

ORDIN nr. 1.100 din 3 iulie 2007

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu, aprobat prin [Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.201/2006](#)

EMITENT • MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

Publicat în [MONITORUL OFICIAL nr. 565 din 16 august 2007](#)

Data intrării în vigoare 16-08-2007

În temeiul [art. 5 alin. \(7\) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, ministrul mediului și dezvoltării durabile emite prezentul ordin.

Articolul I

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu, aprobat prin [Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.201/2006](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 967 din 4 decembrie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Litera i) a articolului 8 se abrogă.
2. După articolul 8 se introduce un nou articol, articolul 8¹, cu următorul cuprins:

Articolul 8¹

Procedura de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

3. După articolul 13 se introduce anexa la regulament, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Articolul II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,

Silviu Stoica,

secretar de stat

București, 3 iulie 2007.

Nr. 1.100.

Anexă

PROCEDURĂ DE ACREDITARE din 3 iulie 2007

a persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu

Capitolul I

Prevederi generale

Secțiunea 1

Obiectivul procedurii de acreditare și organismul competent

Articolul 1

Scopul prezentei proceduri este de a stabili principiile și criteriile pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice care solicită acreditarea ca verificatori de mediu, potrivit prevederilor anexei V la [Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 761/2001/CE](#) din 19 martie 2001, care permite participarea voluntară a organizațiilor la schema comunitară de management și audit de mediu (EMAS), publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L114 din 24 aprilie 2001, denumit în continuare Regulamentul european EMAS.

Articolul 2

Organismul național competent pentru aplicarea prezentei proceduri este Comisia pentru acreditarea persoanelor fizice și juridice ca verificatori de mediu și de supraveghere a activității acestora, denumită în continuare Comisia de acreditare, constituită conform prevederilor art. 11 alin. (3) din [Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 50/2004](#) privind Stabilirea procedurii de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS) în vederea participării voluntare a organizațiilor la aceste scheme, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Principiile și criteriile pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice care solicită acreditarea ca verficatori de mediu

Articolul 3

(1) Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acreditarea ca verficatori de mediu și care îndeplinesc cerințele prevăzute la pct. 5.2 din anexa V la Regulamentul european EMAS și cerințele minime de competență prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Persoanele juridice trebuie să fie organisme acreditate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.

(3) Persoanele fizice trebuie să fie recunoscute de către un organism acreditat pentru certificarea sistemelor de management de mediu.

Articolul 4

(1) Comisia de acreditare decide prin vot acordarea acreditării ca verficator de mediu, în baza:

a) evaluării documentelor de susținere a solicitării de acreditare a persoanelor fizice și juridice ca verficatori de mediu, denumită în continuare solicitare de acreditare;

b) punctajului obținut în etapa de precalificare, calculat conform sistemului de punctaj prevăzut în anexa nr. 2, și a rezultatelor obținute de solicitant în urma susținerii interviului.

(2) În procesul de luare a deciziei de acordare a acreditării ca verficator de mediu, Comisia de acreditare se bazează pe respectarea principiului imparțialității în luarea deciziilor și pe acordarea acreditării conform nivelului dovedit de competență a solicitantului.

Articolul 5

Domeniul de acreditare a verficatorilor de mediu este definit în conformitate cu clasificarea activităților economice conform Codului activităților economice naționale (CAEN) și este stabilit în funcție de competența verficatorului de mediu, corelată cu amploarea și complexitatea domeniului de activitate pentru care se solicită acreditarea.

Articolul 6

(1) În procesul de evaluare, Comisia de acreditare ia în considerare nivelul dovedit de competență a persoanelor fizice și juridice care solicită acreditarea ca verficatori de mediu cu privire la: pregătirea profesională, experiența în domeniul de acreditare solicitat, cunoștințele demonstrate în practică, instruirea și experiența în domeniul protecției mediului și al auditului de mediu, cunoașterea adecvată a procedurilor de audit, cunoștințe și abilități referitoare la tehnici și metode din domeniul managementului de mediu, evaluarea performanței de mediu, abilitățile de comunicare interpersonale, abilitățile de audit.

(2) Cunoștințele și abilitățile de înțelegere a metodelor privind evaluarea performanței de mediu a organizațiilor trebuie să acopere:

a) terminologia în domeniul mediului;

b) principiile de management de mediu și aplicarea acestora;

c) instrumentele managementului de mediu și aplicarea lor;

d) științe și tehnologii de mediu;

e) abilitatea de a înțelege modul în care măsurile de prevenire, reducere și de control al poluării utilizate de organizație tratează aspectele de mediu semnificative ale organizației;

f) legislația în domeniul protecției mediului.

Articolul 7

(1) În certificatul de acreditare se înscriu următoarele:

a) numele persoanei fizice/denumirea persoanei juridice;

b) adresa/adresa sediului;

c) domeniile de acreditare a persoanei fizice/persoanei juridice;

d) data eliberării/expirării certificatului de acreditare.

(2) Certificatul de acreditare se semnează de către președintele Comisiei de acreditare.

(3) Certificatul de acreditare este valabil 3 ani de la data emiterii.

