

ORDIN nr. 668 din 5 iulie 2007

pentru aprobarea Procedurii de selectare a societăților profesionale civile de avocați din România sau din străinătate, specializate în litigii internaționale, de încheiere și derulare a contractului de asistență și reprezentare juridică a României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, precum și pentru aprobarea Procedurii de selectare a arbitrilor desemnați de partea română în procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții

EMITENT • **MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 483 din 19 iulie 2007**

Data intrării în vigoare 19-07-2007

Abrogat de Articolul 1 din ORDIN nr. 655 din 8 iunie 2015 la data 31-07-2015

În temeiul [art. 11 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, având în vedere prevederile [art. 2 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 126/2005](#) privind mandatarea Ministerului Finanțelor Publice pentru reprezentarea României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, aprobată prin [Legea nr. 168/2006](#), și prevederile [art. 35-38 și 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Procedura de selectare a societăților profesionale civile de avocați din România sau din străinătate, specializate în litigii internaționale, de încheiere și derulare a contractului de asistență și reprezentare juridică a României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, prevăzută în anexa nr. 1.

Articolul 2

Se aprobă Procedura de selectare a arbitrilor desemnați de partea română în procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, prevăzută în anexa nr. 2.

Articolul 3

Se aprobă componența comisiei de selecție a societăților profesionale civile de avocați, prevăzută în anexa nr. 3, și a comisiei de selecție a arbitrilor, prevăzută în anexa nr. 4.

Articolul 4

Se numește comisia de soluționare a contestațiilor privind rezultatele selecțiilor societăților profesionale civile de avocați și de arbitri, a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 5.

Articolul 5

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 6

La data publicării prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.639/2005](#) privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului-cadru de achiziție publică de servicii juridice pentru reprezentarea României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții și pentru selectarea arbitrilor desemnați de partea română în procedurile arbitrale.

Articolul 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 5 iulie 2007.

Nr. 668.

Anexa 1

PROCEDURĂ din 5 iulie 2007

de selectare a societăților profesionale civile de avocați din România sau din străinătate, specializate în litigii internaționale, de încheiere și derulare a contractului de asistență și reprezentare juridică a României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de asistență și reprezentare juridică a României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții.

(2) Achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică se face de către Ministerul Economiei și Finanțelor prin aplicarea procedurii de selecție de oferte.

(3) Prin servicii de asistență și reprezentare juridică, în sensul prezentului ordin, se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, redactare documente și acțiuni, reprezentare în fața instanțelor de arbitraj și orice alte activități necesare asigurării reprezentării României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții.

Articolul 2

(1) Societățile profesionale civile de avocați, denumite în continuare societăți de avocați, pot participa singure sau în asociere/consorțiu la procedura de selecție de candidaturi.

(2) Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asocierii/consorțiului.

Articolul 3

În urma aplicării prezentei proceduri, vor fi selectate maximum 6 societăți de avocați cu care se vor încheia contracte-cadru de prestări de servicii de asistență și reprezentare juridică a României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, denumite în continuare contracte-cadru de reprezentare.

Articolul 4

În vederea reprezentării României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, Ministerul Economiei și Finanțelor va acorda, în baza avizului dat de conducătorul instituției publice citate în cauză și, după caz, cu avizul Guvernului României, mandat de reprezentare uneia dintre societățile de avocați/asocieri/consorții cu care s-a încheiat contractul-cadru de reprezentare.

Capitolul II Selecția societăților de avocați

Articolul 5

(1) Procedura de selecție de oferte se desfășoară în două etape, respectiv lansarea procedurii și selecția ofertelor.

(2) Etapa de lansare a procedurii presupune:

a) transmiterea spre publicare, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în SEAP și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a - Achiziții publice, precum și în cel puțin un cotidian național de mare tiraj, a invitației de participare la selecția societăților de avocați din România sau din străinătate, specializate în litigii internaționale, în vederea asigurării reprezentării României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții;

b) constituirea nominală a comisiei de selecție și de soluționare a contestațiilor prin ordin al ministrului economiei și finanțelor; se desemnează în comisii atât membri titulari, cât și membri supleanți.

