

ORDIN nr. 441 din 4 aprilie 2008

pentru stabilirea atribuțiilor autorităților responsabile cu implementarea datelor în sistemul Eurodac și pentru stabilirea metodologiei practice de cooperare în vederea aplicării regulamentelor europene în domeniu

EMITENT • **MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 285 din 11 aprilie 2008**

Data intrării în vigoare **11-04-2008**

Abrogat de Articolul 8 din ORDIN nr. 130 din 15 noiembrie 2019 la data 19-11-2019

Având în vedere obligativitatea aplicării legislației comunitare începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, precum și faptul că regulamentele comunitare sunt direct aplicabile, relevante în acest domeniu fiind:

- [Regulamentul \(CE\) nr. 2.725/2000](#) al Consiliului din 11 decembrie 2000 privind instituirea sistemului "Eurodac" pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a Convenției de la Dublin, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 316 din 15 decembrie 2000, denumit în continuare Regulamentul Eurodac;
- [Regulamentul \(CE\) nr. 407/2002](#) al Consiliului din 28 februarie 2002 de stabilire a anumitor norme de punere în aplicare a [Regulamentului \(CE\) nr. 2.725/2000](#) privind instituirea sistemului "Eurodac" pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a Convenției de la Dublin, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 62 din 5 martie 2002;
- [Regulamentul \(CE\) nr. 343/2003](#) al Consiliului din 18 februarie 2003 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de azil prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 50 din 25 februarie 2003, denumit în continuare Regulamentul Dublin II,

având în vedere implementarea sistemului Eurodac în România prin participarea mai multor structuri din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare M.I.R.A., în temeiul [art. 115 alin. \(2\) din Legea nr. 122/2006](#) privind azilul în România, cu modificările ulterioare, și al [art. 7 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 15/2008](#), ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Articolul 1

(1) Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., este structura responsabilă de managementul tranzacțiilor electronice cu amprente papilare în format digital între Unitatea Centrală a Comisiei Europene și România. O.R.I. asigură administrarea stațiilor de amprentare din dotare, precum și conectarea acestora la nodul de comunicații al Rețelei de comunicații integrate voce/date a M.I.R.A., denumită în continuare RCVD.

(2) Direcția generală pentru comunicații și tehnologia informației din cadrul M.I.R.A., denumită în continuare D.G.C.T.I., este structura responsabilă prin grija căreia se asigură comunicațiile de date de arie largă prin RCVD, necesare stațiilor de amprentare din locațiile stabilite pe teritoriul României pentru interoperabilitate cu echipamentele instalate la sediul central al O.R.I.

(3) D.G.C.T.I. este responsabilă de asigurarea comunicației în vederea transmiterii datelor de la O.R.I. către Unitatea Centrală a Comisiei Europene prin intermediul rețelei europene de transmitere a datelor sTESTA.

(4) O.R.I. și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, denumit în continuare I.G.P.F., sunt structurile din cadrul M.I.R.A. responsabile de prelevarea amprentelor papilare în format digital, conform Regulamentului Eurodac, și transmiterea acestora către Punctul național de acces Eurodac.

(5) O.R.I. este structura responsabilă de stocarea, gestionarea și transmiterea către Unitatea Centrală a Comisiei Europene a amprentelor papilare în format electronic transmise de stațiile de amprentare din dotarea O.R.I. și I.G.P.F. către sistemul Eurodac, având calitatea de Punct național de acces Eurodac. O.R.I. este responsabil de gestionarea rezultatelor transmise de Unitatea Centrală Eurodac, respectiv compararea rezultatelor în cazul coincidențelor și folosirea lor în cadrul procedurii de determinare a statului membru responsabil, potrivit Regulamentului Dublin II.

(6) Inspectoratul General al Poliției Române, denumit în continuare I.G.P.R., prin Institutul de Criminalistică, este responsabil de stocarea și gestionarea amprentelor papilare în format electronic transmise de stațiile de amprentare din dotarea O.R.I. și I.G.P.F. către sistemul AFIS național.

