

ORDIN nr. 222 din 30 martie 2006

pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea spațiilor de depozitare pentru produse agricole

EMITENT

• MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 308 din 5 aprilie 2006

Data intrării în vigoare 05-04-2006

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale, văzând Referatul de aprobare nr. 78.820/2006 al Direcției generale elaborare strategii, politici sectoriale și de piață, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare, ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Regulamentul privind autorizarea spațiilor de depozitare pentru produse agricole, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Prevederilor prezentului ordin le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 486/2003.

Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii,

pădurilor și dezvoltării rurale,

Gheorghe Flutur

București, 30 martie 2006.

Nr. 222.

Anexă

REGULAMENT din 30 martie 2006

privind autorizarea spațiilor de depozitare pentru produse agricole

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul regulament stabilește procedurile pentru acordarea autorizației de depozit spațiilor de depozitare pentru produse agricole, condițiile tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească spațiile de depozitare, procedurile referitoare la suspendarea autorizației de depozit pe perioada necesară remedierii deficiențelor sau la anularea acesteia.

Articolul 2

Autorizațiile de depozit se acordă la cererea operatorilor economici persoane juridice care dețin în proprietate sau în administrare spații de depozitare pentru produse agricole și care îndeplinesc condițiile pentru acordarea acestora prevăzute de prezentul regulament.

Articolul 3

Autorizațiile de depozit se acordă pentru fiecare unitate de depozitare, cu nominalizarea acesteia și cu indicarea tipurilor de spații de depozitare și a capacităților.

Articolul 4

(1) Verificarea modului de îndeplinire a condițiilor legale pentru acordarea autorizației de depozit se face de către reprezentanți ai direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, împuterniciți prin decizie a directorului executiv.

(2) La desfășurarea acțiunilor prevăzute la alin. (1) participă în calitate de observator un reprezentant al asociațiilor de profil interesate. Lista reprezentanților desemnați în acest sens se avizează de către Consiliul cereale și produse procesate și se transmite ulterior fiecărei direcții pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București.

Capitolul II

Procedura de acordare a autorizației de depozit

Articolul 5

(1) În vederea obținerii autorizației de depozit, operatorii economici care dețin în proprietate sau în administrare spații de depozitare înaintează direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, pe a căror rază administrativ-teritorială sunt amplasate spațiile în cauză cererea-tip pentru acordarea autorizației de depozit, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea-tip pentru acordarea autorizației de depozit este însoțită de Fișa tehnică a unității de depozitare, care cuprinde condițiile minime necesare pentru autorizare, completată de solicitant pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Articolul 6

Cererea-tip însoțită de Fișa tehnică a unității de depozitare se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor pentru acordarea autorizațiilor de depozit, care se deschide la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Articolul 7

Reprezentanții împuterniciți ai direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, verifică la fața locului, la unitățile de depozitare pentru care s-a solicitat acordarea autorizației de depozit, realitatea datelor înscrise în Fișa tehnică completată de solicitant.

Articolul 8

(1) Rezultatul verificărilor se înscrie în raportul de evaluare de către reprezentantul împuternicit al direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Raportul de evaluare se întocmește în două exemplare, se semnează de către reprezentantul împuternicit al direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, și de către reprezentantul împuternicit al operatorului economic; un exemplar rămâne operatorului economic și unul se depune la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, în termen de 48 de ore de la data încheierii acestuia.

(3) Concluziile reprezentantului împuternicit al direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea autorizației de depozit se menționează distinct în raportul de evaluare, care constituie actul în baza căruia se poate acorda autorizația de depozit.

(4) Reprezentanții împuterniciți ai direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, răspund pentru corectitudinea verificării pe teren a exactității datelor înscrise în Fișa tehnică completată de solicitant.

(5) În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile aplicabile fiecărei unități de depozitare, necesare acordării autorizației de depozit, aceasta se menționează detaliat în raportul de evaluare la rubrica "Mențiuni speciale", cu precizarea de comun acord cu operatorul economic a termenelor de remediere, și constituie motivația neacordării autorizației de depozit. După remedierea deficiențelor constatate, operatorul economic poate înainta o nouă solicitare de acordare a autorizației de depozit.

