamentul \(UE\) nr. 1060/2021](#), [Regulamentului \(UE\) nr. 1139/ 2021](#), de [HG nr. 178/2024](#) privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, precum și de prevederile Ghidului solicitantului.
- 13)** fondurile nerambursabile vor fi acordate de către Autoritatea de Management în baza contractului de finanțare și a documentelor care fac parte integrantă din dosarul administrativ al S.D.L., eligibilitatea cheltuielilor fiind demonstrată prin documentele justificative depuse de către beneficiar. Cheltuielile efectuate după data depunerii cererii de finanțare sunt considerate eligibile și se pot solicita pentru a fi rambursate în temeiul prezentului contract de finanțare;
- 14)** să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de către Autoritatea de Management;
- 15)** sub sancțiunea returnării sumelor acordate, să transmită Autorității de Management orice date tehnice și financiare privind implementarea S.D.L. (indicatorii de monitorizare) pe întreaga perioadă de durabilitate contractului de finanțare;
- 16)** beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării S.D.L., descrisă în cererea de finanțare, cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de verificare și selecție, până la încetarea contractului de finanțare;
- 17)** să țină o evidență contabilă analitică distinctă a cheltuielilor, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea S.D.L., în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- 18)** să deschidă un cont distinct la Trezorerie/Bancă pentru transferarea fondurilor nerambursabile de către Autoritatea de Management;
- 19)** să se prezinte la sediul Autorității de Management/compartimentului regional PAP/POPAM, pentru verificări suplimentare și să prezinte toate documentele solicitate, ori de câte ori va primi o solicitare/notificare în acest sens;
- 20)** să asigure existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității de Management identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite;
- 21)** să respecte prevederile cuprinse în cadrul contractului de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- 22)** să își asume obligația de a furniza, în termenul solicitat Autorității de Management, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea PAP, orice document sau informație necesare în acest sens. Autoritatea de Management poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția beneficiarului;
- 23)** are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții, a tuturor documentelor originale aferente S.D.L., în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor [Regulamentelor \(UE\) nr. 1060//2021](#) și [nr. 1139/2021](#), sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite aferente S.D.L., reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere;
- 24)** are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al

Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care, aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe perioada de valabilitate a prezentului contract;

25) să notifice Autoritatea de Management în cazul modificării adresei sediului, a contului special deschis pentru proiect sau în caz de înlocuire a reprezentantului legal;

26) în situația modificării echipei de implementare sau a fișelor de post, care se aprobă prin hotărârea forului de conducere, să respecte condițiile stabilite la depunerea strategiei în ceea ce privește experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, evitarea conflictelor de interese. În situația în care în procesul de monitorizare a implementării SDL, Autoritatea de Management constată nerespectarea acestor condiții de către GAL, solicită corectarea cu celeritate a acestor deficiențe sub sancțiunea suspendării autorizării cererilor de rambursare pentru costurile de funcționare până la remedierea aspectelor constatate;

27) să asigure, împreună cu reprezentanții Autorității de Management, verificări de management în teren, pentru proiectele implementate în cadrul S.D.L. pe durata de execuție a contractului de finanțare;

28) de a introduce cererea de finanțare și cererile de plată/de rambursare în aplicația informatică MySMIS2021. În acest sens va achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele/procedurile aplicației în MySMIS2021;

29) ca cererea de rambursare finală să fie depusă în maximum 60 de zile calendaristice după data limită a duratei de execuție a contractului de finanțare și trebuie însoțită, alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întreaga operațiune;

30) să asigure îndeplinirea sarcinilor, conform prevederilor art. 33 [Regulamentul \(UE\) nr. 1060/2021](#):

(a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;

(b) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;

(c) pregătirea și publicarea cererilor de propuneri (apelurilor);

(d) selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către autoritatea de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

(e) monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;

(f) evaluarea implementării strategiei.

31) să asigure respectarea transmiterii informațiilor conform cadrului de monitorizare și evaluare prevăzut în SDL și să respecte măsurile care se impun ca urmare a desfășurării procesului de monitorizare a performanței GAL-ului.

Cadrul de monitorizare și evaluare a SDL trebuie să includă și colectarea următoarelor date:

a) număr și valoare a operațiunilor cu beneficiari privați/ beneficiari publici: Față de estimările cuprinse în proiectul de SDL, există justificare a variației acestor date?

b) număr și valoarea operațiunilor adresate comunității locale în ansamblu, ale operațiunilor de interes colectiv (altele decât cele adresate întregii comunități locale) și ale operațiunilor cu beneficiari singolari: În ce măsură SDL adresează beneficiari colectivi și individuali?

c) număr de cereri de finanțare depuse și nr de cereri de finanțare selectate de către GAL, la nivel de acțiune: Care este gradul de solicitare (relevanță pentru potențialii beneficiari ai SDL), respectiv de conformare a cererilor de finanțare depuse în cadrul acțiunilor SDL?

d) număr total de proiecte și valoarea medie per proiect, la nivel de obiectiv specific și de SDL; care este disponibilitatea/capacitatea/interesul comunității locale pentru SDL?

e) câte operațiuni și cu ce valoare au fost selectate încadrate în sectorul pescăresc (pescuit comercial/ acvacultură/ procesare/ comercializare de pește sau produse din pește), raportat la total. În ce măsură SDL contribuie la dezvoltarea sectorului pescăresc? În ce măsură au beneficiat pescarii și acvacultorii de sprijinul acordat prin SDL?

f) În ce măsură SDL sprijină diversificarea activității pescarilor și acvaculturilor? (număr și valoare publică a operațiunilor contractate, având ca obiect diversificarea activității pescarilor sau acvaculturilor);

g) În ce măsură SDL sprijină protejarea mediului? (număr și valoare publică a operațiunilor contractate care contribuie la protejarea mediului).

Articolul 3

Evaluarea performanței

Pentru evaluarea performanței, se stabilesc următoarele criterii cuantificabile, aplicabile cumulativ:

- atingerea de către GAL a unui procent de contractare din valoarea alocată implementării operațiunilor;
- atingerea unui procent de proiecte inițiate de pescari/lucrători în acvacultură;

– atingerea de către GAL a unui procent de plăți autorizate din valoarea alocată implementării operațiunilor contractate.

% contractare din valoarea alocată implementării operațiunilor în termen de 24 de luni de la încheierea contractului de finanțare	Punctaj
20 % - 40%	1
40,01%-50%	3
50,01%-60%	5
peste 60%	7
% nr proiecte inițiate de pescari/lucrători în acvacultură	Punctaj
între 10% și 20%	2
peste 20%	4
% plăți autorizate din valoarea alocată implementării operațiunilor contractate în termen de 24 de luni de la încheierea contractului de finanțare	Punctaj
0-10%	1
10,01%-20%	3
20,01%-30%	5
peste 30%	7

În funcție de punctajul realizat se aplică următoarele realocări:

Punctaj	Variația față de alocarea rămasă neangajată a SDL	Variația față de valoarea inițială a SDL
5 puncte sau mai puțin	-10%	
6 - 8 puncte	valoarea neangajată nu se modifică	
9 - 11 puncte		+10%
12 puncte sau mai mult		+20%

Atenție!

