

NORME METODOLOGICE din 29 noiembrie 2005

de aplicare a [Legii nr. 300/2005](#) privind instituirea sistemului de certificate de import și de export pentru produse agricole

EMITENT

• **GUVERNUL**

Publicat în [MONITORUL OFICIAL nr. 1.174 din 27 decembrie 2005](#)

Data intrării în vigoare 27-12-2005

Articolul 1

- (1) Derularea unei operațiuni comerciale pentru care este necesar certificat de import sau certificat de export se poate face numai după obținerea de către operatorii economici a certificatului aferent operațiunii.
- (2) Certificatul de import și certificatul de export, denumite în continuare certificat, se eliberează de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, cu sediul în municipiul București, bd. Carol I nr. 24, sectorul 3.
- (3) Modelul formularelor-tip pentru operațiunile de import este prevăzut în anexa nr. 1, pentru operațiunile de export în anexa nr. 2, iar instrucțiunile de completare a acestora sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Articolul 2

- (1) Formularele-tip prevăzute la art. 17 din lege sunt constituite din seturi care conțin:
 - a) exemplarul nr. 1 al certificatului, denumit exemplarul titularului, pentru operatorul economic solicitant;
 - b) exemplarul nr. 2 al certificatului, denumit exemplarul autorității competente, pentru Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură;
 - c) cererea pentru eliberarea certificatului.
- (2) Formularele-tip se procura de la Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură sau de la sucursalele județene ale acesteia, contra cost.
- (3) Formularele-tip și paginile suplimentare sunt documente cu regim special, iar tipărirea se atribuie potrivit prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001](#) privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 212/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.
- (4) În cazul în care numărul operațiunilor de import sau de export în cadrul unui certificat depășește 7 înregistrări, se utilizează pagini suplimentare ale formularului de certificat, identice cu versoul exemplarului nr. 1 al certificatului.
- (5) În cazul menționat la alin. (4), paginilor suplimentare li se acordă același număr de serie ca și certificatului și vor fi semnate și stampilate de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură.
- (6) Formularele-tip, inclusiv paginile suplimentare ale acestora, se imprimă pe hârtie albă, având o greutate de cel puțin 40 g/mp.
- (7) Hârtia are dimensiuni de 210 x 297 mm, abaterea maximă permisă în ceea ce privește lungimea fiind de 5 mm în minus și 8 mm în plus. Punerea în pagină a formularelor trebuie să coincidă cu cea din anexele nr. 1 și 2.
- (8) Pe ambele fețe ale exemplarului nr. 1 și pe fața paginilor suplimentare trebuie să fie imprimată o ghilosă, ca element de siguranță al formularului, care să împiedice falsificarea acestuia prin mijloace mecanice sau chimice. Această ghilosă are culoarea verde pentru certificatele de import și sepie maro pentru certificatele de export.
- (9) La suprapunerea exemplarului nr. 1 al certificatului cu exemplarul nr. 2 este necesar să se suprapună liniatura imprimată pe fața acestora.
- (10) Modelul fiecăruia dintre cele două categorii de formulare pentru certificate se păstrează la Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, care transmite specimene ale acestora la Autoritatea Națională a Vamilor.
- (11) Pe fiecare set de formulare-tip se imprimă numele și adresa tipografiei sau marca, astfel încât tipografia să poată fi identificată, precum și, cu excepția paginilor suplimentare, un număr serial de identificare a certificatelor, care este același pentru exemplarul nr. 1, exemplarul nr. 2 și cererea pentru eliberarea certificatului. Numărul este precedat de literele "RO".
- (12) Solicitanții certificatelor primesc la prima cerere pentru eliberarea certificatului un cod care le va fi acordat de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură simultan cu eliberarea certificatului și care se menționează în Registrul operațiunilor de import și export al acesteia.
- (13) Eliberarea certificatului de către Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii, conform prevederilor alin. (3), (4) și (5) ale art. 3.
- (14) Numărul certificatului, data eliberării și termenul de valabilitate al acestuia se menționează în mod obligatoriu de către operatorul economic în borderoul documentelor anexate declarației vamale în detaliu.

Articolul 3

- (1) Cererea pentru eliberarea certificatului, completată, se depune la sediul central al Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură împreună cu exemplarele nr. 1 și 2 ale certificatului, precum și, după caz, copia scrisorii de garanție bancară aferentă acestuia. Cererile pentru eliberarea certificatului se înregistrează, menționându-se data și ora primirii.