Articolul 9

(1) În baza raportului de evaluare prevăzut la art. 8, direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază administrativ-teritorială se află unitatea de depozitare eliberează autorizația de depozit.

(2) Autorizațiile de depozit se înregistrează la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, în Registrul de evidență a autorizațiilor de depozit, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Articolul 10

(1) Formularele autorizațiilor de depozit se asigură, la nivel național, de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale prin procedura cumpărării directe, în condițiile prevederilor [art. 8 alin. \(6\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001](#) privind achizițiile publice, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 212/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, și se distribuie direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, prin reprezentanții împuterniciți ai acestora.

(2) Necesarul de formulare tipizate ale autorizațiilor de depozit pentru fiecare județ se stabilește în baza centralizării datelor din Registrul de evidență a cererilor pentru acordarea autorizațiilor de depozit, deschis la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București.

(3) Fondurile necesare tipăririi formularelor tipizate ale autorizațiilor de depozit se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.

(4) În vederea aplicării dispozițiilor alin. (2) și a monitorizării modului de acordare a autorizațiilor de depozit, la fiecare direcție pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, se asigură în mod obligatoriu utilizarea în format electronic a Registrului de evidență a cererilor pentru acordarea autorizațiilor de depozit și a Registrului de evidență a autorizațiilor de depozit, precum și transmiterea săptămânală la Direcția generală elaborare strategii, politici sectoriale și de piață din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale a situațiilor operative necesare.

Capitolul III

Proceduri referitoare la suspendarea autorizației de depozit pe perioada necesară remedierii deficiențelor sau la anularea acesteia

Articolul 11

(1) Reprezentanții împuterniciți ai direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, verifică anual la unitățile de depozitare care dețin autorizații de depozit modul de respectare a condițiilor care au dus la acordarea acestora.

(2) Nerespectarea condițiilor care au stat la baza acordării autorizației de depozit se sancționează conform prevederilor art. 14 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale.

(3) Autorizația de depozit se anulează și în cazul schimbării profilului de activitate al unității de depozitare, precum și la schimbarea operatorului economic care deține în proprietate sau în administrare unitatea în cauză. Autorizațiile anulate se returnează emitentului, care va opera mențiunea corespunzătoare în Registrul de evidență a autorizațiilor de depozit.

Articolul 12

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1

la regulament

Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală jud...../mun. București Nr. înregistrare.....	
Data.....	
CERERE-TIP pentru acordarea autorizației de depozit (model)	
Subsemnat(ul/a).....domiciliat în..... str.....nr....bloc....scara....ap....judet/sector....., tel..... act identitate.....seria.....nr.....CNP.....în calitate de(*)..... pentru.....cod unic de înregistrare..... cu sediul în: localitateastr.....nr.... bloc.... scara....ap....judet/sector.....cod poștal..... tel.....fax..... e-mail..... Pe baza Fișei tehnice anexate, solicit eliberarea autorizației de depozit pentru unitatea de depozitare.....situată la adresa.....pe care o dețin în proprietate (o administrez) Declar pe propria răspundere: - cunosc prevederile legislației și ale reglementărilor generale și specifice din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor(PSI), sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, protecției mediului, protecției muncii -asigur furnizarea periodică de date statistice privind evoluția stocurilor și a fluxurilor de produse în unitatea de depozitare, în condițiile legii	
Data. Semnătura..... (*) se completează cu calitatea pe care reprezentantul legal o deține	

Anexa 2

la regulament

FIȘA TEHNICĂ A UNITĂȚII DE DEPOZITARE (model)

1. Denumirea și adresa poștală completă a unității de depozitare

	Telefon Nr:
	Fax Nr:
	E-mail

Localizarea:	
Informații privind rețelele de acces auto și / sau CFR:	

