

GHID SPECIFIC din 5 aprilie 2024

privind Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, aferentă Fondului pentru modernizare

EMITENT • MINISTERUL ENERGIEI

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 387 bis din 25 aprilie 2024

Data intrării în vigoare 25-04-2024

Formă consolidată valabilă la data 24-04-2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 24-04-2025 până la data de 25-09-2026

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 356 din 5 aprilie 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 25 aprilie 2024.

Notă CTCE

Forma consolidată a GHIDULUI SPECIFIC din 5 aprilie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 bis din 25 aprilie 2024, la data de 24 Aprilie 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 373 din 16 aprilie 2025.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.



Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

GHIDUL SPECIFIC

Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, aferentă Fondului pentru modernizare
2024

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Definiții:

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Acțiunile finanțabile

1.3.2. Activitățile finanțabile

1.4. Tipuri de solicitanți

1.5. Indicatori

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

1.8. Ajutor de stat

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

3.1.3. Descrierea investiției

3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

3.1.5. Studiul de fezabilitate

3.1.6. Elaborarea bugetului

3.1.7. Responsabil de proiect

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

4.1.1. Evaluarea preliminară tehnico-economică a Cererii de Finanțare

4.1.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1. Etapa de precontractare

5.2. Etapa de contractare

5.3. Implementarea proiectului

CAPITOLUL 6. ANEXE

Capitolul 1

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere energie electrică din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind contractarea și implementarea proiectelor.

Sprijinul financiar acordat pentru investiții destinate producției de energie electrică din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, se bazează pe procedură de ofertare concurențială pentru selecția proiectelor, prin platforma electronică dedicată FM MySMIS 2021.

În situația în care, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei produse din surse regenerabile de energie solară, eoliană sau hidro pentru autoconsum.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială să consultați periodic pagina de internet www.energie.gov.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mvsmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate și auditul electroenergetic va fi prezentat într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din [Directiva 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a [Directivei 96/61/CE](#) a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în [Anexa 5](#) la prezentul Ghid.

Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) precum și cele stabilite în cadrul FM, privind utilizarea energiei din surse regenerabile, prin creșterea ponderii producției de energie electrică din energie eoliană, solară sau hidro.

Obiectivul general urmărit este:

- Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, pentru autoconsum, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC și FM - Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în [Directiva \(UE\) 2018/2001](#) a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- d) implementarea programelor cheie stabilite în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr.60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din [Planul Național Integrat](#) în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin [H.G. nr. 1.076/2021](#);
- f) creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro;
- h) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în [Regulamentul \(UE\) 2021/1119](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 401/2009](#) și [\(UE\) 2018/1999](#) ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- i) decongestionarea Sistemului Energetic Național (SEN) prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;
- j) punerea în aplicare a inițiativei emblematice Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

Finalizarea investițiilor, respectiv instalarea, punerea în funcțiune și conectarea la rețea, se vor realiza până la data prevăzută în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială ce va fi lansată și publicată pe site-ul ME conform prevederilor legale și nu poate depăși data de 31.12.2026.

Definiții:

- Autoconsumul înseamnă consumul propriu al solicitantului din energia produsă la propriul loc de consum (același loc de consum și de producere) de capacitatea nouă de producere de energie din surse regenerabile pentru care se solicită finanțarea și reprezintă minimum 70% din producția anuală a acesteia;
- Întreprinderea reprezintă una sau mai multe entități juridice care formează o singură unitate economică, conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la [art. 107 alin. \(1\) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#)*1). Analiza încadrării întreprinderilor care formează "entitatea economică unică" (single economic unit) se realizează în baza declarației pe propria răspundere din partea întreprinderii solicitante, precum și pe documentele corporative care dovedesc autonomia între întreprinderi;
- *1) Comunicarea Comisiei nr. 2016/C-262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la [art. 107 alin. \(1\) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 262/19.07.2016;

- întreprinderi mari - alte întreprinderi decât cele prevăzute la anexa I din Regulament;
- termenii microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii - IMM-uri - au semnificația dată de [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere nou înființată: reprezintă întreprinderea înființată în anul anterior anului înregistrării Cererii de finanțare, care nu are situații financiare aprobate corespunzător ultimului exercițiu financiar încheiat, întreprinderea înființată în anul depunerii Cererii de finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de trei ani fiscali consecutivi înainte de data depunerii Cererii de finanțare;
- Energie din surse regenerabile: înseamnă energia generată de instalații care utilizează exclusiv surse regenerabile de energie, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. (1) din [Directiva 2018/2001/EU](#) privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, precum și cota, din punctul de vedere al valorii calorice, a energiei produse din surse regenerabile de energie în instalații hibride care utilizează și surse convenționale de energie și include energia electrică regenerabilă utilizată pentru umplerea sistemelor de stocare conectate în spatele contorului (instalată în comun sau ca supliment la instalația regenerabilă), dar exclude energia electrică produsă ca urmare a sistemelor de stocare;
- surse regenerabile de energie electrică finanțate în cadrul prezentului ghid: înseamnă surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro.

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid se implementează Procedura de ofertare concurențială corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei operațiuni se va face în baza art. 41 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din [tratat](#), cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul. Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare a Fondului pentru modernizare poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, stabilită prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.

De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Acțiunile finanțabile

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială vor fi putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea uneia dintre acțiunile menționate mai jos:

1. Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse eoliene
2. Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse solare (sub 5 MW inclusiv)
3. Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse solare (peste 5 MW)
4. Realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din surse hidro

Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordat în cadrul acestui apel, în baza [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) al Comisiei din 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din [tratat](#), cu modificările și completările ulterioare este de 20 milioane euro pe întreprindere, pe proiect de investiții.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

1. Proiectele care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere energie electrică din surse regenerabile de energie solară, eoliană sau hidro.
2. Proiectele ce vizează extindere ale capacităților existente.
Notă: Extinderea unei capacități existente înseamnă construirea unei capacități de producere a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă.
3. Proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.
4. Proiectele care vizează mai multe locații.

5. Proiectele mixte care propun investiții în capacități de producție de energie ce vizează două sau trei tehnologii.
6. Proiectele care propun doar capacități de stocare. În situația în care proiectele includ și capacități de stocare, costurile pentru instalațiile de stocare nu reprezintă cheltuieli eligibile. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate separat în bugetul proiectului ([Anexa 7](#) la ghid) și vor fi trecute pe coloana aferentă contribuției proprii la valoarea neeligibilă a cheltuielii (col. 6 din Tabelul nr. 1).

1.3.2. Activitățile financiare

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- Achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro;
- Construcții care fac obiectul proiectului de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul [Regulamentului \(UE\) nr. 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa <https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/Manualul-de-Identitate-Vizuala-pentru-Fondul-pentru-modernizare-MIV-FM.pdf>.

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

Operatorii economici de tip Societăți (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari, inclusiv întreprinderi nou înființate), precum și regiile autonome, legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin și înregistrate la ONRC în România până la data primei plăți din ajutorul de stat acordat.

ATENȚIE: Nu sunt eligibili solicitanții care își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii, precum și solicitanții care au înscris în statut/actul constitutiv ca activități principale sau activități secundare activități desfășurate în sectoarele definite de următoarele coduri CAEN:

- a) cod CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe;
- b) cod CAEN 10 - Industria alimentară;
- c) cod CAEN 11 - Fabricarea băuturilor,

Tipurile de activități definite de codurile CAEN mai sus menționate sunt eligibile pentru finanțare în cadrul [Schemei de ajutor de stat](#) privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, aprobată prin [Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 70/2023](#).

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul 1.1	Capacitate nou instalată de producerea energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO ₂ /an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu (*)	% (*)
Indicatorul I.6	Factorul de capacitate al centralei	%

(*) Consumul propriu de energie al solicitantului din energia produsă la propriul loc de consum va reprezenta obligatoriu minimum 70% din producția de energie din surse regenerabile a capacității de producere de energie finanțată și instalată la locul de consum.

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora

Indicatorul I.1 = Capacitatea nou instalată pentru energia din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, și complet pregătită să producă energie sau care produce deja energie).

În cazul energiei produsă din sursă regenerabilă solară, acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii din invertoare (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre

cele două la calculul indicatorului și ajutorului de stat solicitat. În acest sens, în cadrul studiului de fezabilitate, este obligatoriu să fie menționate numărul și puterea nominală a invertoarelor, precum și numărul și puterea nominală a panourilor fotovoltaice, care vor fi instalate în cadrul proiectului.

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

Indicatorul I.2 = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO₂.

Se calculează parcurgând următorii pași:

1. Se calculează producția anuală medie de energie electrică = capacitatea ce urmează a fi instalată din surse regenerabile x perioada de utilizare anuală (care să nu fie mai mică decât 1000 h/an pentru energie solară, 2100 h/an pentru energie eoliană, 2400 h/an pentru energie hidro);

2. Se calculează cantitatea de emisii redusă: producția anuală medie de energie electrică se înmulțește cu factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile calculat pe baza datelor din raportul ANRE pentru anul 2021.

Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile este 0,6119 tone CO₂/MWh.

Indicatorul I.3 = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate, monitorizată prin rapoartele anuale ale operatorilor înregistrați și statistici oficiale.

Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință Formula de calcul: Producția anuală medie de energie electrică * durata de analiză (20 de ani).

Indicatorul I.5 = Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu

Formula de calcul: Cantitatea de energie produsă și consumată/cantitatea de energie produsă în total (minimum 70%)

Notă:

Este considerat autoconsum energia produsă și consumată de către beneficiarul ajutorului de stat la locul de consum.

În perioada de monitorizare, pentru justificarea consumului minim anual, beneficiarul va prezenta auditul electroenergetic în baza facturilor primite, pentru validarea curbei de consum și a curbei de producție de energie electrică pentru 12 luni. Auditul trebuie să justifice îndeplinirea următoarei relații, prin comparația curbei de consum și a curbei de producție, rezultatul următorului calcul:

$$I \leq 30\% P$$

unde:

I = Cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor (în cazul încheierii unui contract de prosumator) sau cantitatea injectată în rețea înregistrată de contorul de măsură al operatorului de rețea.

P = Cantitatea anuală de energie electrică produsă de centrala electrică instalată, având la bază ca document justificativ producția înregistrată de contorul centralei.

Auditul electroenergetic va fi elaborat de o persoană fizică sau juridică atestată/autorizată în condițiile legii care are dreptul să realizeze audit energetic la consumatori. Auditorii energetici persoane fizice își desfășoară activitatea ca persoane fizice autorizate sau angajați ai unor persoane juridice, conform prevederilor [Legii nr. 121/2014](#), privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă această condiție nu este îndeplinită la nivelul unuia sau a mai multor ani, ea trebuie îndeplinită minim la nivelul perioadei de monitorizare de cinci ani. Energia electrică produsă de capacitatea nou instalată neutilizată pentru autoconsum poate fi livrată în SEN, iar compensarea se va realiza conform prevederilor [Legii nr. 123/2012](#) a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorul I.6 = Factorul de capacitate al centralei

Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100. (Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100.

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat este echivalentul în lei a sumei de 415.000.000 euro și reprezintă sume nerambursabile din Fondul pentru modernizare, fiind defalcat astfel:

Acțiune	Buget(euro)
Realizarea capacităților noi de producere energie din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro.	415.000.000
Pentru energie eoliană	30.000.000

Pentru energie solară (sub 5 MW, inclusiv)	216.000.000
Pentru energie solară (peste 5 MW)	144.000.000
Pentru energie hidro	25.000.000

Bugetul mediu anual nu va depăși 150.000.000 euro.

Alocarea poate suferi modificări ale bugetelor stabilite, fără afectarea valorii totale, în cazul în care nu există interes pentru o resursă regenerabilă, respectiv în situația în care nu se depun suficiente proiecte pe o anumită tehnologie, Ministerul Energiei poate redistribui bugetul aferent acelei tehnologii pentru o altă tehnologie.

În cazul în care bugetul schemei de ajutor de stat nu se consumă integral după prezentul apel, Ministerul Energiei va organiza o nouă procedură de ofertare concurențială pentru suma rămasă neutilizată.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin procedura de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile intensitatea ajutorului de stat acordat din bugetul FM este de până la 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în [Anexa nr. 4](#).

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, astfel cum sunt prevăzute în [Anexa 4](#). Costurile de operare nu sunt eligibile.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea ajutorului de stat solicitat pe MW instalat se va încadra în următoarele plafoane maxime:

Energie eoliană

- 700.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile Energie solară
- 450.000 Euro/MW - pentru capacitățile instalate de până la 5 MW (inclusiv)
- 360.000 Euro/MW - pentru capacitățile instalate de peste 5 MW Energie hidro
- 1.805.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile

Ajutorul de stat se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor eligibile efectuate și nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului și 20 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială, respectiv, 1 euro = 4.9683 lei. Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor de stat.

