

ORDIN nr. 54 din 14 februarie 2006

privind aprobarea **Procedurii de implementare** a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

EMITENT • **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERATIE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 220 din 10 martie 2006**

Data intrării în vigoare 10-03-2006

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/18 la **Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005**, ale **art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul **art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003**, cu modificările și completările ulterioare, președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Articolul UNIC

(1) Se aprobă **Procedura de implementare** a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prevăzută în **anexa*)** care face parte integrantă din prezentul ordin.

*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 bis în afară abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, sos. Panduri nr. 1.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru

Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

Eugen Ovidiu Chirovici

București, 14 februarie 2006.

Nr. 54.

ANEXĂ

PROCEDURĂ din 14 februarie 2006

de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Notă

*) Aprobata prin **ORDINUL nr. 54 din 14 februarie 2006**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 10 martie 2006.

1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2006-2009 pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță denumit în continuare Program, îl constituie afirmarea și valorificarea potențialului de producție și de servicii al microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, prin instruirea personalului lor cu funcții de decizie și/sau de execuție și facilitarea accesului acestora la servicii de consultanță, pentru integrarea cu succes în Uniunea Europeană.

Programul urmărește:

- dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea pietelor și integrarea României în Uniunea Europeană;
- îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale întreprinderilor, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora și utilizarea serviciilor specializate de instruire și consultanță;
- promovarea investițiilor în producție și servicii prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2006 este de 1500 mii lei, defalcat astfel:

- 1.490 mii RON pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;
- 10 mii RON pentru acoperirea cheltuielilor de implementare și promovare a Programului (cheltuieli materiale și servicii).

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a)** sunt definite conform [art. 2 din Legea nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin [Ordonanța Guvernului nr. 27/2006](#);
- b)** au capital social integral privat;
- c)** au cel puțin 1 an de la data înființării, în momentul depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare;
- d)** nu au datorii la bugetul general consolidat și bugetele locale;
- e)** au o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate (prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);
- f)** au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 49, inclusiv;
- g)** au sediul, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- h)** desfășoară activități de producție bunuri și/sau prestări servicii.

3.2. Sunt excluse de la finanțare:

- a)** societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, întreprinderile cu activitate principală de comerț (cod CAEN 50, 51, 521-526, excepție făcând 502), activități de intermediari financiare (cod CAEN 65, 66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, activități de studii de piață și de sondaj, consultanță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745);
- b)** întreprinderile care au beneficiat de ajutor de stat în valoare de 400.000 RON cumulat în ultimii trei ani sau care vor atinge acest prag în urma obținerii alocației financiare nerambursabile prin acest Program.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele categorii de servicii:

- a)** instruirea personalului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici având funcții de decizie și/sau de execuție, pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii;
- b)** consultanță acordată microîntreprinderilor și întreprinderilor mici eligibile, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, studiilor de piață și de fezabilitate, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității, sănătății și securității în muncă și a mediului conform normelor Uniunii Europene.

4.2. Nu se încadrează în prevederile Programului finanțarea cursurilor postuniversitare, cursurilor master, studiilor aprofundate.

4.3. Elaborarea planului de afaceri, a celui de marketing, precum și a studiului de piață și a celui de fezabilitate este admisă la finanțare numai în cazul în care se va face dovada depunerii acestora la bancă în vederea obținerii unei finanțări.

4.4. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre serviciile eligibile precizate la [pct. 4.1](#), precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezenta procedură.

4.5. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordată beneficiarilor selectați însumează 90% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de 15 mii RON, pentru un beneficiar, fără să depășească plafoanele maxime prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezenta procedură.

4.6. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul unui an o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 15 mii RON în cadrul Programului, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.7. Furnizorii de servicii de instruire și consultanță eligibili în cadrul Programului sunt numai agenții economici care sunt înregistrați, au înregistrate în codul CAEN activități de consultanță și își desfășoară activitatea în România.

