

# HOTĂRÂRE nr. 412 din 5 mai 2005

privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 427 din 20 mai 2005**

**Data intrării în vigoare 20-05-2005**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și având în vedere prevederile [art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005](#) pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## Capitolul I

### Dispoziții generale și principalele atribuții

#### Articolul 1

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică, având rol de sinteză pentru asigurarea și coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile:

- a) muncii;
- b) solidarității sociale;
- c) protecției sociale;
- d) familiei.

#### Articolul 2

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1.

#### Articolul 3

În vederea realizării rolului său, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul muncii, protecției și solidarității sociale și familiei;
- b) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul său de activitate;
- c) de armonizare cu reglementările Uniunii Europene a cadrului legislativ din domeniul său de activitate;
- d) de autoritate de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane;
- e) de administrare a bunurilor și de gestionare a bugetelor și fondurilor alocate;
- f) de reprezentare, prin care se asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- g) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniul său de activitate și al funcționării instituțiilor care își desfășoară activitatea sub autoritatea sau în coordonarea sa, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite, delegate, potrivit legii, conducătorului executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

#### Articolul 4

În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3 Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

A. În domeniul politicilor sociale:

- a) identifică, în colaborare cu ministerele și organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, efectele sociale ale politicilor publice aflate în derulare;
- b) efectuează studii și analize asupra impactului social al schimbărilor intervenite în plan legislativ, al deciziilor și măsurilor de politică socială și economică;
- c) evaluează și analizează calitatea proceselor sociale importante induse în societate prin aplicarea politicilor publice;
- d) fundamentează pe baza unor indicatori specifici măsurile de protecție socială.

B. În domeniul afacerilor europene și relațiilor externe:

- a) elaborează și fundamentează documentele anuale ce reflectă poziția României în domeniul muncii și politiciii sociale în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană;

**b)** cooperează cu compartimentele de integrare europeană din celelalte instituții pentru realizarea activităților de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană și fundamentează poziția ministerului în cadrul Comitetului interministerial pentru integrare europeană;

**c)** asigură pentru domeniul muncii și politici sociale elaborarea documentelor de poziție oficiale pentru procesul de pregătire a aderării și pentru participarea la comitetele și subcomitetele pentru aplicarea Acordului de asociere România - Uniunea Europeană;

**d)** monitorizează adoptarea și punerea în aplicare a legislației naționale armonizate cu legislația comunitară în domeniile proprii de activitate;

**e)** contribuie la inițierea și formularea de propuneri în domeniul său de activitate privind orientările de bază referitoare la ansamblul acțiunilor care vizează procesul de integrare europeană a României;

**f)** derulează programe și proiecte destinate sprijinirii inițiativelor guvernamentale privind dezvoltarea parteneriatului social finanțat de Uniunea Europeană sau din alte surse;

**g)** coordonează participarea la programele de asistență financiară acordate de Uniunea Europeană în domeniul politicii sociale și ocupării forței de muncă;

**h)** îndeplinește, potrivit legii, atribuțiile pentru perfecționarea activității unităților de implementare a programelor PHARE din domeniul de competență al ministerului;

**i)** asigură managementul, gestionarea și implementarea asistenței financiare alocate Programului operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane;

**j)** asigură președinția, secretariatul și organizarea reuniunilor subcomitetului de coordonare "Dezvoltarea resurselor umane și servicii sociale", aferent subprogramului PHARE "Coeziune economică și socială";

**k)** coordonează elaborarea rapoartelor la convențiile adoptate sub egida Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de România;

**l)** examinează prevederile instrumentelor juridice elaborate sub egida Consiliului Europei din punct de vedere al concordanței cu dreptul intern, în vederea ratificării acestora, și coordonează elaborarea rapoartelor periodice privind îndeplinirea prevederilor instrumentelor ratificate;

**m)** pregătește, elaborează, negociază și urmărește încheierea și ratificarea instrumentelor juridice bilaterale în toate domeniile de activitate ale ministerului;

**n)** reprezintă România, în condițiile legii, la organisme internaționale din domeniul său de activitate.

C. În domeniul protecției cetățenilor români care lucrează în străinătate:

**a)** promovează, în colaborare cu celelalte instituții competente, măsuri de asigurare și protejare a drepturilor și libertăților cetățenilor români care lucrează în străinătate, precum și de prevenire a abuzurilor de orice fel la adresa acestora;

**b)** asigură consiliere în litigii și conflicte de muncă, în scopul respectării drepturilor cetățenilor români care lucrează în străinătate, potrivit legislației aplicabile în statul respectiv;

**c)** acordă sprijin, pe lângă autoritățile competente, în vederea rezolvării problemelor de muncă și sociale cu care se confruntă românii care lucrează în străinătate;

**d)** realizează evidența migrației în scop de muncă și monitorizează, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, aplicarea acordurilor, convențiilor și înțelegerilor încheiate de Guvernul României și guvernele altor state, precum și a tratatelor internaționale încheiate în numele României în domeniul de competență al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

**e)** realizează campanii de publicitate, acțiuni de informare și conștientizare privind riscul muncii ilegale și al lipsei asigurărilor sociale, organizează seminarii și conferințe pe această temă;

**f)** pregătește condițiile pentru integrarea în Uniunea Europeană și pentru accesul, după aderare, al cetățenilor români pe piața forței de muncă a Uniunii Europene, sens în care realizează studii, analize, informări în acest domeniu;

**g)** propune modificarea și, după caz, completarea legislației naționale în domeniul protecției cetățenilor români care lucrează în străinătate și al instaurării unui climat de corectitudine în acest domeniu;

**h)** coordonează și controlează activitatea de punere în aplicare a acordurilor în domeniul schimbului forței de muncă și al obținerii de contracte de muncă în străinătate de către cetățenii români;

**i)** prestează servicii gratuite de informare, orientare și documentare în domeniul muncii și solidarității sociale, pentru investitorii străini și autohtoni.

D. În domeniul asistenței sociale și politicilor familiale:

**a)** elaborează politica de asistență socială;

**b)** elaborează politici și strategii în domeniul incluziunii sociale;

**c)** stabilește strategia națională prin care promovează drepturile familiei, copilului, persoanei singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și ale oricăror persoane aflate în nevoie;

**d)** coordonează și controlează funcționarea sistemului național de asistență socială;

- e)** elaborează proiecte de acte normative, norme metodologice și reglementări privitoare la funcționarea sistemului de asistență socială;
- f)** elaborează, implementează și evaluează programele naționale de asistență socială;
- g)** îndrumă și controlează activitatea instituțiilor de asistență socială publice și private în ceea ce privește aplicarea măsurilor de asistență socială;
- h)** îndrumă și controlează activitatea asociațiilor și fundațiilor care derulează programe de asistență socială, în vederea respectării drepturilor sociale ale persoanelor beneficiare;
- i)** asigură îndrumarea metodologică, coordonează și controlează activitatea căminelor pentru persoane vârstnice, împreună cu autoritățile administrației publice locale;
- j)** asigură îndrumarea metodologică, coordonează și controlează activitatea instituțiilor de asistență socială care asigură protecție, găzduire, îngrijire și consiliere pentru victimele violenței în familie;
- k)** elaborează și fundamentează strategia și programele în domeniul îngrijirii și consilierii pentru victimele violenței în familie;
- l)** colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea și implementarea programelor de planificare și educație familială;
- m)** realizează programe în parteneriat cu organisme și instituții internaționale în domeniul asistenței sociale;
- n)** finanțează programele naționale de asistență socială;
- o)** administrează și gestionează fondurile alocate, conform legii, pentru asistență socială;
- p)** implementează proiectele finanțate din fondurile de preaderare destinate sectorului de asistență socială;
- q)** acordă subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică din domeniul de activitate al ministerului, în condițiile prevăzute de lege;
- r)** propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor din domeniul său de activitate, în condițiile prevăzute de lege;
- s)** elaborează și propune indicatori din domeniul asistenței sociale.

