

LEGE nr. 128 din 12 iulie 1997

privind Statutul personalului didactic

EMITENT • PARLAMENTUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 158 din 16 iulie 1997

Data intrării în vigoare 01-09-1997

Formă consolidată valabilă la data 01-01-2003

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 01-01-2003 până la data de 30-09-2003

*) Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 158 din 16 iulie 1997. Aceasta este forma actualizată de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamț până la data de 1 ianuarie 2003, cu modificările și completările aduse de: [LEGEA nr. 195 din 20 decembrie 1999](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 8 din 23 februarie 2000](#); [LEGEA nr. 29 din 31 martie 2000](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#) respinsă de [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#); [ORDONANȚA nr. 7 din 19 iulie 2001](#); [LEGEA nr. 83 din 26 februarie 2002](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 21 martie 2002](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 5 iunie 2002](#); [LEGEA nr. 493 din 11 iulie 2002](#).

**) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:

Prin [HOTĂRÂREA nr. 690 din 6 noiembrie 1997](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 309 din 13 noiembrie 1997 s-au dispus măsuri de organizare și funcționare a Ministerului Educației Naționale.

[HOTĂRÂREA nr. 690 din 6 noiembrie 1997](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 309 din 13 noiembrie 1997 a fost abrogată de [HOTĂRÂREA nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001 care a prevăzut măsuri de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării.

Prin [HOTĂRÂREA nr. 244 din 30 mai 1997](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 110 din 3 iunie 1997 au fost dispuse măsuri de organizare și funcționare a Ministerului Sănătății. [HOTĂRÂREA nr. 244 din 30 mai 1997](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 110 din 3 iunie 1997 a fost abrogată de [HOTĂRÂREA nr. 1.332 din 14 decembrie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 698 din 27 decembrie 2000. [HOTĂRÂREA nr. 1.332 din 14 decembrie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 698 din 27 decembrie 2000 a fost abrogată de [HOTĂRÂREA nr. 22 din 4 ianuarie 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 16 din 10 ianuarie 2001 și a prevăzut măsuri de organizare și funcționare a Ministerului Sănătății și Familiei.

Prin [HOTĂRÂREA nr. 188 din 23 martie 1999](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 122 din 24 martie 1999 s-au dispus măsuri de organizare și funcționare a Ministerului Muncii și Protecției Sociale. [HOTĂRÂREA nr. 188 din 23 martie 1999](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 122 din 24 martie 1999 a fost abrogată de [HOTĂRÂREA nr. 4 din 4 ianuarie 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 9 din 9 ianuarie 2001 și a prevăzut măsuri de organizare și funcționare a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Parlamentul României adopta prezenta lege.

Titlul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prevederile prezentului statut se aplică personalului didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat și particular, personalului didactic care îndeplinește funcții de îndrumare și de control, precum și celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

Articolul 2

Prezenta lege reglementează:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice personalului didactic și didactic auxiliar, precum și ale celui de conducere, de îndrumare și de control;
- b) condițiile și modalitățile de ocupare a posturilor și funcțiilor didactice, didactice auxiliare, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și condițiile și modalitățile de eliberare din aceste posturi și funcții, de încetare a activității și de pensionare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- c) sistemul de perfecționare și de evaluare;
- d) criteriile de normare și de salarizare, de acordare a distincțiilor și a premiilor, de aplicare a sancțiunilor.

Articolul 3

- (1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația.
- (2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Articolul 4

(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu Ministerul Sănătății și Familiei. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol între cele două ministere menționate.

Alin. (1) al art. 4 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001 și HOTĂRÂRII nr. 22 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 16 din 10 ianuarie 2001.

(2) Nu pot ocupa posturile menționate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(3) În situații de inaptitudine profesională de natura psihocomportamentală, conducerea unității sau a instituției de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultății, un nou examen medical complet. Aceeași prevedere se aplică, în mod similar, funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalului din unitățile conexe învățământului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofa;

b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, în maniera obscena, a corpului.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere și de control, care se considera nedreptătit, poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

Titlul II

Învățământul preuniversitar

Capitolul I

Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Secțiunea 1

Funcțiile didactice și didactice auxiliare

Articolul 5

(1) Funcțiile didactice sunt:

a) în învățământul preșcolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;

b) în învățământul primar: învățător/învătoare; institutor/institutoare;

c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, profesor-pedagog social, maestru-instructor;

Litera c) a alin. (1) al art. 5 a fost modificată de articolul unic din LEGEA nr. 195 din 20 decembrie 1999, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 628 din 23 decembrie 1999.

d) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educatoare/educator, învățător, învățător itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educație specială, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, profesor-pedagog social, maestru-instructor, învățător-educator, profesor-educator.

Litera d) a alin. (1) al art. 5 a fost modificată de articolul unic din LEGEA nr. 195 din 20 decembrie 1999, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 628 din 23 decembrie 1999.

Litera f) a alin. (1) al art. 5 a fost eliminată prin respingerea ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(2) În unitățile conexe învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:

a) în centrele de plasament: educatoare/educator, institutor-educator, învățător-educator, profesor-educator, profesor-logoped, profesor-psihopedagog, profesor-pedagog social;

Litera a) a alin. (2) al art. 5 a fost modificată de articolul unic din LEGEA nr. 195 din 20 decembrie 1999, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 628 din 23 decembrie 1999.

b) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-pedagog social;

Litera b) a alin. (2) al **art. 5 a fost modificată de articolul unic din LEGEA nr. 195 din 20 decembrie 1999**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 628 din 23 decembrie 1999.

- c) în centrele logopedice interșcolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
- d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;
- e) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;
- f) în unitățile cu activități extrașcolare: educator/educatoare, învățător, institutor, profesor, maestru-instructor, antrenor.

Articolul 6

(1) Funcțiile didactice auxiliare sunt:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog-școlar;
- f) instructor-animator, instructor de educație extrașcolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor.

(2) Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, sa stabilească noi funcții didactice auxiliare*).

Alin. (2) al **art. 6 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001**, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001 și **HOTĂRÂRII nr. 4 din 4 ianuarie 2001**, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 9 din 9 ianuarie 2001.

*) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:

Conform **art. 4 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 8 din 23 februarie 2000**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 83 din 23 februarie 2000, salarizarea funcțiilor didactice auxiliare care pot fi utilizate în condițiile stabilite la **art. 6 alin. (2) din Legea nr. 128/1997** se face conform salarizării funcțiilor cu care acestea sunt asimilate, potrivit anexei nr. 2, la propunerea Ministerului Educației Naționale, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Secțiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare

Articolul 7

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de educator/educatoare în învățământul preșcolar - absolvirea cu examen de diploma a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diploma de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- b) pentru funcția de învățător - absolvirea cu examen de diploma a liceului pedagogic, secția pentru învățători, sau a secției educatoare-învățători ori a unei școli echivalente;
- c) pentru funcția de institutor - absolvirea cu examen de diploma a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diploma de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic;
- d) pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial și în învățământul profesional - absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diploma a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de **art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată*);

Litera d) a alin. (1) al [art. 7 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

e) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și postliceal - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalența acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diploma a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#)

Litera e) a alin. (1) al [art. 7 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

f) pentru funcția de maestru-instructor - absolvirea cu examen de diploma a unei școli postliceale în domeniu, precum și efectuarea unui stagiu de cel puțin 3 ani în domeniu; pentru aceasta funcție trebuie îndeplinită și condiția prevăzută la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

*) [Legea învățământului nr. 84/1995](#) a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1996.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la [art. 5 alin. \(1\) lit. d\)](#), în învățământul special trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la [alin. \(1\)](#), precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile de studii prevăzute la [alin. \(1\)](#).

(4) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

Articolul 8

Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea cu examen de diploma a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

b) pentru funcția de informatician - absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil;

c) pentru funcția de laborant și de tehnician - absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

Litera c) a [art. 8 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

d) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

e) pentru funcția de instructor-animator - absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea atestatului de aptitudini pentru aceasta funcție;

f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară - absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diploma de bacalaureat;

g) pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență sau de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de conducători puericultori;

h) pentru funcția de corepetitor - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, ori a unui liceu de specialitate.

Secțiunea a 3-a

Ocuparea și eliberarea posturilor didactice și didactice auxiliare

Articolul 9

(1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular și cel asociat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 7 și 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul consta în probe scrise, la angajarea titularilor, din probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, din interviu și din prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13.

Alin. (2) al art. 9 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul de stat este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, iar organizarea și desfășurarea acestora, de către inspectoratele școlare, precum și de către unitățile de învățământ preuniversitar reprezentative, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (3) al art. 9 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară respectivă, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Articolul 10

(1) Ordinea ocupării posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiași regim de mediu, în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, respectând prevederile art. 7 și ale art. 13 alin. (5), care se aplică în mod corespunzător; dacă postul este solicitat de două sau mai multe persoane, se organizează concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare; transferul se efectuează în unități școlare echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, în specialitate, în limitele aceluiași regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban în mediul rural;

c) detașarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detașarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate și a posturilor rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la lit. a)-e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de către personal suplinitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat și particular se aduc la cunoștința persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, prin publicare în presa centrală, locală și prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective.