Articolul 2

Structurile prevăzute la art. 1 au obligația de a sprijini activ acțiunea de implementare și transmitere a datelor în sistemul Eurodac, gestionarea și utilizarea răspunsurilor venite de la Unitatea Centrală Eurodac a Comisiei

Europene, prin specialiștii anume desemnați de către conducerile acestor structuri, care trebuie să participe la întâlnirile de coordonare organizate periodic de către O.R.I. și care asigură implementarea măsurilor ce intră în responsabilitatea structurilor din care fac parte.

Articolul 3

Șefii structurilor din cadrul O.R.I. și al I.G.P.F. care au în dotare stațiile de amprentare conectate la Eurodac asigură deservirea permanentă a stațiilor de către personal specializat și instruit în acest sens și verifică calitatea amprentelor papilare prelevate și transmise către sistemul Eurodac.

Articolul 4

(1) O.R.I. îndeplinește următoarele atribuții în vederea implementării datelor și utilizării sistemului Eurodac:

a) este responsabil de transmiterea datelor de categorie 1 - solicitanți de azil, categorie 3 - străini cu ședere ilegală și categorie 9 - solicitări de blocare, actualizare și ștergere pentru date de categorie 1;

b) amprentează și implementează în sistem categorie 1 Eurodac solicitanții de azil care au împlinit vârsta de 14 ani. Solicitanții de azil vor fi informați în scris, în condițiile legii, cu privire la procedura prevăzută de Regulamentul Eurodac și de Regulamentul Dublin II și la consecințele acesteia, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 122/2006](#) privind azilul în România, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2006](#);

c) amprentează și verifică în sistem categorie 3 Eurodac străinii cu ședere ilegală care au împlinit vârsta de 14 ani. Străinii cu ședere ilegală vor fi informați în scris, în condițiile legii, cu privire la procedura prevăzută de Regulamentul Eurodac și de Regulamentul Dublin II și la consecințele acesteia, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 8 la Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 122/2006](#) privind azilul în România, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2006](#).

(2) I.G.P.F. îndeplinește următoarele atribuții în vederea implementării datelor și utilizării sistemului Eurodac:

a) este instituția responsabilă de transmiterea tuturor datelor de categorie 2 Eurodac, respectiv străinii care au împlinit 14 ani, reținuți pentru trecere ilegală a unei frontiere externe, astfel cum este definită la [art. 1 lit. e\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001](#) privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 243/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, și care nu pot fi trimiși înapoi, respectiv returnați, în baza acordurilor de readmisie sau a altor înțelegeri bilaterale;

b) informează în scris toți străinii care sunt amprentați și care fac parte din categoria 2 Eurodac cu privire la procedura prevăzută de Regulamentul Eurodac și la consecințele acesteia, potrivit modelului stabilit prin dispoziție a directorului general al O.R.I.;

c) în cazul cererilor de azil depuse în punctele de trecere a frontierei de stat, deschise traficului internațional, I.G.P.F. este responsabil cu prelevarea și transmiterea amprentelor papilare ale solicitanților de azil cărora nu li s-a permis accesul pe teritoriul României, fiind implementate în sistem categorie 1 Eurodac. Solicitanții de azil astfel amprentați sunt informați în scris, în condițiile legii, cu privire la procedura prevăzută de Regulamentul Eurodac și de Regulamentul Dublin II și la consecințele acesteia, potrivit modelului stabilit în anexa nr. 9 la Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 122/2006](#) privind azilul în România, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2006](#).

Articolul 5

Pentru operativitate sporită, personalul din cadrul structurilor prevăzute la art. 4 poate utiliza stațiile de amprentare conectate la sistemul Eurodac din dotarea oricărei structuri a M.I.R.A., cu respectarea metodologiei privind utilizarea sistemului național de management al tranzacțiilor Eurodac și în limitele atribuțiilor stabilite prin prezentul ordin pentru structura din care face parte. În cazul în care stațiile de amprentare conectate la sistemul Eurodac sunt folosite și în scopuri polițienești, pentru verificări în sistemul AFIS național, implementările în baza de date Eurodac au întotdeauna prioritate.