Capitolul II

Etapele acordării acreditării persoanelor fizice și juridice ca verficator de mediu

Secțiunea 1

Depunerea și conținutul documentelor de susținere a solicitării de acreditare

Articolul 8

(1) Solicitarea de acreditare trebuie să conțină cererea de acreditare ca vericator de mediu, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 3, precum și următoarele documente de susținere a solicitării de acreditare:

- a)** formularul privind instruirea și experiența în domeniul protecției mediului și al auditului de mediu, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- b)** copie a actului de identitate;
- c)** copii ale actelor doveditoare privind statutul persoanei juridice solicitante (certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, care să conțină și codul unic de înregistrare, certificatul constatator, actul constitutiv, organigrama);
- d)** acte doveditoare privind statutul de angajat, pentru membrii colectivului de lucru al persoanei juridice solicitante (copie a cărții/contractului de muncă sau contractului de colaborare);
- e)** copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea profesională;
- f)** copii ale certificatelor/actelor doveditoare care atestă absolvirea cursurilor de instruire/programelor de formare profesională urmate în domeniul protecției mediului, respectiv al auditului de mediu, precum și apartenența la organisme profesionale în domeniul protecției mediului, respectiv al auditului de mediu;
- g)** documente care să dovedească experiența în domeniul auditului (dovada auditului), precum și în domeniul protecției mediului;
- h)** declarație pe propria răspundere că îndeplinește cerințele prevăzute în anexa V la Regulamentul european EMAS;
- i)** dovada achitării tarifului pentru acreditarea/extinderea domeniului de acreditare/reînnoire a acreditării ca vericator de mediu, conform anexei nr. 5.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se înaintează Secretariatului tehnic al Comisiei de acreditare, constituit în cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în 3 exemplare pe suport hârtie și pe suport electronic.

Articolul 9

(1) În termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii solicitării de acreditare, Secretariatul tehnic verifică îndeplinirea condițiilor minime necesare de studii, instruire și experiență profesională, pentru a stabili dacă solicitantii se pot precalifica sau nu pentru domeniul de acreditare solicitat.

(2) Secretariatul tehnic analizează documentele specificate la art. 8 alin. (1) și verifică dacă sunt îndeplinite următoarele cerințe:

- a)** toate secțiunile relevante din cererea privind solicitarea de acreditare sunt completate corect;
- b)** au fost depuse toate documentele de susținere a solicitării de acreditare;
- c)** toate cerințele minime necesare de studii, instruire și experiență profesională, menționate în anexa nr. 1, sunt îndeplinite.

Articolul 10

Dacă cerințele prevăzute la art. 9 alin. (2) sunt îndeplinite, Secretariatul tehnic realizează, în termen de 5 zile, următoarele:

- a)** înregistrează cererea de acreditare ca vericator de mediu în baza de date, precum și într-un registru special constituit și atribuie solicitantului un număr de înregistrare;
- b)** comunică în scris Comisiei de acreditare și solicitantului începerea procedurii de acreditare;
- c)** contactează președintele Comisiei de acreditare în vederea stabilirii datei de întrunire a Comisiei de acreditare. Termenul de întrunire a Comisiei de acreditare nu trebuie să depășească 30 de zile de la data înștiințării cu privire la începerea procedurii de acreditare.

Articolul 11

(1) Dacă cerințele prevăzute la art. 9 alin. (2) nu sunt îndeplinite, Secretariatul tehnic realizează, în termen de 5 zile, după caz, următoarele:

- a)** comunică în scris solicitantului respingerea motivată a solicitării, concomitent cu returnarea documentelor depuse;
- b)** cere în scris solicitantului completări la documentele depuse.

(2) Solicitantul are obligația să transmită completările la documentele depuse, în termen de 15 zile de la data înștiințării. Nerespectarea termenului și/sau transmiterea incompletă și/sau incorectă a documentelor solicitate atrag respingerea solicitării și returnarea documentației depuse.

(3) În cazul respectării prevederilor alin. (2), se aplică prevederile art. 10.

Secțiunea a 2-a

Evaluarea solicitării de acreditare

Articolul 12

Începerea procedurii de acreditare, denumită etapa de precalificare, constă în analiza detaliată efectuată de către Comisia de acreditare a tuturor documentelor cuprinse în solicitarea de acreditare, care au trecut de analiza preliminară efectuată de Secretariatul tehnic.

Articolul 13

(1) Documentele de susținere a solicitării de acreditare trebuie să fie complete și corect întocmite de către solicitant și să prezinte Comisiei de acreditare toate informațiile necesare pentru luarea deciziei în cadrul etapei de precalificare.

(2) Dacă în etapa de precalificare se constată că:

a) există neclarități privind informațiile furnizate prin documentele de susținere a solicitării de acreditare, Comisia de acreditare, prin Secretariatul tehnic, solicită informații suplimentare asupra secțiunilor respective;

b) este necesară consultarea experților colaboratori, care să sprijine Comisia de acreditare în procesul de acreditare, Comisia de acreditare amână luarea deciziei privind precalificarea. În acest caz, întrunirea Comisiei de acreditare se reprogramează în termen de 15 zile, timp în care realizează consultarea cu experții colaboratori;

c) solicitantul nu îndeplinește toate cerințele pentru precalificare, Comisia de acreditare, prin Secretariatul tehnic, procedează la respingerea solicitării de acreditare;

d) documentele de susținere a solicitării de acreditare sunt complete și corect întocmite de către solicitant și prezintă toate informațiile necesare precalificării, Comisia de acreditare, împreună cu Secretariatul tehnic, stabilește opțiunile pentru datele de susținere a interviurilor.

