

LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 (**republicată**)

privind Statutul funcționarilor publici**)

(actualizată până la data de 27 noiembrie 2006*)

EMITENT • PARLAMENTUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 251 din 22 martie 2004

Data intrării în vigoare 22-03-2004

Formă consolidată valabilă la data 27-11-2006

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 27-11-2006 până la data de 06-12-2006

Atenție, se afisează forma consolidată a LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999(Republicata 1) din Monitorul Oficial nr.251 din 22-03-2004

**) Republicată în temeiul [art. XXVI din Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, dându-se textelor o nouă numerotare. [Legea nr. 188/1999](#) a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 600 din 8 decembrie 1999 și a mai fost modificată prin:

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2000](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 28 iunie 2000, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 327/2002](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 18 iunie 2002;
- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 284/2000](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 27 decembrie 2000, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 661/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 30 noiembrie 2001;
- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 291/2000](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 706 din 29 decembrie 2000, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 308/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 12 iunie 2001;
- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 108 din 2 martie 2001, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 386/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 17 iulie 2001;
- [Legea nr. 743/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 784 și 784 bis din 11 decembrie 2001;
- [Legea nr. 744/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 785 din 11 decembrie 2001;
- [Legea nr. 631/2002](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 și 863 bis din 29 noiembrie 2002;
- [Legea nr. 632/2002](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 871 din 3 decembrie 2002;
- [Legea nr. 161/2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003;
- [Legea nr. 507/2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 și 853 bis din 2 decembrie 2003;
- [Legea nr. 519/2003](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 864 din 4 decembrie 2003.

Capitolul I Dispoziții generale

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta lege reglementează regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și stat sau administrația publică locală, prin autoritățile administrative autonome ori prin autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, denumite în continuare raporturi de serviciu.

(2) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

Alin. (1) al art. 1 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 2

(1) Funcția publică reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.

(2) Functionarul public este persoana numita, în condițiile legii, într-o funcție publică. Persoana care a fost eliberată din funcția publică și se afla în corpul de rezerva al funcționarilor publici își păstrează calitatea de funcționar public.

(3) Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implica exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a)** punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b)** elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c)** elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- d)** consilierea, controlul și auditul public intern;
- e)** gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
- f)** colectarea creanțelor bugetare;
- g)** reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestora cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h)** realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

(4) Funcțiile publice sunt prevăzute în anexa la prezenta lege.

(5) În sensul prezentei legi, totalitatea funcționarilor publici din cadrul autorităților administrative autonome și din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală constituie corpul funcționarilor publici.

Alin. (1) și (2) ale art. 2 au fost modificate de pct. 2 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Lit. c) a alin. (3) al art. 2 a fost modificată de pct. 3 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (5) al art. 2 a fost modificat de pct. 4 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 3

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a)** legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- b)** transparență;
- c)** eficiență și eficacitate;
- d)** responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- e)** orientare către cetățean;
- f)** stabilitate în exercitarea funcției publice;
- g)** subordonare ierarhică.

Articolul 4

(1) Raporturile de serviciu se nasc și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii.

(2) Exercițarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioada nedeterminată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile publice de execuție temporar vacante pe o perioadă de cel puțin o luna pot fi ocupate pe perioada determinată, astfel:

- a)** prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezerva care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective;
- b)** prin numire pe perioada determinată, prin concurs în condițiile legii, în situația în care în corpul de rezerva nu există funcționari publici care să îndeplinească cerințele specifice pentru a fi redistribuiți în conformitate cu dispozițiile prevăzute la lit. a). Persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezerva al funcționarilor publici.

Alin. (3) al art. 4 a fost modificat de pct. 5 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 5

(1) Pot beneficia de statute speciale funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul următoarelor servicii publice:

- a) structurile de specialitate ale Parlamentului României;
- b) structurile de specialitate ale Administrației Prezidentiale;
- c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;
- d) serviciile diplomatice și consulare;
- e) autoritatea vamală;
- f) poliția și alte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor;
- g) alte servicii publice stabilite prin lege.

(2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:

- a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta lege;
- b) funcții publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare, precum și politistilor și altor structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi de natura celor prevăzute la alin. (2), precum și cu privire la cariera.

Alin. (2) al art. 5 a fost modificat de pct. 6 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (3) al art. 5 a fost introdus de pct. 7 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 6

Prevederile prezentei legi nu se aplică:

- a) personalului contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, paza, precum și altor categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică. Persoanele care ocupa aceste funcții nu au calitatea de funcționar public și li se aplică legislația muncii;
- b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului;
- c) corpului magistraților;
- d) cadrelor didactice;
- e) persoanelor numite sau alese în funcții de demnitate publică.

Lit. a) a art. 6 a fost modificată de pct. 8 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul II

Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

Articolul 7

(1) Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:

- a) funcții publice generale și funcții publice specifice;
- b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a;
- c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.

(2) Funcțiile publice generale reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general și comun tuturor autorităților și instituțiilor publice, în vederea realizării competențelor lor generale.

(3) Funcțiile publice specifice reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific unor autorități și instituții publice, stabilite în vederea realizării competențelor lor specifice, sau care necesită competente și responsabilități specifice.

(4) Echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale, în condițiile legii, se face prin statutele speciale prevăzute la art. 5 alin. (1) sau, la propunerea autorităților și instituțiilor publice, de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Lit. c) a alin. (1) al art. 7 a fost introdusă de pct. 9 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (3) al art. 7 a fost modificat de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (4) al art. 7 a fost introdus de pct. 11 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 7[^]1

(1) Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome.

(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit legii, în cadrul institutiei prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale.

(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite și avizate, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art. 7¹ a fost introdus de pct. 12 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 8

Funcțiile publice se impart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocuparii functiei publice, după cum urmeaza:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a caror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a caror ocupare se cer studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a caror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

Art. 8 a fost modificat de pct. 13 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 9

(1) După nivelul atribuțiilor titularului functiei publice, funcțiile publice se impart în trei categorii după cum urmeaza:

a) functii publice corespunzătoare categoriei inaltilor functionari publici;

b) functii publice corespunzătoare categoriei functionarilor publici de conducere;

c) functii publice corespunzătoare categoriei functionarilor publici de execuție.

(2) Funcționarii publici numiti în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai functii publice de execuție.

Alin. (2) al art. 9 a fost modificat de pct. 14 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 10

(1) Funcționarii publici sunt debutanti sau definitivi.

(2) Pot fi numite functionari publici debutanti persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei functii publice de grad profesional debutant.

(3) Pot fi numiti functionari publici definitivi:

a) funcționarii publici debutanti care au efectuat perioada de stagiul prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare;

b) persoanele care intră în corpul functionarilor publici prin concurs și care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice de minimum 12 luni, 8 luni și, respectiv, 6 luni, în functie de nivelul studiilor absolvite.

Alin. (2) și (3) ale art. 10 au fost modificate de pct. 15 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 11

Categoria inaltilor functionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre urmatoarele functii publice:

a) secretar general al Guvernului și secretar general adjunct al Guvernului;

b) secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

c) prefect;

d) secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

e) subprefect;

f) inspector guvernamental.

Art. 11 a fost modificat de pct. 16 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 12

(1) Categoria functionarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre următoarele funcții publice:

a) director general și director general adjunct din aparatul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora;

b) director și director adjunct din aparatul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora;

c) secretar al unității administrativ-teritoriale;

d) director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora;

e) sef serviciu, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia;

f) sef birou, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia.