(3) Invitația de participare, al cărei model este prevăzut în anexa A, va fi publicată și pe site-ul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Articolul 6

Etapa de selecție presupune următoarele:

a) primirea ofertelor;

b) analiza și stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime solicitate;

c) aplicarea criteriilor de selecție;

d) stabilirea ierarhiei propunerilor de oferte acceptate pe baza căreia se va încheia contractul-cadru de reprezentare;

- e) informarea conducerii Ministerului Economiei și Finanțelor cu privire la rezultatul aplicării procedurii;
- f) încheierea contractului-cadru de reprezentare;
- g) întocmirea dosarului contractului-cadru de reprezentare.

Articolul 7

- (1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini prevăzut în anexa B.
- (2) Condițiile de eligibilitate și modalitatea de punctare a ofertelor sunt cele stabilite prin caietul de sarcini.

Articolul 8

Analiza ofertelor se face de către comisia de selecție, care răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- a) selecția ofertelor care îndeplinesc criteriile impuse;
- b) aplicarea criteriilor de ierarhizare potrivit celor stabilite în caietul de sarcini;
- c) stabilirea ierarhiei ofertelor care îndeplinesc criteriile impuse;
- d) întocmirea grilelor de evaluare și redactarea raportului de evaluare; raportul este aprobat de către președintele comisiei;
- e) informarea conducerii Ministerului Economiei și Finanțelor cu privire la rezultatul selecției de candidaturi.

Articolul 9

Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului negocierilor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Articolul 10

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prevăzute la art. 9 și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:
 - a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu avocați propuși de către ofertanți pentru a face parte din echipa de avocați;
 - b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;
 - c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.
- (2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de inițierea etapei de selecție a ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse.
- (3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.
- (4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției care i-a desemnat va desemna alte două persoane.

Articolul 11

- (1) Pe parcursul derulării procedurii de selecție Ministerul Economiei și Finanțelor va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.
- (2) Societățile de avocați vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul litigiilor care urmează a fi soluționate prin arbitraj în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, înaintea acordării mandatului de reprezentare.

Articolul 12

- (1) În urma aplicării criteriilor de selecție comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse.
- (2) Raportul de evaluare poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația se depune la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor.
- (3) Contestațiile depuse se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (4) În cazul depunerii de contestații vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.
- (5) Soluțiile date de comisia de soluționare a contestațiilor se comunică tuturor participanților selectați în cadrul procedurii de selecție.

(6) În cazul în care societățile de avocați care au depus contestație sunt nemulțumite de decizia comisiei de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de judecată în condițiile legii.

Capitolul III

Încheierea contractului-cadru de reprezentare

Articolul 13

(1) Ministerul Economiei și Finanțelor, în urma aplicării procedurii de selecție de candidaturi, va încheia contractele-cadru de reprezentare cu societățile de avocați ale căror oferte au fost acceptate.

(2) Contractul-cadru de reprezentare se încheie pe o perioadă de 2 ani și se semnează de către ministrul economiei și finanțelor și de către reprezentantul mandatat al ofertanților, pe baza documentelor depuse în vederea participării la selecție.

(3) Contractele-cadru de reprezentare se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați în vederea încheierii acestora, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații, situație în care termenul este de 30 de zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor, prevăzut la art. 12 alin. (3).

(4) Încheierea contractului-cadru de reprezentare are la bază principiile enunțate la [art. 2 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Modelul contractului-cadru de reprezentare juridică ce va fi încheiat cu societățile de avocați selecționate este prevăzut în anexa C.