(3) Comisia de acreditare fixează un termen de 15 zile de la data înștiințării pentru primirea informațiilor suplimentare prevăzute la alin. (2) lit. a). În acest caz, întrunirea Comisiei de acreditare se reprogamează în termen de 10 zile de la termenul de primire a informațiilor solicitate.

(4) Secretariatul tehnic înștiințează în scris solicitantul în legătură cu decizia și motivele luării deciziei în etapa de precalificare. În caz favorabil, comunică solicitantului datele de susținere a interviurilor, în termen de 5 zile de la luarea deciziei.

Secțiunea a 3-a Susținerea interviului

Articolul 14

(1) După promovarea etapei de precalificare, solicitantul susține un interviu al cărui conținut are la bază testarea nivelului de competență privind:

a) cunoașterea legislației europene și naționale privind schema comunitară de ecomanagement și audit EMAS;

b) cunoașterea și înțelegerea cerințelor legislative, de reglementare și administrative relevante pentru domeniul de activitate pentru care se solicită acreditarea ca verficator de mediu;

c) cunoașterea și înțelegerea aspectelor de mediu/aspectelor tehnice relevante de mediu pentru domeniul de activitate pentru care se solicită acreditarea ca verficator de mediu;

d) cunoașterea și înțelegerea funcționării generale a sistemelor de management de mediu, a cerințelor și metodologiei de audit de mediu, a standardelor relevante și a verificării informațiilor incluse în declarația de mediu;

e) abilitățile de comunicare interpersonale și abilitățile de audit.

(2) Testarea nivelului de competență al solicitantului în cadrul interviului se realizează printr-un chestionar elaborat de Comisia de acreditare. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar pentru promovarea interviului este necesară obținerea a minimum 75 de puncte.

Secțiunea a 4-a Respingerea solicitării de acreditare

Articolul 15

(1) Comisia de acreditare decide respingerea solicitării de acreditare ca verficator de mediu, în următoarele cazuri:

a) transmiterea incompletă și/sau incorectă a informațiilor suplimentare solicitate la art. 13 alin. (2) lit. a) sau nerespectarea termenului prevăzut la art. 13 alin. (3), din etapa de precalificare;

b) solicitantul nu a promovat interviul.

(2) Secretariatul tehnic informează în scris solicitantul, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii interviului, despre motivele respingerii solicitării de acreditare, odată cu returnarea documentelor depuse.

(3) În cazul respingerii solicitării de acreditare, solicitantul poate depune o nouă solicitare de acreditare ca verficator de mediu.

Secțiunea a 5-a

Acordarea acreditării ca verficator de mediu

Articolul 16

(1) Dacă în urma parcurgerii etapei de precalificare, precum și în urma susținerii interviului se constată că solicitantul îndeplinește toate cerințele pentru obținerea acreditării, se decide acordarea acreditării ca verficator de mediu, prin votul majorității membrilor Comisiei de acreditare.

(2) În termen de două zile lucrătoare de la luarea deciziei de acordare a acreditării ca verficator de mediu, Secretariatul tehnic realizează următoarele:

- a) întocmește certificatul de acreditare și îl înaintează președintelui Comisiei de acreditare spre semnare;
- b) informează solicitantul despre eliberarea certificatului de acreditare ca verficator de mediu;
- c) include verficatorul de mediu acreditat în Lista verficatorilor de mediu.

Capitolul III

Suspendarea și anularea acreditării

Articolul 17

(1) Prin votul majorității membrilor săi, Comisia de acreditare decide suspendarea sau anularea, după caz, a certificatului de acreditare ca verficator de mediu, în situația în care:

a) Secretariatul tehnic înștiințează Comisia de acreditare despre sesizările motivate, primite de la agențiile teritoriale pentru protecția mediului, de la comisariatele teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu, în a căror rază de competență se află organizația, de la organizațiile implicate sau alte părți interesate, prin care se demonstrează că activitățile verficatorului de mediu nu s-au realizat într-o manieră corespunzătoare, conform atribuțiilor verficatorilor de mediu specificate la pct. 5.4 și 5.5 din anexa V la Regulamentul european EMAS;

b) Secretariatul tehnic înștiințează Comisia de acreditare cu privire la primirea unei declarații de retragere a acreditării, semnată de verficatorul de mediu, prin care se solicită anularea certificatului de acreditare;

c) în urma activităților de supraveghere a activității verficatorului de mediu, desfășurate de Comisia de acreditare, se constată că activitatea verficatorului de mediu nu s-a realizat într-o manieră suficientă care să garanteze că organizația îndeplinește cerințele necesare obținerii sau menținerii înregistrării EMAS.