Articolul 6

Metodologia privind utilizarea sistemului național de management al tranzacțiilor Eurodac este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

București, 4 aprilie 2008.

Nr. 441.

Anexă

METODOLOGIE din 4 aprilie 2008

privind utilizarea sistemului național de management al tranzacțiilor Eurodac

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Sistemul național de management al tranzacțiilor Eurodac, denumit în continuare Sistemul național Eurodac, este autorizat să funcționeze în condițiile prevăzute de lege, pentru procesarea amprentelor papilare în vederea stabilirii identității mai multor categorii de străini, conform Regulamentului Eurodac.

Articolul 2

Sistemul național Eurodac funcționează ca o bază de date operativă, informatizată, constituită și coordonată la nivelul Direcției azil și integrare din cadrul O.R.I.

Articolul 3

Prin implementarea Sistemului național Eurodac, pentru unitățile din cadrul M.I.R.A. se stabilesc 32 de zone de lucru dotate cu stații de amprentare, care asigură activitățile specifice de prelevare a amprentelor papilare, astfel cum este prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Articolul 4

Datele de interes operativ despre persoanele aflate în una dintre categoriile Eurodac se transmit simultan către Unitatea Centrală Eurodac și către sistemul AFIS național și apoi se înregistrează în baza de date a O.R.I., căruia îi revine responsabilitatea gestionării bazelor de date cu tranzacții Eurodac.

Articolul 5

Prin grija D.G.C.T.I. se asigură securizarea accesului și criptarea transmisiei datelor între nodurile de comunicații ale RCVD, disponibilitatea RCVD prin intermediul căreia stațiile de amprentare sunt conectate la sediul central al O.R.I. și accesul O.R.I. la rețeaua europeană de transmitere a datelor sTESTA.

Capitolul II

Organizarea și funcționarea Sistemului național Eurodac

Articolul 6

Ampretele papilare prelevate la stațiile de amprentare conectate la Eurodac sunt stocate în baza de date Eurodac națională și în sistemul AFIS național.

Articolul 7

Prin intermediul Sistemului național Eurodac pot fi comparate, în vederea identificării, amprente papilare cu înregistrările din baza de date existentă în Unitatea Centrală Eurodac. Stațiile de amprentare - Livescan /Cardscan trimit fișiere NIST-RO ce conțin înregistrări ale unor amprente papilare și în sistemul AFIS național, în scopul stabilirii identității persoanelor.

Articolul 8

Amprentarea persoanelor constă în prelevarea amprentelor papilare digitale și palmare direct pe LiveScanner sau pe fișe decadactilare tip Eurodac - dactilocarta europeană, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Articolul 9

(1) Amprentarea persoanelor pentru Eurodac poate fi realizată:

- a) electronic, prin facilitățile sistemului la stațiile de amprentare din dotarea unităților din cadrul M.I.R.A.;
- b) manual, cu tuș negru tipografic pe fișe dactiloscopice decadactilare tip Eurodac, ce pot fi introduse în sistem prin scanare.

(2) La amprentarea electronică trebuie respectate următoarele reguli tehnice privind calitatea acestei operațiuni:

- a) verificarea mâinilor celui amprentat în sensul de a fi perfect curate;
- b) orientarea verticală a amprentelor pe blocul optic;
- c) rularea completă a suprafeței falangetelor fără întoarcere la punctul de plecare;
- d) plasarea desenelor papilare strict în spațiile delimitate de dreptunghiul de încadrare de pe ecran și în ordinea cerută de program;
- e) completarea obligatorie a câmpurilor alfanumerice reprezentând datele demografice ale persoanei;
- f) ștergerea suprafeței de sticlă a blocului optic, după amprentarea fiecărui deget sau ori de câte ori suprafața este murdară.