(2) Cererile sunt acceptate numai în cazul în care se face dovada constituirii garanției în favoarea Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 299/2005](#) privind instituirea sistemului de garanții pentru importul și exportul produselor agricole.

(3) Ziua de depunere a cererii pentru eliberarea certificatului este ziua în care cererea a fost primită la Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, dacă cererea este depusă înainte de ora 14,00.

(4) Cererile pentru eliberarea certificatului primite de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură după ora 14,00 se considera depuse în prima zi lucrătoare ce urmează zilei în care au fost primite.

(5) În cazul în care pentru depunerea cererilor pentru eliberarea certificatului este prevăzut un termen și acesta se împlineste într-o zi de sâmbătă, duminică sau sărbătoare legală, se considera ca ultima zi a termenului respectiv este prima zi lucrătoare care urmează, până la ora 14,00.

(6) La opțiunea solicitantului, cererea pentru eliberarea certificatului, însoțită de exemplarele nr. 1 și 2 ale acestuia, precum și, după caz, de dovada constituirii garanției pot fi transmise la sediul central al Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură și prin posta, cu confirmare de primire, cu condiția pastrării formatului A4. Data și ora confirmării de primire reprezintă data și ora depunerii cererii pentru eliberarea certificatului.

(7) Cererile operatorilor economici pentru eliberarea certificatului nu trebuie să conțină ștersături și modificări sau adăugări la altă mână de scris, în cazul când acestea au fost completate prin dactilografie.

(8) O cerere pentru certificat se întocmește în mod obligatoriu numai pe un set de formulare-tip care au același număr de serie.

(9) Formularele cererilor pentru eliberarea certificatului nu sunt transmisibile și pot fi folosite numai de operatorul economic care le-a procurat de la sediul central al Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură sau de la sucursalele județene ale acesteia.

(10) Exemplarul nr. 1 al certificatului eliberat sau, după caz, răspunsul de respingere a cererii pentru eliberarea certificatului se ridică de la Registratura Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură, de către operatorii economici sau delegații acestora, pe bază de împuternicire.

(11) În cazul cererilor pentru certificate, care nu au fost aprobate, motivul refuzului se menționează pe versoul cererii care se returnează operatorului economic.

(12) Operatorul economic își poate retrage cererea pentru eliberarea certificatului numai pe baza comunicării scrise, respectiv scrisoare sau fax, transmisă de solicitant până cel mai târziu la ora 14,00 a zilei în care s-a depus cererea pentru eliberarea certificatului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Articolul 4

(1) Extrasul se emite cu scopul de a transfera total sau parțial drepturile și obligațiile aferente certificatului, care există la data emiterii extrasului.

(2) Extrasul se eliberează pe formulare-tip de certificat, după caz, iar în rubrica nr. 3 se înscrie numărul certificatului original din care acesta a fost extras.

Articolul 5

(1) În sensul alin. (1) și (2) ale [art. 23 din Legea nr. 300/2005](#), denumită în continuare lege, corectarea unui certificat sau extras se efectuează numai de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, pe baza cererii scrise a titularului certificatului sau extrasului ori în urma returnării de către biroul vamal.

(2) Din solicitare trebuie să rezulte clar motivul modificării, elementele din certificat sau extras a căror modificare se solicită, precum și elementele care le vor înlocui pe acestea.

Articolul 6

Returnarea certificatului sau a extrasului, la care se face referire în alin. (2) al art. 23 și în alin. (1) al art. 24 din lege, trebuie efectuată în cadrul termenului de valabilitate al certificatului sau extrasului.

Articolul 7

Potrivit alin. (3) al art. 23 din lege, anularea unui certificat și a extraselor emise în baza acestuia se poate face numai de către Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, prin bararea cu o linie continuă, în diagonală, care unește colțul din stânga jos cu cel din dreapta sus al certificatului, pe ambele formulare ale acestuia, și înscrierea deasupra liniei, cu majuscule, a următorului text: "ANULAT LA DATA DE".

Articolul 8

Mențiunea "verificat la data de ..." și stampila, la care se face referire în alin. (4) al art. 23 din lege, se aplică pe versoul certificatului sau, după caz, al extrasului.