**E. În domeniul forței de muncă:**

- a)** elaborează politica în domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale continue;
- b)** elaborează strategii și planuri în domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale continue;
- c)** elaborează, actualizează și monitorizează Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2004-2010;
- d)** elaborează, actualizează și monitorizează Strategia pentru formare profesională continuă 2005-2010;
- e)** exercită controlul asupra modului în care este organizată și se desfășoară formarea profesională continuă;
- f)** exercită controlul asupra modului în care este organizată și se desfășoară ucenicia la locul de muncă;
- g)** elaborează proiecte de acte normative, norme metodologice și reglementări în domeniul ocupării forței de muncă, formării profesionale și privind încadrarea în muncă a străinilor;
- h)** colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea actelor normative, strategiilor, programelor și planurilor naționale cu relevanță pentru piața muncii;
- i)** colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea Cadrului național al calificărilor din România;
- j)** coordonează elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului național de acțiune pentru ocuparea forței de muncă;
- k)** coordonează procesul de monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în legătură cu angajamentele asumate prin Documentul comun de evaluare a priorităților politicii de ocupare;
- l)** propune și implementează proiecte finanțate din fondurile de preaderare sau din alte surse, precum și proiecte de colaborare bilaterală în domeniile ocupării forței de muncă și formării profesionale;
- m)** participă la Programul comunitar "Măsuri de stimulare a ocupării";
- n)** avizează procedurile elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- o)** aprobă anual Programul național de ocupare a forței de muncă și Planul național de formare profesională, propuse de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, și exercită controlul asupra realizării acestora;
- p)** stabilește indicatorii de performanță și nivelul acestora, în baza cărora se încheie, anual, contractul-angajament cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- q)** actualizează manualul Clasificarea ocupațiilor din România, conform Procedurii de actualizare, la propunerile diferiților utilizatori;
- r)** actualizează, împreună cu alte ministere și instituții de specialitate, Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare;
- s)** coordonează activitatea și asigură secretariatul tehnic al Comisiei Naționale de Promovare a Ocupării Forței de Muncă.

**F. În domeniul parteneriatului social:**

- a)** pregătește, elaborează, negociază și urmărește încheierea înțelegerilor cu partenerii sociali în domeniul de activitate al ministerului;
- b)** avizează și controlează conformitatea reprezentativității partenerilor sociali cu prevederile legale în vigoare;
- c)** constituie și gestionează baza de date și registrele de evidență privind organizațiile patronale, sindicale și alte organizații ale societății civile;
- d)** elaborează criteriile și formele activității de mediere a conflictelor de muncă și reglementează formarea mediatorilor în domeniul de activitate al ministerului;
- e)** inițiază, coordonează și urmărește realizarea programelor de dezvoltare a parteneriatului social în colaborare cu administrația publică centrală și locală, cu patronatele, sindicatele și cu alte structuri ale societății civile organizate, precum și cu organisme și instituții internaționale din domeniul de activitate al ministerului;
- f)** asigură consultarea permanentă a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative din sfera sa de activitate;
- g)** coordonează metodologic activitatea de dialog social desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale;
- h)** analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale în domeniul parteneriatului social;
- i)** asigură legătura cu Parlamentul, Consiliul Economic și Social, cu sindicatele, patronatele și cu alți parteneri ai societății civile în problemele specifice activității ministerului.

**G. În domeniul veniturilor salariale:**

- a)** elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar, colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind sistemul de salarizare pentru funcționarii publici și realizează controlul aplicării legislației din acest domeniu;
- b)** propune strategii cu privire la salarizarea în regii autonome, companii și societăți naționale și în societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- c)** elaborează sistemul de ajustare a salariilor în raport cu evoluția prețurilor de consum;
- d)** elaborează metodologia de calcul al nivelului salariului de bază minim brut garantat, în plată, fundamentat pe indicatori socioeconomiici minimali, ca instrument de protecție a angajaților;
- e)** îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege privind constatarea și aplicarea sancțiunilor în instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;
- f)** colaborează cu partenerii sociali și acordă asistență de specialitate în domeniul veniturilor salariale;
- g)** monitorizează, potrivit acordurilor încheiate cu organismele financiare internaționale, evoluția Programului național de ocupare a forței de muncă și a fondului de salarii la agenții economici;
- h)** analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale privind cheltuielile de personal în sectorul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, precum și al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

**H. În domeniul asigurărilor sociale și legilor speciale:**

- a)** elaborează politici și programe, în colaborare cu alte ministere și organe ale administrației publice centrale, în domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- b)** exercită controlul asupra implementării politicilor și programelor de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;
- c)** elaborează metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul stabilirii drepturilor de pensii, altor drepturi de asigurări sociale și a drepturilor acordate prin legi speciale, la propunerea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;
- d)** desfășoară activități privind notificarea și raportarea către Consiliul Concurenței a ajutoarelor de stat legiferați și acordate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- e)** elaborează legislația pentru crearea cadrului instituțional necesar implementării și funcționării sistemului de pensii administrate privat.