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate solicita, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea [Anexa nr. 4](#) - Categoriile de cheltuieli indicative) și intensitatea ajutorului de stat menționat mai sus.

Cererile de finanțare depuse se vor ordona în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico-economică, prezentată în [Anexa nr. 2.2](#).

1.8. Ajutor de stat

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza prevederilor art. 41 - Ajutoarele pentru investiții destinate promovării producției de energie din surse regenerabile, a hidrogenului produs din surse regenerabile de energie și a cogenerării de înaltă eficiență, din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) și în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, exceptată de la notificarea ajutorului de stat, aprobată prin Ordinul ministrului energiei.

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului și 20 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții, echivalentul în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială, respectiv 4.9683 lei.

Solicitanții vor completa [Anexa 1.a](#) referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderea în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [altă decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor

acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la [Directiva 2013/34/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la [Directiva 2013/34/UE](#).

c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

În acest sens, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, conform Anexei 6 la prezentul ghid.

1. Efectul stimulat și principiul demarării lucrărilor

În conformitate cu art. 2, alin. 23 și art. 6, alin. 1 și 2 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#), ajutoarele de stat pentru proiecte care vizează investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile vor fi acordate doar în cazul în care acestea au efect stimulat și respectă principiul demarării lucrărilor. "Efectul stimulat" înseamnă prezentarea de către beneficiar furnizorului de ajutor de stat a unei cereri de finanțare scrisă înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă.

Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- denumirea ofertantului și dimensiunea întreprinderii;
- descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia (data finalizării nu va depăși data stabilită în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială, respectiv în cadrul acestui apel data de 31.12.2026;
- obiectivele proiectului, indicatorii și rezultatele așteptate;
- localizarea proiectului;
- bugetul proiectului;
- lista cheltuielilor aferente proiectului (eligibile și neeligibile);
- valoarea ajutorului de stat solicitat pentru proiect, inclusiv valoarea ajutorului de stat solicitat în euro/MW, valoare ce va reprezenta unul dintre criteriile de selecție în cadrul procedurii de ofertare concurențială.

La cererea de finanțare se vor anexa obligatoriu următoarele documente:

- studiul de fezabilitate (conform [H.G. nr. 907/2016](#), cu modificările și completările ulterioare);
- Auditul electroenergetic în baza facturilor anterioare și/sau de tip proiectiv, pentru validarea curbei de consum de energie electrică pentru 12 luni, a dimensionării sistemului fotovoltaic, inclusiv proiecție producție/consum propriu energie electrică. Auditul trebuie să justifice îndeplinirea următoarei relații, prin comparația curbei de consum și a curbei estimate de producție:

$$I \leq 30\% P$$

unde:

I = Cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea calculată ca fiind diferența dintre energia estimată a fi produsă și energia consumată.

P = Cantitatea anuală de energie electrică produsă de centrala electrică instalată, calculată cu programe de specialitate.

Auditul electroenergetic va fi elaborat de o persoană fizică sau juridică atestată/autorizată în condițiile legii care are dreptul să realizeze audit energetic la consumatori. Auditorii energetici persoane fizice își desfășoară activitatea ca persoane fizice autorizate sau angajați ai unor persoane juridice, conform prevederilor [Legii nr. 121/2014](#), privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

"Demararea lucrărilor" înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi

obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, "demararea lucrărilor" corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulat al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de data depunerii Cererii de finanțare la Ministerul Energiei, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat ([Anexa 1.a](#)).

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul Cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Din momentul depunerii Cererii de finanțare la ME solicitantul poate începe activitățile proiectului.

Dacă activitățile proiectului încep anterior depunerii Cererii de finanțare la Ministerul Energiei (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor), proiectul va fi exclus din procedura de ofertare concurențială.

Atenție!

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea Cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare, astfel încât, Cererea de finanțare ce nu va fi selectată spre finanțare în urma procesului de evaluare dar care a demarat activitățile proiectului se va regăsi în imposibilitatea conformării cu principiul "demararea lucrărilor" în perspectiva depunerii în cadrul unei alte proceduri de ofertare concurențială cu finanțare publică.

2. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

3. Costuri eligibile

În conformitate cu art. 41, alin. 6 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#), costurile eligibile sunt costurile de investiții, astfel cum sunt prevăzute în [Anexa 4](#), la care se aplică intensitatea ajutorului de stat, precizată la secțiunea 1.7 de mai sus.

Ajutorul de stat se acordă numai capacităților nou instalate de producere a energiei electrice, exclusiv capacitățile de stocare a energiei.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor va rambursa sumele obținute din Fondul pentru modernizare.

Capitolul 2

REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare ([Anexa 2.1](#)), respectiv:
 - eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
 - eligibilitatea cheltuielilor - se vor verifica cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a)** Solicitantul are personalitate juridică, este legal constituit în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o deține și înregistrat la ONRC în România, la data depunerii cererii de finanțare până la data primei plăți din ajutorul de stat acordat:

Se probează prin:

- Actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare sau documente echivalente cu traducere autorizată și Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare), după caz, valabile la data depunerii Cererii de finanțare.

Notă: Depunerea certificatului constatator este obligatorie odată cu depunerea cererii de finanțare pentru solicitanții deja înscrși la ONRC din România.

b) Solicitantul își desfășoară activitatea într-un sector eligibil;

Nu sunt eligibili solicitanții care își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii, precum și cei care au înscrise în statut/actul constitutiv ca activități principale sau activități secundare următoarele coduri CAEN:

- cod CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe;
- cod CAEN 10 - Industria alimentară;
- cod CAEN 11 - Fabricarea băuturilor.

Se probează prin:

- documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii cererii de finanțare)
- Certificatul constatator (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru solicitanții deja înscrși la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare.
- Declarația privind tipul întreprinderii ([Anexa 8](#)).

Notă: În cazul în care întreprinderea își desfășoară activitatea atât în sectoarele și situațiile excluse prin art. 1 alin. (3) din Regulament cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanțării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul măsurii Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

c) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: microîntreprindere/întreprindere mică/întreprindere mijlocie/întreprindere mare (inclusiv întreprinderi nou-înființate)/regii autonome.

– Solicitantul (exclusiv regiile autonome) va completa Anexa nr. 8 Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie);

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare, inclusiv întreprindere nou-înființate) se va face în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei I a [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#), având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).
- Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat sau este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare, datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și [Anexei 8](#) - Declarația privind tipul întreprinderii).
- Suplimentar pentru întreprinderile nou-înființate este necesar să aibă capitalul social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei sau echivalent.
- Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, se va realiza în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și a Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2015), disponibil la adresa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32003H0361>.

d) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1. este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
4. este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

- 5.** solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- 6.** pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 136 alin. (1) lit. c) din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), [\(UE\) nr. 1301/2013](#), [\(UE\) nr. 1303/2013](#), [\(UE\) nr. 1304/2013](#), [\(UE\) nr. 1309/2013](#), [\(UE\) nr. 1316/2013](#), [\(UE\) nr. 223/2014](#), [\(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);
- 7.** pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă că aceștia se fac vinovați de comiterea de infracțiuni pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale, spălare de bani și finanțarea terorismului sau în alte activități ilegale, în sensul art. 136 alin. (1) lit. d) și următoarele din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), [\(UE\) nr. 1301/2013](#), [\(UE\) nr. 1303/2013](#), [\(UE\) nr. 1304/2013](#), [\(UE\) nr. 1309/2013](#), [\(UE\) nr. 1316/2013](#), [\(UE\) nr. 223/2014](#), [\(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#), în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 8.** solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 9.** face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- 10.** este o "întreprindere în dificultate" în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform prevederilor art.2 pct. 18 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#).

Se probează prin:

- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" ([Anexa 6](#))
- Declarația unică ([Anexa 3](#));
- Declarație privind conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) ([Anexa 1.a](#));

În cazul selecției proiectului, la precontractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la litera d) punctul 3) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe și impozite (pentru sediul social și pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul). De asemenea, la precontractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazier judiciar al reprezentantului legal, aflate în termenul de valabilitate. Dacă în cazierul fiscal sunt înscrise fapte, de orice natură, proiectul va fi respins în precontractare. În cazul cazierului judiciar, dacă sunt înscrise fapte de natura celor de la litera d), punctele 5, 6, și 7, proiectul va fi respins în precontractare.

e) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului, inclusiv pentru instalația de stocare, dacă este cazul, prin indicatorul de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar;

Se probează cu:

- Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;
- Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;

– Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA /Asociațiilor /Asociatului Unic al societății) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);

– Declarația unică ([Anexa 3](#)) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.

Dacă solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate sau este întreprindere nou-înființată, trebuie să prezinte la depunerea cererii de finanțare o scrisoare de confort emisă de o instituție bancară sau nebanară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR.

Atenție!

Scrisoarea de confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

....(instituție bancară sau nebanară) confirmă faptul că pentru proiectul depus de solicitantă (se va menționa denumirea completă a proiectului) a fost aprobată o facilitate de creditare în sumă de (se va menționa suma în cifre și în litere și aceasta va acoperi integral suma aferentă cofinanțării și cheltuielilor neeligibile).

Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă existența sursei de finanțare a solicitantului pentru asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

f) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat

Se probează prin:

– Declarație privind Conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) ([Anexa 1.a](#))

– Declarația unică ([Anexa 3](#));

Sub rezerva prevederilor [articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019](#) pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin [Legea nr. 315/2021](#), persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum din cadrul Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid;

– A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate.

b) Proiectul cuprinde activități eligibile din cele enumerate la secțiunea Activități finanțabile din prezentul ghid;

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României;

– Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare

d) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la ME și data preconizată de finalizare a proiectului, dar nu poate fi mai târziu de 31.12.2026, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor" prevăzut la art. 2 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#). Anumite activități legate de proiect (ex: proiectare (Studiul de fezabilitate, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic etc.), achiziția de teren etc. pot fi realizate înainte de data de început a eligibilității, respectiv data la care solicitantul depune cererea de finanțare la Ministerul Energiei, însă acestea nu vor fi eligibile pentru rambursarea din Fondul pentru modernizare;

– A se vedea secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare

e) Proiectul respectă principiul "efectului stimulat" conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#);

– Se probează prin Declarația privind conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) ([Anexa 1.a](#))

f) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 31.12.2026;

– A se vedea secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.

g) Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanțarea este eligibilă iar prin proiect nu se sprijină în niciun fel sectoarele și situațiile excluse conform articolului 1, alin. (3) din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#). În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, cât și în

sectoarele care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoare le acordate în conformitate cu prezentul regulament.

Se probează prin:

- Declarație privind Conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat \(Anexa 1.a\)](#)
- Declarația unică ([Anexa 3](#));

h) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 20 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială, respectiv 4.9683 lei);

- A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și [Anexa 7](#).

i) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:

- documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA /AGA/HG /alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);

j) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;

- A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului ([Anexa 3](#)),

- Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.

k) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (notă conceptuală, studiul de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, alte studii etc.);

Se probează prin:

- Secțiunile C din Declarația unică a solicitantului ([Anexa 3](#)).

l) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a [Anexei 4](#);

Se probează prin:

- Anexa 7 - Bugetul Proiectului

- Secțiunea Buget din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli din [Anexa 4](#)

m) Procentul de energie electrică utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de minimum 70%;

Se probează prin:

- auditul electroenergetic din care să reiasă consumul propriu mediu anual și consumul suplimentar de energie în situația în care se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, precum și producția estimată pentru capacitatea nou instalată.

- Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile [H.G. nr. 907/2016](#), cu modificările și completările ulterioare.

- Secțiunea A din Declarația unică ([Anexa nr. 3](#))

ATENȚIE!

Dacă solicitantul ajutorului de stat reprezintă un client angro, astfel cum este definit în [Legea nr. 123/2012](#) energiei electrice și a gazelor, cu modificările și completările ulterioare, energia produsă și livrată din totalul producției centralei finanțate de minimum 70% nu poate fi considerată pentru autoconsum (dacă este vândută sub orice formă către o altă persoană fizică sau juridică).

n) Proiectul are avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de consum și producere;

Se probează prin:

- ATR pentru locul de consum și producere, în termen de valabilitate

Notă:

Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare dar depunerea avizului este obligatorie în etapa de precontractare, înainte de încheierea contractului de finanțare.

o) Terenurile/imobilele necesare realizării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Se probează prin:

– Orice document/înscripție care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie //administrare etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor [Codului civil](#).