(2) Secretariatul tehnic informează în scris verficatorul de mediu despre începerea motivată a procedurii de suspendare sau de anulare a acreditării.

(3) Comisia de acreditare se întrunește în termen de 15 zile de la data primirii informațiilor prevăzute la alin. (1), în vederea analizării lor. În funcție de natura și de amploarea nerespectării condițiilor legale necesare menținerii acreditării ca verficator de mediu, Comisia de acreditare suspendă sau anulează certificatul de acreditare.

Articolul 18

(1) Suspendarea certificatului de acreditare se realizează pe o perioadă de timp determinată, dar nu mai mare de 6 luni.

(2) Verficatorul de mediu trebuie să facă dovada luării acțiunilor corective și să solicite, în scris, Comisiei de acreditare ridicarea suspendării certificatului de acreditare, dar nu mai târziu decât termenul limită pentru care s-a dispus suspendarea.

(3) Comisia de acreditare poate să solicite punctul de vedere al părților interesate care au sesizat sau au constatat neconformitățile care au condus la suspendarea certificatului de acreditare și, în urma analizării documentelor de susținere a solicitării de ridicare a suspendării, să decidă în consecință.

Articolul 19

La data expirării termenului limită pentru care s-a decis suspendarea, Comisia de acreditare decide, cu votul majorității membrilor săi, anularea acreditării, dacă titularul în cauză nu a înlăturat neconformitățile.

Articolul 20

Secretariatul tehnic informează verficatorul de mediu în cauză, în scris, în termen de 5 zile de la luarea deciziei de suspendare sau de anulare a certificatului de acreditare, despre motivele și dovezile pe baza cărora s-a luat decizia.

Articolul 21

Titularul căruia i s-a anulat acreditarea ca verficator de mediu poate să solicite o nouă acreditare în condițiile respectării cerințelor legale necesare obținerii acreditării.

Capitolul IV

Reînnoirea acreditării și extinderea domeniului de acreditare

Articolul 22

(1) Procedura de reînnoire a acreditării presupune parcurgerea procedurii de acreditare inițială.

(2) Solicitarea de reînnoire a acreditării se depune cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării certificatului de acreditare existent.

(3) În cazul în care Comisia de acreditare decide reînnoirea acreditării, Secretariatul tehnic emite un nou certificat de acreditare, valabil 3 ani de la data emiterii.

Articolul 23

(1) Solicitarea altor domenii de acreditare, prin extinderea acreditării, implică reluarea procedurii de acreditare de la etapa inițială.

(2) Extinderea domeniului de acreditare pentru persoanele fizice și juridice este limitată de competența necesară pentru executarea verificărilor în domeniile solicitate.

(3) Persoana juridică trebuie să aibă în colectivul de lucru specialiști cu calificarea și experiența corespunzătoare domeniilor pentru care se solicită extinderea domeniului de acreditare.

(4) Valabilitatea certificatului de acreditare emis inițial rămâne neschimbată în cazul extinderii domeniului de acreditare.

Capitolul V

Soluționarea contestațiilor

Articolul 24

(1) Împotriva deciziei Comisiei de acreditare privind respingerea solicitării de acreditare, împotriva deciziei de suspendare sau de anulare a certificatului de acreditare solicitantul/verificatorul de mediu în cauză poate să depună contestație.

(2) Contestația se motivează în scris și se înaintează Secretariatului tehnic în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei.

(3) Comisia de acreditare se întrunește în vederea analizării contestației în termen de 10 zile de la depunerea acesteia.

(4) În urma analizării contestației, Comisia de acreditare decide, cu votul majorității membrilor săi, admiterea sau respingerea acesteia.

Articolul 25

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei, Secretariatul tehnic informează contestatarul, în scris, asupra deciziei motivate de admitere sau de respingere a contestației.

(2) În cazul admiterii contestației, Comisia de acreditare dispune, după caz, acordarea acreditării, anularea suspendării, respectiv revocarea deciziei de anulare a certificatului de acreditare.

(3) Împotriva deciziei de respingere a contestației contestatarul poate depune o contestație finală adresată Comisiei pentru contestații.

Articolul 26

(1) Comisia pentru contestații se constituie la nivelul autorității publice centrale pentru protecția mediului și este alcătuită din 3 membri, independenți de Comisia de acreditare.

(2) Componența nominală a Comisiei pentru contestații se aprobă prin ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile.

(3) Deciziile Comisiei pentru contestații se iau prin votul unanim al membrilor săi.

Articolul 27

(1) În cazul în care Comisia pentru contestații este de acord cu decizia Comisiei de acreditare, contestația se consideră respinsă. Secretariatul tehnic informează contestatarul, în termen de 5 zile lucrătoare, asupra respingerii definitive a contestației.

(2) În cazul în care Comisia pentru contestații admite contestația, această decizie este finală și obligatorie pentru toate părțile implicate.

Capitolul VI

Supravegherea verificatorilor de mediu acreditați.

Supravegherea verificatorilor de mediu acreditați în alte state membre care desfășoară activități de verificare pe teritoriul României

Secțiunea 1

Supravegherea verificatorilor de mediu acreditați

Articolul 28

(1) Comisia de acreditare asigură respectarea continuă a cerințelor de acreditare a verificatorilor de mediu.