**I. În domeniul legislației muncii:**

- a)** elaborează politici, programe și proiecte de acte normative în domeniul relațiilor de muncă și urmărește aplicarea acestora;
- b)** elaborează proiecte de acte normative referitoare la raporturile de muncă, la contractele colective de muncă, la timpul de muncă și odihnă, la disciplina muncii, răspunderea patrimonială, jurisdicția muncii și la documentele de dovedire a vechimii în muncă;
- c)** elaborează și coordonează activitatea de sistematizare, simplificare și îmbunătățire a legislației muncii, din domeniul său de activitate;
- d)** efectuează studii, analize și documentări privind oportunitatea inițierii sau modificării unor acte normative privind legislația muncii;
- e)** coordonează și asigură aplicarea unitară a prevederilor din domeniul legislației muncii;

- f)** asigură aplicarea legislației privind contractele colective de muncă și conflictele de interese;
- g)** avizează, în vederea înregistrării, asociațiile și fundațiile din domeniul său de activitate;
- h)** asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată în problemele din domeniul de activitate al ministerului;
- i)** soluționează în termenul legal contestațiile formulate de societățile comerciale ale căror cereri de autorizare ca agent de muncă temporar au fost respinse de direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale.

J. În domeniul managementului resurselor umane:

- a)** coordonează metodologic, prin compartimentul de specialitate, activitatea de resurse umane din instituțiile subordonate, în coordonare și aflate sub autoritatea sa;
- b)** asigură, prin compartimentul de specialitate, recrutarea, selectarea, promovarea, în condițiile legii, după criteriul competenței și fără nici o discriminare, a funcționarilor publici, a personalului contractual, procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora, precum și alte atribuții ce îi revin din actele normative în vigoare;
- c)** asigură, în condițiile legii, formarea profesională a personalului din aparatul propriu și din instituțiile aflate în subordine;
- d)** analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale privind aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește personalul și structurile organizatorice ale acestora.

K. În domeniul economico-financiar și de investiții:

- a)** fundamentează și promovează proiectele de bugete care se administrează de către aparatul propriu sau de către instituțiile aflate sub autoritatea sa, respectiv bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul de stat, pentru capitolele bugetare din care se realizează finanțarea prestațiilor de protecție socială și funcționarea aparatului propriu și instituțiilor subordonate, intrările de credite externe, fondurile externe nerambursabile și monitorizează execuția bugetară;
- b)** elaborează proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie și a instituțiilor subordonate;
- c)** elaborează programele de investiții anuale și multianuale;
- d)** analizează și avizează proiectele de acte normative inițiate de ministere și de alte autorități ale administrației publice centrale, potrivit legii;
- e)** organizează controlul financiar preventiv la nivelul ministerului și avizează organizarea acestuia la nivelul instituțiilor subordonate, potrivit legii;
- f)** monitorizează execuția bugetară și ia măsuri operative pentru asigurarea plății tuturor drepturilor de protecție socială, în limita fondurilor aprobate;
- g)** fundamentează, pe baza evoluției indicatorilor specifici, inițierea măsurilor de protecție socială pentru prestațiile existente sau propune, după caz, acordarea de noi prestații;
- h)** propune susținerea financiară pentru actele normative inițiate, cu impact la nivelul prestațiilor de protecție socială;
- i)** coordonează activitățile de implementare a proiectelor cu finanțare externă pentru toate domeniile de activitate ale ministerului și administrează fondurile provenind din intrări de credite externe și fonduri externe nerambursabile aferente acestor proiecte.

L. În domeniul securității și sănătății în muncă:

- a)** elaborează politici, programe și proiecte de acte normative, precum și metodologii și norme privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b)** avizează propuneri de acte normative elaborate de alte instituții cu implicații în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c)** coordonează activitatea de sistematizare, simplificare și îmbunătățire a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- d)** elaborează programe privind acțiuni de interes național în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e)** recunoaște și desemnează organisme de evaluare a conformității sau de inspecție și laboratoarele de încercări pentru: mașini industriale, echipamente individuale de protecție, echipamente și sisteme protectoare destinate utilizării în atmosfere potențial explozive și explozivi de uz civil; publică și actualizează lista acestora și supraveghează activitatea acestora;
- f)** elaborează și avizează proiecte de acte normative, metodologii sau proceduri pentru implementarea sistemului privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- g)** elaborează politici și strategii în domeniul de asigurare și prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- h)** avizează lucrări de cercetare din domeniul securității și sănătății în muncă și analizează temele, programele și proiectele de cercetare științifică elaborate de institute de profil, prezentând concluziile Consiliului Tehnico-Economic;
- i)** abilitază persoanele juridice și fizice pentru a presta servicii în domeniul securității și sănătății în muncă.