(3) Calendarul activităților prevăzute la alin. (1) și (2), tematica și condițiile de concurs se fac publice în fiecare an școlar, până la 15 noiembrie.

Articolul 11

(1) Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numită de inspectorul școlar general, având ca președinte un inspector școlar general adjunct. Componenta comisiei și atribuțiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul educației și cercetării.

Alin. (1) al art. 11 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) Subiectele pentru probe scrise la concursurile organizate de inspectoratele școlare se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării. Subiectele pentru concursurile organizate de unitățile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de către acestea.

Alin. (2) al art. 11 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele școlare, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfecționarea personalului din județele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitățile de învățământ, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul unității școlare respective.

(5) În învățământul de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de către inspectoratul școlar. Angajarea pe post se face prin dispoziție a inspectorului școlar general. În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității și se comunică în scris inspectoratului școlar.

(6) Reprezentanții sindicatelor recunoscute la nivel național au drept de acces la documentele comisiei prevăzute la alin. (1), după finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrările concursurilor sunt suportate de către organizatori.

Articolul 12

(1) Contestațiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învățământul de stat se adresează inspectoratului școlar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează prin reevaluarea lucrărilor în cauza de către o comisie stabilită de rectorul instituției de învățământ superior unde a fost făcută evaluarea lucrărilor. Din aceasta comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrărilor. Hotărârea acestei comisii este definitivă.

(3) Contestațiile privind rezultatele concursului în învățământul particular se adresează unității organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcătuită din alți membri decât cei care au corectat în concurs lucrările în cauza. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Articolul 13

(1) Prin restrângere de activitate se înțelege situația în care postul de educatoare, învățător, institutor și învățător-educator nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari sau de elevi prevăzute de lege.

(2) Inspectoratul școlar are obligația de a face publică, prin afișare la inspectorat și la unitățile de învățământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor prevăzute la alin. (4) și (5).

(3) În cazul profesorilor și al maiștrilor-instructori, restrângerea activității constă în diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă, fără posibilități de completare, în aceeași școală sau într-o școală apropiată, cu ore de specialitate sau de specialități înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauza.

(4) În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ, se renunța, în ordine, la:

a) activitatea prestată prin cumul, prin plată cu ora sau prin suplinire;

b) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare;

c) activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5) În cazul în care restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate, în afară situației prevăzute la alin. (3), se procedează la evaluarea obiectivă sau la organizarea unui concurs, conform hotărârii consiliului profesoral al unității școlare. Evaluarea, respectiv concursul, este realizată de o comisie al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate. Evaluarea obiectivă, convertită în punctaj unitar stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, constă într-o inspecție școlară la clasă, cumulată cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagiați, progresul școlar al elevilor, activitatea didactico-științifică, lucrări științifice, studii, articole, programe și manuale școlare, material didactic omologat, experimente didactice. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii social-umanitare: soț/sotie cu domiciliul în localitate, părinți cu domiciliul în localitate, motive de sănătate care nu permit părăsirea localității, soțul/sotia să lucreze în învățământ, alte cauze obiective, dovedite cu acte. Concursul se organizează conform prevederilor art. 9. Contestațiile se rezolvă potrivit dispozițiilor art. 12. Reprezentanții sindicatelor recunoscute la nivel național participa, ca observatori, la toate etapele restrângerii de activitate.

Alin. (5) al art. 13 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 14

(1) Detașarea în interesul învățământului, prevăzută la art. 10 alin (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase constituite din elevi capabili de performanțe, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități-pilot, unități de aplicație, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcțiile de îndrumare și de control.

(2) Detașarea personalului titular în învățământ, în posturile menționate la alin. (1), se poate efectua conform legii și cu acordarea drepturilor prevăzute în contractul individual de muncă, supus revizuirii anuale.

(3) Detașarea în posturile didactice prevăzute la alin. (1) poate fi efectuată pe o durată de 1-4 ani, corespunzătoare unui ciclu de învățământ, iar pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și de control, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar respectiv.

(4) Persoana detașată își păstrează calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detașată.

(5) Detașarea pe postul didactic rezervat încetează la revenirea titularului pe post.

Articolul 15

Detașarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al cărei soț este cadru didactic. Detașarea se face pe o perioadă de cel mult doi ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular pe postul și la unitatea de unde a fost detașată.

Articolul 16

(1) Posturile rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la art. 10 lit. a)-e), precum și cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de către suplinitorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 și 7, pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa, cu prioritate, de către candidații care au participat la concursul organizat conform art. 10 lit. d), în ordinea mediilor obținute, pe o perioadă de un an școlar.

(3) Posturile prevăzute la alin. (1), rămase vacante după operațiunile menționate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul școlar, la care pot participa candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(4) Orele rămase neocupate se atribuie de către directorul școlii, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat în concediu fără plata nu poate fi încadrat în activități de suplinire, cumul sau plata cu ora.

(6) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, după epuizarea situațiilor prevăzute la alin. (1) - (4), pot fi încadrați, pe o durată de cel mult un an școlar, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diploma de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, cărora li se asigură continuitatea pe post, dacă acesta nu se ocupa prin concurs, și persoanele care au funcționat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat să participe periodic la cursuri de inițiere în profilul postului și în metodică predării disciplinei respective, organizate de inspectoratul școlar.

Articolul 17

Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de muncă, se face de către organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Articolul 18

Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic, cu excepția prevederilor art. 12, se rezolvă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea dispozițiilor art. 11 alin. (6). Hotărârile acestuia sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Articolul 19

(1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajează prin concurs, potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se fac de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(3) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ fără personalitate juridică se fac de către organul ierarhic superior, cu consultarea directorului unității respective.

(4) Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către inspectoratul școlar, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare categorie de personal.

Alin. (4) al art. 19 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

Articolul 19¹

Abrogat

Capitolul II

Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Secțiunea 1

Funcțiile de conducere

Articolul 20

(1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

Alin. (2) al art. 20 a revenit la forma inițială prin respingerea [ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(3) Funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației și Cercetării.

Alin. (3) al art. 20 a fost modificat conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 21

(1) Funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II și vechime la catedra de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale.

(2) Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct în învățământul de stat se face prin concurs organizat de inspectoratul școlar, diferențiat după nivelul unității, care consta în:

a) curriculum vitae, analiza și evaluarea acestuia;

b) interviu, prin care se testează și cunoștințele de legislație școlară și de management educațional.

(3) Numirea într-o funcție de conducere în unitățile de învățământ de stat, după concurs, se face pe bază de contract de management educațional, în condițiile legii, de către:

a) inspectorul școlar general, pentru directorii din învățământul de stat preșcolar, primar, gimnazial și profesional, pentru directorii adjuncți din învățământul de stat preuniversitar, precum și pentru directorii și directorii adjuncți din unitățile cu activitate extrașcolară și din unitățile conexe subordonate inspectoratului;

b) ministrul educației și cercetării, pentru directorii din învățământul de stat liceal și postliceal, precum și pentru directorii și directorii adjuncți din unitățile direct subordonate Ministerului Educației și Cercetării.

Lit. b) a alin. (3) al art. 21 a fost modificată conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Alin. (3) al art. 21 a revenit la forma inițială prin respingerea [ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(4) Organizarea și desfășurarea concursurilor se reglementează prin metodologii aprobate de ministrul educației și cercetării.

Alin. (4) al art. 21 a fost modificat conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(5) În cazul neocupării funcțiilor de director sau de director adjunct, conform prevederilor prezentului articol, inspectorul școlar general are dreptul de a face numiri cu delegație sau prin detașare, pe o perioadă de cel mult un an școlar, cu posibilitate de revenire după fiecare scoatere la concurs.

(6) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ particular se ocupa prin concurs organizat de unitatea respectiva, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2). Nimirile în aceste funcții sunt de competența organizatorului, cu informarea inspectorului școlar general.

Articolul 22

(1) În unitățile de învățământ în a căror structură sunt incluse și clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ preșcolar, unul dintre directorii adjuncți este, după caz, institutor, învățător sau educatoare.

(2) La unitățile de învățământ, grădinițe sau școli cu clasele I-IV, cu un singur post, cadrul didactic respectiv este și directorul unității.

(3) În unitățile școlare care funcționează numai cu clasele I-IV, unul dintre institutori sau învățători îndeplinește și funcția de director.

Articolul 23

(1) În unitățile distincte de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupa de personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.

(2) În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomanda ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.

(3) În unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la alta secție decât cea din care provine directorul.

(4) Directorii și directorii adjuncți, numiți conform prevederilor prezentului articol, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române.

Articolul 24

(1) Funcția de inspector școlar general se ocupa prin concurs de către personalul didactic titular, cu diploma de licență sau echivalenta, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) interviu în fața unei comisii ministeriale, privind inspecția școlară, legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Funcțiile de inspector școlar general adjunct și de director al casei corpului didactic se ocupa prin concurs, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general și de inspector școlar general adjunct, numita prin ordin al ministrului educației și cercetării, este alcătuită din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte; 3 inspectori școlari generali din teritoriu și un director din Ministerul Educației și Cercetării, cu competente în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus și inspectorul școlar general al județului respectiv.