Articolul 9

Documentul de atestare a reținerii certificatului sau extrasului, menționat la alin. (2) al art. 24 din lege, se emite de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

Articolul 10

Agentia de Plati și Interventie pentru Agricultura va transmite Autorității Naționale a Vamilor, în vederea difuzarii către birourile vamale teritoriale, speci­menele de semnatura ale persoanelor imputernicite sa elibereze certificate, precum și amprente­le de stampila.

Articolul 11

(1) Agentia de Plati și Interventie pentru Agricultura va elibera certificatul sau extrasul inlocuitor al certificatului ori extrasului care a fost pierdut, deteriorat sau furat, numai după prezentarea scrisorii de solicitare a beneficiarului.

(2) Scrisoarea de solicitare va cuprinde în anexa cererea pentru eliberarea certificatului sau extrasului inlocuitor, o copie de pe anunțul de pierdere, deteriorare sau furt, predat spre publicare într-un ziar de larga circulație, precum și chitanța prin care se dovedeste plata taxei de publicare a acestui anunt sau, după caz, confirmarea instituțiilor abilitate ale statului care cerceteaza furtul. Scrisoarea trebuie să conțină, de asemenea, și datele privind utilizarea certificatului sau extrasului, până la data solicitării duplicatului.

(3) În sensul alin. (2) al art. 26 din lege, prin distrugerea certificatului se înțelege neintrunirea condițiilor de calitate, lizibilitate și integritate care fac utilizabil certificatul.

(4) Pe certificatul sau extrasul inlocuitor se va menționa cu majuscule "DUPLICAT ELIBERAT LA DATA DE", menționandu-se seria și data eliberării certificatului sau extrasului initial.

Articolul 12

(1) Exemplarul nr. 1 al certificatului se prezinta de către titular, cesionar sau reprezentantul legal la biroul vamal competent, care, după înscrierea mențiunilor prevăzute la art. 22 din lege, retine o copie fața-verso a certificatului pe care o anexeaza declarației vamale.

(2) Biroul vamal competent verifica concordanta datelor inscrise în certificat cu datele inscrise în declaratia vamala de import sau de export și cu documentele anexate care însoțesc transportul în cauza.

(3) Biroul vamal competent certifica, sub semnatura și stampila oficiala, urmatoarele date inscrise pe certificat:

a) cantitatea neta de marfa importata sau exportata, înscrisă în declaratia vamala de import sau de export și în documentele anexate;

b) cantitatea neta de marfa rămasă de importat sau de exportat conform datelor inscrise în certificat;

c) numărul și data declarației vamale de import sau de export.

Articolul 13

După înscrierea în duplicat a mențiunilor prevăzute la alin. (3) al art. 27 din lege, birourile vamale competente retin o copie fața-verso a duplicatului, pe care o anexeaza la declaratiile vamale indosariate, împreună cu copia certificatului original.

Articolul 14

Termenul de valabilitate al certificatului de import este de 60 de zile de la data emiterii, iar al certificatului de export de 90 de zile de la data emiterii, în ambele cazuri nu mai tarziu de ultima zi dinaintea datei aderării României la Uniunea Europeana.

Articolul 15

Întreaga raspundere privind operațiunea de comert exterior, eficienta acesteia, condițiile de realizare, corectitudinea pretului, respectarea reglementarilor naționale, a celor din tarile partenere și de tranzit, inclusiv a celor referitoare la standarde, reguli fitosanitare și sanitar-veterinare, și a altor reglementari în domeniu revine solicitantului de certificat.

Articolul 16

Solicitantul se angajează sa pastreze pe o perioadă de 5 ani de la inregistrarea operațiunilor de vamuire toate documentele care au stat la baza operațiunii de import sau de export și să le puna la dispoziție autorităților competente în realizarea controalelor aferente ulterioare.

