

GHIDUL SOLICITANTULUI din 1 noiembrie 2023

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

EMITENT • MINISTERUL ENERGIEI

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1.022 bis din 9 noiembrie 2023

Data intrării în vigoare 09-11-2023

Formă consolidată valabilă la data 22-04-2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 22-04-2025 până la data de 27-09-2026

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 1.431 din 1 noiembrie 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1022 din 9 noiembrie 2023.

Notă CTCE

Forma consolidată a GHIDULUI SOLICITANTULUI din 1 noiembrie 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 1022 bis din 9 noiembrie 2023, la data de 22 Aprilie 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 1.013 din 27 iunie 2024; ORDINUL nr. 1.583 din 4 noiembrie 2024; ORDINUL nr. 348 din 10 aprilie 2025.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerarea tranziției către neutralitatea climatică



Comisia
Europeană

Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei
2023

Cuprins

- 1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific
- 1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte
- 1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile
 - 1.3.1. Acțiunile finanțabile
 - 1.3.2. Activitățile finanțabile
- 1.4. Tipuri de solicitanți
- 1.5. Indicatori
- 1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor
- 1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare
- 1.8. Grant

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

- 2.1. Eligibilitatea solicitantului
- 2.2. Eligibilitatea proiectului
- 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

- 3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare
 - 3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului
 - 3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate
 - 3.1.3. Descrierea investiției
 - 3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)
 - 3.1.5. Studiul de fezabilitate
 - 3.1.6. Elaborarea bugetului
 - 3.1.7. Responsabil de proiect

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

- 4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare
 - 4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare
- 4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1. Etapa de precontractare

5.2. Etapa de contractare

ANEXE

CAPITOLUL 1.

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții menționați la [Capitolul 1, Secțiunea 1.4](#) Tipuri de solicitanți, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Ghidul include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea proiectelor.

Sprijinul financiar pentru investiții destinate producției de energie din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro - doar pentru investiții destinate producției de energie electrică pentru autoconsum, se acordă în baza unei proceduri de selecție cu aplicarea principiului "primul venit, primul evaluat și contractat, cu respectarea condițiilor din ghid", în limita bugetului alocat apelului și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare. În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere /implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere pentru autoconsum a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, eoliană sau hidro.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet www.energie.gov.ro, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și cu alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

Important: Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din [Directiva 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a [Directivei 96/61/CE](#) a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS).

În România, Fondul pentru Modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în [Anexa 5](#) la prezentul Ghid

Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, precum și cele stabilite în cadrul FM, prin creșterea ponderii de producție a acestuia din energie eoliană, solară sau hidro.

Obiectivul general urmărit este:

- Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;

b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;

c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în [Directiva \(UE\) 2018/2001](#) a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;

d) implementarea programelor cheie stabilite în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

e) atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din [Planul Național Integrat](#) în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin [H.G. nr. 1.076/2021](#);

f) creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;

g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro;

h) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în [Regulamentul \(UE\) 2021/1119](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 401/2009](#) și [\(UE\) 2018/1999](#) ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;

i) decongestionarea Sistemului Energetic Național (SEN) prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;

j) punerea în aplicare a inițiativei emblematice Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

Investițiile vor fi finalizate, respectiv instalate și conectate la rețea, inclusiv punerea în funcțiune până la data de 31.12.2026.

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid se detaliază procedura de selecție a proiectelor conform principiului "primul venit, primul evaluat și contractat, cu respectarea condițiilor din ghid", corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa <https://mvsmis2021.gov.ro/>.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, stabilită prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.

De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

Ministerul Energiei în calitate sa de autoritate națională de implementare a Fondului pentru modernizare poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui apel de proiecte vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea uneia dintre acțiunile menționate mai jos:

a) Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse eoliene;

b) Realizarea capacităților noi de producere energie electrică din surse solare;

c) Realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din surse hidro.

Valoarea grantului care poate fi acordat în cadrul acestui apel nu poate depăși suma de maximum 10 milioane euro pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

În sensul prezentului ghid, realizarea de capacități noi de producție a energiei electrice vizează crearea de instalații noi de producție.

Atenție!

Nu sunt eligibile proiectele prin care este propusă înlocuirea de capacități mai vechi de producere energie electrică din surse regenerabile de energie solară, eoliană sau hidro și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de 100% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată

1.3.2. Activitățile financiare

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) Achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro;
- b) Construcții aferente care fac strict obiectul proiectului de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției.

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite de [Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la [art. 2 pct. 30](#), (inclusiv entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritatea/în coordonarea acestora exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România, și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor [Legii nr. 489/2006](#) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în [O.G. nr. 57/2002](#) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor [O.U.G. nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ.

Pot fi eligibile și parteneriatele realizate între entitățile de mai sus, în baza acordului de parteneriat întocmit conform [Anexei 6](#) la prezentul ghid, încheiat anterior depunerii cererii de finanțare ce se va depune odată cu cererea de finanțare.

În cadrul acestui apel, beneficiarii pot depune un singur proiect de investiții și pot fi membri în cel mult 3 parteneriate, iar valoarea grantului nu poate depăși 10 milioane de euro (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

Autoconsumul în cadrul instituției/unității/organizației/instituțiilor partenere, etc. este consumul propriu de energie în domeniul public (spre exemplificare neexhaustivă: iluminatul public, iluminatul în incinta unităților, consumul de energie electrică în clădirile unităților și clădirile publice în care nu se desfășoară activități economice - primărie, cămin cultural, creșă/grădiniță/unități învățământ/unități medicale de stat/centre îngrijire bătrâni, etc.) și reprezintă întreaga producție a capacității noi de producere de energie din surse regenerabile pentru care se solicită finanțarea.

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1 – realizare	Capacitate nou instalată de producerea energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2 – rezultat	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3 – rezultat	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4 - rezultat	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioadă de referință	MWh
Indicatorul I.5 - rezultat	Factorul de capacitate al centralei electrice	%

În perioada de monitorizare, pentru justificarea autoconsumului anual, beneficiarul va prezenta, alături de documentele justificative, rezultatul următorului calcul:

$$I - C \leq 0$$

unde:

I = Cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi sau altele

C = Cantitatea anuală de energie electrică consumată din rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi sau altele

Dacă această condiție nu este îndeplinită la nivelul unuia sau a mai multor ani, ea trebuie îndeplinită minim la nivelul perioadei de monitorizare de cinci ani. Energie electrică produsă de capacitatea nou instalată poate fi livrată în SEN, iar compensarea se va realiza conform prevederilor [Legii nr. 123/2012](#) a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:

Indicatorul I.1 = Capacitatea nou instalată pentru energia din surse regenerabile eoliană, solară sau hidro datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, și complet pregătită să producă energie).

Notă:

În temeiul prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2019/943](#) privind piața internă de energie electrică, în vederea păstrării unui echilibru la nivelul SEN, dar și pentru a beneficia de prevederile [Legii nr. 123/2012](#) a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, se recomandă ca puterea centralei nou instalate să nu depășească 400 kW pe locație.

În cazul energiei produsă din sursă regenerabilă solară, acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a grantului solicitat.

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

Indicatorul I.2 = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO₂.