– Dovada inițierii demersului de obținere a dreptului de folosință, în situația în care solicitantul nu prezintă documentele mai sus enumerate (la depunerea Cererii de finanțare).

– Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În situația în care panourile fotovoltaice/turbinele eoliene/echipamentele hidro se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă constituită în scopul realizării proiectului, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare ([Anexa 11](#) la Ghid).

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de precontractare documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 92 alin. \(2\) lit. j\) din Legea fondului funciar nr. 18/1991](#), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele care vizează amplasarea investiției pe terenuri situate în extravilan de tip agricol, solicitantul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol și autorizația de construire precum și un extras de carte funciară relevant, dar nu mai târziu de 1 an de la data încheierii contractului de finanțare sau, după caz, înainte de prima cerere de prefinanțare sau de prima cerere de rambursare.

La semnarea contractului de finanțare (în cazul selectării Cererii de finanțare aferente proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de folosință conferit de un drept real asupra terenului (ex: dreptul de proprietate / concesiune / suprafață / administrare etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, pentru imobilele (teren și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la Cererea de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi.

– Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului (la depunerea Cererii de finanțare)

– Certificat de urbanism sau răspunsul autorității competente pentru emiterea acestuia, în termen de valabilitate;

– Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului din [Anexa 3](#), referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile.

p) Producția minimă:

– pentru energie solară: Factorul de capacitate este de minimum 11,4%, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea nou instalată;

– pentru energie eoliană: Factorul de capacitate este de minimum 24%, reprezentând echivalentul a 2100 h/an de funcționare la capacitatea nou instalată;

– pentru energie hidro: Factor de capacitate este de minimum 27,4%, reprezentând echivalentul a 2400 h/an de funcționare la capacitatea nou instalată.

q) Valoarea ajutorului de stat solicitat per MW instalat este de maximum:

– Energie eoliană: 700.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile

– Energie solară:

() 450.000 Euro/MW - pentru capacitățile instalate de până la 5 MW (inclusiv)

() 360.000 Euro/MW - pentru capacitățile instalate de peste 5 MW

– Energie hidro: 1.805.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cadrul legal aplicabil:

● [Directiva 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a [Directivei 96/61/CE](#) a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

- [Regulamentul de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 2018/1.046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1.296/2013](#), [\(UE\) nr. 1.301/2013](#), [\(UE\) nr. 1.303/2013](#), [\(UE\) nr. 1.304/2013](#), [\(UE\) nr. 1.309/2013](#), [\(UE\) nr. 1.316/2013](#), [\(UE\) nr. 223/2014](#), [\(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);
- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- [HG 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Schema de ajutor de stat aprobată prin Ordin al ministrului energiei.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat din aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia într-o proporție dată de rata de finanțare stabilită în funcție de valoarea Cererii de finanțare depusă și selectată în cadrul procedurii de ofertare concurențială și asumată prin Contractul de finanțare (CF) încheiat între ME și beneficiar. Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv între data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la ME și data preconizată de finalizare a proiectului, dar nu poate fi mai târziu de 31.12.2026, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor" prevăzut la art. 2 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#).

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu obținerea terenurilor
- cheltuieli de leasing
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- cheltuieli generale de administrație
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- taxa pe valoarea adăugată (TVA)
- dobânda debitoare
- alte comisioane aferente creditelor
- achiziția de echipamente second-hand
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie
- cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare)
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului).
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului).

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului. În acest sens, solicitantul va depune Declarația unică ([Anexa nr. 3](#) - Secțiunea A);
- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data depunerii Cererii de finanțare la Ministerul Energiei nu sunt eligibile (a se vedea secțiunea 1.8 - Ajutor de stat din ghidul solicitantului);
- Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

1. să fie efectuată și plătită de la data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la ME, dar nu mai târziu de data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială, respectiv data de 31.12.2026;
2. să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
3. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Energiei;
4. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
5. cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
6. toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile [H.G. nr. 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu Anexa 4 la prezentul ghid. Implementarea financiară a proiectului Mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare, astfel cum este prevăzut în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, iar Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. Valoarea maximă a prefinanțării nu poate depăși 30% din valoarea ajutorului de stat solicitat.

NOTĂ:

În cazul beneficiarilor care solicită prefinanțare, este necesară prezentarea unei scrisori de garanție bancară emisă de o instituție bancară sau nebankară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data la care Beneficiarul justifică suma primită la prefinanțare, conform modelului prezentat în [Anexa 10](#) prezentul ghid.

Furnizorul de ajutor de stat solicita unilateral executarea SGB, pentru plata sumelor nejustificate aferente cererii de prefinanțare. Prin cerere a furnizorului de ajutor de stat, emitentul SGB va efectua plata de îndată, fără a fi nevoie de acordul expres al beneficiarului proiectului pentru care a fost acordată prefinanțarea.

De asemenea, Beneficiarul care a depus cererea de prefinanțare are obligația depunerii a două cereri de rambursare:

- prima cerere de rambursare care cuprinde cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată va fi depusă în termen de maximum 1 an de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.
- A doua cerere de rambursare va fi depusă după punerea în funcțiune și conectarea a rețea a capacității finanțate.

În situația în care beneficiarul nu solicită prefinanțare, va depune la ME o singura cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în conformitate cu graficul asumat prin contractul de finanțare, în termen de maximum 30 de zile de la data punerii în funcțiune și conectarea a rețea a capacității finanțate.

În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii de către beneficiar la ME, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, ME autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile de la data la care ME dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, ME notifică beneficiarilor efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de ME, termenul de 30 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.

În cazul nerespectării contractului de finanțare ME poate aplica reduceri procentuale și recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul nerespectării normelor în domeniul ajutorului de stat, inclusiv a nerealizării capacității de stocare declarată în cererea de finanțare și care au condus la punctarea suplimentară inițială a proiectului, ajutorul de stat va fi restituit, inclusiv cu dobânzi.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu graficul de rambursare. Modelul cererii de rambursare este anexă la modelul de contract de finanțare.

Beneficiarul va depune cererea de prefinanțare și cererea/cererile de rambursare în conformitate cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare. Prima cerere de rambursare depusă trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea, ME solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins prima etapă în primul an și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, ME va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

În ceea ce privește schemele multianuale, ME va solicita în avans plăți de la BEI pentru acoperirea viitoarelor cereri de prefinanțare și de rambursare din partea beneficiarilor, după caz. ME va efectua în mod regulat analize privind sumele disponibile de la BEI și cererile de rambursare ulterioare prognozate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la ME, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor. Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, ME va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, ME va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar în acest scop. ME transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare, în termen de 48 de ore de la transferul sumelor.

Capitolul 3

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o cerere de finanțare conform modelului din [Anexa 1](#). Aceasta se va completa și transmite împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel, se vor menționa proiectele depuse, valoarea ajutorului de stat solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și procente), precum și valoarea totală a ajutorului de stat solicitat.

NOTĂ:

În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare de către un solicitant, valoarea totală a ajutorului de stat solicitat nu poate depăși 20.000.000 euro.

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate la două zecimale (ex. valori buget, indicatori, capacitate instalată etc.)

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în corelare cu acțiunile și activitățile finanțabile menționate în prezentul ghid.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la PIF.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);
- Contribuția la Inițiativa emblematică "Accelerarea" din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: [Directiva 2018/2001/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), [Directiva \(UE\) 2019/944](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a [Directivei 2012/27/UE](#) (reformare), etc.

3.1.3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea Descrierea proiectului din Cererea de finanțare) și va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Date generale privind investiția propusă;
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
3. descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți etc.). Totodată, vor fi menționate: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției (pe clădire sau teren, în cazul centralelor fotovoltaice)
4. Cerințe specifice suplimentare, dacă este cazul;
5. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
6. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții;

3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu.

Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a [Directivei 2011/92/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

a) Documente necesare la depunerea Cererii de finanțare

Actul de reglementare privind protecția mediului emis de către autoritatea competentă (Clasarea notificării /Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu).

În mod excepțional, în cazul în care procedura pentru obținerea actului de reglementare este încă în derulare, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să facă dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, iar în etapa de contractare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

b) Pentru încheierea contractului de finanțare

- Actul final de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului.

NOTĂ:

Dacă actul de reglementare pentru protecția mediului nu a fost depus odată cu cererea de finanțare și nici în etapa de precontractare, cererea de finanțare va fi respinsă de la finanțare.

3.1.5. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor [HG nr. 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant (prin Hotărâre CA/AGA /Asociaților/Asociațului Unic al societății/altele asemenea care să angajeze entitatea, după caz, și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii celei mai eficiente soluții. Studiul de fezabilitate prezentat nu va fi mai vechi de 2 ani.

Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice. Se va anexa studiului de fezabilitate documentul doveditor.

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică.

3.1.6. Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din [Anexa 7](#) - Bugetul proiectului și va fi încărcat în platforma electronică.

3.1.7. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese ([Anexa 9](#)).

Capitolul 4

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Energiei. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- Evaluarea preliminară tehnico-economică o verificarea administrativă și a eligibilității
- etapa precontractuală (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului)
- semnarea contractului de finanțare.

Finanțarea se va acorda în baza unei proceduri concurențiale de selecție a proiectelor conform indicatorilor de performanță corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat, cu respectarea condițiilor din ghid.

4.1.1. Evaluarea preliminară tehnico-economică a Cererii de Finanțare

Evaluarea preliminară tehnico-economică a Cererii de finanțare va fi realizată în baza datelor introduse de solicitant în aplicația MySmis2021 pentru cele două criterii de selecție, de către Comisia de selecție constituită la nivelul Ministerului Energiei conform Grilei de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare din [Anexa 2.2](#) la prezentul ghid, respectiv:

- Criteriul 1 - Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/MW instalat de energie produsă din surse regenerabile pentru autoconsum - maxim 90 puncte;

Având în vedere categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în [Anexa nr. 4](#) la prezentul ghid, beneficiarul determină valoarea maximă a cheltuielilor eligibile aferente proiectului, în funcție de care stabilește ajutorul de stat solicitat pentru Cererea de finanțare depusă care trebuie să fie mai mic sau egal cu valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

- Criteriul 2 - Predictibilitatea producției pentru SEN - maxim 10 puncte.

Conform criteriilor din Grila de evaluare tehnico-economică a Cererilor de finanțare ([Anexa nr. 2.2](#) la prezentul ghid), punctajul este defalcat după cum urmează:

- Pentru Criteriul 1. Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție - maximum 90 puncte Cererea de finanțare care va avea cea mai mică valoare a ajutorului de stat solicitat și zero puncte Cererea de finanțare care va avea cea mai mare valoare a ajutorului de stat solicitat, cu descreșterea liniară a punctajului pentru valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat;
- Pentru criteriul 2. Predictibilitatea producției pentru SEN - 10 puncte pentru proiectele care prevăd capacități de stocare a energiei pentru o perioadă de minim 12 minute. (Exemplu: pentru o capacitate de producere RES de 10 MW, se obțin 10 puncte pentru o capacitate a instalației de stocare de minim 2 MWh (reprezentând stocarea energiei produse la puterea nominală a centralei timp de 12 minute). Nu se acordă punctaj parțial pentru Criteriul nr. 2.

Notă: În perioada de implementare a proiectului, respectiv la ultima cerere de rambursare, în cazul în care capacitatea de stocare (aferentă Criteriului 2 de mai sus în baza căruia proiectul a obținut 10 puncte) nu este realizată, valoarea totală a ajutorului de stat acordat va fi restituită inclusiv cu dobânzi.

În urma evaluării tehnico-economice, Cererea de finanțare va primi un punctaj între 0 și 100 puncte.

Cererile de finanțare vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut în această etapă începând de la cele cu punctajul cel mai mare.

La finalizarea acestei etape se va întocmi o Listă provizorie cuprinzând Cererile de finanțare depuse, ordonate în funcție de punctajul obținut pentru cele două criterii de selecție prevăzute la prezenta etapă.

Clasamentul este provizoriu, având în vedere faptul că punctajul se realizează în funcție de elementele transmise în Cererile de finanțare. Pentru respectarea principiului transparenței, Lista provizorie se va publica pe pagina web a Ministerului Energiei <http://energie.gov.ro>.