(3) La amprentarea manuală trebuie respectate următoarele reguli tehnice privind calitatea acestei operațiuni:

- a) verificarea mâinilor celui amprentat în sensul de a fi perfect curate;
- b) imprimarea zonei reliefului papilar numai cu tuș negru tipografic la amprentarea clasică, repartizat uniform pe suprafața degetelor și palmelor;
- c) orientarea verticală a amprentelor pe formular;

- d)** apăsarea și rularea completă a suprafeței falangetelor fără întoarcere la punctul de plecare;
- e)** plasarea desenelor papilare strict în spațiile delimitate pe formular, excluzând inversarea degetelor sau mâinilor (stânga-dreapta), evitând astfel înregistrările duble;
- f)** completarea obligatorie a rubricilor de pe aversul și reversul imprimatelor pe care sunt prelevate amprentele papilare cu date corecte, citeț și cu litere majuscule.

Articolul 10

Responsabilitatea privind amprentarea persoanelor care se încadrează într-una din categoriile Eurodac, verificarea datelor de identificare ale acestora și completarea câmpurilor aplicației instalate pe Livescan și/sau a rubricilor de pe imprimatele destinate amprentării numai cu litere majuscule revine personalului specializat din structurile O.R.I., I.G.P.F. sau I.G.P.R.

Articolul 11

Responsabilitatea cu privire la pregătirea agenților și ofițerilor de poliție în ceea ce privește tehnica amprentării persoanelor și efectuarea acestei activități revine specialiștilor de la serviciile criminalistice sau persoanelor anume desemnate pentru această activitate din structurile operative ale unităților din cadrul M.I.R.A.

Capitolul III

Metodologia de lucru la stațiile de amprentare

Articolul 12

- (1)** La O.R.I se organizează și funcționează baza de date națională Eurodac care cuprinde înregistrările amprentelor papilare prelevate de la categoriile de persoane prevăzute în Regulamentul Eurodac.
- (2)** Fiecare înregistrare are atribuit un identificator format Eurodac cu lungimea de 19 digiți.
- (3)** Structura identificatorului format Eurodac este:

T	T	N	J	J	N1	X	X	C	A	A	L	L	Z	Z	H	H	M	M
țară									cat.	judet	autoritatea	n r . stației	tip	an	lună	zi	oră	minut

unde:

- a) TT reprezintă codul de țară unde s-a făcut amprentarea;
- b) N reprezintă categoria Eurodac (1, 2, 3);
- c) JJ reprezintă codul județului;
- d) N1 reprezintă autoritatea care amprentează: "0"-O.R.I.-D.A.I.; "1"-O.R.I.-D.M.; "2"-I.G.P.F.; "3"-I.G.P.R.;
- e) XX reprezintă numărul stației de amprentare al autorității din județul respectiv;
- f) C reprezintă tipul de amprentare (T - fișă dactiloscopică; L - urma);
- g) AA-LL-ZZ-HH-MM reprezintă anul-luna-ziua-ora-minutul când s-a făcut amprentarea.

Articolul 13

La completarea dosarelor electronice, operatorii stațiilor de amprentare au obligația de a introduce datele conform cu manualul de utilizare al Livescanerului, iar în cazul când se folosește scanarea fișei, trebuie verificat modul cum au fost completate mențiunile privind datele de identificare ale persoanei de pe imprimantele pe care au fost prelevate amprente papilare.

Articolul 14

Autoritățile care au în dotare stații de amprentare pentru Eurodac au obligația:

- a) să respecte prevederile legale privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor amprentate;
- b) să verifice ca fiecare tranzacție către Eurodac să parcurgă corect întregul flux de lucru, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta metodologie, și să contacteze în maximum 24 de ore administratorul local al stației de amprentare sau Serviciul Dublin și Eurodac din cadrul O.R.I - Direcția azil și integrare pentru orice neregulă apărută în fluxul de lucru;
- c) în perioada de garanție, să notifice în scris la O.R.I. și la Alcatel România orice defecțiune hardware sau software apărută în timpul funcționării echipamentelor care fac obiectul contractului Eurodac - România;
- d) în perioada de postgaranție, să asigure condițiile necesare pentru continuarea mentenanței echipamentelor.