Articolul 17

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Anexa 1

la normele metodologice

ROMÂNIA - CERTIFICAT DE IMPORT

Font 7

1	1. Agentia emitenta a certificatului (nume și adresa)	2. Timbrul sec și marca perforata a Agentiei emitentel)	RO Nr.
	AGENTIA DE PLATI ȘI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA B-dul CAROL I, nr. 24, sector 3, BUCURESTI	3.	
	4. Titular (numele, adresa completa și Statul membru)	5. Agentia emitenta a extrasului (nume și adresa)	

Exemplarul Titularului	6. Drepturi transferate la:	7. Tara de proveniență	Obligativ	DA	NU
	cu efect de la ____	8. Tara de origine	Obligativ	DA	NU
	Stampila autorității competente:	10. Data depunerii cererii certificatului original			
		11. Cuantumul total al garanției			
1	13. PRODUSUL DE IMPORTAT	12. ULTIMA ZI DE VALABILITATE			
	14. Denumirea comercială				
	15. Descrierea în conformitate cu nomenclatura combinată (NC)	16. Cod(uri) NC			
	17. Cantitatea*2) în cifre	18. Cantitatea*2) în litere	19. Toleranță %		
			în plus		
	20. Informații speciale				
	24. Condiții speciale				
	25. Eliberat la	26. Perioada de valabilitate prelungită până la ____ inclusiv			
	în data de ____ cu numărul	Pentru*2)			
	Semnatura și stampila Agenției	La _____, la data de ____			
	emitente:	Semnatura și stampila Agenției emitente a certificatului:			

*1) Se completează dacă nu apar semnatura și stampila la coloana 25.

*2) Masa netă sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite.

ROMÂNIA - CERTIFICAT DE IMPORT

Font 7

CERERE	1. Agenția emitentă a certificatului (nume și adresă)		
	AGENTIA DE PLATI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURA B-dul CAROL I, nr. 24, sector 3, BUCUREȘTI		
	4. Solicitant (numele, adresa completă și Statul membru)		

	7. Tara de proveniență	Obligativ	DA
			NU
	8. Tara de origine	Obligativ	DA
			NU
	11. Cuantumul total al garanției		

13. PRODUSUL DE IMPORTAT	
14. Denumirea comerciala	
15. Descrierea în conformitate cu nomenclatura combinata (NC)	16. Cod(uri) NC
17. Cantitatea1) în cifre	18. Cantitatea1) în litere
20. Informații speciale	

MENȚIUNI

Locul și data:

Semnatura solicitantului:

*1) Masa neta sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite.

ROMÂNIA - CERTIFICAT DE IMPORT

Font 7

2	1. Agentia emitenta a certificatului (nume și adresa)	2. Timbrul sec și marca perforata a Agentiei emitentei	RO Nr.
	AGENTIA DE PLATI ȘI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA B-dul CAROL I, nr. 24, sector 3, BUCURESTI	3.	
	4. Titular (numele, adresa completa și Statul membru)	5. Agentia emitenta a extrasului (nume și adresa)	
	_		
Exemplarul Autorității Competente	6. Drepturi transferate la: cu efect de la _ _ _ Stampila autorității competente:	7. Tara de proveniență	Obligatoriu DA NU
		8. Tara de origine	Obligatoriu DA NU
		10. Data depunerii cererii certificatului original	
		11. Quantumul total al garanției	
2	13. PRODUSUL DE IMPORTAT	12. ULTIMA ZI DE VALABILITATE	
	14. Denumirea comerciala		
	15. Descrierea în conformitate cu nomenclatura combinata (NC)	16. Cod(uri) NC	
	17. Cantitatea*2) în cifre	18. Cantitatea*2) în litere	19. Toleranta % în plus
	20. Informații speciale		
	24. Condiții speciale		

25. Eliberat la în data de ____/____/____ cu numărul Semnatura și stampila Agentiei emitente:	26. Perioada de valabilitate prelungita până la ____/____/____ inclusiv Pentru*2) La _____, la data de ____/____/____ Semnatura și stampila Agentiei emitente a certificatului:
--	--

*1) Se completeaza dacă nu apar semnatura și stampila la coloana 25.

*2) Masa neta sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite.

