

NORME METODOLOGICE din 16 aprilie 2025

privind aspectele procedurale pentru acordarea ajutorului de stat, a modelului de decont privind costurile care urmează să fie acordate de la bugetul de stat, monitorizarea, evaluarea și controlul utilizării ajutorului de stat acordat Societății Complexul Energetic "Valea Jiului" - S.A. potrivit [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2025](#) privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat Complexului Energetic "Valea Jiului" - S.A. pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huiă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan

EMITENT • **MINISTERUL ENERGIEI**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 22 aprilie 2025**

Data intrării în vigoare **22-04-2025**

Notă

Aprobate prin [ORDINUL nr. 371 din 16 aprilie 2025](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 22 aprilie 2025.

Articolul 1

Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. transmite Ministerului Energiei, în format electronic, semnate cu /purtând semnătură electronică calificată, până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna următoare, limitele lunare de credite de angajament și credite bugetare privind sumele care urmează să fie acordate de la bugetul de stat pentru finanțarea activităților prevăzute la [art. 3 alin. \(2\) lit. a\)-e\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025](#) privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat Complexului Energetic „Valea Jiului” - S.A. pentru închiderea și punerea în siguranță a minelor de huiă necompetitive Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan, după caz, la adresele de e-mail office.cabinet@energie.gov.ro, office.dgbfc@energie.gov.ro, fonduri.europene@energie.gov.ro și office.dgem@energie.gov.ro.

Articolul 2

Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. transmite până la data de 15 a fiecărei luni solicitarea pentru asigurarea disponibilităților financiare necesare avansului lunar și documente aferente realizatului lunii anterioare, însoțite de documente justificative privind executarea lucrărilor, certificate pentru conformitate cu originalul, un exemplar în format letric și 3 stickuri USB, precum și în format electronic, semnate cu/purtând semnătură electronică calificată, la adresele de e-mail: office.cabinet@energie.gov.ro, office.dgem@energie.gov.ro și fonduri.europene@energie.gov.ro.

Articolul 3

(1) La solicitarea prevăzută la [art. 2](#) vor fi anexate următoarele documente justificative:

a) decont privind costurile care urmează să fie acordate de la bugetul de stat, certificat în privința realității, regularității și legalității și vizei „bun de plată”, respectiv a vizei de control financiar preventiv propriu, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezentele norme metodologice;

b) balanțele analitice aferente costurilor realizate în fiecare mină pentru subvențiile acordate în lunile în care se transmit deconturile;

c) notă justificativă privind acordarea avansului pentru tipuri de cheltuieli, fundamentată pe activitățile prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezentele norme metodologice;

d) notă justificativă privind acordarea ajutorului de stat pentru lucrările executate aferente fiecărei activități prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezentele norme metodologice și fiecărei exploatare miniere;

e) situație lunară de lucrări;

f) decont centralizator pentru cheltuielile efectuate;

g) centralizator financiar al lucrărilor/activităților executate;

h) centralizator fond de salarii aferent executării activităților, care va conține data, numele directorului, viza „bun de plată”;

i) contribuții aferente cheltuielilor directe - certificate pentru realitate, legalitate, viza „bun de plată”, cu precizarea că suma reprezintă totalul brut;

j) fondul de handicap - tabel cu sumele aferente și cu viza „bun de plată”;

k) anexa cu situația deplasărilor vizată „certificat pentru realitate” și „bun de plată”;

l) anexa Piese de schimb - Materiale utilizate la lucrările autorizate prin Decizia Comisiei Europene C (2024) 7.896 final din 15 noiembrie 2024 va fi însoțită de declarația tip nr. 1, redată în [anexa nr. 2](#) la prezentele norme metodologice. Notele de debitare-credite vor fi însoțite de declarația tip nr. 2, redată în [anexa nr. 2](#) la prezentele norme metodologice;

- m)** procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor executate, aprobate de conducerea fiecărei exploatare miniere și însușite de reprezentantul legal al societății;
 - n)** rapoarte lunare privind problemele tehnice/evenimente apărute din timpul executării lucrărilor de închidere și de punere în siguranță a minelor;
 - o)** centralizator lucrări de punere în siguranță din care rezultă cantitățile de cărbune la fiecare mină pentru luna raportată.
- (2)** Societatea răspunde la orice solicitare din partea Ministerului Energiei cuprinzând clarificări în legătură cu documentele depuse potrivit [alin. \(1\)](#) în termen de o zi de la data primirii solicitării.