Articolul 14

(1) Contractul-cadru de reprezentare produce efecte începând cu data la care Ministerul Economiei și Finanțelor emite mandatul de reprezentare care constituie nominalizarea societății de avocați pentru reprezentarea intereselor României sau ale altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții într-o cauză determinată.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea contractului-cadru de reprezentare și emiterea mandatului de reprezentare, societățile de avocați nu sunt îndreptățite să pretindă Ministerului Economiei și Finanțelor efectuarea de plăți în baza contractului-cadru de reprezentare.

Articolul 15

(1) Mandatul se acordă în condițiile art. 4, în ordinea clasării ca urmare a aplicării procedurii de selecție de oferte, ținându-se cont de disponibilitatea efectivă a acestora pentru realizarea mandatului de reprezentare.

(2) După emiterea mandatului de reprezentare, societatea de avocați își va numi un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu Ministerul Economiei și Finanțelor.

(3) Societatea de avocați care a primit mandat de reprezentare într-o cauză are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea procesului aflat în derulare, chiar dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului-cadru de reprezentare nu mai este selectată de către Ministerul Economiei și Finanțelor pentru un alt contract de reprezentare. În această situație Ministerul Economiei și Finanțelor are obligația corelativă de a face plata serviciilor prestate de societatea de avocați în baza mandatului de reprezentare emis, numai pentru serviciile prestate efectiv de către aceasta.

Articolul 16

(1) Ministerul Economiei și Finanțelor are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) componența comisiei de selecție și de soluționare a contestațiilor;
- b) invitația de participare privind încheierea contractului-cadru de reprezentare;
- c) raportul de evaluare;
- d) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de Ministerul Economiei și Finanțelor și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- e) contractul-cadru de reprezentare, semnat;
- f) mandatele de reprezentare emise, după caz.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului-cadru de reprezentare.

Articolul 17

Anexele A, B și C fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa A

la procedură

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

Nr. / 2007

Aprobat.

Secretar general,

.....

Denumirea autorității contractante: Ministerul Economiei și Finanțelor,
cod fiscal nr. 4221306, municipiul București, str. Apolodor nr.17,
sectorul 5, tel.

Obiectul contractului: servicii juridice cod CPSA 7411 (74.11)

Procedura aplicată: selecție de oferte

Data limită și locul pentru depunerea ofertelor: ziua/luna/anul/ora la
sediul ministerului, municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5,
P2, camera, tel.

Modul de prezentare a ofertelor: un exemplar original, introdus într-un
plic sigilat.

Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la
sediul ministerului, municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5,
P2, camera, tel. Persoana de contact:,
tel.

Director general,

.....

Anexa B

la procedură

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Ministerul Economiei și Finanțelor, București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, România
Scopul aplicării procedurii: atribuirea contractului-cadru de reprezentare în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții din Washington DC

Procedura aplicată: selecție de oferte

Legislația aplicabilă:

- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 126/2005](#) privind mandatarea Ministerului Finanțelor Publice pentru reprezentarea României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, aprobată prin [Legea nr. 168/2006](#);
- [art. 35-38 și 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 668/2007](#) pentru aprobarea Procedurii de selectare a societăților profesionale civile de avocați din România sau din străinătate, specializate în litigii internaționale, de încheiere și derulare a contractului de asistență și reprezentare juridică a României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, precum și pentru aprobarea Procedurii de selectare a arbitrilor desemnați de partea română în procedurile arbitrale, în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții.

Finanțare: bugetul de stat.

2. Calificarea candidaților

În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să depună următoarele:

- a)** oferta tehnică;
- b)** oferta financiară;
- c)** curriculum vitae al membrilor echipei propuse;
- d)** documente din care să rezulte cunoștințe privind acordurile încheiate de România privind promovarea și protejarea reciprocă a investițiilor;
- e)** documente de formare academică recunoscute, prin care să se ateste cunoștințele temeinice de drept internațional public și de dreptul comerțului internațional;
- f)** documente din care să rezulte lucrările de specialitate juridică privind regimul investițiilor străine și procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, întocmite de membrii echipei propuse;
- g)** certificate de atestare recunoscute, care să ateste nivelul cunoștințelor de limba engleză, cu excepția vorbitorilor nativi de limba engleză;

- h)** recomandări, certificate, contracte, care să demonstreze că se bucură de încredere din partea clienților, pe baza proiectelor îndeplinite de societatea profesională civilă de avocați, în cadrul unor proiecte de mare valoare;
- i)** convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii/consorțiului;
- j)** alte documente care să ateste îndeplinirea criteriilor de selecție.