Proiectele vor fi evaluate în continuare din punct de vedere administrativ și al eligibilității în ordinea în care acestea au fost prevăzute în Lista provizorie publicată pe site-ul Ministerului Energiei, până la limita care marchează epuizarea bugetului. De asemenea, pentru asigurarea unei marje de siguranță, în eventualitatea în care unele proiecte vor fi respinse în etapa de precontractare, se va constitui o listă de proiecte de rezervă în limita a 20% din bugetul apelului, aprobate sub rezerva încadrării în valoarea bugetului apelului. Selecția Cererilor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pentru această procedură competitivă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

NOTĂ : Capacitățile de stocare a energiei nu reprezintă activități eligibile, iar cheltuielile aferente sunt neeligibile.

4.1.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU/NA, conform [Anexei 2.1](#) - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza de comisia de selecție constituită la nivelul furnizorului de ajutor de stat în baza grilei ([Anexa 2.1](#) la prezentul ghid), în ordinea clasamentului provizoriu, până la epuizarea bugetului alocat.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare
- Dacă cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- Completarea cererii și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Îndeplinirea tuturor criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare - [Anexa 2.1](#) la ghid, respectiv:
 - Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în prezentul ghid, inclusiv de natură formală;
 - Eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - Eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid.

Având în vedere că depunerea Cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se pot solicita cel mult două clarificări, după caz;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 10 zile lucrătoare la fiecare dintre clarificările solicitate.

Dacă după etapa de clarificări proiectul nu îndeplinește toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare, stabilite prin prezentul ghid, Cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.

În situația în care, în urma verificărilor administrative se modifică punctajul acordat unui proiect în etapa de evaluare tehnico-economică, aceasta va fi re poziționat în clasamentul provizoriu.

Pentru fiecare cerere de finanțare admisă, după finalizarea analizei din cele două etape menționate se va trece în etapa de precontractare și ulterior în etapa de contractare.

Ulterior finalizării evaluării și soluționării contestațiilor, ME va publica pe pagina web a Ministerului Energiei <https://energie.gov.ro/category/fondul-pentru-modernizare/program-cheie-1/> lista cuprinzând clasamentul final, respectiv lista proiectelor admise și lista proiectelor respinse, în cadrul secțiunii dedicate prezentului apel de proiecte.

Un proiect poate fi aprobat și ulterior contractat independent de poziția sa în clasament sub rezerva încadrării în limita bugetului apelului.

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 15 zile de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Energiei sau în platforma MySMIS 2021. Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

Capitolul 5

CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1. Etapa de precontractare

Solicitanții admiși la finanțare au obligația de a transmite prin intermediul platformei electronice, în termen de maximum 30 de zile de la primirea Notificării privind transmiterea documentelor de precontractare, a următoarelor documente:

- 1.** Certificatele de atestare fiscală emise de ANAF și de Direcția Locală de Taxe și Impozite (pentru sediul social și punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul, dacă este cazul), în termen de valabilitate și fără a fi înregistrate datorii,
- 2.** Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), în termen de valabilitate și fără a fi menționate fapte,
- 3.** Cazier judiciar al reprezentantului legal, în termen de valabilitate și fără a fi menționate fapte,
- 4.** Extras de carte funciară actualizat, în termen de valabilitate, care să ateste deținerea dreptului de folosință și să probeze că imobilele /capacitățile existente sunt libere de orice sarcini, că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică și că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun,
- 5.** Actul final de reglementare pentru protecția mediului (pentru situațiile în care nu a fost depus odată cu cererea de finanțare,
- 6.** Scrisoarea din partea creditorului conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, dacă este cazul (a se vedea modelul recomandat din [Anexa 11](#) la prezentul ghid, se vor accepta și alte modele de scrisoare).
- 7.** Documentul eliberat de ONRC în baza Declarației privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare) pentru solicitanții deja înregistrați la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare. Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare, documentul eliberat de ONRC în baza Declarației privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare) se va depune până la data primei plăți din ajutorul de stat acordat,
- 8.** Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale),
- 9.** Anexa 2a) - Grafic de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare ([Anexa 5](#) la prezentul ghid), completată corespunzător.
- 10.** Avizul tehnic de racordare pentru locul de consum și producere sau contractul de racordare, în termen de valabilitate.
- 11.** Studiul pedologic și agrochimic - În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de precontractare documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului.

Notă:

Ulterior finalizării verificării documentației precontractuale, Ministerul Energiei va aduce la cunoștință solicitantului necesitatea completării și transmiterii Anexei 2a) - Grafic de depunere a cererilor de prefinanțare /rambursare completată, în vederea încheierii contractului de finanțare.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în termenul de valabilitate la data depunerii acestora.

Proiectul va fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice în cazul în care documentația nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă și/sau neconformă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate, la data depunerii;

În funcție de evoluția evaluării și contractării proiectelor depuse, termenul de maxim 30 de zile de transmitere a documentelor precontractuale, poate fi diminuat doar cu înștiințarea tuturor solicitanților care au depus cereri de finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.

NOTE:

– În etapa precontractuală se pot solicita, prin intermediul platformei electronice, maximum 2 solicitări de clarificări, iar solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 5 zile la fiecare solicitare de clarificare.

- În cazul în care în etapa de precontractare solicitantul nu răspunde la solicitările de clarificări, în termenul de maximum 5 zile pentru fiecare clarificare, proiectul va fi respins.
- În cazul în care, în etapa de precontractare, solicitanții admiși la finanțare nu transmit, în termenul maxim de 30 de zile, documentele de precontractare solicitate prin Notificarea privind transmiterea documentelor de precontractare, Ministerul Energiei poate prelungi, după caz, termenul acordat cu încă maximum 30 de zile, cu condiția transmiterii de către solicitanți a unor documente justificative, însoțite de înregistrări, de natură a prezenta stadiul demersurilor efectuate pentru obținerea documentației în cauză și motivele/circumstanțele pe care se întemeiază solicitarea de prelungire. În această situație, Ministerul Energiei va analiza documentația justificativă înaintată de către solicitant și înregistrările anexate și va comunica acestuia decizia privind aprobarea sau respingerea, după caz, a solicitării de prelungire.

La data de 24-04-2025 Ultima notă din subcapitolul 5.1., capitolul 5 a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 373 din 16 aprilie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 360 din 24 aprilie 2025

5.2. Etapa de contractare

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise în etapa precontractare să fie în termenul de valabilitate. În cazul în care documentele transmise expiră până la semnarea contractului de finanțare, acestea vor fi resolicitate în vederea semnării acestuia.

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea olografă a acestuia. Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice în cazul în care se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Ministerul Energiei și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat (10 zile de la data primirii documentului).

În situația semnării electronice a contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerul Energiei (10 zile de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Energiei, ministerul își rezervă dreptul de a respinge cererea de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării Proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor de stat plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de stat de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

5.3. Implementarea proiectului

În urma semnării contractului, se vor desfășura activitățile conform planului actualizat, anexă la contract. Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cad în sarcina beneficiarului. Documentele justificative vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile contractului de finanțare de către reprezentanții Ministerului Energiei, ofițerii de monitorizare, responsabili de investiția în discuție.

Documentele justificative vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului, anexă la Raportul de progres, conform planului de activități, anexă la contractul de finanțare.

Orice modificări apar în perioada de implementare a proiectului vor fi notificate Ministerului Energiei și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Conform prevederilor contractuale, se vor realiza vizite de monitorizare în perioada implementării proiectului.

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet www.energie.gov.ro pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

Capitolul 6

ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 1.a - Declarație privind conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#)

Anexa 2.1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Anexa 2.2. Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare

Anexa 3. Declarația unică

Anexa 4. Categorii de cheltuieli indicative

Anexa 5. Model orientativ de contract

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"

Anexa 7. Bugetul proiectului

Anexa 8. Declarație privind tipul întreprinderii

Anexa 9. Declarația privind conflictul de interese

Anexa 10. Model Scrisoare de garanție bancară pentru prefinanțare

Anexa 11. Model recomandat de Scrisoare bancară pentru ipotecă

Anexa nr. 1

la Ghid



Program Fondul pentru Modernizare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA:

Cod apel: Cod proiect: Versiune CF:

Titlu Proiect:

Titlu Apel:

Componente proiect

Obiectiv de politică:

Prioritate:

Obiectiv specific:

Fond:

Operațiune:

Schema de ajutor de stat:

.

SOLICITANT

.....
Aplicanți

.....
Parteneri în proiect

Tip Activ Denumire entitate juridică

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: Tipul organizației: Este întreprindere IMM: Cod fiscal: Nr. înregistrare: -	Funcția în cadrul entității juridice: Nume: Prenume:	Strada: - Informații extra: - Țara: Județ:

Registru:	Data nașterii:	Localitate:
Cod CAEN principal:	CNP:	Cod Poștal: -
Data înființării:	Telefon:	Telefon: -
Înregistrat în scopuri de TVA:	E-mail:	E-mail: -
Tip entitate:		Pagina web: -

Structură grup

Descriere:

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
				-	-	-	-	-	-	-	-

C.T.C.E. Piatra Neamț

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: -

Prenume: -

Numere de telefon: -

Adrese de email: -

Persoană de contact:

Nume: -

Prenume: -

Numere de telefon: -

Adrese de email: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	
Codul comun de identificare (CCI):	
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	
Proiect fazat:	
Numărul fazei:	
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	
Primește/Acordă:	
Srijinul public va constitui ajutor de minimis:	
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	
Proiectul este generator de venit:	
Pro rata a venitului net actualizat (%):	
Costuri eligibile actualizate în EURO:	
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	
Strategii ITI:	
Proiectul este instrument financiar:	
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	
Este proiect național:	
Informații localizare proiect național:	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

.....

Denumire firmă:

Sursă de cofinanțare:

Categorie de beneficiar:

Calitatea entității în proiect:

Cod CAEN relevant:

.....

Capacitate administrativă:

.....
Capacitate financiară:

.....
Capacitate tehnică:

.....
Capacitate juridică:

.....
Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

.....
Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

.....
Obiective specifice ale proiectului

Descriere

.....
Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

.....
Justificare context

Justificare context

.....
Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

.....
Referitoare la SUERD:

.....
Aria prioritară SUERD:

.....
Referitoare la alte strategii:

.....
Strategii relevante:

.....
Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

.....
Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

.....
Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

.....
Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

.....
Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

.....

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

.....

Descriere riscuri:

.....

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

.....

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

.....

Nediscriminare:

.....

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

.....

Schimbări demografice:

.....

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

.....

Protecția biodiversității:

.....

Utilizarea eficientă a resurselor:

.....

Reziliența la dezastre:

.....

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

.....

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

.....

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Descriere investiție

.....

Descriere:

.....

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

.....

Indicatori prestabiliți de realizare

Indicator:	Procent finanțat din proiecte anterioare: -	Strategie ITI: -
Tip regiune:	ENI anual din proiecte anterioare: -	Strategie de dezvoltare integrată urbană: -
Țintă:	Tip echipament: -	Strategie județeană de dezvoltare integrată: -
Unitate de măsură:		

Județ: -	Cod unic sistem digital: -	Cod unic strategie de dezvoltare locală: -
Localitate: -	Nume sistem digital: -	Nume strategie de dezvoltare locală: -
CUI: -	Cod unic componenta sistem digital: -	Nume comunicat/grup populație: -
Tip întreprindere: -	digital: -	Zonă/aglomerare de calitate a aerului: -
Data înființare: -	Cod Site Natura 2000: -	Cod unic gară/haltă: -
Cod SMIS proiect anterior: -	Nume site Natura 2000: -	Nume gară/haltă: -
Titlu proiect anterior: -	Număr cadastral: -	Nume conexiune intermodală: -
	Nume teren: -	Proiect integrat: -

Sumar indicatori prestabiliți de realizare

Indicatori prestabiliți de rezultat

Indicator: -	An referință valoare de bază: -	Titlu proiect anterior: -
Tip regiune: -	CUI: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: -
Țintă: -	Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată/achiziționată: -	Județ: -
Unitate de măsură: -	Nume aplicație digitală: -	Localitate: -
Valoare de bază: -	Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Număr cadastral: -
		Nume teren: -

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect:

Durată implementare:

Activitate:

Obiectiv specific:

Fond UE:

Tip:

Activitate de bază:

Data început:

Data finalizare:

Durată:

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
---------------	--------------	-----------------	------------------------	---------------------	-----------

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori prestabiliți de realizare

.....

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

.....

Sumar indicatori suplimentari de realizare

.....

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

.....

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

.....

Buget proiect

.....

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

.....

Buget partener		
Obiectiv specific:	Preț unitar fără TVA:	Intensitate intervenție: Total cheltuieli nerambursabile: Ajutor de stat: Schema ajutor de stat: Categorie ajutor de stat: Subcategorie ajutor de stat: Justificare:
Fond UE:	Total valoare fără TVA:	
Tip regiune:	Valoare TVA:	
Cod cheltuielă:	Total cheltuieli eligibile:	
Denumire cheltuielă:	TVA eligibil:	
U.M.:	Cheltuieli neeligibile:	
Cantitate:	TVA neeligibil:	
	Valoare cotă TVA:	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

.....