Capitolul IV Dispoziții finale

Articolul 15

În locațiile unde sunt stații de amprentare pentru Eurodac se vor desemna, de către șefii structurilor care au în dotare stațiile de amprentare respective, ofițeri sau agenți care prin pregătirea de specialitate sunt în măsură să asigure monitorizarea funcționării corespunzătoare a stațiilor de amprentare, să constate și să menționeze în registrul tehnic al stației orice defecțiune apărută la stația de amprentare și să informeze în maximum 24 de ore:

- ofițerii administratori de sistem ai autorității de care aparțin, care vor interveni, după caz, pentru remedierea disfuncționalităților; sau
- administratorii Sistemului național Eurodac din cadrul Direcției azil și integrare din O.R.I.; sau
- reprezentanții Alcatel România care asigură suportul tehnic în perioada de garanție.

Articolul 16

I.G.P.R. și I.G.P.F. comunică O.R.I., în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii, datele de contact ale ofițerilor administratori de sistem, ale personalului specializat care utilizează și răspunde de funcționarea fiecărei stații și ale înlocuitorilor acestora.

Articolul 17

O.R.I. comunică I.G.P.R. și I.G.P.F. datele de contact ale administratorilor Sistemului național Eurodac, pentru asigurarea suportului tehnic necesar.

Anexa 1

la metodologie

DISTRIBUȚIA STAȚIILOR DE AMPRENTARE

Nr. crt.	Județul / Orașul	Nume Livescan/Cardscan	Codul LS	Autoritatea
1	Arad	O.R.I. Arad	AR101	O.R.I.
2	Arad	CIBP Arad	AR201	I.J.P.F.
3	Bihor	CIBP Bihor	BH201	I.J.P.F.
4	Botoșani	CIBP Botoșani	BT201	I.J.P.F.
5	București	O.R.I. Otopeni	IF101	O.R.I.
6	București	O.R.I. - "Nicolae Iorga"	BU101	O.R.I.
7	București	BCP Bucharest Otopeni Airport	IF201	I.J.P.F.
8	București	BCP Bucharest Băneasa Airport	BU201	I.J.P.F.
9	București	GIRP HQ Bucharest - LiveScan Motorola	BU301	I.G.P.R.

10	București	O.R.I. - Direcția azil și integrare București	BU001	O.R.I.
11	București	ORI - Direcția azil și integrare București - CardScan Motorola	BU004	O.R.I.
12	București	O.R.I. - Tudor Gociu	BU003	O.R.I.
13	București	O.R.I. - Vasile Stolnicu	BU002	O.R.I.
14	Caraș-Severin	CIBP Caraș-Severin (Oravița)	CS201	I.J.P.F.
15	Cluj	BCP Cluj Airport	CJ201	I.J.P.F.
16	Constanța	CIBP Constanța	CT201	I.J.P.F.
17	Constanța	O.R.I. Constanța	CT001	O.R.I.
18	Dolj	CIBP Dolj (CalORIt)	DJ201	I.J.P.F.
19	Galați	O.R.I. Galați - LiveScan Motorola	GL001	O.R.I.
20	Giurgiu	CIBP Giurgiu	GR201	I.J.P.F.
21	Iași	CIBP Iași	IS201	I.J.P.F.
22	Maramureș	CIBP Maramureș (Sighetu Marmăției)	MM201	I.J.P.F.
23	Maramureș	O.R.I. Șomcuta Mare	MM001	O.R.I.
24	Mehedinți	CIBP Mehedinți	MH201	I.J.P.F.
25	Satu Mare	CIBP Satu Mare	SM201	I.J.P.F.
26	Sibiu	BCP Sibiu Airport	SB201	I.J.P.F.
27	Suceava	CIBP Suceava (Rădăuți)	SV201	I.J.P.F.
28	Suceava	O.R.I. Rădăuți	SV001	O.R.I.
29	Timiș	BCP Timișoara Airport	TM201	I.J.P.F.
30	Timiș	O.R.I. Timișoara - LiveScan Motorola	TM001	O.R.I.
31	Tulcea	CIBP Tulcea	TL201	I.J.P.F.
32	Vaslui	CIBP Vaslui (Huși)	VS201	I.J.P.F.