Alin. (3) al art. 24 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(4) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului educației și cercetării, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotărârea acestuia este definitivă.

Alin. (4) al art. 24 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(5) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere menționate la alin. (1) și (2) se desfășoară la Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (5) al art. 24 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(6) Numirea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului educației și cercetării. Inspectorul școlar general încheie un contract de management educațional cu ministrul educației și cercetării, care cuprinde strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului din județ, în concordanță cu obiectivele reformei în plan național. Reevaluarea condițiilor contractuale se face o dată la 4 ani.

Alin. (6) al art. 24 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Secțiunea a 2-a

Funcțiile de îndrumare și de control

Articolul 25

Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

a) la inspectoratele școlare: inspector școlar de specialitate, inspector școlar;

b) la Ministerul Educației și Cercetării: inspector general, inspector principal de specialitate, alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Lit. b) a [art. 25 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 26

(1) Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare, prevăzute la art. 25 lit. a), se ocupa prin concurs de către personalul didactic titular în învățământ, cu diploma de licență sau echivalenta, care îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate, având cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedra, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Funcția de inspector școlar de specialitate pentru învățământul preșcolar și primar se poate ocupa, prin excepție de la reglementările prevăzute la alin. (1) privind condițiile de studii, de către personalul didactic cu pregătire pentru treptele de învățământ menționate, care a desfășurat activități metodice în cadrul liceului pedagogic și al casei corpului didactic ori a condus activități metodice la nivel școlar sau interșcolar.

(3) În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura inspectoratelor școlare cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ, în condițiile stabilite la alin. (1) și (2).

Articolul 27

Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul Educației și Cercetării, prevăzute la art. 25 lit. b), se ocupa prin concurs, cu respectarea condițiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

[Art. 27 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 28

(1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control prevăzute la art. 25 consta în:

- a) curriculum vitae, analiza și evaluarea acestuia;
- b) aprecierea consiliului de administrație din unitatea în care lucrează;
- c) inspecție specială la clasa;
- d) proba practica (asistența la ore, analiza de lecții, întocmirea procesului-verbal de inspecție);
- e) interviu în fața unei comisii de concurs, privind legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Candidatul la o funcție de îndrumare și de control, prevăzută la art. 25 lit. b), susține și o proba scrisă în profilul postului pentru care candidează.

Articolul 29

(1) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. a), este formată din: inspectorul școlar general - în calitate de președinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferențiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregătirea personalului didactic, desemnat de rectorul instituției de învățământ superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. b), este formată din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs - în calitate de președinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul educației și cercetării.

(3) Contestațiile la hotărârile comisiilor se adresează ministrului educației și cercetării și se soluționează conform art. 24 alin. (4).

[Art. 29 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 30

Numirea personalului didactic reușit la concurs, în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. a), se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, iar în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului educației și cercetării, în condițiile legii.

[Art. 30 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 31

Eliberarea din funcțiile de conducere, prevăzute la art. 20, și din funcțiile de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25, se face de către cei care au dispus numirea, în condițiile legii.

Capitolul III

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Articolul 32

(1) Perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează prin forme și programe, în raport cu exigențele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfecționare a personalului didactic este coordonată de Ministerul Educației și Cercetării și se realizează în:

Partea introductivă a alin. (2) al [art. 32 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

a) instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a profesorilor;

b) instituții de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfecționarea pregătirii metodice și psihopedagogice a profesorilor;

c) colegii pedagogice și licee pedagogice, pentru perfecționarea de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic din învățământul preșcolar și primar;

d) unități de învățământ de profil, pentru maiștri-instructori;

e) case ale corpului didactic, pentru formarea continuă a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar;

f) centre, institute și alte forme instituționalizate, pentru pregătirea și perfecționarea personalului de conducere, de îndrumare și de control;

g) Palatul Național al Copiilor, pentru perfecționarea personalului didactic din palate și cluburi ale copiilor, precum și tabere școlare.

(3) Inspectoratele școlare și casele corpului didactic, împreună cu instituțiile și unitățile prevăzute la alin. (2), asigură organizarea și realizarea perfecționării personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.

Alin. (3) al [art. 32 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(4) Principalele forme de organizare a perfecționării personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

a) activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);

b) sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;

c) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;

d) forme de perfecționare prin corespondența (învățământ la distanță);

e) cursuri fără frecvență, organizate de instituții de învățământ superior, combinate cu consultații periodice, potrivit opțiunilor participanților;

f) cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;

g) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea definitivării în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;

h) cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;

i) burse de perfecționare și stagii de studiu și de documentare, realizate în țară și în străinătate;

j) cursuri postuniversitare;

k) doctorat.

(5) Programele de perfecționare cuprind:

a) informare științifică de specialitate;

b) informare pedagogică, psihologică și sociologică;

c) informare metodică;

d) informare în domeniul legislației generale și școlare;

e) activități practice în domeniul specialității.

Articolul 33

(1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control participă, o dată la 5 ani, la un program de perfecționare prevăzut în metodologia menționată la art. 41.

Alin. (1[^]1) al [art. 33 a fost eliminat prin respingerea ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(2) Intervalul prevăzut la alin. (1) poate fi redus în următoarele situații:

a) când se produc schimbări esențiale la nivelul programelor școlare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire și de evaluare;

b) la preluarea funcției, pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control care nu are pregătire atestată în domeniul managementului educațional;

c) la solicitarea consiliului de administrație al școlii sau al inspectoratului școlar, în cazul în care se constată lacune în pregătirea științifică, metodică și psihopedagogică a persoanei respective;

d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.

(3) Condiția prevăzută la alin. (1) se considera îndeplinită, dacă persoana în cauză a obținut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ sau un grad didactic.

Articolul 34

(1) Definitivarea în învățământ se poate obține de către personalul didactic de predare care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 7 și care are un stagiu de cel puțin 2 ani la catedra, având în această perioadă funcția de baza în învățământ.

(2) Personalul didactic asociat, ce cel puțin 1/2 norma didactică în specialitate, care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ, după un stagiu efectiv de cel puțin 3 ani la catedra.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie după 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevăzut la alin. (1).

Alin. (3[^]1) al [art. 34 a fost eliminat prin respingerea ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) [Examenul pentru definitivarea în învățământ constă într-o inspecție școlară specială, precum și în susținerea unor probe scrise și orale care evaluează pregătirea de specialitate, metodică și pedagogică, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.](#)

Alin. (5) al [art. 34 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(6) Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ i se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la art. 5, în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.

(7) Asistenților universitari și preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acordă, pe baza unei inspecții speciale, definitivarea în învățământ.

(8) Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaște ca stagiu la catedra perioada în care au funcționat în aceasta calitate.

Articolul 35

(1) Gradul didactic II se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la definitivarea în învățământ și care demonstrează competența în activitatea instructiv-educativă, consemnată în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic II constau în:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) [un test de specialitate și de metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;](#)

Lit. b) a alin. (2) al [art. 35 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

c) [o proba orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.](#)

Lit. c) a alin. (2) al [art. 35 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Lectorilor universitari/sefilor de lucrări, care au avut funcția de baza în învățământul superior și o vechime la catedra de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Articolul 36

(1) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic I constau în:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;

Lit. a) a alin. (2) al [art. 36 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

d) susținerea lucrării metodico-științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.

Lit. d) a alin. (2) al [art. 36 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#) și care a obținut titlul științific de doctor în domeniul specialității pe care o predă i se acordă gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale.

Articolul 37

(1) Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de lege.

(2) În cazul în care profesorii au două specialități principale sau o specialitate principală și una secundară, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute la una dintre cele două specialități, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diploma.

(3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, i se recunosc gradele didactice obținute în această calitate și în cazul absolvirii ulterioare cu diploma de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată, dacă își desfășoară activitatea în învățământul preșcolar, primar, gimnazial sau profesional.

Alin. (3) al art. 37 a revenit la forma inițială prin respingerea [ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care, ulterior obținerii gradelor didactice în această calitate, a absolvit cu diploma de licență o instituție de învățământ superior de lungă durată, trecut prin concurs în învățământul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice astfel:

a) pentru gradul II, dacă promovează proba prevăzută la art. 35 alin. (2) lit. b);

b) pentru gradul I, dacă promovează proba prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) și d).

Alin. (4) al art. 37 a fost repus în vigoare prin respingerea [ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(5) Educatoarelor, învățătorilor, institutorilor și maiștrilor-instructori care au obținut gradele didactice II și I și ulterior au absolvit cu diploma de licență sau de absolvire o instituție de învățământ superior li se recunosc aceste grade, dacă își desfășoară activitatea în învățământul preșcolar, primar, gimnazial sau profesional. Celor angajați prin concurs în învățământul liceal, în calitate de profesori, li se aplică prevederile alin. (4) lit. a) și b).