Clauzele specifice mai sus menționate se completează cu dispozițiile prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului coroborate cu prevederile contractului de finanțare.

Astfel, reprezentanții GAL-ului au obligația respectării atât a acestei informări cât și a prevederilor legale în vigoare privind implementarea S.D.L. în cadrul PAP 2021-2027.

Anexa nr. 5

FORMULAR SDL (STRUCTURA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII)

Capitolul 1

STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ

1.1. SINTEZA STRATEGIEI

Această secțiune prezintă tema generală a strategiei și de ce este considerată necesară în contextul facilitării dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și la favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura, indicând problemele /disfuncționalitățile existente precum și potențialul la nivel local și prezentându-se perspectiva din care este abordată strategia. În sensul Regulamentului FEAMPA, strategiile garantează că în zonele în care se practică pescuitul și acvacultura, comunitățile exploatează mai bine și beneficiază mai mult de oportunitățile oferite de economia albastră durabilă, valorificând și consolidând resursele de mediu, culturale, sociale și umane. Respectivul strategii DLRC pot merge de la cele axate pe pescuit sau acvacultură până la strategii mai ample, care urmăresc diversificarea comunităților locale, dar trebuie să se concentreze pe activitățile pescarilor, acvaculturilor, familiilor lor și pe aspecte privind biodiversitatea.

Se enumeră punctele cheie ale strategiei, se includ informații generale, viziunea și obiectivele strategiei, beneficiile obținute de zonă și de către comunitățile locale, în scopul atingerii obiectivului specific al Priorității Uniunii 3.

1.2. CONTEXT ȘI ANALIZA SWOT

1.2.1. PARTENERIATUL ȘI ZONA PROPUȘĂ PENTRU IMPLEMENTAREA UNEI STRATEGII DE DEZVOLTARE LOCALĂ

A. Informații privind parteneriatul

Se respectă cerințele din ghid, capitolul 3.2, punctul I - Parteneriatul.

Se completează tabelul de mai jos

Nr. crt.	Numele partenerului	Statut juridic	Grupul de interese din care face parte (domeniu)	Procent grup interese
1				

2		Parteneri de drept public		
3				
4				
5		Parteneri de drept privat privat		
6				
7				
Procent membri sector pescuit/ acvacultură din mediul privat inclus în parteneriat:				

B. Prezentarea zonei pescărești

Se respectă cerințele din ghid, capitolul 3.2, punctul II - Zona acoperită de strategie

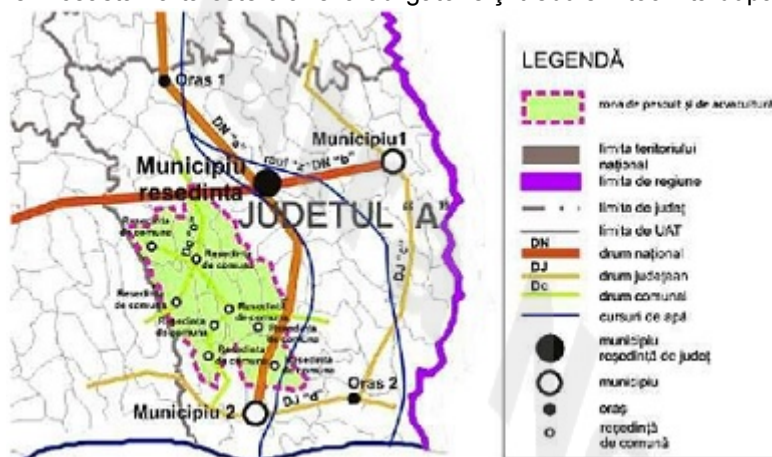
Prezentați modul în care sunt îndeplinite criteriile specifice de eligibilitate în ceea ce privește teritoriul.

- Se completează tabelul UAT-uri componente ale zonei de pescuit și de acvacultură

Nr. crt.	Numele UAT/ cartier	Suprafața (kmp)	Nr. și data HCL	Mențiune neaderare la alt parteneriat (DA/NU)	Desfășurare activități pescuit/ acvacultură (DA/NU)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
Procentul de UAT-uri unde se desfășoară activități de pescuit/acvacultură:					

Pentru prezentarea suprafeței, se vor prezenta informațiile oficiale furnizate de către instituțiile abilitate.

Anexă - Harta zonei de pescuit și de acvacultură propusă pentru implementarea strategiei cu delimitarea unităților administrative. Această hartă este o anexă obligatorie și trebuie întocmită după modelul:



Fiecare FLAG poate anexa și alte hărți care ilustrează grafic cât mai complet zona de pescuit și de acvacultură.

- Descrierea zonei

Se prezintă zona geografică din punct de vedere al aspectelor relevante pentru analiza SWOT privind patrimoniul natural (de ex.: relief, biodiversitate, râuri sau lacuri, amenajări piscicole, arii naturale protejate, etc). Informațiile trebuie să includă date de referință și o analiză relevantă pentru zonă, precum și să identifice potențialul de mediu care este de interes pentru strategie.

Aceste informații trebuie susținute de hărți și date relevante.

- Populația din zona de pescuit și de acvacultură

Se vor prezenta informațiile oficiale furnizate de către INS (Recensământ 2021, sau, în lipsa acestora, ultimele date oficiale furnizate de către Direcția județeană de statistică).

Nr. crt.	Denumire UAT/cartier	Populație (nr. locuitori)	Sursa datelor (surse oficiale verificabile)
1			
2			
3			
..			
Total zonă			

- Economia zonei de pescuit și de acvacultură (teritoriul vizat)

Vor fi descrise principalele sectoare economice, inclusiv sector meșteșugăresc și artizanal și repartizarea populației ocupate pe principalele domenii de activitate, relevante pentru analiza SWOT.

Vor fi descrise următoarele, doar dacă sunt relevante pentru analiza SWOT:

– sectorul pescăresc (descrierea comunității care practică pescuitul și acvacultura, inclusiv enumerarea localităților): organizații de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau asociații de pescari comerciali sau unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă;

Se vor prezenta date statistice/de la instituții abilitate cât și situația economică înregistrată de organizațiile /operatorii cu specific pescăresc din zonă, populația activă în sector, inclusiv numărul pescarilor autorizați la nivel de parteneriat/teritoriu, numărul unităților de acvacultură/ producție/ desfacere, numărul unităților de procesare a peștelui, numărul angajaților acestora etc.