27. ATRIBUIRI Indicati cantitatea disponibila în partea 1 a coloanei 29, iar cantitatea atribuita în partea 2			
28. Cantitatea neta (masa neta sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite)		31. Document vamal (formulare și nr.) sau extras nr. și data atribuirii	32. Numele, Statul membru, stampila și semnatura autorității de atribuire
29. În cifre	30. În litere pentru cantitatea atribuita		
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			

33. Se pot anexa pagini suplimentare

Anexa 2

la normele metodologice

ROMÂNIA - CERTIFICAT DE EXPORT

Font 7

1	1. Agentia emitenta a certificatului (nume și adresa) AGENCIA DE PLATI ȘI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA B-dul CAROL I, nr. 24, sector 3, BUCURESTI	2. Timbrul sec și marca perforata a Agentiei emitente*1)	RO Nr. _____
		3.	
	4. Titular (numele, adresa completa și Statul membru) ____	5. Agentia emitenta a extrasului (nume și adresa)	
Exemplarul Titularului	6. Drepturi transferate la: cu efect de la ____/____/____	7. Tara de destinatie Obligativu ____ DA ____ NU	
		8. S-a solicitat fixare în avans ____ DA ____ NU	9. S-a solicitat procedura de licitație ____ DA ____ NU

	Stampila autorității competente:		10. Data depunerii cererii certificatului original	
			11. Cuantumul total al garanției	
1	13. PRODUSUL DE EXPORTAT		12. ULTIMA ZI DE VALABILITATE	
	14. Denumirea comercială			
	15. Descrierea în conformitate cu nomenclatura combinată (NC)		16. Cod(uri) NC	
	17. Cantitatea*2) în cifre	18. Cantitatea*2) în litere	19. Toleranță % în plus	
	20. Informații speciale			
	21. RESTITUTIE VALABILA LA / / FIXATA IN AVANS			
	22. Condiții speciale			
	23. Eliberat la	24. Perioada de valabilitate prelungită până la / / inclusiv		
	în data de / / cu numărul	Pentru*2)		
	Semnatura și stampila Agenției	La _____, la data de / /		
	emitențe:	Semnatura și stampila Agenției emitențe a certificatului:		

*1) Se completează dacă nu apar semnatura și stampila la coloana 25.

*2) Masa netă sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite.

ROMÂNIA - CERTIFICAT DE EXPORT

Font 7

CERERE	1. Agenția emitență a certificatului (nume și adresă)			
	AGENTIA DE PLATI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURA B-dul CAROL I, nr. 24, sector 3, BUCUREȘTI			
	4. Solicitant (numele, adresa completă și Statul membru) 			
	7. Țara de destinație		Obligatoriu ☐ DA ☐ NU	
	8. S-a solicitat fixare în avans		9. S-a solicitat procedura de licitație	
	☐ DA ☐ NU		☐ DA ☐ NU	
			11. Cuantumul total al garanției	
	13. PRODUSUL DE EXPORTAT			
	14. Denumirea comercială			

15. Descrierea în conformitate cu nomenclatura combinata (NC)		16. Cod(uri) NC	
17. Cantitatea*1) în cifre		18. Cantitatea*1) în litere	
20. Informații speciale			

MENȚIUNI

Locul și data:
Semnatura solicitantului:

*1) Masa neta sau alta unitate de măsura, cu specificarea unității folosite.

ROMÂNIA - CERTIFICAT DE EXPORT

Font 7

2	1. Agentia emitenta a certificatului (nume și adresa)	2. Timbrul sec și marca perforata a Agentiei emitente*1)	RO	Nr.
	AGENTIA DE PLATI ȘI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA B-dul CAROL I, nr. 24, sector 3, BUCURESTI	3.		
	4. Titular (numele, adresa completa și Statul membru)	5. Agentia emitenta a extrasului (nume și adresa)		
Exemplarul Autorității Competente	6. Drepturi transferate la: cu efect de la	7. Tara de destinatie	Obligativu DA NU	
	Stampila autorității competente:	8. S-a solicitat fixare în avans	9. S-a solicitat procedura de licitație	
		DA NU	DA NU	
		10. Data depunerii cererii certificatului original		
		11. Cuantumul total al garanției		
2	13. PRODUSUL DE EXPORTAT	12. ULTIMA ZI DE VALABILITATE		
	14. Denumirea comerciala			
	15. Descrierea în conformitate cu nomenclatura combinata (NC)	16. Cod(uri) NC		
	17. Cantitatea*2) în cifre	18. Cantitatea*2) în litere	19. Toleranta % în plus	
	20. Informații speciale			
	21. RESTITUTIE VALABILA LA			
	22. Condiții speciale			

23. Eliberat la în data de ____/____/____ cu numărul Semnatura și stampila Agentiei emitente:	24. Perioada de valabilitate prelungita până la ____/____/____ inclusiv Pentru*2) La _____, la data de ____/____/____ Semnatura și stampila Agentiei emitente a certificatului:
--	--

*1) Se completează dacă nu apar semnatura și stampila la coloana 25.