(2) Comisia de acreditare instituie modalități de supraveghere a verificatorilor de mediu acreditați pentru a monitoriza calitatea verificărilor efectuate de către aceștia, la intervale regulate, care nu trebuie să depășească 24 de luni.

Articolul 29

În vederea derulării modalităților de supraveghere, verificatorul de mediu acreditat are obligația să informeze Comisia de acreditare cu privire la:

- a)** orice schimbare care ar putea influența respectarea cerințelor de acreditare sau domeniul de acreditare;
- b)** începerea activităților de verificare în cadrul organizației, date privind organizația verificată, precum și perioada de desfășurare a verificării.

Articolul 30

Verificatorul de mediu transmite Secretariatului tehnic, în termen de 10 zile de la începerea activităților de verificare, în copie, următoarele documente:

- a)** proiectul de declarație de mediu întocmit de organizație;
- b)** raportul privind rezultatul analizei preliminare a documentelor prezentate de către organizație, a modului de realizare a auditului, situația implementării sistemului de management de mediu;
- c)** neconformitățile identificate în respectarea de către organizație a cerințelor legale;
- d)** programul privind frecvența verificărilor, stabilit în urma consultării cu organizația;
- e)** declarația reprezentantului legal al organizației pentru care se desfășoară verificarea privind acordul ca activitatea verificatorului de mediu să fie supravegheată de către Comisia de acreditare.

Articolul 31

(1) Modalitățile de supraveghere constau în:

- a)** analiza documentelor prevăzute la art. 30;
- b)** analiza prin sondaj a rapoartelor de verificare întocmite de către verificator;
- c)** verificări din punct de vedere al respectării reglementărilor de mediu, realizate la nivelul organizațiilor, prin reprezentanți ai agențiilor teritoriale pentru protecția mediului și ai comisariatelor teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu, la solicitarea Comisiei de acreditare. Reprezentanții agențiilor teritoriale pentru protecția mediului și ai comisariatelor teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu întocmesc un raport privind rezultatul supravegherii verificatorului de mediu, denumit raport de supraveghere, pe care îl transmit pe suport de hârtie și pe suport electronic Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare;
- d)** elaborarea și transmiterea la nivelul organizațiilor de chestionare cu privire la activitatea de verificare desfășurată de verificatorul de mediu;
- e)** urmărirea respectării programului de verificare planificat în urma consultării cu organizația;
- f)** solicitarea prin sondaj a actelor doveditoare privind statutul de angajat permanent, pentru membrii colectivului de lucru al persoanei juridice acreditate ca verificator de mediu, și a actelor doveditoare privind statutul persoanei juridice acreditate ca verificator de mediu (certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, care să conțină și codul unic de înregistrare, certificatul constatator, actul constitutiv, organigrama).

(2) Modalitățile de supraveghere depind de complexitatea informațiilor primite conform alin. (1) și de rezultatul altor supravegheri ulterioare desfășurate asupra verificatorului de mediu.

Articolul 32

(1) Dacă în urma activităților de supraveghere se constată că activitatea verificatorului de mediu nu s-a realizat într-o manieră suficientă care să garanteze desfășurarea activităților sale într-un mod obiectiv și imparțial, astfel încât organizația să îndeplinească cerințele necesare obținerii sau menținerii înregistrării EMAS, Comisia de acreditare înaintează raportul de supraveghere:

- a)** Comitetului Consultativ EMAS;
- b)** verificatorului de mediu în cauză.

(2) În urma rezultatelor activității de supraveghere și a consultării cu Comitetul Consultativ EMAS, Comisia de acreditare poate iniția procedura de suspendare sau de anulare a certificatului de acreditare a verificatorului de mediu în cauză.

Secțiunea a 2-a

Supravegherea verificatorilor de mediu acreditați în alte state membre care desfășoară activități de verificare pe teritoriul României

Articolul 33

(1) Verificatorii de mediu din alte state membre care desfășoară activități de verificare în cadrul organizațiilor de pe teritoriul României trebuie să notifice, în scris, Secretariatului tehnic, cu cel puțin 4 săptămâni înainte,

intenția lor de realizare a activităților de verificare pe care urmează să le desfășoare în cadrul organizațiilor de pe teritoriul României.

(2) Notificarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) formularul completat al cărui model este prezentat în anexa nr. 6;
- b) declarație pe propria răspundere că îndeplinește cerințele prevăzute în anexa V la Regulamentul european EMAS;
- c) dovada achitării tarifului pentru supravegherea activității ca verficator de mediu, conform anexei nr. 5.

Articolul 34

(1) Prima supraveghere a verficatorului de mediu poate include prezența, pe durata desfășurării activității de verificare efectuate de către verficatorul de mediu, a reprezentanților agenției teritoriale pentru protecția mediului și ai comisariatului teritorial al Gărzii Naționale de Mediu, în a căror rază de competență se află organizația.