Se calculează parcurgând următorii pași:

a. Se calculează producția anuală medie de energie electrică = capacitatea ce urmează a fi instalată din surse regenerabile* perioada de utilizare anuală (care să nu fie mai mică decât 1000 h/an pentru energie solară, 2100 h /an pentru energie eoliană și 2400 h/an pentru energie hidro);

b. Se calculează cantitatea de emisii redusă: producția anuală medie de energie electrică se înmulțește cu factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile calculat pe baza datelor din raportul ANRE pentru anul 2021.

Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile este 0,6119 tone CO₂/MWh.

Indicatorul I.3 = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate.

Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință
Formula de calcul: Producția anuală de energie electrică * durata de analiză (20 de ani).

Indicatorul I.5 = Factorul de capacitate al centralei

Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitatea nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100, respectiv Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100.

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei a:

Acțiune	Buget (euro)
Realizarea capacităților noi de producere energie din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro pentru entități publice	700.000.000

Bugetul alocat apelului de proiecte se angajează în temeiul principiului «primul venit, primul evaluat și contractat, cu respectarea condițiilor din ghid

La data de 22-04-2025 Secțiunea 1.6. din CAPITOLUL 1 a fost modificată de Articolul I din ORDINUL nr. 348 din 10 aprilie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 349 din 22 aprilie 2025

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate în temeiul principiului "primul venit, primul evaluat și contractat, cu respectarea condițiilor din ghid", grantul acordat din bugetul FM acoperă 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în [Anexa 4](#) la prezentul ghid. Cheltuielile neeligibile, inclusiv cele care intervin prin depășirea plafoanelor privind valoarea grantului solicitat per MW instalat, sunt în sarcina beneficiarului.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, astfel cum sunt prevăzute în [Anexa 4](#).

Costurile de operare nu sunt eligibile.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele aferente fiecărei tehnologii menționate în ghid.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea grantului solicitat pe MW instalat se va încadra în următoarele plafoane maxime*1):

*1) Costurile au fost stabilite pe baza metodei de analiză a pieței

a) Energie eoliană:

1.400.000 Euro/MW fără TVA.

b) Energie solară:

1.100.000 Euro/MW fără TVA.

c) Energie hidro:

1.805.000 Euro/MW fără TVA.

Grantul se acordă în lei sub formă de avans și de rambursare cheltuielilor efectuate și nu poate depăși 10 milioane euro pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte (luna octombrie 2023), respectiv 4,9754 lei/euro.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către solicitant. Acesta trebuie să asigure contribuția financiară pentru cheltuielile neeligibile.

Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea [Anexa nr. 4](#) - Categoriile de cheltuieli) și grantul acordat menționat mai sus.

Pentru proiectele mixte (proiecte ce implică instalarea de capacități noi de producție de energie din surse eoliene și /sau solare și/sau hidro), se va prezenta un buget total al proiectului și defalcat pe fiecare sursă.

Proiectele depuse se vor evalua în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, prezentată în [Anexa nr. 2](#).

1.8. Grant

Condițiile ce trebuie respectate în vederea acordării grantului sunt următoarele:

Grantul nu se acordă unei autorități publice aflată în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013](#) privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 35/2016](#) sau altor acte normative, după caz.

Cumulul grantului

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, grantul acordat nu se poate cumula cu niciun alt grant acordat.

Granturile se acordă instalațiilor noi (a se vedea [Secțiunea 1.3.](#) din prezentul ghid).

Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data intrării în vigoare a [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului, de 30 iulie 2020 și data preconizată de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte, care nu poate depăși data de 31.12.2026.

Costurile eligibile sunt costurile de investiții și reprezintă cheltuielile eligibile prevăzute în [Anexa 4](#) la prezentul ghid. Valoarea grantului acordat din bugetul FM acoperă 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în [Anexa 4](#) la prezentul ghid astfel cum se precizează la [Secțiunea 1.7](#) din prezentul ghid.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele aferente fiecărei tehnologii menționate în ghid.

CAPITOLUL 2.

REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare ([Anexa 2](#)), respectiv:
 - () eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;

() eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica lista cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica regulat lista cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

După finalizare, se va publica lista completă cu solicitanți admiși și respinși.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile prevăzute la [Secțiunea 1.3.1](#) din prezentul ghid, respectiv:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite de [Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la [art. 2 pct. 30](#), (inclusiv entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritatea/în coordonarea acestora exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor [Legii nr. 489 /2006](#) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în [O.G. nr. 57/2002](#) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor [O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#),

inclusiv parteneriatele dintre entitățile de mai sus.

b) sunt legal constituite;

Se probează prin:

– Actul constitutiv/actul normativ de înființare, Hotărâre judecătorească de validare primar/Hotărâre de validare a Consiliului Local/Județean/Hotărâre a Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean etc, după caz/Acord de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.

c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activități economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculată pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului.

Calculul justificativ al acestui procent va fi prezentat în cererea de finanțare la secțiunea "Justificare context", cu includerea elementelor mai sus menționate și a altor asemenea considerate a fi necesare.

Se probează prin:

– Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea de activități economice, inclusiv documente justificative ([Anexa 10](#)).

Notă:

În situația în care o entitate publică desfășoară, în mod mixt, atât activități economice, cât și neeconomice, dacă aceasta desfășoară aproape exclusiv activități neeconomice, condiția este ca activitățile economice să aibă un caracter strict auxiliar, adică acesta să corespundă unei activități care este legată direct de funcționare entității publice și este necesară pentru aceasta sau este legată de intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și are un domeniu de aplicare limitat. Acest criteriu se consideră respectat atunci când activitățile economice consumă aceiași factori de producție(ex: materiale, echipamente, forță de muncă sau capital fix) ca activitățile neeconomice principale.

Activitățile neeconomice sunt menționate la pct. 20 din Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) - pentru solicitanții institute naționale, institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare de drept public, precum și cele menționate la pct. 2.5 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat - pentru solicitanții instituții de învățământ superior de drept public.

Activitățile desfășurate de entitățile publice în scopuri economice pot fi considerate auxiliare atunci când capacitatea alocată în fiecare an activităților respective nu depășește 20 % din capacitatea anuală totală a entității.

Atenție:

În situația în care pe durata de viață a proiectului condiția referitoare la menținerea activității economice a beneficiarilor sub 20% nu se menține, grantul acordat va intra sub incidența regulilor de ajutor de stat.

d) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013](#) privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 35/2016](#) sau altor acte normative, după caz;

2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;

3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România, după caz;

4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, respectiv pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 136 alin. (1) lit. c) din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013, \(UE\) nr. 1301/2013, \(UE\) nr. 1303/2013, \(UE\) nr. 1304/2013, \(UE\) nr. 1309/2013, \(UE\) nr. 1316/2013, \(UE\) nr. 223/2014, \(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);

5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

Se probează prin:

– Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului ([Anexa 3](#)).

În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF, liber de sarcini și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile.