*2) Masa neta sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite.

27. ATRIBUIRI Indicați cantitatea disponibilă în partea 1 a coloanei 29, iar cantitatea atribuită în partea 2			
28. Cantitatea neta (masa neta sau alta unitate de măsură, cu specificarea unității folosite)		31. Document vamal (formulare și nr.) sau extras nr. și data atribuirii	32. Numele, Statul membru, semnatura și stampila autorității de atribuire
29. În cifre	30. În litere pentru cantitatea atribuită		
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			

33. Se pot anexa pagini suplimentare

Anexa 3

Instrucțiuni privind completarea formularelor tip de import și de export

I. Noțiuni generale

- Exemplarul nr. 1 și exemplarul nr. 2 al certificatului se completează de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, prin dactilografiere lizibilă, sau prin mijloace computerizate, în limba română, fără prescurtarea cuvintelor folosite.
- Verso-ul exemplarului nr. 1 al certificatului se completează de autoritățile vamale, cu excepția datelor referitoare la extrasele aferente certificatului, care se completează de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură.
- Cererea pentru eliberarea certificatului se completează de solicitant, prin dactilografiere lizibilă, în limba română.
- Cererile pentru eliberarea certificatului se întocmesc pentru fiecare țară de destinație sau de origine, pentru fiecare partener extern și pentru fiecare cod tarifar al marfii, la nivel de 8 cifre.
- Modalitatea de codificare a tarilor, a valurilor, precum și a unităților de măsură se face în conformitate cu Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarației vamale în detaliu, aprobate prin [Decizia directorului general al Autorității Naționale a Vamelor nr. 175 din 3 februarie 2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 111 bis, respectiv nr. 111 din 21 februarie 2003.
- Autenticitatea cererilor pentru eliberarea certificatului este conferită de semnatura obligatorie a reprezentantului legal al operatorului economic, ale cărui nume și prenume trebuie menționate în clar și de stampila operatorului economic.

II. Completarea certificatului de import și a cererii pentru eliberarea certificatului de import

Pentru import, rubricile din certificat și cererea pentru eliberarea certificatului, se completează după cum urmează:

Rubrica 1: Cuprinde numele complet și adresa sediului central al Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură, care este singura în drept de a elibera certificate de import sau de export în condițiile [Legii nr. 300/2005](#).

Rubrica 2: Se înscrie numărul certificatului, obținut prin perforare și un timbru sec (sau stampila) Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 3: Se completează numai în cazul emiterii unui extras din certificatul original, cu mențiunea "Extras din" urmat de literele RO și numărul certificatului original din care a fost extras.

Rubrica 4: Se înscrie numele și adresa completă a titularului certificatului. Sintagma "Statul membru" se barează cu o linie, cu cerneala roșie. La a doua cerere de certificat, solicitantul va înscrie în cerere, în această rubrică și codul dat de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, care i s-a acordat o dată cu eliberarea primului certificat.

Rubrica 5: Se înscrie numele și adresa completă a Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură. Aceste informații se completează cu majuscule.

Rubrica 6: Se înscrie numele și adresa completă a cesionarului, certificatului, data de la care se face transferul de drepturi de la titular la cesionar, precum și semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 7: Se înscrie numele țării de proveniență a marfii, în caz de clauză obligatorie. În acest caz casuta "DA" trebuie bifată.

Rubrica 8: Se înscrie numele țării de origine în caz de clauză obligatorie. În acest caz casuta "DA" trebuie bifată.

În cazul marfurilor de burse, țara de origine poate rămâne nenominalizată, dacă la momentul solicitării certificatului nu se cunoaște originea marfii. În acest caz, în această casuta se va face mențiunea "marfa de burse".

Rubrica 9: Lipsesc din structura certificatului de import, ca urmare a modificării în timp, a legislației comunitare.

Rubrica 10: Se înscrie data depunerii cererii pentru certificatul original și se completează în cifre, în ordinea: zi, luna, an.

Rubrica 11: Se înscrie în cifre valoarea totală a garanției, exprimată în lei (RON). În cazul în care certificatul este emis pentru o cantitate mai mică decât cea solicitată, Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură va indica și valoarea corespunzătoare a garanției.

