

ORDIN nr. 293 din 12 mai 2005

pentru punerea în aplicare a dispozițiilor [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 37/2003](#)

EMITENT • **AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 451 din 27 mai 2005**

Data intrării în vigoare **27-05-2005**

Abrogat de Articolul 1 din ORDIN nr. 660 din 31 octombrie 2005 la data 08-11-2005

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) lit. d), art. 17 alin. (2) lit. d), art. 40¹, art. 51 alin. (1) și ale [art. 52 alin. \(2\) și \(4\) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 37/2003](#),

în temeiul prevederilor [art. 10 alin. \(5\) și \(6\) din Hotărârea Guvernului nr. 373/2002](#) privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală emite următorul ordin:

Articolul 1

(1) Se delegă Direcției juridice și metodologie competența pentru acordarea avizului în vederea dobândirii personalității juridice de către asociațiile, fundațiile și federațiile care își desfășoară activitatea în sfera de competență a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului.

(2) Se delegă Serviciului comunicare, mass-media competența de a intermedia colaborarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea unor activități sau programe comune.

Articolul 2

(1) Avizul se eliberează după cum urmează:

a) în cazul constituirii asociației/fundației/federației, la solicitarea scrisă a persoanei sau a persoanelor împuternicite prin actul constitutiv să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

b) în cazul înregistrării modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului ori în cazul constituirii filialei, la solicitarea scrisă a persoanei sau a persoanelor împuternicite prin procesul-verbal al adunării generale ori, după caz, al consiliului director.

(2) Modelul avizului este prevăzut în anexa nr. 1.

Articolul 3

(1) În vederea acordării avizului pentru recunoașterea statutului de utilitate publică, Direcția juridică și metodologie analizează documentația prezentată de asociații, fundații sau federații și urmărește respectarea cumulativă a condițiilor prevăzute de lege și a criteriilor specifice prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În cazul în care constată îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute la alin. (1), în termen de 60 de zile de la primirea cererii, Direcția juridică și metodologie înaintează președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală propunerea pentru recunoașterea statutului de utilitate publică. Aceasta este transmisă, potrivit legii, Guvernului.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea condițiilor legale și a criteriilor specifice, Direcția juridică și metodologie transmite persoanelor juridice solicitante un răspuns motivat, în termen de 30 de zile de la data luării deciziei.

Articolul 4

Direcția juridică și metodologie propune președintelui transmiterea către Guvern a solicitării privind retragerea actului de recunoaștere a statutului de utilitate publică, în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale.

Articolul 5

(1) În vederea acordării avizului pentru dobândirea personalității juridice sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului, asociațiile, fundațiile și federațiile vor prezenta următoarele documente:

a) cerere de eliberare a avizului (în original);

- b)** actul constitutiv, statutul și, după caz, procesul-verbal al adunării generale/consiliului director (autentificate);
- c)** actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial (în fotocopii);
- d)** în cazul în care se solicită avizul pentru constituirea filialei, hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director privind constituirea filialei (autentificată).

(2) Asociația, fundația sau federația care înaintează cererea în vederea recunoașterii utilității publice va depune următoarele documente:

- a)** dovada că activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, că funcționează de cel puțin 3 ani anteriori datei depunerii cererii, că a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;
- b)** raportul de activitate, conform anexei nr. 3, din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe sau proiecte specifice scopului, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii;
- c)** valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori, care să fie cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial;
- d)** copii de pe actul constitutiv, de pe statut și, după caz, de pe actele adiționale;
- e)** copie de pe dovada dobândirii personalității juridice și, după caz, a înregistrării modificărilor actului constitutiv și/sau statutului în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori în Registrul federațiilor;
- f)** dovada privind bonitatea asociației, fundației sau federației, emisă de banca la care are deschis contul, și ultimul extras de cont bancar;
- g)** copie de pe dovada privind situația juridică a sediului ori a sediilor unde se desfășoară activitățile;
- h)** certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj (formulare-tip eliberate de autoritățile competente);
- i)** autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau acordurile necesare desfășurării activităților;
- j)** regulamentul intern de funcționare;
- k)** organigrama asociației, fundației sau federației;
- l)** raportul comisiei de cenzori pe ultimii 3 ani;
- m)** documentele care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice;
- n)** numele și adresa persoanelor fizice, respectiv denumirea și sediul persoanelor juridice cu care asociația sau fundația colaborează în mod frecvent în vederea realizării obiectului său de activitate pentru care aceasta solicită recunoașterea statutului de utilitate publică;
- o)** declarație pe propria răspundere a președintelui, cunoscând prevederile art. 474 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, faptul că organizația nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice ori bunelor moravuri și că nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice;
- p)** în cazul federațiilor care solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică, dovada că cel puțin două treimi din numărul asociațiilor și fundațiilor care le alcătuiesc sunt de utilitate publică.