Situația pescuitului comercial Anul 2023:

Nr. Crt.	Categorie: SC / ONG	Număr de pescari	Zona de pescuit	Captura totală admisibilă -kg-	Capturile raportate la ANPA /ARBDD -kg-
1	Asociația "..."				
2	SC "..."				
3					

Situația întreprinderilor din sectorul acvaculturii Anul 2023:

Nr. Crt.	Categorie: SC/ONG/RNP/PFA/II/IF	Numărul lucrătorilor în întreprindere	UAT / UAT- uri	Nr. Licență de acvacultură
1	SC "..."			
2	IF "..."			
3				
Total Producția raportată la ANPA -kg-				...

– sectorul comercial (industrial, agricol, turism etc.).

– serviciile și infrastructura medico - socială (spitale, transporturi publice, învățământ secundar, universitar, sportive și de relaxare etc.), eventual alte echipamente și servicii.

– asociațiile de comune, de consilii etc. din zona respectivă, precum și principalele activități sociale în care acestea sunt implicate și de care beneficiază comunitățile locale.

– ONG-uri, asociații locale, cooperative etc., precum și domeniul de intervenție al acestora și influențele asupra dezvoltării zonei respective.

1.2.2. COMUNITATEA ȘI ANGAJAMENTUL FACTORILOR INTERESAȚI

Solicitantul trebuie să descrie procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Se completează Anexa nr. 3.

Aceasta va fi susținută de documente suport, din care să reiasă în mod obiectiv activitățile desfășurate, respectiv rezultatele obținute (nevoi, tipuri de operațiuni, interesul manifestat etc.).

1.2.3. ANALIZA SWOT

Prin analiza SWOT se realizează diagnoza zonei: punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, inclusiv analiza acestora. Pornind de la informațiile obținute în capitolul precedent, se vor identifica principalele puncte tari și puncte slabe (interne teritoriului) și oportunități/amenințări (externe teritoriului) pentru zona pescărească. Analiza SWOT se bazează pe definirea zonei, pe contextul socio-economic și de mediu, pe considerarea politicilor existente, a perspectivei comunității și a consultărilor cu părțile interesate, precum și a oricăror alte expertize tehnice relevante și urmărește:

Puncte tari	Puncte slabe
Punctele tari pot lua forma unor produse sau servicii care reprezintă un avantaj competitiv, sau deținerea strategică a unor resurse în plus. În esență, punctele forte sunt resurse, capacități și competente de bază pe care zona le are și care se pot utiliza în mod eficient pentru atingerea obiectivelor.	Un punct slab reprezintă o limitare, un defect, capacități inferioare, resurse insuficiente. Acestea limitează sau reduc capacitatea de realizare efectivă a obiectivelor strategiei. Vor trebui identificate măsuri și mijloace de control și de depășire a acestora.
Oportunități	Amenințări
Elemente externe care reprezintă posibilități de îmbunătățire a situației existente prin atragerea de factori externi favorabili dezvoltării. Oportunitățile includ orice perspectivă favorabilă, precum o tendință, o piață, o schimbare sau o nevoie trecută cu vederea, care susține cererea pentru un produs sau serviciu și permite unei organizații să-și consolideze poziția concurențială.	Elemente externe care pot afecta sau reduce efectele urmărite, care cresc amenințările sau limitează obținerea resurselor necesare implementării strategiei. O amenințare include orice situație nefavorabilă, tendința sau modificare iminentă, care este dăunătoare sau pune în pericol capacitatea unei companii de a concura pe piață. Aceasta poate lua forma unei bariere, a unei constrângeri, sau orice altceva care ar putea cauza probleme, daune, prejudicii.

Punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările trebuie justificate.

Model Analiza SWOT

Elementele SWOT*	Justificare
Puncte tari	
I. Aspecte economice	Se prezintă date statistice, studii, rapoarte, rezultate focus-grup, analiză chestionare, consultări etc, relevante și verificabile
1. T1.....	
2. T2	
II. Aspecte de mediu	
1. T3.....	
2. T4.....	
III. Aspecte sociale	
1. T5	
2. T6.....	
Puncte slabe	
Idem structură puncte tari	
Oportunități	
Idem structură puncte tari	
Amenințări	
Idem structură puncte tari	

* Pentru a putea fi sistematizate și utilizate mai ușor, elementele SWOT vor fi codificate astfel:

- Puncte tari: T1, T2 T3...;
- Puncte slabe: S1, S2, S3...;
- Oportunități: O1, O2, O3...;
- Amenințări: A1, A2, A3... .

Nevoi identificate în urma analizei SWOT**

- I. Domeniul economic
- II. Domeniul protecția mediului
- III. Domeniul social

* Pentru a putea fi sistematizate și utilizate mai ușor, nevoile vor fi codificate astfel: N1, N2, N3... .

Nevoile vor fi identificate prin asocierea elementelor SWOT. Exemplu: punctul slab S2 + oportunitatea O3 => Nevoia N1.

i) Acțiunile trebuie să rezulte din îmbunătățirea acelor aspecte care reprezintă puncte slabe și din exploatarea oportunităților pentru consolidarea punctelor tari și evitarea amenințărilor din zonă, deci din nevoile identificate în zonă.

Elementul-cheie al instrumentului SWOT este analiza. Această analiză nu reprezintă doar o listare a punctelor tari, a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor, pentru că acest lucru nu contribuie la justificarea strategiei.

Capitolul 2

ACȚIUNI, OBIECTIVE SPECIFICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Logica intervenției

SDL trebuie să prezinte o legătură logică între elementele SWOT, nevoi, obiective specifice, acțiuni, indicatori de rezultat și contribuția la strategii ale Uniunii Europene. Pentru a ilustra logica intervenției SDL, se completează [Anexa nr. 3](#).

2.2. Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă

Acțiunile SDL ar trebui să genereze îmbunătățirea situației existente din punct de vedere al aspectelor de mediu, economic și sociale. Se va avea în vedere contribuția la facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și la favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura.

SDL constituie instrumente cu un grad mare de relevanță pentru a facilita dezvoltarea comunităților pescărești (în care se practică pescuitul și/sau acvacultura), oferind posibilitatea de diversificare a activităților din sectorul de pescuit și acvacultură și de obținere a unor venituri suplimentare în contextul riscurilor legate de schimbările climatice și de scăderea stocurilor de pește.

Diversificarea activităților pescarilor e de natură a scădea presiunea pe resursa halieutică și poate contribui astfel la eforturile de protejare a biodiversității. DLRC din zonele pescărești permite accesul la FEAMPA pentru unele categorii de beneficiari care altfel nu ar avea acces la finanțare.

Acțiunile SDL ar trebui să se concentreze mai mult pe activitățile pescarilor, acvaculturilor, familiilor lor și pe aspecte privind biodiversitatea.

SDL ar trebui să adreseze și aspecte privind instruirea profesională, organizarea producătorilor din sectorul de pescuit și acvacultură și poluarea (deșeuri, unelte de pescuit pierdute sau abandonate).