Alin. (5) al [art. 37 a fost repus în vigoare prin respingerea ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 91 din 29 iunie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 4 iulie 2000 de către [LEGEA nr. 269 din 28 mai 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 283 din 31 mai 2001.

(6) Educatoarele și învățătorii care au obținut în aceasta calitate grade didactice beneficiază de acestea și după numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obținute de maiștri-instrucitori în aceasta calitate sunt recunoscute pentru orice treaptă de învățământ preuniversitar în care aceștia își desfășoară activitatea.

(8) [Definitivarea în învățământ și gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației și cercetării.](#)

Alin. (8) al [art. 37 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(9) Personalul didactic care ocupa funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, în anul în care li se efectuează inspecția școlară specială.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani școlari.

Articolul 38

(1) [Inspecțiile școlare speciale în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice se pot efectua de către personalul didactic din instituții de învățământ superior \(lectori universitari/șefi de lucrări, conferențieri și profesori\), de către profesori din licee pedagogice, de către inspectori școlari, precum și de către alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.](#)

Alin. (1) al [art. 38 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) [Inspectorii școlari și cadrele didactice delegate pentru a efectua inspecții școlare speciale trebuie să aibă un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspecția și să fie în specialitatea corespunzătoare.](#)

Articolul 39

[Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează, după caz, în casele corpului didactic sau în alte unități stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.](#)

[Art. 39 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 40

Pentru personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control în învățământul preuniversitar se organizează stagii de pregătire și de perfecționare în domeniul managementului educațional. La aceste cursuri pot participa și alți membri ai personalului didactic interesați, în limita locurilor stabilite de către organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Articolul 41

[Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.](#)

[Art. 41 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Capitolul IV

Norma didactica și condițiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea 1

Norma didactica

Articolul 42

(1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

- a) activități didactice de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ;
- b) activități de pregătire metodică și științifică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.

(2) Activitățile concrete, corespunzătoare prevederilor alin. (1), sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național și inclusă ca anexa la contractul colectiv de muncă. În fișa individuală a postului sunt incluse activitățile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) și sunt selectate acele activități prevăzute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv. Fișa individuală a postului, revizuită anual, constituie anexa la contractul individual de muncă.

Alin. (2) al art. 42 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Atribuțiile concrete prevăzute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fișa individuală a postului, se referă la activități specifice sistemului național de învățământ.

Articolul 43

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a prescolarilor și a elevilor în clasa reprezintă numărul de ore corespunzătoare activităților prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

- a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupă de preșcolari sau pentru grupe combinate, în unitățile în care nu se pot constitui grupe separate; la grădinițele cu program prelungit și la cele cu program săptămânal, posturile se normează pe ture;
- b) un post de învățător (institutor) pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;
- c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar;
- d) 24 de ore pe săptămână pentru maistrii-instructori;
- e) pentru personalul didactic din unitățile și clasele învățământului de artă, de educație fizică, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică, norma didactică se stabilește potrivit prevederilor de la lit. a)-d);
- f) pentru personalul didactic din învățământul special și casele de copii, norma didactică se stabilește astfel: profesori și învățători la predare și profesori pentru activități specifice - terapia tulburărilor de limbaj, educația auditiv-perceptivă compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea și educația senzorială, educația vizual-perceptivă compensatorie, psihodiagnoza, orientarea școlară și profesională, psihoterapia și consilierea, cultura fizică medicală, kinetoterapia, educația psihomotrică și altele de acest tip - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator și maestru-instructor - 20 de ore pe săptămână;
- g) pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactică este de 16 ore pe săptămână.

Articolul 44

(1) Norma didactică cuprinde ore prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență sau de absolvire.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, cu menținerea drepturilor salariale.

Alin. (2) al art. 44 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) În învățământul preșcolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ, nu se includ în norma educatoarei, a învățătorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi străine din învățământul preșcolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățători ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (4) al art. 44 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(5) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației și Cercetării, în limitele normelor stabilite la art. 43.

Alin. (5) al art. 44 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 45

- (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.
- (2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 și 44, aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializările de bază și din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fără diminuarea salariului.
- (3) Activitatea de dirigentie, inclusă în planurile de învățământ, nu se cuprinde în norma didactică de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

Articolul 46

Norma didactică de predare a personalului de conducere din unitățile de învățământ, a personalului de îndrumare și de control se stabilește prin fișa postului, anexa la contractul individual de muncă, cu revizuire anuală, în baza prezentului statut și a normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 46 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 47

Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile art. 42 se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 2-a

Condițiile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar

Articolul 48

- (1) Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținând seama de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de bază, stabilit conform legii, și o parte variabilă, constând în adaosuri, sporuri și alte drepturi salariale suplimentare.
- (2) Drepturile salariale suplimentare și alte drepturi ale personalului didactic și didactic auxiliar se negociază, în limitele stabilite de lege, în cadrul contractelor colective de muncă dintre administrație și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național, potrivit legii.
- (3) Salariile de bază pentru personalul didactic și didactic auxiliar se stabilesc pe baza următoarelor elemente:
 - a) valoarea coeficientului de multiplicare 1,000;
 - b) coeficienții de multiplicare prevăzuți în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta lege.

Alin. (3) al art. 48 a fost introdus de art. 1 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 8 din 23 februarie 2000, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 83 din 23 februarie 2000.

- (4) Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului, după aprobarea legii bugetului de stat, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru cheltuielile cu salariile, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

Alin. (4) al art. 48 a fost introdus de art. 1 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 8 din 23 februarie 2000, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 83 din 23 februarie 2000.

- (5) Indemnizațiile de conducere specifice din activitatea de învățământ sunt prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta lege.

Alin. (5) al art. 48 a fost introdus de art. 1 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 8 din 23 februarie 2000, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 83 din 23 februarie 2000.

Articolul 49

- (1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:
 - a) funcția și norma didactică îndeplinită;
 - b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit art. 7;
 - c) gradul didactic;

- d) titlul științific;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) calitatea activității instructiv-educative;
- g) locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea.

(2) Personalul didactic calificat conform art. 7, care desfășoară activitate didactică în mediul rural sau în localități izolate, primește o indemnizație de 5-80% din salariul de baza al funcției didactice îndeplinite, în raport cu zona geografică respectivă. Diferențierea pe zone și localități se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

Alin. (2) al art. 49 a fost modificat de articolul unic din LEGEA nr. 83 din 26 februarie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 154 din 4 martie 2002.

(3) Personalul didactic din casele de copii și din învățământul special beneficiază de o indemnizație de 15% din salariul de baza al funcției îndeplinite, inclusă în salariul de baza.

(4) Personalul didactic prevăzut la art. 44 alin. (4) este salarizat prin plată cu ora, conform prevederilor alin. (1) și ale art. 43.

Articolul 50

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de tranșele de vechime la salarizare stabilite de lege și de trei transe suplimentare, care se acordă la 30, 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Pentru fiecare dintre tranșele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzător tranșei anterioare de vechime.

(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea prescolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, precum și cu o vechime de peste 3 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordată prin concurs. Aceasta gradatie se acordă pentru 10% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 20% din salariul de baza al funcției sau postului persoanei în cauză. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(4) Cele 10 procente prevăzute la alin. (3) se eșalonează în cote anuale de 2,5% în primii 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(5) Procedura de atribuire a gradatiei de merit, prin concurs, cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate;

b) consiliul profesoral al unității de învățământ, pe baza dezbaterilor acestui raport, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;

c) directorul unității școlare transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere; în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat;

d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general;

e) consiliul de administrație al inspectoratului școlar alcătuiește lista candidaților admiși, pe care o înaintează Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea ordinului ministrului.

Lit. e) a alin. (5) al art. 50 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(6) Gradatia de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatie de merit poate participa din nou la concurs.

(7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unitățile de învățământ, indiferent de numărul cadrelor didactice ale acestora.

(8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit și de salariu de merit.

(9) Ministerul Educației și Cercetării elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradatiei de merit și a salariului de merit, consultând federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național.

Alin. (9) al art. 50 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(10) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul științific de doctor, este remunerat cu 15% în plus la salariul de baza.

(11) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământ de peste 10 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

(12) Personalul didactic beneficiază de premii și de alte drepturi bănești prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

(13) Personalul didactic beneficiază, la fiecare tranșă de vechime în învățământ, de un spor de 3% din salariul de baza, pentru suprasolicitare neuropsihică. Acest spor se include în salariul de baza.