De asemenea, la contractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului și Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.

e) Reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

Se probează prin:

– Secțiunea D din Declarația unică ([Anexa 3](#))

– [Anexa nr. 9](#) - Declarația privind conflictul de interese

f) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului:

Se probează prin:

– Hotărârea consiliului local/județean/CA/altele asemenea care să angajeze instituția privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă);

– Secțiunea B din [Anexa 3](#) corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum din cadrul Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid;

[v] A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Activități previzionate, secțiunea Studiu de Fezabilitate din Cererea de finanțare.

b) Valoarea grantului solicitat per MW instalat este de maximum:

Energie eoliană:

1.400.000 Euro/MW fără TVA

Energie solară:

1.100.000 Euro/MW fără TVA

Energie hidro:

1.805.000 Euro/MW fără TVA

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României;

[v] Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare

d) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data intrării în vigoare a [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 30 iulie 2020 și data de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte, respectiv data de 31.12.2026;

[v] A se vedea secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.

e) Valoarea grantului solicitat nu depășește 10 milioane EUR (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate);

[v] A se vedea secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare.

f) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:

[v] documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCLJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofințării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);

g) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;

– A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului ([Anexa 3](#)), Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.

h) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (notă conceptuală, studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție etc.);

Se probează prin:

– Secțiunile A din Declarația unică a solicitantului ([Anexa 3](#)).

i) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a anexelor aferente;

Se probează prin:

– [Anexa 7](#) - Bugetul Proiectului

j) Proiectul are avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere;

Se probează prin:

– ATR pentru locul de producere

Notă:

Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare dar depunerea avizului este obligatorie la încheierea contractului de finanțare.

k) Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100%;

Se probează prin:

– Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) care să cuprindă și documente justificative (ex: facturile de electricitate, pe 12 luni consecutive din perioada 2020-2023, cu consumul în format tabelar sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi, din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau altele). Pentru cazul în care există facturi de la care se poate începe estimarea consumurilor de energie electrică și se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, consumul suplimentar de energie electrică va fi evaluat la nivelul studiului de fezabilitate sau într-un document distinct (asumat de solicitant) și prezentat drept consum mediu anual prognozat

– Secțiunea A din Declarația unică ([Anexa nr. 3](#))

l) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului, iar construcția acestuia este posibilă;

Se probează prin:

– Orice document/înscris care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie /închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor [Codului civil](#).

– Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic

care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

– Certificat de urbanism sau document echivalent emis de către autoritatea competentă pentru obiectul cererii de finanțare, în termen de valabilitate;

– Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului din [Anexa 3](#), referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile.

m) Producția minimă:

1 -pentru proiecte fotovoltaice:

Factor de capacitate de minimum 11,4%, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea instalată

2 - pentru proiecte eoliene:

Factor de capacitate de minim 24%, reprezentând echivalentul a 2100 h/an de funcționare la capacitatea instalată

3 - pentru proiecte hidro:

Factor de capacitate de minim 27,4%, reprezentând echivalentul a 2400 h/an de funcționare la capacitatea instalată

Se probează prin:

– SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- [Directiva 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a [Directivei 96/61/CE](#) a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

- [Regulamentul de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;

- [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 2018/1.046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1.296/2013](#), [\(UE\) nr. 1.301/2013](#), [\(UE\) nr. 1.303/2013](#), [\(UE\) nr. 1.304/2013](#), [\(UE\) nr. 1.309/2013](#), [\(UE\) nr. 1.316/2013](#), [\(UE\) nr. 223/2014](#), [\(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#);

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în Cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv între data intrării în vigoare a [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) de 30 iulie 2020 și data de finalizare a proiectelor, care nu poate fi mai târziu de 31.12.2026, cu condiția ca investiția să nu fie pusă în funcțiune înainte de depunerea cererii de finanțare.

Atenție:

Având în vedere principiul „primul venit, primul evaluat și contractat, cu respectarea condițiilor din ghid”, respectiv îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și încadrarea în limita bugetului alocat, menționăm faptul că depunerea cererii de finanțare, inclusiv anexele aferente, nu implică automat aprobarea și finanțarea proiectului.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

[v] cheltuieli aferente contribuției în natură;

[v] cheltuielile cu amortizarea;

[v] cheltuielile aferente obținerii terenurilor;

[v] cheltuielile aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului;

[v] cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;

[v] cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;

[v] cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;

[v] cheltuieli generale de administrație;

[v] dobânda debitoare;

[v] alte comisioane aferente creditelor;

[v] TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;

[v] achiziția de echipamente second-hand;
[v] amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
[v] costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
[v] cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice, cu excepția fondurilor proprii, pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Secțiunea A din Declarația unică - [Anexa 3](#)).

- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data intrării în vigoare a [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei, respectiv 30 iulie 2020, nu sunt eligibile.

Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii.

Cheltuielile cu echipa de management de proiect sunt limitate la echivalentul a maximum 20.000 euro.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie efectuată și plătită de la data intrării în vigoare a [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei respectiv 30 iulie 2020, până la data de 31.12.2026.
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu Ministerul Energiei;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și europene, în special în ceea ce privește achizițiile publice;
- 5) cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, sau alte fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, cu excepția bugetului propriu al beneficiarului;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile [H.G. nr. 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea financiară a proiectului

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul de prefinanțare și cererea de rambursare în conformitate cu prevederile [OUG nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (denumită în continuare [OUG 60/2022](#)).

Mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare și cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

Pentru granturile acordate, Ministerul Energiei poate asigura o prefinanțare aferentă investiției, reprezentând 50% din valoarea totală a grantului.

Beneficiarul depune o cerere de prefinanțare conform modelului inclus în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții. Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a depune la ME prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, pentru până la 40% din valoarea totală a grantului.

Documentele justificative aferente prefinanțării vor fi depuse împreună cu prima cerere de rambursare.

Plățile către beneficiari sunt efectuate în baza unui mecanism în etape. Etapele au în vedere stadiile tehnice ale investițiilor sau etapele de execuție ale acestora și sunt definite în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții elaborată de Ministerul Energiei.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la ME, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, ME autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 20 zile lucrătoare de la data la care ME dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, ME notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de ME, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare ME poate aplica reduceri procentuale și recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, ce se poate depune ulterior punerii în funcțiune a proiectului, reprezentând ultima tranșă din valoarea totală a grantului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu etapele din programul de rambursare. Modelele de cereri de rambursare sunt incluse în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții.

Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare în conformitate cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare. Cererile de rambursare depuse în primul an trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea în primul an, ME solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins prima etapă în primul an și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, ME va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la ME, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.

Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, ME va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, ME va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar în acest scop. ME transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare, în termen de 48 de ore de la transferul sumelor.

CAPITOLUL 3.

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o cerere de finanțare conform modelului din [Anexa 1](#). Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel, se vor menționa proiectele depuse, valoarea grantului solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și procente), precum și valoarea totală a grantului solicitat.

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu Programul cheie 1 din cadrul FM și cu acțiunea de finanțare, conform [secțiunii 1.3](#), în conformitate cu indicațiile din [Anexa 1](#). Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea Context și Justificare) va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din [Anexa nr. 1](#).

În secțiunea Justificare vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiunea vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea Descrierea investiției.

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la PIF.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- () Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- () Contribuția la Inițiativa emblematică "Accelerarea" din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/R0/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- () Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), [Directiva \(UE\) 2019/944](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a [Directivei 2012/27/UE](#) (reformare), etc.

3.1.3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate;
2. Date generale privind investiția propusă;
3. Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului;
4. Localizarea proiectului care să cuprindă: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției (pe clădire sau teren, în cazul centralelor fotovoltaice)

Cerințe specifice suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din [Anexa nr. 1](#).

3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu.

Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a [Directivei 2011/92/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

a) Documente necesare la depunerea Cererii de finanțare

Actul de reglementare privind protecția mediului emis de către autoritatea competentă (Clasarea notificării /Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu)/Dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, iar în etapa de contractare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

b) Pentru încheierea contractului de finanțare

NOTĂ:

Dacă actul de reglementare pentru protecția mediului nu a fost depus odată cu cererea de finanțare și nici în etapa de contractare, cererea de finanțare va fi respinsă de la finanțare.