(2) Reprezentanții agenției teritoriale pentru protecția mediului și cei ai comisariatului teritorial al Gărzii Naționale de Mediu urmăresc:

- a) corectitudinea realizării activității de verificare desfășurate de verficatorul de mediu, din punct de vedere al respectării de către organizație a reglementărilor de mediu;
- b) cunoașterea de către verficatorul de mediu a legislației din domeniul protecției mediului;
- c) modul de soluționare a problemelor legate de translație, dacă este cazul.

(3) Reprezentanții agenției teritoriale pentru protecția mediului și ai comisariatului teritorial al Gărzii Naționale de Mediu întocmesc un raport privind rezultatul supravegherii verficatorului de mediu, denumit raport de supraveghere, pe care îl transmit pe suport hârtie și pe suport electronic Secretariatului tehnic al Comisiei de acreditare.

(4) Secretariatul tehnic al Comisiei de acreditare înștiințează Comisia de acreditare cu privire la raportul prevăzut la alin. (3).

Articolul 35

(1) Dacă Comisia de acreditare constată că activitatea verficatorului de mediu nu s-a realizat într-o manieră suficientă care să garanteze desfășurarea activităților sale într-un mod obiectiv și imparțial, astfel încât organizația să îndeplinească cerințele necesare obținerii sau menținerii înregistrării EMAS, aceasta înaintează o copie a raportului de supraveghere:

- a) verficatorului de mediu în cauză și organismului care i-a acordat acreditarea;
- b) Comitetului Consultativ EMAS.

(2) În urma rezultatelor activității de supraveghere și a consultării cu Comitetul Consultativ EMAS, Comisia de acreditare transmite raportul de supraveghere spre analiză și rezoluție finală Forumului Organismelor de Acreditare de la nivel european.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Articolul 36

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 1

la procedură

CERINȚE

minime de studii, instruire și experiență profesională necesare

solicitantului

pentru obținerea acreditării ca verficator de mediu

Verficatori de mediu - persoane fizice și persoane juridice

Nivel de competență solicitat	Instruire de specialitate*)	Experiență profesională*)
Verficator de mediu	Pregătire profesională de specialitate (minim studii superioare)	Experiență în domeniul de acreditare solicitat (minim 5 ani)
	Instruire privind metode și tehnici de audit (curs de auditor de terță parte recunoscut la nivel european/ internațional - minim 40 de ore de instruire)	Experiență în auditul sistemelor de management de mediu (3 audituri complete efectuate cu clienți diferiți în ultimii 3 ani pentru un total de cel puțin 15 zile de experiență în audit)
	Instruire în domeniul protecției mediului (minim 40 de ore de instruire efectuate în ultimii 3 ani)	Experiență în domeniul protecției mediului (minim 3 ani)

Notă *) NOTĂ:

a) Solicitantul - persoană fizică și juridică - trebuie să prezinte actele doveditoare respectării cerințelor minime necesare pentru studii, instruire și experiență profesională pentru obținerea acreditării ca verificador de mediu.

b) În cazul solicitantului persoană juridică, fiecare membru al colectivului de lucru, pentru domeniul de acreditare solicitat, trebuie să respecte cerințele minime necesare pentru studii, instruire și experiență profesională pentru obținerea acreditării ca verificador de mediu.

Anexa 2

la procedură
SISTEM DE PUNCTAJ

Aspect	Verificator de mediu	
	Persoane fizice	Persoane juridice
Calificări profesionale în acord cu domeniul de acreditare solicitat sau domenii conexe acestuia:		
Diplomă universitară	40	40
Masterat	20	20
Doctorat	30	30
Participarea la cursuri de instruire efectuate în ultimii 3 ani (în domeniul auditului, protecției mediului*):		
Curs de 5-7 zile	10	10
Curs de 8-14 zile	15	15
Curs cu durata de minimum 15 zile	20	20
Experiență în auditul sistemelor de management de mediu/ verificare EMAS**):		
Realizarea de audituri pentru evaluarea SMM conform ISO 14001/verificări EMAS	60	60
Experiență în activități relevante din domeniul protecției mediului	20	20
Apartenența la organisme profesionale în domeniul protecției mediului, respectiv al auditului de mediu	5	5

*) Punctajul se multiplică cu numărul de cursuri efectuate.

**) Punctajul se multiplică cu numărul de audituri efectuate (se acordă 20 de puncte pentru fiecare audit efectuat; minimul necesar de puncte este de 60, aferente celor 3 audituri complete).

Punctajul minim necesar pentru etapa de precalificare în vederea obținerii acreditării/extinderii domeniului de acreditare/reînnoirii acreditării ca verificador de mediu

Punctaj minim - persoane fizice și juridice*)

Verificator de mediu	130 de puncte
----------------------	---------------

*) Persoanele juridice trebuie să întrunească punctajul minim de 130 de puncte pentru fiecare membru al colectivului de lucru.