(2) În cadrul autorităților administrative autonome pot fi stabilite și funcțiile publice prevăzute la alin. (1) lit. e) și f), precum și alte funcții publice prevăzute în reglementările specifice.

(3) Funcțiile publice prevăzute la alin. (1) lit. a) se pot stabili și în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală care au un număr de minimum 150 de posturi.

Art. 12 a fost modificat de pct. 17 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 13

(1) Sunt functionari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.

(2) Sunt functionari publici de execuție din clasa a II-a persoanele numite în funcția publică generală de referent de specialitate, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia.

(3) Sunt functionari publici de execuție din clasa a III-a persoanele numite în funcția publică generală de referent, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia.

Art. 13 a fost modificat de pct. 18 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 14

Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale, după cum urmează:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Capitolul III

Categoria înalților functionari publici

Categoria înalților functionari publici

Articolul 15*)

(1) Înalții functionari publici realizează managementul de nivel superior în administrația publică centrală și în autoritățile administrative autonome.

(2) Pentru a ocupa o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților functionari publici persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) cele prevăzute la art. 50;

b) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

c) cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

d) a absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților functionari publici;

e) a promovat concursul național pentru intrarea în categoria înalților functionari publici.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 11 lit. a), b) și d) se pot stabili condiții specifice sau proceduri specifice, în condițiile legii.

Art. 15 a fost modificat de pct. 19 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 16

Programele de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzătoare categoriei inaltilor functionari publici se organizeaza în condițiile legii.

Art. 16 a fost modificat de pct. 20 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 17

(1) Intrarea în categoria inaltilor functionari publici se face prin concurs național. Recrutarea se face de către o comisie permanenta, independenta, formata din 7 membri, numiti prin decizie a primului-ministru. Membrii comisiei au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiti prin rotatie.

(2) Persoanele care au promovat concursul național prevăzut la alin. (1) pot fi numite în functiile publice corespunzătoare categoriei inaltilor functionari publici.

(3) Structura, criteriile de desemnare a membrilor, atribuțiile și modul de organizare și functionare ale comisiei prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Naționale a Functionarilor Publici.

Art. 17 a fost modificat de pct. 21 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 18

(1) Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sanctionarea disciplinara a inaltilor functionari publici se fac, în condițiile legii, de către:

a) Guvern, pentru functiile publice prevăzute la art. 11 lit. a), c) și e);

b) primul-ministru, pentru functiile publice prevăzute la art. 11 lit. b), d) și f).

(2) Numirea într-o functie publică prevăzută la art. 11 lit. a), b) și d) se face dintre persoanele care indeplinesc condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2) și (3).

(3) La eliberarea din functia publică, inaltii functionari publici au dreptul la compensatii materiale, stabilite potrivit legii privind sistemul unitar de salarizare a functionarilor publici.

Art. 18 a fost modificat de pct. 22 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 18¹

(1) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale inaltilor functionari publici se face anual, în condițiile legii.

(2) Evaluarea generală a inaltilor functionari publici se face o dată la 2 ani, în scopul confirmarii cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilitatilor necesare exercitarii functiei publice.

(3) Inaltii functionari publici au obligația de a urma anual cursuri de perfectionare profesionala, în condițiile legii.

(4) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) și evaluarea generală prevăzută la alin. (2) se fac de către o comisie de evaluare, ai carei membri sunt numiti prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administrației și internelor.

Art. 18¹ a fost introdus de pct. 23 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul IV

Managementul functiilor publice și al functionarilor publici

Managementul functiilor publice și al functionarilor publici

Secțiunea 1

Agentia Naționala a Functionarilor Publici

Agentia Naționala a Functionarilor Publici

Articolul 19

(1) Pentru crearea și dezvoltarea unui corp de functionari publici profesionist, stabil și impartial se infiinteaza, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, Agentia Naționala a Functionarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridica.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, numit de către primul-ministru, la propunerea ministrului administrației și internelor. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite ordine cu caracter normativ și individual.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată de la bugetul de stat.

Articolul 20

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

- a) elaborează politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;
- c) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- d) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- e) elaborează proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru funcționarii publici;
- f) stabilește criteriile pentru evaluarea activității funcționarilor publici;
- g) centralizează propunerile de instruire a funcționarilor publici, stabilite ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;
- i) întocmește și administrează baza de date cuprinzând evidenta funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- j) aprobă condițiile de participare și procedura de organizare a recrutării și promovării pentru funcțiile publice pentru care organizează concurs, avizează și monitorizează recrutarea și promovarea pentru celelalte funcții publice, în condițiile prezentei legi;
- k) realizează redistribuirea funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;
- l) acordă asistență de specialitate și coordonează metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;
- m) participă la negocierile dintre organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici și Ministerul Administrației și Internelor;
- n) colaborează cu organisme și cu organizații internaționale din domeniul sau de activitate;
- o) elaborează anual, cu consultarea autorităților și instituțiilor publice, Planul de ocupare a funcțiilor publice, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;
- p) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă Guvernului.
- q) constată contravenții și aplică sancțiuni, în condițiile legii.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are legitimare procesuală activă și poate sesiza instanța de contencios administrativ competența cu privire la:

- a) actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalcă legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control;
- b) refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

(4) Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.

(5) Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate sesiza și prefectul în legătură cu actele ilegale emise de autoritățile sau instituțiile publice locale.

Lit. j) a alin. (1) al art. 20 a fost modificată de pct. 24 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Lit. q) a alin. (1) al art. 20 a fost introdusă de pct. 25 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 21

(1) Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;

g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici.

(2) Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) de către primar sau, după caz, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

(3) Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), planul de ocupare a funcțiilor publice se aproba prin hotărâre a Guvernului. În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), planul de ocupare a funcțiilor publice se aproba prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(5) Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 45 de zile înainte de data aprobării. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constata neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice, pe baza observațiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21 a fost modificat de pct. 26 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 22

Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Secțiunea a 2-a

Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

Articolul 23

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.

(2) Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici se ține în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate informațiile cuprinse în evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul acestora.

(3) În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, autoritățile și instituțiile publice întocmesc dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.

(4) Formatul standard al evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și conținutul dosarului profesional se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Alin. (2) al art. 23 a fost modificat de pct. 27 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 24

(1) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.

(2) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici.

(4) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcționarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

(5) La solicitarea funcționarului public, autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

Capitolul V

Drepturi și îndatoriri

Drepturi și îndatoriri

Secțiunea 1

Drepturile funcționarilor publici

Drepturile funcționarilor publici

Articolul 25

- (1) Dreptul la opinie al funcționarilor publici este garantat.
- (2) Este interzisă orice discriminare între funcționarii publici pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.

Articolul 26

Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut și care îl vizează în mod direct.

Articolul 27

- (1) Dreptul de asociere sindicală este garantat funcționarilor publici.
- (2) Funcționarii publici pot, în mod liber, să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora.
- (3) În situația în care înalții funcționari publici sau funcționarii publici de conducere sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.
- (4) Funcționarii publici se pot asocia în organizații profesionale sau în alte organizații având ca scop protejarea intereselor profesionale.

Art. 27 a fost modificat de pct. 28 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 28

- (1) Funcționarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, în condițiile legii.
- (2) Funcționarii publici care se afla în greva nu beneficiază de salariu și alte drepturi salariale pe durata grevei.