3.1.5. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor [HG nr. 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant (prin Hotărâre HCL/HCJ/altele

asemenea care să angajeze instituția, după caz, și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluției cea mai eficientă din punct de vedere al costurilor.

Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Se va anexa studiului de fezabilitate documentul doveditor.

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică.

Opțiunile tehnice trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de operare (la valoarea actualizată netă).

3.1.6. Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din [Anexa 7](#) - Bugetul proiectului și va fi com încărcat în platforma electronică.

3.1.7. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese ([Anexa nr. 9](#)).

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Energiei. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt: o verificarea administrativă și a eligibilității

() etapa precontractuală (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului)

() semnarea contractului de finanțare.

Finanțarea se va acorda conform principiului "primul venit, primul evaluat și contract, cu respectarea condițiilor din ghid" în limita fondurilor disponibile pentru acest apel de proiecte.

Notă:

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, cererea de finanțare va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea de finanțare imediat următoare în ordinea depunerii.

4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU, conform [Anexei 2](#) - Grila de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza, în ordinea depunerii acestora, până la acoperirea bugetului alocat.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare
- Dacă cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- Completarea cererii și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Îndeplinirea tuturor criteriilor din grila de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare- [Anexa 2](#), respectiv:

() Eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;

() Eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.

Având în vedere că depunerea Cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se pot solicita cel mult două clarificări;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 10 zile lucrătoare la clarificările solicitate.

Dacă după etapa de clarificări proiectul nu îndeplinește toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare, stabilite prin prezentul ghid, Cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.

Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica regulat lista cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși. După finalizare, se va publica lista completă cu solicitanții admiși și respinși.

Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se va realiza potrivit prevederilor menționate la [Cap. 4.2](#) din prezentul ghid.

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Energiei.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către Ministerul Energiei a rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

CAPITOLUL 5.

CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1. Etapa de precontractare

Solicitanții admiși la finanțare au obligația de a transmite prin intermediul platformei electronice, în maximum 60 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind aprobarea la finanțare a proiectului, a următoarelor documente de precontractare:

1. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția Locală de Taxe și Impozite, ambele în termen de valabilitate,
2. Cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate,
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal, în termen de valabilitate,
4. Extras de carte funciară actualizat care să ateste deținerea dreptului de folosință și să probeze că imobilele /capacitățile existente sunt libere de orice sarcini, că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică și că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun,
5. Avizul tehnic de racordare, pentru locul de producere,
6. Actul de reglementare pentru protecția mediului (pentru situațiile în care nu a fost depus odată cu cererea de finanțare,
8. Avizul de gospodărire a apelor, dacă este cazul
9. Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale).

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Ministerul Energiei și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

După finalizarea procesului de analiză a documentației mai sus menționată, se întocmește lista de verificare a documentelor de precontractare și, în cazul în care documentația este completă și conformă, se transmite solicitantului draftul contractului de finanțare și solicitarea transmiterii Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare.

NOTĂ:

În cazul în care, în etapa de precontractare, solicitanții admiși la finanțare nu transmit, în termenul maxim de 60 de zile lucrătoare, documentele de precontractare solicitate prin Notificarea privind aprobarea la finanțare a proiectului, Ministerul Energiei poate prelungi, după caz, termenul acordat cu încă maximum 60 de zile lucrătoare, cu condiția transmiterii de către solicitanți a unor documente justificative, însoțite de înscrisuri, de natură a prezenta stadiul demersurilor efectuate pentru obținerea documentației în cauză și motivele/circumstanțele pe care se întemeiază solicitarea de prelungire.

În această situație, Ministerul Energiei va analiza documentația justificativă înaintată de către solicitant și înscrisurile anexate și va comunica acestuia decizia privind aprobarea sau respingerea, după caz, a solicitării de prelungire.

La data de 27-06-2024 Secțiunea 5.1. din Capitolul 5 a fost completată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.013 din 27 iunie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 27 iunie 2024

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Ministerul Energiei analizează documentația transmisă de solicitanți și certifică conformarea acestora cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

La data de 13-11-2024 Secțiunea 5.1. din Capitolul 5 a fost completată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.583 din 4 noiembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1135 din 13 noiembrie 2024

În situația în care, în etapa de analiză a documentelor de precontractare transmise de către solicitanții finanțării, aprobați în etapa de evaluare, se identifică necesitatea completării/ modificării/actualizării documentelor transmise, Ministerul Energiei va formula o scrisoare de clarificări pe care o transmite solicitantului prin intermediul platformei MySmis.

La data de 13-11-2024 Secțiunea 5.1. din Capitolul 5 a fost completată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.583 din 4 noiembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1135 din 13 noiembrie 2024

Solicitanții care au primit scrisoarea de clarificări prevăzută la paragraful anterior au obligația de a transmite răspunsul către Ministerul Energiei, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia, prin intermediul platformei MySmis. În acest context, termenul de analiză de 5 zile lucrătoare se suspendă și se prelungește cu durata scursă între data transmiterii clarificării și data primirii răspunsului, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare. Netransmiterea răspunsului către Ministerul Energiei în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.

La data de 13-11-2024 Secțiunea 5.1. din Capitolul 5 a fost completată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.583 din 4 noiembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1135 din 13 noiembrie 2024

În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de clarificări, se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.

La data de 13-11-2024 Secțiunea 5.1. din Capitolul 5 a fost completată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.583 din 4 noiembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1135 din 13 noiembrie 2024

În cazul în care, ca urmare a analizării documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de clarificări, se constată faptul că acestea corespund cu cerințele prezentului ghid (sunt conforme/sunt în termen de valabilitate /sunt complete), se procedează la elaborarea draftului contractului de finanțare.

La data de 13-11-2024 Secțiunea 5.1. din Capitolul 5 a fost completată de Articolul I din ORDINUL nr. 1.583 din 4 noiembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1135 din 13 noiembrie 2024

5.2. Etapa de contractare

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea olografă a acestuia.

În situația semnării electronice a contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerul Energiei (10 zile de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Energiei, ministerul își rezervă dreptul de a respinge cererea de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării Proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii grantului sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului grant plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a grantului de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor anterior semnării contractelor.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare

Anexa 3. Declarația unică

Anexa 4. Categoriile de cheltuieli indicative

Anexa 5. Model de contract de finanțare

Anexa 6. Model de acord de parteneriat

Anexa 7. Bugetul proiectului

Anexa 8. Declarația privind eligibilitatea TVA

Anexa 9. Declarația privind conflictul de interese

Anexa 10. Declarație privind desfășurarea de activități economice

Anexa nr. 1

la Ghidul solicitantului

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE CERERE DE FINANȚARE

Cod apel: -	Cod proiect: -	Versiune CF: -
Titlu Proiect: -		
Titlu Apel: -		

Componente proiect:

Obiectiv specific: -
Obiectiv de politică: -
Prioritate: -
Obiectiv specific: -
Fond:-
Operațiune: -
Schema de ajutor de stat: -

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Denumire entitate juridică
-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Denumire aplicant: -