Pe lângă elementele prevăzute de articolul 32 alin (1) din Regulamentul privind Dispozițiile Comune, SDL vor include analiza și, în cazul identificării nevoii respective, acțiuni privind următoarele aspecte:

- necesitățile de instruire profesională și de organizare a producătorilor din pescuit și acvacultură din teritoriul GAL, în special a celor aparținând flotei costiere de mici dimensiuni;
- problema deșeurilor, în special a celor din plastic care afectează activitățile de pescuit și mediul înconjurător;
- probleme legate de sănătatea publică, furnizare de servicii medicale și învățământ;
- problema uneltelor de pescuit pierdute sau abandonate;
- integrarea femeilor, păstrătoare ale patrimoniului cultural imaterial, în activitățile socio- economice ale comunității;

Pot fi avute în vedere și domenii de specializare inteligentă legate de economia albastră, precum energie regenerabilă marină și biotehnologie marină. Aspectele enumerate mai sus trebuie avute în vedere la analiza SWOT și la identificarea nevoilor la nivel local. Dacă problema este relevantă pentru zona pescărească, atunci SDL trebuie să conțină o acțiune în sensul respectiv, potrivit abordării de jos în sus. Astfel de acțiuni pot fi abordate inclusiv sub forma unor operațiuni/activități de cooperare.

Acțiunile SDL vor fi complementare, adaptate sau diferite în raport cu cele din Prioritatea 1 și Prioritatea 2, conform specificului zonelor pescărești, astfel încât impactul lor să fie maximizat și să poată răspunde cât mai bine provocărilor/nevoilor cu care se confruntă comunitatea locală. Pot fi incluse și activități de cooperare, dar accentul va fi pus pe implementarea proiectelor depuse și selectate în vederea atingerii obiectivelor SDL. Pentru evitarea dublei finanțări, operațiunile aferente P3 nu sunt eligibile pentru sprijin din PAP dacă sunt prevăzute în PNRR, Pilonul I Tranziția Verde, Componenta C2 Păduri și protecția biodiversității, la următoarele investiții:

- I.1. Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane;
- I.2. Dezvoltarea de capacități moderne de producere a materialului forestier de reproducere;
- I.3. Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- I.4 Investiții integrate de reconstrucție ecologică a habitatelor și conservarea speciilor aferente pajiștilor, zonelor acvatice și dependente de apă;
- I.5. Sisteme integrate de reducere a riscurilor generate de viituri torențiale în bazinele forestiere expuse unor astfel de fenomene.

Va fi prezentată contribuția SDL la obiectivele Green Deal și ale strategiilor subsecvente (în special Biodiversitate și Farm to Fork).

- i) GAL-ul se va asigura că în perioada de implementare, pentru fiecare operațiune se va stabili cel puțin un indicator de rezultat.

Atenție! Se va menționa dacă sunt incluse operațiuni încadrate în art.10 Ajutoare de stat din Regulamentul FEAMPA.

MODEL FISA ACȚIUNII

Acțiunea nr.		Denumirea Acțiunii:			
Obiectivul general					
Beneficiarii finanțării		Beneficiari publici Beneficiari privați			
Criterii orientative de selecție		- - Contribuția proiectului la obiectivele strategiei de dezvoltare locală			
Alocare financiară totală (PAP + Contribuția beneficiarilor)		LEI			
Cofinanțare/contribuția beneficiarilor (%)					
Indicatori de rezultat					
Nr. de operațiuni estimate	Cost estimat/ operațiune (lei)	Estimarea alocării financiare totale pe acțiune (lei) (5+6)	Intensitate sprijin nerambursabil	Contribuția PAP - acțiune (lei)	Contribuția beneficiarilor (lei)
1	2	3	4	5	6
2 operațiuni publice					
2 operațiuni asociații pescari					
...					
Total					

1. Contribuția la obiectivele specifice:

OS1 - Dezvoltarea economică a zonei;

OS2 - Protejarea mediului;

OS3 - Dezvoltarea socială a zonei pescărești.

2. Contribuția la dezvoltarea zonei pescărești din perspectiva consolidării activității pescarilor comerciali și/sau lucrătorilor în unitățile de acvacultură; a diversificării activităților; a contribuției la tranziția verde și protejarea mediului; a activităților privind tranziția digitală și specializare inteligentă;

3. Caracter inovator

4. Valoarea adăugată a implementării acțiunii

În această secțiune va fi indicată modalitatea în care operațiunile finanțate prin această acțiune aduc plus-valoare teritoriului/comunității locale;

5. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

2.3. Rezultate așteptate

(descrierea modului în care acțiunile și gestionarea SDL vor conduce la atingerea obiectivelor propuse, rezultatele atinse).

Îndeplinirea obiectivelor strategiei se va măsura utilizând indicatorii de rezultat menționați în PAP și stabiliți așa cum rezultă din Anexa Date de implementare (Anexa2) (a se vedea Prioritatea 3 subcapitolul 2.1.1.1.2.

Indicatori), care sunt relevanți pentru Acțiunile propuse în SDL: locuri de muncă create (echivalent normă întreagă), locuri de muncă menținute (echivalent normă întreagă), persoane beneficiare, activități de cooperare între părțile interesate și entități care contribuie la sustenabilitatea socială.

Locurile de muncă create se referă la numărul de noi locuri de muncă în zona GAL create ca urmare a intervenției PAP. Noile locuri de muncă nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, pot aparține și altor sectoare relevante pentru zona GAL și pentru respectiva strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (normă întreagă = 8 ore x nr. de zile lucrătoare/an).

Aceste locuri de muncă trebuie create nu mai târziu de 24 de luni de la plata ultimei cereri de rambursare, pentru o perioadă de 12 luni.

Locurile de muncă menținute se referă la numărul de locuri de muncă existente în zona GAL și menținute ca urmare a intervenției PAP, care nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, dar pot aparține altor sectoare relevante pentru zona GAL și pentru respectiva strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (normă întreagă = 8 ore x nr. de zile lucrătoare/an).

Aceste locuri de muncă trebuie menținute cel puțin 12 luni de la data plății ultimei cereri de rambursare.

i) Indicatorii locuri de muncă nou create și locuri de muncă menținute trebuie să facă referire strict la rezultatele obținute ca urmare a activităților proiectului și care, în caz contrar, (independent de derularea proiectului finanțat prin PAP) nu ar fi atinse.

Astfel, pentru operațiunile implementate de către instituțiile publice, indicatorii locuri de muncă menținute prezintă riscul de a nu fi luați în calcul, având în vedere că potrivit Codului administrativ, unul dintre principiile care stau la baza exercitării funcției publice este cel al stabilității.

Persoanele beneficiare se referă la numărul de persoane care beneficiază direct ca urmare a intervenției PAP, aceasta putând fi sub formă de instruire, instalarea unui echipament nou, furnizarea unor servicii îmbunătățite etc.

Activitățile de cooperare între părțile interesate se referă la numărul de activități implementate care implică mai mult de un partener/ entitate/ instituție.

Acești parteneri pot fi pescari, cercetători, autoritățile locale, întreprinderi, ONG etc.