Articolul 4

- (1)** Monitorizarea, evaluarea și controlul utilizării ajutorului de stat de către Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. se realizează prin direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Energiei.
- (2)** Activitatea de monitorizare constă în colectarea, procesarea, verificarea datelor și informațiilor care atestă executarea lucrărilor și se va realiza de către Direcția generală politici energice.
- (3)** Realizarea lucrărilor de închidere și sumele lunare efectiv utilizate pentru executarea acestora, conform planului de închidere a exploatarelor miniere, planului de încetare a activității și proiectelor tehnice aferente fiecărei exploatare miniere, cu respectarea Deciziei Comisiei Europene C (2024) 7.896 final din 15 noiembrie 2024 și a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2025](#), se vor certifica de către un diriginte de șantier, prin servicii de dirigenție, desemnat în condițiile [Legii nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, de către Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A.
- (4)** Activitatea de evaluare constă în identificarea, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2025](#) și ale Planului de închidere mine actualizat aferent perioadei 2023-2032, autorizat de către Comisia Europeană prin Decizia C (2024) 7.896 final din 15.11.2024, a respectării practicilor europene și naționale, a măsurilor de închidere a minelor și de refacere a mediului bazate pe evaluarea riscurilor, cu considerarea deciziilor privind necesitatea și amploarea acțiunilor de remediere bazate pe criteriul riscurilor și pericolelor la adresa oamenilor, proprietății și mediului.
- (5)** Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. va pune la dispoziție, în scopul evaluării, documentele justificative ale încadrării fiecărei lucrări executate. În acest scop, la finalul fiecărei luni, Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. va transmite o analiză privind rezultatul măsurilor adoptate.
- (6)** Activitatea de evaluare descrisă la [alin. \(4\)](#) se va realiza de către Direcția generală politici energetice.
- (7)** Controlul utilizării ajutorului de stat se realizează prin activitatea de emitere a vizei de certificare în privința realității, regularității și legalității și a vizei „bun de plată” pe decontul lunar privind costurile care urmează să fie acordate de la bugetul de stat, emis de Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A., decont lunar ce va fi aprobat de ordonatorul principal de credite.
- (8)** Activitatea de control efectuată prin emiterea vizei „certificat în privința realității, regularității și legalității” constă în verificarea următoarelor documente:
- a)** facturi, contracte care justifică utilizarea sumelor și documente justificative privind cheltuielile salariale;
 - b)** angajamentul/angajamentele legal/legale pentru justificarea solicitării de avans (plăți preliminate lunare) sau pe baza căruia/cărora s-au efectuat respectivele prestări de servicii/livrări de bunuri/execuție de lucrări (comenzi, contracte);
 - c)** procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă care confirmă efectuarea serviciilor prestate/bunurilor livrate/lucrărilor executate, asumate de directorii fiecărei exploatare miniere, aprobate de directorul general al societății și certificate de dirigințele de șantier, după caz.
- (9)** Activitatea de control efectuată prin emiterea vizei „bun de plată” constă în verificarea următoarelor documente:
- a)** facturi, contracte care justifică utilizarea sumelor și documente justificative privind cheltuielile salariale;
 - b)** angajamentul/angajamentele legal/legale pentru justificarea solicitării de avans (plăți preliminate lunare) sau pe baza căruia/cărora s-au efectuat respectivele prestări de servicii/livrări de bunuri/execuție de lucrări (comenzi, contracte);
 - c)** procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă care confirmă efectuarea serviciilor prestate/bunurilor livrate/lucrărilor executate, asumate de directorii fiecărei exploatare miniere, aprobate de directorul general al societății și certificate de dirigințele de șantier, după caz.
- (10)** Direcția generală politici energetice va certifica în privința „realității, regularității și legalității” și va întocmi nota justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare aferente decontului privind costurile care urmează să fie acordate de la bugetul de stat, iar Direcția generală investiții va da viza „bun de plată” și va întocmi documentele ce stau la baza efectuării plății - ALOP.

Articolul 5

Direcția generală politici energetice și Direcția generală investiții vor elabora referatul și caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de audit tehnic și financiar în condițiile [Legii nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale, cu

modificările și completările ulterioare, precum și documentația pentru achiziționarea serviciilor unui consultant independent pentru monitorizarea extracției de cărbune ca fiind strict limitată la abordarea riscurilor în materie de siguranță până la încetarea extracției, în condițiile [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6

(1) Pe baza constatărilor reieșite din activitatea de monitorizare, în cazul în care se constată nerespectarea de către Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. a destinației sumelor acordate prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025](#), Direcția generală politici energetice informează Direcția generală investiții pentru a lua măsurile necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat și a dobânzilor aferente, în condițiile [cap. VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea [Legii concurenței nr. 21/1996](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 20/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor europene în domeniul recuperării ajutoarelor de stat.

(2) Decizia de stopare/recuperare se aprobă de conducerea Ministerului Energiei și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) emitentul deciziei, sediul social și codul de identificare ale acestuia;
- b) numărul și data deciziei;
- c) denumirea operatorului economic debitor;
- d) codul unic de înregistrare al debitorului;
- e) domiciliul fiscal al debitorului;
- f) obiectul deciziei;
- g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;
- h) temeiul legal și modalitatea de acordare a ajutorului de stat;
- i) cuantumul ajutorului de stat de care are dreptul să beneficieze Societatea Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A.;
- j) temeiul legal în baza căruia s-a dispus stoparea ajutorului de stat/de minimis;
- k) data la care se realizează stoparea acordării ajutorului de stat, respectiv data producerii situației de fapt care determină, potrivit prevederilor legale, măsura stopării;
- l) temeiul legal al puterii executorii a deciziei;
- m) organul la care se poate depune contestația și termenul de depunere a acesteia;
- n) numele și semnătura ministrului energiei sau ale persoanei delegate.