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: -		

Tipul organizației: -	Funcția în cadrul entității juridice: - : -	Strada: -
Este întreprindere IMM: -	Nume: -	Informații extra:-
Cod fiscal: -	Prenume: -	Țara: -
Nr. înregistrare: -	Data nașterii: -	Județ: -
Registru: -	CNP: -	Localitate: -
Cod CAEN principal: -	Telefon:-	Cod Poștal: -
Data înființării: -	E-mail: -	Telefon: -
Înregistrat în scopuri de TVA: -		E-mail: -
Tip entitate: -		Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C.T.C.E. Piatra Neamț

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Responsabil de proiect/Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: -

Prenume: -

Numere de telefon: -

Adrese de email: -

Persoană de contact:

Nume: -

Prenume: -

Numere de telefon: -

Adrese de email: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	-
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	-
Proiect fazat:	-
Numărul fazei:	-
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	-
Primește/Acordă:	-
Srijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	-
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	-
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	-
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	-
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	-
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	-
Este proiect național:	-
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: -

Sursa de cofinanțare: -

Categorie de beneficiar: -

Calitatea entității în proiect: -

Coduri CAEN relevante: -

Capacitate administrativă -

Capacitate financiară -

Capacitate tehnică -

Capacitate juridică -

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului -

Descrierea obiectivelor specifice proiectului -

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare context

Justificare context -

Justificare relevanță

Referitoare la proiect: -

Referitoare la SUERD: -

Aria prioritară SUERD: -

Referitoare la alte strategii: -

Strategii relevante: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

-

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

-

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Riscuri

-

Descriere riscuri:

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

-

Nediscriminare:

- Accesibilitate persoane cu dizabilități:
- Schimbări demografice:
- Dezvoltare durabilă
- Poluatorul plătește:
- Protecția biodiversității:
- Utilizarea eficientă a resurselor:
- Reziliența la dezastre:
- Imunizarea la schimbările climatice
- Imunizarea la schimbările climatice:
- Principiul DNSH
- Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori prestabiliți de realizare

Indicator	Tip regiune	Ținta	Unitate de măsură
-	-	-	-

Indicatori prestabiliți de rezultat

Indicator	Tip regiune	Ținta	Unitate de măsură
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate	Tip	Durata proiectului	Durata implementării proiectului
-	-	-	-	-	-

Subactivități previzionate

Activitate	Subactivitate	Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Aplicanți implicați	Detaliere subactivitate
-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare proiect

Tip indicator de etapă	Denumire indicator de etapă	Descriere indicator de etapă	Termen	Document probă	Criteriu validare	Observații
-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget partener

Obiectiv specific: -	Preț unitar fără TVA: -	Intensitate intervenție: -
Fond UE: -	Total valoare fără TVA: -	Total cheltuieli nerambursabile: -
Tip regiune: -	Valoare TVA: -	Ajutor de stat: -
Denumire cheltuială: -	Total cheltuieli eligibile: -	Schema ajutor de stat: -
U.M.: -	TVA eligibil: -	Categorie ajutor de stat: -
Cantitate: -	Cheltuieli neeligibile: -	Subcategorie ajutor de stat: -
	TVA neeligibil: -	Justificare: -
	Valoare cotă TVA: -	

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

-	-	-	-
---	---	---	---

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

CRITERII ETF

Criterii autoevaluate

Număr de ordine grupare criterii: -

Descriere grupare criterii: -

Nr. de ordine criteriu: -

Descriere criteriu: -

Nr. de ordine criteriu: -

Descriere criteriu: -

• Nume: -; Opțiune: -; Selectată: -

Explicație criteriu: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Criterii evaluate manual

Număr de ordine grupare criterii: -

Descriere grupare criterii: -

Nr. de ordine criteriu: -

Descriere criteriu: -

Explicație criteriu: -

Selectată: -

Tipul criteriului este: -

Punctajul estimat de beneficiar

Criteriu punctat:

Punctaj criteriu: -

Punctaj criteriu minim: -

Punctaj criteriu maxim: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/a <nume> <prenume>, CNP <CNP>, posesor al CI seria <seria CI>, nr. <nr. CI>, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al <Lider entitate>, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al <Lider entitate> să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, <Lider entitate>, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile [Codului penal](#).

Semnătură digitală a reprezentantului legal/împuternicit <nume> <prenume>

Data
Semnătura

Anexa nr. 2

la Ghidul solicitantului

Anexa 2 Grila de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	Observații
Grila de verificare a conformității administrative		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?		
b) Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?		
c) Documentele care atestă constituirea legală a solicitantului, respectiv actul constitutiv/actul normativ de înființare/alte documente de înființare relevante au fost încărcate în platforma electronică?		
d) Actul de împuternicire (dacă e cazul) în original este încărcat în platforma electronică? Notă: Declarațiile pe propria răspundere vor fi semnate exclusiv de către reprezentantul legal al solicitantului.		
e) Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: HCL, HCJ, hotărâre a organului de conducere, ordin al conducătorului, s.a.a.), după caz, privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile, au fost încărcate în platforma electronică?		
f) Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat conform prevederilor HG nr. 907/2016 și documentul de aprobare a SF emis de organele abilitate prin statutul solicitantului au fost încărcate în platforma electronică?		
g) Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate face parte personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul proiectării instalațiilor electrice și s-a anexat studiului de fezabilitate documentul doveditor?		
h) Planul de informare și publicitate a fost încărcat în platforma electronică?		
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul specific:		

a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili menționată în Ghidul solicitantului?		
b) Solicitantul are personalitate juridică, este legal constituit în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o deține. Se probează prin: [v] Actul constitutiv/actul normativ de înființare, Hotărâre judecătorească de validare primar/Hotărâre de validare a Consiliului Local/Județean/Hotărâre a Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean etc, după caz/Acord de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.		
c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului (determinat în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculat pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului). Calculul justificativ al acestui procent va fi prezentat în cererea de finanțare la secțiunea "Justificare context", cu includerea elementelor mai sus menționate și a altor asemenea considerate a fi necesare. Se probează prin: [v] Declarația privind desfășurarea de activități economice inclusiv documente justificative (Anexa 10)		
d) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos: 1) este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz; 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare; 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România, după caz; 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, respectiv pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 136 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012; 5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; Se probează prin: [v] Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa 3).		
e) Reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană. Se probează prin: [v] Secțiunea D din Declarația unică; [v] Anexa nr. 9 - Declarația privind conflictul de interese		
f) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului: Se probează prin: [v] Hotărârea consiliului local/ județean/CA/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile); [v] Secțiunea B din Anexa 3 corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare		
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în Ghidul solicitantului. Se probează prin: [v] secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Activități previzionate, secțiunea Studiu de Fezabilitate din Cererea de finanțare		
b) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului de 30 iulie 2020 și data de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte, respectiv data de 31.12.2026; A se vedea secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.		
c) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile Se probează prin: [v] documentele de aprobare a proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/H CJ, HG, Hotărâre CA, /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile)		
d) Proiectul este localizat pe teritoriul României Se probează prin: [v] Secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare		
e) Investiția/investițiile din cadrul proiectului nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (notă conceptuală, studiul de fezabilitate, analiza geo- topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție etc.) Se probează prin: [v] Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa 3)		

f) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a anexelor aferente. Se probează prin: [v] Anexa 7 - Bugetul proiectului			
g) Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100% Se probează prin: [v] Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) care să cuprindă și documente justificative (ex: facturile de electricitate, pe 12 luni consecutive din perioada 2020-2023, cu consumul în format tabelar sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi, din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau altele). Pentru cazul în care există facturi de la care se poate începe estimarea consumurilor de energie electrică și se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, consumul suplimentar de energie electrică va fi evaluat la nivelul studiului de fezabilitate sau într-un document distinct (asumat de solicitant) și prezentat drept consum mediu anual prognozat. [v] Secțiunea A din Declarația unică (Anexa nr. 3)			
h) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului, iar construcția acestuia este posibilă. Se probează prin: [v] Orice document/înscriș care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil . [v] Extras de carte funciară, valabil la data depunerii cererii, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; [v] Certificat de urbanism sau document echivalent emis de către autoritatea competentă pentru obiectul cererii de finanțare, în termen de valabilitate; [v] Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa 3) referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile			
i) Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului este încărcat/ă în platforma electronică? La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, iar în etapa de contractare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.			
j) Proiectul are avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere? Se probează prin: [v] ATR pentru locul de producere Notă: Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare dar depunerea avizului este obligatorie la încheierea contractului de finanțare.			
k) Valoarea grantului solicitat pe MW instalat este de maximum: Energie eoliană: > 1.400.000 Euro/MW, fără TVA - pentru toate capacitățile instalate Energie solară > 1.100.000 Euro/MW, fără TVA - pentru toate capacitățile instalate Energie hidro > 1.805.000 Euro/MW, fără TVA - pentru toate capacitățile instalate			
l) Valoarea grantului solicitat se încadrează în 10.000.000 euro? (se va avea în vedere proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate) [v] A se vedea secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare.			
m) Producția minimă: 1 - pentru proiecte fotovoltaice: Factor de capacitate de minimum 11,4%, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea instalată 2 - pentru proiecte eoliene: Factor de capacitate de minim 24%, reprezentând echivalentul a 2100 h/an de funcționare la capacitatea instalată 3 - pentru proiecte hidro: Factor de capacitate de minim 27,4%, reprezentând echivalentul a 2400 h/an de funcționare la capacitatea instalată. Se probează prin: [v] SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.			
Proiectul este admis din punct de vedere al conformității administrative?			
[] Da [] Nu			
Comentarii:			

Anexa nr. 3

la Ghidul solicitantului

Program: Program Fondul pentru Modernizare

Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice

Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al/lider al parteneriatului format din, cunoscând prevederile [Codului penal](#) privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<Denumire solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, în cadrul Apelului de proiecte Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, lansat în cadrul Programului Fondul pentru Modernizare, prioritatea Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice,

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

☐ proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Ministerul Energiei.

☐ <denumire solicitant>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform [Legii nr. 85/2014](#) privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz, respectiv este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013](#) privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 35/2016](#) sau altor acte normative, după caz;
- este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- Solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

☐ terenul/clădirea pe care se face investiția îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- este disponibil/ă pentru investiții
- este liber/ă de orice sarcini, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- suprafața terenului/imobilului este acoperitoare pentru investiția propusă

☐ proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

☐ în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ energia produsă prin implementarea proiectului este utilizată doar pentru consumul în domeniul public și/sau clădiri publice în care nu se desfășoară activități economice de către terți, clădiri și perimetre ale unităților din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională sau ale instituțiilor publice. Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100%;

☐ <denumire solicitant> are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.

B. Mă angajez ca entitatea pe care o reprezint:

☐ să finanțez/e toate costurile neeligibile aferente proiectului;

☐ să asigur/e resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;

☐ să mențin/ă proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;

☐ să păstrez/e, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului grant plătit, toate documentele necesare și să țin/ă o evidență specifică a grantului de care am/a beneficiat.

☐ să asigur/e folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

☐ să asigur/e din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate în termen de trei ani de la semnarea contractului de finanțare.;

☐ să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea ȋntelilor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, a ȋntelilor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050;

☐ ca operarea infrastructurii construite prin proiect să fie realizată în condițiile legii;

☐ să mențin/ă investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și să păstrez toate documentele aferente proiectului pe perioada de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări;

☐ este de acord și va respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Specific, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar este de acord cu rezilierea contractului;

C. În ceea ce privește evitarea dublei finanțări, solicitantul reprezentat:

☐ nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei cereri pentru finanțare.

☐ Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare" așa cum este ea definită la art. 9 din [Regulamentul \(UE\) 2021/241](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din [Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 2018/1046](#) privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

D. Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.

E. Îmi exprim acordul ca Ministerul Energiei să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea proiectului, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza [Regulamentului \(UE\) nr. 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Energiei de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare cu titlul.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de [Regulamentul \(UE\) nr. 679/2016](#), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>/parteneriat
Semnătura Reprezentant legal/ Semnătura lider de parteneriat

Data (zz/ll/aaaa)

Categorii de cheltuieli indicative

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	Da
Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect	Da
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect Cheltuieli cu servicii de management proiect	Da, dar nu mai mult de 20.000 euro, fără TVA
Cheltuieli generale de administrație	Cheltuieli generale de administrație	Nu
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	Cheltuieli pentru obținerea terenului, cu sau fără construcții	Nu
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	Da
	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Da
	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	Da
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Da
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Studii de teren	Da
	Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Da
	Proiectare și inginerie	Da
	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	Da
	Cheltuieli pentru consultanță în elaborare studii de piață/evaluare	Da
	Cheltuieli pentru consultanță în domeniul managementului de proiect	Da
	Cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție	Da
	Cheltuieli cu plata diriginților de șantier	Da
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli pentru construcții și instalații	Da
	Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	Da
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale (cu și fără montaj), dotări	Da
	Cheltuieli cu active necorporale	Da
	Cheltuieli cu bransamentul (toate cheltuielile necesare conectării la rețeaua publică)	Da
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Da
	Cheltuieli conexe organizării de șantier	Da
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Da
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	Da
Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli pentru informare și publicitate	Da
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	Da
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	Da
Taxa pe valoarea adăugată (TVA)		Da, dacă este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu obținerea terenurilor
- cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- cheltuieli generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- dobânda debitoare
- alte comisioane aferente creditelor

- TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă
- achiziția de echipamente second-hand
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.

Anexa nr. 5

la Ghidul solicitantului

CONTRACT DE FINANȚARE

NR:

BENEFICIAR:

.....

TITLUL PROIECTULUI:

.....

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Sebastian - Ioan Burduja, ministru,

și

....., denumită în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală cu sediul în localitatea, strada nr., județul, România, cod poștal, reprezentată legal prin doamna/domnul, funcția, au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului - prima rambursare bianuală din cadrul 2023 ("Decizia CE"), în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

(1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul "zi" reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și /sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.

(4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract, în baza Ordinului ministrului energiei nr. /..... pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

CAPITOLUL I -

OBIECTUL, DURATA ȘI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1

Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea proiectului intitulat: ".....", denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.

(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.

(4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract nu constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

Articolul 2

Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

(1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.

(3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.

(4) Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor [alin. \(7\)](#) și în condițiile [art. 13](#) - Modificarea contractului.

(5) Perioada de implementare a Proiectului este cuprinsă între data intrării în vigoare a [Regulamentului de punere în aplicare \(UE\) 2020/1001](#) de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a [Directivei 2003/87/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020 și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.

(6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.

(7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la [alin. \(2\)](#), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3

Valoarea Proiectului

(1) Valoarea totală a Proiectului este de lei, din care:

a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de 100% din cheltuielile eligibile, respectiv lei (.....),

b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de lei (.....).

(2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la [alin. \(1\)](#), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.

(3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr. 3.