Rubrica 12: Se înscrie ultima zi de valabilitate a certificatului, în ordinea: zi, luna, an.

Rubrica 13: Nu se completează, reprezintă un titlu.

Rubrica 14: Se înscrie denumirea comercială a produsului, dar care nu poate fi o "marcă".

Rubrica 15: Se înscrie denumirea produsului conform Nomenclurii Combinată în vigoare.

Rubrica 16: Se înscrie codul tarifar al produsului la 8 cifre, conform Nomenclurii Combinată în vigoare. Un singur cod trebuie indicat, cu excepția produselor pentru care există dispoziții speciale.

Rubrica 17: Se înscrie cantitatea, exprimată în cifre și unitatea de măsură. Se indică greutatea netă a marfii. În cazul în care certificatul este emis pentru o cantitate mai mică decât cea solicitată, Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură va indica pe certificat, în cifre, cantitatea pentru care certificatul a fost emis.

Rubrica 18: Se înscrie cantitatea, exprimată în litere, și unitatea de măsură. Se indică greutatea netă a marfii. În cazul în care certificatul este emis pentru o cantitate mai mică decât cea solicitată, Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură va indica pe certificat, în litere, cantitatea pentru care certificatul a fost emis.

Rubrica 19: Se înscrie în cifre, diferența de cantitate netă, care se încadrează în limita toleranței în plus, admise potrivit [art. 9 din Legea nr. 300/2005](#), exprimată în puncte procentuale, rezultată în urma controlului integral al documentelor aferente operațiunii în cauză, efectuat de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 20: Se înscrie: "Certificat valabil doar pentru România până la aderarea la Uniunea Europeană".

Rubricile 21, 22, 23 lipsesc din structura certificatului de import, ca urmare a modificării în timp, a legislației comunitare.

Rubrica 24: Se înscriu condițiile speciale de derulare a operațiunii comerciale, în cazul în care acestea există.

Rubrica 25: Se înscrie locul eliberării certificatului, data eliberării în cifre, în ordinea: zi, luna, an, numărul de serie al certificatului, semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 26: Se înscrie durata de valabilitate a certificatului, în cazul în care aceasta a fost prelungită în caz de forță majoră, locul eliberării certificatului, precum și semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 27: Nu se completează, reprezintă un titlu.

Rubrica 28: Nu se completează, reprezintă un titlu.

Rubrica 29: Se înscrie în cifre: la numărul 1, cantitatea netă disponibilă înscrisă în certificat, pentru prima operațiune de import, iar pentru următoarele soldul disponibil. La numărul 2: cantitatea pentru care s-a efectuat importul.

Rubrica 30: Se înscrie în litere cantitatea netă a marfii importate înscrisă în declarația vamală pentru care s-a acordat liberul de vamă, și unitatea de măsură.

Rubrica 31: Se înscrie numărul declarației vamale de import și data acceptării acesteia, sau în cazul extrasului, numărul de serie al acestuia.

Rubrica 32: Se înscrie: România. Se aplică semnatura și stampila personalului vamal care acordă liberul de vamă. Sintagma "Statul membru" se barează cu o linie, cu cerneala roșie.

III. Completarea certificatului de export și a cererii pentru eliberarea certificatului de export

Rubrica 1: Cuprinde numele complet și adresa sediului central al Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură, care este singura în drept de a elibera certificate de import sau de export în condițiile [Legii nr. 300/2005](#).

Rubrica 2: Se înscrie numărul certificatului, obținut prin perforare și un timbru sec (sau stampila) Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 3: Se completează numai în cazul emiterii unui extras din certificatul original, cu mențiunea "Extras din" urmat de literele RO și numărul certificatului original din care a fost extras.

Rubrica 4: Se înscrie numele și adresa completă a titularului certificatului. Sintagma "Statul membru" se barează cu o linie, cu cerneala roșie. La a doua cerere de certificat, solicitantul va înscrie în cerere, în această rubrică și codul dat de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură, care i s-a acordat o dată cu eliberarea primului certificat.

Rubrica 5: Se înscrie numele și adresa completă a Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură. Aceste informații se completează cu majuscule.