Art. 28 a fost modificat de pct. 29 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 29*)

- (1) Pentru activitatea desfășurată, funcționarii publici au dreptul la un salariu compus din:
 - a) salariul de bază;
 - b) sporul pentru vechime în muncă;
 - c) suplimentul postului**);
 - d) suplimentul corespunzător treptei de salarizare**).
- (2) Funcționarii publici beneficiază de prime și alte drepturi salariale, în condițiile legii.
- (3) Salarizarea funcționarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru funcționarii publici.

Lit. d) a alin. (1) al art. 29 a fost modificată de pct. 30 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 30

Funcționarii publici care, potrivit legii, sunt obligați să poarte uniformă în timpul serviciului o primesc gratuit.

Articolul 31

Abrogat.

Art. 31 a fost abrogat de pct. 31 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 32

(1) Durata normala a timpului de lucru pentru funcționarii publici este, de regula, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) Pentru orele lucrate din dispoziția conducătorului autorității sau institutiei publice peste durata normala a timpului de lucru sau în zilele de sarbatori legale ori declarate zile nelucratoare funcționarii publici de execuție au dreptul la recuperare sau la plata majorata cu un spor de 100% din salariul de baza. Numărul orelor platite cu sporul de 100% nu poate depăși 360 într-un an*).

*) Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) și [Legii bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor [art. 32 alin. \(2\) din Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, se suspenda până la data de 31 decembrie 2004.

Pe perioada suspendarii, munca prestata peste durata normala a timpului de lucru se compenseaza în condițiile [art. 31 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 123/2003](#) privind cresterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

Alin. (1) al art. 32 a fost modificat de pct. 32 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 33

(1) Funcționarii publici pot fi aleși sau numiti într-o functie de demnitate publică, în condițiile legii.

(2) Inaltii functionari publici și funcționarii publici de conducere pot fi numiti în functii de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu.

(3) Inaltii functionari publici și funcționarii publici de conducere pot candida pentru functii de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu.

Art. 33 a fost modificat de pct. 33 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 34

(1) Funcționarii publici au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

(2) Functionarul public are dreptul, pe lângă indemnizatia de concediu, la o primă egala cu salariul de baza din luna anterioara plecarii în concediu, care se impoziteaza separat*).

*) Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) și [Legii bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor din actele normative în vigoare referitoare la primele ce se acordă cu ocazia plecarii în concediul de odihnă se suspenda până la data de 31 decembrie 2004.

Articolul 35

În perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate și a celor pentru cresterea și ingrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot inceta și nu pot fi modificate decat din inițiativa functionarului public în cauza.

Articolul 36

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure functionarilor publici condiții normale de muncă și igiena, de natura să le ocroteasca sănătatea și integritatea fizica și psihica.

(2) Abrogat.

Alin. (2) al art. 36 a fost abrogat de pct. 34 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 37

Funcționarii publici beneficiaza de asistența medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.

Articolul 38

Funcționarii publici beneficiaza de pensii, precum și de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii.

Articolul 39

(1) În caz de deces al functionarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina autorității sau a institutiei publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

Articolul 40

- (1) Funcționarii publici beneficiază în exercitarea atribuțiilor lor de protecția legii.
- (2) Autoritatea sau institutia publică este obligată să asigure protecția functionarului public împotriva amenințarilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau institutia publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.
- (3) Măsurile speciale de protecție pentru funcționarii publici cu atribuții de control și inspecție, executare silită a creanțelor bugetare, precum și pentru alte categorii de functionari publici care desfășoară activități cu grad ridicat de risc profesional se stabilesc prin acte normative, la propunerea Agenției Naționale a Functionarilor Publici sau de către autorități și institutii publice, cu avizul Agenției Naționale a Functionarilor Publici.

Alin. (3) al art. 40 a fost introdus de pct. 35 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 41

Autoritatea sau institutia publică este obligată să îl despăgubească pe functionarul public în situația în care acesta a suferit, din culpa autorității sau a institutiei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Secțiunea a 2-a

Indatoririle functionarilor publici

Indatoririle functionarilor publici

Articolul 42

- (1) Funcționarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea indatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor publici.
- (2) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (3) Funcționarii publici au indatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

Articolul 43

- (1) Functionarilor publici le este interzis să ocupe funcții de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.
- (2) Înaltilor functionari publici le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice.
- (3) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Art. 43 a fost modificat de pct. 36 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 44

- (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Functionarul public este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Functionarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le considera ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, functionarul public este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vadiată ilegala. Functionarul public are indatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

Articolul 45

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Articolul 46

(1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerare a funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau institutiei publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Articolul 47

(1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Articolul 48

Abrogat.

Art. 48 a fost abrogat de pct. 37 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 49

Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

Secțiunea a 3-a

Perfectionarea profesională a funcționarilor publici

Perfectionarea profesională a funcționarilor publici

Secțiunea a 3-a a fost introdusă de pct. 38 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 49¹

Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Art. 49¹ a fost introdus de pct. 38 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 49²

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici organizată la inițiativa ori în interesul autorității sau institutiei publice.

(2) Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau institutiei publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau institutiei publice.

(3) Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(4) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (3), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 84 lit. b), d) și e), ale art. 84¹ alin. (1) lit. f) și g) sau ale art. 84² alin. (1) lit. d), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul în care funcționarul public nu mai deține funcția publică din motive neimputabile acestuia.

(6) În cazul în care persoanele care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie institutiei sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau institutia publică.

Art. 49² a fost introdus de pct. 38 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 49³*

Nu constituie forme de perfectionare profesionala și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art. 49³ a fost introdus de pct. 38 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 49⁴

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfectionare profesionala a funcționarilor publici, precum și fondurile prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfectionare profesionala a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau institutiei publice.

Art. 49⁴ a fost introdus de pct. 38 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul VI

Cariera funcționarilor publici

Cariera funcționarilor publici

Secțiunea 1

Recrutarea funcționarilor publici

Recrutarea funcționarilor publici

Articolul 50

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g)** îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j)** nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Lit. i) a art. 50 a fost modificată de pct. 39 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 50¹

Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face numai în condițiile prezentei legi.

Art. 50¹ a fost introdus de pct. 40 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 51

Ocuparea funcțiilor publice se face prin:

- a)** promovare;
- b)** transfer;
- c)** redistribuire;
- d)** recrutare;
- e)** alte modalități prevăzute expres de prezenta lege.

Art. 51 a fost modificat de pct. 41 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 51¹

(1) Recrutarea în vederea intrării în corpul funcționarilor publici se face prin concurs, în limita funcțiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a funcțiilor publice.

(2) Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului se stabilesc potrivit legii.

(3) Concursul are la baza principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

(4) Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. În mod excepțional, termenul de 30 de zile poate fi redus, în condițiile legii, pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.

(5) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a;

b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;

c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.

(6) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de: șef birou, șef serviciu și secretar al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;

b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(7) Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*).

Art. 51¹ a fost introdus de pct. 42 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 51²

(1) Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice centrale este organizat, în condițiile legii, astfel:

a) de către comisia prevăzută la art. 17 alin. (1) pentru înalții funcționari publici. Secretariatul tehnic al comisiei se asigură de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice;

c) de către autorități și instituții publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție generale și specifice.

(2) Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală este organizat, în condițiile legii, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice de conducere din următoarele domenii: protecția copilului, evidența informatizată a persoanei, audit public intern, financiar-contabilitate, urbanism și arhitectura, resurse umane, integrare europeană, pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice de execuție din domeniul auditului public intern;

b) de către autorități și instituții publice, pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală au obligația de a informa Agenția Națională a Funcționarilor Publici înainte cu 10 zile de demararea procedurii de

organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constata că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursului.

(4) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate delega autorităților sau instituțiilor publice, în condițiile legii, competența de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice.

