

ORDIN nr. 1.201 din 7 noiembrie 2006

privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu

EMITENT • MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 4 decembrie 2006

Data intrării în vigoare 04-12-2006

Abrogat de Articolul 17 din HOTĂRÂRE nr. 57 din 26 ianuarie 2011 la data 16-02-2011

În baza prevederilor art. 11[^]1 alin. (2) din Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 50/2004 privind Stabilirea procedurii de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS) în vederea participării voluntare a organizațiilor la aceste scheme, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului

și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

București, 7 noiembrie 2006.

Nr. 1.201.

Anexa

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Comisiei pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Comisia pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu, denumită în continuare Comisia de acreditare, se organizează în cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și funcționează sub coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Articolul 2

Comisia de acreditare îndeplinește funcția de organism național de acreditare a verificatorilor de mediu și de supraveghere a activității acestora.

Capitolul II Organizare, atribuții și funcționare

Secțiunea 1

Organizarea Comisiei de acreditare

Articolul 3

(1) Componenta Comisiei de acreditare este cea prevăzută la art. 11 alin. (3) din Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 50/2004 privind Stabilirea procedurii de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS) în vederea participării voluntare a organizațiilor la aceste scheme, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Componenta nominală a membrilor Comisiei de acreditare se aprobă prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor, pe baza nominalizărilor înaintate de organisme pe care aceștia le reprezintă.

(3) Mandatul de membru al Comisiei de acreditare este de 3 ani, putând fi reînnoit.

Articolul 4

Membrii Comisiei de acreditare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a)** să cunoască legislația în domeniul protecției mediului și să se preocupe în mod constant și continuu pentru creșterea nivelului de pregătire în acest domeniu, în special în domeniul EMAS;
- b)** să aibă cunoștințe tehnice și experiență în domeniul protecției mediului, în special în domeniul EMAS;
- c)** să își îndeplinească cu imparțialitate și integritate atribuțiile și responsabilitățile privind acreditarea verificatorilor de mediu și supravegherea activității acestora;
- d)** să declare, înainte de a participa la o întrunire în cadrul Comisiei de acreditare, orice relație oficială sau particulară, prezentă ori anterioară, cu persoanele fizice și juridice care solicită acreditarea ca verificatori de mediu și să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii;
- e)** să manifeste obiectivitate în luarea deciziei privind acreditarea.

Articolul 5

(1) Calitatea de membru al Comisiei de acreditare se pierde în următoarele condiții:

- a)** prin retragere, membrul în cauză având obligația să comunice Comisiei de acreditare solicitarea de retragere, în scris, cu cel puțin o lună înainte de data retragerii;
 - b)** prin excludere, la propunerea majorității celorlalți membri ai Comisiei de acreditare, în cazul în care un membru al Comisiei de acreditare nu asigură reprezentarea organismului competent care l-a nominalizat, la mai mult de două ședințe consecutive, precum și în cazul constatării încălcării prevederilor art. 4.
- (2)** Comisia de acreditare comunică în scris conducătorului organismului competent reprezentat de membrul în cauză decizia privind excluderea și motivarea acesteia, împreună cu solicitarea de a desemna un alt reprezentant.

Articolul 6

- (1)** Comisia de acreditare alege dintre membrii săi, prin vot cu majoritate simplă, un președinte al Comisiei de acreditare, iar acesta desemnează un vicepreședinte.
- (2)** Mandatul de președinte și vicepreședinte al Comisiei de acreditare este de 3 ani, putând fi reînnoit.
- (3)** În lipsa președintelui atribuțiile acestuia sunt preluate de vicepreședinte.
- (4)** Comisia de acreditare funcționează legal numai în prezența președintelui sau a vicepreședintelui.

Articolul 7

- (1)** În cadrul Comisiei de acreditare funcționează Secretariatul tehnic.
- (2)** Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare este asigurat de reprezentanții Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, membri în Comisia de acreditare.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile Comisiei de acreditare și ale Secretariatului tehnic

Articolul 8

Comisia de acreditare îndeplinește următoarele atribuții:

- a)** analizează solicitările de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu, care au trecut de analiza de precalificare efectuată de Secretariatul tehnic;
- b)** analizează contestațiile persoanelor fizice și juridice a căror solicitare de acreditare ca verificatori de mediu a fost respinsă sau ale persoanelor fizice și juridice a căror acreditare ca verificatori de mediu a fost suspendată sau anulată și ia măsurile necesare pentru rezolvarea lor;
- c)** selecționează experți colaboratori care sprijină procesul de acreditare;
- d)** emite Certificatul de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu, care reprezintă actul doveditor al acreditării;
- e)** avizează și prezintă spre aprobare Comitetului consultativ EMAS raportul anual cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele obținute;
- f)** supraveghează și controlează activitatea de verificare și validare desfășurată de verficatorii de mediu acreditați;
- g)** decide asupra suspendării sau anulării acreditării persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu;
- h)** transmite Comitetului consultativ EMAS raportul de supraveghere a activităților verficatorilor de mediu;
- i)** elaborează procedura de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin;
- j)** decide asupra acordării acreditării persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu.