Entități care contribuie la sustenabilitatea socială se referă la numărul de entități precum cele care au ca scop bunăstarea socială sau asigurarea unui standard de viață echitabil, sprijinite prin intervenția PAP. Aceasta poate urmări promovarea egalității de gen, angajarea șomerilor și a persoanelor cu dizabilități, implicarea în diverse activități sau decizii a comunităților defavorizate etc. Aceste entități pot fi, printre altele, întreprinderi, GAL, ONG sau organizații de producători, iar numărul lor este dat de persoanele juridice respective care primesc sprijinul financiar al PAP.

SDL poate conține și alți indicatori de rezultat, în funcție de necesitatea de a reflecta mai bine rezultatele obținute.

2.4. Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe

Scopul descrierii este prezentarea modului în care acțiunile și operațiunile finanțate prin această strategie completează dar nu se suprapun cu alte operațiuni ce au primit sau primesc asistența financiară din partea altui instrument financiar.

Se va lua în considerare compatibilitatea strategiei cu alte prevederi relevante pe plan local (strategii și programe) și modul în care strategia zonei le va completa sau se va adăuga la acestea.

Capitolul 3

PLANUL DE ACTIVITATE

3.1. Activități planificate

Această secțiune va descrie modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia pe toată durata de execuție a contractului de finanțare.

Se va descrie modul în care GAL-ul intenționează să funcționeze, în conformitate cu statutul și regulamentul de organizare și funcționare având în vedere cerințele reglementărilor naționale și europene.

Se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală pentru implementarea strategiei. Activități - calendar - resurse umane - resurse financiare - logistică.

3.1.1. Capacitatea operațională a GAL-ului

Această secțiune va detalia abordarea decizională, rolurile, sarcinile GAL-urilor și responsabilitățile celor implicați în implementarea strategiei de dezvoltare locală.

GAL-ul trebuie să demonstreze că are capacitate administrativă (cel puțin 1 persoană cu experiență în implementarea SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă) și ca a stabilit un mod de funcționare transparent, eficient și imparțial în vederea implementării strategiei, prin:

- calitatea echipei de implementare, inclusiv prin experiența în proceduri similare sau prin instruirii (vor fi incluse în dosarul de candidatură CV-urile: Managerului GAL, responsabilului financiar și ai altor membri cheie ai structurii operaționale. Dacă aceștia din urmă nu au fost încă angajați, vor fi incluse competențele, criteriile și procedurile de selecție utilizate pentru angajarea membrilor echipei.);
- demonstrarea capacității administrative - descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii etc.);

3.2. Organizarea sesiunilor pentru depunerea operațiunilor în cadrul SDL

Se va descrie succint modalitatea de lansare de către GAL-uri a apelurilor de proiecte, în cadrul cărora cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse, respectiv atașate on line, cu semnătură electronică în aplicația electronică MYSMIS2021, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a aplicației MYSMIS2021, postate la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

3.3. Verificarea, evaluarea și selecția operațiunilor

În această secțiune se va descrie procedura de verificare, evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție (flux procedural), care va cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile comitetului de selecție și ale comisiei de soluționare a contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, desemnarea/înlocuirea membrilor, rapoartele de selecție etc. Selecția proiectelor în cadrul GAL-ului va fi realizată de către un comitet de selecție, stabilit conform deciziilor parteneriatului.

Se vor descrie principiile avute în vedere la elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție (art. 33, alin. 3 lit.b) din RDC).

Ghidurile solicitantului vor folosi ca model anexa 2 din Manualul de procedură pentru elaborarea Ghidului solicitantului și lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.pdf (M03), disponibil pe site-ul www.ampeste.ro.

Flux procedural:

- Lansarea apelului de selecție a proiectelor,
- Depunerea cererilor de finanțare de către solicitanți;
- Verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare;
- Evaluarea tehnică și economico-financiară a cererilor de finanțare;
- Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului conform prevederilor art. 41 din Regulamentul FEAMPA și prezentarea propunerilor către Autoritatea de Management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare.

3.4. Criterii de selecție a proiectelor

GAL va stabili criterii și proceduri transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de operațiune;

GAL-ul va fi pe deplin responsabil pentru selecția proiectelor care vor fi implementate, conform prevederilor art. 33, alin.3.

Trebuie avută în vedere prevenirea riscului de conflict de interese prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparenta și imparțialitatea în procesul de evaluare și selecție și să elimine posibilitatea potențialilor solicitanți de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor.

Membrii care fac parte din structura organizatorică a GAL și se află în situația de a depune proiecte în cadrul strategiei, nu pot fi implicați în luarea deciziilor, verificarea sau selecția proiectelor depuse la GAL, în situația în care au calitatea de promotori, manageri sau beneficiari finali.

Capitolul 4

GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

4.1. Modul de funcționare

Echipa administrativă a GAL-ului, în funcție de specificul și dimensiunea zonei, poate avea în componență, pe lângă manager, responsabili pentru animare, monitorizare, comunicare și relații publice, raportare privind implementarea strategiei, pentru evaluarea-selecția proiectelor, pentru desfășurarea monitorizării operațiunilor economico-financiare, pentru sectorul administrativ.

Cererea de finanțare include CV-urile (acolo unde personalul a fost selectat anterior depunerii dosarului de candidatură).

GAL-ul va avea un manager și personal cu norme de lucru întregi și/sau parțiale, în funcție de buget, calendar, acțiuni. Cerințele în materie de personal pot varia în timp. Este important să se analizeze ce resurse vor fi necesare la momente diferite, care sunt rolurile și sarcinile cheie, care sunt aptitudinile asociate și experiența pe care va trebui să le dețină personalul. În general, în orice proces de dezvoltare locală, trebuie îndeplinite o serie de funcții (de exemplu, sprijin pentru proiectarea și dezvoltarea strategiei, dezvoltarea capacității și formarea comunitară, dezvoltarea de proiecte).

4.2. Monitorizarea implementării strategiei/proiectelor

Solicitantul(GAL-ul) va descrie pe parcursul perioadei de implementare modul de evaluare și monitorizare a gradului de îndeplinire a obiectivelor strategiei, care va fi măsurat utilizând indicatorii de rezultat stabiliți prin PAP, relevanți pentru acțiunile propuse în SDL, astfel încât să se determine în ce măsură (procent) proiectele SDL au contribuit la atingerea țințelor asumate.

Monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor trebuie desfășurate continuu deoarece pot duce, după caz, la o revizuire a strategiei de dezvoltare locală, deci a modului de gestionare și de realizare a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Capitolul 5

PLANUL FINANCIAR

Cheltuielile solicitate în cadrul strategiei trebuie să participe la atingerea obiectivelor și la realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare.