M. Alte domenii de activitate:

- a)** îndeplinește activități de audit public intern, potrivit legii;
- b)** editează bulletine informative din domeniul său de activitate; cheltuielile legate de tipărirea și difuzarea bulletinelor informative vor fi suportate din alocațiile bugetare aprobate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- c)** soluționează, în conformitate cu prevederile legale, plângerile, contestațiile și petițiile persoanelor fizice și juridice;
- d)** elaborează, implementează și dezvoltă sistemul informatic în domeniul muncii și solidarității sociale;
- e)** exercită controlul asupra activităților desfășurate de instituțiile subordonate, în coordonare sau aflate sub autoritatea sa.

#### **Articolul 5**

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite acestuia prin legi sau prin alte acte normative în vigoare.

#### **Articolul 6**

În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autorități publice și cu organisme guvernamentale și neguvernamentale.

#### **Articolul 7**

Ministerele, celelalte autorități ale administrației publice, instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația de a pune la dispoziție Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, la cererea acestuia, documentele, datele și informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor sale.

## **Capitolul II**

### **Conducerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei**

#### **Articolul 8**

Conducerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se exercită de către ministru.

#### **Articolul 9**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei propune și numește, după caz, reprezentanții Guvernului în toate structurile naționale tripartite, conform legii.

#### **Articolul 10**

**(1)** Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonator principal de credite al bugetului asigurărilor pentru șomaj conducătorului executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și pentru ordonator principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat conducătorului executiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

**(2)** Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite.

#### **Articolul 11**

Președintele Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sunt secretari de stat în cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

#### **Articolul 12**

**(1)** Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă funcționează sub autoritatea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

**(2)** Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului funcționează în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

#### **Articolul 13**

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei monitorizează aplicarea unitară a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate, în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

#### **Articolul 14**

**(1)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, ministrul muncii, solidarității sociale și familiei reprezintă ministerul în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice, cu persoane fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate.

**(2)** Prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei unele atribuții pot fi delegate și persoanelor cu funcții de conducere din compartimentele de specialitate ale ministerului.

#### **Articolul 15**

(1) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei îndeplinește, în domeniul de activitate al ministerului, atribuțiile generale prevăzute de [Legea nr. 90/2001](#) privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative.

(3) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu al ministerului.

#### Articolul 16

În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite ordine, norme și instrucțiuni.

#### Articolul 17

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei aprobă prin ordin, pentru aparatul propriu și pentru unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului, criterii în aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind stimularea personalului.

#### Articolul 18

(1) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei este ajutat în activitatea de conducere a ministerului de 6 secretari de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Funcțiile de ministru și de secretar de stat sunt funcții de demnitate publică, potrivit legii.

(3) Secretarii de stat exercită și alte atribuții delegate prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

#### Articolul 19

(1) Secretarul general este înalt funcționar public, numit în condițiile [legii](#), și [îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 90/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul general coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a ministerului, prevăzută în anexa nr. 1, îndeplinind și alte atribuții care îi sunt delegate de ministrul muncii, solidarității sociale și familiei și acționând pentru ducerea la îndeplinire a ordinelor și măsurilor stabilite de acesta.

### Capitolul III

## Organizarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

#### Articolul 20

Structura organizatorică a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei este prevăzută în anexa nr. 1.

#### Articolul 21

(1) În condițiile legii și în limita numărului maxim de posturi, în structura Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se pot organiza unități de management al proiectului, denumite în continuare UMP, conduse de un director de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate din împrumuturi externe.

(2) Structura organizatorică, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale UMP se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(3) Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei numește personalul UMP, în condițiile legii, și stabilește competențele directorului de proiect.

#### Articolul 22

(1) În cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei funcționează Departamentul pentru muncă în străinătate, condus de un secretar de stat.

(2) Secretarul de stat coordonator al Departamentului pentru muncă în străinătate are în subordine Direcția protecția drepturilor cetățenilor români care lucrează în străinătate, Direcția evidență și monitorizare, Corpul atașailor pe probleme de muncă și sociale, precum și Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă.