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget- Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu:

Descriere criteriu:

Punctaj criteriu:

Număr de ordine subcriteriu:

Descriere subcriteriu:

Tip:

Punctaj minim:

Punctaj maxim:

Punctaj:

Explicație:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
-------------------	-----	--------	----------------

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata CNP posesor al CI seria nr. în calitate de reprezentant legal /împuternicit al confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătură digitală a reprezentantului legal/împuternicit

Data	Semnătura
------	-----------

Anexa nr. 1.a

la Ghid

Fondul pentru modernizare

Anexa 1.a Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr.

651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*1_1)

*1) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria, nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Fondului pentru Modernizare, declar pe propria răspundere că sunt respectate următoarele reguli privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE):

1. Reguli cu caracter general prevăzute în Capitolul I al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. Domeniul de aplicare

Solicitantul va completa cu informații referitoare la îndeplinirea următoarelor condiții impuse de [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#), cu modificările și completările ulterioare ("Regulament"):

În această secțiune, solicitantul va declara dacă desfășoară sau nu activități în sectoarele excluse menționate la art. 1, alin. (3) din [Regulament](#).

Societatea <denumire solicitant>

În cazul în care întreprinderea își desfășoară activitatea atât în sectoarele și situațiile excluse prin art. 1 alin. (3) din [Regulament](#) cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanțării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul măsurii Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferentă Fondului pentru modernizare în România - Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

De asemenea, se va avea în vedere că dacă întreprinderea se află în una din situațiile prezentate la art. 1, alin. 4, punctul a și c din [Regulament](#) nu este eligibilă pentru finanțare. Prin urmare, solicitantul va declara la depunerea Cererii de finanțare dacă:

– face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

Societatea <denumire solicitant>

– este întreprindere aflată în dificultate, astfel cum este definită la art. 2, pct. 18 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#), cu modificările și completările ulterioare.

Societatea <denumire solicitant>

În acest sens, Solicitantul va completa [Anexa 6](#).

Informațiile se vor corela cu Secțiunile A, B și C din Declarația unică - [Anexa 3](#)

– Art. 2, alin. 23. Demararea lucrărilor

"Demararea lucrărilor" înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Se va demonstra că proiectul propus spre finanțare nu și-a început activitățile înainte de data depunerii ofertei pentru finanțare la Ministerul Energiei, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile prevăzute în Secțiunea Activități previzionate, din Cererea de finanțare și Secțiunea C din Declarația unică ([Anexa 3](#)).

.....

Art. 6. Efectul stimulat, alin. 1 și 2

Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a prezentat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă. Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- (a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- (b) descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia (data finalizării acestuia nu va depăși data de 31.12.2026);
- (c) obiectivele proiectului, indicatorii și rezultatele așteptate;
- (d) localizarea proiectului;
- (e) bugetul proiectului;
- (f) lista cheltuielilor aferente proiectului (eligibile și neeligibile);
- (g) valoarea ajutorului de stat solicitat pentru proiect, în euro/MW, valoare ce va reprezenta unul dintre criteriile de selecție în cadrul procedurii de ofertare concurențială;
- (h) studiul de fezabilitate (conform [H.G. nr. 907/2016](#), cu modificările și completările ulterioare).

Conform Ghidului solicitantului, secțiunea 1.8 Ajutor de stat, momentul demarării lucrărilor este data depunerii cererii de finanțare la Ministerul Energiei.

Solicitantul justifică efectul stimulat al ajutorului solicitat și va completa cu elementele precizate mai sus la punctele a)-g)

De asemenea, conform Ghidului solicitantului, subcapitol 1.8 Ajutorul de stat, solicitanții de ajutor de stat vor explica ce s-ar întâmpla în absența ajutorului, și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Se va corela cu Secțiunea C din Declarația unică din [Anexa 3](#).

Art. 8. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

Se va preciza dacă pentru aceleași cheltuieli eligibile solicitantul a mai obținut ajutor de stat/este în curs de obținere ajutor de stat/minimis.

Răspunsul se va corela cu Secțiunea C din Declarația unică din [Anexa 3](#).

2. Reguli specifice privind ajutorul de stat prevăzute în Capitolul III al [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#), cu modificările și completările ulterioare

Alin. 6, Art. 41 - Ajutoare pentru investiții destinate promovării producției de energie din surse regenerabile

Costurile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiții, luând în considerare categoriile de cheltuieli eligibile din astfel cum sunt prevăzute în [Anexa 4](#) - Categoriile de cheltuieli indicative la ghid.

Se va prezenta valoarea totală eligibilă a investiției, în corelare cu [Anexa nr. 4](#), Secțiunile Buget și Descrierea investiției din Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate.

Alin. (10), Art. 41 - Ajutoare pentru investiții destinate promovării producției de energie din surse regenerabile

Intensitatea maximă a ajutorului este de până la 100 % din costurile eligibile prevăzute în [Anexa nr. 4](#).

Valoarea ajutorului de stat solicitat per MW instalat este de: Euro/MW instalat.

Se va avea în vedere încadrarea în următoarele plafoane maxime:

Energie eoliană

– 700.000 Euro/MW, pentru toate capacitățile instalate

Energie solară

– 450.000 Euro/MW, pentru capacități instalate de până la 5 MW (inclusiv)

– 360.000 Euro/MW, pentru capacități instalate de peste 5 MW

Energie hidro

– 1.805.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile instalate

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor eligibile fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public

Pentru probarea elementelor de mai sus, se pot prezenta și atașa, în plus, și alte informații/documente față de cele solicitate, acolo unde este cazul.

Atenție!

Se va completa fiecare secțiune a declarației corespunzător cerințelor.

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Anexa nr. 2.1

la Ghid

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2.1 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

Criteriu	DA /NU/ NA	OBS.
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?		
2. Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?		
3. Declarația unică este semnată de reprezentantul legal, datată și încărcată în platformă, conform ghidului solicitantului?		

4. Declarația unică cuprinde informații referitoare la colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real?		
5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa 1.a la Ghidul solicitantului) a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată, semnată și cu numele complet al persoanei semnate?		
6. Declarația privind conflictul de interese pentru responsabilul de proiect a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată, și semnată și cu numele complet al persoanei semnate (Anexa 9 la Ghidul solicitantului)?		
7. Declarația privind tipul întreprinderii a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată, și semnată și cu numele complet al persoanei semnate (Anexa 8 la Ghidul solicitantului)? Notă: Regiile autonome nu trebuie să depună această declarație.		
8. Declarația/ile de inactivitate depuse la ANAF a/au fost încărcată/e în platforma electronică (doar pentru întreprinderile care nu au desfășurat activitate într-unul din ultimii 3 ani)?		
9. Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 6 la Ghidul solicitantului) a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată, semnată și cu numele complet al persoanei semnate?		
10. Bugetul proiectului a fost încărcat în platforma electronică și completat, datat și semnat cu numele complet al persoanei semnate (Anexa 7 la Ghidul solicitantului)?		
11. Planul de informare și publicitate datat, semnat și cu numele complet al persoanei semnate a fost încărcat în platforma electronică?		
12. Documentele care atestă constituirea legală a solicitantului, respectiv actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare sau documente echivalente cu traducere autorizată și certificat constatator (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare), după caz, valabile la data depunerii cererii de finanțare au fost încărcate în platforma electronică? Notă: Depunerea certificatului constatator este obligatorie odată cu depunerea cererii de finanțare pentru solicitanții deja înscrși la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare.		
13. Actul de împuternicire în original este încărcat în platforma electronică? (daca este cazul) Notă: Declarația unică pe propria răspundere va fi semnată exclusiv de către reprezentantul legal al solicitantului.		
14. Documente de aprobare a proiectului, confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA/Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului) au fost încărcate în platforma electronică?		
15. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat conform prevederilor HG nr. 907/2016 , cu modificările și completările ulterioare și documentul de aprobare a acestuia, au fost încărcate în platforma electronică?		
16. Auditul electroenergetic din care să reiasă consumul propriu mediu anual și consumul suplimentar de energie în situația în care se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, precum și producția estimată de unitatea de producere, elaborat de o persoană fizică sau juridică atestată/autorizată în condițiile legii, a fost încărcat în platforma electronică?		
17. Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice și s-a anexat studiului de fezabilitate documentul doveditor?		
18. Actul de reglementare privind protecția mediului/Dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului sunt încărcate în platforma electronică? Notă: La momentul depunerii ofertei solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, iar în etapa de contractare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.		
19. Avizul tehnic de racordare pentru locul de consum și producere a fost încărcat în platforma electronică? Notă: Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare dar depunerea avizului este obligatorie în etapa de precontractare, înainte de încheierea contractului de finanțare.		
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului:		
a) Solicitantul are personalitate juridică, este legal constituit și se încadrează într-una dintre categoriile de solicitanți eligibili menționată în Ghidul Solicitantului: microîntreprindere/întreprindere mică/întreprindere mijlocie/întreprindere mare (inclusiv întreprinderi nou-înființate)/regii autonome? Notă: 1. Pentru întreprinderile nou-înființate este necesar să aibă capitalul social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei. 2. Nu sunt eligibili solicitanții care își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii 3. Nu sunt eligibili solicitanții care au înscrise în statutul societăților ca activități principale sau activități secundare următoarele coduri CAEN: - cod CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe; - cod CAEN 10 - Industria alimentară; - cod CAEN 11 - Fabricarea băuturilor. Se probează prin: - documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii cererii de finanțare) - Certificatul constatator (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru solicitanții deja înscrși la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare - Declarația privind tipul întreprinderii (Anexa 8 la Ghidul solicitantului).		
b) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos: 1) este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare aplicabile; 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;		

3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

5) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

6) pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 136 alin. (1) lit. c) din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013, \(UE\) nr. 1301/2013, \(UE\) nr. 1303/2013, \(UE\) nr. 1304/2013, \(UE\) nr. 1309/2013, \(UE\) nr. 1316/2013, \(UE\) nr. 223/2014, \(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);

7) pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă că aceștia se fac vinovați de comiterea de infracțiuni pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale, spălare de bani și finanțarea terorismului sau în alte activități ilegale, în sensul art. 136 alin. (1) lit. d) și următoarele din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013, \(UE\) nr. 1301/2013, \(UE\) nr. 1303/2013, \(UE\) nr. 1304/2013, \(UE\) nr. 1309/2013, \(UE\) nr. 1316/2013, \(UE\) nr. 223/2014, \(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#), în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

8) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

9) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

10) este „întreprindere în dificultate” în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform prevederilor art.2 pct.18 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#).

Se probează prin:

- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” ([Anexa 6](#) la Ghidul solicitantului)
- Declarația unică ([Anexa 3](#) la Ghidul solicitantului);
- Declarația privind conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) ([Anexa 1.a](#) la Ghidul solicitantului).

c) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului, inclusiv pentru instalația de stocare, dacă este cazul, prin indicatorul de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar:

Notă: Dacă solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate sau este întreprindere nou-înființată, trebuie să prezinte la depunere o scrisoare de confort (care va cuprinde obligatoriu mențiunile din ghidul solicitantului) emisă de o instituție bancară sau nebancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR.

Se probează cu:

- Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate Solicitant din aceasta;
- Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate Solicitant din aceasta;
- Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA/Asociaților/Asociației Unice al societății) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);
- Declarația unică (Secțiunea B din [Anexa 3](#) la Ghidul solicitantului) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului..

d) Reprezentantul legal al solicitantului și responsabilul de proiect nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit de legislația națională și europeană Se probează prin:

- Declarația unică (Secțiunea D din [Anexa 3](#) la Ghidul solicitantului)
- Declarația privind conflictul de interese ([Anexa 9](#) la Ghidul solicitantului).

B. Eligibilitatea proiectului

a) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu tipurile de acțiuni și cu activitățile eligibile din ghid Se probează prin:

- secțiunile Obiectivele proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare
- Studiul de fezabilitate

b) Proiectul respectă principiul „demararea lucrărilor”, prevăzut la art. 2 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#), adică nu s-au demarat alte activități cu excepția celor referitoare la obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, realizarea studiilor de fezabilitate, de fezabilitate, proiectul tehnic etc.) achiziția de teren etc.