Planul de finanțare a strategiei pentru perioada 2024-2029 (lei)

Denumirea acțiunilor cuprinse în cadrul strategiei	Ponderea acțiunii în planul de finanțare		Cost total		Contribuții publice PAP		Cofinanțare beneficiari	
	% din costul total	% de contribuție PAP '	Valoare	%	Valoare	%	Valoare	%
	(1)= (3)/total plan %	(2)=(5)/total contrib. PAP%	(3)=(5)+(7)	(4)=(6)+(8)	(5)	(6)=(5)/(3)%	(7)	(8)=(7)/(3)%
Acțiunea 1								
Acțiunea 2								
...								
Costuri de funcționare și animare (max. 25% din Total SDL acțiuni și costuri de funcționare)								
Total SDL (acțiuni și costuri de funcționare)								

Notă: Strategia trebuie să includă Planul de finanțare pentru întreaga perioadă 2024 - 2029, în lei, calculate la 2 zecimale.

În elaborarea Planul de finanțare a strategiei pentru un calcul corect al contribuțiilor publice/private, se vor avea în vedere categoriile de beneficiari pentru fiecare acțiune cu intensitatea sprijinului financiar aferentă (art. 41 din [Reg. \(UE\) nr. 1139/2021](#)).

Bugetul indicativ al costurilor de funcționare și animare va fi elaborat conform manualului de utilizare MySMIS2021 - elaborate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și postat la adresa web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă îndeplinește condițiile stabilite la art. 64 alin. (1) lit. c) din [Regulamentul \(UE\) nr. 1060/2021](#) al Parlamentului European și al Consiliului și dacă nu este finanțată din alte fonduri publice.

Capitolul 6

COMUNICARE ȘI PUBLICITATE

Strategia trebuie să stabilească modul în care va contribui la informarea și comunicarea privind Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 și FEAMPA, urmărind obligațiile prevăzute la art. 47 și art. 50 din [Regulamentul \(UE\) nr. 1060/2021](#) și conform prevederilor ghidului solicitantului.

Capitolul 7

PRINCIPII ȘI REGULI ORIZONTALE ÎN ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

7.1. Ajutorul de stat

În aplicarea articolului 10 al [Regulamentului \(UE\) nr. 1139/2021](#), toate plățile pentru operațiunile care contribuie la producția și comerțul cu produse pescărești în cadrul PAP sunt exceptate de la obligația de a obține aprobarea pentru ajutorul de stat. Prin urmare, sprijinul acordat pescarilor, acvaculturilor și procesatorilor de produse din pescuit și din acvacultură care sprijină beneficiarul în calitatea sa de producător din pescuit sau acvacultură ori procesator de produse din pescuit sau din acvacultură, este considerat drept plată pentru producția și comerțul cu produse pescărești.

7.2. Conflictul de interese

Solicitanții și beneficiarii PAP trebuie să respecte prevederile legale naționale și ale Uniunii Europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de pregătire și derulare a proiectului. Conform articolului 61, alin. 3 din [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 1046/2018](#) "un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect". Solicitanții sau beneficiarii PAP trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice situație de conflict de interese și să informeze AM, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

7.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile. Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât în cazurile strict necesare, precizate în mod specific de legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare. AM/GAL colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de [Regulamentul \(UE\) nr. 679/2016](#), cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul posesorilor, explicit, în prealabil.

7.4. Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale, în contextul PAP 2021-2027, "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: <https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>.

7.5. Implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD), în contextul PAP 2021-2027, "Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027" poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-convenției-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilități/>. Plângeri cu privire la cazurile în care operațiunile sprijinite de fonduri nu respectă accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu [articolul 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități](#) (CDPD a ONU), pot fi transmise și în atenția Punctului de contact pentru implementarea CDPD a ONU, din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la adresa de email: fonduri.dizabilitati@mfe.gov.ro.

7.6. Egalitatea, incluziunea și nediscriminarea

Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, precum și interdicția discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală sunt principii de bază, integrate în mod orizontal pe parcursul pregătirii și implementării proiectelor PAP.

7.7. Eligibilitatea operațiunilor

De principiu și în lipsa unor prevederi explicite contrare, sunt eligibile operațiunile care:

- a) intră în sfera de cuprindere a priorităților și obiectivelor specifice ale PAP;
- b) se încadrează în prevederile articolului 13 al [Regulamentului \(UE\) nr. 1139/2021](#); și
- c) sunt conforme cu dreptul aplicabil național și al Uniunii Europene.

ANEXE

LA FORMULARUL SDL

1. Harta zonei de pescuit și acvacultură
2. Date de implementare și indicatori de rezultat
3. Tabel Logica intervenției

Anexa nr. 1

Harta zonei de pescuit și acvacultură

Se atașează harta zonei de pescuit și acvacultură conform prevederilor secțiunii 1.2.1 PARTENERIATUL ȘI ZONA PROPUȘĂ PENTRU IMPLEMENTAREA UNEI STRATEGII DE DEZVOLTARE LOCALĂ, punctul B. Prezentarea zonei pescărești.

Anexa nr. 2

Date de implementare și indicatori de rezultat

Prioritatea 3 Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura				
Obiectiv specific: 3.1 Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura				
Titlul strategiei:				
Durata de implementare (luni); Valoarea eligibilă (lei); Fonduri publice (%)				
Solicitant			Responsabil legal de proiect	
Denumire			Nume	
Statut juridic			Prenume	
Tel/fax			Funcție	
Email				
COD	Date privind implementarea proiectului		Număr	
1	Populația totală din zona de pescuit și de acvacultură			
2	Numărul de angajați ai GAL-ului			
Indicatori de rezultat prestabiliți (ATENȚIE! valorile să corespundă cu cele incluse în cererea de finanțare)				
Număr de locuri de muncă nou create în urma implementării strategiei (*) unitate de măsură ENI	Număr de locuri de muncă menținute în urma implementării strategiei (*) unitate de măsură ENI	Persoane beneficiare	Activități de cooperare între părțile interesate	Entități care contribuie la sustenabilitatea socială

* Notă: Indicatorii locuri de muncă nou create și locuri de muncă menținute trebuie să facă referire strict la rezultatele obținute ca urmare a activităților proiectului și care, în caz contrar, (independent de derularea proiectului finanțat prin PAP) nu ar fi atinse.

Reprezentant legal al solicitantului
...numele și prenumele cu majuscule....
...semnătura și ștampila (după caz)....

Data:

Anexa nr. 3

Logica intervenției

Elemente SWOT	Nevoi	Obiective specifice	Acțiuni SDL	Indicatori de rezultat și țintele acestora	Contribuții la alte strategii
S 1 (exemplu)	N1		Acțiunea 1	Ex: locuri de muncă create	Strategia de la fermă la consumator, Obiectivul
O 3 (exemplu)					

T 1 (exemplu)	N2	OS1 - Dezvoltarea economică a zonei	Acțiunea 2		Pactul Verde, Obiectivul ...
A 3 (exemplu)					
T 2 (exemplu)	N3		Acțiunea 3		Strategia regională de specializare inteligentă ..., Obiectivul ...
A 5 (exemplu)					
		OS2 – Protejarea mediului		Ex: Activități de cooperare	Comunicarea COM(2021) 240 final (economia albastră)
					Strategia pentru Biodiversitate, Obiectivul ...
		OS 3 – Dezvoltarea socială a zonei pescărești		Ex: Activități de cooperare	Strategia de la fermă la consumator, Obiectivul ...
				Ex. Entități care contribuie la sustenabilitatea socială	Strategia regională de specializare inteligentă ..., Obiectivul ...

Anexa nr. 6

Formular Autoevaluare

Program: Program pentru Acvacultură și Pescuit

Prioritate: P3 Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Obiectiv specific: 3.1 Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura

Acțiunea: 3.1.2 Selectarea strategiilor de dezvoltare locală a zonelor de pescuit și acvacultură (art. 34, alin 1, lit. c) din [Regulamentul \(UE\) nr. 1060/2021](#))

Nr. crt.	Denumirea documentului/ criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU /N /A	Justificare, Temei legal
1	Solicitantul (GAL-ul) este un parteneriat format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale, din sectoarele public și privat, constituit și organizat în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 ? (Se verifică statutul)			
2	Solicitantul (GAL-ul) nu se află în următoarele situații: - în proces de dizolvare/lichidare; (extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor) - înregistrat în Registrul debitorilor pentru POP 2007-2013, respectiv POPAM 2014-2020 cu obligații de plată (numai în cazul parteneriatelor care au beneficiat de fonduri nerambursabile prin intermediul celor două programe) - înregistrat în Registrul debitorilor PAP și/sau POPAM 2014- 2020 cu obligații de plată până la achitarea integrală a datoriei față de MADR, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală ; - se încadrează în situațiile prevăzute la art. 11, alin. (1), lit. c) din REGULAMENTUL FEAMPA (cazier judiciar); - a comis o fraudă, astfel cum este definită la articolul 3 din Directiva (UE) 2017/1371 , în contextul FEPAM sau al FEAMPA. (cazier judiciar).			
3	Solicitantul (GAL-ul) este format din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat în care procesul decizional nu este controlat de către niciun grup individual de interese? (pentru respectarea prevederilor art. 31/RDC, alin. 2 lit. b) se verifică secțiunea 1.2 Context și analiza SWOT, subsecțiunea A - Informații privind parteneriatul)			
4	Solicitantul (GAL-ul) are în componență o pondere a membrilor/reprezentanților care activează în sectorul de pescuit /acvacultură de minimum 10% din mediul privat inclus în parteneriat? (Se verifică documentele transmise)			
5	Solicitantul (GAL-ul) demonstrează că echipa administrativă propune cel puțin 1 persoană cu experiență în implementarea SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă? (Se verifică actele doveditoare – CV + recomandări, declarații de disponibilitate.)			
6	Suprafața zonei este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în GAL-ul are suprafața zonei cea mai mare)? (Se verifică harta care atestă teritoriul vizat de GAL)			
7	Există Hotărârile Consiliilor Locale prin care teritoriul UAT-urilor este inclus în teritoriul eligibil, din care să rezulte voința de adeziune la parteneriat (în cazul în care UAT-ul este partener în GAL) și/sau voința de adeziune la teritoriul GAL și din care să rezulte faptul că autoritatea publică locală nu aderă cu teritoriul la un alt parteneriat ce va implementa o altă SDL finanțată prin PAP Nu poate fi inclus în teritoriul unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat (Se verifică lista și HCL)			
8	Zona în care se propune implementarea SDL este continuă din punct de vedere geografic? (Se verifică harta)			

9	În zona în care se practică pescuitul și/sau acvacultura propusă activează cel puțin 20 de pescari și/sau lucrători în unitățile de acvacultură cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată?). (Se verifică documentele emise de ANPA/ARBDD, autorizațiile pentru pescuit comercial, extrase din REVISAL; nu se iau în considerare contractele de muncă suspendate)			
10	Pentru pescarii comerciali informațiile au în vedere Ordinul nr. 45/539/2023 privind aprobarea măsurilor de reglementare a efortului de pescuit și a cotelor de pescuit alocate pentru anul 2023, pe specii și zone precum și capturile realizate și raportate la ANPA/ARBDD în anul 2023? sau (îndeplinire cumulativă): 1. Pentru întreprinderile din sectorul acvaculturii sunt prezentate date privind producția raportată la ANPA? 2. În teritoriul vizat își desfășoară activitatea cel puțin 5 unități de acvacultură cu licențe de acvacultură eliberate de către ANPA, valabile la depunerea cererii de finanțare? 3. Producția totală raportată de unitățile de acvacultură este de minimum 100 tone/anul 2023? (Se verifică actele doveditoare)			
11	În zona propusă pentru implementarea SDL se desfășoară activități de pescuit comercial și/sau acvacultură în cel puțin 50 % din localitățile cuprinse în teritoriul vizat? Se verifică documentele doveditoare (licențele de pescuit/acvacultură (valabile) emise de către ANPA/ARBDD, autorizațiile de pescuit (valabile) emise de către ANPA/ARBDD, documentele ANPA/ARBDD) în raport cu lista UAT			
12	SDL este elaborată în urma unui proces de promovare/animare din care să rezulte implicarea comunității în stabilirea obiectivelor și țințelor strategiei, în elaborarea strategiei? Se verifică documentele doveditoare (Anexa Animare)			
13	În structura SDL sunt detaliate următoarele: a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei; b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective; c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei; d) obiectivele strategiei, inclusiv țințe măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate; e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia; f) un plan financiar.			
14	SDL conține acțiuni eligibile care contribuie la atingerea obiectivului specific al P3 - Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura?			
15	Acțiunile SDL contribuie la atingerea a cel puțin un indicator de rezultat din cei prevăzuți în PAP: locuri de muncă create ENI (Echivalent Normă Întreagă), locuri de muncă menținute, persoane beneficiare, activități de cooperare între părțile interesate, entități care contribuie la sustenabilitatea socială? Verificare SDL			
16	În SDL sunt prevăzute aspecte privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen? Verificare SDL			
17	Operațiunile care urmează să fie finanțate prin SDL sunt altele decât cele la care se referă PNRR, Pilonul I Tranziția Verde, Componenta C2 Păduri și protecția biodiversității? Verificare SDL			
18	Acțiunile sunt stabilite pe baza nevoilor identificate în zonă urmare analizei SWOT?			
19	Contribuția publică prevăzută în planul financiar al SDL se încadrează în plafonul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului, secțiunea Sprijinul public pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală? Verificare SDL – planul financiar			
20	Sprijinul public pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate nu depășește 25% din contribuția publică totală la strategie? Verificare SDL – planul financiar			
21	Solicitantul (GAL-ul) nu desfășoară activități economice? Se verifică Bilanțul sau Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu desfășoară activitate economică (în cazul solicitanților înființați în anul depunerii cererii de finanțare)			
22	Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru funcționare și animare contribuie la atingerea obiectivelor asumate în cererea de finanțare? Se verifică dacă aceste categorii de cheltuieli propuse participă la atingerea obiectivelor și la realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare			
23	Numărul propus al angajaților GAL și quantumul salariilor acestora respectă limitele și condițiile prevăzute în ghidul solicitantului? Se verifică fundamentarea bugetului alocat cheltuielilor de personal .			
24	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, respectiv până la 31.12.2029? Se verifică SDL			
25	În cazul în care operațiunea a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată? Dosarele achizițiilor vor fi transmise/încărcate în aplicația informatică MySMIS/MySMIS2021 în vederea avizării, împreună cu cererea de finanțare. Justificarea răspunsului la această întrebare va conține trimiterea la rezultatul verificării compartimentului de specialitate din cadrul AM.			
26	Bugetul pentru costurile de funcționare și animare este corect întocmit și corelat cu planul de achiziții și activitățile previzionate în cererea de finanțare? Se verifică dacă cheltuielile sunt justificate, dacă costurile sunt rezonabile, dacă cheltuielile sunt eligibile și dacă bugetul este corelat cu planul de achiziții și activitățile previzionate.			
27	Este evitată dubla finanțare a activităților de funcționare și animare cu cele realizate asupra aceluiași segment de activități implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare?			

Se verifică cu Declarația unică.				
Criteriu	Punctaj	Justificare cu trimitere la documentele suport)		
PENTRU PARTENERIAT				
1. Gradul de reprezentare a sectorului de pescuit/acvacultură inclus în mediul privat din cadrul parteneriatului FLAG	• puncte			
2. Experiența parteneriatului FLAG în implementarea de SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă.	•			
3. Experiența echipei propuse de către parteneriat în implementarea SDL/proiecte cu finanțare nerambursabilă.	•			
PENTRU ZONA PESCĂREASCĂ				
4. Numărul de pescari comerciali și/sau lucrători în unități de acvacultură de pe teritoriul eligibil. Se iau în considerare pescarii comerciali care pot fi și membri în structuri asociative pescărești, lucrătorii în unitățile de acvacultură conform documentelor emise de ANPA/ARBDD/REVISAL. * În cazul zonei pescărești de la Marea Neagră se iau în considerare angajații în entități juridice cu licență valabilă de pescuit comercial.	•			
5. Procentul de localități din zona pescărească pe teritoriul cărora se desfășoară activități de pescuit comercial și/sau acvacultură, în baza licențelor ANPA.	•			
PENTRU STRATEGIE				
6. Calitatea Strategiei de Dezvoltare Locală (valoarea adăugată și contribuția la dezvoltarea zonei pescărești). Contribuția SDL la: 6.1 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni privind consolidarea activității pescarilor comerciali și/sau lucrătorilor în unitățile de acvacultură; 6.2 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni diversificarea activităților; 6.3 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează contribuția la tranziția verde și protejarea mediului; 6.4 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează tranziția digitală; 6.5 acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează specializare inteligentă; 6.6 alte acțiuni ce includ tipuri de operațiuni ce vizează (social, sănătate, patrimoniu local, educație/cultural, economic).	•			
7. Contribuția SDL la rezultatele urmărite prin PAP aferente OS 3.1 * Excepție indicatorul de rezultat CR 11 „Entități care contribuie la sustenabilitatea socială”.	•			

Data

Semnătura

Anexa nr. 7

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI ..., nr. eliberat de, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al <denumire solicitant/partener >, persoană de contact menționată în cererea de finanțare, în cadrul proiectului <titlul proiectului>, declar prin prezenta că toate datele cu caracter personal evidențiate prin cererea de finanțare au fost prelucrate cu respectarea legii și sunt de acord ca MADR - AMPOPAM să fie autorizate prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare să proceseze datele personale menționate, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza [Reg. \(UE\) nr. 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului, acordând inclusiv dreptul AM POCIDIF și OIC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul verificării în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul, cod SMIS

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de [Reg. \(UE\) nr. 679/2016](#), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MySMIS2021 /SMIS2021+ sau adresa de email, telefon, conform prevederilor contractului de finanțare cu privire la comunicare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal/împuternicit/Persoană de contact

Nume și prenume (litere mari de tipar)

Data:

Semnătura

Anexa nr. 8

**Matricea de corelare a bugetului proiectului
cu aplicația informatică SMIS 2021
BUGET INDICATIV AL COSTURILOR DE FUNCȚIONARE ȘI ANIMARE**

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS
1	ALTE CHELTUIELI	Alte cheltuieli
2	ALTE CHELTUIELI	Materiale de informare și promovare
3	CHELTUIELI CU ACHIZIȚIA DE ACTIVE FIXE CORPORALE (ALTELE DECÂT TERENURI ȘI IMOBILE), OBIECTE DE INVENTAR, MATERII PRIME ȘI MATERIALE, INCLUSIV MATERIALE CONSUMABILE	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile și alte produse asimilate necesare proiectului
4	CHELTUIELI CU ACHIZIȚIA DE ACTIVE FIXE NECORPORALE	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale
5	CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea pentru personalul propriu și experți implicați în implementarea proiectului
6	CHELTUIELI CU SERVICII	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
7	CHELTUIELI CU SERVICII	Cheltuieli pentru instruire specifică pentru operarea/administrarea de aplicații software
8	CHELTUIELI CU SERVICII	Cheltuieli cu servicii de management proiect
9	CHELTUIELI CU SERVICII	Cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.
10	CHELTUIELI CU SERVICII	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare
11	CHELTUIELI CU TAXE/ABONAMENTE/ COTIZAȚII/ACORDURI /AUTORIZAȚII NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/acorduri/ autorizații/cotizații necesare pentru implementarea proiectului
12	CHELTUIELI CU ÎNCHIRIEREA, ALTELE DECÂT CELE PREVĂZUTE LA CHELTUIELI GENERALE DE ADMINISTRAȚIE	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuieli generale de administrație
13	CHELTUIELI GENERALE DE ADMINISTRAȚIE	Cheltuieli generale de administrație
14	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale
15	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora, contribuții angajați și angajatori
16	CHELTUIELI SALARIALE	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
17	ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	Mijloace de transport
18	ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile
19	ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	Dotări
20	CHELTUIELI DE INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE	Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate
21	CHELTUIELI PENTRU AUDITARE INTERMEDIARĂ/ FINALĂ A PROIECTULUI	Auditare financiară conform reglementărilor naționale
22	CHELTUIELI PENTRU INSTRUIRE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	Cheltuieli pentru pregătirea personalului care va utiliza produsele achiziționate prin proiect și programele informatice/soluțiile/aplicațiile software/licențele achiziționate și sau dezvoltate prin proiect
23	LEASING	Cheltuieli de leasing cu achiziție