(3) Prin decizie a primului-ministru se înființează Grupul de lucru interministerial, la nivel de secretar de stat și de conducători de instituții implicate în gestionarea migrației, care realizează integrarea activităților diverselor structuri ale statului în a căror competență se află rezolvarea problemelor specifice cu care se confruntă cetățenii români care lucrează în străinătate. Grupul de lucru interministerial va fi coordonat de secretarul de stat coordonator al Departamentului pentru muncă în străinătate.

#### Articolul 23

În cadrul structurii organizatorice prevăzute la art. 20, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, se pot organiza servicii, birouri și compartimente, stabilindu-se numărul posturilor de conducere, potrivit legii.

#### Articolul 24

(1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul de lucru al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei este de 408, posturi finanțate de la bugetul de stat, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

(2) Personalul necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

#### Articolul 25

(1) În structura Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei funcționează la nivel de direcție generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane.

(2) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane îndeplinește atribuțiile stabilite prin [Hotărârea Guvernului nr. 497/2004](#) privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane delegă atribuții către organisme intermediare desemnate conform legii pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane.

(4) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane îndeplinește atribuțiile de coordonare a asistenței de preaderare în domeniul de competență al ministerului.

(5) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane îndeplinește atribuțiile de autoritate de implementare pentru componenta "Dezvoltarea resurselor umane" a Subprogramului PHARE 2003 "Coeziune economică și socială" și de agenție de implementare pentru componenta "Dezvoltarea resurselor umane" a Subprogramului PHARE 2004-2006 "Coeziune economică și socială".

(6) Ca urmare a atribuțiilor ce-i revin în calitate de agenție de implementare pentru componenta "Dezvoltarea resurselor umane" a Subprogramului PHARE 2004-2006 "Coeziune economică și socială", prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei se constituie următoarele unități la nivel de compartimente:

a) Unitatea pentru verificare tehnică și conformitate, în subordinea directă a secretarului de stat coordonator pentru afaceri europene și relații externe;

b) Unitatea de control financiar "Dezvoltarea resurselor umane", în subordinea directă a secretarului de stat coordonator pentru afaceri europene și relații externe;

c) Unitatea de monitorizare și managementul sistemului informatic, în cadrul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane;

d) Unitatea de audit PHARE "Dezvoltarea resurselor umane", în cadrul Direcției audit intern și control;

e) Unitatea de plăți PHARE "Dezvoltarea resurselor umane", în cadrul Direcției generale economice și financiare.

(7) Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane funcționează cu un număr total de 40 de posturi în anul 2005.

#### Articolul 26

(1) În cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei funcționează Corpul atașatilor pe probleme de muncă și sociale, care asigură reprezentarea ministerului în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și la alte reprezentanțe ale României în străinătate. Corpul atașatilor pe probleme de muncă și sociale este subordonat secretarului de stat coordonator al Departamentului pentru muncă în străinătate.

(2) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei desemnează, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, dintre specialiștii săi sau ai instituțiilor din subordinea ori de sub autoritatea sa reprezentanți cu atribuții în domeniul relațiilor pe probleme de muncă și sociale, denumiți în continuare atașați pe probleme de muncă și sociale, în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și altor reprezentanțe ale României în străinătate.

(3) Personalul desemnat potrivit alin. (2) are următoarele atribuții:

a) susținerea și protejarea intereselor lucrătorilor români în străinătate;

b) promovarea și respectarea drepturilor lucrătorilor români aflați în străinătate, în conformitate cu legile și normele internaționale, cu valorile drepturilor omului, libertății și democrației;

c) combaterea muncii ilegale a cetățenilor români în străinătate;

d) activarea pieței forței de muncă din țara unde funcționează către solicitanți din România;

e) asigurarea legăturii permanente dintre lucrătorii români din străinătate și instituțiile și structurile Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei din România;

f) evidențierea activității de reprezentare a intereselor Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a lucrătorilor români desfășurată de atașați, care se va face de către biroul cu astfel de atribuții ce va funcționa în cadrul Corpului atașatilor pe probleme de muncă și sociale.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) își desfășoară activitatea în subordinea secretarului de stat care coordonează Corpul atașatilor pe probleme de muncă și sociale. Acesta este supus autorității șefului misiunii diplomatice, fiind investit însă cu reprezentarea intereselor în domeniu ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(5) Personalului Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei trimis pe lângă misiunile diplomatice, oficiile consulare și alte reprezentanțe ale României în străinătate, cu atribuții în domeniul relațiilor pe probleme de muncă și sociale, îi sunt aplicabile dispozițiile legale în vigoare privind personalul trimis în misiune permanentă în străinătate. Pentru acest interval și când se întorc în țară fac parte din personalul contractual supus legislației în domeniu sau, după caz, au raporturi de serviciu. Un atașat pe probleme de muncă și sociale care este trimis în misiune în străinătate va desfășura o activitate de 4 ani în cadrul misiunii diplomatice și un an în cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sau al instituțiilor subordonate, cu atribuții în domeniu.