Articolul 9

Președintele Comisiei de acreditare îndeplinește următoarele atribuții:

- a)** stabilește și coordonează lucrările întrunirilor Comisiei de acreditare;

- b)** semnează procesele-verbale cuprinzând deciziile Comisiei de acreditare și, după caz, comunicările privind decizia favorabilă sau respingerea motivată a solicitării de acreditare ca verficatori de mediu depuse de persoanele fizice și juridice;
- c)** semnează Certificatul de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verficatori de mediu;
- d)** participă la întrunirile Comitetului consultativ EMAS, la solicitarea acestuia;
- e)** reprezintă Comisia de acreditare în relația cu terți.

Articolul 10

Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare îndeplinește următoarele atribuții:

- a)** răspunde de realizarea sarcinilor administrative ale Comisiei de acreditare;
- b)** convoacă întrunirile Comisiei de acreditare și pregătește documentele întrunirii;
- c)** creează și actualizează o bază de date privind acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verficatori de mediu;
- d)** înregistrează în baza de date și într-un registru special constituit toate cererile privind solicitările de acreditare depuse;
- e)** verifică corectitudinea și completitudinea documentelor de susținere a solicitărilor pentru a se asigura că au fost furnizate toate informațiile necesare derulării procedurii de acreditare;
- f)** verifică îndeplinirea condițiilor minime necesare pentru studii, instruire și experiență profesională, pentru a stabili dacă solicitanții se pot precalifica sau nu pentru domeniul de acreditare solicitat;
- g)** comunică în scris Comisiei de acreditare și solicitanților rezultatul analizei de precalificare și opțiunile pentru datele de susținere a interviurilor;
- h)** organizează desfășurarea interviurilor;
- i)** informează solicitantul asupra rezultatelor obținute;
- j)** pregătește și redactează Certificatul de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verficatori de mediu;
- k)** pregătește și înaintează Comisiei de acreditare, spre avizare, raportul anual specificat la art. 8 lit. e);
- l)** transmite lunar Comitetului consultativ EMAS lista actualizată a verficatorilor de mediu acreditați, precum și a celor care nu și-au reînnoit sau cărora li s-a suspendat sau anulat Certificatul de acreditare;
- m)** arhivează toate materialele referitoare la activitatea Comisiei de acreditare pentru o perioadă de 5 ani;
- n)** întocmește fișa de precalificare pentru persoanele fizice și juridice care solicită acreditarea ca verficatori de mediu conform procedurii de acreditare specificate la art. 8 lit. i).

Secțiunea a 3-a

Funcționarea Comisiei de acreditare

Articolul 11

- (1)** Comisia de acreditare se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar, la solicitările președintelui.
- (2)** Participarea membrilor Comisiei de acreditare în cadrul întrunirilor nu este remunerată.
- (3)** Membrii Comisiei de acreditare care nu pot participa la întruniri din motive obiective au obligația să înștiințeze, în scris, Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare, cu minimum două zile înainte de data întrunirii.
- (4)** Deciziile Comisiei de acreditare se adoptă cu votul majorității membrilor, în prezența obligatorie a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. În caz de egalitate de voturi decizia președintelui este hotărâtoare.

Articolul 12

- (1)** În cazul în care Comisia de acreditare constată că sunt necesare informații suplimentare, luarea deciziei se amână pentru o dată ulterioară la care președintele poate invita la discuții experți colaboratori care nu au drept de vot.
- (2)** Dezbaterile și deciziile Comisiei de acreditare se consemnează într-un registru de procese-verbale special constituit.

Secțiunea a 4-a

Accesul la informațiile deținute de Comisia de acreditare

Articolul 13

- (1)** Lista actualizată a verficatorilor de mediu se pune la dispoziție publicului, pe pagina de website a Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.
- (2)** Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare răspunde la solicitările de informații primite de la publicul interesat cu privire la solicitarea de obținere a acreditării ca verficatori de mediu.