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Orice aplicant trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, înainte de a beneficia de serviciile de instruire și consultanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

5.2. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul va completa și va transmite la Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC) o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform [anexei nr. 2](#) la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

- a)** certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic

de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și toate domeniile de activitate secundare, punctele de lucru ale societății și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

b) dovada cifrei de afaceri anuală netă, a valorii activelor totale și a numărului mediu anual de salariați, conform prevederilor [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin [Ordonanța Guvernului nr. 27/2006](#) ([anexa nr. 8](#) la Procedură);

c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv pentru punctele de lucru);

d) certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru);

e) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

f) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) certificatul de înregistrare al firmei de consultanță, respectiv instruire, în cazul în care aceasta are activitatea de consultanță/instruire în codul CAEN principal, sau certificatul constatator, în cazul în care aceste activități se regăsesc printre activitățile secundare;

h) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare ([anexa nr. 9](#) la Procedură).

5.3.

(1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de implementare a Programului (UIP) - Program pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță din cadrul ANIMMC, str. Poterasi nr. 11, sectorul 4, București, cod postal 040263.

(2) Modelul de Cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicat atât de la sediul ANIMMC cât și de la sediile Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, fiind disponibil și pe pagina de Internet, la adresa: www.animmc.ro.

(3) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al agentului economic.

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

6.1. Prin ordin al Președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP), compusă din reprezentanți ai ANIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

6.2.

(1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP - ANIMMC în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare a cererii.

(2) Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului președintelui ANIMMC privind aprobarea procedurii de implementare a Programului pentru anul bugetar în curs, conform următorului program: luni vineri, orele 8,30-16,30.

(3) Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, structuri teritoriale ale ANIMMC, vor acorda asistență gratuită solicitanților pentru întocmirea și completarea documentației necesare în vederea accesării Programului, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

6.3. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului "primul venit - primul servit", în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării la ANIMMC a documentelor prevăzute la [pct. 5.2.](#), în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, a conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, serviciilor și cheltuielilor eligibile.

6.4. ANIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, data de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.5. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 15 octombrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs până la această dată.

6.6.

(1) ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Pentru

solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(2) În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, atunci procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

6.7. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la [pct. 3](#), cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind serviciile și cheltuielile în conformitate cu [anexa nr. 1](#) la prezenta procedură sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat, vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în termen de 25 de zile lucrătoare.

7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după efectuarea de către furnizori a serviciului/serviciilor eligibil/eligibile și după plata către aceștia a cheltuielilor eligibile aferente, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prevăzută în [anexa nr. 4](#) la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poșta sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în [anexa nr. 5](#) la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont, copiile având pe ele mențiunea "conform cu originalul", ștampila și semnătura împuternicitului sau administratorului societății;

b) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

7.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze serviciile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 4 luni de la data emiterii notificării de acord de principiu pentru finanțare, exceptând beneficiarii serviciilor de consultanță pentru certificare a calității, sănătății și securității în muncă și a mediului conform normelor Uniunii Europene, pentru care termenul limită este data de 21 noiembrie a anului bugetar în curs. În caz contrar, solicitantul nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului pe toată durata derulării acestuia.

7.4. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației nerambursabile, completată, este data de 21 noiembrie a anului bugetar în curs.

7.5. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul serviciilor și cheltuielilor eligibile.

7.6.

(1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC în contul IBAN al beneficiarului de forma 5070 deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidența fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la [pct. 7.2.](#), în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 4 la prezenta procedură.

(2) Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.7.

(1) ANIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, serviciilor și cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul Programului.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite.

7.8.

(1) Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UIP din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poșta, fax sau e-mail a formularului prevăzut în [anexa nr. 7](#) la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1-30 aprilie din anul următor expirării exercițiului financiar de referință.

(2) În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea accesa nici unul dintre programele derulate de către ANIMMC pentru o perioadă de 5 ani.

8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

8.1.