CAPITOLUL II -

ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4

Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:

a) legislației naționale, respectiv prevederile [art. 22 din OUG nr. 60/2022](#),

b) ale Deciziei CE,

c) ale prezentului Contract.

(2) Cheltuielile realizate în scopul Proiectului anterior semnării prezentului contract, în condițiile respectării [alin. \(1\)](#) și [art. 2 alin. \(6\)](#), au caracter eligibil și vor face obiectul primei cereri de rambursare în cadrul Proiectului.

(3) Sunt considerate neeligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

a) cheltuieli aferente contribuției în natură,

b) cheltuieli cu amortizarea,

c) cheltuieli aferente obținerii terenurilor,

d) cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului,

e) cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite,

f) cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație,

- g) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
 - h) cheltuieli generale de administrație,
 - i) dobânda debitoare,
 - j) alte comisioane aferente creditelor,
 - k) achiziția de echipamente second-hand,
 - l) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj,
 - m) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
 - n) cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.
- (4) Cheltuielile cu echipa de management au caracter eligibil în limita a 20.000 de euro.
- (5) În scopul obținerii la rambursare a cheltuielilor de stimulare a personalului UIP, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei, spre verificare, fisele de pontaj detaliate pe tipuri de activități realizate și categorii de personal, cu precizarea expresă a datelor de identificare ale persoanelor din cadrul UIP pentru care se solicită rambursarea, respectiv nume în clar și funcție în cadrul UIP.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5

Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor tehnici ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la [art. 3](#) - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
- a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2018/1046](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a [Regulamentelor \(UE\) nr. 1296/2013, \(UE\) nr. 1301/2013, \(UE\) nr. 1303/2013, \(UE\) nr. 1304/2013, \(UE\) nr. 1309/2013, \(UE\) nr. 1316/2013, \(UE\) nr. 223/2014, \(UE\) nr. 283/2014](#) și a [Deciziei nr. 541/2014/UE](#) și de abrogare a [Regulamentului \(UE, Euratom\) nr. 966/2012](#), care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale [art. 8](#) și [9](#) din prezentul contract.

Articolul 6

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor tehnici de performanță ai investiției și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1. Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu relevanța acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii tehnici ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele în vederea executării Contractului și a activităților Proiectului, cu respectarea dispozițiilor [art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#), conform cărora perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.

(3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor [art. 7 alin. \(3\)](#).

(5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.

(6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.

(9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.

(10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.

(11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică statuate în legislația națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

(12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.

(13) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.

(16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.

(17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.

(18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.

(19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control

desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.

(21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor [art. 21 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.

(23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.

(24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.

(25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.

(26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.

(28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

(30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.

(31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

CAPITOLUL IV -

PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7

Cererile de prefinanțare și rambursare

(1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

(2) Cererile de prefinanțare și cele de rambursare se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.

(3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile [art. 13](#). Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la [art. 3 alin. \(1\) lit. a\)](#) din prezentul Contract.

(4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa

cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.

(5) Se acordă prefinanțare în cuantum de până la maximum 50% din valoarea prevăzută la [art. 3 alin. \(1\) lit. a\)](#) din prezentul Contract.

(6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.

(7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului, prevăzut la [art. 3 alin \(1\) lit. a\)](#).

(8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de /30 zile lucrătoare.

(9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.

(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile lucrătoare.

(12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.

(13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:

a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8

Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

(1) Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.

(2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.

(3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.

(4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.

(5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.

(6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(7) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.

(8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din trasa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 40% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat trasa de prefinanțare.

(9) Prin excepție de la prevederile [alin. \(8\)](#), Beneficiarul poate depune cereri de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat trasa de prefinanțare, în situații extraordinare, temeinic justificate prin înscrisuri, intervenite în derularea activităților specifice de producție a echipamentelor necesare realizării proiectului sau în activitățile de execuție.

(10) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.

(11) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(12) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.

(13) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor [art. 7 alin. \(5\)](#) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la [art. 46 alin. \(2\) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.

(20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la [alin. \(13\)](#), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.

(21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor [Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare.

(22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la [alin. \(19\)](#), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile [alin. \(20\)](#) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(24) Rata dobânzii prevăzută la [alin. 20](#) se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit [art. 174 din Codul de Procedură Fiscală](#), în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la [alin. \(23\)](#).

(25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor [alin. \(22\)](#). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.

(26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 9

Mecanismul cererilor de rambursare

(1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 luni, respectiv 12 luni de la efectuarea acestora, conform dispozițiilor [alin. \(8\)](#) și [\(9\) ale art. 8](#), cu excepția primei cereri de rambursare, atașând documentele justificative menționate.

(2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.

(3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.

(4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza [art. 21 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#).

(6) În cazul în care Proiectul este implementat printr-un contract "la cheie", având ca obiect realizarea proiectului pe stadii de implementare corespunzătoare următoarelor activități: proiectare, achiziție, execuție și punere în funcțiune, plățile efectuându-se în funcție de acestea, în conformitate cu Anexa 2a), cererea de rambursare aferentă unui stadiu de implementare va fi însoțită de factură și de următoarele documente justificative precum: ordin de plată, extras de cont care atestă plata efectuată, document de recepție/acceptare și punere în funcțiune a investiției, a stadiului de implementare care trebuie să fie conform cu cerințele legale și contractul "la cheie", precum și de o defalcare a bugetului Proiectului.

(7) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.

(8) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

(9) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:

a) se dovedește atingerea indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;

b) existența unui raport de audit final independent favorabil;

c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.

(10) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.

(11) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la [art. 2 alin. \(5\)](#), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.

(12) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.

(13) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.

(14) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V -

VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Articolul 10

Verificări și audit

(1) Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract organigrama UIP, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, cu nominalizarea expresă a managerului UIP și cu precizarea rolului și a responsabilităților fiecărui membru UIP. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.

(2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.

(3) Beneficiarul, doar la solicitarea Ministerului Energiei, va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acestora. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora.

(4) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.

(5) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:

- a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
- b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
- c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
- d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
- e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului;
- f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
- g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.

(6) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:

- a. documente originale;
- b. fotocopii ale documentelor originale (certificate "conform cu originalul" de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
- c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format "read-only", pe suport electronic;
- d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).

(7) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

(8) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 11

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.

(2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

(3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.

(4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.

(5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.

(6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile [art. 176 din Codul de procedură fiscală](#).

(7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la [alin. \(3\)](#) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 12

Monitorizare și raportare

(1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.

(2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.

(3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.

(4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

(5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:

- a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
- b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
- c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).

(6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.

(7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.

(8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.

(9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.

(10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.

(11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare semestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la [alin. \(10\)](#).

(12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.

c. urmărește să se asigure de faptul că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale Proiectului și bune practici;

(13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

(14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:

- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
- b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului
- c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului

(15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.

(16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

CAPITOLUL VI -

MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13

Modificarea contractului

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la [alin. \(6\)](#).

(2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.

(3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.

(4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.

(6) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:

- a) modificarea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);
- b) modificarea Calendarului estimativ al achizițiilor, prevăzut în Anexa nr. 1;
- c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile [art. 7 alin. \(3\)](#);
- d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în UIP, acolo unde este cazul;
- e) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
- f) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- g) înlocuirea reprezentantului legal.

(7) Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 poate fi modificat exclusiv prin act adițional.

Articolul 14

Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

(1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării Proiectului.

(2) Suspendarea implementării Proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei prevăzută la [art. 2 alin. \(2\)](#).