Articolul 6

În vederea eliberării avizului, Direcția juridică și metodologie va solicita, după caz, în funcție de domeniile de activitate prevăzute în statut, punctul de vedere al compartimentelor de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Articolul 7

- (1)** Evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor și a filialelor cărora li s-a acordat aviz favorabil se va ține într-un registru special, deschis în cadrul Direcției juridice și metodologie.
- (2)** Evidența privind constituirea, modificarea și încetarea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor se realizează pe baza documentației transmise de Ministerul Justiției.
- (3)** Direcția juridică și metodologie va pune la dispoziție Serviciului comunicare, mass-media evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor și filialelor cuprinse în registrul prevăzut la alin. (1).

Articolul 8

Direcția juridică și metodologie și Serviciul comunicare, mass-media vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 9

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 10

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
Președintele Autorității Naționale de

Anexa 1

AVIZ

Nr. /

Ca urmare a cererii înregistrate sub nr. /, formulată de doamna/domnul, reprezentantă /reprezentant a/al Asociației/Fundației/Federației, cu sediul în, prin care se solicită acordarea avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, în temeiul dispozițiilor [art. 7 alin. \(2\) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 37/2003](#), se avizează favorabil prevederile cuprinse în art.*) din Statutul autentificat cu nr. la Biroul notarului public și/sau din Procesul-verbal autentificat cu nr. la Biroul notarului public, care intră în competența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală. Prezentul aviz este valabil pentru înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul federațiilor aflat la grefa judecătoriei/tribunalului în a/al cărei circumscripție teritorială asociația/fundația/federația/filiala își are sediul.

Director,
.....
.....

Notă *) Vor fi menționate acele articole, alineate și litere care se referă la activitățile ce intră în competența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Anexa 2

CRITERII SPECIFICE

de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor,
fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități din sfera
de competență a Autorității Naționale de
Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

În conformitate cu prevederile [art. 38 și 40¹ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 37/2003](#), o asociație, o fundație sau o federație poate fi recunoscută ca fiind de utilitate publică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. [Art. 38 alin. \(1\) lit. a\) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#):

A. activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, și funcționează de cel puțin 3 ani anterior datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

Nr. crt.	Criterii specifice	Documentele care se analizează	Îndeplinire a criteriului (se notează cu da/nu)
1.	Activitatea de interes public general și/sau comunitar a asociației, fundației sau federației se desfășoară în sfera de competență.	Statutul, actul constitutiv, regulamentul intern de funcționare, pct. 2 din raportul de activitate.	
2.	În obiectul de activitate, activitățile de interes general și/sau comunitar, din sfera de competență a A.N.R.S.C., sunt preponderente în raport cu activitățile în interes personal nepatrimonial al asociațiilor sau fondatorilor.	Idem	
3.	Prin activitatea desfășurată nu se urmărește atragerea personalului A.N.R.S.C. în desfășurarea unor activități care contravin statutului acesteia, legilor, ordinelor și regulamentelor A.N.R.S.C.	Idem	
4.	Prevederile statutului asociației, fundației sau federației nu au caracter sindical ori politic și nu sunt contrare normelor de păstrare a ordinii publice și nu încalcă bunele moravuri	Idem	
5.	Activitatea asociației sau fundației se circumscrie unuia dintre următoarele obiective: a) protejarea interesului utilizatorilor. b) promovează egalitatea de tratament pentru toți operatorii de servicii publice de gospodărie comunală; c) militează pentru promovarea parteneriatelor public-private și asocierii intercomunale; d) promovează eficiența economică și mecanismele economiei de piață, precum și crearea și asigurarea unui mediu concurențial și stimularea pătrunderii capitalului privat în sfera serviciilor publice de gospodărie comunală; e) promovează și susține inițiative privind pregătirea profesională a personalului;	Idem	

2. [Art. 38 alin. \(1\) lit b\) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#):

