

METODOLOGIE din 30 martie 2006

de evaluare, selectare și de finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap

EMITENT • **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 333 din 13 aprilie 2006**

Data intrării în vigoare **13-04-2006**

Abrogat de Articolul 2 din ORDIN nr. 312 din 8 iulie 2009 la data 29-07-2009

Articolul 1

(1) Pot primi sume necesare finanțării proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu handicap direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și locale ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare DGASPC, precum și persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial, denumite în continuare ONG.

(2) Proiectele pot fi realizate în nume propriu sau în parteneriat public-public, public-privat sau privat-privat, solicitantul, în cazul parteneriatului, fiind stabilit de părți.

Articolul 2

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, organizată de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, denumită în continuare Autoritatea.

(2) Solicitanții interesați vor participa la o procedură de selecție de proiecte având următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înscrierea;
- c) transmiterea de către Autoritate a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, respectiv a ghidului aplicantului specific fiecărui program de interes național;
- d) prezentarea propunerilor de proiecte;
- e) verificarea conformității administrative, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte din punct de vedere al ofertei tehnice și financiare;
- g) comunicarea rezultatelor;
- h) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

(3) Eventualele contestații pentru oricare dintre etapele procedurii de selecție se primesc în cel mult 7 zile de la data la care solicitantul a luat cunoștință de conținutul documentului contestat. Autoritatea va soluționa contestațiile în cel mult 5 zile de la data primirii contestației.

Articolul 3

(1) Pentru a putea participa la procedura de selecție a proiectelor prevăzută în prezenta metodologie, ONG-urile trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul asistenței sociale (persoane cu handicap, copii, persoane vârstnice, persoane în dificultate etc.).

(2) Toți solicitanții trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național.

Articolul 4

(1) Numărul de solicitanți la procedura de selecție nu este limitat.

(2) Autoritatea trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur solicitant.

(3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un solicitant a depus propunere de proiect, Autoritatea are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Articolul 5

(1) Autoritatea va publica anunțul de participare la selecția publică de proiecte în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul propriu, www.anph.ro.

(2) În anunțul de participare va fi menționată data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

(3) Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi de minimum 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

(4) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (3) ar cauza prejudicii Autorității, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte, prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile, cu motivația corespunzătoare cuprinsă în anunțul de participare.

Articolul 6

(1) În etapa de înscriere potențialii solicitanți vor transmite, conform legii, la sediul Autorității o scrisoare de intenție în vederea participării la procedura de selecție de proiecte.

(2) Modelul scrisorii de intenție este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Articolul 7

(1) Autoritatea va pune la dispoziția solicitanților înscriși documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, respectiv ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național.

(2) Ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național va cuprinde:

a) informații generale privind Autoritatea;

b) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;

c) cerințele de calificare solicitate de Autoritate și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare a proiectului;

e) criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) Ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național se aprobă prin ordin al președintelui Autorității, astfel încât să fie posibilă punerea lui la dispoziție potrivit alin. (1).

Articolul 8

Criteriile prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. e) nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Articolul 9

(1) Autoritatea are obligația de a transmite răspuns scris la orice solicitare de clarificări primită din partea solicitanților înscriși, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(2) Răspunsul Autorității la solicitările de clarificări va fi transmis tuturor solicitanților înscriși, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) Cererile de clarificări împreună cu răspunsul Autorității, precum și completările aduse ghidului aplicantului specific fiecărui program de interes național vor fi publicate pe site-ul Autorității.

Articolul 10

Solicitanții vor elabora propunerea tehnică și financiară în concordanță cu cerințele cuprinse în ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național, astfel încât să se asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

Articolul 11

Documentația de clarificare și propunerea de proiect ale solicitanților se depun în original, 3 copii, și în format electronic la registratura Autorității până la data limită de depunere prevăzută în anunțul de participare.

Articolul 12

(1) Componenta nominală a comisiei de evaluare a fiecărui program de interes național, denumită în continuare comisie, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acesteia se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității.

(2) Proiectele depuse vor fi evaluate de comisie în termen de cel mult 30 de zile de la expirarea datei limită de depunere prevăzute.

(3) În cadrul procesului de evaluare, comisia poate solicita clarificări de la solicitanți.

(4) Departajarea solicitanților se realizează în baza punctajului obținut conform criteriilor aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare cuprinse în ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național.

(5) Comisia întocmește și înaintează conducătorului Autorității lista proiectelor selectate în vederea atribuirii contractului de finanțare, precum și cuantumul finanțării ce urmează a fi acordată solicitantului, prin ordonarea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

(6) Conducătorul Autorității aprobă prin ordin lista proiectelor care vor fi finanțate.

(7) Rezultatul evaluării propunerilor de proiecte se comunică în scris solicitanților, în termen de cel mult 5 zile de la data stabilirii acestuia, cu precizarea motivelor respingerii, dacă este cazul.

Articolul 13

(1) Acordarea finanțării proiectelor se face pe bază de contract încheiat între Autoritate, în calitate de finanțator, și solicitant, în calitate de beneficiar.

(2) Modelul-cadru de contract de finanțare se constituie anexă la ghidul aplicantului specific fiecărui program de interes național.

Articolul 14

(1) Virarea sumelor prevăzute în contractul încheiat în condițiile art. 13 se va face în tranșe.

(2) Prima tranșă, în cuantum de cel mult 30% din valoarea finanțată, se va vira în termen de 15 zile de la semnarea contractului, la cerere.

(3) Următoarele tranșe vor fi virate la cererea beneficiarului, după prezentarea rapoartelor și a documentelor justificative prevăzute în contract.

(4) Monitorizarea implementării și controlul utilizării fondurilor alocate pentru fiecare proiect din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap se asigură de către Autoritate.

(5) Sumele virate de Autoritate și neconsumate de beneficiar la sfârșitul exercițiului bugetar se restituie la bugetul Autorității.

Articolul 15

Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor se sistează în cazul în care Autoritatea constată că sumele alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în contractele de finanțare încheiate.

Anexa

la metodologie

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap
Calea Victoriei nr. 194, sectorul 1, București, fax 01/2125443,
președinte@anph.ro

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice de proiecte din cadrul programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, noi,

.....,
(titulatura completă, adresă, telefon, fax, email)

ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de solicitant, la procedura de selecție organizată pentru următorul program de interes național:

1.
2.
3.
4.
5.

Solicitantul

.....
(Numele, prenumele și funcția)

Data completării

.....
Semnătura

.....