3. Criterii de selectare

Criteriile avute în vedere la selectarea ofertelor sunt:

- a)** numărul de avocați definitiv care vor face parte din echipă, cu o vechime în specialitate juridică de minimum 5 ani;
- b)** numărul avocaților din echipă care au experiență în litigii internaționale ce presupun aplicarea procedurii de arbitraj;
- c)** numărul avocaților din echipă care au participat la procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții din Washington DC;
- d)** numărul de litigii câștigate în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții;
- e)** oferta financiară.

4. Elaborarea ofertei

Candidatul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de 30 de zile.

Ministerul Economiei și Finanțelor are dreptul de a solicita, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte societatea de avocați și să semneze în numele acesteia.

5. Prezentarea ofertei

Ofertantul trebuie să depună și să înregistreze oferta în termenul prevăzut în invitația de participare.

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul are dreptul de a depune doar o singură ofertă. Nu se admit oferte alternative.

6. Deschiderea și evaluarea ofertelor

6.1. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor, municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5.

Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.

Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți, în care se consemnează:

- denumirea ofertanților;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- orice alte elemente care privesc deschiderea ofertelor.

6.2. Evaluarea ofertelor presupune:

- analizarea ofertelor tehnice și financiare și punctarea acestora;
- stabilirea ofertelor descalificate;
- ierarhizarea ofertelor calificate;
- întocmirea raportului de evaluare.

7. Punctajul

7.1. Punctajul ofertei tehnice:

- a)** numărul de avocați definitiv care vor face parte din echipă, cu o vechime în specialitate juridică de minimum 5 ani - câte un punct pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 5 puncte;
- b)** numărul de avocați din echipă care au experiență în litigii internaționale ce presupun aplicarea procedurii de arbitraj câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați, dar nu mai mult de 50 de puncte;
- c)** numărul de avocați din echipă care au participat la procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții din Washington DC - câte 15 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați, dar nu mai mult de 60 de puncte;
- d)** numărul de litigii câștigate în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții - câte 20 de puncte pentru fiecare litigiu, dar nu mai mult de 60 de puncte.

7.1.1. Punctajul ofertei tehnice se calculează astfel:

- a)** se adună punctele obținute de fiecare ofertă tehnică pentru criteriile prevăzute la pct. 7.1, suma acestora reprezentând scorul tehnic;
- b)** oferta cu scorul tehnic cel mai mare primește punctaj maxim de 100 de puncte;

c) celelalte oferte primesc un punctaj calculat astfel:

$$PX = SX \times 100/SM,$$

unde:

PX = punctajul ofertei tehnice analizate;

SX = scorul tehnic obținut de oferta analizată;

SM = scorul tehnic obținut de oferta cu cel mai mare scor tehnic, respectiv cea care a primit 100 de puncte.

7.1.2. Ofertele care nu primesc puncte la toate cele 4 criterii de selecție prevăzute la pct. 7.1 și care nu au un scor tehnic de cel puțin 100 de puncte sunt descalificate.

7.2. Oferta financiară

7.2.1. Oferta financiară cuprinde onorariul exprimat în lei, euro sau USD/oră/societate de avocați (asociere /consorțiu) fără TVA, defalcată pe tipul de activitate, ce urmează a fi desfășurată astfel:

a) documentare sau studiu;

b) redactare documente sau acțiuni;

c) reprezentare în fața instanțelor de arbitraj.