2. Capacitate totală de depozitare.....tone
3. Tipuri de spații de depozitare și capacități (tone)
- silozuri și/sau magazine construite din beton armat(cărămidă), metalice

Siloz				Magazie		
Tip	Capacitate	Nr.celule	An construcție	Capacitate	Număr	An construcție
beton						
metalic						
alte						

4. Condiții necesare pentru spații de depozitare

	DA	NU
Pardoseli solide, din materiale rezistente, ușor de curățat și dezinfectat	☐	☐
Pereți cu suprafețe fără igrasie sau infiltrații	☐	☐
Acoperiș fără infiltrații	☐	☐
Uși din materiale rezistente, ușor de curățat și dezinfectat	☐	☐
Ferestre echipate cu sisteme de protecție împotriva insectelor, rozătoarelor și/sau păsărilor	☐	☐
Sistem de alimentare cu apă (rețeaua publică sau sursă proprie) a unității de depozitare	☐	☐
Platforme betonate și/sau șoproane pentru depozitare temporară, unde nu există sistem de preluare directă	☐	☐

5. Condiții aplicabile după caz, pentru determinări de calitate a produselor

	DA	NU
Spațiu corespunzător cu dotări necesare (alimentare apă, energie electrică, termică)	☐	☐
Asigurarea, după caz, cu aparatura necesară pentru determinări la recepția, depozitarea și livrarea produselor:		
Prelevarea de probe din depozit, din mijloacele de transport (aparatura automată, sonde electromecanice, sonde manuale, recipienti, altele)	☐	☐
Dotare de laborator pentru eșantionare, determinarea umidității, conținut impurități, masa hectolitrică și infestare (*)	☐	☐
Aparatura pentru măsurarea temperaturii în masa de produs (termosonde, termometre, instalație automată pentru detectarea temperaturii, altele)	☐	☐
Spațiu pentru păstrarea eșantioanelor martor	☐	☐

6. Condiții aplicabile după caz, pentru determinarea cantităților de produs, la recepție și/sau livrare

	DA	NU
Dispozitive de cântărire, în incintă sau în afara spațiului de depozitare, verificate metrologic (basculi auto și/sau CF, alte dispozitive de cântărire) (*)	☐	☐

7. Condiții aplicabile după caz, privind utilaje, dispozitive, instalații din dotare

	DA	NU
Utilaje pentru preluarea, manipularea, livrarea produselor agricole (transportoare cu melc, cu lanț, cu bandă, elevatori, transportoare pneumatice, încărcătoare frontale, altele)	☐	☐

Utilaje pentru condiționare(harfe, tarare, trioare, altele)

☐☐

Instalații pentru aerare activă (canale de aerare,altele)

☐☐

Instalații (aparatură) pentru efectuarea periodică a
dezinsecțiilor și deratizare (*)

☐☐

8. Condiții aplicabile după caz, privind resursele umane

DA NU

Personal angajat pentru operațiuni de cântărire, depozitare,
manipulare prelevare probe, eșantionare și analize (*)

☐☐

9. Condiții aplicabile după caz, privind documente și evidente
contabile

DA NU

Documente legale privind recepția, determinări de calitate,
plan gradare, tichet de cântar, buletin laborator, BCAR,
facturi fiscale, aviz expediție, NIR, borderou achiziții
altele

☐☐

DA NU

Dotare tehnică la nivelul operatorului economic care a
solicitat autorizarea, cu mijloace electronice de înregistrare,
prelucrare și furnizare a datelor și evidentelor contabile
(PC)

☐☐

(*) Condiții care pot fi îndeplinite, după caz, prin colaborare cu alți
operatori economici care dețin în proprietate sau administrează spații
de depozitare autorizate în condițiile prezentului ordin și care dețin
dotarea și resursele umane necesare desfășurării activităților în cauză

(**) se precizează termenul de îndeplinire, dar nu mai târziu de 30 iunie 2006

Anexa 3

la regulament

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CERERILOR PENTRU ACORDAREA AUTORIZAȚIILOR DE DEPOZIT (model)