(3) Deciziile de stopare/recuperare se comunică Societății Complexul Energetic „Valea Jiului” - S.A. de către Direcția generală investiții în termen de 5 zile de la emitere, în vederea rambursării voluntare.

(4) În situația în care sumele reprezentând ajutor de stat nu sunt achitate voluntar, deciziile prevăzute la [alin. \(3\)](#) se transmit, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la comunicare, organelor fiscale competente, în vederea recuperării ajutorului de stat, inclusiv a dobânzilor aferente, potrivit prevederilor [Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cadrul executării silite a deciziilor prevăzute la [alin. \(3\)](#), Ministerul Energiei calculează valoarea dobânzii pentru perioada cuprinsă între data plății ajutorului de stat și data emiterii deciziei de recuperare inclusiv, iar organele fiscale competente vor calcula valoarea dobânzii pentru perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de recuperare și data recuperării sau a rambursării integrale a sumelor datorate de către beneficiar.

Articolul 7

[Anexele nr. 1 și 2](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1

la normele metodologice

Model decont privind costurile care urmează să fie acordate
de la bugetul de stat conform
[Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2025](#) privind instituirea
cadrlui legal pentru acordarea unui ajutor de stat
Complexului Energetic „Valea Jiului” - S.A. pentru închiderea și
punerea în siguranță a minelor de huilă necompetitive
Lonea, Lupeni, Livezeni și Vulcan*

Nr. crt.	Denumire mină/Costuri	UM	Total realizat lunile	Luna „n” anul			Luna „n + 1” anul....		Total plăți	Plafon	Diferență d e

			1 - „n – 1”	Preliminar	Realizat	Diferența	Preliminar	Decontat			acordat
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8	9 = 8 + 7	10 = 4 + 6 + 9	11	12 = 11 - 10
1.	Exploatare minieră (...)										
1.1.	Costuri cu plățile compensatorii conform art. 3 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025	Mii lei									
1.1.1.	Număr de persoane concediate	N r. pers.									
1.1.2.	Cheltuieli cu salariile compensatorii/persoană	Le i /pers.									
1.2.	Costuri cu reconversia profesională conform art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025	Mii lei									
1.2.1.	Număr salariați participanți	N r. pers.									
1.2.2.	Cheltuieli/salariat	Le i /salariat									
1.3.	Costuri pentru lucrări privind siguranța activității în subteran conform art. 3 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025	Mii lei									
1.3.1.	Lucrări miniere de punere în siguranță în subteran										
1.3.2.	Lucrări speciale de punere în siguranță în subteran										
1.3.3.	Lucrări necesare pentru protecția zăcămintului și a suprafeței										
1.3.4.	Construcții de închidere lucrări miniere subterane										
1.3.5.	Lucrări necesare pentru montare /demonțare, recuperare material, utilaje, instalații, mijloace fixe										
1.3.6.	Închidere lucrări miniere de legătură cu suprafața										
1.4.	Total cărbune extras	Tone									
1.5.	Neutralizarea cărbunelui rezultat în urma lucrărilor de punere în siguranță	Tone și mii lei**									
1.6.	Costuri legate de reabilitarea fostelor exploatare miniere conform art. 3 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025	Mii lei									
1.6.1.	Dezafectarea construcțiilor de la suprafață Eliberarea terenurilor Reabilitare incinte										
1.7.	Costuri de recultivare a solurilor de suprafață conform art. 3 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2025	Mii lei									
1.7.1.	Lucrări de recultivare suprafață										
1.7.2.	Refacere mediu										

Director general,

.....

Director tehnic,

.....

Șef Compartiment economic,

.....

* Pentru verificarea corectitudinii întocmirii decontului se vor atașa balanțele analitice aferente lunii (n + 1) pentru fiecare mină, pentru subvențiile acordate.

** Unitatea de măsură pentru cantitatea de cărbune neutralizat este „tone“, iar pentru valoarea cărbunelui neutralizat unitatea de măsură este „mii lei“.

Anexa nr. 2

la normele metodologice

Modele declarații Declarația-tip nr. 1

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, cunoscând dispozițiile **Codului penal** cu privire la falsul în declarații, în calitate de(Se va preciza funcția deținută în cadrul Societății Complexul Energetic „Valea Jiului“ - S.A.)....., declar pe propria răspundere că materialele și piesele de schimb utilizate în luna anul nu au mai fost solicitate la decontare prin deconturile din lunile anterioare, începând cu luna octombrie 2023, și s-au consumat în totalitate în luna anul

Declarația-tip nr. 2

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, cunoscând dispozițiile **Codului penal** cu privire la falsul în declarații, în calitate de(Se va preciza funcția deținută în cadrul Societății Complexul Energetic „Valea Jiului“ - S.A.)....., declar pe propria răspundere că notele de debitare-creditare de la pozițiile ... (nr. factură electronică) reprezintă consum de materiale, piese de schimb, cu caracteristicile tehnice, bunuri cu caracteristicile utilizate în luna..... anul numai pentru mina neregăsindu-se în situații similare ale deconturilor aferente minelor