#### Articolul 27

Cheltuielile aferente funcționării Corpului atașatilor pe probleme de muncă și sociale se asigură din bugetul aprobat Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

#### Articolul 28

(1) Atribuțiile compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului se stabilesc prin fișa postului, potrivit legii.

#### Articolul 29

(1) Instituțiile care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, după caz, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Conducătorii instituțiilor publice din subordinea sau aflate în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se numesc și se eliberează din funcție de către ministrul muncii, solidarității sociale și familiei, după caz, cu respectarea condițiilor legale. Secretarul de stat și subsecretarul de stat ai Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, președintele și vicepreședintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sunt numiți în și eliberați din funcție prin decizie a primului-ministru.

(3) Înființarea sau desființarea instituțiilor subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se face în condițiile legii.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile instituțiilor care funcționează în subordinea sau în coordonarea ministerului, prevăzute în anexa nr. 2, se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, după caz, cu respectarea condițiilor legale.

(5) Repartizarea numărului maxim de posturi, structura organizatorică și statele de funcții pentru instituțiile prevăzute la alin. (4) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, după caz.

(6) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile, organizarea și funcționarea, numărul de posturi și repartizarea acestora, precum și statele de funcții ale Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și ale Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap se stabilesc și se aprobă în conformitate cu prevederile legale.

### Capitolul IV Dispoziții finale

#### Articolul 30

(1) Numărul de autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru aparatul propriu al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sunt cele prevăzute în [Ordonanța Guvernului nr. 80/2001](#) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 247/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Parcul normat de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru instituțiile din subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

#### Articolul 31

(1) Prefecturile împreună cu consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale vor sprijini asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității instituțiilor din teritoriu subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) În localitățile în care instituțiile din teritoriu subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nu dispun de spații corespunzătoare, consiliile locale vor sprijini aceste instituții prin asigurarea, în condițiile legii, de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

#### Articolul 32

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### Articolul 33

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 737/2003](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 483 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

-----

**Anexa 1**

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITATII SOCIALE ȘI FAMILIEI

Numar maxim de posturi: 408 (exclusiv demnitarii și  
posturile aferente cabinetului ministrului)

```
graph TD; MINISTRU[MINISTRU] --- CABINET[CABINET MINISTRU]; MINISTRU -.-> Informare[Informare și Relatii Publice]; MINISTRU --> S1[SECRETAR DE STAT]; MINISTRU --> S2[SECRETAR DE STAT*); MINISTRU --> S3[SECRETAR DE STAT]; MINISTRU --> S4[SECRETAR DE STAT]; MINISTRU --> S5[SECRETAR DE STAT]; MINISTRU --> S6[SECRETAR DE STAT]; MINISTRU --> S7[SECRETAR DE STAT]; S1 --> A[A]; S1 --> C[C]; S2 --> E[E]; S2 --> F[F]; S3 --> G[G]; S3 --> H[H]; S4 --> I[i]; S4 --> j[j]; S5 --> J[J]; S5 --> k[k]; S5 --> L[L]; S6 --> M[M]; S6 --> N[N]; S7 --> O[o]; S7 --> P[P]; S7 --> Q[Q]; S7 --> R[R]; S7 --> S[S]; S4 -.-> ANOFM[PRESEDINTELE ANOFM]; ANOFM --> Ag[Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Munca]; S5 -.-> CNPAS[PRESEDINTELE CNPAS]; CNPAS --> Casa[Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale]; S4 -.-> SG[SECRETAR GENERAL]; SG --> o[o]; o --> o1[o 1]; o --> o2[o 2]
```

