

NORME din 19 iunie 2002

privind aplicarea scutirii de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere pentru livrările de bunuri și prestările de servicii în favoarea directă a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora

EMITENT • **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 478 din 4 iulie 2002**

Data intrării în vigoare **04-07-2002**

Abrogat de Articolul 2 din ORDIN nr. 1.395 din 9 octombrie 2003 la data 22-10-2003

Articolul 1

(1) Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) lit. k) și [art. 22 alin. \(4\) lit. b\) din Legea nr. 345/2002](#) privind taxa pe valoarea adăugată, sunt scutite de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere livrările de bunuri și prestările de servicii în favoarea directă a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, pe bază de reciprocitate. De asemenea, sunt scutite de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere livrările de bunuri și prestările de servicii în favoarea directă a reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români.

(2) Bunurile livrate și serviciile prestate în favoarea directă a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, precum și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, care se scutesc de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere, precum și limita plafonului de livrare sau de prestare de la care se aplică aceasta scutire se stabilesc de Ministerul Afacerilor Externe, pe bază de reciprocitate acordată misiunilor diplomatice române și personalului acestora. Răspunderea pentru verificarea respectării condițiilor de reciprocitate revine Direcției protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

(3) Sunt asimilate taxei pe valoarea adăugată și intra sub incidența reciprocității impozitele pe consum generale, aplicate misiunilor diplomatice române și personalului acestora de către statele partenere.

Articolul 2

Pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii în favoarea persoanelor menționate la art. 1 alin. (1), furnizorii și/sau prestatorii au obligația să emită facturi fiscale sau alte documente specifice, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 831/1997](#) pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora sau prin ordine ale ministrului finanțelor publice emise în baza [Hotărârii Guvernului nr. 831/1997](#), care să cuprindă, în mod obligatoriu, denumirea misiunii diplomatice, a oficiului consular sau a reprezentantei internaționale interguvernamentale acreditate în România, respectiv numele persoanei, în cazul personalului acestora, cu excepțiile prevăzute la art. 6 alin. (3) și (4).

Articolul 3

Scutirea de taxa pe valoarea adăugată, prevăzută la art. 1 alin. (1), se realizează prin următoarele modalități:

a) prin facturare fără taxa pe valoarea adăugată de către furnizorii de bunuri și/sau prestatorii de servicii, în favoarea persoanelor menționate la art. 1 alin. (1), pe baza certificatului de scutire de taxa pe valoarea adăugată eliberat de Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, și a legitimației speciale eliberate în acest scop de Ministerul Afacerilor Externe;

b) prin facturarea chiriei fără taxa pe valoarea adăugată de către persoanele impozabile care închiriază spații cu destinația de sediu al misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, resedinte ale sefilor acestora, precum și locuințe pentru personalul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare sau al reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, cu excepția cetățenilor români, pe baza certificatului de scutire de taxa pe valoarea adăugată eliberat în acest scop de Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

c) prin restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate de persoanele menționate la art. 1 alin. (1), de către Ministerul Finanțelor Publice prin Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, la solicitarea acestora.

Articolul 4

(1) Conform prevederilor art. 3 lit. a), certificatul de scutire de taxa pe valoarea adăugată se eliberează numai în cazul în care încasarea contravalorii bunurilor livrate și a serviciilor prestate nu se efectuează în numerar sau cu instrumente de plată nenominale. Certificatul se eliberează la cererea persoanei impozabile care livrează bunuri sau prestează servicii, întocmită potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2, pe baza următoarelor documente:

a) copie de pe actul constitutiv;

- b)** copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- c)** copie de pe documentul care atestă calitatea de plătitor de taxa pe valoarea adăugată;
- d)** dovada dotării cu aparatura necesară pentru utilizarea cărților de credit;
- e)** declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu se va încasa contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate în numerar ori cu instrumente nenominale.

(2) Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București va comunica Ministerului Afacerilor Externe lista cuprinzând persoanele impozabile cărora li s-au eliberat certificate de scutire de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere.