Rubrica 6: Se înscrie numele și adresa completă a cesionarului, certificatului, data de la care se face transferul de drepturi de la titular la cesionar, precum și semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 7: Se înscrie obligatoriu numele țării de destinație a marfii, și casuta "DA" trebuie bifată.

Rubrica 8: Nu se completează, deoarece nu există legislație națională în acest sens.

Rubrica 9: Nu se completează, deoarece nu există legislație națională în acest sens.

Rubrica 10: Se înscrie data depunerii cererii pentru certificatul original și se completează în cifre, în ordinea: zi, luna, an.

Rubrica 11: Se înscrie în cifre valoarea totală a garanției, exprimată în lei (RON). În cazul în care certificatul este emis pentru o cantitate mai mică decât cea solicitată, Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură va indica și valoarea corespunzătoare a garanției.

Rubrica 12: Se înscrie ultima zi de valabilitate a certificatului, în ordinea: zi, luna, an.

Rubrica 13: Nu se completează, reprezintă un titlu.

Rubrica 14: Se înscrie denumirea comercială a produsului, dar care nu poate fi o "marca".

Rubrica 15: Se înscrie denumirea produsului conform Nomenclurii Combinată în vigoare.

Rubrica 16: Se înscrie codul tarifar al produsului la 8 cifre, conform Nomenclurii Combinată în vigoare. Un singur cod trebuie indicat, cu excepția produselor pentru care există dispoziții speciale.

Rubrica 17: Se înscrie cantitatea, exprimată în cifre, și unitatea de măsură. Se indică greutatea netă a marfii. În cazul în care certificatul este emis pentru o cantitate mai mică decât cea solicitată, Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură va indica și valoarea corespunzătoare a garanției.

Rubrica 18: Se înscrie cantitatea, exprimată în litere, și unitatea de măsură. Se indică greutatea netă a marfii. În cazul în care certificatul este emis pentru o cantitate mai mică decât cea solicitată, Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură va indica și valoarea corespunzătoare a garanției.

Rubrica 19: Se înscrie în cifre, diferența de cantitate netă, care se încadrează în limita toleranței în plus admise potrivit [art. 9 al Legii nr. 300/2005](#), exprimată în puncte procentuale, rezultată în urma controlului integral al documentelor aferente operațiunii în cauză, efectuat de Agenția de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 20: Se înscrie: "Certificat valabil doar pentru România până la aderarea la Uniunea Europeană".

Rubrica 21: Se înscrie în cifre, în ordinea: zi, luna, an, data până la care se poate efectua exportul cu prima de export în condițiile legislației în vigoare.

Rubrica 22: Se înscriu condițiile speciale de derulare a exportului, în cazul în care acestea există.

Rubrica 23: Se înscriu locul eliberării certificatului de export, data eliberării în cifre, în ordinea: zi, luna, an, numărul de serie al certificatului, semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 24: Se înscrie durata de valabilitate a certificatului, în cazul în care aceasta a fost prelungită în caz de forță majoră, locul eliberării certificatului, precum și semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 25: Lipsește din structura certificatului de export, ca urmare a modificării în timp, a legislației comunitare.

Rubrica 26: Se înscrie durata de valabilitate a certificatului, în cazul în care aceasta a fost prelungită în caz de forță majoră, locul eliberării certificatului, precum și semnatura și stampila Agenției de Plati și Interventie pentru Agricultură.

Rubrica 27: Nu se completează, reprezintă un titlu.

Rubrica 28: Nu se completează, reprezintă un titlu.

Rubrica 29: Se înscrie în cifre: la numărul 1, cantitatea netă disponibilă înscrisă în certificat, pentru prima operațiune de export, iar pentru următoarele soldul disponibil. La numărul 2: cantitatea pentru care s-a efectuat exportul.

Rubrica 30: Se înscrie în litere cantitatea netă a marfii exportate înscrisă în declarația vamală pentru care s-a acordat liberul de vamă, și unitatea de măsură.

Rubrica 31: Se inscrie numărul declarației vamale de export și data acceptării acesteia, sau în cazul extrasului, numărul de serie al acestuia.

Rubrica 32: Se inscrie: România. Se aplica semnatura și stampila personalului vamal care acorda liberul de vama. Sintagma "Statul membru" se barează cu o linie, cu cerneala roșie.

C.T.C.E. Piatra Neamț