Anexa 3

la procedură

A. Cerere de acreditare/de extindere a domeniului de acreditare/de reînnoire a acreditării ca verificador de mediu adresată Comisiei de acreditare

- model -

Nr. de înregistrare ANPM:

Data:

PERSOANE FIZICE

Date personale privind persoana fizică	Locul de muncă
Titlul (dl, dna)	Instituția
Numele	Ocupația/Funcția
Prenumele	
Data și locul nașterii	

Adresa de domiciliu	Adresa sediului
Seria și numărul actului de identitate	
Localitate	Localitate
Județ	Județ
Cod poștal	Cod poștal
Telefon/fax	Telefon/fax
E-mail	E-mail
Atestare/certificare/acreditare anterioară*) ☐ Sistem de management al calității ☐ Sistem de management de mediu ☐ Altele	

*) Se anexează o copie a certificatului/documentului doveditor.

Nivelul de competență solicitat	Acreditare	Extinderea domeniului de acreditare	Reînnoirea acreditării	Domenii de acreditare (se completează codul CAEN și denumirea domeniului de acreditare)
	Bifați	Bifați	Bifați	Existent Solicitat
Verificator de mediu				

Prin prezenta solicit obținerea acreditării/extinderea domeniului de acreditare/reînnoirea acreditării ca verificator de mediu, conform prevederilor prezentei proceduri, și declar pe propria răspundere că îmi asum răspunderea pentru corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor furnizate în vederea evaluării și demarării procedurii de acreditare.

Întocmit la data
Numele și semnătura solicitantului

B. Cerere de acreditare/de extindere a domeniului de acreditare/de reînnoire a acreditării ca verificator de mediu adresată Comisiei de acreditare

- model -

Nr. înregistrare Nr. de înregistrare ANPM:

Data: Data:

PERSOANE JURIDICE

Date privind persoana juridică	Persoana de contact
Denumirea	Numele
Nr. de înregistrare la registrul comerțului	Ocupația/Funcția
Nr. de înregistrare CCIR	Compartimentul
Adresa sediului	Telefon

	Fax
Localitate	E-mail
Județ	
Cod poștal	Colectivul de lucru*)
Telefon	Număr total de membri:
Fax	
E-mail	
Reprezentant legal	
Atestare/certificare/acreditare anterioară**)	
☐ Sistem de management al calității	
☐ Sistem de management de mediu	
☐ Altele	

*) Se anexează lista cu membrii colectivului de lucru.

**) Se anexează copii ale certificatului/documentului doveditor pentru fiecare membru al colectivului de lucru.

Nivelul de competență solicitat	Acreditare	Extinderea domeniului de acreditare	Reînnoirea acreditării	Domenii de acreditare (se completează codul CAEN și denumirea domeniului de acreditare)
	Bifați	Bifați	Bifați	Existent
Verificator de mediu				Solicitat

Prin prezenta solicit obținerea acreditării/extinderea domeniului de acreditare/reînnoirea acreditării ca verificator de mediu, conform prevederilor prezentei proceduri, și declar pe propria răspundere că îmi asum răspunderea pentru corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor furnizate în vederea evaluării și demarării procedurii de acreditare.

Întocmit la data
Numele și semnătura solicitantului (reprezentantului legal)

Anexa 4

la procedură

FORMULAR

privind instruirea și experiența în domenii
protecției mediului și al auditului de mediu
- model -

1. Pregătirea profesională

Nr. crt.	Nivelul de clasificare a formei de învățământ (studii superioare, studii postuniversitare - master, doctorat etc.)	Numele și tipul instituției de învățământ	Perioada (de la - până la)	Diploma obținută (nr. ... /din data)	Specializare

2. Cursuri de instruire/Programe de formare profesională urmate în domeniul auditului de mediu și protecției mediului

Nr.	Numele și tipul instituției/organi-zației profesionale prin	Titlul	Perioada (de	Tematica	Document doveditor de
-----	---	--------	--------------	----------	-----------------------

crt.	care s-a reali- zat formarea profe- sională	cursului	la - până la)	abordată	absolvire (nr. .../din data)
------	---	----------	---------------	----------	------------------------------

3. Apartenența la organisme profesionale în domeniul protecției mediului, respectiv al auditului de mediu

Nr. crt.	Denumirea organismului profesional	Statutul în cadrul organismului	Descrierea sumară a activității desfășurate în cadrul organismului	Documentul doveditor al apartenenței la organisme profesionale (nr. .../din data)
----------	------------------------------------	---------------------------------	--	---

4. Prezentarea experienței în domeniul de acreditare solicitat

Nr. crt.	Numele și data angajatorului	Perioada angajării	Tipul activității sau sectorul de activitate	Cod CAEN	Funcția sau postul ocupat	Principalele activități și responsabi- lități
----------	------------------------------	--------------------	--	----------	---------------------------	---

5. Experiența relevantă în auditul sistemelor de management de mediu

Nr. crt.	Participare la audituri de me- diu, conform EN ISO 14001 (denumirea orga- nizației audita- te)	Durata pregătirii auditului înainte și după/ la fața locului (nr. zile)	Domeniul de activitate auditat	Cod CAEN	Nr. membri în echipă	Descrierea lucrărilor efectuate
----------	--	---	--------------------------------	----------	----------------------	---------------------------------

6. Experiența relevantă în domeniul protecției mediului

Anexa 5

la procedură

TARIFE

pentru acreditarea/extinderea domeniului de acreditare/reînnoirea acreditării ca verficator de mediu

Scopul lucrării sau al servi- ciului care se prestează	Tipul lucrării sau al ser- viciului care se prestează	Cuantumul în lei al tarifelor care se încasează*)					
		Persoane juridice (membri în colectivul de lucru)		Persoane fizice			
		>25	11-25	5-10	<5		
0	1	2	3	4	5	6	
1. Îndeplinirea atribuțiilor de secretariat tehnic al Comi- de acreditare a persoanelor fizice și juri- dice ca verifi- catori de mediu	Verificarea și analiza preliminară a documentelor depuse în vederea ex- tinderii dome- niilor de acreditare	în vederea so- llicitării acre- ditării/reînno- irii acredită- rii	1.400	1.100	800	500	200
		în vederea ex- tinderii dome- niilor de acreditare	1.300	1.000	700	400	100
2. Analiza documentelor în cadrul Comisiei de acreditare a verficatorilor de mediu	Analiza detaliată a documente- lor depuse în vederea ex- tinderii dome- niilor de acreditare	în vederea so- llicitării acre- ditării/reînno- irii acredită- rii	3.000	2.500	2.000	1.500	500
		în vederea ex- tinderii dome- niilor de acreditare	2.500	2.000	1.500	1.000	500
3. Susținerea interviului		în vederea so- llicitării acre- ditării/reînno- irii acredită- rii	2.000	1.500	1.000	500	300
		în vederea ex- tinderii dome- niilor de acreditare	1.000	700	500	300	100

4. Supravegherea activității verificatorului	
de mediu	500

*) a) Tariful pentru îndeplinirea atribuțiilor de secretariat tehnic al Comisiei de acreditare și tariful pentru supravegherea activității verificatorului de mediu se achită la depunerea documentelor în contul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

b) Dacă solicitantul a trecut de analiza preliminară efectuată de Secretariatul tehnic, tariful pentru analiza documentelor în cadrul Comisiei de acreditare și pentru susținerea interviului se achită în contul autorității publice centrale pentru protecția mediului înainte de începerea etapei de precalificare.

Anexa 6

la procedură

FORMULAR DE NOTIFICARE

A. Date privind verificatorul de mediu*)

Nume		
Adresa	Strada, numărul	
	Localitate	
	Județ	
	Cod poștal	
Țara		
Telefon/fax		
E-mail		
Verificator de mediu	☐ Individual (persoană fizică)	
	☐ Organizație (persoană juridică)	
Alte atestări/certificări/acreditări	☐ Sistem de management al calității	
	☐ Sistem de management de mediu	
	☐ Altele	
Certificat de acreditare ca verificator de mediu (nr./din data)		

*) Se anexează copii ale certificatului/documentului doveditor pentru fiecare membru al colectivului de lucru.

B. Detalii privind acreditarea ca verificator de mediu

Organismul național de acreditare (Denumire, adresă, date de contact)
Domeniile de acreditare ca verificator de mediu (lista conform codului CAEN)
Restricții

C. Componenta nominală și competența membrilor colectivului de lucru

a) Componenta nominală

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor colectivului de lucru

b) Competența în domeniul EMAS*)

Numele și prenumele

Pregătirea profesională

Cursuri de instruire/Programe de formare profesională urmate în domeniul protecției mediului

Prezentarea experienței de muncă

Experiența relevantă în domeniul protecției mediului/auditului sistemelor

de management de mediu

*) Se completează pentru fiecare vericator de mediu care participă la verificarea și validarea informațiilor.

D. Informații privind organizația pentru care se desfășoară activități de verificare și validare în calitate de vericator de mediu*)

1. Date privind organizația			
Denumire			
Nr. de înregistrare la registrul comerțului			
Adresa sediului	Strada, numărul		
	Localitate		
	Județ		
	Cod poștal		
Telefon/Fax	Tipul actului	Numărul actului	
Adresa de e-mail			
Telefon/Fax			
Persoană de contact			
Responsabil declarație de mediu (nume, date de contact)			
Reprezentant legal			
Codul CAEN al activităților			
Categoriza de activități care cade sub incidența legislației privind prevenirea și controlul integrat al poluării (se va marca corespunzător)		DA	NU
Situația reglementării din punct de vedere al protecției mediului		Tipul actului	Numărul actului
Număr de angajați			
IMM (se va marca corespunzător)		DA	NU
2. Descrierea organizației			
Descrierea activității organizației/amplasamentului pentru care se solicită verificarea și validarea informațiilor			
Organigrama organizației			
Planul de situație al amplasamentului			
Subcontractori			
Alte certifi-	cate obținute		
	Sistem de management al calității		
	Sistem de management de mediu		
	Altele		
Perioada de desfășurare a verificării (programul de verificare)			

*) Se completează pentru fiecare amplasament în parte.

E. Măsurile privind aspectele legale și de translație

Competența privind cunoașterea legislației naționale din domeniul protecției mediului și altă legislație relevantă
--

Competența privind translația

Prin prezenta declar pe propria răspundere că îmi asum răspunderea pentru corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor furnizate.

Întocmit la data

Numele și semnătura verificatorului de mediu (reprezentantului legal)