7.2.2. În vederea analizării ofertei financiare, ofertele în euro sau USD vor fi transformate în lei, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României pentru ziua în care se deschid ofertele.

7.2.3. Punctajul ofertei financiare se calculează astfel:

a) se face media onorariului solicitat pentru cele 3 tipuri de activități, prevăzute la pct. 7.2.1, denumit scor financiar;

b) oferta cu scorul financiar cel mai mic va primi 100 de puncte;

c) celelalte oferte primesc un punctaj calculat astfel:

$$PX = SM \times 100/SX,$$

unde:

PX = punctajul ofertei financiare analizate;

SM = scorul financiar obținut de oferta cu cel mai mic scor financiar, respectiv cea care a primit 100 de puncte;

SX = scorul financiar obținut de oferta analizată.

7.2.4. Ofertele financiare al căror scor financiar depășește cu mai mult de 50% scorul financiar cel mai mic sunt descalificate.

7.3. Punctajul final

7.3.1. Pentru ierarhizarea ofertelor calificate, la punctajul tehnic obținut se adaugă punctajul obținut la oferta financiară. În caz de egalitate de puncte primează punctajul obținut la oferta tehnică.

8. Atribuirea contractului-cadru de reprezentare

Criteriul de atribuire a contractului-cadru de reprezentare este oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnico-economic. În situația în care 2 sau mai mulți ofertanți obțin punctaj egal, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la oferta tehnică.

Ministerul Economiei și Finanțelor va comunica în scris tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii "Selecție de oferte" în cel mult 10 zile de la data la care comisia de selecție a stabilit ofertele câștigătoare.

Ministerul Economiei și Finanțelor are obligația de a încheia contractul-cadru de reprezentare, după ierarhizarea ofertelor, în funcție de gradul de îndeplinire a necesităților obiective.

În contractul-cadru de reprezentare încheiat cu ofertanții selectați se va menționa onorariul.

Anexa C

la procedură

CONTRACT - CADRU DE REPREZENTARE

- model -

1. Părți contractante

Între

Ministerul Economiei și Finanțelor, adresa sediului , telefon/fax . .
. , numărul de înmatriculare , cod fiscal
. , cont trezorerie , reprezentat prin (denumirea
conducătorului), având funcția , în calitate de achizitor,
și
. (denumirea), adresa sediului ,
telefon/fax , numărul de înmatriculare , cod fiscal
. , cont (trezorerie, bancă) , reprezentat prin
. (denumirea conducătorului), funcția , în calitate de
prestator,

a intervenit prezentul contract-cadru de reprezentare, denumit în continuare contract.

2. Obiectul contractului

Prin încheierea prezentului contract prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de asistență și reprezentare juridică pentru a susține apărarea intereselor României sau ale altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internaționale a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, în baza mandatului acordat de Ministerul Economiei și Finanțelor.

3. Prețul contractului

3.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, în cazul în care, în baza mandatului de reprezentare, prestatorul asigură reprezentarea intereselor României sau ale altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internaționale a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții.

3.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătitibil prestatorului de către achizitor, este stabilit în monedă unică (lei/EURO/USD)/oră.

3.3. Plata se face doar pentru serviciile de asistență și reprezentare prestate efectiv de către prestator prin avocații nominalizați în oferta tehnică, încheierea prezentului contract negenerând nicio obligație financiară pentru achizitor.

3.4. Valoarea estimată/an se stabilește în caz de acordare a mandatului de reprezentare prin act adițional la contract și se reînnoiește prin act adițional încheiat pentru fiecare an bugetar în parte.

3.5. Modul în care vor fi redactate facturile pentru onorarii este cuprins în anexa la prezentul contract.

4. Regimul cheltuielilor

4.1. Cheltuielile de transport și de cazare vor fi decontate de achizitor pe bază de documente justificative, în limitele stabilite de reglementările legale în vigoare în România pentru funcționarii publici.

4.2. Alte cheltuieli care apar pe perioada derulării prezentului contract vor fi decontate de achizitor numai pe bază de documente justificative, acestea fiind enumerate în anexa la prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 2 ani. Prestatorul își asumă obligația de a asigura servicii de asistență și reprezentare juridică pentru a susține apărarea intereselor României sau ale altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internaționale a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, conform mandatului acordat.

5.2. În baza prezentului contract, achizitorul va emite mandatele de reprezentare, în funcție de necesitățile apărute.

5.3. În perioada cuprinsă între momentul încheierii prezentului contract și emiterea mandatului de reprezentare, prestatorul nu este îndreptățit să pretindă achizitorului să efectueze plăți în baza acestui contract.

5.4. Prestatorul care a primit mandat de reprezentare are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea cauzei. În acest caz, durata prezentului contract se prelungește fără alte formalități.

6. Caracterul confidențial al contractului

6.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

6.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7. Responsabilitățile prestatorului

7.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

(2) Prestatorul își va desemna un reprezentant care va fi responsabil de

toate comunicările ulterioare cu Ministerul Economiei și Finanțelor.

(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din prezentul contract.

(4) Prestatorul poate înlocui un membru al echipei numai cu acordul achizitorului și dacă avocatul propus are aceleași calificări și întrunește criteriile de selecție aplicate de achizitor în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

(5) Prestatorul se angajează și este deplin responsabil să selecteze, după o cercetare temeinică, și să propună spre avizare achizitorului, în baza unei justificări motivate, martori experți sau alți prestatori de servicii profesionale, a căror necesitate rezultă din desfășurarea procedurilor arbitrale. Costul astfel generat va fi suportat de prestator și decontat ulterior de achizitor pe bază de documente justificative.

(6) Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(7) Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică, prestatorul are obligația de a emite în fiecare lună o factură unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere/consorțiu. De asemenea, prestatorul se obligă să însoțească fiecare factură de o detaliere clară, în limba română, a activităților desfășurate în cadrul contractului de asistență și reprezentare juridică, ce va cuprinde numărul de ore de muncă juridică efectiv desfășurată/zi de avocații prezenți pe listele în baza cărora s-a desfășurat procedura de selecție, s-a încheiat contractul-cadru de reprezentare și s-a emis mandatul de reprezentare, cu precizarea pe scurt a documentelor studiate, discuțiilor purtate și actelor redactate.

(8) În situația în care, în apărarea intereselor statului român, prestatorul a fost obligat la alte cheltuieli ce pot fi decontate de Ministerul Economiei și Finanțelor, conform dispozițiilor prezentului contract, și a transmis documente justificative în acest sens, acestea vor fi însoțite de o prezentare a situației ce a generat respectivele cheltuieli.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8. Responsabilitățile achizitorului

Achizitorul are obligația de a face demersurile necesare către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea de ofertă sau care au apărut pe durata mandatului acordat și pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

9. Verificări

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. În desfășurarea activității de verificare, achizitorul poate amâna sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

9.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10. Asigurarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică în timpul cel mai scurt posibil de la primirea mandatului de reprezentare.

11. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea facturii. Plățile în valută aferente facturilor externe se vor efectua la cursul Băncii Naționale a României din ziua comunicării facturii către achizitor, cu respectarea prevederilor legale.

12. Amendamente

Modificarea prezentului contract se face numai în scris, cu acordul părților contractante.

13. Penalități și daune-interese

13.1. În situația în care, din cauza neprezentării la termene, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul are dreptul de a-i imputa contravaloarea litigiului, prezentul contract constituind titlu executoriu, fără punerea în întârziere sau îndeplinirea altor formalități.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 11, la solicitarea

prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Alte cazuri de încetare a contractului

În cazul în care Guvernul soluționează litigiul pe cale amiabilă, prezentul contract își încetează valabilitatea fără acordarea de daune de orice fel.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

17.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

20. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

Anexă

la Contractul-cadru de reprezentare

Prezenta anexă cuprinde îndrumări cu privire la facturile de onorarii și la cele de cheltuieli și este parte integrantă a contractului-cadru de reprezentare juridică încheiat de Ministerul Economiei și Finanțelor, în baza [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 126/2005](#), aprobată prin [Legea nr. 168/2006](#), cu apărătorii statului român pentru reprezentarea României sau a altor instituții publice în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții.