Se probează prin:

- Declarația privind conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) ([Anexa 1.a](#) la Ghidul solicitantului).
- Declarația unică ([Anexa 3](#) la Ghidul solicitantului)

c) Proiectul respectă principiul „efectului stimulant” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#);

Se probează prin:

- Declarația privind conformitatea cu prevederile [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#) ([Anexa 1.a](#) la Ghidul solicitantului)
- Declarația unică ([Anexa 3](#) la Ghidul solicitantului)

d) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială, respectiv 31.12.2026;

Se probează prin:

- secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare - Studiul de fezabilitate		
e) Proiectul trebuie să fie localizat în România Se probează prin: - secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare		
f) Proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (notă conceptuală, studiul de fezabilitate, studiul de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție., alte studii etc.) si dacă acestea nu sunt solicitate pentru finanțare în cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială Se probează prin: - Declarația unică (secțiunea A si C din Anexa 3 la Ghidul solicitantului) - Secțiunea Solicitant/Finanțări anterioare din Cererea de finanțare		
g) Bugetul proiectului respectă formatul prestabilit în Anexa 7 , respectă încadrarea în categoriile de cheltuieli, sunt indicate sursele de finanțare ale investiției si este corelat cu devizul general din Studiul de fezabilitate? Se probează prin: - Bugetul proiectului (Anexa 7 la Ghidul solicitantului) - Secțiunea Buget din Cererea de finanțare si încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa 4 la Ghidul solicitantului.		
h) Terenurile/imobilele necesare realizării investiției sunt puse la dispoziția proiectului, iar construcția acestuia este posibilă? În acest sens se va demonstra dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/ suprafață/închiriere/administrare etc.) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil. În plus, imobilul (teren și/sau clădiri): () sunt disponibile pentru investiții; () suprafața terenului / imobilului este acoperitoare pentru investiția propusă; () sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului () nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică; () nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun Se probează prin: - Orice document/înscripție care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate / contract de concesiune/suprafață/administrare etc.) ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil . - Dovada inițierii demersului de obținere a dreptului de folosință, în situația în care solicitantul nu prezintă documentele mai sus enumerate (la depunerea Cererii de finanțare). y Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care panourile fotovoltaice/turbinele eoliene/echipamentele hidro se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă constituită în scopul realizării proiectului, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției si se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv si investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare. - Secțiunea A din Declarația unică (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) - Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului (la depunerea Cererii de finanțare) - Certificat de urbanism sau document echivalent emis de către autoritatea competentă pentru obiectul cererii de finanțare, în termen de valabilitate; În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de precontractare documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991 , cu modificările și completările ulterioare. La semnarea contractului de finanțare (în cazul selectării Cererii de finanțare aferente proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de folosință conferit de un drept real asupra terenului (ex: dreptul de proprietate / concesiune / suprafață /administrare/etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, pentru imobilele (teren și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la Cererea de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi.		
i) Fezabilitate tehnică a proiectului Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o analiză de opțiuni fundamentată corect și pe o nevoie corect estimată a investiției (cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative) Se probează prin: - Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 , cu modificările și completările ulterioare		
j) Procentul de energie electrică utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de minimum 70%? Se probează prin: - auditul electroenergetic din care să reiasă consumul propriu mediu anual și consumul suplimentar de energie în situația în care se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, precum și producția de energie estimată pentru capacitatea nou instalată; - Studiul de fezabilitate; - Secțiunea A din Declarația unică (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)		
k) Producția minimă:		

- pentru energie solară: Factorul de capacitate este de minimum 11,4%, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea nou instalată; - pentru energie eoliană: Factorul de capacitate este de minimum 24%, reprezentând echivalentul a 2100 h/an de funcționare la capacitatea nou instalată; - pentru energie hidro: Factor de capacitate este de minimum 27,4%, reprezentând echivalentul a 2400 h/an de funcționare la capacitatea nou instalată. Se probează prin: - SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.				
l) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 20 milioane euro pe întreprindere/proiect de investiție. Se probează prin: - secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare - <u>Anexa 7</u> - Bugetul proiectului la Ghidul solicitantului				
m) Valoarea ajutorului de stat solicitat pe MW instalat este de maximum: - Energie eoliană: 700.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile instalate - Energie solară: - 360.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 5 MW - 450.000 Euro/MW - pentru capacități instalate de până la 5 MW (inclusiv) - Energie hidro: 1.805.000 Euro/MW - pentru toate capacitățile instalate				
Cererea de finanțare este admisă în urma procedurii de verificare a conformității administrative și a eligibilității?				
☐ Da ☐ Nu				
Comentarii:				

Anexa nr. 2.2

la Ghid
Fondul pentru modernizare

Anexa 2.2 - Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare

Grila de evaluarea tehnico-economică a cererii de finanțare	Maxim	Minim
1. Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție Se urmărește o cât mai bună proporție pentru ca solicitantul, ținând cont de scăderea costurilor cu tehnologia, să acopere o mare sursă din investiție din fonduri proprii, astfel încât subvenția publică oferită per MW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea. Quantumul ajutorului de stat se raportează la capacitatea instalată de producție (Euro/MW instalat): Acordarea punctajului: - Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 90 pct - Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct - Valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) se calculează conform ecuației dreptei: $ax + b = y$, unde: x este valoarea ajutorului de stat solicitat y este punctajul obținut a și b sunt coeficienții drepte, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația drepte după cum urmează: • Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat solicitat, y este 0 • Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat solicitat, y este 90	90	0
Punctaj pentru Criteriul 1		
2. Predictibilitatea producției pentru SEN • Capacitate de stocare care permite stocarea energiei produse (la puterea nominală a centralei RES) pentru o perioadă de minim 12 minute. Exemplu: pentru o capacitate de producere RES de 10 MW, se obțin 10 puncte pentru o capacitate a instalației de stocare de minim 2 MWh (reprezentând stocarea energiei produse la puterea nominală a centralei timp de 12 minute). Notă: Capacitățile de stocare a energiei nu reprezintă activități eligibile, iar cheltuielile aferente sunt neeligibile. Nu se acordă punctaj intermediar. Acest criteriu se dovedește și se verifică prin studiul de fezabilitate care trebuie să prevadă ca proiectul de investiții pentru care se solicită finanțare are prevăzută instalație de stocare, inclusiv capacitatea financiară pentru a o realiza.	10	0
Punctaj pentru Criteriul 2		
TOTAL punctaj (criteriile 1 și 2)	100	0

Anexa nr. 3

la Ghid
 Program: Program Fondul pentru Modernizare
 Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice
 Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar pe propria răspundere următoarele:

<Denumire solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, în cadrul Apelului de proiecte Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, lansat în cadrul Programului cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

[] proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Ministerul Energiei.

[] Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum este de%

[] Societatea <denumire solicitant>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 136 alin. (1) lit. c) din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);
- pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă că aceștia se fac vinovați de comiterea de infracțiuni pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale, spălare de bani și finanțarea terorismului sau în alte activități ilegale, în sensul art. 136 alin. (1) lit. d) și următoarele din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#), în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

[] terenul/clădirea pe care se face investiția îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- este disponibil/ă pentru investiții
- este liber/ă de orice sarcini, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului. În cazul în care terenul/clădirea este grevat/ă de ipotecă (exclusiv cele constituite în scopul realizării proiectului), voi depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta se angajează că nu va executa clădirea/terenul

respectivă/respectiv și investiția finanțată din FM pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare.

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- suprafața terenului/imobilului este acoperitoare pentru investiția propusă.

[] proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

[] în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

[] Solicitantul face parte din categoriile de solicitanți eligibili enumerate în ghid, respectiv: "Microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie, mare (inclusiv întreprindere nou înființată), sau regie autonomă nu își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii și nu are înscrise în statut/actul constitutiv ca activități principale sau activități secundare următoarele coduri CAEN:

- cod CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe;
- cod CAEN 10 - Industria alimentară;
- cod CAEN 11 - Fabricarea băuturilor

[] <denumire solicitant> are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.

B. Mă angajez ca entitatea pe care o reprezint:

[] să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului;

[] să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;

[] să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;

[] să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a grantului de care a beneficiat.

[] să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

[] să asigure din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate până la data de 31.12.2026;

[] să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea Țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, a Țintelor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050;

[] ca operarea infrastructurii construite prin proiect să fie realizată în condițiile legii;

[] să mențină investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și să păstrez toate documentele aferente proiectului pe perioada de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări;

[] este de acord și va respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar este de acord cu rezilierea contractului.

C. Sunt respectate regulile privind conformitatea cu ajutorul de stat:

[] societatea <denumirea solicitant>, nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

[] societatea <denumirea solicitant>, nu este o întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la art. 2 pct 18 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#), cu modificările și completările ulterioare.

[] justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat ("efectul stimulatoriu"), deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice, întrucât

[] nu s-au efectuat activități în cadrul proiectului care să semnifice "demararea lucrărilor", adică nu am demarat alte activități cu excepția celor referitoare la obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, realizarea studiilor de fezabilitate, de fezabilitate, proiect tehnic etc.

D. În ceea ce privește evitarea dublei finanțări, solicitantul reprezintă:

[] nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei cereri pentru finanțare.

[] Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare" așa cum este ea definită la art. 191 din [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 2018/1046](#) privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

E. Subsemnata/ul, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că:

[] participarea în cadrul proiectului, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.

[] Domnul/Doamna <nume și prenume> și <data nașterii> este beneficiarul real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din [Directiva \(UE\) 2015/849](#) a Parlamentului European și a Consiliului.

F. Îmi exprim acordul ca Ministerul Energiei să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea proiectului, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezintă, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza [Regulamentului \(UE\) nr. 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Energiei de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare cu titlul

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de [Regulamentul \(UE\) nr. 679/2016](#), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>

Nume și prenume Reprezentant legal

Semnătura

Data (zz/ll/aaaa)

Anexa nr. 4

la Ghid

Fondul pentru modernizare

Anexa 4. Categoriile de cheltuieli indicative

Categoriile cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	Cheltuieli pentru obținerea terenului	NU
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	DA
	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	NU
	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	NU
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	DA
	Studii de teren	NU
	Raport privind impactul asupra mediului	NU
	Alte studii specifice	NU
	Cheltuieli pentru documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	NU
	Expertizare tehnică	NU
	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	NU
	Proiectare (Temă de proiectare, studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, Proiect tehnic și detalii de execuție,	NU
	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	NU

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli pentru consultanță	NU
	Cheltuieli pentru managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	NU
	Cheltuieli pentru auditul financiar	NU
	Cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului	NU
	Cheltuieli cu plata diriguților de șantier	DA
	Cheltuieli pentru coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 , cu modificările și completările ulterioare	NU
	Cheltuieli pentru construcții și instalații	DA
	Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	DA
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	NU
	Cheltuieli cu dotările	DA
	Cheltuieli cu active necorporale	DA
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	DA
	Cheltuieli conexe organizării șantierului	DA
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	NU
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	NU
Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli pentru informare și publicitate	NU
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	NU
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	NU
Cheltuieli aferente marjei de buget	Cheltuieli aferente marjei de buget	NU
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	NU

NU sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu obținerea terenurilor
- cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- cheltuieli generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- dobânda debitoare
- alte comisioane aferente creditelor
- TVA
- achiziția de echipamente second-hand
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie
- cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare)
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului)
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului).

Anexa nr. 5

la Ghid

Fondul pentru modernizare

CONTRACT DE FINANȚARE

NR:

BENEFICIAR:

.....

TITLUL PROIECTULUI:
.....
CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Sebastian - Ioan Burduja, ministru,

și

....., denumită în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cu sediul în localitatea, strada nr., județul, România, cod poștal, cont bancar deschis la, cod IBAN, reprezentată legal prin doamna/domnul, funcția,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului - prima rambursare bianuală din cadrul 2023 ("Decizia CE"), în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul "zi" reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și /sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.
- (6) Finanțarea proiectului constituie ajutor de stat acordat în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, aprobată prin Ordinul ministrului energiei nr. /..... și în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, aprobată prin Ordinul ministrului energiei nr. /.....

Capitolul I

OBIECTUL, DURATA ȘI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1

Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea proiectului intitulat: ".....", denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Articolul 2

Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor [alin. \(7\)](#) și în condițiile [art. 13](#) - Modificarea contractului.
- (5) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.
- (6) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data la care Beneficiarul a depus Cererea de finanțare și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.
- (7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la [alin. \(2\)](#), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3

Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de (valoarea în litere) lei cu TVA, respectiv de (.....valoarea în litere) lei fără TVA, din care:
- (2)
 - a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de 100% din cheltuielile eligibile, respectiv lei (valoarea în litere),
 - b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de lei (valoarea în litere).
- (3) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la [alin. \(1\)](#), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu [Anexa nr. 3](#).
- (5) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției este prevăzută o putere maximă instalată inferioară puterii maxime prevăzute în [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare, Ministerul Energiei va reduce proporțional valoarea maximă eligibilă nerambursabilă.