(3) Ministerul Afacerilor Externe eliberează legitimații speciale numai în cazurile de reciprocitate efectivă deplină, fără existența unor restricții sortimentale și plafonări valorice sau cantitative, acordate de statul partener misiunilor diplomatice române și personalului acestora.

Articolul 5

(1) Certificatul de scutire de taxa pe valoarea adăugată, conform prevederilor art. 3 lit. b), se eliberează de către Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București la cererea persoanelor impozabile care închiriază spații misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România sau personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, potrivit modelului de cerere prezentat în anexa nr. 4, pe baza următoarelor documente:

- a)** copie de pe actul constitutiv;
- b)** copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- c)** copie de pe documentul care atestă calitatea de plătitor de taxa pe valoarea adăugată;
- d)** copie autenticată de pe contractul de închiriere încheiat cu misiunile diplomatice, oficiile consulare, reprezentanțele internaționale interguvernamentale sau cu personalul acestora;
- e)** avizul Ministerului Afacerilor Externe privind respectarea condițiilor de reciprocitate pentru închirierea de spații, în cazul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și al personalului acestora.

(2) Cererile de eliberare a certificatelor de scutire de taxa pe valoarea adăugată se soluționează în termen de 15 zile de la data depunerii cererii și documentelor solicitate. Certificatele sunt valabile de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea, pe durata de valabilitate a contractelor de închiriere care au stat la baza eliberării lor.

Articolul 6

(1) Restituirea taxei pe valoarea adăugată, prevăzută la art. 3 lit. c), se efectuează de către Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București la cererea persoanelor menționate la art. 1 alin. (1).

(2) Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată, prevăzute în anexele nr. 5 și 6, însoțite de documentele în care se consemnează vânzările de bunuri și prestările de servicii conform art. 2, de documentele care atestă achitarea contravalorii acestora și de borderourile întocmite în două exemplare, se transmit trimestrial, cel mai târziu până la finele lunii următoare încheierii trimestrului pentru care se solicită restituirea, Ministerului Afacerilor Externe de către misiunile diplomatice, oficiile consulare și de reprezentanțele internaționale interguvernamentale acreditate în România.

(3) Pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii efectuate în mod global pentru nevoile unui imobil cu mai multe apartamente, în care persoanele menționate la art. 1 alin. (1) ocupa o parte, cu titlu de proprietar sau de chiriaș, documentele pe baza cărora se face restituirea sunt următoarele:

- a)** decontul cuprinzând cheltuielile comune și taxa pe valoarea adăugată, întocmit de administratorul imobilului, cu indicarea cotei-părți pe care colocationarul este obligat să o plătească, potrivit normelor legale privind repartizarea cheltuielilor comune pe locatari;
- b)** chitanța emisă de administrația imobilului, prin care se certifica plata cheltuielilor comune și a taxei pe valoarea adăugată, rezultată din decont.

(4) Pentru efectuarea restituirii taxei pe valoarea adăugată aferente carburanților auto se admit bonurile fiscale emise de aparate de marcat electronice fiscale, aprobate conform [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999](#) privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, dacă sunt stampilate și au înscrise denumirea cumpărătorului și numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(5) Documentele care însoțesc cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se depun în copie pentru uzul oficial al misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și în original de către personalul acestora. Pot fi prezentate în copie documentele pentru bunurile de folosință îndelungată, prevăzute în anexa la [Hotărârea Guvernului nr. 394/1995](#) privind obligațiile ce revin agenților economici - persoane fizice sau juridice - în comercializarea produselor de folosință îndelungată, destinate consumatorilor, republicată, cu modificările ulterioare.

(6) Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată vor fi justificate numai cu documente aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul pentru care se solicită restituirea taxei pe valoarea adăugată, însoțită de documentele care

atesta efectuarea plății contravalorii bunurilor și a serviciilor până la data depunerii cererilor, cu excepția cazurilor în care condițiile de reciprocitate prevăd termene mai mari de 3 luni.

(7) Nedepunerea în termen a documentelor justificative atrage pierderea dreptului de restituire a taxei pe valoarea adăugată, cu excepția cazurilor în care condițiile de reciprocitate prevăd termene mai mari de 3 luni. Cererile de restituire și documentele justificative nedepuse în termen vor fi returnate de Ministerul Afacerilor Externe celor care le-au transmis.

(8) Borderourile trebuie să cuprindă:

- a)** numărul curent;
- b)** denumirea, numărul și data documentului;
- c)** valoarea înscrisă în document;
- d)** valoarea taxei pe valoarea adăugată aferente;
- e)** totalul valorii înscrise în documente;
- f)** totalul taxei pe valoarea adăugată.

(9) Sumele trecute în borderourile anexate la cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se verifica de Direcția protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe cu documentele primite. În urma verificării, pe borderou se va face mențiunea, sub semnatura, "Confruntat cu documentele de vânzare".

(10) După verificare Ministerul Afacerilor Externe transmite documentația avizată favorabil misiunilor diplomatice, oficiilor consulare sau reprezentantelor internaționale interguvernamentale, care o vor depune la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor care îndeplinesc condițiile legale de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată, prevăzută la art. 1 alin. (1).

(11) Ministerul Afacerilor Externe va comunica Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme, lista cuprinzând statele pentru care condițiile de reciprocitate prevăd termene de restituire mai mari de 3 luni. Informațiile respective vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în relațiile reciproce dintre state.

(12) Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București analizează cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată și documentele însoțitoare. Verificarea și analiza efectuate urmăresc:

- a)** ca documentele ce atesta achiziționarea de bunuri și de servicii să corespundă formularelor tipizate comune și specifice privind aplicarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzute de reglementările în vigoare, să se refere la trimestrul pentru care se solicită restituirea, cu excepția cazurilor în care condițiile de reciprocitate prevăd termene mai mari de 3 luni, și să permită identificarea furnizorilor de bunuri sau a prestatorilor de servicii;
- b)** specificarea în documentele respective, într-o coloană distinctă, a sumei reprezentând taxa pe valoarea adăugată aferentă valorii bunurilor și serviciilor achiziționate, precum și existența dovezii achitării acestora;
- c)** existența avizului favorabil al Ministerului Afacerilor Externe;
- d)** corectitudinea calculului.

(13) În urma verificării și analizei se întocmește o notă în care se consemnează numărul și data cererii, rezultatul verificării și propuneri cu privire la aprobarea restituirii sau la respingerea cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

(14) Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aproba de către directorul general al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București. Pe baza aprobării se întocmesc comunicarea către trezorerie, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 7, precum și comunicarea către misiunea diplomatică, oficiul consular sau reprezentanta internațională interguvernamentală acreditată în România privind modul de soluționare a cererii, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8.

Articolul 7

(1) În baza comunicărilor primite trezoreria va întocmi ordine de plată tip trezorerie pentru fiecare misiune diplomatică, oficiu consular sau reprezentanta internațională interguvernamentală acreditată în România, în care se va înscrie suma care se restituie. Pe versoul ordinului de plată se vor menționa distinct suma care se restituie misiunilor diplomatice, oficiilor consulare sau reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și suma restituită personalului acestora, în cazul în care nu sunt deschise conturi personale în care să se facă vărsămintele.

(2) Operațiunile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se evidențiază în contabilitate prin contul 20.13.01.02 "Taxa pe valoarea adăugată restituită", deschis la trezoreria statului.

Articolul 8

(1) Soluționarea de către Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București a cererilor de restituire a taxei pe valoarea adăugată, conform procedurii prevăzute la art. 6 și 7, se face în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare, avizate de Ministerul Afacerilor Externe.

(2) Prin derogare de la termenele de restituire a taxei pe valoarea adăugată prevăzute la art. 6, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale statelor în care exercițiul bugetar se încheie la data de 30 septembrie pot solicita restituirea taxei pe valoarea adăugată pentru trimestrul III în doua transe, prin depunerea cererii de restituire și a documentelor însoțitoare separat pentru lunile iulie și august până la finele lunii septembrie și separat pentru luna septembrie până cel târziu la finele lunii octombrie. Termenul de soluționare a cererii pentru lunile iulie și august de către Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București este de 15 zile de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare, avizate de Ministerul Afacerilor Externe.

Articolul 9

Intra sub incidența prezentelor norme numai bunurile și serviciile a căror contravaloare a fost achitată în lei pe teritoriul României.

Articolul 10

Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată, aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul II al anului 2002, se soluționează conform prezentelor norme.

Articolul 11

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme.

Anexa 1

la norme

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția generală a finanțelor publice

a municipiului București

CERTIFICAT

de scutire de taxa pe valoarea adăugată

Nr. din.....

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. k) și ale [art. 22 alin. \(4\) lit. b\) din Legea nr. 345/2002](#) privind taxa pe valoarea adăugată, se aplică scutirea de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere persoanei impozabile pentru livrarea de bunuri și prestarea de servicii în cadrul obiectului de activitate, în favoarea directă a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români.

Persoana impozabilă va efectua livrări de bunuri și prestări de servicii în favoarea directă a ambasadelor, consulatelor generale, reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, fără taxa pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor, pe baza legitimației speciale eliberate de Ministerul Afacerilor Externe, cu condiția sa nu se încaseze în numerar sau cu instrumente de plată nenominale contravaloarea bunurilor livrate și a serviciilor prestate.

Prezentul certificat este valabil 12 luni de la data de

Director general,

.....

Anexa 2

la norme

CERERE

Denumirea persoanei impozabile solicitante

Codul fiscal

Sediul

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. k) și ale [art. 22 alin. \(4\) lit. b\) din Legea nr. 345/2002](#) privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta cerere solicitam eliberarea unui certificat pentru livrarea de bunuri și prestarea de servicii în cadrul obiectului de activitate, în favoarea directă a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și a personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, fără taxa pe valoarea adăugată și cu exercitarea dreptului de deducere a taxei aferente intrărilor destinate realizării acestor operațiuni.

Anexăm, conform Normelor privind aplicarea scutirii de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere pentru livrările de bunuri și prestările de servicii în favoarea directă a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului acestora, următoarele documente:

- copie de pe actul constitutiv;
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- copie de pe documentele care atesta calitatea de plătitor de taxa pe valoarea adăugată a persoanei impozabile;
- dovada dotării cu aparatura necesară pentru utilizarea cărților de credit;
- declarația pe propria răspundere din care rezultă că nu se va încasa în numerar sau cu instrumente nenominale contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate.

Ne obligăm să respectăm condițiile stabilite prin normele menționate mai sus, referitoare la neincasarea în numerar sau cu instrumente de plată nenominale și la identificarea beneficiarului bunurilor și serviciilor pe baza legitimației speciale eliberate de Ministerul Afacerilor Externe.

Semnatura și ștampila Data

.....

Anexa 3

la norme

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția generală a finanțelor publice

a municipiului București

CERTIFICAT

de scutire de taxa pe valoarea adăugată

Nr. din

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. k) și ale [art. 22 alin. \(4\) lit. b\) din Legea nr. 345/2002](#) privind taxa pe valoarea adăugată, se aplică scutirea de taxa pe valoarea adăugată cu drept de deducere persoanei impozabile pentru închirierea de spații misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România sau personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, în baza contractelor:

- nr. /, încheiat cu

- nr. /, încheiat cu

Persoana impozabilă va aplica scutirea de taxa pe valoarea adăugată la facturarea serviciilor prestate, beneficiind de exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente achizițiilor de bunuri și servicii destinate realizării contractelor prevăzute mai sus.

Prezentul certificat este valabil începând cu data de

Director general,

.....

Anexa 4

la norme

CERERE

Denumirea persoanei impozabile solicitante

Codul fiscal

Sediul

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. k) și ale [art. 22 alin. \(4\) lit. b\) din Legea nr. 345/2002](#) privind taxa pe valoarea adăugată, prin prezenta cerere solicităm eliberarea unui certificat pentru facturarea fără taxa pe valoarea adăugată a chiriei aferente spațiilor închiriate misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, reprezentantelor internaționale interguvernamentale acreditate în România sau personalului acestora, cu excepția cetățenilor români, în baza contractelor:

- nr. /, încheiat cu

- nr. /, încheiat cu

Semnatura și ștampila Data

.....