1. Depunerea facturilor

Facturile, unice pentru fiecare societate de avocați/asociere/consorțiu, pentru onorarii și cheltuieli se depun lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna anterioară.

În situația în care prestatorul primește cu întârziere documentele justificative care dovedesc cheltuielile efectuate în îndeplinirea mandatului, acestea pot fi atașate facturilor de cheltuieli emise de prestator și

decontate de achizitor în decurs de 30 de zile de la data la care a fost primită de prestator factura ce constituie document justificativ.

Facturile de onorarii vor fi însoțite de o prezentare detaliată a activității desfășurate, cu precizarea documentelor studiate, a discuțiilor purtate, a actelor redactate și a oricăror alte elemente relevante, cu respectarea dispozițiilor pct. 19.1 din contract.

Facturile de cheltuieli vor avea anexată o scurtă prezentare a ocaziei ce a generat cheltuielile respective, cu respectarea dispozițiilor pct. 19.1 din contract.

La finalizarea mandatului, încetarea cauzei sau denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor, prestatorul va depune factura finală de onorarii și cheltuieli în decurs de 60 de zile de la finalizare, încetare sau denunțare.

2. Onorarii și cheltuieli facturabile

Achizitorul va plăti costul onorariilor și va deconta cheltuielile în conformitate cu cele prevăzute mai jos:

a) Onorarii

Achizitorul va plăti prestatorului onorariile pe oră, la tarif unic per societate/consorțiu/asociere, stabilite în conformitate cu dispozițiile contractului pentru munca juridică descrisă în cuprinsul anexelor la facturi. Facturile detaliate vor cuprinde rubrici defalcate în funcție de activitatea desfășurată, respectiv documentare sau studiu, redactare documente sau acțiuni și reprezentare în fața instanțelor de arbitraj.

b) Cheltuieli

Achizitorul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli, dovedite cu documente justificative:

- cheltuieli detaliate de fotocopiere;
- cheltuieli detaliate de transmisii pe fax;
- cheltuieli detaliate de convorbiri telefonice efectuate în străinătate;
- cheltuieli detaliate de servicii de curierat expres;
- cheltuieli detaliate de cercetare electronică;
- cheltuieli de servicii poștale extraordinare (volum mare sau scrisori recomandate);
- cheltuieli detaliate pentru traduceri legalizate (oficiale) de documente. În această categorie nu intră comunicările prevăzute la art. 19.1 din contract;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare;
- taxe de depunere documente;
- cheltuieli de călătorie.

Decontarea cheltuielilor de călătorii externe se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Călătoriile cu avionul din România în străinătate și din străinătate în România vor fi la clasa economic, iar cheltuielile de cazare se vor încadra în sumele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate cheltuielile efectuate în contul achizitorului sunt necesare pentru a presta serviciile de asistență și reprezentare juridică și că sunt în conformitate cu dispozițiile contractului și ale prezentei anexe.

3. Formatul facturilor

I. Facturile vor include o prezentare a serviciilor totale facturate, conform următorului model:

- numele persoanelor care au prestat servicii;
- numărul de ore prestate de fiecare persoană;
- tarif/oră;
- totalul sumei corespunzătoare timpului muncit de fiecare persoană.

II. La final, facturile pentru onorarii vor cuprinde:

- tipul activității facturate: documentare, redactare documente/acțiuni, reprezentare în fața instanțelor de arbitraj;
- data prestării serviciului;
- numele avocatului care a prestat serviciul, membru al echipei de avocați pe baza căreia s-a făcut selecția și s-a acordat mandatul de reprezentare;
- descrierea activității desfășurate;
- timpul facturat.