Articolul 51

(1) Salarizarea personalului de conducere, de îndrumare și de control, prevăzut în Legea învățământului nr. 84 /1995

, din unitățile de învățământ, din inspectoratele școlare și din Ministerul Educației și Cercetării se face prin salariul de baza al funcției didactice, gradului didactic și vechimii recunoscute în învățământ, la care se adaugă o indemnizație calculată la salariul de baza al funcției didactice, după cum urmează:

Partea introductivă a alin. (1) al art. 51 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

a) 15-25% pentru educatoarele, învățătorii sau institutorii care îndeplinesc funcția de director;

b) 20-25% pentru directorul adjunct de școală sau de liceu;

c) 25-35% pentru directorul de școală sau de liceu;

d) 30-40% pentru inspectorul școlar de specialitate;

e) 25-30% pentru inspectorul școlar;

f) 25-35% pentru directorul casei corpului didactic;

g) 35-45% pentru inspectorul școlar general adjunct;

h) 45-55% pentru inspectorul școlar general;

i) 45-50% pentru inspectorul principal de specialitate sau pentru funcții echivalente în Ministerul Educației și Cercetării;

Lit. i) a alin. (1) al art. 51 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

j) 45-55% pentru inspectorul general sau pentru funcții echivalente în Ministerul Educației și Cercetării.

Lit. j) a alin. (1) al art. 51 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) Pentru funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se aplică, în mod corespunzător, procentele menționate la alin. (1) lit. a)-c).

(3) Stabilirea diferențiată a indemnizației de conducere se face în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Indemnizația se revizuieste, după caz, anual, în funcție de performanțele manageriale evidențiate prin evaluare obiectivă. Aceasta indemnizație se include în salariul de baza.

Alin. (3) al art. 51 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(4) Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorii, institutorii și educatoarele primesc o indemnizație de 10% din salariul de baza, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (2) și (3). Aceste indemnizații se includ în salariul de baza.

(5) Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de baza al funcției, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (5) al art. 51 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(6) Personalul didactic de predare beneficiază de o primă de instalare, o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.

(7) Șefii de catedră, de comisii și de colective metodice, de cercuri pedagogice și de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri, conform reglementărilor legale.

(8) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevăzută la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile bănești cuvenite pentru invenții și inovații, activități productive sau de alta natura, desfășurate în interesul învățământului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de către personalul didactic existent, încadrat cu norma maxima, de către cadrele didactice pensionate, precum și de specialiști din alte sectoare de activitate, în condițiile prezentei legi.

(10) Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, degrevat parțial sau total de norma de predare, poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul, fără diminuarea obligațiilor prevăzute în fișa postului, dar nu mai mult de 4-6 ore săptămânal.

(11) Liderii sindicatelor din învățământ, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerați prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore săptămânal.

(12) Salarizarea activităților didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifica în ore fizice și se face prin plata cu ora, în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (12) al art. 51 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 52

(1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se face anual, conform fisei de evaluare elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (1) al art. 52 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) Fișa de evaluare, corelată cu fișa individuală a postului, se notează prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanșează prin autoevaluare, consemnată în fișa individuală a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fișa de evaluare, vizată, după caz, de către șeful de catedra sau de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul unității școlare, este analizată în consiliul de administrație, care, în prezenta persoanei în cauză, decide asupra punctajului final.

(5) În fișa de evaluare se punctează și activitățile realizate în afară fisei individuale a postului în domeniul învățământului, precum și alte activități solicitate de conducerea unității sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fișa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare și accesul la programele de perfecționare.

Titlul III Învățământul superior

Capitolul I

Funcțiile didactice și de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Secțiunea 1

Funcțiile didactice și de cercetare

Articolul 53

(1) Funcțiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar și profesor universitar consultant.

(2) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții prevăzute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Profesorii din învățământul superior, pensionați pentru munca depusă și limita de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, ca profesori consultanți. Aceștia sunt atestați în aceasta funcție de senatele universitare.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, instituțiile de învățământ superior pot cheta la catedra specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țara sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, pe o durată determinată.

Articolul 54

(1) Personalul didactic prevăzut la art. 53 desfășoară și activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, activitate de proiectare și de creație artistică, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unități sau în centre de cercetare și microproducție pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi și studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Aceștia li se întocmește, după caz, carnet de muncă.

Secțiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

Articolul 55

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice menționate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diploma echivalentă acesteia, ori a unei instituții academice postuniversitare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar și de conferențiar universitar, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să fie doctori sau doctoranzi în ramura de știință corespunzătoare postului ori într-o ramură înrudită.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedra de cel puțin 5 ani, i se considera îndeplinite condițiile cerute de [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

(4) Pentru ocuparea funcției de preparator universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8).

(5) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8), precum și o vechime minimă la catedra de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afară învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concurează.

(6) Pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și:

a) pentru candidații care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;

b) pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;

c) pentru candidații care provin din afară învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și o vechime minimă la catedra de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil. Pentru candidații care provin din afară învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează.

(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de cetățeni români. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de cetățeni străini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea. Aceasta condiție rămâne în vigoare și în cazul în care un cadru didactic este propus, ulterior titularizării prin concurs, să desfășoare activități didactice în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile.

Articolul 56

(1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afară învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

(2) Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și la art. 55 alin. (1), (2) și (8), cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională sau internațională, pot să se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), după caz.

Articolul 57

(1) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea postului. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlu de medic primar.

Secțiunea a 3-a

Ocuparea și eliberarea posturilor didactice

Articolul 58

- (1) Posturile didactice prevăzute la art. 53 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru instituția de învățământ superior respectiva.
- (2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul statut și de [Legea învățământului nr. 84/1995](#).
- (3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din instituția respectiva sau din afară acesteia.
- (4) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către instituția de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.
- (5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.
- (6) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.
- (7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:
 - a) cerere-tip de înscriere;
 - b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, de pe diploma de licență sau echivalenta, însoțite de foaia matricola, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
 - c) diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
 - f) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 55 și 56, precum și aprobarea senatului universitar, după caz;
 - g) [alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementările Ministerului Educației și Cercetării](#).

Lit. g) a alin. (7) al [art. 58 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

- (8) Probele de concurs se reprogramează și se susțin o singură dată.
- (9) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.
- (10) Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Articolul 59

- (1) Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent consta în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).
- (2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.
- (3) Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și se aproba de consiliul facultății.
- (4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o nota sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.
- (5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.
- (6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Articolul 60

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări consta în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei prelegeri publice, în prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către o comisie și se anunța candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar /șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, se aproba de către consiliul facultății și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de senatul universitar. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor. Numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani. Numirea devine definitivă, dacă în această perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectiva.

Articolul 61

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar consta în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunța candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în senatul universitar, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afară instituției de învățământ superior respective. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aproba de către senatul universitar, la propunerea consiliului facultății.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobată de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(7) În urma ordinului emis de către ministrul educației și cercetării, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universitar.

Alin. (7) al art. 61 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 62

(1) Contestațiile se adresează, după caz, senatului universitar sau Ministerului Educației și Cercetării, în termen de cel mult 10 zile, și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.

Alin. (1) al art. 62 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Articolul 63

Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Articolul 64

(1) Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea senatului universitar, obținute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional.

(3) Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fișa individuală a postului.

Articolul 65

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din instituția de învățământ superior respectiva sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afară instituției de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.

(4) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Articolul 66

Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țara sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului sau al facultății și se aproba de senatul universitar.

Capitolul II

Conducerea instituțiilor de învățământ superior

Articolul 67

Structurile de conducere în instituția de învățământ superior sunt: senatul universitar, consiliul facultății, consiliul colegiului, consiliul departamentului și biroul catedrei. Prin Carta universitară se pot înființa și alte organisme colective specializate.

Articolul 68

(1) Instituția de învățământ superior este condusă de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura instituției desemnează reprezentanți în senatul universitar, cadre didactice, cercetători și studenți, potrivit legii și Cartei universitare. Decanii facultăților, directorii de departamente și de colegii, direct subordonate instituției de învățământ superior, fac parte de drept din senatul universitar. La ședințele senatului universitar pot participa, ca invitați ai biroului acestuia, reprezentanți ai sindicatelor din instituția respectiva, precum și orice altă persoană din instituție sau din afară acesteia.

(2) Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de biroul senatului universitar, alcătuită din rector, în calitate de președinte, prorector/prorectori, secretar științific, director general administrativ și dintr-un reprezentant al studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu excepția directorului general administrativ, sunt aleși pe funcții de senatul universitar. Rectorul poate invita la ședința biroului decani, reprezentanți ai sindicatelor și ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din instituție sau din afară acesteia. Prin Carta universitară, senatul universitar poate include în biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Articolul 69

(1) Facultatea este condusă de consiliul facultății, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultății, și a cercetătorilor științifici cu titlu de doctor din catedrele și din departamentele subordonate facultății. În consiliul facultății, studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular și de cercetare, cuprinse în statele de funcții.

Articolul 70

Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabilește prin hotărâre a senatului universitar sau, după caz, a consiliului facultății. Aceleași prevederi se aplică și unităților de cercetare, proiectare, microproducție.

Articolul 71

Catedra, ca unitate structurală de baza a facultății sau a departamentului, funcționează cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurată de biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedra și din cel puțin 2 membri aleși dintre cadrele didactice din catedra respectiva. Conducerea operativă revine șefului de catedra. Șeful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 91 alin. (1) lit. a).

Articolul 72

(1) Structurile și funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioadă de 4 ani, conform Cartei universitare și în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri și funcții trebuie să fie titulare în instituția de învățământ superior respectiva.

Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție și de șef de catedra nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate succesive. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de decan.

(4) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior de stat se stabilește în funcție de numărul de studenți și de domeniul de învățământ, conform normelor unitare de structura, aprobate de ministrul educației și cercetării.

Alin. (4) al art. 72 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor, cu excepția prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Articolul 73

În senatele universitare și în consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participa numai cadrele didactice.

Articolul 74

(1) Funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirmă prin ordin al ministrului educației și cercetării. În caz de neconfirmare, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (3) din prezentul articol.

Alin. (1) al art. 74 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul educației și cercetării îl poate suspenda din funcție pe rectorul unei instituții de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștința senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida aceasta decizie în termen de 30 de zile. Se considera invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcție de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

Alin. (3) al [art. 74 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(4) Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs, organizat de instituția de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Alin. (4) al [art. 74 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Capitolul III

Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Articolul 75

Perfecționarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la [art. 164 din Legea învățământului nr. 84/1995](#):

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnica și artistică.

Articolul 76

Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul educației și cercetării. Formele de perfecționare, prevăzute la [art. 75](#), pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

[Art. 76 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 77

Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

[Art. 77 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 78

Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedra, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

Capitolul IV

Norma didactica și condițiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea 1

Norma didactica și de cercetare

Articolul 79

(1) În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intra:

- a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;
- b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;
- c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de muncă.

Alin. (2) al [art. 79 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedra sau de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de muncă.

Articolul 80

(1) Norma didactica, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator;
- c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practica pedagogică, productivă și de cercetare științifică;
- d) îndrumarea doctoranzilor în stagi;
- e) conducere de disertații;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactica săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Aceasta norma este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activități prevăzute la alin. (1).

(3) Norma didactica se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca norma medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ, pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(4) Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar.

(5) În învățământul universitar, ora de curs reprezintă 2 ore convenționale.

(6) În învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfecționare a personalului didactic, precum și în învățământul universitar cu predare integrală în limbi de circulație internațională, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acestora reprezintă 1,5 ore convenționale. Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagi.

(7) Pentru cadrele didactice care desfășoară activități în departamente sau în secții cu predare într-o limbă de circulație internațională, în învățământul universitar, norma didactică se calculează potrivit alin. (6). Fac excepție de la aceasta prevedere cadrele didactice care predau o limbă de circulație internațională, pentru care se aplică prevederile alin. (4) și (5).

(8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidentiat, normarea personalului didactic se face în baza prevederilor [art. 79 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

(9) Activitățile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de profil și de specializare.

Articolul 81

(1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;
- d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c);
- e) preparator universitar: 4-6 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c); preparatorul universitar va efectua săptămânal 6 ore de asistență.

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale. Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalenta acestora se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale. Aceste excepții se aproba de consiliul facultății.

(3) Norma asistentului universitar cu titlu științific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore convenționale de curs.

(4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1)-(3), aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedra, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a căror norma didactica nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactica obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(6) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma didactica efectivă, în funcție de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Articolul 82

Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Articolul 83

Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

Articolul 84

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhica, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau colegii, statele de funcții se completează pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarele condiții:

a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;

b) prin excepție de la prevederile stabilite la lit. a), formațiunile de studiu pentru practica pedagogică, învățământul medical clinic, de arta, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului Educației și Cercetării. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în funcție de specific și de situație;

Lit. b) a alin. (5) al art. 84 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

c) la disciplinele opționale și facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți.

(6) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aproba de senatul universitar.

Articolul 85

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora, conform prezentei legi.

Secțiunea a 2-a

Condițiile de salarizare a personalului didactic

Articolul 86

Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământul superior se face în conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Articolul 87

(1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

- a) funcția didactica;

- b)** titlul științific;
- c)** norma didactica;
- d)** calitatea activității didactico-științifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuală;
- e)** vechimea recunoscută în învățământ;
- f)** condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la art. 81 alin. (4) și (5) este salarizat corespunzător postului deținut ca titular.

Articolul 88

Salarizarea personalului de cercetare din instituțiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

- a)** funcția de cercetare;
- b)** titlul științific;
- c)** calitatea activității de cercetare, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuală;
- d)** vechimea recunoscută în cercetare;
- e)** contribuția adusă în procesul de învățământ;
- f)** aportul financiar și material rezultat din activitatea proprie;
- g)** condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

Articolul 89

(1) Sporul de salariu prevăzut la art. 87 alin. (1) lit. f) și la art. 88 lit. g) se atribuie personalului didactic și de cercetare care desfășoară activități în condiții de risc, potrivit legii și contractului colectiv de muncă, fără a depăși 30% din salariul de baza și care face parte din acesta.

(2) Drepturile și obligațiile referitoare la protecția muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de muncă dintre instituțiile de învățământ superior și sindicate sau reprezentanții salariaților din instituție, potrivit legii.

Alin. (3) al art. 89 a fost abrogat de lit. p) a [art. 85 din ORDONANȚA nr. 7 din 19 iulie 2001](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 435 din 3 august 2001, astfel cum a fost modificat de pct. 46 al [art. I din LEGEA nr. 493 din 11 iulie 2002](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 543 din 25 iulie 2002.

Articolul 90

(1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 81 alin. (4) și (5), beneficiază de tranșele de vechime la salarizare, stabilite de lege, și de doua transe suplimentare care se acordă la 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Coeficienții de ierarhizare a salariilor de baza pentru vechimea în învățământ de până la 30 de ani sunt cei prevăzuți de legislația în vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre tranșele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzător transei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază și de prevederile art. 50 alin. (13).

(5) Personalul didactic și de cercetare din învățământul superior, care are titlul științific de doctor, beneficiază de prevederile art. 50 alin. (10).

(6) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 81 alin. (4) și (5), cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în inovare didactica și în cercetare științifică, precum și cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordată prin concurs. Aceasta gradatie se acordă la 15% din numărul posturilor didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate, și reprezintă 20% din salariul de baza al persoanei îndreptățite. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(7) Proporția de 15% prevăzută la alin. (6) se eșalonează în cote anuale de 5% în primii trei ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înaintează consiliului facultății raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradatii de merit atribuite de către senat facultății respective;

d) senatul universitar analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(9) Gradatia de merit se acordă pe o perioadă de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare și de proiectare din învățământul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor existente în instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare.

(11) În cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit și de salariu de merit.

(12) Art. 50 alin. (11) se aplică în mod corespunzător și personalului din învățământul superior.

Articolul 91

(1) Persoanele alese în funcțiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiază de indemnizație lunară de conducere, calculată în procente din salariul de baza al funcției de profesor universitar, cu vechime maxima, după cum urmează:

a) 10-15% pentru șef de catedra;

b) 15-20% pentru director de departament;

c) 10-15% pentru secretarul științific al consiliului facultății;

d) 15-20% pentru prodecan;

e) 20-30% pentru decan;

f) 20-25% pentru secretarul științific al senatului universitar;

g) 25-30% pentru prorector;

h) 35-45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizațiilor între limitele prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul instituției de învățământ superior, de numărul posturilor didactice și de numărul studenților. Criteriile de diferențiere între instituțiile de învățământ superior, precum și în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării.

Alin. (2) al art. 91 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Prin echivalare, pentru funcțiile din Ministerul Educației și Cercetării se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1).

Alin. (3) al art. 91 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 92

Preparatorii și asistenții universitari beneficiază de prima de instalare o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.

Articolul 93

(1) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevăzută la art. 81 alin. (1)-(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauza, la care se adauga și sporurile cuvenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durată de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectuează ore din normele vacante trebuie să îndeplinească condițiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectiva.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat, precum și cel al instituțiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate îndeplini cel mult două norme didactice, cu acordul conducerii unității de învățământ unde este titular cu carnet de muncă.

(5) Condițiile pentru suplinire colegiala se stabilesc în Carta universitară.

Articolul 94

(1) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei. Nomenclatorul general de funcții didactice auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste funcții se elaborează de Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Alin. (1) al art. 94 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001 și HOTĂRÂRII nr. 4 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 9 din 9 ianuarie 2001.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexa la contractul individual de muncă.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan național. Senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de baza prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

Alin. (4) al art. 94 a fost modificat conform HOTĂRĂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Titlul IV

Drepturile și obligațiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control

Capitolul I

Drepturile și obligațiile personalului didactic

Articolul 95

(1) Personalul didactic de la toate nivelurile învățământului are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitară, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi de natura profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Articolul 96

Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal la:

- a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respecta principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d) organizarea, cu elevii sau cu studenții, a unor activități extrașcolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- e) colaborarea cu părinții, prin lectorate, și alte acțiuni colective cu caracter pedagogic;
- f) înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare;
- g) evaluarea performanțelor la învățătura ale elevilor sau ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- h) participarea la viața școlară și universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

Articolul 97

(1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(2) Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi, studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Articolul 98

În spațiile școlare sau universitare, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul școlar, respectiv, prin Carta universitară.

