

METODOLOGIE din 17 aprilie 2025

de recunoaștere a actelor de studii care în statul de origine dau acces la profesia didactică, eliberate de instituții acreditate de învățământ din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European, Confederația Elvețiană și din străinătate, precum și recunoașterea competențelor în vederea exercitării profesiei de cadru didactic calificat în învățământul preuniversitar din România

EMITENT • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 370 din 25 aprilie 2025

Data intrării în vigoare 25-04-2025

Notă

Aprobată prin ORDINUL nr. 3.840 din 17 aprilie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 370 din 25 aprilie 2025.

Articolul 1

(1) În sensul prezentei metodologii, procedura de recunoaștere constă în evaluarea și compatibilizarea nivelului, domeniului și/sau a specializării absolvite în state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, în Confederația Elvețiană și în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, cu luarea în considerare a condițiilor de exercitare a profesiei de cadru didactic în învățământul preuniversitar din România. Recunoașterea se finalizează cu eliberarea unui atestat de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România prin care i se acordă titularului (denumit în continuare solicitant) drepturi în vederea accesului ca personal didactic calificat în învățământul preuniversitar din România.

(2) Recunoașterea se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, autoritate competentă pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, conform reglementărilor europene și naționale.

(3) Atestatul de recunoaștere prevăzut la alin. (1) permite înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor /catedrelor vacante/rezervate într-o unitate de învățământ preuniversitar din România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Articolul 2

Prezenta metodologie se aplică actelor de studii care atestă absolvirea de către solicitant a studiilor la o instituție recunoscută de învățământ dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și din străinătate, în vederea permiterii accesului ca personal didactic calificat în învățământul preuniversitar pe piața forței de muncă din România.

Articolul 3

Recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții recunoscute de învățământ dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și din străinătate în vederea exercitării profesiei de cadru didactic în învățământul preuniversitar din România poate fi solicitată de către următoarele categorii de cetățeni:

- a) cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul pe piața muncii;
- c) cetățeni din state terțe, în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Articolul 4

(1) În procedura de evaluare a actelor de studii, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar analizează și verifică:

- a) apartenența actelor de studii la categoria actelor de studii naționale, eliberate în sistemul de învățământ din statul de origine;
- b) statutul instituției de învățământ emitente în statul de origine;
- c) dreptul la exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul preuniversitar din statul de origine, conferit de actele de studii eliberate de instituțiile de învățământ absolvite de solicitant;
- d) nivelul calificării/certificării corespunzător actului de studii, raportat la Cadrul european al calificărilor, la ISCED și la alte cadre internaționale de calificare;
- e) corespondența dintre nivelul formării inițiale absolvite și cel al formării inițiale pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar din România, în acord cu prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) domeniul de studiu și/sau programul de studiu, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării, dacă este cazul.

(2) În cazul în care evaluarea elementelor menționate la [alin. \(1\)](#) evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar poate:

a) recunoaște actele de studii, după aplicarea de măsuri compensatorii, în vederea armonizării diferențelor dintre formarea inițială efectuată în străinătate și formarea profesională furnizată de sistemul de învățământ din România;

b) respinge motivat cererea de recunoaștere a actelor de studii.

Articolul 5

(1) Actele de studii care atestă absolvirea formării inițiale pentru profesia didactică în învățământul preuniversitar se pot recunoaște dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) instituția de învățământ care a eliberat actele de studii este recunoscută în statul de origine;

b) formarea inițială s-a realizat pe baza unei diplome ce aparține categoriei actelor de studii recunoscute de autoritățile competente din statul de origine;

c) nivelul certificării corespunzătoare actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ;

d) domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul și forma de învățământ corespund cu cele din sistemul românesc de învățământ.

(2) În urma evaluării, dacă sunt îndeplinite condițiile menționate la [alin. \(1\)](#), pe baza documentelor transmise, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar emite un document de recunoaștere a formării inițiale pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar. În cazul în care documentele transmise sunt provizorii, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar poate emite un document provizoriu de recunoaștere a formării inițiale pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar.

(3) Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar poate dispune soluția de nerecunoaștere în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la [alin. \(1\)](#), precum și în alte situații, cu respectarea legislației naționale și a bunelor practici și recomandări europene/internaționale.