(1) În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu, se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la ANIMMC, prin poștă sau curier, cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

(2) Solicitantul va beneficia de alocație financiară nerambursabilă pentru serviciile și cheltuielile rămase nemodificate.

(3) Pentru serviciile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării, iar procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic. Termenul limită de depunere este conform [pct. 7.3.](#)

9. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

Anexa nr. 1

la procedură

SERVICIILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate - RON -	Documente justificative
1.	Participarea personalului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	a) cheltuieli pentru instruire individuală: - taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematica la comandă: - taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii	1.000 pe participant (cursant) 7.500 (maxim 1.000 per participant/cursant)	1. contracte de servicii cu organizatorul instruirii1); 2. diploma/certificatul obținut; 3. declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat în original, înregistrată la Casa teritorială de pensii, valabilă pentru luna/lunile anterioare efectuării cursului/cursurilor de instruire; 4. declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau de împuternicitul agentului economic, privind evidența nominală a salariaților care au efectuat cursuri de instruire, respectiv funcțiile de decizie sau de execuție deținute de aceștia în cadrul societății comerciale; 5. factura fiscală/chitanța fiscală; 6. ordine de plată; 7. copie după extrasul de cont.
2.	Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri2) și de marketing, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene.	- Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță din care: 1. elaborare plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing, studiu de piață; 2. consultanță în domeniul sistemelor de standardizare; 3. certificare a calității conform normelor Uniunii Europene.	7.500 7.500 7.500 7.500	1. Contracte de servicii3); 2. Factura fiscală/chitanța fiscală; 3. Ordine de plată; 4. Copie după extrasul de cont; 5. Copie după materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță.

1) În contract se va preciza perioada de desfășurare a instruirii, tematica cursurilor precum și numărul persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire. Documentele 1-3 și 5-7 se vor depune în original și în copie, acestea din urmă purtând mențiunea "conform cu originalul", ștampila și semnătura reprezentantului legal al firmei sau persoanei împuternicite.

- 2) Planul de afaceri, studiul de fezabilitate, planul de marketing și studiul de piață sunt admise numai împreună la finanțare și numai în cazul în care se face dovada depunerii acestuia la banca în vederea obținerii unei finanțări.
- 3) În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate. Toate documentele se vor depune în original și în copie, acestea din urma purtând mențiunea "conform cu originalul", ștampila și semnătura reprezentantului legal al firmei sau persoanei împuternicite.

Anexa nr. 2

la procedură

Data/ora înregistrării
Numărul înregistrării
Nume reprezentant ANIMMC
Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip
în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță aprobat prin Ordinul nr./2006 al Președintelui ANIMMC.

Secțiunea A

Prezentarea solicitantului

Denumire întreprindere:

Adresa: cod poștal

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz):

Codul unic de înregistrare:

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RON): deschis la Trezoreria

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată	 RON	NU []	DA [] deținut de
Capitalul social:	%		
- persoane fizice:	%		
- IMM1):	%		
- societăți comerciale mari2):	%		

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN:

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior):

Cifra de afaceri (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat): RON

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare aprobate)3) RON

Venitul anual (cf. Declarației anuale de impunere a venitului în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale) RON

Numele:

Functia

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Data semnării:

1) IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior, și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

2) Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

3) Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Secțiunea B

Prezentarea serviciilor pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul de servicii pentru care se solicită finanțarea:

[]	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare,	[]	Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, accesarea surselor de finanțare, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene.	
Denumirea serviciilor		Tip de cheltuială pentru care se solicită finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile1) - lei -
[]	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare.	[]	a) cheltuieli pentru instruire individuală: - taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii	
			Număr de persoane instruite	
		[]	b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematica la comandă - taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii3) și 4)	
			Număr de persoane instruite	
		TOTAL		
		Denumirea și tematica cursului5):		
		Date privind organizatorul6)		
		Denumire:		
		Adresa		
		Telefon		
		Fax		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului		
		Funcția		
		Data semnării:		
[]	Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene	[]	- Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță7)	
		Obiectul contractului de consultanță:		
		Date privind prestatorul serviciului de consultanță8):		
		Denumire:		
		Adresa		
		Telefon		
		Fax		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)		
		Funcția		
		Data semnării:		

- 1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.
- 2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.
- 3) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 1.000 lei/participant (cursant).
- 4) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 lei.
- 5) Se completează pentru fiecare curs.
- 6) Se completează pentru fiecare organizator.
- 7) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 RON.