Capitolul II

ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4

Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
 - a) legislației naționale, respectiv prevederile [art. 22 din OUG nr. 60/2022](#),
 - b) ale Deciziei CE,
 - c) ale prezentului Contract.
- (2) Cheltuielile realizate în scopul Proiectului anterior semnării prezentului contract, în condițiile respectării [alin. \(1\)](#) și [art. 2 alin. \(6\)](#), au caracter eligibil și vor face obiectul primei cereri de rambursare în cadrul Proiectului.
- (3) Sunt considerate neeligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
 - a) cheltuieli aferente contribuției în natură,
 - b) cheltuieli cu amortizarea,
 - c) cheltuieli cu obținerea terenurilor,
 - d) cheltuieli de leasing,
 - e) cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație,
 - f) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
 - g) cheltuieli generale de administrație,
 - h) cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe,
 - i) cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite,
 - j) taxa pe valoarea adăugată (TVA),
 - k) dobânda debitoare,
 - l) alte comisioane aferente creditelor,

- m) achiziția de echipamente second-hand,
- n) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj,
- o) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
- p) cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie,
- q) cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare),
- r) cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), s) alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului).

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5

Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor obligatorii ai investiției prevăzuți în [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la [art. 3](#) - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
 - a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013](#), [\(UE\) nr. 1301/2013](#), [\(UE\) nr. 1303/2013](#), [\(UE\) nr. 1304/2013](#), [\(UE\) nr. 1309/2013](#), [\(UE\) nr. 1316/2013](#), [\(UE\) nr. 223/2014](#), [\(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#), care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale [art. 8](#) și [9](#) din prezentul contract.

Articolul 6

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor obligatorii cu respectarea graficului de activități prevăzut în [Anexa nr. 1](#). Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii obligatorii ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația să asigure implementarea Proiectului și să desfășoare, după caz, activitățile aferente acestuia, cu respectarea dispozițiilor [art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.

(3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în [Anexa nr. 1](#) la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor [art. 7 alin. \(5\)](#).

(5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.

(6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.

(9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în [Anexa nr. 3](#), precum și a altor raportări la cerere.

(10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.

(11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta principiile generale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, astfel cum sunt prevăzute de legislația incidentă în vigoare.

(12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.

(13) Beneficiarul este obligat să deruleze toate operațiunile financiare aferente Proiectului prin contul dedicat, prevăzut la Secțiunea I - Părțile din cuprinsul prezentului contract.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.

(16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.

(17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.

(18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.

(19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.

(21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor [art. 21 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.

(23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.

(24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.

(25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.

(26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.

(28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

(30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.

(31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

Capitolul IV

PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7

Cereri de prefinanțare și rambursare

(1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

(2) La solicitarea Beneficiarului, Ministerul Energiei poate acorda prefinanțare în cuantum de până la maximum 30% din valoarea prevăzută la [art. 3 alin. \(1\) lit. a](#) din prezentul Contract. În acest caz, după acordarea prefinanțării de către Ministerul Energiei, Beneficiarul va transmite două cereri de rambursare, prima, în termen de maximum 1 an de la data la care Ministerul Energiei a virat transa de prefinanțare, având ca obiect justificarea cheltuielilor incluse în cererea de prefinanțare, iar a doua cerere de rambursare urmând a se transmite în termen de maximum 30 de zile de la data punerii în funcțiune și conectarea la rețea a capacității finanțate.

(3) În situația în care Beneficiarul nu solicită acordarea unei prefinanțări, plata cheltuielilor efectuate în scopul implementării Proiectului se va realiza exclusiv printr-o cerere unică de rambursare transmisă în termen de maximum 30 de zile de la data punerii în funcțiune și conectarea la rețea a capacității finanțate.

(4) Cererile de prefinanțare și rambursare se realizează cu încadrarea în Bugetul Proiectului prevăzut în [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare și cu respectarea termenelor asumate prin Anexa nr. 2 a) - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare.

(5) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile [art. 13](#). Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la [art. 3 alin. \(1\) lit. a\)](#) din prezentul Contract.

(6) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul [Anexei nr. 1](#), Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.

(4) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.

(5)

(6) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de 30 zile.

(9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 30 de zile de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.

(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.

(11) În cazul cererii de rambursare depuse de Beneficiar după recepția punerii în funcțiune a investiției, termenul de 30 zile privind autorizarea cheltuielilor poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile.

(12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.

(13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:

a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8

Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

(1) Cererea de prefinanțare are ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.

(2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.

(3) În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.

(4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi

efectuată în termen de maximum 5 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei, sub condiția existenței sumelor autorizate în contul ME. În caz contrar, plata sumelor autorizate se va efectua în termen de 5 zile de la data la care ME dispune de resurse în conturile sale.

(5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.

(6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.

(7) Beneficiarul care a primit prefinanțare justifică utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de rambursare subsecventă, în termen de 1 an de la data la care Ministerul Energiei a virat prefinanțarea.

(8) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.

(9) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(10) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor [art. 7 alin. \(2\)](#) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la [art. 46 alin. \(2\) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(11) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(12) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.

(16) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la [alin. \(13\)](#), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor [Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit [art. 174 din Codul de Procedură Fiscală](#), în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (23).

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor [alin. \(22\)](#). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.

(22) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 9

Mecanismul cererilor de rambursare

(1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, cu respectarea termenelor asumate prin Anexa nr. 2a) - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare.

(2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.

(3) În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 30 de zile de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.

(4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.

(5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza [art. 21 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

(6) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.

(7) În cazul cererii de rambursare depusă de Beneficiar după recepția punerii în funcțiune a investiției, termenul de 30 de zile poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.

(8) La cererea de rambursare prevăzută la [alin. \(7\)](#), Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:

a) se dovedește atingerea indicatorilor obligatorii ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;

b) existența unui raport de audit tehnico-economic final independent favorabil;

c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.

(9) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.

(10) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare prevăzută la alin. (8), în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la [art. 2 alin. \(6\)](#), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.

(11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.

(12) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.

(13) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Capitolul V

VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Articolul 10

Verificări și audit

(1)

(1) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.

(2) La solicitarea Ministerului Energiei, Beneficiarul va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice

modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora.

(3) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.

(4) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:

- a)** respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
- b)** progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
- c)** modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
- d)** modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
- e)** modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului;
- f)** modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
- g)** modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.

(5) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:

- a)** documente originale;
- b)** fotocopii ale documentelor originale (certificate "conform cu originalul" de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
- c)** versiuni electronice ale documentelor originale, în format "read-only", pe suport electronic;
- d)** documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).

(6) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

(7) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 11

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.

(2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

(3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.

(4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.

(5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.

(6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.

(7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la [alin. \(3\)](#) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 12

Monitorizare și raportare

(1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.

(2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.

(3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.

(4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

(5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:

- a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
- b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
- c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).

(6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.

(7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.

(8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.

(9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.

(10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.

(11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare semestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la [alin. \(10\)](#).

(12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:

a) are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.

b) facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.

c) urmărește să se asigure de faptul că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale Proiectului și bune practici;

(13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

(14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:

- a) modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
- b) modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului
- c) modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului

(15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.

(16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

Capitolul VI

MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13

Modificarea contractului

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la [alin. \(6\)](#).

(2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.

(3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare.

(4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.

(6) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:

- a) modificarea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);
- b) modificarea Planului de achiziții, prevăzut în [Anexa nr. 1](#);
- c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile [art. 7 alin. \(3\)](#);
- d) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
- e) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- f) înlocuirea reprezentantului legal;
- h) modificarea Graficului de activități prevăzut în [Anexa nr. 1](#).

Articolul 14

Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

(1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării Proiectului.

(2) Suspendarea implementării Proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei prevăzută la [art. 2 alin. \(2\)](#).

(3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.

(4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.

(5) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) prin executare,
- b) acordul de voință al părților,
- c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la [art. 17](#),
- d) situația prevăzută la [art. 7 alin. \(13\) lit. c\)](#),
- e) alte cauze prevăzute de lege.

(6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului Contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.

(7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform [alin. \(6\)](#), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la [alin. \(6\)](#), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în [Anexa nr.1](#);

b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile [art. 15](#) - Cesiunea;

c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;

d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor [art. 6 alin. \(1\) - \(3\)](#), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului Contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.

(8) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract, inclusiv anexele acestuia.

(9) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

Capitolul VII

CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORȚA MAJORĂ. LITIGII

Articolul 15

Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Articolul 16

Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor [Legii nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 17

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 18

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Capitolul VIII

TRANSPARENȚĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 19

Transparență

(1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru Responsabilul de proiect;

b) locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

c) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 20

Confidențialitate

(1) Cu excepția prevederilor [art. 19](#), părțile convin prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.

(2) Ministerul Energiei și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 21

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 679/2016](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#).

(2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22

Publicarea datelor

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.

(2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.

(3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin [Anexa nr. 1](#) - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.

(4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/părțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: "Fondul pentru modernizare - Tranziția către neutralitate climatică".

(7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la [art. 19 alin. 2](#) să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea [art. 21 alin. 2](#).

Articolul 23

Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:

Persoane responsabile:,

Pentru Ministerul Energiei: municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.

Persoana responsabilă/manager de proiect: Direcția Generală Ajutor de Stat și Fonduri Europene.

(2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.

(3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 24

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 25

Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare

Anexa nr. 2, din care fac parte:

a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare,

b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

a) Cerere de prefinanțare,

b) Cerere de rambursare,

- c) Raport semestrial de progres
- d) Raport anual de implementare,
- e) Raport final.

Articolul 26

Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 exemplare originale, două exemplare pentru Ministerul Energiei și un exemplar pentru Beneficiar, toate exemplarele întocmite având aceeași valoare juridică.

(prevederile prezentului articol se vor reformula în funcție de modalitatea de semnare a contractului de finanțare, respectiv electronic sau olograf)

Pentru Ministerul Energiei	Pentru Beneficiar
Nume:	Nume:
Funcție:	Funcție:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Anexa nr. 6

la Ghid

Fondul pentru modernizare

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea/încadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria, nr., eliberată de, în calitate de <funcție /reprezentant legal al <denumire solicitant>, Cod unic de înregistrare <.....>, cu prilejul depunerii cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Fondului pentru modernizare, declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta, sunt corecte și complete, iar <denumire solicitant> pe care o reprezint:

[] NU este "întreprindere în dificultate", în înțelesul prevederilor art. 2 pct. 18 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#), respectiv NU SE AFLĂ în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la [Directiva 2013/34/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la [Directiva 2013/34/UE](#).

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

[] Este "întreprindere în dificultate" în înțelesul prevederilor art.2 pct.18 din [Regulamentul \(UE\) nr. 651/2014](#) al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea [articolelor 107 și 108 din tratat](#), respectiv SE AFLĂ în cel puțin una din situațiile enumerate la pct de mai sus.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu prevederile [Codului Penal](#), declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume

Semnătura

Data semnării

Anexa nr. 7

la Ghid

Fondul pentru modernizare

BUGETUL PROIECTULUI

1. BUGET - CHELTUIELI

Tabel 1

								- LEI -
Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii(1)	Valoarea ajutorului de stat solicitat	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
0	1	2	3=4+5	4	Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	8=2+7
5=3-4	6=2-3	7						
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului							
1.2	Amenajarea terenului							
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială							
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
	Total capitol 1							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
	Total capitol 2							
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii							
	3.1.1 Studii de teren							
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
	3.1.3 Alte studii specifice							
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3	Expertizare tehnică							
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră							
3.5	Proiectare							
	3.5.1. Temă de proiectare							
	3.5.2 Studiu de fezabilitate							
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție							
3.7	Consultanță							
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
	3.7.2. Auditul financiar							
3.8	Asistență tehnică							
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							

	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții								
	3.8.2. Dirigenție de șantier								
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărâre nr. 300/2006 , cu modificările și completările ulterioare								
	Total capitol 3								
4	Cheltuieli pentru investiția de bază								
4.1	Construcții și instalații								
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale								
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj								
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport								
4.5	Dotări								
4.6	Active necorporale								
	Total capitol 4								
5	Alte cheltuieli								
5.1	Organizare de șantier								
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier								
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului								
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului								
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare								
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții								
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții								
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC								
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare								
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute								
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate								
	Total capitol 5								
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste								
6.1	Pregătirea personalului de exploatare								
6.2	Probe tehnologice și teste								
	Total capitol 6								
7	Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț								
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)								
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț								
	Total capitol 7								
	TOTAL GENERAL	Lei							
		Euro (2)							

(1) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă suma categoriilor de cheltuieli eligibile prevăzute în [Anexa 4](#) - Categoriile de cheltuieli indicative

(2) Cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială: 1 Euro = 4.9683 lei.