B. a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;

Nr. crt	Criteriile	Indicatorii de realizare a criteriului	Documentele care se analizează	Realizarea indicatorului (se notează da/nu)	Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu)
1.	Asociația sau fundația face dovada bunei desfășurări a activității organelor de conducere, administrare și control, în conformitate cu prevederile statutare și cu regulamentul intern de funcționare.	a)Definirea clară a organelor de conducere, administrare și control.	Statutul, organigrama, pct. 3.1 din raportul de activitate.		
		b)Existența rapoartelor, proceselor-verbale, care atestă funcționarea organelor de conducere, administrare și control	Pct. 3.2 din raportul de activitate, copii de pe documente.		
		c) în statut sau în regulamentul intern de funcționare există prevederi referitoare la soluționarea conflictelor de interese apărute în activitatea asociației/ fundației.	Statutul, regulamentul intern de funcționare.		
		d)Ponderea personalului calificat angajat cu caracter permanent.	Pct. 3.1 și 3.3 din raportul de activitate.		
2.	Asociația sau fundația face dovada funcționării în conformitate cu legislația în vigoare	a)Depunerea formelor situațiilor financiare anuale la administrația financiară din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul	Copii de pe formularele situațiilor financiare anuale depuse		
		b) Plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare datorate creditorilor bugetari.	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj.		
		c)Personalul este încadrat în conformitate cu legislația în vigoare.	Pct. 3.3 din raportul de activitate și certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj.		
		d) Are autorizațiile necesare în vederea desfășurării activităților statutare	Autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/ sau cu acordurile necesare desfășurării activităților, copii de pe documente.		
3.	Asociația sau fundația dispune de resurse financiare, materiale și umane adecvate funcționării organizației.	a)Dispune de un sediu adecvat și dotări destinate în exclusivitate realizării activităților de interes general și/sau comunitar.	Pct. 1 din raportul de activitate, copie de pe document.		
		b)A dezvoltat în teritoriu filiale sau puncte de lucru adecvate realizării de activități de interes general ori comunitar (în cazul asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități de interes general).	Pct. 3.7 și activităților din raportul de activitate		
		c)Resursele financiare de care dispune permit	Pct. 4 din raportul de activitate, copii de		

		realizarea activităților de interes general și/sau comunitar.	pe documentele contabile.		
		d) Personalul are pregătire profesională și experiență în domeniul de activitate.	Pct. 3.3 și 3.4 din raportul de activitate.		
4.	Asociația, fundația sau federația face dovada unei bune comunicări și colaborări cu cetățenii beneficiarii serviciilor, alte organizații neguvernamentale și instituții publice,	a) Utilizează un mijloc constant de informare referitor la serviciile și activitățile derulate.	Fișa activităților din raportul de activitate.		
		b) Parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții publice etc. în vederea dezvoltării de activități comune și/sau finanțării acestor activități.	Documente care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice, etc. și pct. 3.6 din raportul de activitate		
5.	Obiectivele de interes general și/sau comunitar realizate au fost semnificative în raport cu obiectivele de aceeași natură stabilite prin actul constitutiv sau statut	A realizat mai mult de jumătate din numărul obiectivelor de interes general și/sau comunitar stabilite prin actul constitutiv sau statut.	Pct. 2 și 3.5 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
6.	Activitățile de interes general și/sau comunitar realizate sunt de utilitate publică, respectiv scopurile vizate sunt benefice.	În domenii de interes general și/sau comunitar activitățile desfășurate au condus la rezultate reale și benefice pentru comunitate sau pentru grupul de persoane.	Fișa activităților din raportul de activitate.		

3. [Art. 38 alin. \(I\) lit. c\) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#):

C. Prezintă un raport de activitate din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe ori proiecte specifice scopului său, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri, și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

Nr. crt	Criteriile	Indicatorii de realizare a criteriului	Documentele care se analizează	Realizarea indicatorului (se notează da/nu)	Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu)
1.	Activitățile desfășurate anterior au fost adecvate îndeplinirii obiectivelor statutare.	Activitățile desfășurate au condus la îndeplinirea obiectivelor de interes general și/sau comunitar prevăzute în statut.	Statutul, pct. și Fișa activităților din raportul de activitate.		
2.	Dezvoltă programe, proiecte specifice.	a) Dezvoltă și îmbogățește, prin proiecte specifice, activitățile de interes general și/sau comunitar, serviciile acordate în funcție de evaluarea periodică a acestora.	Pct. 3 și Fișa activităților din raportul de activitate		
		b) Numărul de beneficiari ai acestor servicii nu s-a diminuat cu mai mult de 10% față de anul precedent.	Pct. 3.3 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
3.	Sustenabilitatea activităților, serviciilor, din punct de vedere tehnic, patrimonial al grupului de beneficiari.	a) Utilizează resurse umane adecvate activităților desfășurate: - personal calificat în specialitate; - personal angajat cu normă întreagă - dezvoltă politici de formare și dezvoltare a personalului și a voluntarilor.	Pct. 3.3 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
		b) Utilizează metodologii de lucru adecvate serviciilor oferite: tehnici, metode, instrumente de evaluare, respectarea legislației			
		c) Are capacitatea de autofinanțare a serviciilor dezvoltate de cel puțin 10% din costul total al acestora.	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate		
		d) Are capacitatea de a atrage mai multe surse de finanțare.	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate		
			Pct. 4 și Fișa activităților		