A = Directia Dialog Social și Relația cu Parlamentul  
B = Sănătate și Securitate în Munca  
C = Directia Politici Salariale  
D = Corpul Atașăților pe Probleme de Muncă și Sociale  
E = Directia Protecția Drepturilor Cetățenilor Români care Lucrează în Străinătate  
F = Directia Evidența și Monitorizare  
G = Directia Relații Externe și Organizații Internaționale  
H = Directia Negocieri de Aderare și Preluare Acquis Comunitar  
I = Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane\*\*)

i1 = Directia Programare și Evaluare  
i2 = Directia Contractare și Implementare  
J = Directia Politici, Strategii, Programe de Incluziune Sociala  
K = Directia Generală Politici Asistența Sociala  
k1 = Directia Politici, Strategie și Metodologie Asistența Sociala  
k2 = Directia Servicii Sociale și Drepturi Asistența Sociala  
L = Directia Politici Forta de Muncă  
M = Directia Management Resurse Umane  
N = Directia Legislatia Muncii  
O = Directia Generală Economica și Financiară  
o1 = Directia Investitii și Patrimoniu  
o2 = Directia Bugete  
P = Directia Coordonare Proiecte Finantate din Imprumuturi Rambursabile  
Q = Directia Strategie și Sinteze  
R = Directia Politici Asigurari Sociale  
S = Directia Audit Intern și Control

-----  
**Notă \*)** Conduce Departamentul pentru muncă în străinătate.

**Notă \*\*)** Organizată la nivel de direcție generală.

## Anexa 2

### INSTITUȚIILE

care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

#### A. În subordine:

I. Instituții publice cu personalitate juridică, cu finanțare de la bugetul de stat:

1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap (215 posturi)\*)
2. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului (88 de posturi)
3. Agenția Națională pentru Protecția Familiei (58 de posturi), din care:
  - a) aparat propriu - 40 de posturi;
  - b) Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie - 9 posturi;
  - c) Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violenței în Familie - 9 posturi.
4. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (30 de posturi)\*\*)
5. Direcții de muncă, solidaritate socială și familie județene și a municipiului București, servicii publice descentralizate
6. Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă

II. Instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat:

- Inspekția Muncii, din care:

- a) aparat propriu - 239 de posturi;
- b) inspectoratele teritoriale de muncă - servicii publice descentralizate - 3.966 de posturi\*\*\*).

III. Unitate cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii:

- Revista "Obiectiv".

#### B. În coordonare:

- institute naționale de cercetare:

1. Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale - I.N.C.S.M.P.S. București
2. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii - I.N.C.D.P.M. "Alexandru Darabont" - București.

-----  
**Notă \*)** În anul 2005 funcționează cu un număr de 212 posturi.

**Notă \*\*)** În anul 2005 funcționează cu un număr de 23 de posturi.

**Notă \*\*\*)** Sunt incluse 500 de posturi, funcții contractuale, utilizate temporar pe o perioadă de maximum 18 luni. Începând cu anul 2005 sunt incluse până la 300 de posturi, funcții contractuale, necesare pentru realizarea unor atribuții ale Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, în cadrul activității sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, ale căror cheltuieli de personal se finanțează din bugetul Inspekției Muncii.

#### NOTĂ:

Numărul maxim de posturi pentru instituțiile publice prevăzute la lit. A pct. I pozițiile 5 și 6 este de 1.497, posturi finanțate de la bugetul de stat.

## Anexa 3

### PARCUL NORMAT

de mijloace de transport și consumul lunar de  
carburanți pentru instituțiile din subordinea Ministerului Muncii,

| Nr. crt. | Instituțiile subordonate Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei | Tipul mijlocului de transport                                                 | Parcul normat                                                   | Consumul lunar de carburanți litri lună/mijloc de transport |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale                | autoturism                                                                    | câte 2 pentru fiecare direcție și 3 pentru municipiul București | 250                                                         |
| 2.       | Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă                                         | autoturism                                                                    | 2                                                               | 300                                                         |
| 3.       | Agenția Națională pentru Protecția Familiei                                     | autoturism                                                                    | 2                                                               | 300                                                         |
| 4.       | Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați             | autoturism                                                                    | 2                                                               | 300                                                         |
| 5.       | Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie                              | autoturism                                                                    | 1                                                               | 250                                                         |
| 6.       | Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violenței în Familie       | autosalvare                                                                   | 1                                                               | 400                                                         |
| 7.       | Revista "Obiectiv"                                                              | autofurgonetă<br>autoturism<br>autovehicul pentru transport marfă și persoane | 1 1 1                                                           | 350 300 350                                                 |