8) Se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță.

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Secțiunea C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe /subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi îndeplini prevederile pct. 7.8 din procedură.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

☐ nu am beneficiat de ajutor de stat;

☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituația finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

În conformitate cu prevederile [Legii nr. 143/1999](#) privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Numele:

Functia

Semnătura autorizată și stampila solicitantului*)

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții despre toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Anexa nr. 3

la procedură

Data
Numărul notificării

NOTIFICAREA PRIVIND ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE¹⁾

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic/solicitantului:

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz):

Codul unic de înregistrare:

Adresa:

Fax:

Urmare Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor servicii și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu - lei -
Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de instruire	a) cheltuieli pentru instruire individuală: taxa de participare individuală, inclusiv	

[] profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategii și planificare.	documentația necesară instruirii2) [] Denumire și tematică curs: Denumire Furnizor curs formare profesională:	
	b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematica la comandă: taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii3) [] Denumire și tematică curs: Denumire Furnizor curs formare profesională: Numar de persoane instruite TOTAL	
[] Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene	[] Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță4) Obiectul contractului de consultanță: Denumire prestator de consultanță:	
	Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu	

Coordonator UIP:

Semnatura

1) Se completează de către ANIMMC.

2) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 1.000 lei/participant (cursant).

3) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 lei.

4) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 lei, în conformitate cu ANEXA 1.

Anexa nr. 4

la procedură

Data/ora înregistrării
Numărul înregistrării
Nume reprezentant ANIMMC
Semnătura

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul cod poștal solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile, conform notificării nr. din data de, în condițiile prevederilor Programului pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță aprobat prin Ordinul nr./2006 al Președintelui ANIMMC.

A. Datele de identificare a agentului economic/solicitantului:

Denumire întreprindere:

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz):

Codul unic de înregistrare:

Adresa:

Telefon: Fax: E-mail:

Cont bancar nr. 5070 deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta formularul de decont (conform [Anexei 5](#)) precum și documentele justificative prevăzute în [Anexa 1](#) la procedură, în original și în copie, în ordinea serviciilor și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Funcția

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții despre toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Anexa nr. 5

la procedură

FORMULAR DE DECONT¹⁾

Întreprinderea: Data:

-RON-										
Serviciul ²⁾	Obiectul facturii	Nr. factura	Data factura	Valoare factura		Document de plată				
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea	
									Cu TVA	Fără TVA
Total:										

Numele:

Semnatura autorizată și stampila solicitantului³⁾

1) La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea serviciilor efectuate prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie, în conformitate cu [Anexa 1](#) la Procedură.

2) Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în [Anexa 1](#).

3) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Anexa nr. 6

la procedura

CERERE-TIP

de anulare totală sau parțială a finanțării
pentru care exista acord de principiu
(se completează în cazul modificării uneia dintre
condițiile în care s-a obținut acordul de
principiu asupra finanțării)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit anularea acordului de principiu de finanțare, obținut prin Notificarea nr. din data de pe Programul pentru susținerea accesului microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici la servicii de instruire și consultanță, pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

**Secțiunea A
Prezentarea solicitantului**

Denumire întreprindere

Adresa

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

*) Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Funcția

Data semnării:

**Secțiunea B
Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării**

Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea - RON -
Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul calității și managementul financiar), marketing, strategie și planificare.	a) cheltuieli pentru instruire individuală: [- taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii]	
	b) cheltuieli pentru instruire de grup, la solicitarea IMM, cu tematica la comandă: [taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii] Număr de persoane instruite	
	TOTAL	
	Denumirea și tematica cursului1):	
	Date privind organizatorul2):	
	Denumire	
	Adresa Telefon Fax	
Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, consultanță în domeniul sistemelor de standardizare, certificare a calității conform normelor Uniunii Europene	[Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță]	
	Obiectul contractului de consultanță:	
	Date privind prestatorul serviciului de consultanță3):	
	Denumire:	
	Adresa	
	Telefon Fax	

1) se completează pentru fiecare curs.

2) se completează pentru fiecare organizator.

3) se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță.

Secțiunea C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate/pașaportul seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC, obținut prin Notificarea nr. din data de

Numele:

Semnătura autorizată și stampila solicitantului*)

*) Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Funcția

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxa din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții despre toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Anexa nr. 7

la procedură

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*)
pentru Programul pentru susținerea accesului
microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici

la servicii de instruire și consultanță
(Se completează toate rubricile
în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății:

Denumirea societății comerciale

Adresa

Telefon: Fax: E-mail

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul/zz.ll.aa., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN numărul din data de

Date de raportare tehnică:

- Cifra de afaceri: RON;
- Profitul brut: RON;
- Valoarea absolută a exportului realizat: RON;
- Ponderea valorii exportului în total cifra de afaceri:%;
- Numărul mediu scriptic anual de personal:
- Cheltuielile realizate pentru dezvoltarea exporturilor (studii de piață, participări la târguri, etc.):

Total RON, din care din ajutoare publice RON;

- În perioada considerată ați exportat pe noi piețe?

NU []

DA [], în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului**)

Funcția:

Data semnării:

*) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

**) Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

Anexa nr. 8

la procedură

Formularul A

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent).....

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii1)

Exercițiul financiar de referință2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Active totale (mii RON/mii Euro)
Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).		☐ Nu ☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea).....

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din [Ordonanța nr. 27/2006](#).

2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formularul B

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Total active (mii RON/mii Euro)
1. Datele1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate [se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B2)]			
2. Datele cumulate1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A.

1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON /mii Euro)	Active totale (mii RON/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent).....

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Active totale (mii RON/mii Euro)
Total			

3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișă întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
.....

4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proportional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Active totale ⁵⁾ (mii RON/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secțiunea B ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[] Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶⁾.

6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Active totale (mii RON/mii Euro)
Total			

7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			

D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Active totale (mii RON/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătură dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

FIȘA

privind legătură dintre întreprinderi

nr. din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent).....

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁸⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii Euro)	Active totale (mii RON/mii Euro)
Total			

8) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Anexa nr. 9

la procedură

OPIS*)

*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este depus în dosar. ANIMMC nu-și asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost marcate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia

1.Certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe

lângă Tribunal din raza teritorială unde își are sediul întreprinderea, care va cuprinde:

☐ datele de identificare ale întreprinderii;

☐ codul unic de înregistrare;

☐ acționarii/asociații;

☐ reprezentanții legali ai întreprinderii;

☐ domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare;

☐ punctele de lucru sau alte sedii secundare ale întreprinderii;

☐ data ultimei mențiuni în registru și obiectul acesteia;

2. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberate de către Direcția Generală Teritorială a Finanțelor Publice din raza/razele teritoriale unde

întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv punctele de lucru);

3. Certificate fiscale privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei din raza/razele teritoriale unde

întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv punctele de lucru);

4. Dovada numărului mediu anual de salariați, a cifrei de afaceri anuală netă și a

valorii activelor totale, anexa nr. 8 la Procedură;

5. Copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

6. Împuternicirea reprezentantului întreprinderii solicitante, care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, dacă este cazul;

7. Codul unic de înregistrare al societății furnizoare de servicii de instruire și consultanță.

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila
