

ORDIN Nr. 710/C din 5 iulie 1995

pentru adoptarea Regulamentului de punere în aplicare a [Legii notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995](#)

EMITENT • **MINISTERUL JUSTIȚIEI**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL NR. 176 din 8 august 1995**

Data intrării în vigoare 08-08-1995

Abrogat de Articolul 2 din ORDIN nr. 2.333/C din 24 iulie 2013 la data 11-08-2013

Ministrul justiției,
în baza prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 450/1994](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,
având în vedere dispozițiile [art. 107 din Legea notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995](#),
emite următorul ordin:

Articolul 1

Se adopta Regulamentul de punere în aplicare a [Legii notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995](#), cuprinsă în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Direcțiile de specialitate din Ministerul Justiției și președinții curților de apel, ai tribunalelor și ai judecătoriilor, precum și notariatele de stat care se desființează vor lua măsuri de executare a dispozițiilor prevăzute în regulament.

Articolul 3

Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României.

Ministrul justiției,
Gavril Iosif Chiuzbaian

Anexa 1

REGULAMENT

de punere în aplicare a [Legii notarilor publici și a activității notariale, nr. 36/1995](#)

Capitolul 1

Exercitarea funcției de notar public

Secțiunea I

Numirea notarului public, constituirea și înregistrarea birourilor notariale

Articolul 1

- (1) Notarii publici își exercită activitatea în cadrul unor birouri notariale individuale sau prin asociere, în baza unui contract de societate civilă.
- (2) În circumscripția unei judecătoriai pot funcționa unul sau mai multe birouri notariale.
- (3) Competența notarială a notarului public se întinde în întreaga circumscripție a judecătoriei în care își are sediul biroul sau, cu excepția municipiului București, unde sunt aplicabile prevederile art. 114 din Legea notarilor publici și a activității notariale, denumita în continuare, lege.

Articolul 2

- (1) Numărul notarilor publici și al birourilor notariale din localitățile aflate în circumscripția fiecărei judecătoriai și din municipiului București se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, în funcție de cerințele locale rezultate din întinderea teritoriului, numărul locuitorilor, volumul solicitărilor publicului.
- (2) Ministrul justiției va proceda la actualizarea numărului notarilor publici și al birourilor notariale în fiecare an, de regula în primul trimestru, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.
- (3) Dispozițiile alin. (1) și (2) nu se aplică notarilor publici cărora le-a încetat suspendarea exercitării funcției și persoanelor care au cerut în condițiile art. 105 alin. 1 din lege să devină notari publici.

Articolul 3

La numire pe locurile vacante de notari publici, au prioritate notarii stagiați care au promovat examenul de notar public, în ordinea mediilor și a opțiunii acestora.

Articolul 4

(1) Pe locurile de notari publici care mai rămân vacante, după acordarea priorităților prevăzute la art. 3, se pot numi după o prealabilă verificare a cunoștințelor profesionale cei care au îndeplinit timp de 5 ani funcțiile juridice prevăzute la art. 16 lit. g) din lege. Locurile vacante și data verificării cunoștințelor profesionale se publică în Monitorul Oficial al României cu cel puțin 30 de zile mai înainte de această dată.

(2) Cererile solicitanților, împreună cu documentația care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 din lege, se depun la Camerele notarilor publici cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită și publicată în Monitorul Oficial al României.

(3) Verificarea cunoștințelor se efectuează prin concurs organizat de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici de către o comisie formată din 2 notari publici cu o vechime de cel puțin 10 ani în activitatea notarială, desemnați de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și un inspector general notarial desemnat de ministrul Justiției.

(4) Tematica pentru fiecare concurs se va stabili din domeniile prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul regulament de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, împreună cu compartimentul de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

(5) Media minima de promovare este 7,00, fără a putea fi mai mica de 5,00 la oricare dintre disciplinele de concurs.

Articolul 5

(1) Comisia va întocmi un proces-verbal cu rezultatul concursului, care va fi înaintat spre validare Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului sau de modul de desfășurare a acestuia pot face contestație în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor la sediile Camerelor notarilor publici. Contestațiile se depun la Camera notarilor publici și se înaintează spre soluționare Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(3) În situația în care rezultatele concursului sunt invalidate, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va dispune repetarea concursului stabilind și data acestuia.

(4) În cazul în care constata ca desfășurarea concursului s-a făcut potrivit legii, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici îl validează și înaintează Ministerului Justiției propunerile de numire a celor declarați reușiți.

Articolul 6

(1) Propunerile de numire a notarilor publici se vor înainta Ministerului Justiției de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, împreună cu documentele care atesta îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 16 din lege:

- cererea de numire în care solicitantul va declara pe propria răspundere ca are numai cetățenia română;
- dovada domiciliului în România;
- copii de pe actele de studii;
- cazierul judiciar;
- caracterizarea de la Colegiul director al Camerei notarilor publici în circumscripția căreia urmează să-și desfășoare activitatea, cu privire la buna sa reputație;
- certificat medical de sănătate, cu atestarea deplinei sale capacități psihice;
- pentru notarul stagiar, dovada promovării examenului de notar public;
- pentru cei care au susținut concurs în condițiile art. 4 din prezentul regulament, în afară de dovezi privind exercitarea timp de 5 ani a uneia dintre funcțiile juridice prevăzute, se va prezenta și dovada ca au fost declarați reușiți la concurs.

Articolul 7

(1) Notarul public este numit prin ordin al ministrului Justiției pe baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției privind îndeplinirea condițiilor de numire prevăzute de lege.

(2) În ordinul de numire se va specifica circumscripția judecătorei în care își va avea sediul biroul notarului public și obligația acestuia ca în termen de 60 de zile, în condițiile art. 18 alin. 1 din lege, să-și înregistreze biroul individual sau, după caz, în asociere cu alt notar public. Aceeași obligație revine și notarului public care iese dintr-o asociație.

(3) În vederea prelungirii termenului de 60 de zile prevăzut la alin. (2), notarului public va depune o cerere în care va indica motivele justificate care l-au împiedicat să-și înregistreze biroul, confirmate de Colegiul director al Camerei notarilor publici, în decurs de cel mult 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18 alin. 1 din lege.

Articolul 8

(1) Înregistrarea biroului notarial se face, la cererea notarului public într-un registru special ținut potrivit art. 18 din lege, de primul-grefier al Curții de apel, pe numele notarului public sau, după caz, al notarilor publici asociați.

(2) În absența primului-grefier, președintele Curții de apel va desemna un alt grefier care să efectueze înregistrarea.

(3) La cererea de înregistrare se va atașa ordinul de numire a notarului public, dovada existenței sediului biroului notarial - prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt act, confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, în cazul în care activitatea se desfășoară în baza unui contract de societate civilă, precum și cu privire la faptul că biroul notarial dispune de spațiul corespunzător desfășurării activității și conservării arhivei în bune condiții.

(4) La înregistrarea biroului notarial, notarul public va prezenta specimenul de semnatura și modelul sigiliului.

(5) Documentația prezentată la înregistrare se păstrează în dosare distincte pentru fiecare birou notarial.

(6) Primul-grefier va elibera în termen de 3 zile un certificat care atestă efectuarea înregistrării, pe care notarul public îl va prezenta de îndată Camerei notarilor publici, iar aceasta îl va comunica Ministerului Justiției și Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Articolul 9

(1) Sigiliul notarului public cuprinde stema României, numele, prenumele și calitatea de notar public, precum și localitatea unde își are sediul biroul sau notarial. Modelul sigiliului este propus de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și aprobat de ministrul justiției.

(2) Pierderea sau dispariția sigiliului se înscrie în registrul special prevăzut în art. 8 alin. (1) din prezentul regulament, înregistrându-se în termen de 5 zile modelul noului sigiliu, care va conține elemente de diferențiere față de cel pierdut sau dispărut.

Articolul 10

(1) În registrul special prevăzut la art. 8 alin. (1) se vor înscrie și următoarele operațiuni:

- modificări în modul de desfășurare a activității în cadrul biroului notarial;
- schimbarea sediului biroului notarial;
- radierea biroului notarial;
- înregistrarea și radierea sediilor secundare, potrivit art. 115 din lege.

(2) Operațiunile prevăzute la alin. (1) se vor înregistra la cerere, atasându-se confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici care, după caz, poate solicita direct înregistrarea lor.

(3) Colegiul director al Camerei notarilor publici va avea acces permanent la registrul special prevăzut la art. 8 alin. (1), având obligația de a înștiința pe ministrul justiției și Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici despre toate înregistrările.

Articolul 11

(1) Înainte de începerea activității notarul public va depune jurământul.

(2) La depunerea jurământului se va încheia un proces-verbal semnat de notarul public și de cei în fața cărora a fost depus, care se va păstra în evidența Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Secțiunea a II-a Notarii stagiaari

Articolul 12

(1) Numărul notarilor stagiaari ce pot fi angajați în birourile notariale se stabilește anual de Colegiul director al fiecărei Camere a notarilor publici.

(2) Cererea de angajare va fi însoțită de dovezile corespunzătoare îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 16 lit. a)-f) din lege și va fi avizată de Colegiul director al Camerei notarilor publici.

(3) Angajarea notarului stagiar în cadrul unui birou notarial în care funcționează mai mulți notari publici asociați se va face de către notarul public împuternicit prin contractul de societate civilă.

Articolul 13

(1) În perioada de stagi, Camera notarilor publici va verifica semestrial stadiul de pregătire și formare profesională a notarului stagiar, precum și modul cum acesta și-a îndeplinit atribuțiile care i-au fost delegate de notarul public.

(2) Constatările verificărilor periodice și măsurile luate se vor consemna în procese-verbale semnate de reprezentantul Camerei notarilor publici și de notarul public la care își exercită activitatea notarul stagiar și se vor aduce la cunoștința celui verificat.

Articolul 14

(1) Uniunea Națională a Notarilor Publici organizează anual examen de notar public pentru notarii stagiaari care au împlinit efectiv 2 ani de activitate.

(2) Data examenului se va stabili de președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici cu acordul ministrului justiției și va fi comunicată Camerelor notarilor publici cu 45 de zile înainte de această dată, în vederea înștiințării candidaților.

(3) Uniunea Națională a Notarilor Publici va înregistra cererile candidaților pentru susținerea examenului de notar public, împreună cu rapoartele Camerelor notarilor publici, caracterizarile făcute de notarii publici, precum și dovezile privind îndeplinirea condițiilor de la art. 16 lit. a)-f) din lege.

Articolul 15

(1) După efectuarea stagiului, notarul stagiar este obligat să se prezinte la examenul de notar public.

(2) Respingerea sau, după caz, neprezentarea notarului stagiar la doua examene de notar public, consecutive, după efectuarea stagiului, atrage încetarea contractului sau de muncă.

Articolul 16

(1) Comisia de examinare va fi formată din:

- un membru al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, desemnat de președintele acestuia;
- un inspector general notarial desemnat de ministrul justiției;
- un cadru didactic universitar în specialitatea drept civil de la una dintre facultățile de drept din țară, desemnat de consiliul profesoral al facultății respective;
- doi notari publici desemnați de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(2) Comisia de examinare va fi prezidată de reprezentantul Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici și va stabili subiectele și condițiile de examinare.

(3) Examenul va consta din probe scrise cu caracter teoretic și practic din domeniile dreptului civil, dreptului familiei, dreptului comercial, dreptului internațional privat, procedurii civile și notariale, precum și dreptului constituțional.

(4) Media minima de promovare a examenului de notar public este de 7,00, fără a putea fi mai mică de 5,00 la oricare dintre disciplinele sus-menționate.

Articolul 17

Cel care a promovat examenul de notar public este numit în această calitate de ministrul justiției și își va putea începe activitatea în condițiile arătate la art. 17 și 18 din lege și art. 8 și 9 din prezentul regulament. Dovada existenței sediului nu este necesară în cazul în care se asociază cu un notar public care are birou notarial individual.

Secțiunea a III-a

Încetarea și suspendarea calității de notar public

Articolul 18

(1) În toate cazurile de încetare a calității de notar public, în lipsa unui notar public asociat sau a unui alt notar public în aceeași circumscripție teritorială, Colegiul director al Camerei notarilor publici poate delega un notar public pentru îndeplinirea activității notariale, în condițiile statutului, până la numirea unui notar public.

(2) Notarul public delegat va putea funcționa, dacă este posibil, în sediul biroului notarial public căruia i-a încetat calitatea de notar public sau, în caz contrar, Colegiul director al Camerei notarilor publici va stabili, pe perioada delegării, un nou sediu pentru biroul notarial.

(3) Se va proceda la inventarierea și sigilarea arhivei notarului public care și-a încetat activitatea de către o comisie formată din doi reprezentanți desemnați de Colegiul director al Camerei notarilor publici. Dacă este posibilă continuarea activității în același sediu, arhiva inventariată va fi preluată de notarul public delegat sau, după caz, numit, iar în caz contrar se va prelua și se va preda de Colegiul director al Camerei notarilor publici unui alt notar public care va fi numit în acea circumscripție.

Articolul 19

(1) În vederea încetării calității de notar public, potrivit art. 23 lit. a) și b) din lege, cererea se depune la Camera notarilor publici și va fi înaintată prin Uniunea Națională a Notarilor Publici ministrului justiției, care o va soluționa în cel mult 15 zile de la înregistrarea acesteia la Ministerul Justiției.

(2) Până la soluționarea cererii, notarul public își va continua activitatea.

Articolul 20

Încetarea activității în cazurile prevăzute la art. 23 lit. c)-g) din lege se constată sau se dispune de ministrul justiției la sesizarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau/și din oficiu în cazurile prevăzute la art. 23 lit. e) și f) din lege.

Articolul 21

- (1) În aplicarea art. 25 din lege, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, la sesizarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, va solicita ministrului justiției suspendarea exercitării funcției de notar public pentru cazurile prevăzute de art. 24 din lege, dispozițiile art. 18 din prezentul regulament fiind aplicabile corespunzător.
- (2) Pe perioada suspendării calității de notar public, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, ministrul justiției va numi un notar public în condițiile art. 3-5 din prezentul regulament.
- (3) Încetarea suspendării notarului public se dispune de ministrul justiției la solicitarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, dacă au dispărut cauzele care au determinat-o.

Articolul 22

Suspendarea în caz de incapacitate temporară de muncă se dispune de ministrul justiției la sesizarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, când aceasta depășește o perioadă mai mare de 6 luni; dispozițiile art. 18 din prezentul regulament se vor aplica în mod corespunzător.

Capitolul 2

Drepturile, îndatoririle și răspunderea disciplinară a notarului public

Secțiunea I

Drepturi și îndatoriri

Articolul 23

Sediul biroului notarial se stabilește în localitatea în care își are domiciliul sau reședința notarul public sau unul dintre notarii publici asociați.

Articolul 24

- (1) Răspunderea civilă a notarului public pentru prejudiciile cauzate prin modul în care își exercită obligațiile profesionale ce-i revin este garantată prin Casa de asigurări constituită în condițiile art. 29 din lege.
- (2) La începutul activității sale, notarul public devine membru al Casei de asigurări pentru garantarea răspunderii civile, care funcționează în cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, potrivit statutului propriu.

Articolul 25

- (1) Dacă într-o circumscripție teritorială funcționează un singur birou notarial și notarul public se afla în concediu de odihnă sau absentează mai mult de 5 zile, fără a depăși 6 luni, în lipsa unui notar public asociat, Camera notarilor publici va delega un alt notar public pentru a asigura funcționarea acestui birou notarial, afară de cazul în care notarul public titular se îngrijește personal de substituirea sa, încunoștințând în acest scop Camera notarilor publici.
- (2) În situația în care în circumscripția teritorială funcționează mai multe birouri notariale, pentru cazurile arătate la alin. (1), Camera notarilor publici va lua măsuri pentru a se asigura continuarea lucrărilor de către un alt birou notarial din aceeași circumscripție teritorială.

Articolul 26

- (1) În cazul în care notarul public nu-și poate exercita profesia pe o perioadă mai mare de 6 luni din motive temeinice, apreciate ca atare de Camera notarilor publici, în absența unui notar public asociat, pentru asigurarea activității biroului notarial, acesta este obligat să asigure substituirea sa printr-un alt notar public din aceeași circumscripție teritorială sau preluarea activității sale de un notar public dintr-un alt birou notarial din aceeași circumscripție teritorială, cu încunoștințarea prealabilă a Camerei notarilor publici.
- (2) Dacă în circumscripția teritorială nu funcționează un alt birou notarial, se va proceda corespunzător dispozițiilor de la art. 25 alin. (1) din prezentul regulament.

Articolul 27

- (1) Notarul public își poate schimba sediul biroului notarial într-o localitate din alta circumscripție teritorială în limita numărului notarilor publici și al birourilor notariale din acea circumscripție.
- (2) Cererea va fi avizată de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici și aprobată de ministrul justiției în condițiile art. 7 din prezentul regulament.
- (3) Notarul public a cărui cerere de mutare a fost aprobată are obligația de a face înscrierile corespunzătoare potrivit prevederilor art. 8 din prezentul regulament; cu privire la arhiva sunt aplicabile dispozițiile art. 18 alin. (3) din prezentul regulament.

Articolul 28

- (1) Notarul public are dreptul la onorariu pentru activitatea prestată.
- (2) La stabilirea onorariilor prevăzute de art. 28 lit. c) din lege, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va avea în vedere, pentru actele notariale prevăzute de lege în competența exclusivă a notarului public, tarife în funcție de complexitatea și valoarea actului, iar pentru celelalte acte notariale și consultații juridice, sume fixe minimale.

(3) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici propune ministrului justiției actualizarea onorariilor minime, ori de câte ori o astfel de măsură se justifică.

Articolul 29

(1) Obligația notarilor publici de a păstra secretul profesional le impune interdicția de a da informații, precum și de a permite accesul la actele notariale ale altor persoane în afară părților, succesorilor și reprezentanților acestora, precum și acelora care justifică un drept sau un interes legitim.

(2) Aceeași obligație revine și personalului angajat la biroul notarial.

(3) Notarul public chemat ca martor în fața unei instanțe judecătorești sau a unui organ de urmărire penală poate fi scutit de păstrarea secretului profesional numai de cei interesați în apărarea secretului, potrivit legii.

(4) În condițiile legii, înscrisurile originale aflate în arhiva biroului notarial public pot fi cercetate de un magistrat, delegat în acest scop de autoritatea judiciară competentă, iar dacă acestea sunt cercetate pentru fals, pot fi ridicate și rămân la dosarul cauzei dacă sunt declarate ca false, cu obligația comunicării hotărârii sau a ordonanței procurorului; în caz contrar, actul se va restitui.

Articolul 30

(1) Prestigiul profesional al notarului public îi impune interdicția de a-și face reclama prin orice mijloace, afară de cazurile în care se recurge la anunțuri referitoare exclusiv la existența și sediul biroului notarial, programul de lucru și conținutul activității.

(2) Uniunea Națională a Notarilor Publici este îndreptătită să facă publicitate prin mass-media asupra întregii activități notariale, evidențiind utilitatea și avantajele încheierii actelor prin notarii publici.

(3) Prin Buletinul Notarilor Publici, la începutul fiecărui an, Uniunea Națională a Notarilor Publici va publica lista notarilor publici și a birourilor notariale în care aceștia funcționează.

Secțiunea a II-a

Răspunderea disciplinară a notarului public

Articolul 31

Pentru abaterile disciplinare prevăzute în art. 39 din lege, Colegiul director al Camerei notarilor publici exercită acțiunea disciplinară împotriva notarilor publici în termen de 60 de zile de la data când a luat cunoștința de existența unei abateri, dar nu mai târziu de 1 an de la data săvârșirii ei.

Articolul 32

(1) Acțiunea disciplinară se judecă de Consiliul de disciplina al Camerei notarilor publici format din 3 notari publici, desemnați potrivit statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(2) În cazurile prevăzute de art. 40 din lege se efectuează obligatoriu o cercetare prealabilă de către Colegiul director al Camerei notarilor publici. În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, existența vinovăției, cât și orice date concludente. Ascultarea celui în cauză și verificarea apărării notarului public cercetat sunt obligatorii. Refuzul notarului public cercetat de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Notarul public cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării, să solicite probe în apărare și să fie asistat de un alt notar public ori de un avocat.

(3) Consiliul de disciplina citează pentru termenul de judecată Colegiul director al Camerei notarilor publici și pe notarul public în cauză, cărora i se va aduce la cunoștință conținutul dosarului.

Articolul 33

Hotărârea Consiliului de disciplina se pronunță cu majoritate de voturi și se redactează în cel mult 15 zile, comunicându-se atât notarului public, cât și Colegiului director al Camerei notarilor publici, în vederea exercitării dreptului de contestație la Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Articolul 34

(1) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici soluționează contestațiile împotriva hotărârii Consiliului de disciplina cu citarea părților.

(2) Decizia Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici se pronunță cu majoritate de voturi, se redactează în termen de 15 zile de la pronunțare și se comunică părților.

Articolul 35

Sanțiunile disciplinare de suspendare din funcție și de excludere din profesie se pun în aplicare prin ordin al ministrului justiției.

Capitolul 3

Biroul notarial și evidența activității notariale

Secțiunea I

Organizarea biroului notarial

Articolul 36

(1) Notarul public va tine lucrările de registratura, secretariat și arhiva, precum și o evidenta financiar-contabila pentru activitatea desfășurată de biroul sau.

(2) Biroul notarului public va deține spații corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor. La sediul biroului notarial se va afișa numele notarului public sub care a fost înregistrat biroul sau, în caz de asociere, numele stabilit prin contractul de societate civilă.

Articolul 37

În cazul în care, în cadrul biroului notarial funcționează mai mulți notari publici asociați, fiecare își exercită personal profesiunea și răspunde individual pentru activitatea sa.

Articolul 38

(1) Pentru efectuarea lucrărilor din cadrul biroului notarial, notarul public poate încheia contracte de muncă cu unul sau mai mulți secretari și, după caz, cu alt personal auxiliar, având și posibilitatea de a încheia contracte civile cu colaboratori externi.

(2) Traducerile se efectuează de persoane autorizate de Ministerul Justiției, în baza unui certificat de traducător eliberat potrivit dispozițiilor legale sau a licenței în litere - filologie, având specializarea în limba străină respectiva.

(3) Angajarea personalului și încheierea contractelor civile cu colaboratori externi în cadrul biroului notarial în care funcționează mai mulți notari publici asociați se vor face de notarul public împuternicit prin contractul de societate civilă.

Articolul 39

(1) Biroul notarului public funcționează în toate zilele lucrătoare, asigurându-se în cazuri urgente, posibilitatea de a efectua actele solicitate și în afară orelor de program, precum și în zilele nelucrătoare. Programul de funcționare va fi afișat.

(2) În cazul în care biroul notarului public are un sediu secundar, în condițiile art. 115 din lege, programul de funcționare a acestuia va fi astfel stabilit, încât să nu afecteze activitatea la sediul biroului notarial.

Secțiunea a II-a

Evidentele biroului notarial

Articolul 40

(1) Biroul notarului public tine următoarele registre:

- a) registrul general;
- b) opisul registrului general;
- c) registrul de succesiuni;
- d) opisul succesiunilor;
- e) registru special de renunțări la succesiune;
- f) opisul renunțarilor la succesiune;
- g) registrul de termene succesoriale;
- h) registru de depozite;
- i) registru de proteste;
- j) registru de consultații juridice notariale;
- k) registru de traduceri;
- l) registru de corespondență.

(2) Evidentele de la alin. (1) se țin separat în cazul organizării unui sediu secundar al biroului notarial.

(3) Actele întocmite și consultațiile juridice notariale vor fi evidenciate în aceste registre, menționându-se totodată și onorariul stabilit.

(4) Dacă în biroul notarial funcționează mai mulți notari publici asociați, în aceste registre vor fi evidenciate separat lucrările și onorariile pe numele fiecărui notar public, afară de cazul în care, potrivit contractului de societate civilă, se prevede că registrele sus-menționate să fie ținute separat pe fiecare notar public.

(5) Notarul public tine evidenta financiar-contabila potrivit normelor proprii elaborate de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, în condițiile legii.

Articolul 41

(1) În registrul general se înregistrează toate lucrările notariale, cu excepția celor privind procedura succesorală, primirile în depozit de înscrisuri, documente și valori și protestele. Fiecare lucrare va avea numărul ei de înregistrare, chiar dacă partea solicita eliberarea mai multor exemplare de pe înscrisul întocmit.

- (2) Înscrierile autentice vor fi înregistrate distinct după obiectul lor, având și un număr special de autentificare.
- (3) În cazul autentificării unui act înregistrat ca proiect sau ca urmare a reformarii încheierii de respingere, se procedează la o nouă înregistrare.
- (4) Notarul public urmărește întocmirea evidentei statistice a lucrărilor din acest registru general.

Articolul 42

În opisul registrului general se trec numele și prenumele tuturor părților ce figurează în actele întocmite, în ordine alfabetică. Legalizarile copiilor nu se opisează.

Articolul 43

- (1) În registrul de succesiuni se înregistrează dosarele succesoriale.
- (2) Pentru evitarea unei duble proceduri succesoriale, dosarul succesoral se va întocmi numai după ce se va verifica din oficiu că nu există un alt dosar format în cauza, la același birou notarial sau la un alt birou de notar public din aceeași circumscripție teritorială. Neîntocmirea dosarului succesoral pentru acest motiv va fi adusă la cunoștința părților interesate direct sau prin corespondență, după caz.
- (3) Poziția din registrul succesoral se încheie la eliberarea certificatului de moștenitor, la suspendarea dosarului sau în alte cazuri de închidere a procedurii succesoriale.
- (4) Repunerea pe rol a unei cauze succesoriale se va face după o nouă înregistrare cu mențiunea corespunzătoare în coloana de observații la vechiul dosar.

Articolul 44

- (1) În opisul succesoral se trec numele și prenumele autorului succesiunii și numărul de înregistrare a dosarului.
- (2) Dacă în circumscripția unei judecătoria funcționează mai multe birouri notariale, se va ține și un opis de evidență a procedurilor succesoriale înregistrate în întreaga circumscripție teritorială, de biroul notarial desemnat de Colegiul director al Camerei notarilor publici.

Articolul 45

- (1) Registrul special de renunțări la succesiune și opisul renunțarilor la succesiune se țin de un singur birou notarial pentru întreaga circumscripție teritorială a unei judecătoria în care defunctul și-a avut ultimul domiciliu.
- (2) În situația arătată la art. 44 alin. (2), Colegiul director al Camerei notarilor publici desemnează ca același birou notarial, care ține opisul de evidență a procedurilor succesoriale, să țină și registrele prevăzute la alin. (1).
- (3) În registrul de renunțări la succesiune se vor trece toate declarațiile de renunțare, precum și cele de acceptare sub beneficiu de inventar.
- (4) În opisul renunțarilor la succesiune se trec numele și prenumele părții care a renunțat la succesiune sau care a acceptat-o sub beneficiu de inventar.

Articolul 46

- (1) Registrul de termene succesoriale evidențiază ședințele și soluțiile în cazurile ce privesc procedura succesorală notarială.
- (2) Certificatele de moștenitor vor avea un număr menționat în acest registru, în ordinea soluționării cauzelor.
- (3) Celelalte soluții privind suspendarea sau clasarea cauzelor succesoriale se vor menționa în registrul de termene succesoriale.
- (4) La sfârșitul fiecărei luni secretarul biroului notarial înscrie în registrul de termene succesoriale situația dosarelor existente pe rol, cele rezolvate, cu soluțiile date, taxele și onorariile stabilite, precum și cauzele rămase nesolutionate.

Articolul 47

- (1) Registrul de depozite cuprinde mențiuni referitoare la înscrisurile, documentele și valorile menționate în procesul-verbal de inventariere a bunurilor succesoriale pe care notarul public a încuviințat să le păstreze în biroul sau.
- (2) Depozitele neridicate la sfârșitul unui an se vor înregistra în anul următor cu taxa de timbru și onorariul stabilit de notarul public.

Articolul 48

În registrul de proteste se înregistrează zilnic și în ordinea datei efectele de comerț prestate cu efectuarea mențiunilor cerute de lege.

Articolul 49

- (1) În registrul de consultații juridice notariale se înregistrează toate consultațiile juridice, iar în cazul celor scrise, se va păstra într-o mapă specială câte un exemplar al acestora.
- (2) În aceeași mapă se păstrează și proiectele actelor juridice și procesele-verbale încheiate în condițiile art. 92 din lege.

Articolul 50

Notarii publici care folosesc traducatori angajați cu contract de muncă vor ține și un registru de traduceri. În acest caz, traducerea se va înregistra în acest registru și nu se va înscrie în registrul general.

Articolul 51

În registrul de corespondență se înscrie corespondența oficială a notarului public, neînregistrată în alte registre.

Articolul 52

- (1) Înainte de utilizare, toate registrele vor fi numerotate, sigilate și semnate de notarul public, încheindu-se în acest sens un proces-verbal pe prima pagină a registrului.
- (2) La terminarea registrului sau anului calendaristic se va întocmi sub ultima înregistrare un proces-verbal de închidere.

Articolul 53

- (1) Înregistrările se fac în momentul și în ordinea primirii lucrărilor.
- (2) Erorile de înregistrare se îndreaptă fără a se șterge vechiul text, peste care se trage o linie, astfel ca acesta să poată fi citit.

Articolul 54

- (1) În afară registrelor, la fiecare birou notarial se vor ține mape cu actele întocmite.
- (2) Actele autentice se vor păstra în mape de câte 50 de acte împreună cu documentația necesară, iar celelalte acte se vor păstra în mape de câte 100 de acte.
- (3) La mapa cu certificate de moștenitor se va atașa și încheierea finală, care va fi întocmită în acest scop în dublu exemplar.

Articolul 55

Notarul public răspunde de depozitarea și conservarea arhivei biroului notarial în condițiile și termenele stabilite de dispozițiile legale privind Fondul Arhivistic Național. Arhiva se afla în păstrarea unui secretar sau, după caz, a arhivarului angajat de notarul public.

Articolul 56

Actele notariale, înregistrările și evidentele biroului notarial se întocmesc prin manuscris sau la masina de scris, putând fi redactate și arhivate pe suporturi accesibile echipamentelor de prelucrare automată a datelor.

Capitolul 4

Modul de îndeplinire a actelor notariale

Secțiunea I

Dispoziții generale

Articolul 57

- (1) Actele notariale se întocmesc la cererea persoanelor care justifică un interes și a autorităților competente, în cazurile prevăzute de lege.
- (2) Cererile pot fi făcute și prin mandatar, avocat angajat sau prin reprezentant legal potrivit legii, afară de cazul când, prin dispoziții speciale, se prevede altfel.
- (3) Cererile se înregistrează în ordinea primirii.
- (4) Dacă se refuza îndeplinirea actului notarial, notarul public redactează încheierea de respingere la stăruința părților interesate în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii.

Articolul 58

- (1) Identitatea părților se stabilește în condițiile art. 50 din lege, cu mențiunea numelui și prenumelui persoanelor fizice sau a denumirii persoanei juridice.
- (2) Despre persoana juridică se va face mențiune expresă cu privire la data dobândirii capacității juridice și calitatea reprezentantului îndreptățit să încheie actul în numele ei.
- (3) Identificarea detinutului se face prin dovada înregistrării acestora în registrul penitenciarului și atestarea comandantului locului de deținere sau a persoanei cu această atribuție.

Articolul 59

- (1) Actul notarial se constată prin încheiere, notarul public apreciind dacă este necesară și o rezoluție de încuviințare a efectuării lui. În acest ultim caz, rezoluția se va pune pe cerere și va cuprinde pe scurt datele esențiale necesare încheierii.

(2) În încheierea de constatare a întocmirii actului notarial în afară sediului biroului notarului public, se vor preciza împrejurarea și motivele care au justificat întocmirea actului într-un anumit loc. Notarul public va aprecia dacă va fi însoțit la instrumentarea actului în afară sediului sau de un secretar delegat, caz în care și acesta va semna încheierea.

(3) Pentru actele notariale întocmite la sediul secundar se va face mențiune în încheiere, potrivit art. 49 lit. a) din lege.

(4) Încheierile au numărul și data înregistrării cererii, în afară de încheierile de autentificare, care au numai numărul de autentificare și data acesteia.

Articolul 60

(1) În cazul actelor supuse publicității mobiliare sau imobiliare, notarul public este obligat, în baza art. 45 din lege, să întreprindă de îndată în numele titularilor acestor drepturi, direct sau prin angajații săi, demersurile necesare la biroul de publicitate din circumscripția sa și să înmâneze părților dovezile referitoare la înscrierea drepturilor.

(2) Dacă biroul de publicitate nu se afla în circumscripția sa, notarul public are obligația să trimită de îndată la acel birou actele menționate la alineatul precedent, cerind să i se comunice modul de rezolvare, pe care îl va transmite părților interesate.

(3) Se exceptează de la dispozițiile alin. (1) și (2) cazurile în care părțile interesate solicită în scris să îndeplinească ele formalitățile de publicitate.

Articolul 61

(1) Erorile materiale sau omisiunile vadite din actele notariale nu pot fi îndreptate sau completate în condițiile art. 53 din lege, decât după prezentarea tuturor exemplarelor actului.

(2) Nu sunt admise rectificări directe în cuprinsul actelor notariale cu privire la erori și omisiuni, despre acestea făcându-se trimitere la încheierea de rectificare care va fi atașată la toate exemplarele originale ale actului care a fost întocmit.

Secțiunea a II-a Redactarea înscrisurilor

Articolul 62

(1) Înscrisul se va redacta în atâtea exemplare originale cerute de părți, plus unul pentru arhiva notarului public și, după caz, unul pentru efectuarea lucrărilor de publicitate.

(2) În cazul în care este necesară prezentarea unei documentații, aceasta se anexează la înscris.

(3) Notarul public va viza toate anexele, menționând în cuprinsul actului ca acestea fac parte integrantă din înscris.

Articolul 63

Înscrisul alcătuit din mai multe file va fi cusut, capsat sau brosat, aplicându-se sigiliul și semnatura notarului public pe marginile alăturate a doua file.

Articolul 64

(1) Înscrisul va fi redactat citeț și fără ștersături. Mențiunile în cifre se vor preciza și în litere.

(2) Denumirea persoanelor juridice se va arata fără prescurtări.

(3) Spațiile goale se vor bara cu linii.

Articolul 65

Notarul public va verifica conținutul înscrisurilor și se va conforma, după caz, dispozițiilor art. 6 din lege.

Secțiunea a III-a Autentificarea înscrisurilor

Articolul 66

Notarul public va menționa pe cerere documentele necesare autentificării actului, precum și modul cum au fost stabilite taxele de timbru și onorariul.

Articolul 67

În cazul în care se autentifica procuri pentru încheierea unor acte de vânzare-cumpărare, iar cumpărătorul sau soțul acestuia are el însuși calitatea de mandatar al vinzătorului, notarul public va pretinde părților să înscrie în cuprinsul procurii toate clauzele contractului, inclusiv prețul.

Articolul 68

Procurile folosite la autentificarea actelor rămân la dosar în original.

Articolul 69

La autentificarea înscrisurilor cu caracter patrimonial încheiate de o persoană aflată în detenție, notarul public va verifica dacă nu s-au luat măsuri de indisponibilizare cu privire la bunurile acelei persoane, ori dacă prin hotărârea definitivă de condamnare nu i s-a restrâns capacitatea.

Articolul 70

(1) În actele de transmisiuni sau constituiri de drepturi reale imobiliare notarul public va verifica situația proprietății și sarcinile bunului, cu excepția arătată la art. 716 din Codul de procedură civilă. În acest scop notarul public va pretinde prezentarea titlurilor de proprietate ale înstrăinătorului, și, după caz, extrasul de carte funciară sau certificatul de sarcini, precum și certificatul de evidență fiscală cu valoarea de impozitare.

(2) În cazul terenurilor, atestarea ca acestea se afla în intravilan sau extravilan se va face prin dovezi eliberate de autoritățile administrative competente.

Articolul 71

Notarul public este obligat ca, în cel mult 10 zile de la autentificarea unui înscris sau testament prin care se recunoaște un copil din afară căsătoriei, să comunice Oficiului de stare civilă de la locul nașterii copilului un exemplar al înscrisului sau, după caz, partea de testament în extras referitoare la recunoaștere.

Secțiunea a IV-a

Îndeplinirea procedurii succesorale notariale

Articolul 72

La primirea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale notarul public va verifica dacă aceasta cuprinde toate datele necesare, și anume: data decesului și ultimul domiciliu al autorului succesiunii, numele, prenumele și domiciliul succesibililor, bunurile succesorale și eventualele datorii ale defunctului, indicind părților interesate să o completeze.

Articolul 73

Dovada decesului și a ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces.

Articolul 74

(1) Notarul public va dispune înregistrarea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale numai după ce secretarul biroului notarial va atesta în urma cercetării opisului succesoral că nu s-a mai format alt dosar în aceeași cauză la biroul său.

(2) În cazul în care în circumscripția unei judecătoria funcționează mai multe birouri notariale, notarul public va verifica prin mijloacele de comunicare pe care le are la dispoziție dacă în opisul de evidență a procedurilor succesorale, ținut potrivit art. 44 alin. (2) din prezentul regulament, nu s-a înregistrat un dosar succesoral în aceeași cauză la un alt birou notarial din aceeași circumscripție.

(3) Secretarul biroului notarial care ține evidența cauzelor succesorale pe circumscripția teritorială va comunica de îndată rezultatul cercetării opisului de evidență a procedurilor succesorale, iar în cazul în care nu s-a înregistrat aceeași cauză la un alt birou notarial, va elibera un certificat pe care îl va expedia notarului public care a cerut verificarea.

(4) Notarii publici sunt obligați să comunice de îndată cauzele înregistrate pentru a fi înscrise în opisul de evidență a procedurilor succesorale.

Articolul 75

(1) Secretarii consiliilor locale, în aplicarea art. 68 din lege, vor trimite sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale notarului public care ține opisul de evidență a procedurilor succesorale.

(2) Modul de repartizare a cauzelor succesorale sesizate potrivit alineatului precedent se stabilește de Camera notarilor publici în mod periodic, pentru fiecare dintre notarii publici dintr-o circumscripție teritorială, în raport cu data decesului autorului succesiunii.

Articolul 76

(1) În inventar, cu privire la bunurile despre care se susține că sunt proprietatea altei persoane, se va menționa motivul pentru care se află în deținerea defunctului la data decesului, după cum se vor menționa și bunurile defunctului care se află în deținerea unui terț, precum și motivele pentru care se găsesc la acesta.

(2) În inventar se va scrie și pasivul succesoral, în măsura în care acesta este cunoscut.

(3) În cazuri urgente, la cererea oricărei persoane care justifică un interes, punerea sigiliilor asupra bunurilor succesorale se poate face înainte de întocmirea inventarului, exceptându-se bunurile necesare membrilor familiei defunctului care au locuit cu el.

(4) Notarul public poate numi în calitate de custode sau de curator pe unul dintre moștenitori.

Articolul 77

(1) Încunoștințarea moștenitorilor și, după caz, a legatarilor despre deces și măsurile de conservare se face de către notarul public prin scrisoare recomandată, recipisă poștală făcând dovada despre încunoștințare.

(2) În succesiunile care urmează să fie declarate vacante, notarul public va lua măsurile corespunzătoare de conservare și administrare prevăzute de art. 70-73 din lege și va solicita autorității administrative competente desemnarea curatorului ce va fi numit în acest scop până la încheierea procedurii succesorale.

Articolul 78

(1) Notarul public va cita în cauza persoanele cu vocație la moștenire și, după caz, legatarii, în condițiile art. 75 din lege, iar în caz de vacanță succesoră, autoritatea administrației locale competente.

(2) Citarea moștenitorilor și, după caz, a legatarilor nu este obligatorie dacă certificatul de moștenitor sau de legatar se întocmește la cerere în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, în afară de cazurile în care notarul public o considera necesară pentru anumite lămuriri.

Articolul 79

În cadrul procedurii succesorale, notarul public va stabili, pe baza declarațiilor părților, a martorilor și a celorlalte documente prezentate, dacă succesorii au acceptat în termen, în mod expres sau tacit, moștenirea ori, după caz, legatul universal sau cu titlu universal.

Articolul 80

(1) Declarațiile de renunțare la succesiune sau de acceptare sub beneficiu de inventar se fac în fața notarului public și se înscriu pentru opozabilitate în registrul special de renunțări la succesiune, prevăzut la art. 45 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) În cazul în care declarațiile arătate la alin. (1) s-au dat la un alt birou notarial decât la cel la care se afla registrul special de renunțări la succesiune, un exemplar al declarațiilor va fi trimis de îndată la notarul public pentru înscriere în acel registru.

(3) Biroul notarial la care se afla registrul special de renunțări la succesiune va tine și o mapă cuprinzând declarațiile înscrise.

Articolul 81

(1) La prezentarea moștenitorilor sau, după caz, a legatarilor, notarul public le va lua declarație asupra numărului și calității lor, precum și asupra compunerii masei succesorale. Aceste declarații se consemnează în încheierea de dezbateri succesorale, care se semnează de către aceștia.

(2) Totodată, notarul public va verifica dacă s-a înscris în registrul special de renunțări la succesiune vreo declarație de renunțare sau de acceptare sub beneficiu de inventar, cerind părților să prezinte în acest scop un certificat eliberat de secretarul biroului notarial unde se tine registrul special de renunțări la succesiune.

Articolul 82

(1) În cursul procedurii succesorale notarul public întocmește o încheiere motivată pentru fiecare termen acordat în care va menționa părțile și martorii care s-au prezentat, înscrisurile depuse și măsurile luate în vederea soluționării cauzei.

(2) Încheierea finală care constată îndeplinirea procedurii succesorale se redactează de îndată.

Articolul 83

În cazul succesiunilor succesive care se dezbate deodată, se întocmește un singur certificat de moștenitor, stabilindu-se pentru fiecare dintre autorii succesiunii în mod corespunzător calitatea și drepturile fiecărui moștenitor sau legatar, precum și bunurile și datoriile succesiunii.

Articolul 84

Certificatul de moștenitor sau de legatar care cuprinde bunuri imobile se va comunica împreună cu cererea părților pentru a fi înscris în registrul de carte funciară al judecătoriei competente.

Articolul 85

(1) În cazul eliberării unui certificat de executor testamentar, notarul public va constata în cuprinsul acestuia calitatea executorului testamentar și întinderea drepturilor și obligațiilor cu care a fost investit de către testator.

(2) După eliberarea certificatului de executor testamentar, acesta va proceda în condițiile Codului civil la predarea legatelor.

Articolul 86

(1) Certificatul de moștenitor suplimentar se eliberează de notarul public care a eliberat primul certificat. Dacă acesta nu mai este în funcție, se va elibera, la cerere, de oricare notar public din aceeași circumscripție teritorială, solicitându-se dosarul cauzei de la biroul notarial în arhiva căruia se afla, facindu-se mențiunile corespunzătoare în registrele de succesiuni.

(2) În toate cazurile de repunere pe rol a unui dosar succesoră notarul public va atașa la dosarul nou înregistrat dosarul anterior.

Articolul 87

- (1) Erorile materiale în sensul legii cuprind greșeli evidente care rezultă din cuprinsul dosarului succesoral și nu impiedică asupra drepturilor și calității moștenitorilor și legatarilor.
- (2) În cazul în care unii dintre moștenitori sau legatari au ridicat certificatul de moștenitor sau de legatar, erorile se vor putea îndrepta numai după citarea acestora și prezentarea tuturor certificatelor de moștenitor sau de legatar.

Secțiunea a V-a

Întocmirea altor proceduri notariale

Articolul 88

- (1) Pentru legalizarea semnăturii sau a specimenului de semnatura, partea se va prezenta personal la notarul public.
- (2) Exemplarele înscrisului vor fi prezentate nesemnate.
- (3) Pentru legalizarea sigiliului, acesta se va imprima, în fața notarului public, pe înscrisul prezentat în acest scop, pe care se va întocmi încheierea de legalizare.

Articolul 89

În vederea certificării faptelor prevăzute la art. 91 lit. a) și b) din lege, notarul public va identifica în condițiile legii acea persoană și va întocmi încheierea corespunzătoare în numărul de exemplare solicitat, plus unul pentru arhiva.

Articolul 90

- (1) Pentru certificarea faptului ca persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea, partea va depune fotografia de data recentă, în numărul de exemplare câte solicita să fie certificate, plus una pentru arhiva. Identificarea persoanei se va face în condițiile legii.
- (2) Încheierea de certificare se va întocmi într-un singur exemplar care va rămâne în arhiva notarului public, iar pe versoul fiecărei fotografii se va face următoarea mențiune semnată de notarul public: "ROMÂNIA. Biroul notarului public. Sediul nr. /19... Persoana din fotografie este identificata prin NOTAR PUBLIC, L.S.".

Articolul 91

- (1) Pentru certificarea faptului ca o persoană s-a prezentat în urma unei somații sau notificări la o anumită ora la sediul biroului notarial, partea interesată va depune duplicatul somației, împreună cu procesul-verbal de înminare întocmit de autoritatea competentă.
- (2) Notarul public va verifica dacă înminarea somației s-a făcut în condițiile legale, în caz contrar va cere repetarea procedurii de somare, în afară de cazul în care persoana somată se prezintă și acoperă neregularitățile procedurii de chemare.
- (3) La ora indicată în somație, notarul public dispune să se strige de 3 ori la intervale de 5 minute numele și prenumele persoanei somate.
- (4) Declarația persoanei somate se va consemna în încheierea semnată de notarul public și de părțile interesate. În cazul refuzului de a face declarația sau de a semna, precum și în cazul de neprezentare a persoanei somate, se va face mențiunea corespunzătoare în încheiere.
- (5) Încheierea se va întocmi în numărul de exemplare solicitat de parte, plus unul pentru arhiva.

Articolul 92

- (1) În cererea pentru legalizarea copiei se va identifica înscrisul, precizându-se numărul de exemplare cerut de parte.
- (2) Un exemplar al copiei legalizate va fi reținut la dosar.
- (3) Nu se pot elibera copii legalizate de pe înscrisurile care conțin corecturi, ștersături, adaugări, cuvinte tăiate sau alte particularități, dacă nu sunt confirmate prin semnatura și sigiliul autorității care le-a întocmit sau, după caz, semnatura părților.

Articolul 93

- (1) Se pot legaliza copii atât de pe un înscris în întregime, cât și de pe părți determinate ale acestuia, cu condiția să nu se denatureze înțelesul integral al înscrisului.
- (2) Pe copie și în înscrierea de legalizare a acesteia se va face mențiunea corespunzătoare.

Articolul 94

Dacă se eliberează o copie de pe un înscris sub semnatura privată, încheierea va cuprinde mențiunea că înscrisul de pe care s-a eliberat copia este sub semnatura privată.

Articolul 95

- (1) Textul copiei ce urmează a fi legalizată trebuie înscris în continuare, fără spații libere, în afară de cazul în care pentru întocmirea copiei se folosesc imprimate tipizate sau fotocopii.
- (2) Pentru a se înlătura posibilitatea unor denaturări ulterioare în copiile legalizate, se va trece imediat după textul înscrisului ce se legalizează: "legalizarea pe verso" sau "urmează în continuare legalizarea".
- (3) Notarul public va viza fiecare fila a înscrisului prezentat pentru legalizare.

Articolul 96

Încheierea de legalizare a copiei de pe un înscris întocmit într-o altă limbă decât cea română se semnează de notarul public care a făcut confruntarea - în cazul când cunoaște acea limbă. În cazul în care confruntarea se face de către traducător, încheierea va fi semnată de acesta în fața notarului public, în afară de cazul în care traducătorul are depus specimenul de semnatura la biroul notarial.

Articolul 97

- (1) Copia legalizată de pe un înscris pentru a cărei colationare cu originalul se cere o pregătire de specialitate se va elibera pe baza colationării de către un expert desemnat de notarul public, potrivit prevederilor legale privind expertiza contabilă și expertiza tehnică.
- (2) Încheierea de legalizare se va semna de notarul public și de expert.

Articolul 98

Încheierea de legalizare de pe copiile ce se eliberează părților se va scrie, după caz, pe versoul înscrisului ce se legalizează, dacă acesta are o singură filă, sau în continuarea acestuia, în cazul în care textul este scris și pe verso sau pe mai multe file în continuare. În cazul din urmă, precum și atunci când se folosește un adaos, pentru scrierea încheierii de legalizare, care nu ar putea fi cuprinsă în continuarea textului înscrisului trecut și pe versoul filei, se va avea grijă ca sigiliul să fie neapărat aplicat, parte pe fila înscrisului și parte pe adaosul folosit în condițiile art. 63 din prezentul regulament.

Articolul 99

Legalizarea copiilor de pe înscrisurile aflate în arhiva biroului notarial se face de secretarul acestuia în condițiile art. 93 din lege, în baza rezoluției notarului public.

Articolul 100

- (1) Notarul public este autorizat să efectueze traduceri cu respectarea condițiilor arătate la art. 38 alin. (2) din prezentul regulament.
- (2) Ministrul justiției poate autoriza pe notarul public să efectueze traduceri, dacă cunoaște o limbă străină, iar aceasta este limba sa maternă.

Articolul 101

În încheierea de legalizare a traducerii, notarul public autorizat va atesta exactitatea traducerii de pe acel înscris (autentic, în copie legalizată, cu semnatura legalizată, cu data certă sau sub semnatura privată, în extras, după caz), care a fost vizat în acest scop.

Articolul 102

Traducătorul care efectuează traducerea va întocmi formula de certificare cu următorul cuprins: "Subsemnatul, certific exactitatea traducerii cu textul înscrisului (autentic, în copie legalizată, cu semnatura legalizată, cu data certă sau sub semnatura privată, în extras, după caz) în limba care a fost vizat de mine, TRADUCĂTOR"

Articolul 103

- (1) Legalizarea semnăturii traducătorului se face prin încheiere, potrivit dispozițiilor art. 89 alin. 4 din lege.
- (2) În cazul în care traducătorul are depus specimenul de semnatura la biroul notarial, încheierea de legalizare a semnăturii acestuia nu va mai face referire la faptul prezentării în persoana a traducătorului și nici la constatarea îndeplinirii prevederilor de la art. 89 alin. 4 lit. c) din lege.

Articolul 104

Încheierea prin care se constată îndeplinirea de către notarul stagiar a actelor notariale, prin delegarea unor atribuții în condițiile art. 21 lit. b), c) și d) din lege, cuprinde semnatura notarului stagiar și sigiliul notarului public care l-a delegat.

Articolul 105

- (1) La primirea în depozit a înscrisurilor și documentelor, precum și a valorilor, notarul public le va verifica cuprinsul, conformindu-se art. 6 alin. 1 și 2 din lege.
- (2) Încheierea de primire în depozit se întocmește în numărul de exemplare cerut de parte, plus unul pentru arhivă.
- (3) Restituirea înscrisurilor, documentelor sau valorilor primite în depozit, se face pe baza semnăturii părților, succesorilor sau, după caz, a reprezentanților acestora, în registrul de depozite.

Articolul 106

Actul de protest al cambiei, biletului la ordin sau al cecului se întocmește la cererea beneficiarului de către notarul public, care are obligația de a-l înregistra zilnic în ordinea datei și de a comunica în prima zi a fiecărei săptămâni Camerei de comerț și industrie județene sau, după caz, a municipiului București tabelul protestelor întocmite în săptămâna precedentă, în condițiile prevăzute de legile speciale.

Capitolul 5

Organele reprezentative ale notarilor publici și controlul activității notariale

Secțiunea I

Organele reprezentative ale notarilor publici

Articolul 107

(1) Organele reprezentative ale notarilor publici sunt, potrivit legii, Uniunea Națională a Notarilor Publici, iar în plan teritorial, în circumscripția fiecărei Curți de apel, Camera notarilor publici.

(2) Aceste organe funcționează în baza unui statut propriu, care după adoptare va fi comunicat ministrului justiției.

Articolul 108

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va înainta ministrului justiției, la începutul fiecărui an, o informare cu privire la activitatea notarială desfășurată în anul precedent, cuprinzând date statistice, aspecte rezultate din verificările efectuate, măsurile luate pentru înlăturarea deficiențelor constatate, precum și propuneri de îmbunătățire a activității sub aspect legislativ și administrativ.

Articolul 109

(1) Evidențele privind numărul notarilor publici, al notarilor stagiați, al birourilor notariale, numirea, suspendarea și încetarea calității de notar public, înregistrarea și radierea birourilor notariale sunt îndeplinite sau, după caz, ținute, potrivit legii, de compartimentul de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau, după caz, Colegiul director al Camerei notarilor publici, va comunica, potrivit atribuțiilor ce le revin, datele și documentele necesare îndeplinirii lucrărilor arătate la alin. (1).

Secțiunea a II-a

Controlul judecătoresc

Articolul 110

Controlul judecătoresc al actelor notariale se realizează, potrivit art. 99 și 100 din lege, pe calea acțiunii în anulare sau, în cazul refuzului îndeplinirii actului notarial, pe calea plingerii împotriva încheierii de respingere pronunțate de notarul public.

Articolul 111

(1) Acțiunea în anulare se exercită de părțile interesate împotriva actului notarial la instanța competența potrivit legii.

(2) Până la anulare în justiție, actul notarial atacat se socotește valabil îndeplinit.

Articolul 112

(1) Plîngerea împotriva încheierii de respingere se înregistrează la biroul notarului public care a refuzat îndeplinirea actului notarial, iar acesta este obligat să o înainteze de îndată judecătoriei cu dosarul cauzei.

(2) Notarul public dintr-un birou notarial cu sediul în municipiul București va înainta plîngerea judecătoriei în circumscripția căreia se afla sediul aceluia birou.

Secțiunea a III-a

Controlul profesional-administrativ

Articolul 113

(1) Ministrul justiției exercită controlul activității notariale prin inspectori generali de specialitate notarială, potrivit legii, oricând considera necesar.

(2) Controlul privește, în principal, respectarea legii în activitatea profesională a notarilor publici, ținerea corectă a registrelor, conservarea arhivei, precum și conduita notarului public în îndeplinirea atribuțiilor sale. În unele situații ce-i sunt sesizate, ministrul justiției va putea cere, după caz, informări privind activitatea unor notari publici din partea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau a Colegiului director al Camerei notarilor publici.

(3) Abaterile disciplinare constatate în actele de control vor fi sesizate Colegiului director al Camerei notarilor publici pentru luarea măsurilor corespunzătoare sau, când este cazul, pentru exercitarea acțiunii disciplinare.

(4) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va comunica ministrului justiției măsurile luate și, după caz, modul de soluționare a acțiunii disciplinare.

Articolul 114

(1) Controlul efectuat de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va urmări modul de organizare și funcționare a Camerelor și birourilor notarilor publici, desfășurarea adunărilor notarilor publici, îndeplinirea atribuțiilor, în condițiile statutare, de către Colegiul director al Camerei notarilor publici, modul de funcționare a birourilor notariale, calitatea lucrărilor notariale, pregătirea notarilor stagieri, gestiunea financiar-contabilă a Camerelor și birourilor notarilor publici, precum și orice alte probleme, potrivit statutului.

(2) Controlul se exercită anual la fiecare Cameră a notarilor publici, iar la birourile notariale, atunci când se hotărăște de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Articolul 115

(1) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici poate delega Colegiului director al Camerei notarilor publici să efectueze controlul profesional-administrativ al notarilor publici din cadrul birourilor aflate în circumscripția sa.

(2) Controlul se exercită periodic, cel puțin o dată la 2 ani, și privește legalitatea lucrărilor notariale întocmite, conservarea arhivei, gestiunea financiar-contabilă și conduita notarului public în îndeplinirea atribuțiilor sale profesionale.

Articolul 116

Notarul public verificat are dreptul să facă obiecții scrise, care se vor atașa la actul de control.

Articolul 117

Actele de control efectuate de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau, după caz, de Colegiul director al Camerei notarilor publici se vor comunica și compartimentului de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

Articolul 118

Colegiul director al Camerei notarilor publici verifică sesizările părților împotriva notarilor publici în cel mult 30 de zile de la sesizare și ia măsuri de îndreptare, iar după caz, exercită acțiunea disciplinară, instiintind și Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Capitolul 6

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 119

(1) Ministrul justiției emite ordinul referitor la notarii de stat în funcție, care au optat pentru calitatea de notar public cu cel puțin 15 zile înainte de împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut în art. 106 din lege.

(2) După stabilirea numărului notarilor publici și ai birourilor notariale, potrivit propunerilor Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, ministrul justiției emite ordine individuale de numire a notarilor publici în baza opțiunilor exprimate, cu precizarea circumscripțiilor judecătorești în care urmează să-și stabilească sediile birourile notariale.

(3) Până la împlinirea termenului prevăzut de art. 109 din lege, notarii de stat care au optat pentru calitatea de notar public vor continua să funcționeze ca notari, în condițiile prevăzute de Decretul nr. 377/1960 și Regulamentul privind aplicarea dispozițiilor acestui decret, aprobat prin H.C.M. nr. 1518/1960.

(4) Notarii publici numiți în condițiile alin. (2) au obligația de a-și înregistra birourile notariale potrivit dispozițiilor art. 18 din lege.

(5) Registrul de înregistrare a birourilor notariale se deschide de Curțile de apel după împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de art. 106 din lege.

Articolul 120

(1) Numirea de notari publici, cu excepția celor prevăzuți de art. 105 alin. 1 din lege, se va putea face numai cu respectarea prevederilor art. 17 și 18 din lege.

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și notarilor de stat ce vor fi numiți de ministrul justiției pe posturi vacante, în condițiile Decretului nr. 377/1960, până la împlinirea termenului prevăzut de art. 109 din lege.

Articolul 121

(1) Cu o zi înainte de împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de art. 106 din lege, notariatele de stat vor închide registrele de publicitate imobiliară și mobilă ținute potrivit art. 710 și următoarele din Codul de procedură civilă, cu mențiunea că lucrările vor fi continuate în aceleași registre de judecătoria în circumscripția cărora își au sediul.

(2) Mapele în care se păstrează actele transcrise, înscrise și cele de amanet vor fi de asemenea închise, urmînd ca judecătorii să formeze mape noi, în continuarea înregistrărilor.

(3) Birourile de carte funciară vor închide în același mod numai registrul general de intrare.

(4) Cartea funciară împreună cu arhiva, registrele, hartile, dosarele de carte funciară și scriptele de orice fel se preiau de către judecătorii în circumscripția cărora au funcționat.

Articolul 122

(1) Cererile pentru îndeplinirea operațiunilor de publicitate mobilă sau imobiliară introduse la notariatele de stat și care nu au putut fi rezolvate până la data încetării competenței lor vor fi transmise judecătorilor care preiau aceste atribuții.

(2) După preluarea atribuțiilor de publicitate mobilă și imobiliară de către judecătorii și până la începerea activității notarilor publici, actele întocmite de notarii de stat, supuse operațiunilor de publicitate, vor fi trimise pentru efectuarea acestora judecătorilor competente teritorial.

(3) Judecătorii vor elibera certificate de sarcini și, după caz, extrase de carte funciară de pe registrele și evidentele preluate de la notariatele de stat, de la data trecerii în competența lor a atribuțiilor de publicitate.

Articolul 123

(1) Arhiva notariatelor de stat care își încetează activitatea se inventariază și se preia de judecătorii în circumscripțiile cărora au funcționat până la data expirării termenului de 6 luni prevăzut în art. 109 din lege.

(2) Inventarul se întocmește de o comisie formată din notarul șef, notarul șef adjunct, notarii delegați în acest scop și secretarii unității notariale și va cuprinde:

- registrele notariatului de stat, care vor fi închise prin întocmirea unui proces-verbal privind numărul pozițiilor înscrise în cuprinsul lor, semnat de membrii comisiei;
- dosarele notariale în ordinea indicatorului termenelor de păstrare aprobat de Ministerul Justiției; mapele și dosarele vor avea filele cusute și se va indica pe coperta numărul de înregistrare de la care se pornește și se sfîrșeste cuprinsul lor, menționindu-se actele constatate lipsa, sub certificarea membrilor comisiei.

Articolul 124

Predarea și preluarea lucrărilor arătate la art. 121 și 123 alin. (1) din prezentul regulament se fac pe bază de proces-verbal semnat de notarul șef și de conducătorii de carte funciară ori secretarii cu atribuții de publicitate sau, după caz, de comisia formată potrivit art. 123 alin. (2), precum și de președintele judecătoriei sau de înlocuitorul acestuia.

Articolul 125

Predarea-primirea cauzelor succesoriale nerezolvate se va face prin proces-verbal semnat de notarul șef al fostului notariat de stat, la care au fost pe rol, și de notarul public competent teritorial, căruia i s-au repartizat spre soluționare, potrivit criteriilor stabilite de Colegiul director al Camerei notarilor publici. Părțile care figurează în aceste cauze vor fi înștiințate de notarul public care le-a preluat.

Articolul 126

(1) Pentru rezolvarea succesiunilor deschise anterior expirării termenului prevăzut de art. 109 din lege, judecătorii vor atesta la cerere, dacă s-a eliberat un certificat de moștenitor în aceeași cauză, prin cercetarea arhivei preluate de la fostele notariate de stat.

(2) În cazul succesiunilor a căror procedură a fost suspendată anterior expirării termenului prevăzut la alin. (1), judecătorii au obligația să transmită la cererea notarilor publici aceste dosare pentru reluarea procedurii succesoriale.

Articolul 127

Anexele nr. 1-29 ce conțin modelul registrului de înregistrare a birourilor notariale și al certificatului eliberat în condițiile art. 8 alin. (6) din prezentul regulament, modelele registrelor notariale, precum și formularele de încheieri și alte lucrări notariale fac parte integrantă din prezentul regulament și vor fi comunicate celor interesați de către Ministerul Justiției.