		e)Dispune de do- tările materiale adecvate desfă- șurării servi- ciilor.	din raportul de activitate		
		f)Serviciile oferite se desfă- șoară cu consim- țământul benefi- ciarilor și, după caz, cu aportul beneficiarilor în realizarea acestora.	Fișa activi- tăților din Raportul de activitate.		
		g)Serviciile oferite se desfă- șoară cu acordul și, după caz, cu aportul comuni- tății locale.	Fișa activi- tăților din Raportul de activitate.		
		h)Există rezul- tate ale servi- ciilor.	Fișa din raportul de activitate.		
4.	Situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli reflectă desfășurarea activităților de în- teres general sau comunitar.	a)Concordanța dintre prevede- rile bugetului de venituri și chel- datele reflectate în situațiile financiare anuale	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.		
		b)Cheltuieli adecvate activi- tăților desfășu- rate.	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.		
		c)Cheltuieli în concordanță cu veniturile obținute.	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.		

4. Art 38 alin. (1) lit. d) din [Ordonanța Guvernului nr. 26/2000](#):

D. Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori este cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial.

Criteriul	Documentele care se analizează	Îndeplinirea indicatorului
Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori nu a scăzut sub valoarea patrimoniului inițial	Pct. 4 din raportul de activi- tate bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.	

Anexa 3

RAPORT DE ACTIVITATE PE ULTIMII 3 ANI

al asociației, fundației sau federației care solicită acordarea statutului de utilitate publică

1. Date privind asociația/fundația/federația

Denumirea asociației/fundației/federației:

Denumirea abreviată (dacă este cazul):

Tipul de organizație: (asociație/fundație/federație)

Sediul: adresa:

telefon/fax:

e-mail:

situația juridică:

suprafața totală (mp):

numărul de încăperi:

Dobândirea personalității juridice:

- în temeiul [Legii nr. 21/1924](#):

☐ nr. dosarului la dobândirea personalității juridice:

☐ sentința civilă de dobândire a personalității juridice:

☐ sentințe civile care autorizează modificările actului constitutiv și/sau ale statutului:

- nr.:

- eliberată de:

- data:

- în temeiul [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#):

☐ certificate de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor:

- nr.:

- data:

Codul fiscal nr., anul, eliberat de

Cont bancar nr., deschis la banca

Adresa băncii

Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură:

Persoane fizice/juridice la constituire:

- membrii asociației
- fondator/fondatori

2. Obiectul de activitate prevăzut în statut

Scopul (se definește în conformitate cu art. din statut):

Obiectivele stabilite în statut:

- de interes general;
- de interes comunitar, respectiv în interesul public al unei comunități și/sau al unor grupuri de persoane fizice ori juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceleași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională și altele.

Activități de interes general sau sau comunitar prevăzute în statut	În conformitate cu art.	Grupul-țintă
--	---------------------------------	--------------

3. Date privind organizarea și funcționarea

3.1. Organizarea asociației/fundației/federației:

- organe de conducere (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):
 - organe de administrare (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):
 - organe de control (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):
- 3.2. Informații privind funcționarea asociației/fundației/ federației (pe ultimii 3 ani):

- activitatea organelor de conducere:
- nr. de ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data
- alte documente (specificați):
- activitatea organelor de administrare:
- nr. de ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data
- alte documente (specificați):
- activitatea organelor de control:

☐ nr. de ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data

☐ alte documente (specificați):

3.3. Personalul administrativ al organizației (în ultimii 3 ani):

- contract individual de muncă:
- cu contract individual de muncă cu timp parțial:
- nr. de voluntari:

3.4. Dezvoltarea resurselor umane (programe de formare a personalului, organizate de diferite asociații/fundații/ federații pe ultimii 3 ani):