Nr. crt.	N u m a r înregistrare	Data	Nume și adresă solicitant	Mod de rezolvare conform raportului de evaluare	Obs.
1	2	3	4	5	6

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A AUTORIZAȚIILOR DE DEPOZIT (model)

Nr. crt.	Seria și numărul autorizației de depozit	Data eliberă- rii	Titularul autorizației de depozit	Denumirea și adresa completă a unității de depozitare pentru care s-a acordat autorizația de depozit	Obs.
1	2	3	4	5	6

Anexa 4

la regulament

DADR Județ...../mun. București
RAPORT DE EVALUARE

Unitatea de depozitare
Adresa

Capacitate totală de depozitare.....tone

Tipuri de spații de depozitare și capacități (tone)

silozuri și/sau magazii construite din beton armat(cărămidă), metalice

Siloz				Magazie		
Tip	Capacitate	Nr.celule	An construcție	Capacitate	Număr	An construcție

beton						
metalic						
alte						

	DA	NU
Consider că sunt îndeplinite condițiile precizate în fișa tehnică	☐	☐
a unității de depozitare, în vederea acordării autorizației de	☐	☐
depozit	☐	☐

Aprecierile reprezentantului împuternicit constatator privind modul de îndeplinire a condițiilor, aplicabile fiecărei unități de depozitare (se completează, după caz, cu detalierea modului de îndeplinire a condițiilor) -Condiții necesare pentru spații de depozitare Pardoseli solide, din materiale rezistente, ușor de curățat și dezinfectat..... Pereți cu suprafețe fără igrasie sau infiltrații Acoperiș fără infiltrații Uși din materiale rezistente, ușor de curățat și dezinfectat Ferestre echipate cu sisteme de protecție împotriva insectelor, rozătoarelor și/sau păsărilor Sistem de alimentare cu apă (rețeaua publică sau sursă proprie) a unității de depozitare Platforme betonate și/sau șoproane pentru depozitare temporară, unde nu există sistem de preluare directă - Condiții aplicabile după caz, pentru determinări de calitate a produselor (*) Spațiu corespunzător cu dotări necesare (alimentare apă, energie electrică, termică)..... Asigurarea, după caz, cu aparatura necesară pentru determinări la recepția, depozitarea și livrarea produselor: (*) Prelevarea de probe din depozit, din mijloacele de transport (aparatură automată, sonde electromecanice, sonde manuale, recipiente, altele) (*) Dotare de laborator pentru eșantionare, determinarea umidității, conținut impurități, masa hectolitrică și infestare (*) Aparatura pentru măsurarea temperaturii în masa de produs (termosonde, termometre, instalație automată pentru detectarea temperaturii, altele)..... (*) Spațiu pentru păstrarea eșantioanelor martor -Condiții aplicabile după caz, pentru determinarea cantităților de produs, la recepție și/sau livrare (*) Dispozitive de cântărire, în incintă sau în afara spațiului de depozitare (bascule auto și/sau CF, alte dispozitive de cântărire) (*) Documente de verificare metrologică -Condiții aplicabile după caz, privind utilaje, dispozitive, instalații din dotare Utilaje pentru preluarea, manipularea, livrarea produselor agricole (transportoare cu melc, cu lanț, cu bandă, elevatoare, transportoare pneumatice, încărcătoare frontale, altele)..... Utilaje pentru condiționare (harfe, tarare, trioare, altele) Instalații pentru aerare activă (canale de aerare, altele) (*) Instalații (aparatură) pentru efectuarea periodică a dezinsecțiilor și deratizare..... -Condiții aplicabile după caz, privind resursele umane (*) Personal angajat pentru operațiuni de cântărire, depozitare, manipulare prelevare probe, eșantionare și analize -Condiții aplicabile după caz, privind documente și evidențe contabile (*) Documente legale privind recepția, determinări de calitate, plan gradare tichet de cântar, buletin laborator, BCAR, facturi fiscale, aviz expediție, NIR, borderou de achiziții, altele ...

Anexa 5

```
(model)
```

Pagina 7 din 8

DIRECTOR EXECUTIV

Data.....