Anexa 5

la norme

Numărul de înregistrare Din data de: Loc rezervat pentru Ministerul Finanțelor Publice	CERERE de restituire a taxei pe valoarea adăugată	Numărul de înregistrare Din data de: Loc rezervat pentru Ministerul Afacerilor Externe
--	---	--

1.	Denumirea instituției: a) Misiunea diplomatică b) Oficiul consular c) Reprezentanta internațională interguvernamentală
2.	Adresa: Localitatea, str. nr., sectorul, codul poștal

Prin prezenta cerere solicitam restituirea taxei pe valoarea adăugată plătită pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii, în baza prevederilor art. 11 alin. (1) lit. k) și ale art. 22 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 345/2002 privind taxa pe valoarea adăugată, în suma de lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factura fiscală ☐
- bon de comanda - chitanța ☐
- alte documente legal aprobate ☐
- documente de plată ☐
- borderou ☐

RESTITUIREA ESTE AFERENTĂ TRIMESTRULUI ☐

Solicitam restituirea în contul nr., deschis la

Sucursala

Conducătorul instituției,

.....

(semnatura și ștampila)

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE Avizam favorabil restituirea T.V.A. în suma de lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate. Directorul Direcției protocol, Semnatura Data Ștampila
--

CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE Aprobam restituirea T.V.A. în suma de lei. Directorul general al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, Semnatura Data Ștampila

Anexa 6

la norme

Numărul de înregistrare Din data de: Loc rezervat pentru Ministerul Finanțelor Publice	CERERE de restituire a taxei pe valoarea adăugată	Numărul de înregistrare Din data de: Loc rezervat pentru Ministerul Afacerilor Externe
Numele și prenumele solicitantului Instituția Funcția solicitantului Numărul carnetului eliberat de Ministerul Afacerilor Externe Adresa: localitatea, str. nr., sectorul, codul poștal		

Prin prezenta cerere solicitam restituirea taxei pe valoarea adăugată plătită pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii, în baza prevederilor art. 11 alin. (1) lit. k) și ale art. 22 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 345/2002 privind taxa pe valoarea adăugată, în suma de lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factura fiscală ☐
- bon de comanda - chitanța ☐
- alte documente legal aprobate ☐
- documente de plată ☐
- borderou ☐

RESTITUIREA ESTE AFERENTĂ TRIMESTRULUI ☐

Solicitam restituirea în contul nr., deschis la

Sucursala

Conducătorul instituției,

.....

(semnatura și ștampila)

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE Avizam favorabil restituirea T.V.A. în suma de lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate. Directorul Direcției protocol, Semnatura Data Ștampila
--

CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE Aprobam restituirea T.V.A. în suma de lei. Directorul general al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, Semnatura Data Ștampila

Anexa 7

la norme

Direcția generală a finanțelor publice
a municipiului București
Compartimentul Nr. /
Către
Trezoreria.....

Va comunicăm, ca urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București sub nr./....., ca s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate de:

a) Misiunea diplomatică/Oficiul consular/Reprezentanta internaționala interguvernamentală

b) personal al

în suma de:

a)..... lei;

b)..... lei.

Va rugăm ca sumele de mai sus să fie restituite prin virament în contul ...(instituției sau al persoanei) nr., deschis la Banca, Sucursala/Filiala/Agentia

Alăturat va remitem cererea de restituire aprobată, pe baza căreia va rugăm să efectuați viramentul.

Șef compartiment,

.....

Anexa 8

la norme

Direcția generală a finanțelor publice
a municipiului București

Nr./.....

Către

Prin prezenta va comunicăm, ca urmare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București sub nr./....., ca vi s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate pentru:

a) Misiunea diplomatică/Oficiul consular/Reprezentanta internaționala interguvernamentală

b) personal al Misiunii diplomatice/Oficiului consular/Reprezentantei internaționale interguvernamentale.....

urmând ca plata să se efectueze prin virament în contul ... (instituției sau al persoanei) nr., deschis la Banca, Sucursala/Filiala/Agentia

Sumele aferente sunt:

a)..... lei;

b)..... lei.

Director general,

.....