Notă:

1. La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 - Eligibilitatea cheltuielilor din ghid și de [Anexa nr. 4](#) - Categoriile de cheltuieli indicative.

2. Beneficiarul va putea efectua modificări pe parcursul implementării proiectului prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

2. Surse de finanțare a investiției

Detalierea surselor de finanțare ale investiției:

TABEL 2

		- LEI -
Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col. 8 din buget-tabel 1)	
	din care TVA (col. 7 din buget-tabel 1)	
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col. 6+col.7 din buget-tabel 1)	
III	Valoarea eligibilă a investiției (col. 3 din buget-tabel 1)	
1	Valoarea ajutorului de stat solicitat (col. 4 din buget-tabel 1)	
2	Contribuția solicitantului (2=I-1) (col. 5+col. 6+col. 7 din buget-tabel 1)	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

3. Valoarea ajutorului de stat solicitat

TABEL 3

Valoarea totală a ajutorului de stat solicitat (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea ajutorului de stat solicitat pe MW instalat (Euro/MW) (3)
1=2*3	2	3

(3) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din Ghidul solicitantului.

4. În cazul în care proiectul cuprinde și capacități de stocare, solicitantul va prezenta defalcarea bugetului proiectului pe componentele producție energie electrică și stocare, astfel:

TABEL 4

					- [LEI] -
Componenta	Valoarea totală (cu TVA)	Valoarea totală (fără TVA)	Valoarea totală neeligibilă a cheltuieli (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuieli	Valoarea ajutorului de stat solicitat
1	2	3	4	5	6
Investiția aferentă capacității de producere de energie electrică					
Investiția aferentă stocării energiei electrice				0*	0*
Total					

(*) Notă: Valorile aferente col. 5 și 6 pentru componenta de stocare sunt zero, întrucât cheltuielile aferente capacității de stocare nu sunt eligibile.

5. Buget - Plan anual de cheltuieli

TABEL 5

					- LEI -
An(4)	2023	2024	2025	2026	
Cheltuieli					

(4) Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depăși data de 31.12.2026.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Anexa nr. 8

la Ghid

Fondul pentru modernizare

8. MODEL DECLARAȚIE PRIVIND TIPUL ÎNTREPRINDERII**Formularul A**

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în
categoria întreprinderilor mici și mijlocii*1)

*1) O întreprindere se încadrează în categoria IMM-urilor dacă respectă pragurile prevăzute de Legea nr. 346 /2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul a două exerciții financiare încheiate consecutive și ale Anexei I a [Regulamentului \(UE\) nr. 651/2014](#)

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția: (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

I.1. Întreprinderea nu a desfășurat activitate în anii:,,, astfel cum reiese din Declarațiile de inactivitate depuse la ANAF, anexate prezentei.

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B.

☐ Întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*2)

*2) Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Exercițiul financiar de referință*3)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro*4)	Active totale (mii lei/mii euro)

*3) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar și raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*4) Valoarea în euro se calculează la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de [Codul Penal](#), declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	☐ Nu
	☐ Da (În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Nume și prenume

Data

Semnătură

Formularul B

CALCULUL

pentru întreprinderile parteneră sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Total active (mii lei/ mii euro)
1. Datele*3) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B5)			
2. Datele cumulate*3) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor parteneră, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*3) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*5) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția (președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați*6)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

*6) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*7) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă.

*7) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale*8) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

*8) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						

2.						
TOTAL						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

[] Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*9).

*9) Definiția întreprinderii legate din [Legea nr. 346/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați*10)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL			

*10) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
TOTAL			

*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt
incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția (președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați*11)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total:			

*11) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

Anexa nr. 9

la Ghid

Fondul pentru modernizare

MODEL DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata, având funcția de în cadrul <denumire solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului ".....", în calitate de responsabil de proiect, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare și nu mă aflu într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.

Responsabil de proiect

Nume și prenume

Data

Semnătură

Anexa nr. 10

la Ghid

Fondul pentru modernizare

București,

Către: MINISTERUL ENERGIEI (adresa completă)

SCRISOARE DE GARANȚIE nr. ...

Am fost informați că în data de, ați încheiat cu ... Ordonator, cu sediul în înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, contractul de finanțare nr. în cadrul Programului - cheie 1 Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru modernizare (denumit în continuare "Contractul"), având ca obiect implementarea proiectului cu titlul "....." Cod SMIS

Conform prevederilor Contractului, ... Ordonator are dreptul să solicite o prefinanțare în cadrul Contractului.

În scopul garantării restituirii prefinanțării acordate și reparării prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acesteia de către ... Ordonator, s-a cerut prezentarea unei garanții bancare în valoare de reprezentând contravaloarea prefinanțării,

La solicitarea ... Ordonatorului, noi, Banca, cu sediul în, am emis aceasta scrisoare de garanție și ne angajăm irevocabil și necondiționat să vă plătim la prima cerere, în calitate de dumneavoastră de beneficiar al acestei scrisori, independent de valabilitatea și de efectele juridice ale Contractului și fără a ține cont de drepturile de obiecție rezultând din Contract, orice sumă până la concurența sumei de RON (suma în litere) la primirea cererii dvs. scrise și semnate de efectuare a plății și a confirmării dvs. scrise în care să se precizeze că (i) Ordonatorul nu a justificat corespunzător prefinanțarea acordată în conformitate cu clauzele contractuale și (ii) suma pe care Ordonatorul nu a justificat-o în condițiile Contractului.

Orice plată efectuată pe baza acestei scrisori de garanție va avea ca efect reducerea angajamentului nostru cu suma plătită.

În scopul identificării, cererea dvs. de plată și confirmarea dvs. în virtutea acestei garanții, precum și orice altă corespondență, vor trebui să ne fie prezentate în original, în format oficial, purtând antetul dvs. și semnăturile reprezentanților dvs. autorizați să reprezinte instituția dvs. în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Prezenta scrisoare de garanție produce efecte juridice numai după încasarea prefinanțării în valoare de RON (suma în litere) de către Ordonator în contul său IBAN deschis la Banca [numele băncii emitente a SGB]....., cu menționarea la detalii de plată a numărului prezentei garanții și/sau a Contractului.

Prezenta scrisoare de garanție expiră la (data de expirare) sau înainte de data de expirare la returnarea originalului și a eventualelor amendamente, însoțite de o adresă din partea beneficiarului prin care se solicită anularea sa.

În cazul în care data de expirare a valabilității scrisorii de garanție este o zi nebancaară, cererea dvs. de plată va fi luată în considerare dacă va fi primită cel mai târziu în următoarea zi bancaară.

Orice cerere de plată și/sau altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție trebuie să fie primită la sediul nostru din

Prezenta scrisoare de garanție devine în mod automat nulă și neavenită după expirarea termenului de valabilitate, indiferent dacă acest document ne este restituit sau nu, sau dacă primim sau nu eliberarea de răspundere după aceasta data.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar litigiile aferente vor fi soluționate de instanțele române competente.

Prezenta scrisoare de garanție a fost emisă într-un exemplar original.

...Banca...
(semnături autorizate)

Anexa nr. 11

la Ghid

Fondul pentru modernizare

Către:

Societatea, Împrumutat și Garant ipotecar (se va păstra "și Garant ipotecar" în cazul în care există identitate între împrumutat și garant) (se menționează societatea care aplică pentru acest program, dacă aceasta este alta decât societatea care deține în proprietate terenul/construcția pe care se amplasează panourile fotovoltaice sau turbinele eoliene, se include în adresă și societatea care este proprietară).

Sediul social:

J...../...../....., CUI

Societatea, Garant ipotecar (se trece numele proprietarului/lor de teren: se va completa numai în cazul în care terenul se află în proprietatea unui terț garant, altfel se elimină.)

Sediul social:

J...../...../....., CUI

În atenție:

D-lui/D-nei, în calitate de

BANCA, cu sediul central în, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., Registrul Bancar nr. P. J.R., CUI, prin Sucursala, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cu

sediul în (denumită în continuare "Banca"), reprezentată de Dl./Dna. în calitate de și de Dl./Dna. în calitate de,

Având în vedere:

- a) cererea dumneavoastră înregistrată la registratura Băncii sub nr. din data de,
- b) cererea de finanțare depusă în data de/care urmează a se depune/depusa la Ministerul Energiei pentru proiectul în cadrul Fondului pentru modernizare - Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei având ca obiectiv sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum;

c) calitatea Băncii de Creditor ipotecar asupra Imobilului aflat în proprietatea, situat în, constând în:

- teren intravilan/extravilan în suprafață de mp, identificat cu număr cadastral, înscris în CF a localității, aflat în proprietatea,
- și construcția/construcțiile situate pe acesta, constând în, în suprafață construită la sol de mp și suprafață desfășurată de mp, regim de înălțime, identificată cu număr cadastral, înscrisă în CF nr., a localității

conform Contractului de ipotecă imobiliară autentificat sub nr. de SNP, și Contractului de ipotecă imobiliară autentificat sub nr. de SNP, [se vor menționa toate contractele de ipotecă], accesoriu al Contractului de credit nr. din data de, denumit în continuare Contractul de credit, toate astfel cum au fost modificate și completate prin actele adiționale subsecvente,

vă comunicăm prin prezenta:

i. ACORDUL Băncii cu privire la amplasarea de capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, eoliană sau hidro (cu obținerea și respectarea oricăror și tuturor acordurilor și avizelor necesare conform legii), de către Împrumutat, pe imobilul situat în constând în teren/construcție în suprafață de mp, identificat cu număr cadastral, înregistrat în Cartea Funciară nr. UAT, în calitate de proprietar (sau după caz/beneficiar al unui drept), în următoarele condiții:

- menținerea dreptului de ipotecă constituit în scopul realizării proiectului, în favoarea Băncii și a interdicțiilor de înstrăinare, grevare, închiriere, dezmembrare, comasare, demolare, restructurare [se vor menționa toate ipotecile și interdicțiile aferente creditelor garantate cu imobilul respectiv] constituite sau notate în favoarea Băncii, asupra Imobilului, precum și extinderea dreptului de ipotecă al Băncii asupra tuturor ameliorațiunilor aduse imobilului;
- extinderea ipotecii imobiliare menționată anterior și asupra construcțiilor ce se vor edifica pe imobilul ipotecat descris la lit. c), în conformitate cu prevederile [art. 2382 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil](#), cu modificările și completările ulterioare.

ii. ANGAJAMENTUL că Banca nu va executa Imobilul/terenul și investiția finanțată din FM pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, în baza procesului verbal de punere în exploatare depus la Ministerul Energiei, în următoarele condiții:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor și angajamentelor Împrumutatului/Garantului ipotecar/Alți Garanți astfel cum acestea au fost identificate prin prevederile Contractului de Credit nr. din data de, semnat între Împrumutat/Garant și Creditor (numele băncii), precum și orice alte obligații contractuale între părți. Banca poate decide încetarea prezentului angajament în cazul neîndeplinirii oricărei obligații asumate conform contractului de credit nr. din data de, cu completările și modificările ulterioare, constatată de către Banca finanțatoare în temeiul propriei analize de monitorizare, sau în temeiul denunțării unilaterale în cazul facilităților neangajante, cu notificarea furnizorului de ajutor de stat (Ministerul Energiei).

Acest angajament va înceta de drept în cazul în care contractul de finanțare se reziliază.

Facem precizarea că prezentul acord nu poate fi interpretat nici în tot și nici în parte, sub nici o formă, ca fiind o renunțare totală sau parțială a Băncii la garanțiile oferite prin încheierea Contractului de credit dintre bancă și client, precum și a Contractelor de garanție accesorii acestuia.

Prezenta a fost întocmită astăzi, în [x] exemplare originale, dintre care 1 (un) exemplar a fost reținut de Bancă și restul au fost eliberate reprezentantului societății, dl./ dna.

Prezenta a fost emisă și înmănată clientului pentru a îi servi exclusiv în relația cu Ministerul Energiei, pentru proiectul, în cadrul Fondului pentru modernizare - Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei având ca obiectiv sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

Cu stimă,

Nume:	Nume:
Funcție:	Funcție:
