

NORME METODOLOGICE din 7 octombrie 2004

pentru aplicarea [Ordonanței Guvernului nr. 94/2004](#) privind reglementarea unor măsuri financiare, referitoare la măsuri de finalizare a aplicării [Legii nr. 9/1998](#) privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată

EMITENT

• **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 952 din 18 octombrie 2004**

Data intrării în vigoare **18-10-2004**

Abrogat de Articolul III din HOTĂRÂRE nr. 1.277 din 17 octombrie 2007 la data 26-10-2007

Articolul 1

Departamentul pentru aplicarea [Legii nr. 9/1998](#), denumit în continuare Departament, se constituie ca structură fără personalitate juridică în cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

Articolul 2

(1) Departamentul este condus de către un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, și este subordonat șefului Cancelariei Primului-Ministru.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul de stat emite ordine și instrucțiuni cu caracter intern.

Articolul 3

Secretarul de stat are următoarele atribuții principale:

- a) organizează, conduce și răspunde, potrivit legii, de întreaga activitate a Departamentului;
- b) aprobă prin ordin Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului.

Articolul 4

Departamentul are următoarele atribuții principale, prevăzute la [art. 7 din Legea nr. 9/1998](#), coroborat cu [art. 30 din Ordonanța Guvernului nr. 94/2004](#):

- a) primește hotărârile transmise de comisiile județene și a municipiului București și le înregistrează într-un registru special deschis;
- b) analizează hotărârile primite de la comisiile județene și a municipiului București și solicită avizul consultativ al Asociației Române a Victimelor Represiunilor Staliniste Secția Cadrilater;
- c) înaintează propunerile de validare/invalidare a hotărârilor comisiilor județene și a municipiului București, în termenul stabilit de lege, către șeful Cancelariei Primului-Ministru, care va dispune prin ordin;
- d) analizează contestațiile primite de la solicitanți împotriva hotărârilor comisiilor județene și a municipiului București, solicită avizul consultativ al Asociației Române a Victimelor Represiunilor Staliniste - Secția Cadrilater și propune șefului Cancelariei Primului-Ministru admiterea sau respingerea prin ordin a contestațiilor;
- e) comunică ordinul șefului Cancelariei Primului-Ministru de invalidare a hotărârilor comisiilor județene și a municipiului București; poate solicita noi acte și relații;
- f) comunică ordinele șefului Cancelariei Primului-Ministru atât solicitanților, cât și comisiilor județene sau a municipiului București;
- g) propune reactualizarea despăgubirilor, conform prevederilor [Legii nr. 9/1998](#), la data emiterii ordinului de validare.

Articolul 5

(1) Procedura de validare constă în verificarea condițiilor prevăzute de lege referitoare la:

- a) calitatea de beneficiar al [Legii nr. 9/1998](#);
- b) calitatea de moștenitor a solicitantului;
- c) existența documentelor emise de Arhivele Naționale, care atestă situația bunurilor pentru care se solicită compensații.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) Departamentul propune invalidarea hotărârilor și transmiterea lor către comisiile județene și a municipiului București.

(3) Dacă se constată erori de calcul al despăgubirilor, omiterea unuia sau mai multor moștenitori, apariția de moștenitori ca urmare a decesului beneficiarului sau depășirea plafonului maxim al despăgubirilor, Departamentul propune validarea pe fond a hotărârilor comisiilor județene și a municipiului București și rectificarea acestora în privința mențiunilor de mai sus.

Articolul 6

- (1) Propunerile de validare sau invalidare sunt transmise șefului Cancelariei Primului-Ministru însoțite de avizul consultativ al Asociației Române a Victimelor Represiunilor Staliniste - Secția Cadrilater.
- (2) Asociația își desemnează 2 reprezentanți care își desfășoară activitatea la sediul Departamentului.
- (3) Avizul este acordat în termen de 24 de ore de la consultarea dosarului și a propunerii de validare sau invalidare, neacordarea în termen echivalând cu avizul favorabil.
- (4) Avizul consultativ nefavorabil este motivat.

Articolul 7

Propunerea de validare sau invalidare transmisă șefului Cancelariei Primului-Ministru poate fi însoțită de propunerea de reactualizare a despăgubirilor, dacă aceasta este necesară.

Articolul 8

- (1) Ordinul de validare sau invalidare precizează existența termenului de 30 de zile pentru depunerea contestațiilor.
- (2) Prin ordinul de validare i se solicită beneficiarului ca, după expirarea termenului de 30 de zile, să comunice Departamentului numărul de cont și banca la care dorește să i se efectueze plata.
- (3) În cazul în care există mai mulți beneficiari sau moștenitori, aceștia transmit, în original, procura notarială prin care împuternicesc pe unul dintre ei să primească plata, împreună cu numărul de cont al acestuia, sau certificatul de moștenitor împreună cu numărul de cont al fiecărui moștenitor.
- (4) Comunicarea acestor date înainte de împlinirea termenului de 30 de zile are semnificația renunțării la dreptul de a formula contestație.

Articolul 9

În baza ordinului de validare sau în baza hotărârii judecătorești definitive, Direcția generală economică din cadrul Cancelariei Primului-Ministru efectuează de îndată plata compensațiilor bănești.

Articolul 10

- (1) Numărul maxim de posturi în cadrul Departamentului este de 20, inclusiv posturile ocupate de personalul detașat sau delegat, conform [art. 29 din Ordonanța Guvernului nr. 94/2004](#).
- (2) Personalului propriu al Cancelariei Primului-Ministru, care funcționează în cadrul Departamentului, nu i se aplică prevederile legale privitoare la funcționarii publici.

Articolul 11

Resursele financiare necesare Departamentului sunt cuprinse în bugetul Cancelariei Primului-Ministru.

Articolul 12

În termen de 15 zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I, secretarul de stat aprobă prin ordin Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului.

Articolul 13

Comisiile județene și a municipiului București sunt organizate, funcționează și au atribuțiile prevăzute în [Legea nr. 9 /1998](#), republicată, și în [Hotărârea Guvernului nr. 753/1998](#), cu modificările ulterioare.

Articolul 14

Criteriile și modalitățile de stabilire a compensațiilor sunt cele prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 753/1998](#), cu modificările ulterioare.