Articolul 99

(1) Personalul didactic este incurajat sa participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății românești.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar sau universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afară acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.

Articolul 100

Cadrele didactice au obligația morala să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Articolul 101

(1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Educației și Cercetării, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

Alin. (1) al art. 101 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultura, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se considera vechime la catedra.

Articolul 102

(1) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar sau universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(3) Personalul didactic, care se afla în situația prevăzută la alin. (1), beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6). Personalul didactic aflat în condițiile alin. (2) nu beneficiază de prevederile art. 101 alin. (6), cu excepția celui care a desfășurat activități de învățământ sau în interesul învățământului.

Articolul 103

Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu sindicatele recunoscute pe plan național;

Lit. a) a art. 103 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație sau senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

- c)** 12 luni de concediu plătit, la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedra, pentru conferențiarilor și profesorii universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior; eşalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de senatul universitar;
- d)** 6 luni de concediu plătit, o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedra, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- e)** neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor;
- f)** personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediu de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afară perioadelor de activitate didactica;
- g)** personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. c) și d) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plata cu ora.

Articolul 104

- (1)** Cadrele didactice titulare care funcționează în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectiva pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pământ în folosință. Acestora li se asigura locuința de către administrația locală pentru perioada de timp cât lucrează în acea localitate.
- (2)** Personalul didactic titular, în vârstă de până la 35 de ani, va fi sprijinit, după caz, în construirea locuinței proprietate personală, în localitatea rurală unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobânda minimă, în condițiile legii.
- (3)** Personalului didactic titular din mediul rural, care nu dispune de locuința și căruia nu i se poate oferi locuința corespunzătoare în localitatea unde are postul didactic, i se vor deconta de către administrația locală cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, la și de la locul de muncă.
- (4)** Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

Articolul 105

- (1)** Personalul din învățământ beneficiază de asistența medicală în cabinete medicale și psihologice școlare sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății și Familiei.

Alin. (1) al [art. 105 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001 și [HOTĂRÂRII nr. 22 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 16 din 10 ianuarie 2001.

- (2)** Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse referitoare la cheltuielile menționate anterior.

Alin. (2) al [art. 105 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 4 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 106

- (1)** Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau sustinatorii legali.
- (2)** În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, cuantumul ajutorului acordat celor îndreptățiți este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale.

Articolul 107

- (1)** Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plată taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.
- (2)** Personalul didactic și personalul de cercetare integrat în catedre beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de

acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta instituției de învățământ, respectiv unității, în termenul prevăzut de regulament sau de Carta universitară, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiază de reducere cu 50%, pentru 6 călătorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplasează în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) beneficiază de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Articolul 108

(1) Cadrele didactice și copiii acestora în vârstă de până la 14 ani, care însoțesc preșcolari, elevi sau studenți în tabere și excursii, beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea și masa, în condițiile legii.

(2) Copiii personalului didactic sunt scutiți de plată taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazarea în cămine și internate.

(3) Unitățile și instituțiile de învățământ, precum și organizațiile profesionale și sindicale ale cadrelor didactice beneficiază de gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice.

Capitolul II

Drepturile și obligațiile personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

Articolul 109

(1) Directorul este conducătorul unității școlare și o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.

(2) Directorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul inspectoratului școlar, față de care este subordonat.

(3) Directorul este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte trimestriale și anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanță cu hotărârile consiliului profesoral și cu cele ale consiliului de administrație, potrivit regulamentelor de funcționare a acestor consilii și [Legii învățământului nr. 84/1995](#).

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum și rapoartele trimestriale și anuale sunt publice.

(6) Directorul coordonează și răspunde de întreaga activitate de învățământ și, după caz, de activitatea unității subordonate, în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a autorităților școlare supraordonate.

(7) Directorul proiectează și coordonează activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea școlară respectivă și, după caz, din unitățile subordonate.

(8) Directorul coordonează utilizarea rațională și eficiența a bazei materiale și financiare a unității, asigură dezvoltarea și modernizarea acesteia.

(9) În comunele și orașele mici, cu mai multe unități școlare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului școlar atribuții de coordonare a unor activități din cadrul celorlalte școli.

Articolul 110

(1) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare și de funcționare a unității respective.

(2) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului și răspunde în fața acestuia, precum și a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

Articolul 111

(1) [Funcția de inspecție școlară este asigurată de corpul inspectorilor școlari ai inspectoratului școlar și de cel al Ministerului Educației și Cercetării și vizează:](#)

Partea introductivă a alin. (1) al [art. 111](#) a fost modificată conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

- a) realizarea inspecției școlare generale, pe obiective, și a inspecției de specialitate;
- b) evaluarea procesului de învățământ, precum și a activităților auxiliare și extrașcolare;
- c) efectuarea analizei de diagnoză și stabilirea prognozei resurselor umane și materiale specifice;
- d) evaluarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- e) evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unității școlare.

(2) Constatările și aprecierile inspecției școlare în unitățile de învățământ se consemnează în documente de inspecție, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a inspecției școlare, elaborat de Ministerul Educației și Cercetării. Aceste documente se aduc la cunoștința personalului didactic din unitatea respectiva.

Alin. (2) al [art. 111 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii școlari în registrele unice de inspecție sunt considerate documente oficiale, cu toate consecințele prevăzute de lege.

(4) Inspecția școlară se finalizează, periodic, cu studii de diagnoza și de prognoza asupra stării învățământului, cu concluzii și propuneri pentru executiv și legislativ.

(5) Inspectorii școlari își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de inspecție școlară și a normelor metodologice, potrivit conștiinței profesionale proprii.

(6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele școlare și din Ministerul Educației și Cercetării sunt cele stabilite în titlul IV cap. I din prezenta lege, precum și cele care decurg din regulamentele proprii de organizare și funcționare, conform legii.

Alin. (6) al [art. 111 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Titlul V

Distincții și premii

Articolul 112*)

(1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;

b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;

c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

*) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:

Conform alin. (1) al [art. 87 din LEGEA nr. 29 din 31 martie 2000](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 146 din 7 aprilie 2000, la data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă reglementările anterioare privitoare la decorații și titluri de onoare, cu excepția: [Decretului-lege nr. 118/1990](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat*), cu modificările ulterioare; [Legii nr. 44/1994](#) privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările ulterioare; [Legii nr. 68/1994](#) privind înființarea Medaliei "Crucea Comemorativa a celui de-al doilea Război Mondial, 1941-1945", republicată**).

Articolul 113

În afară distincțiilor prevăzute la art. 112, ministrul educației și cercetării este autorizat să acorde personalului didactic și de cercetare din învățământ următoarele distincții și premii:

Partea introductivă a [art. 113 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

a) Adresa de mulțumire publică;

b) Diploma Gheorghe Lazăr, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;

c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;

d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă bibliotecarilor din învățământul superior;

e) Diploma de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni.

Articolul 114

Distincțiile și premiile prevăzute la art. 113 din prezenta lege se acordă în baza unui regulament aprobat de ministrul educației și cercetării.

Art. 114 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Titlul VI

Răspunderea disciplinară și materială a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de îndrumare și de control

Articolul 115

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care daunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Articolul 116

Sanțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevăzut la art. 115, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observatie scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Articolul 117

(1) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din unitățile din subordine, propunerea de sancționare se face de inspectorul școlar general sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Educației și Cercetării prevăzut la art. 25 lit. b), precum și pentru cel din unitățile direct subordonate, propunerea de sancționare se face, după caz, de către ministrul educației și cercetării, secretarul de stat sau șeful ierarhic al persoanei în cauză.

Alin. (3) al art. 117 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 118

În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedra, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Articolul 119

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor săvârșite de personalul didactic prevăzut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi incluși și inspectori școlari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unității respective, pentru învățământul preuniversitar;
- b) consiliul facultății sau consiliul departamentului, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a) și b);

- c) senatul universitar, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. c)-f);
- d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pentru aparatul propriu și pentru conducerile unităților direct subordonate;
- e) ministrul educației și cercetării, pentru funcțiile prevăzute la art. 25 lit. b) și pentru conducerile unităților direct subordonate.

Lit. e) a alin. (3) al art. 119 a fost modificată conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 120

În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constata prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe în apărare.

Articolul 121

Normele privind componenta, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, ale colegiului central de disciplină al Ministerului Educației și Cercetării, ale colegiului de onoare al instituției de învățământ superior și ale colegiului central de onoare al Ministerului Educației și Cercetării se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 121 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 122

(1) Cercetarea propunerii de sancționare și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării abaterii, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității școlare ori a instituției de învățământ superior, după caz. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(2) În învățământul preuniversitar, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a)-c), și la colegiul central de disciplină al Ministerului Educației și Cercetării, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. d)-f).

Alin. (2) al art. 122 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(3) În învățământul superior, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă, la colegiul de onoare al instituției, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a)-d), și la colegiul central de onoare al Ministerului Educației și Cercetării, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. e)-f).

Alin. (3) al art. 122 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

(4) Hotărârea acestor colegii se comunică persoanei în cauză în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Articolul 123

(1) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către autoritatea prevăzută la art. 119 alin. (3), care a numit aceasta comisie.