Articolul 6

(1) Dosarul pentru recunoașterea, în România, a formării inițiale absolvite într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European, în Confederația Elvețiană, în vederea exercitării profesiei de cadru didactic în învățământul preuniversitar din România, cuprinde următoarele documente:

a) cererea-tip, datată cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii, în original;

b) actul de identitate (carte de identitate/pașaport) și dovada de schimbare a numelui (în copie), după caz;

c) diplomă de bacalaureat, diploma de absolvire a studiilor postliceale/certificatul de calificare profesională, diplomă care atestă finalizarea ciclului de studii universitare sau postuniversitare și suplimentul/foaia matricolă la respectiva diplomă, în copie și în traducere autorizată; solicitantii care dețin un document de recunoaștere a studiilor emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor îl depun obligatoriu (în copie);

d) actul de studii care atestă finalizarea programului de formare inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar, însoțit de suplimentul/foaia matricolă la respectiva diplomă, în copie și în traducere autorizată, după caz;

e) programa analitică/descrierea completă/planul de învățământ a/al formării inițiale pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar absolvite, dovedite prin documentele de la [lit. d\)](#), în copie și în traducere autorizată;

f) adeverință de conformitate a studiilor în baza [Directivei 2005/36/CE](#) privind recunoașterea calificărilor profesionale în vederea desfășurării activității didactice la nivel preuniversitar în statul de origine, eliberată de autoritatea competentă din statul de origine, care să confirme următoarele informații:

– diploma a fost emisă de o instituție de învățământ recunoscută în statul de origine;

– diploma respectă nivelul de calificare din [Directiva 2005/36/CE](#) în acord cu condițiile minime de studii prevăzute de legislația română în domeniu;

– o listă a disciplinelor ce pot fi predate și a categoriilor de vârstă la care solicitantul poate preda, în baza calificării obținute;

g) certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim C1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii An pregătitor de limba română, indiferent de domeniul studiat, sau de Institutul Limbii Române, ori acte de studii românești emise în urma absolvirii unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii/situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate;

h) documente care atestă experiența didactică în statul de origine, după caz.

(2) Dosarul pentru recunoașterea, în România, a pregătirii absolvite în state terțe, pregătire care în statul respectiv îi permite solicitantului accesul la profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar, cuprinde următoarele documente:

- a)** cererea-tip, datată cu cel mult 30 de zile anterior depunerii, în original;
- b)** actul de identitate (carte de identitate/pașaport) și dovada de schimbare a numelui (în copie), după caz;
- c)** documentul de recunoaștere a studiilor emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (în copie);
- d)** actul/actele de studii/documentul de studii care atestă finalizarea pregătirii specifice pentru profesia de cadru didactic ce urmează a fi supusă recunoașterii, în copie și în traducere legalizată;
- e)** foaia matricolă/suplimentul la respectiva diplomă care atestă finalizarea pregătirii specifice profesiei de cadru didactic ce urmează a fi supusă recunoașterii, în copie și în traducere legalizată;
- f)** programa analitică (descrierea completă/planul de învățământ) a pregătirii specifice profesiei de cadru didactic absolvite, în copie și în traducere legalizată;
- g)** certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim C1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii An pregătitor de limba română, indiferent de domeniul studiat, sau de Institutul Limbii Române, ori acte de studii românești emise în urma absolvirii unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii/situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate;
- h)** documente care atestă experiența didactică în statul de origine, după caz.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(4) În situația în care se constată existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii se informează în scris Direcția generală juridică și relația cu Parlamentul și partenerii sociali din cadrul Ministerului Educației și Cercetării în vederea înaintării sesizării către autoritățile abilitate, procedura de recunoaștere fiind suspendată până la finalizarea cercetărilor de către organele abilitate.

Articolul 7

(1) Recunoașterea dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România poate fi solicitată de următoarele categorii de persoane:

- a)** titularul actelor de studii;
- b)** soțul/soția titularului actului de studii ori o rudă până la gradul II cu titularul actului de studii;
- c)** orice altă persoană fizică sau juridică care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială (în original).

(2) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

(3) Dosarul pentru eliberarea atestatului de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România se transmite:

- a)** la Registratura Ministerului Educației și Cercetării;
- b)** online, prin Punctul de contact unic electronic (PCUe).

Solicitantul poate opta doar pentru o singură modalitate de transmitere.

(4) În cazul în care dosarul se transmite prin PCUe, documentele se transmit în format scanat. Mărimea fiecărui fișier ce cuprinde un întreg document nu trebuie să depășească doi megabytes.

(5) Pentru fiecare dosar depus se poate elibera maximum un atestat de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România.

Articolul 8

(1) Durata de soluționare a dosarelor este de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la Registratura Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Termenul de soluționare prevăzut la [alin. \(1\)](#) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

(3) În cazul în care se constată că dosarul este incomplet, solicitantul este informat cu privire la completarea dosarului. Termenul maxim pentru completarea dosarului este de trei luni calendaristice de la data primirii înștiințării.

(4) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termen, dosarul se clasează, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Articolul 9

(1) Decizia Direcției generale management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar poate fi contestată o singură dată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, printr-o cerere motivată.

(2) Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar se pronunță asupra celor solicitate în termen de 45 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

(3) Soluția de respingere a contestației poate fi atacată de solicitant în instanță.