(3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.

(4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.

(5) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) prin executare,
- b) acordul de voință al părților,
- c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la [art. 17](#),
- d) situația prevăzută la [art. 7 alin. \(13\) lit. c\)](#),
- e) alte cauze prevăzute de lege.

(6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului Contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.

(7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform [alin. \(6\)](#), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la [alin. \(6\)](#), cu recuperarea integrală/proportională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr. 1;

b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile [art. 15](#) - Cesiunea;

c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;

d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor [art. 6 alin. \(1\) - \(3\)](#), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului Contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.

(8) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract, inclusiv anexele acestuia.

(9) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII -

CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORȚĂ MAJORA. LITIGII

Articolul 15

Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Articolul 16

Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor [Legii nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 17

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 18

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII -

TRANSPARENȚĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 19

Transparență

(1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa UIP;

b. locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;

e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 20

Confidențialitate

(1) Cu excepția prevederilor [art. 19](#), părțile convin prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori

altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.

(2) Ministerul Energiei și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 21

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 679/2016](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#).

(2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22

Publicarea datelor

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.

(2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.

(3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.

(4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/părțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: "Fondul pentru modernizare - Tranziția către neutralitate climatică".

(7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la [art. 19 alin. 2](#) să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea [art. 21 alin. 2](#).

Articolul 23

Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:

Persoane responsabile:,

Pentru Ministerul Energiei: municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.

Persoana responsabilă/manager de proiect: - Direcția Generală Ajutor de Stat și Fonduri Europene.

(2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.

(3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 24

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 25

Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, din care fac parte cel puțin următoarele:

a) Bugetul Proiectului, cu evidențierea următoarelor valori:

- Valoare totală proiect
- Valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare
- Valoarea cofinanțării asigurată de către Beneficiar

b) Calendarul estimativ al achizițiilor,

c) Indicatori tehnici de performanță ai investiției

d) Grafic de activități,

e) Componenta nominală a UIP

Anexa nr. 2, din care fac parte:

a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare,

b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

a) Cerere de prefinanțare,

b) Cerere de rambursare,

c) Raport semestrial de progres

d) Raport anual de implementare,

e) Raport final.

Articolul 26

Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 exemplare originale, două exemplare pentru Ministerul Energiei și un exemplar pentru Beneficiar, toate exemplarele întocmite având aceeași valoare juridică.

Pentru Ministerul Energiei	Pentru Beneficiar
Nume:	Nume:
Funcție:	Funcție:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Anexa nr. 6

la Ghidul solicitantului

Model recomandat pentru
ACORD DE PARTENERIAT

Articolul 1

Părțile

1. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal*1) ..., având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1

*1) Codul fiscal sau codul TVA, după caz

2. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru 2 /Partener 2

3. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru n /Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

Articolul 2

Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Cheie 1 - Fondul pentru modernizare ., apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire)

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Articolul 3

Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Articolul 4

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
Partener 2	
Partener n	

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
Partener 2	
Partener n	
Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022](#) privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare..

(3) Valoarea grantului pentru fiecare partener din totalul grantului

Organizația	Valoarea grantului (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea grantului (în lei) Valoarea grantului (%)
Partener 2	Valoarea grantului (în lei) Valoarea grantului (%)
Partener n	Valoarea grantului (în lei) Valoarea grantului (%)

Articolul 5

Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Articolul 6

Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1) Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea finanțatoare.

(4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea finanțatoare conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

(6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

(8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Energiei (ME).

Articolul 7

Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Energiei.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Energiei, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Articolul 8

Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de ME și/sau alte organisme abilitate.

Articolul 9

Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Fondul pentru modernizare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform [paragrafului \(1\)](#).

Articolul 10

Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 11

Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 12

Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data semnării

Anexa nr. 7

la Ghidul solicitantului

BUGETUL PROIECTULUI

1. BUGET - CHELTUIELI

Tabelul 1

											- LEI -		
Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a investiției:			Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*(1):			Valoarea grantului solicitat:			Contribuția proprie la:		
		fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11=5-8	12=2-5	13=3-9
1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului												
1.1	Obținerea terenului												
1.2	Amenajarea terenului												
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială												
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților												
	Total capitol 1												
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului												
	Total capitol 2												
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică												
3.1	Studii												
	3.1.1 Studii de teren												
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului												
	3.1.3 Alte studii specifice												
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații												
3.3	Expertizare tehnică												
3.4	Certificarea performanței energetice												
3.5	Proiectare												
	3.5.1 .Temă de proiectare												
	3.5.2 Studiu de fezabilitate												
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general												
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor												
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție												

2. Surse de finanțare a investiției

Detalierea surselor de finanțare ale investiției:

TABEL 2

		- LEI -
Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col 4 din buget-tabel 1)	
	din care TVA (col 3 din buget-tabel 1)	
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col 4-col 7 din buget-tabel 1)	
III	Valoarea eligibilă a investiției (col 7 din buget-tabel 1)	
1	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 10 din buget-tabel 1)	
2	Contribuția solicitantului (2=1-1)	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

3. Valoarea grantului solicitat

TABEL 3

Valoarea grantului solicitat fara TVA *(3) (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea grantului solicitat pe MW instalat (Euro/MW)
1=2*3	2	3

*(3) Valoarea grantului solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din Ghidul solicitantului.

4. Buget - Plan anual de cheltuieli

TABEL 4

				- LEI -
An *(4)	2023	2024	2025	2026
Cheltuieli				

*(4) Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depăși data de 31.12.2026.

Anexa nr. 8

la Ghidul solicitantului

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor
fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre
finanțare din Fondul pentru modernizare

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare [][][][][][][][][][][][][][][][]			
Denumire			
Domiciliul fiscal			
Județ	Localitate	Strada	
Ap.	Cod poștal	Sector	Telefon
Fax	E-mail		

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului
Numele programului
Axa prioritară
Prioritate de investiție
Data depunerii operațiunii

C. (numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la (numele Autorității gestionare a finanțării), în conformitate cu prevederile [Legii nr.](#)

D. (numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la (numele Autorității gestionare a finanțării), în conformitate cu prevederile **Codului fiscal**, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă.

[illegible]

Semnătura

Semnătura

Pagina 53 din 54

la Ghidul solicitantului

Declarație privind desfășurarea de activități economice

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria nr., eliberată de, CNP având funcția de, în calitate de <reprezentant legal> al <denumire solicitant>, cu sediul social în cod de înregistrare fiscală, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul Penal](#) și prevederile [art. 18¹ din Legea nr. 78/2000](#) privind falsul în declarații, cu prilejul depunerii Cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, declar pe propria răspundere că activitățile economice, desfășurate de solicitantul <denumire solicitant> pe care îl reprezintă, altele decât activitățile de bază considerate neeconomice*1), au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20 % din capacitatea anuală totală a beneficiarului (determinat în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculat pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului).

*1) astfel cum sunt menționate la pct. 20 din Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) - pentru solicitanții institute naționale, institute, centre și stațiuni de cercetare- dezvoltare de drept public, precum și cele menționate la pct. 2.5 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat - pentru solicitanții instituții de învățământ superior de drept public

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea solicitantului pe care îl reprezintă la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Reprezentant legal

Nume și prenume

Data

Semnătură

Notă:

În cazul parteneriatelor, declarația se va completa de liderul de parteneriat, și de fiecare membru al parteneriatului.