- asociația/fundația/federația:
- domeniul:
- nr. de persoane:

Programe pentru atragerea de voluntari (în ultimii 3 ani):

- nr. de participanți:
- nr. de voluntari atrași:

3.5. Activități de interes general sau comunitar realizate (în ultimii 3 ani):

- denumirea activității, în conformitate cu fișa activităților:
- nr. de beneficiari:

3.6. Principalele mijloace de comunicare și de informare utilizate (în ultimii 3 ani):

- tipul activității:

3.7. Dezvoltare teritorială:

- filiale:
- puncte de lucru:
- județ/localitate/telefon:
- persoana de contact:
- nr. de membri asociați sau personal al fundației:
- anul înființării:

3.8. Afiliere la nivel național:

- denumirea și adresa organismului național:
- documentul care atestă afilierea:
- data afilierii:

3.9. Afiliere internațională (documentul care atestă afilierea, anul, tipul de afiliere):

- membru deplin:
- membru asociat:

- alte specificații:

3.10. Premii, nominalizări, alte forme de recunoaștere a activității:

- denumirea:

- anul:

- instituția care a acordat/recunoscut activitatea:

4. Resurse materiale și financiare

Patrimoniul (în conformitate cu ultima bilanță contabilă), total valoare, din care:

a) total imobilizări corporale, din care:

- construcții:

- terenuri:

- alte mijloace:

☐ mobilier

☐ echipament

☐ altele

- mijloace de transport:

- imobilizări corporale în curs:

b) total disponibilități bănești, din care:

- lei:

- valută:

Venituri (în conformitate cu ultima bilanță contabilă), total valoare, din care:

- resurse obținute de la bugetul de stat:

- resurse obținute de la bugetul local:

- cotizațiile membrilor:

- dividendele societăților comerciale înființate:

- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile:

- venituri realizate din activități economice proprii:

- donații, sponsorizări sau legate:

- finanțări, granturi:

Mișcarea patrimonială (valoarea activului în mii lei, în ultimii 3 ani):

Proiecte desfășurate cu finanțare externă (pe ultimii 3 ani):

- perioada/anul:

- denumirea programului:

- valoarea:

- finanțator:

Proiecte subvenționate de la bugetul de stat/local (în ultimii 3 ani):

- perioada/anul:

- denumirea programului:

- valoarea:

- temeiul legal și sursa subvenției:

Societăți comerciale înființate:

- denumirea:

- anul înființării:

- obiectul de activitate:

- adresa:

- codul fiscal:

Anexă

la raportul de activitate

FIȘA Nr.

privind activitățile în interes general și/sau comunitar desfășurate

1. Denumirea activității:

2. Scopul:

3. Obiectivele:

4. Durata (limitată/nelimitată):

5. Aria de desfășurare (locală, județeană, națională):

6. Categoria de persoane beneficiare:

- nr. de beneficiari:

- caracteristici socioeconomice ale grupului-țintă:

7. Precizați modalitatea de selectare a beneficiarilor activităților:

8. Descrieți modalitățile prin care proiectul și-a propus implicarea beneficiarilor în activitățile desfășurate în beneficiul acestora:

9. Descrieți activitățile/serviciile desfășurate și metodologiile de lucru utilizate:

10. Resurse umane utilizate (contract individual de muncă/convenție civilă/voluntari):

- nr. total, din care:

- conducere:

- execuție:

Numele persoanei care conduce și administrează activitatea:

11. Costul programului, proiectului pe toată durata finanțării sau, după caz, costul anual al serviciului, în conformitate cu cheltuielile din anul precedent depunerii documentației, în mii lei, din care:

- contribuția organizației:

- subvenții de la bugetul de stat:

- subvenții de la bugetul local:

- contribuții ale partenerilor externi:

- contribuții ale beneficiarilor:

12. Costul lunar al serviciului, pe beneficiar:

13. Parteneri implicați (forma parteneriatului):

14. Autorizații necesare desfășurării activității:

- instituția care a eliberat autorizația:

- nr. documentului/data:

15. Evaluarea activităților, metode utilizate:

- când a avut loc evaluarea:

- cine a evaluat activitatea:

- măsuri luate în urma evaluării:

16. Rezultatele activității (specificați indicatorii de performanță utilizați):

17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității:

- modalitățile de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora:

- alte comentarii privind activitatea desfășurată:

Numele persoanei desemnate pentru a oferi informații suplimentare:

Numele și prenumele președintelui asociației/fundației:

Data/semnătura/ștampila