Anexa 2

la metodologie

Fișa dactiloscopică - tip Eurodac

FIȘA DACTILOSCOPICĂ

1.	Numar de referință
2.	Locul amprentării
3.	Data aplicării
4.	Sex
5.	Data amprentării
6.	Data transmiterii

IMPRESIUNI DIGITALE RULATE

Font 9

1. MARE DREPT	2. ARĂTĂTOR DREPT	3. MIJLOCIU DREPT	4. INELAR DREPT	5. MIC DREPT
6. MARE STÂNG	7. ARĂTĂTOR STÂNG	8. MIJLOCIU STÂNG	9. INELAR STÂNG	10. MIC STÂNG

IMPRESIUNI DIGITALE DE CONTROL

M Â N A STÂNGĂ	DEGETELE MARI	M Â N A DREAPTĂ
STÂNGA	DREAPTA	

Atenție: imaginea fișei este reprezentativă, fișa este în format A4.

Anexa 3

la metodologie

FLUX

pentru realizarea unui dosar nou pe stațiile Livescan-Cardscan

- Selectarea tipului de activitate: amprentare cu blocul optic (livescan) sau prin scanare fișă (cardscan) și a categoriei Eurodac
- Introducerea datelor demografice alfanumerice
- Achiziția imaginii faciale (fotografia) persoanei
- Achiziția amprentelor de degete și palmă
- Achiziția semnăturii electronice (optional)
- Salvarea dosarului

- Expedierea dosarului (se face automat în momentul salvării dosarului)
 - Imprimarea dosarelor create cu blocul optic
 - Primirea rezultatului de la Eurodac:
 - * în "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Stare" se poate vedea starea dosarului creat. Valorile acestui câmp se actualizează automat astfel:
 - * în așteptare - dosarul nu a fost trimis către serverul Eurodac România;
 - * așteptare ACK - așteaptă confirmarea expedierii cu succes a dosarului;
 - * așteptare raport - dosarul a fost trimis cu succes și se așteaptă un răspuns;
 - * așteptare validare - apare în momentul când s-a primit un răspuns de la Eurodac și se așteaptă validarea operatorului pentru închiderea dosarului;
 - * în "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Rezultat" se poate vedea rezultatul comparării amprentelor cu baza de date Eurodac. Răspunsul poate fi:
 - * "coincidență", "lipsă coincidență" sau "eroare" pentru categoriile 1 și 3;
 - * "OK" sau "eroare" pentru categoria 2;
 - * în cazul apariției mesajului "eroare" se vor contacta, în cel mult 24 de ore, administratorii Sistemului național Eurodac pentru instrucțiuni suplimentare;
 - * în cazul în care nu se primește niciun rezultat de la Eurodac (în "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Rezultat") în termen de 3 zile calendaristice se vor contacta administratorii Sistemului național Eurodac
 - Validare rezultat: operatorul trebuie să închidă dosarul respectiv prin apăsarea butonului "Validare"
- Observație:
- Un dosar este considerat complet dacă s-a primit un răspuns de "coincidență" sau "lipsă coincidență" de la Eurodac și operatorul a închis dosarul respectiv, validând acest rezultat. Odată cu crearea unui dosar stația de amprentare trebuie să rămână pornită până la primirea unui răspuns ("coincidență", "lipsă coincidență" sau "eroare" pentru categoriile 1 și 3; "OK" sau "eroare" pentru categoria 2) în "Lista de așteptare pentru transmisie" în coloana "Rezultat".
-