Art. 51² a fost introdus de pct. 42 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 51³

Concursul pentru admiterea la programele organizate în condițiile legii pentru obținerea statutului de manager public se organizează și se gestionează de instituțiile abilitate potrivit legii să organizeze astfel de programe, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 51³ a fost introdus de pct. 42 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Secțiunea a 2-a Perioada de stagiu

Perioada de stagiu

Articolul 52

(1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigentelor acesteia.

(2) Durata perioadei de stagiu este de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

(3) Abrogat.

Alin. (3) al art. 52 a fost abrogat de pct. 43 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 53

(1) La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate, funcționarul public debutant va fi:

a) numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art. 13, în gradul profesional asistent;

b) eliberat din funcția publică, în cazul în care a obținut la evaluarea activității calificativul "necorespunzător".

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) perioada de stagiu nu constituie vechime necesară pentru ocuparea unei funcții publice.

Alin. (2) al art. 53 a fost modificat de pct. 44 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Secțiunea a 3-a Numirea funcționarilor publici

Numirea funcționarilor publici

Articolul 54

(1) Numirea în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se face în conformitate cu dispozițiile art. 18 alin. (1).

(2) Numirea în funcțiile publice de conducere pentru care se organizează concurs în condițiile art. 51² alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților sau instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile art. 51² alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. b) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

(4) Actul administrativ de numire are forma scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității.

(5) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(6) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de trei zile de la emiterea actului de numire în funcția publică definitivă. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără partinire legile țării, să îndeplinesc conștiințios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să pastrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu". Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(7) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (6) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire.

Alin. (1), (2), (3) și (7) ale art. 54 au fost modificate de pct. 45 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Secțiunea a 4-a

Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale

Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale

Articolul 55

În cariera, funcționarul public poate promova în funcția publică și poate avansa în treptele de salarizare, în condițiile legii. Promovarea în clasă, promovarea în grade profesionale și avansarea în trepte de salarizare nu sunt condiționate de existența unui post vacant.

Art. 55 a fost modificat de pct. 46 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 56*)

(1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare.

(2) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat anual, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică se completează cu noi atribuții și responsabilități.

Art. 56 a fost modificat de pct. 47 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 57*)

(1) Examenul de promovare în gradul profesional se organizează de autoritatea sau instituția publică, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

(2) Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani;
- d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

(3) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut pot participa la concursul organizat, în condițiile legii, în vederea promovării rapide în funcția publică.

Art. 57 a fost modificat de pct. 48 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 58

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- b) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;
- d) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 51¹ alin. (6);
- e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Art. 58 a fost modificat de pct. 49 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 58¹*)

Avansarea în trepte de salarizare se face în condițiile legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

Art. 58¹ a fost introdus de pct. 50 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 59

(1) În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, funcționarii publici de execuție au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați, în condițiile legii.

(2) Promovarea în condițiile alin. (1) se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

Art. 59 a fost modificat de pct. 51 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 60

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfacator», «nesatisfacator».

(3) Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- a) avansarea în treptele de salarizare;
- b) promovarea într-o funcție publică superioară;
- c) eliberarea din funcția publică.

(4) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(5) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național.

Alin. (2), (3) și (4) ale art. 60 au fost modificate de pct. 52 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Secțiunea a 5-a

Sistemul de promovare rapidă în funcția publică

Sistemul de promovare rapidă în funcția publică

Secțiunea a 5-a a fost introdusă de pct. 53 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 60¹

(1) Pot beneficia de sistemul de promovare rapidă în funcția publică:

a) persoanele care au absolvit programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public;

b) funcționarii publici care au promovat concursul prevăzut la art. 57 alin. (3)*).

(2) Pot participa la concursul prevăzut la alin. (1) lit. b) funcționarii publici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cel puțin 1 an vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) au obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an;
- c) nu au în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
- d) au urmat cel puțin o formă de perfecționare profesională în ultimul an.

(3) Concursul pentru promovarea rapidă prevăzut la art. 57 alin. (3) se organizează anual, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în limita numărului de funcții publice rezervate promovării rapide.

Art. 60¹ a fost introdus de pct. 53 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 60²

- (1) Perioada în care o persoană a urmat programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu.
- (2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin. (1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice și nici vechime în funcția publică.

Art. 60² a fost introdus de pct. 53 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul VII

Acorduri colective. Comisii paritare

Acorduri colective. Comisii paritare

Articolul 61

- (1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:
- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
 - b) sănătatea și securitatea în muncă;
 - c) programul zilnic de lucru;
 - d) perfecționarea profesională;
 - e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.
- (2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.
- (3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în condițiile legii.

Articolul 62

- (1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare.
- (2) În alcatuirea comisiei paritare intra un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.
- (3) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 62 a fost modificat de pct. 54 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 63

- (1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:
- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;
 - b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
 - c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;
 - d) alte situații prevăzute de lege.
- (2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.
- (3) Comisiile paritare urmăresc permanent realizarea acordurilor stabilite între sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici cu autoritățile sau instituțiile publice.
- (4) Comisia paritară întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

Alin. (1) și (2) ale art. 63 au fost modificate de pct. 55 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul VIII

Sanctiunile disciplinare și raspunderea functionarilor publici

Articolul 64

Incalcarea de către funcționarii publici, cu vinovatie, a indatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, după caz.

Articolul 64¹

(1) Orice persoană care se considera vatamata într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau institutiei publice care a emis actul sau care a refuzat sa rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care actiunea se admite și se constata vinovatia functionarului public, persoana respectiva va fi obligata la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau institutia publică.

(3) Raspunderea juridica a functionarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea.

Art. 64¹ a fost introdus de pct. 56 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 65

(1) Incalcarea cu vinovatie de către funcționarii publici a indatoririlor corespunzătoare functiei publice pe care o dețin și a normelor de conduita profesionala și civica prevăzute de lege constituie abatere disciplinara și atrage raspunderea disciplinara a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

- a) intarzierea sistematica în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijenta repetata în rezolvarea lucrărilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestari care aduc atingere prestigiului autorității sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) incalcarea prevederilor legale referitoare la indatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdictii stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul functiei publice și functionarilor publici.

(3) Sanctiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisa;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în functia publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în functia publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din functia publică.

(4) La individualizarea sanctiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, imprejurările în care aceasta a fost savarsita, gradul de vinovatie și consecintele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a functionarului public, precum și de existenta în antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sanctiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizarii comisiei de disciplina cu privire la savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 2 ani de la data savarsirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta functionarului public a fost sesizata ca abatere disciplinara și ca infractiune, procedura angajarii raspunderii disciplinare se suspenda până la dispunerea neinceperii urmaririi penale, scoaterii de sub urmărire penala ori încetării urmaririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care functionarul public care a savarsit o abatere disciplinara poate influența cercetarea administrativa, conducatorul autorității sau institutiei publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporara a functionarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori institutiei publice.

Lit. k) a alin. (2) al art. 65 a fost modificata de pct. 57 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Lit. d) a alin. (3) al art. 65 a fost modificata de pct. 58 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (5) al art. 65 a fost modificat de pct. 59 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (6) și (7) ale art. 65 au fost introduse de pct. 60 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 66

(1) Sancțiunea disciplinara prevăzută la art. 65 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competența legala de numire în funcția publică.

(2) Sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 65 alin. (3) lit. b)-e) se aplică de persoana care are competența legala de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplina.

(3) Sanctiunile disciplinare nu pot fi aplicate decat după cercetarea prealabila a faptei savarsite și după audierea functionarului public. Audierea functionarului public trebuie consemnata în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul functionarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declaratie privitoare la abaterile disciplinare care i se imputa se consemneaza într-un proces-verbal.

Art. 66 a fost modificat de pct. 61 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 67

(1) Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sanctiunii disciplinare aplicabile functionarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice se constituie comisii de disciplina.

(2) Din comisia de disciplina face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității functionarilor publici pentru care este organizata comisia de disciplina, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.

(3) Comisia de disciplina poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice sa cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.

(4) Comisia de disciplina pentru inaltii functionari publici este compusa din 5 inalti functionari publici, numiti prin decizia primului-ministru, la propunerea ministrului administrației și internelor.

(5) Modul de constituire, organizare și functionare a comisiilor de disciplina, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Naționale a Functionarilor Publici.

Art. 67 a fost modificat de pct. 62 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 68

Functionarul public nemulțumit de sancțiunea aplicata se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitand anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispozitiei de sanctionare.

Articolul 69

(1) Pentru evidentierea situației disciplinare a functionarului public, Agentia Naționala a Functionarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administreaza.

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sanctiunile disciplinare aplicate functionarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.

(3) Cazierul administrativ este necesar în urmatoarele cazuri:

- a) desemnarea unui functionar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea functionarilor publici;
- b) desemnarea unui functionar public în calitate de presedinte și membru în comisia de disciplina;
- c) desemnarea unui functionar public ca membru în comisia paritara;
- d) ocuparea unei functii publice corespunzătoare categoriei inaltilor functionari publici sau categoriei functionarilor publici de conducere;
- e) în orice alte situații prevăzute de lege.

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

- a) functionarului public interesat;
- b) conducătorului autorității sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea;
- c) presedintelui comisiei de disciplina;
- d) altor persoane prevăzute de lege.

Articolul 70

(1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

- a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinara prevăzută la art. 65 alin. (3) lit. a);
 - b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 65 alin. (3) lit. b)-d);
 - c) în termen de 7 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la art. 65 alin. (3) lit. e).
- (2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se constata prin act administrativ al conducătorului autorității sau institutiei publice.

Articolul 71

(1) Raspunderea contraventionala a functionarilor publici se angajează în cazul în care acestia au savarsit o contraventie în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii functionarul public se poate adresa cu plangere la judecatoria în a carei circumscriptie își are sediul autoritatea sau institutia publică în care este numit functionarul public sanctionat.

Articolul 72

Raspunderea civila a functionarului public se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovatie patrimoniului autorității sau institutiei publice în care funcționează;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele platite de autoritatea sau institutia publică, în calitate de comitent, unor terte persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Articolul 73

(1) Repararea pagubelor aduse autorității sau institutiei publice în situațiile prevăzute la art. 72 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducatorul autorității sau institutiei publice a unui ordin sau a unei dispozitii de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva ordinului sau dispozitiei de imputare functionarul public în cauza se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducătorului autorității sau institutiei publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Articolul 74

(1) Raspunderea functionarului public pentru infractiunile savarsite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile functiei publice pe care o ocupa se angajează potrivit legii penale.

(2) În cazul în care functionarul public este trimis în judecata pentru savarsirea unei infractiuni de natura celor prevăzute la art. 50 lit. h), persoana care are competența legala de numire în functia publică va dispune suspendarea functionarului public din functia publică pe care o detine.

(3) Dacă instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din functia publică înceteaza, iar functionarul public respectiv își va relua activitatea în functia publică deținută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În situația în care nu sunt intrunite condițiile pentru angajarea raspunderii penale, iar fapta functionarului public poate fi considerata abatere disciplinara, va fi sesizata comisia de disciplina competența.

(5) De la momentul începerii urmaririi penale, în situația în care functionarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în functia publică are obligația sa dispună mutarea temporara a functionarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridica a autorității ori institutiei publice.

Alin. (2) și (3) ale art. 74 au fost modificate de pct. 63 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (5) al art. 74 a fost introdus de pct. 64 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul IX

Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

Secțiunea 1

Modificarea raportului de serviciu

Modificarea raportului de serviciu

Articolul 75

- (1) Mobilitatea în cadrul corpului functionarilor publici se realizează prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:
- a) pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice;
 - b) în interes public;
 - c) în interesul functionarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică.
- (2) Modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici de execuție și functionarilor publici de conducere are loc prin:
- a) delegare;
 - b) detasare;
 - c) transfer;
 - d) mutarea în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau institutiei publice;
 - e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.
- (3) Dacă mobilitatea functionarilor publici de execuție și a functionarilor publici de conducere se dispune în interes public, în condițiile legii, funcționarii publici nu pot refuza aplicarea măsurilor prevăzute la alin. (2) lit. b) și d), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 77 alin. (3), sub sancțiunea eliberării din funcția publică. În aceste cazuri, modificarea raportului de serviciu se dispune de către persoana care are competența de numire în funcția publică, cu avizul sau la solicitarea Agenției Naționale a Functionarilor Publici.

Art. 75 a fost modificat de pct. 65 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 76

- (1) Delegarea se dispune în interesul autorității sau institutiei publice în care este încadrat functionarul public, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.
- (2) Functionarul public poate refuza delegarea dacă se afla în una dintre următoarele situații:
- a) graviditate;
 - b) își crește singur copilul minor;
 - c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea.
- (3) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al functionarului public.
- (4) Pe timpul delegării functionarul public își păstrează funcția publică și salariul, iar autoritatea sau institutia publică care îl delegea este obligată să suporte costul integral al transportului, cazării și al indemnizației de delegare.

Alin. (3) al art. 76 a fost modificat de pct. 66 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 77

- (1) Detasarea se dispune în interesul autorității sau institutiei publice în care urmează să își desfășoare activitatea functionarul public, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un functionar public poate fi detasat mai mult de 6 luni numai cu acordul sau scris.
- (2) Detasarea se poate dispune dacă pregătirea profesională a functionarului public corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției publice, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al functionarului public. Detasarea se poate dispune și pe o funcție publică de conducere, cu aplicarea dispozițiilor art. 80 alin. (2), dacă functionarul public îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor și dacă nu există în cadrul autorității sau institutiei publice functionari publici care să exercite cu caracter temporar funcția publică. Functionarul public poate fi detasat pe o funcție publică inferioară, numai cu acordul sau scris.
- (3) Functionarul public poate refuza detasarea dacă se afla în una dintre următoarele situații:
- a) graviditate;
 - b) își crește singur copilul minor;
 - c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detasarea;
 - d) detasarea se face într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare;
 - e) este singurul întreținător de familie;
 - f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.
- (4) Pe perioada detașării functionarul public își păstrează funcția publică și salariul. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detașării în alta localitate autoritatea sau institutia publică beneficiara este obligată să-i suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de detasare.

Alin. (2) al art. 77 a fost modificat de pct. 67 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 78

(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea functionarului public.

(2) Transferul se poate face într-o funcție publică pentru care sunt indeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al functionarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în alta localitate, functionarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică deținută de functionarul public sau într-o funcție publică de nivel inferior.

(5) Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a functionarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală.

(6) În cazul functionarilor publici de conducere transferul se poate realiza pe funcții publice de conducere ale caror atribuții sunt similare cu atribuțiile funcției publice de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor alin. (2), (4) și (5).

(7) Autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a asigura publicitatea funcțiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți functionari publici solicită ocuparea unei funcții publice vacante prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu.

Alin. (1), (4) și (5) ale art. 78 au fost modificate de pct. 68 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (6) și (7) ale art. 78 au fost introduse de pct. 69 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 79

(1) Mutarea în cadrul altui compartiment al autorității sau instituției publice poate fi definitivă sau temporară.

(2) Mutarea definitivă în cadrul altui compartiment poate avea loc în următoarele situații:

a) când se dispune de către conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea functionarul public, pe o funcție publică vacantă de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute, cu respectarea pregătirii profesionale a functionarului public și a salariului acestuia. În acest caz este necesar acordul scris al functionarului public;

b) la solicitarea justificată a functionarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional, cu respectarea pregătirii profesionale a functionarului public;

c) în alte situații prevăzute de dispozițiile legale.

(3) Mutarea temporară în cadrul altui compartiment se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității sau instituției publice, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an, cu respectarea pregătirii profesionale și a salariului pe care îl are functionarul public.

(4) Mutarea temporară sau definitivă în cadrul altui compartiment poate fi solicitată de functionarul public în cazul în care starea sănătății, dovedită cu certificat medical, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea se poate face pe o funcție publică corespunzătoare, dacă functionarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească noile atribuții care îi revin.

(5) Dacă mutarea se dispune în alta localitate, functionarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 78 alin. (3).

(6) Functionarul public poate refuza mutarea în cadrul altei structuri a autorității sau instituției publice în alta localitate, dacă se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 77 alin. (3).

Alin. (2) al art. 79 a fost modificat de pct. 70 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (4), (5) și (6) ale art. 79 au fost introduse de pct. 71 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 80

(1) Exerțarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi.

(2) Dacă funcția publică este vacanta, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana care are competența numirii în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, astfel:

a) cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală;

b) cu obligația înștiințării înainte cu cel puțin 10 zile a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constata că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, dispune neefectuarea măsurii sau, după caz, încetarea acesteia.

(3) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (2) poate fi prelungită cu maximum 3 luni, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dacă autoritatea sau institutia publică a organizat concurs de recrutare sau promovare și funcția publică nu a fost ocupată, în condițiile legii.

(4) Dacă funcția publică este temporar vacanta, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana care are competența numirii în funcția publică, până la data încetării suspendării din funcția publică, a detașării titularului funcției publice sau, după caz, a radierii din cazierul administrativ al titularului funcției publice a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 65 alin. (3) lit. d).

(5) Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

Art. 80 a fost modificat de pct. 72 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 80¹

(1) Înalții funcționari publici sunt supuși mobilității în funcție și prezintă disponibilitate la numirile în funcțiile publice prevăzute la art. 11, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (3).

(2) Refuzul neintemeiat al numirilor prevăzute la alin. (1) atrage eliberarea din funcția publică.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura decontarea cheltuielilor ocazionate de mobilitate, precum și locuințe de serviciu, în condițiile legii.

Art. 80¹ a fost introdus de pct. 73 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Secțiunea a 2-a Suspendarea raportului de serviciu

Suspendarea raportului de serviciu

Articolul 81

(1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se afla în una dintre următoarele situații:

a) este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă, cu excepțiile prevăzute la art. 33;

b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;

c) este desemnat de către autoritatea sau institutia publică să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau institutii internaționale, pentru perioada respectivă;

d) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea, în condițiile legii;

e) efectuează stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;

f) este arestat preventiv;

g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se afla în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea sotului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

h) se afla în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condițiile legii;

- i)** carantina, în condițiile legii;
- j)** concediu de maternitate, în condițiile legii;
- k)** este disparut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- l)** forța majoră;

l¹) în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură celor prevăzute la art. 50 lit. h);

l²) pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, la propunerea motivată a comisiei de disciplină;

m) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) În termen de 15 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării de drept, funcționarul public este obligat să informeze în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt. Neinformarea persoanei care are competența legală de numire în funcția publică atrage încetarea de drept a raportului de serviciu al funcționarului public, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. f), h), i), k) și l).

(3) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică are obligația să asigure, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.

Lit. a) și h) ale alin. (1) al art. 81 au fost modificate de pct. 74 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Lit. l¹) și l²) ale alin. (1) al art. 81 au fost introduse de pct. 75 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (2) și (3) ale art. 81 au fost modificate de pct. 76 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 82

(1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau institutii internaționale, în alte situații decât cele prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. c);

d) pentru participare la campania electorală;

e) pentru participarea la greva, în condițiile legii.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcționarului public, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1) și la art. 81 alin. (1), pe o perioadă cuprinsă între o lună și 3 ani.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data când se solicită suspendarea, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. e), când cererea de suspendare se face cu 48 de ore înainte de declanșarea grevei.

(4) Suspendarea raportului de serviciu se constată în cazurile prevăzute la alin. (1) și la art. 81 alin. (1), precum și în alte cazuri reglementate prin legi speciale, respectiv se aproba în cazul prevăzut la alin. (2), prin act administrativ al persoanei care are competența numirii în funcția publică.

(5) Dispozițiile art. 81 alin. (2) se aplică în mod corespunzător și pentru cazurile prevăzute la alin. (1) și (2).

Alin. (2), (3) și (4) ale art. 82 au fost modificate de pct. 77 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 83

(1) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

(2) Actul administrativ prin care se constată, respectiv se aproba suspendarea raportului de serviciu, precum și cel prin care se dispune reluarea activității de către funcționarul public se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(3) Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii. Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

(4) Perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile art. 81 alin. (1) lit. c) și art. 82 alin. (1) lit. c) se considera vechime în funcția publică.

Alin. (1) și (3) ale art. 83 au fost modificate de pct. 78 al art. I din [LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (4) al art. 83 a fost introdus de pct. 79 al art. I din [LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Secțiunea a 3-a

Încetarea raportului de serviciu

Încetarea raportului de serviciu

Articolul 84

Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică și are loc în următoarele condiții:

- a) de drept;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din funcția publică;
- d) prin destituire din funcția publică;
- e) prin demisie.

Art. 84 a fost modificat de pct. 80 al art. I din [LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 84¹

(1) Raportul de serviciu încetează de drept:

- a) la data decesului funcționarului public;
- b) la data ramanerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;
- c) dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 50 lit. a), d) și f);
- d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare sau, după caz, la data comunicării deciziei de pensionare pentru limita de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțială ori invaliditate a funcționarului public, potrivit legii;
- e) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- f) când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la art. 50 lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate, la data ramanerii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare;
- g) ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau funcției, ca măsura de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data ramanerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
- h) la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioada determinată funcția publică.

(2) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Actul administrativ prin care s-a constatat încetarea de drept a raporturilor de serviciu se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea lui.

Art. 84¹ a fost introdus de pct. 81 al art. I din [LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 84²

Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

- a) autoritatea sau institutia publică și-a încetat activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;
- b) autoritatea sau institutia publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către functionarul public a unui functionar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neintemeiate, de la data ramanerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

d) pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului «nesatisfacător» la evaluarea performanțelor profesionale individuale;

e) functionarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 50 lit. g);

f) starea sănătății fizice sau/și psihice a functionarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

g) ca urmare a refuzului neintemeiat al înaltului functionar public de acceptare a numirii în condițiile art. 80¹.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e)-g) reprezintă motive neimputabile functionarilor publici.

(3) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau institutia publică este obligată să acorde functionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(4) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și e), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau institutiei publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația de a le pune la dispoziție functionarilor publici.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau institutiei publice, autoritatea ori institutia publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Functionarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacanta corespunzătoare, identificată în perioada de preaviz, functionarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

(7) Functionarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior.

Art. 84² a fost introdus de pct. 81 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 84³

(1) În caz de reorganizare a autorității sau institutiei publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile compartimente în următoarele cazuri:

a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;

b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;

c) este schimbată denumirea fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;

d) este schimbată structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale functionarului public;

b) îndeplinirea criteriilor specifice stabilite pentru funcția publică;

c) pregătirea profesională;

d) să fi desfășurat activități similare.

(3) În cazul în care există mai mulți functionari publici, se organizează examen de către autoritatea sau institutia publică.

(4) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(5) În cazul reorganizării activității prin reducerea posturilor, autoritatea sau institutia publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

Art. 84³ a fost introdus de pct. 81 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 84⁴

(1) Destituirea din funcția publică se dispune, în condițiile art. 66, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile functionarului public, în următoarele cazuri: a) pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;

b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(2) Actul administrativ prevăzut la alin. (1) se comunică functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie să se faca anterior datei destituirii din functia publică.

Art. 84⁴ a fost introdus de pct. 81 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 85

Functionarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificata în scris persoanei care are competența legala de numire în functia publică. Demisia nu trebuie motivata și produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

Art. 85 a fost modificat de pct. 82 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 86

(1) La modificarea, la suspendarea și la încetarea raportului de serviciu functionarul public are indatorirea sa predea lucrarile și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitarii atribuțiilor de serviciu.

(2) La încetarea raportului de serviciu functionarul public își păstrează drepturile dobandite în cadrul carierei, cu excepția cazului în care raportul de serviciu a incetat din motive imputabile acestuia.

(3) Funcționarii publici beneficiaza de drepturi din bugetul asigurarilor pentru șomaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au incetat în condițiile prevăzute la:

a) art. 84¹ alin. (1) lit. c), cu excepția cazului în care functionarul public nu mai indeplineste condiția prevăzută la art. 50 lit. a);

b) art. 84¹ alin. (1) lit. e) și h);

c) art. 84² alin. (1).

Art. 86 a fost modificat de pct. 83 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 87

(1) Redistribuirea functionarilor publici se face de către Agentia Naționala a Functionarilor Publici, astfel:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice din aceeași localitate sau dintr-o localitate aflata la o distanta de până la 50 km de localitatea de domiciliu;

b) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice din alt județ sau aflate la o distanta mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea functionarului public.

(2) Redistribuirea functionarilor publici se face într-o functie publică de aceeași categorie, clasa și același grad profesional cu functia publică deținută de functionarul public.

(3) Redistribuirea se poate face și într-o functie publică inferioara vacanta, cu acordul scris al functionarului public.

(3¹) Redistribuirea într-o functie publică de conducere se face cu respectarea alin. (2) sau, după caz, a alin. (3) numai dacă functionarul public a indeplinit atribuții similare cu atribuțiile functiei publice de pe care se efectueaza redistribuirea.

(4) Agentia Naționala a Functionarilor Publici va asigura redistribuirea pe functii publice temporar vacante, ca urmare a suspendarii titularului pe o perioadă de cel puțin o luna, a functionarilor publici din corpul de rezerva care indeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective. În cazul în care exista mai mulți functionari publici care indeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective, Agentia Naționala a Functionarilor Publici organizeaza, în colaborare cu autoritatea sau institutia publică în cadrul careia se afla functia publică vacanta, o testare profesionala pentru selectarea functionarului public care urmeaza să fie redistribuit.

(5) Redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva se dispune prin ordin al presedintelui Agentiei Naționale a Functionarilor Publici.

(6) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice au obligația de a numi funcționarii publici redistribuiti cu caracter permanent sau temporar.

(7) În cazul în care conducătorii autorităților și instituțiilor publice refuza incadrarea functionarilor publici în condițiile alin. (6), functionarul public se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

Alin. (2) al art. 87 a fost modificat de pct. 84 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Alin. (3¹) al art. 87 a fost introdus de pct. 85 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 88

- (1) Corpul de rezerva este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art. 84[^] 2 alin. (1) lit. a)-c), e) și g) și este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- (2) Funcționarii publici parasesc corpul de rezerva și pierd calitatea de funcționar public în următoarele situații:
- a) după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezerva;
 - b) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacanta corespunzătoare studiilor absolvite și pregătirii profesionale, iar funcționarul public o refuza;
 - c) angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 12 luni;
 - d) la cererea funcționarului public.

Alin. (1) al art. 88 a fost modificat de pct. 86 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 89

- (1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le considera netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de [Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare, precum și plata de către autoritatea sau institutia publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și recalculat, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.
- (2) La solicitarea funcționarului public, instanța care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcția publică deținută.

Alin. (1) al art. 89 a fost modificat de pct. 87 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Capitolul X

Dispoziții finale și tranzitorii

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 90

Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3) și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Articolul 91

În unitățile administrativ-teritoriale în care persoanele aparținând unei minorități naționale dețin o pondere de peste 20% unii funcționari publici din serviciile care au contacte direct cu cetățenii vor cunoaște și limba minorității naționale respective.

Articolul 91[^]1

Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența instanțelor de contencios administrativ, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.

Art. 91[^]1 a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 91[^]2

Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 5 alin. (1) au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentei legi, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 91[^]2 a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 91[^]3

- (1) Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 90.
- (2) Funcțiile publice vacante, funcțiile publice de conducere, precum și funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, stabilite potrivit alin. (1), se ocupa în condițiile prezentei legi.
- (3) Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în funcții publice de execuție dacă

indeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

(4) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupa funcții publice în condițiile alin. (3) se stabilesc potrivit salarizării funcțiilor publice în care au fost numite.

Art. 91³ a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 91⁴

(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau institutii publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității administrativ-teritoriale și de șef al oficiului prefectural, este de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice.

(2) Prin excepție, în cadrul aparatului propriu al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și al instituțiilor publice subordonate acestora, ponderea funcțiilor publice de conducere se poate stabili, pe baza justificării autorității sau institutiei publice, la maximum 15% din numărul total al funcțiilor publice.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) al [art. XVI din Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, aparatul propriu al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Art. 91⁴ a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 91⁵

Programele organizate pentru obținerea statutului de manager public potrivit art. 60¹ alin. (1) lit. a) sunt programele prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2004](#) privind crearea statutului special al functionarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 452/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și de [Legea nr. 157/2004](#) privind instituirea bursei speciale «Guvernul României» pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificările ulterioare.

Art. 91⁵ a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 91⁶

Dispozițiile prezentei legi se aplică în mod corespunzător și autorităților administrative autonome.

Art. 91⁶ a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 91⁷

Prin excepție de la prevederile art. 17 alin. (1), comisia de recrutare se constituie în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, astfel:

- a) un membru numit pe o perioadă de un an și jumătate;
- b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani;
- c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani și jumătate;
- d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani;
- e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani și jumătate;
- f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani;
- g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani și jumătate.

Art. 91⁷ a fost introdus de pct. 88 al [art. I din LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006.

Articolul 92

Cauzele având ca obiect litigii de muncă în care una dintre părți are calitatea de functionar public, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării în vigoare a prezentului statut, vor continua să se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizării instanței.

Articolul 93

Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației specifice funcției publice.

Articolul 94

La data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziții contrare se abroga.

NOTĂ:

Reproducem mai jos [art. XIV-XXV din titlul III al cartii a II-a din Legea nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, care nu au fost cuprinse în forma republicabilă a [Legii nr. 188/1999](#):

Art. XIV - (1) Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației Publice, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a dispozițiilor prezentei legi.

(2) În termen de 60 de zile de la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, autoritățile și instituțiile publice vor transmite acesteia datele personale ale funcționarilor publici, precum și funcțiile publice vacante.

Art. XV - (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la [art. 5 alin. \(1\) din Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului titlu, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:

a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta lege;

b) funcții publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare și politistilor, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi de natura celor prevăzute la alin. (2), precum și cu privire la cariera.

Art. XVI - (1) Autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală au obligația:

a) de a solicita avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea funcțiilor publice, până la data de 1 iunie 2003;

b) de a face modificările corespunzătoare în structura organizatorică și în statele de funcții, stabilirea numărului maxim de funcții publice, cu respectarea prevederilor prezentei legi, până la data de 1 iulie 2003;

c) de a face reincadrarea funcționarilor publici, conform prevederilor prezentei legi, până la data de 15 iulie 2003.

(2) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

(3) În cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală numărul funcțiilor publice din clasa I este de minimum 70% din numărul total al funcțiilor publice.

(4) Numărul total al funcțiilor publice corespunzătoare, în mod cumulativ, categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice este de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice.

(5) La stabilirea numărului maxim al funcțiilor publice de execuție din cadrul autorității sau instituției publice se vor avea în vedere următoarele:

a) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional superior este de maximum 20%;

b) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional principal este de maximum 40%;

c) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional asistent este de maximum 30%;

d) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional debutant este de maximum 10%.

(6) Numărul maxim al funcțiilor publice de execuție, stabilit conform alin. (5), poate fi majorat numai în situații temeinic justificate de către autoritatea sau instituția publică respectivă, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. XVII - (1) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi:

a) numiți în funcțiile publice prevăzute în anexa la prezentul titlu, dacă desfășoară una dintre activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) și îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 49 din Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, în limita funcțiilor publice stabilite conform art. XVI;

b) eliberați din funcțiile publice deținute, în cazul în care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a) și condițiile de reincadrare. Aceștia vor fi încadrați cu contract individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Reincadrarea în funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice se face astfel:

a) în limita funcțiilor publice prevăzute potrivit structurii organizatorice;

b) cu respectarea condițiilor minime de vechime în specialitate și a studiilor necesare exercitării funcției publice, prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarii publici reincadrați în funcții publice conform alin. (2) își păstrează funcțiile publice deținute, dacă în termen de maximum 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi au absolvit programele de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, sau o formă de învățământ postuniversitar, cu durata de minimum un an, în țară sau în străinătate, ori au dobândit titlul științific de doctor în specialitatea funcției publice respective.

(4) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) pot fi reincadrați, potrivit studiilor absolvite, în funcții publice de execuție, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(5) Funcționarii publici eliberați din funcțiile publice beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile legii.

Art. XVIII - Pentru anul 2003 funcționarii publici își mențin drepturile salariale stabilite conform [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 192/2002](#) privind reglementarea drepturilor de natură salarială ale funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 949 din 24 decembrie 2002.

Art. XIX - Funcționarilor publici care au absolvit forme de învățământ postuniversitar în specialitatea administrație publică sau care, la data intrării în vigoare a prezentului titlu, urmează una dintre formele de învățământ menționate le sunt echivalate aceste studii cu programele de formare și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație.

Art. XX - (1) În mod excepțional, la concursul pentru ocuparea funcției publice de secretar al comunei pot participa și persoane cu studii superioare de altă specialitate decât cea juridică sau administrativă și care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de lege.

(2) Dacă la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot candida și persoane care au studii liceale atestate prin diploma de bacalaureat. În această situație, anual, se va organiza concurs pentru ocuparea funcției de secretar al comunei de către persoane care îndeplinesc condițiile legii.

(3) Secretarii de comune care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare își pot păstra funcția publică, cu obligația ca în termen de 6 ani să absolutească o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea juridică sau administrație publică, sub sancțiunea eliberării din funcție.

Art. XXI - În funcțiile de prefect și subprefect pot fi numite persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul titlu pentru numirea ca înalt funcționar public, începând cu anul 2006, în mod esalonat, în baza hotărârii Guvernului. Până la acea dată funcțiilor de prefect și subprefect li se aplică regimul juridic prevăzut de [Legea administrației publice locale nr. 215/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. XXII - Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, până la data de 15 august 2003, datele cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și date privind funcțiile publice.

Art. XXIII - La propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin hotărâre a Guvernului, se aproba:

a) normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi;

b) normele privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. XXIV - Comisiile de disciplină și comisiile paritare organizate în temeiul [Legii nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se consideră legal constituite până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare. Prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 1.084/2001](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de contestare a calificativelor acordate, ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2001](#) privind organizarea perioadei de stagiu, condițiile de evaluare și regulile specifice aplicabile funcționarilor publici debutanți și ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.087/2001](#) privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice se aplică în mod corespunzător.

Art. XXV - Prevederile art. 22, art. 29 alin. (1), art. 49¹, art. 52-56, art. 74¹, precum și ale art. 83 alin. (4), referitoare la acordarea indemnizației de detașare, din [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2004*).

*) ART. 22 a devenit, în urma renumerotării, art. 21; art. 49 a devenit, în urma renumerotării, art. 50; art. 49¹ a devenit, în urma renumerotării, art. 51; art. 52-56 au devenit, în urma renumerotării, art. 54-58; art. 74¹ a devenit, în urma renumerotării, art. 69, iar art. 83 alin. (4) a devenit, în urma renumerotării, art. 77 alin. (4)

Anexă

Anexa la [Legea nr. 188/1999](#) a fost înlocuită cu anexa la [LEGEA nr. 251 din 23 iunie 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 574 din 4 iulie 2006, conform art. II din acest act normativ.

LISTA

cuprinzand functiile publice

I. Functii publice generale

A. Functii publice corespunzătoare categoriei inaltilor functionari publici

1. secretar general al Guvernului;
2. secretar general adjunct al Guvernului;
3. secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
4. secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
5. prefect;
6. subprefect;
7. inspector guvernamental.

B. Functii publice de conducere

1. director general din cadrul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
2. director general adjunct din cadrul autorităților administrative autonome, din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
3. secretar al județului și al municipiului București;
4. director din cadrul autorităților administrative autonome, din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, director executiv în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora;
5. director adjunct din cadrul autorităților administrative autonome, din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, director executiv adjunct în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora;
6. secretar al municipiului, al sectorului municipiului București, al orasului și comunei;
7. sef serviciu;
8. sef birou.

C. Functii publice de execuție

1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector;
2. referent de specialitate;
3. referent.

NOTĂ:

1. Functiile publice generale, altele decat cele prevăzute la pct. I, se stabilesc cu avizul Agentiei Naționale a Functionarilor Publici.
2. Functiile publice prevăzute la lit. B pct. 1 și 2 se pot stabili și în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administratia publică locala care au un numar de minimum 150 de posturi.
3. Functiile publice de conducere prevăzute la lit. B pct. 7 și 8, precum și functiile publice de execuție prevăzute la lit. C pot fi functii publice de stat, teritoriale sau locale.

II. Functii publice specifice

A. Functii publice de conducere

1. arhitect-sef.

B. Functii publice de execuție

1. inspector de concurenta;
2. inspector vamal;
3. inspector de muncă;
4. controlor delegat;
5. expert în tehnologia informațiilor și a telecomunicațiilor;
6. comisar.

C. Alte functii publice specifice

1. manager public.

NOTĂ:

Functiile publice specifice, altele decat cele prevăzute la pct. II, se pot stabili de autoritățile și instituțiile publice, cu avizul Agentiei Naționale a Functionarilor Publici.