III. Facturile pentru cheltuieli vor cuprinde o scurtă prezentare a evenimentului care a generat cheltuielile efectuate în perioada facturată, precum și următoarele informații:

- cheltuieli de fotocopiere: cost/unitate înmulțit cu suma/unitate;
- cheltuieli convorbiri telefonice, inclusiv faxuri trimise: data, nr. de telefon, suma;
- cheltuieli servicii de curierat expres: data, suma, destinatarul;
- cercetare electronică: data, suma;

- cheltuieli poștale extraordinare: data și suma;
- cheltuieli pentru traducerea oficială/legalizată a documentelor: cost/pagină înmulțit cu nr. de pagini;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare: data publicării;
- taxe de depunere documente: data depunerii;
- cheltuieli de călătorie permisibile: perioada călătoriei, ocazia cu care a fost efectuată, persoana care a efectuat călătoria.

Cheltuielile trebuie detaliate astfel încât pentru fiecare dintre tipurile de cheltuieli precizate mai sus să se specifice perioada de facturare și data remiterii documentelor justificative.

Anexa 2

PROCEDURĂ din 5 iulie 2007

de selectare a arbitrilor desemnați de partea română în procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții

Articolul 1

În vederea selectării arbitrilor, comisia constituită potrivit art. 4 din ordin are următoarele atribuții:

- a) studiază lista arbitrilor Curții de Arbitraj Internațional a Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții, urmărind respectarea următoarelor criterii:
 1. reputație ireproșabilă și înaltă competență profesională;
 2. cunoașterea impecabilă a limbii în care se desfășoară procesul;
 3. experiență bogată în materia arbitrajului internațional;
 4. deținerea de titluri științifice;
 5. costul cheltuielilor legate de buna desfășurare a procesului;
- b) întocmește, pe baza criteriilor de mai sus, o listă extinsă cu arbitrii posibil a fi selectați;
- c) consultă specialiști români în materie de arbitraj internațional, precum și societatea profesională civilă de avocați selectată, cărora le solicită recomandări, și întocmește o listă de arbitri, cărora li se transmit invitații;
- d) după confirmarea de către arbitrii invitați, comunică lista Guvernului și solicită avizul acestuia.

Articolul 2

După definitivarea listei de către comisie, Ministerul Economiei și Finanțelor o va transmite avocaților aleși, care o vor comunica Secretariatului general al Centrului Internațional pentru Reglementarea Diferendelor Relative la Investiții.

Articolul 3

În cazul în care propunerea părții române nu este acceptată, comisia poate nominaliza, cu avizul instituției publice a cărei reprezentare o asigură Ministerul Economiei și Finanțelor, un alt arbitru dintre cei invitați sau poate relua, dacă este cazul, procedura de selecție, până la definitivarea componenței instanței arbitrale.

Anexa 3

COMPONENȚA

comisiei de selecție a societăților profesionale civile de avocați

Președinte: reprezentant desemnat de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului

Membru: reprezentant desemnat de Ministerul Justiției

Membru: reprezentant desemnat de Direcția de buget și contabilitate internă din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

NOTĂ: Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor se va stabili componența nominală a comisiei, numindu-se atât un membru titular, cât și un membru supleant.

Anexa 4

COMPONENȚA

comisiei de selecție a arbitrilor

Președinte: reprezentant desemnat de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Cancelaria Primului-Ministru

Anexa 5

COMPONENȚA

comisiei de soluționare a contestațiilor privind
rezultatele selecțiilor societăților profesionale civile de avocați
și de arbitri

Președinte: reprezentant desemnat de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului

Membru: reprezentant desemnat de Ministerul Justiției

Membru: reprezentant desemnat de Direcția de buget și contabilitate internă din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

Membru: reprezentant desemnat de Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor

NOTĂ: Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor se va stabili componența nominală a comisiei, numindu-se atât un membru titular, cât și un membru supleant.