(2) În învățământul preuniversitar, sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a)-c) se comunică celui în cauză, printr-o decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ, iar cele de la art. 116 lit. d)-f), de către inspectorul școlar general.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de îndrumare și de control, se comunică acestuia de autoritatea care a făcut numirea în funcție.

(4) În învățământul superior, sancțiunile prevăzute la art. 116 se comunică, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare și personalului didactic auxiliar din subordine, de către:

- a) șeful de catedră, pentru sancțiunea de la lit. a);
- b) decan sau director, pentru sancțiunile prevăzute la lit. a)-c);
- c) rector, pentru sancțiunile de la lit. a)-f).

(5) Pentru funcțiile de conducere eligibile din instituțiile de învățământ superior se aplică, fără drept de contestație, prevederile art. 74 alin. (2) și (3).

Articolul 124

În cazul în care cel sancționat nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea prevăzută la art. 116 lit. a)-c) poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Articolul 125

Răspunderea materială a personalului didactic prevăzut la art. 115 se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de către conducerea unității sau a instituției cu personalitate juridică al carei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Titlul VII

Pensionarea personalului didactic

Articolul 126

- (1) Personalul didactic beneficiază de pensie pentru munca depusă și limita de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.
- (2) Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

Articolul 127

- (1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului școlar sau universitar.
- (2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului școlar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului școlar, respectiv a senatului universitar.
- (3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.
- (4) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

Articolul 128

Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competența profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a inspectoratului școlar.

Articolul 129

- (1) Profesorii universitari și conferențarii universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani.
- (2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențarii universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale, care dovedesc competența profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul consiliului facultății și cu aprobarea anuală a senatului universitar, prin vot nominal deschis, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Articolul 130

Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la art. 128 și 129 beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

Titlul VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 131

Personalului didactic titular în învățământ i se rezerva postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar.

Articolul 132

Maistrii-instructori titulari în învățământ, care au dobândit definitivarea în învățământ, dar nu îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7, pot să-și păstreze postul numai dacă în timp de 8 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi își completează studiile și pregătirea prevăzută la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

Articolul 133

Absolvenții instituțiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență.

Aceștia, prin excepție de la prevederile [art. 67 alin. \(4\) din Legea învățământului nr. 84/1995](#), se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Articolul 134

Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie", titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ, poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la [art. 7](#) din prezenta lege. Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#). Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

Articolul 135

Pentru instituțiile militare de învățământ, prevăzute în [cap. X din Legea învățământului nr. 84/1995](#), se prevăd următoarele:

- a)** aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;
- b)** personalul didactic militar și civil se constituie din personal didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c)** personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;
- d)** funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;
- e)** conducerea instituțiilor de învățământ se realizează de către comandanți, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandanții instituțiilor de învățământ superior militar pot îndeplini și atribuțiile de rectori ai acestora;
- f)** perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare;
- g)** personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

Articolul 136

- (1)** Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și Cercetării și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

Alin. (1) al [art. 136](#) a fost modificat conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

- (2)** Personalul de cult, absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie, care predă în învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de învățător, categoria personalului didactic definitiv, cu obligația ca în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi să promoveze examenul de definitivare în învățământ și să parcurgă pregătirea prevăzută la [art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995](#).

Articolul 137

- (1)** Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau al conducerii instituției ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de îndrumare și de control al inspectoratului școlar și al Ministerului Educației și Cercetării.

Alin. (1) al [art. 137](#) a fost modificat conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

- (2)** Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:
- a)** la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Educației și Cercetării, pentru inspectorul școlar general, pentru inspectorul școlar general adjunct, precum și pentru personalul didactic de îndrumare și de control din minister;

Lit. a) a alin. (2) al [art. 137](#) a fost modificată conform [HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001](#), publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

- b)** la inspectoratele școlare, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților subordonate;
- c)** la unitățile de învățământ sau la unitățile de învățământ conexe, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
- d)** la instituțiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste instituții.

Articolul 138

Personalul didactic angajat pe durata determinata beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic titular, corespunzător perioadei lucrate.

Articolul 139

(1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada ca au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupa un post didactic în aceasta specialitate, beneficiază de vechimea în munca, ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în munca se va face conform legislației muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidentelor instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

Articolul 140

Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se considera vechime în învățământ.

Articolul 141

(1) Profesorii universitari și conferențarii universitari fără titlul științific de doctor pot să-și continue activitatea pe posturile pe care le ocupa cel mult 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu excepțiile prevăzute la titlul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale.

(2) Lectorii universitari/șefii de lucrări fără titlul științific de doctor își păstrează postul pe care îl ocupa timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Dacă în acest interval nu obțin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

Articolul 142

Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 și ale art. 141 specializările nominalizate prin ordin al ministrului educației și cercetării, la care nu se organizează doctorat.

Art. 142 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 143

Prin excepție de la prevederile prezentei legi, pentru facultățile autorizate provizoriu, funcțiile de șef de catedra și de prodecan pot fi ocupate, temporar, și de cadre didactice titulare, cu funcția didactica de lector universitar/șef de lucrări, având titlul științific de doctor.

Articolul 144

Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în funcție, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru menținerea în funcție sunt obligați ca, în următorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să participe la un asemenea curs și să promoveze examenele de finalizare după o metodologie stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 144 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Articolul 145

Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistența medicală și de acces în casele de odihnă și în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Articolul 146

În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplică celelalte dispoziții din legislația muncii.

Articolul 147

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeași dată, [Legea nr. 6/1969](#) privind Statutul personalului didactic din Republica Socialistă România, publicată în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abroga.

(3) În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Educației și Cercetării va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Alin. (3) al art. 147 a fost modificat conform HOTĂRÂRII nr. 23 din 4 ianuarie 2001, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 11 ianuarie 2001.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaţilor în şedinţa din 17 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituţia României.

p. PREŞEDINTELE CAMEREI DEPUTAŢILOR

ANDREI IOAN CHILIMAN

Această lege a fost adoptată de Senat în şedinţa din 19 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituţia României.

p. PREŞEDINTELE SENATULUI

MIRCEA IONESCU-QUINTUS

Anexa I

Anexa I

Valoarea coeficientului de multiplicare 1.000 = 1.048.545 lei*1)

ÎNVĂŢĂMÂNT

I. Coeficienţi de multiplicare pentru personalul didactic
din învăţământul universitar

A. Coeficienţi de multiplicare (ierarhizare) pentru funcţiile
didactice din învăţământul superior

Funcţii didactice

		Vechimea în învăţământ				
Nr. crt.	FUNCŢIA	Nivelul până la studiilor	3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani 15-20 ani
			min./max.	min./max.	min./max.	min./max.
1. Profesor universitar	S	-	-	-	3,936	4,083
		-	-	-	8,144	8,281
2. Conferenţiar universitar	S	-	-	3,304	3,378	3,527
		-	-	7,559	7,718	7,766
3. Şef lucrări (lector universitar)	S	-	2,710	2,822	2,895	3,007
		-	6,009	6,113	6,181	6,284
4. Asistent universitar	S	2,383	2,398	2,413	2,428	2,443
		4,666	4,700	4,734	4,769	4,872
5. Preparator universitar	S	2,352	2,365	2,383	-	-
		4,213	4,281*)	4,316*)	-	-

CONTINUARE TABEL

		Vechimea în învăţământ				
Nr. crt.	Funcţia	Nivelul studiilor	20-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani peste 40 ani
			min./max.	min./max.	min./max.	min./max.
1. Profesor universitar	S	4,195	4,344	4,561	4,789	5,028
		8,384	8,522	8,948	9,396	9,865
2. Conferenţiar universitar	S	3,639	3,750	3,938	4,134	4,341
		7,869	7,972	8,370	8,789	9,228
3. Şef lucrări (lector universitar)	S	3,032	3,116	3,271	3,435	-
		6,388	6,525	6,851	7,194	-
4. Asistent universitar	S	2,514	2,620	2,751	2,889	-
		4,941	5,044	5,296	5,561	-
5. Preparator universitar	S	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-

*1) Valoarea coeficientului de multiplicare 1.000 include şi creşterea
salarială acordată în prima etapă în baza Ordonanţei de urgenţă a
Guvernului nr. 187/2001.

*) Pentru preparatorii din domeniul medical.

Anexa I a fost înlocuită cu anexa I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 5 iunie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 420 din 17 iunie 2002, conform alin. (1) al art. 1 din același act normativ.

NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:

Art. 6 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 5 iunie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 420 din 17 iunie 2002 prevede:

"Art. 6

Începând cu data de 1 ianuarie 2003 pentru toate funcțiile prevăzute în anexele nr. I și II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2000, aprobată prin Legea nr. 662/2001, cu modificările și completările ulterioare, valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 va fi unica. Aceasta va fi cel puțin egală cu valoarea maximă a coeficientului de multiplicare 1,000 existentă în învățământ la data de 31 decembrie 2002."

Anexa II

Articolul 2

Abrogat