Articolul 10

(1) Atestatul de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România se poate elibera astfel:

- a) titularului actelor de studii;
- b) soțului/soției titularului actului de studii ori unei rude până la gradul II cu titularul actului de studii;
- c) oricărei alte persoane fizice sau juridice care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială.

(2) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens.

(3) Atestatul de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România se eliberează în format digital (cu semnătură electronică) pentru dosarele depuse online prin PCUe.

(4) În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România se poate elibera un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere, însoțită de următoarele documente: copie a actului/actelor de studii care a fost recunoscut/au fost recunoscute; copie a actului de identitate; declarație notarială cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

Articolul 11

(1) În vederea recunoașterii pregătirii psihopedagogice inițiale pentru profesia didactică în învățământul preuniversitar, finalizată în state din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European, în Confederația Elvețiană și în străinătate, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar colaborează cu Comisia Specializată de Recunoaștere, înființată prin ordin al ministrului, formată din reprezentanți desemnați ai unităților de învățământ și instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Comisia Specializată de Recunoaștere are următoarele atribuții:

- a) analizează și evaluează, în baza procedurilor proprii, documentația transmisă și verificată anterior, din punct de vedere administrativ, de Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar;
- b) evaluează formarea psihopedagogică finalizată de solicitant;
- c) pronunță o decizie cu privire la solicitarea de recunoaștere, pe baza căreia ulterior se va emite sau nu se va emite atestatul de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România.

Articolul 12

(1) Măsurile compensatorii menționate la [art. 4 alin. \(2\)](#) se organizează în cadrul unităților de învățământ preuniversitar/instituțiilor acreditate de învățământ superior, cu respectarea prevederilor din legislația română în vigoare, și pot consta în:

- a) parcurgerea unor discipline din cadrul programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, organizate de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate din România;
- b) susținerea unui număr de patru activități didactice la clasă, conform specializării din formarea inițială, în prezența unei comisii de recunoaștere a competențelor didactice;
- c) efectuarea de stagii de adaptare cu durată de 40 de ore în unități de învățământ cu statut de școli de aplicație cu specializarea în cauză acreditată.

(2) În situația de la [alin. \(1\) lit. b\)](#) trei activități didactice sunt de predare-învățare-evaluare și o activitate este de evaluare, analiză și interpretare a rezultatelor învățării copiilor/elevilor, conform specializării din formarea inițială. Comisia de recunoaștere a competențelor didactice, numită prin decizie a inspectorului școlar general, constituită din doi inspectori școlari/metodiști/cadre didactice de specialitate, completează o grilă de evaluare a activităților

didactice susținute. Condiția de recunoaștere se constituie îndeplinită dacă un candidat obține minimum nota 7 la fiecare dintre activitățile didactice susținute. După evaluarea activităților didactice, comisia completează și transmite la Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar raportul privind recunoașterea competențelor didactice, însoțit de documentele aferente procesului de evaluare.

(3) Susținerea uneia dintre măsurile compensatorii se stabilește în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării solicitării. Susținerea măsurilor compensatorii este condiționată de achitarea de către solicitant a unei taxe la unitatea de învățământ cu statut de școală de aplicație/instituția de învățământ superior.

(4) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu statut de școală de aplicație și al instituțiilor acreditate de învățământ superior, conform structurii anului școlar/universitar, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la [alin. \(1\)](#) în termen de cel mult un an de la decizia inițială privind susținerea acestor măsuri.

(5) În urma susținerii măsurilor compensatorii, inspectoratele școlare sau instituțiile acreditate de învățământ superior transmit la Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar o adeverință care atestă susținerea acestora, respectiv raportul privind recunoașterea competențelor didactice, prevăzut la [alin. \(2\)](#).

(6) Pe baza adeverinței/raportului, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar eliberează atestatul de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România sau transmite refuzul de a elibera atestatul de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică în învățământul preuniversitar din România.

Articolul 13

(1) Recunoașterea formării inițiale pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar pentru solicitanții de azil și/sau beneficiarii unei forme de protecție internațională în România se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și ale normelor legale naționale și internaționale cu privire la aceste categorii de persoane.

(2) Persoanele care beneficiază de protecție internațională pe teritoriul României și care nu pot face dovada actelor de studii sau a calificărilor obținute pot aplica pentru pașaportul european al calificărilor pentru refugiați, care se eliberează în limba engleză sub egida Consiliului Europei.

(3) Pașaportul european al calificărilor pentru refugiați este un document standardizat la nivel european, cu o valabilitate de cinci ani, nu constituie un act oficial de recunoaștere și are caracter de recomandare.

(4) În baza pașaportului european al calificărilor pentru refugiați, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor poate emite o recomandare pentru accesul la studii și la piața forței de muncă pe teritoriul României.

Articolul 14

Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, inspectoratele școlare și instituțiile de învățământ superior pot elabora proceduri proprii în vederea aplicării prevederilor prezentei metodologii.

Articolul 15

Prevederile prezentei metodologii se aplică cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale.
